



Nr. înregistrare: 3186/09.09.2024

Aprobat C.A

din data de 10.09.2024

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR AN ȘCOLAR 2024-2025

ARGUMENT

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a țării prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman. Oferta educațională va trebui să includă actualizarea curriculum-ului, introducerea noilor tehnici de precare centrate pe cerințele și pe stilurile individuale de învățare ale elevului, promovarea inovației în predare și în învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi. Adecvarea, claritatea conceptuală, flexibilitatea și operaționalizarea sunt condițiile strategice, de bază, ale noii proiectări manageriale.

Educarea unui om nu se rezumă doar la transmiterea de informații, ci presupune și formarea de convingeri, concepții corespunzătoare cerințelor societății în care trăiește și va urma să muncească. Procesul instructiv - educativ este prin excelență unul de comunicare, de realizare a unui dialog real, sincer, deschis, fără nici un fel de inhibiții, de rețineri sau blocaje nejustificate.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, unitatea noastră de învățământ, prin echipa sa managerială își propunde o colaborare armonioasă cu beneficiarii direcți și indirecți ai educației, o promovare a conduitei morale, a competenței, responsabilității în procesul decizional în contextul comunitar, național și european.

Prezentă ofertă managerială este elaborată din perspectiva asigurării calității sistemului de educație, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în spațiul european, a asimilării principiilor și obiectivelor dezvoltării durabile și urmărește realizarea acelor activități prin care să se asigure stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător.



Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila oferă o șansă pentru fiecare elev, șansa desăvârșirii profesionale, a formării ca personalitate socială, șansa de a izbânci prin forțele proprii. Finalitatea esențială a pregătirii școlare este inserția socială a absolvenților care trebuie să fie competitivi cu standardele europene astfel încât să răspundă comenzii sociale a comunității care oferă oportunități în meserii sau ocupații pentru domenii tehnice esențiale, cu mare căutare pe piața muncii.

OBIECTIVE GENERALE:

- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze realiste, specifică și pertinentă, cu ținte strategice care să vizeze creșterea calității actului educațional;
- Adecvarea curriculumului centrat pe competențe la nevoile pieței muncii; implementarea unor măsuri integrate pentru reducerea abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii;
- Implicarea mediului economic în scopul îmbunătățirii accesului la servicii de calitate și incluzive în educație, îmbunătățirii calității, eficacității și relevanței sistemului de educație și de formare pe piața muncii și a asigurării de oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți
- Formarea cadrelor didactice pentru centrarea procesului de predare-evaluare pe nevoile elevului, formarea culturii profesionale și psihopedagogice și manageriale;
- Consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- Stabilirea relațiilor interpersonale adecvate realizării unui climat de muncă eficient, a unui climat educațional optim;
- Identificarea principalelor resurse financiare disponibile și crearea unei baze materiale optime desfășurării procesului instructiv-educativ în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ;
- Identificarea căilor de soluționare a problemelor și situațiilor ce vizează dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat social.

OBIECTIVE PRIORITARE:

- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor. Îmbunătățirea frecvenței și reducerea abandonului școlar;
- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la ședințele Consiliului Elevilor, organizarea de concursuri, sesiuni de comunicări, proiecte educaționale, proiecte Erasmus+, etc.
- Creșterea implicarea părinților în viața școlii prin participarea la ședințe, lectorate, proiecte educaționale;



- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către performanță;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare;
- Responsabilizarea elevilor și dinamizarea consiliului elevilor;
- Diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în de-ăvoarea unui mediu social nociv;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național, internațional;
- Creșterea performanțelor școlare ale elevilor;
- Managementul corespunzător al resurselor umane cu accent pe repartitia echitabilă a sarcinilor suplimentare celor aferente activității didactice la clasă;
- Solicitarea sprijinului comunității locale pentru asigurarea egalității șanselor pentru copii proveniți din mediul rural și medii dezavantajate și acelor cu dificultăți de învățare;
- Îmbunătățirea bazei materiale;
- Eficientizarea utilizării resurselor materiale.

A.MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

I. MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE ȘI ORGANIZARE)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none">• Revizuirea organigramei Colegiului Economic Ion Ghica Brăila• Actualizarea comisiilor cu caracter permanent/temporar/ocazional• Revizuirea ROF și Regulament intern și a documentelor de proiectare	ROFUIP – OME nr. 5726/2024	Septembrie 2024	Director Director adjunct	-Organigrama -Decizii -Procese verbale	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic



2.	<ul style="list-style-type: none">• Stabilirea atribuțiilor membrilor CA• Realizare grafic și tematică Consiliului de administrație• Emitere decizie CA ; secretar CA	LIP 198/2023 ROFUIP OME 5726/06.08.2024 ORDIN nr. 6223/ 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație	Septembrie- Octombrie 2024	Director	-Componența CA -Decizie atribuții -Graficul și tematica CA -Procese verbale	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
3.	<ul style="list-style-type: none">• Realizarea graficului și tematicii Consiliului profesoral	LIP 198/2023 OME 5726/06.08.2024 ROFUIP	Septembrie 2024	Director Director adjuncț	-procese verbale -Graficul și tematica CP	Personal didactic
4.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborare planificări calendaristice an școlar 2024-2025	LIP 198/2023 OME 5726/06.08.2024 ROFUIP OME nr.4183/2022 Repere metodologice	Septembrie 2024	Resp. Comisie curriculum	-Documente comisii	Cadre didactice
5.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025, aprobarea în CA și prezentarea acestuia în CP• Elaborarea planului managerial al directorului adjuncț	LIP 198/2023 OME 5726/06.08.2024 Plan managerial ISJ Brăila	Septembrie 2024	Director Director adjuncț	Plan managerial	Personal didactic Elevi
6.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea planului managerial pentru activități extracurriculare și extrașcolare, an școlar 2024-2025 și prezentarea acestuia în CP și CA	Grafic activități	Septembrie 2024	Coordonator proiecte și programe educative	Îndeplinirea activităților în proporție de 100%	Personal didactic Elevi



					Comunitatea locală
7.	<ul style="list-style-type: none">Elaborarea planului privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile	Strategia ME Plan ISJ Plan Poliție	Septembrie 2024	Director adj Psiholog Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
8.	<ul style="list-style-type: none">Elaborarea planului privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar an școlar 2024-2025	LIP 198/2023 OME 5726/06.08.2024 ROFUJP Strategia ISJ	Septembrie 2024	Director adj. Responsabil comisie	Elevi
9.	<ul style="list-style-type: none">Elaborarea Programului de dezvoltare a Controlului Managerial Intern an	ORDIN nr.600 din 20 aprilie 2018	Februarie 2025	Director Comisia SCIM	Personalul unității
10	<ul style="list-style-type: none">Actualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă	OME 6072/31.08.2023 Contractul colectiv de muncă înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S.	Septembrie 2024	Director Director adjunct Secretar șef	Personalul unității
11	<ul style="list-style-type: none">Revizuire PAS 2022-2026	PLAI PRAI	Octombrie- Noiembrie	Directori PAS 2022- 2026	Unitatea școlară



			2024	Comisie elaborare/ revizuire PAS		
12	Revizuire Cod antibullying	OMEC 4343/2020	Septembrie- octombrie 2024	Directorii Grup antibullying CEIG	1 Cod antibullying al CEIG	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
13	Revizuirea și actualizarea Codului de etică al unității	OSGG 600/2018	Septembrie – octombrie 2024	Directorii Directorii adjunct Comisia de etică	Cod de etică	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

2. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Completare bază de date SIIIR 	Dosare personale elevi și cadre didactic	Septembrie 2024	Director Secretariat Info-matician	SIIIR	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi



2.	<ul style="list-style-type: none">• Reactualizarea site-ului în concordanță cu precizările guvernului privind accesul la informațiile publice	Precizări guvern	Permanent	Comisia pentru realizarea/actuarea site-ului unității	Site web Pagina facebook	Școala și comunitatea locală
3.	<ul style="list-style-type: none">• Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologi	Permanent	D-rector D-rector adj.	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității
4	<ul style="list-style-type: none">• Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și a documentelor de evidență școlară a elevilor. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studiu	OME 5726/06.08.2024 ROFUIP	Permanent	D-rector Serviciul secretariat	Registre matricole Registre acte de studii Procese verbale acte studii	Personal didactic, did. auxiliar Elevi
5	<ul style="list-style-type: none">• Reactualizarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	Legislația PSI și SSM	Permanent	D-rector Adminstratori Comisia PSI SSM	Dosar comisie PSI, Dosar comisie SSM	Personalul unității



6	<ul style="list-style-type: none">Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevii și angajații școlii	Planul de pază	Permanent	Director Administratori Comisia PSI și Comisia SSM	Dosarele SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
7	<ul style="list-style-type: none">Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate	Legislația în vigoare	Permanent	Medic asistent medical	Existența sistemului de proceduri	Elevi
8	<ul style="list-style-type: none">Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al școlii și prin sistemul de camere video.	Planul de pază	Permanent	Directorii Administrator	Lipsa incidentelor	Personalul unității
9	<ul style="list-style-type: none">Asigurarea examenului de medicina muncii pentru toți angajații școlii	Contractul colectiv de muncă Contract cabinet de medicina muncii	Octombrie 2024	Director Medic de medicina muncii	Fișe de aptitudini	Personalul colegiului

3. RESURSE UMANE

Nr. crt.	Activitatea propusă	resurse	termen	responsabil	Indicatori	Beneficiari
----------	---------------------	---------	--------	-------------	------------	-------------



1.	<ul style="list-style-type: none">Asigurarea încadrării cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea principiului continuității la clasă.	Metodologia mobilității personalului didactic 2024- 2025 Planuri cadru	septembrie 2024	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevi
2	<ul style="list-style-type: none">Nominalizarea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale – an școlar 2024- 2025	ROFUIP – OME 5726/2024 Procedura operațională	Septembrie 2024	Director Director adjunct	Consiliul de administrație Comisia dirigișilor	Elevii
3	<ul style="list-style-type: none">Întocmirea situațiilor statistice la sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Iunie- august 2025	Dirigini Secretar	Situații statistice	Unitatea școlară
4	<ul style="list-style-type: none">Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidacticStabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, didactic auxiliar și nedidactic	OME 6072/31.08.2023 OMECTS 3860/2011 OMECTS 4613/2012 Fișe de evaluare	Septembrie 2024 Ian. 2025	Comisia de evaluare Consiliul de administrație CEAC Administrator de patrimoniu	Fișa de evaluare	Personalul didactic, didactic aux., nedidactic



5	<ul style="list-style-type: none">• Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic	OME 6072/31.08.2023 Ordinul de ministru privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Ian - august 2025	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
6	<ul style="list-style-type: none">• Coordonarea activităților referitoare la burse de merit, sociale, "Bursa tehnologică"• Coordonarea comisiei pentru managementul burselor școlare în anul școlar 2024-2025	OME 5518/11.07.2024 Criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul profesional de stat, aprobate prin O.M.E. Procedura operațională CEIG	lunar	Comisia pentru managementul burselor școlare Diriginți Secretariat Contabilitate	Nr. de elevi deponenți	Elevii
7	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	Ofertele de programe	Permanent	Resp. CFDCD	Număr cursuri accesate	Didactic și didactic auxiliar

4. RESURSE MATERIALE

Nr. crt.	Activitatea propusă	resurse	termen	responsabil	Indicatori	Beneficiari
----------	---------------------	---------	--------	-------------	------------	-------------



2	<ul style="list-style-type: none">Elaborarea orarului școlii	Orarul școlii Efective elevi/clasă	Septembrie 2024	Director Responsabil orar Adm. de patrimoniu	Orar pe clase/ cadre didactice Tabele repartizare săli de clasă	Unitatea școlară
3	<ul style="list-style-type: none">Elaborarea proceselor verbale de preluare a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru păstrarea dotărilor existente	Procese verbale Săli de clasă	Septembrie 2024	Director Adm. de patrimoniu	Inventare săli	Persona. didactic Elevi
4	<ul style="list-style-type: none">Atragerea de fonduri necesare pentru dotarea cabinetelor și a laboratoarelor școlare	Convenții de colaborare Contracte de sponsorizare Finanțare ROSE Finanțare PNNR	Permanent	Director Director adjunct Adm. financiar	Echipamente electronice pentru susținerea activităților online	Unitatea școlară
5	<ul style="list-style-type: none">Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii	Donații carte	Permanent	Biblotecar Adm. financiar	Cărți	Unitatea școlară
6	<ul style="list-style-type: none">Realizare lucrări de reabilitare	Primăria municipiului Brăila Forțe proprii	Iulie 2025	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Spații corespunzătoare	Unitatea școlară
8	<ul style="list-style-type: none">Achiziționare materiale consumabile	Buget de V-C Resurse extrabugetare	Permanent	Director Adm. Financiar	Rechizite de birou Materiale de întreținere	Unitatea școlară



					Adm. de patrimoniu		
--	--	--	--	--	--------------------	--	--

5. RESURSE FINANCIARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Analizarea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial 	Legislația în vigoare PAS	Ianuarie 2025	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu CA	Proiect de buget	Unitatea școlară
2.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2025 	Proiectul de buget	Februarie. 2025	CA Administrator financiar	Bugetul aprobat	Unitatea școlară
3.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2024 	Legislația în vigoare	Ian. 2025	Director Adm. financiar	Bugetul anual	Unitatea școlară
4.	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu 	Legislația în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar	Bugetul anual	Unitatea școlară
5.	<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații 	Legislația în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar CA	Documentația specifică	Unitatea școlară



6.	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea managementului financiar pentru proiectul ROSE și Erasmus+ 	Norme financiare protecte	Permanent	Director Adm. financiar CA Coordonatori	Documentația specifică	Unitatea școlară
----	---	---------------------------	-----------	--	------------------------	------------------

6. ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi 	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologul școlar	Număr elevi consiliați	Unitatea școlară
2.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare 	Set de chestionare	Permanent	Psihologul școlar Diriginții	Număr chestionare aplicate	Elevii
3.	<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu Direcția de Protecție a Copilului și ale alte organizații de profil 	Parteneriat	Permanent	Psihologul școlar Diriginții	Acordurile de colaborare	Elevii
4	<ul style="list-style-type: none"> Participarea elevilor din clasele terminale la Târgul locurilor de muncă 	Calendarul de organizare a târgurilor locurilor de muncă	Periodic	Coord. proiecte și progr. Ed. Diriginții	Materiale de promovare	Elevii

7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
----------	---------------------	---------	--------	-------------	------------	-------------



1.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea CDL - urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2025-2026 	Proiectul planului de școlarizare 2025-2026 SPP-uri Planuri de învățământ	Martie-Mai 2025	Dir. Adj. Responsabili comisii metodice	Nr. CDL-uri avizate	Unitatea școlară Agenții economici
2.	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea convențiilor cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică cu agenții economici 	Metodologia ME Convenții de colaborare	permanent	Director Dir. Adj. Prof.coord. Stagii de practică	Număr convenții încheiate	Unitatea școlară Agenții economici
3.	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de Contracte de parteneriat cu diverse instituții 	Legislația în vigoare Contracte de parteneriat Protocoloale de colaborare	permanent	Director Coord. proiecte și programe educative	Nr. de parteneriate încheiate	Unitatea școlară
4.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea în grupuri de lucru/parteneriate la diverse proiecte și programe regionale, naționale, internaționale 	Calendarul/programul activităților	permanent	Director Coord. proiecte și programe educative Responsabil proiecte europene	Număr activități realizate	Elevii Personalu. didactic
5.	<ul style="list-style-type: none"> Accesarea unui proiect cu finanțare europeană dedicat mobilității cadrelor didactice 	Calendarul și programul ERASMUS+	Conform calendarului	Director Responsabil comisii proiecte europene	Proiect ERASMUS+	Personalu. didactic
6.	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea promovării imaginii școlii 	Propuneri de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Coord. proiecte și programe educative	Nr. de proiecte în care este implicată școala	Personalu. didactic Elevi



	Program activități	Conform calendarului	Echipele proiect	Nr de activități derulate	Unitatea școlară
7.	<ul style="list-style-type: none">Derularea activităților din cadrul proiectelor ROSE ; Erasmus+, eTwinning				
8.	<ul style="list-style-type: none">Participarea la activitate proiect Erasmus+ LISA -Mobilitate LTT – Maribor Slovenia: Participare la activitate proiect Erasmus+ Let s Haste No Waste!	octombrie 2024 aprilie-mai 2025	Director Coordonator proiect	Număr participanți	4 elevi+ 3 cadre didactice 6 elevi+ 1 cadru didactic
9.	<ul style="list-style-type: none">Participarea la activitate proiect Erasmus “Acreditare an 3” - mobilitate profesori-Curs formare	Septembrie 2024 - august 2025	Director Coordonator proiect	Număr participanți	4 cadre didactice
11.	<ul style="list-style-type: none">Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență	Septembrie 2024-Iunie 2025	Director Director adjunct, Diriginți, Consilier școlar	Protocol de colaborare	Elevi Cadre didactice Părinți



8. DEZVOLTARE DURABILĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	Încheierea de parteneriate în domeniile protecției mediului și schimbărilor climatice	Acorduri de parteneriat	Permanent	Director Director adjunct Responsabil Comisie proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Număr de Acorduri de parteneriat încheiate	Unitatea școlară Comunitatea Locală Parteneri proiect
2	Implementare proiecte județene, naționale, internaționale (eTwinning, Erasmus+, Let's Do It) în domeniul protecției mediului.	Proiecte educative Program activități	Permanent	Director Director adjunct Responsabil Comisie proiecte și programe europene Cadrele didactice	Număr de proiecte/activități realizate	Elevii Cadrele didactice Comunitatea locală
3	Înființarea unui club dedicat schimbărilor climatice	Documente înființare club	Februarie	Director Director adjunct Responsabil Comisie proiecte și programe	Număr de activități derulate	Elevii Cadre didactice Comunitatea locală



				educative școlare și extrașcolare Responsabil Comisia dirigenților		
4.	Implementarea unui plan de măsuri pentru reducerea amprentei de carbon a clădirilor (Corp A, B, C) prin proiectul ASAP	Plan de măsuri ASAP	Permanent	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Reducerea amprentei de carbon cu 30%	Elevii Personalul Comunitatea locală

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

I. CURRICULUM

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	• Întocmirea orarului an școlar	Planuri cadru Planuri de învățământ Încadrări	Septembrie 2024	Directori Comisia pentru întocmirea orarului	Orarul Scheme orare	Elevi Cadre didactice
2.	• Întocmirea grafic pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică-	Planuri de învățământ	Septembrie 2024	Director Responsabil arie curriculară Tehnologii	Grafice practică	Elevi Cadre didactice
3.	• Analiza și diagnoza activității desfășurate în anul școlar 2023-2024 la nivelul unității de învățământ	Rapoarte comisii permanente Rapoarte compartimente	Septembrie 2024	Director Director adjunct Responsabili com:sii	Raport privind starea învățământului	Cadre didactice Elevi Părinți



	Rapoarte inspecții tematice/de specialitate	Permanent		
4.	<ul style="list-style-type: none">• Întocmirea graficului de planificare a orelor de pregătire suplimentară/remedială pentru examenul de Bacalaureat	Permanent	Directorii Responsabili Comisie pentru pregătirea elevilor capabili de performanță și pregătirea elevilor pentru BACALAUREAT	Elevi Cadre didactice
4.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea planificărilor calendaristice în conformitate cu precizările metodologice și avizarea lor de către director și responsabil metodică	Septembrie 2024	Directorii Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Elevi Cadre didactice
5.	<ul style="list-style-type: none">• Realizarea programelor pentru CDL în concordanță cu cerințele pieței muncii	Februarie 2025	Dir. Adj. Resp. Aria curriculară Tehnologii	Elevi Cadre didactice Agenți economici
6.	<ul style="list-style-type: none">• Adecvarea strategiilor didactice de predare învățare la nivelul clasei de elevi	Permanent	Directorii Responsabili Comisii metodice	Persona. didactic Elevi
7.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea graficelor de activități privind organizarea	Conform calendarului	Director Dir. Adj.	Grafice de pregătire



	și desfășurarea examenelor finale (Bacalaureat, examene certificare profesională)	Metodologie ME Calendar ME	Conform graficului de activități	Secretar	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea elevilor din clasele a XII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenului național bacalaureat/Prelucrarea metodologiilor de examen în cadrul ședințelor cu părinții 			Director: Diriginți clase terminale	Procese verbale ședințe cu părinți
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Afișarea metodologiilor de examene, a calendarului de desfășurare la loc vizibil 	Metodologii examene Grafic activități	Conform graficului de activități	Director: Informatician	Panouri afișaj Site: www.ceghica
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Definitivarea opțiunilor pentru examenul de Bacalaureat 2025 	Calendar ME Calendar ME	Conform calendarului	Director: Diriginți clase terminale Informatician	Tabele opțiuni
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea examenelor naționale conform calendarului aprobat de minister 	Calendar examene Metodologie examene	Conform graficului de activități	Director: Informatician	Existența logistică
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea simulărilor pentru examenul de Bacalaureat 	Calendar activități Metodologie	Conform graficului ISJ- ME	Director: Cadre didactice Informatician	Monitorizare prezență Rezultate simulare
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea frecvenței și a notării ritmice 	Cataloge	lunar	Director: Diriginți	Rapoarte privind frecvența și



				Comisia pentru ritmicitatea Comisia pentru notării monitorizarea frecvenței elevilor și planificarea lucrărilor semestriale	
--	--	--	--	---	--

2. PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și a Concursurilor școlare 	Precizări ME Calendar ISJ	Permanent	Resp. Comisie curriculum	Regulamente Procese verbale	Personal didactic Elevii
2.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare 	Calendar Metodologii Programe	Conform calendar ME	Directorii Resp. Comisii metodice	Rezultate olimpiade/concursuri	Personal didactic Elevii
3.	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare 	Calendar activități	Februarie. 2025	Coord. proiecte și progr. Educativ Cadre didactice	Procese verbale activități	Personal didactic Elevii
4.	<ul style="list-style-type: none"> Avizarea proiectelor CAEN/CAER pentru anul școlar 2024-2025 	Proiecte	Conform calendarului	Coord. proiecte și progr. Educativ Responsabili proiect	Procese verbale activități	Personal didactic Elevii



3.ACTIVITATEA METODICA. ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none">Realizarea machetei formarea cadrelor profesionale a cadrelor didactice în anul școlar 2024-2025	Adeverințe cursuri de formare	Conform calendar	Responsabil Comisie Formare	Macheta	Cadrele didact.ce
2.	<ul style="list-style-type: none">Elaborarea programului de formare la nivel de unitate școlară	Program formare	Octombrie 2024	Responsabil Comisie Formare	Proces verbal comisie	Cadrele didact.ce
3.	<ul style="list-style-type: none">Participare activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ Brăila	Calendar cercuri pedagogice	Grafic CCD	Director Dir. Adj.	Prezență peste 90%	Cadrele didact.ce
4.	<ul style="list-style-type: none">Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Ofertă programe de formare profesională	Permanent	Responsabil Comisie Formare	Statistici participanți	Cadrele didact.ce
5.	<ul style="list-style-type: none">Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de	Proiecte de colaborare	Permanent	Responsabili comisiilor metodice	Minim 2 activități	Cadrele didact.ce



	experiență cu școli din județ/țară								
6.	<ul style="list-style-type: none">Efectuarea de asistențe de specialitate cadre didactice debutante/înscrise la grade didactice , în vederea consilierii acestora	Planificare asistențe	Permanent	Responsabili comisie curriculum Directori	Nr. cadre didactice consiliate	Cadrele didactice			
7.	<ul style="list-style-type: none">Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice	Calendar activități	Conform graficelor	Directori Responsabili comisii metodice	Nr. cadre didactice participante	Cadrele didactice			
8.	<ul style="list-style-type: none">Publicarea de lucrări de specialitate, articole către cadrele didactice	Lucrări, articole	Permanent	Cadrele didactice	Nr. lucrări/articole publicate	Unitatea școlară			
9.	<ul style="list-style-type: none">Monitorizarea activității de formare continuă	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Permanent	Director Responsabil CFDCD	Nr. cadre didactice formate	Cadre didactice Personal didactic auxiliar/nedidactic			
10	<ul style="list-style-type: none">Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Raport FDCD	Iunie 2025	Director Responsabil CFDCD	1 raport anual	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic			



4.OFERTA EDUCAȚIONALĂ

4.1 Corelarea ofertei Î.P.T. de la CEIG cu nevoile de calificare cerute pe piața muncii

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului Brăila 	Chesționare	Nov/dec 2024	Aria curriculară Tehnologii	Număr chestionare aplicate	Comunitatea locală
2.	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea contractelor de efectuare a stagiilor de pregătire practică cu agenții economici 	Contracte de practică	Septembrie- Octombrie 2024	Directori Resp. catedre	Număr de contracte încheiate	Unitatea școlară
3.	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea ofertei educaționale elevilor de clasa a VIII-a din școlile generale 	Materiale promoționale	Martie-mai 2025	Directori Coord. proiecte și progr. educative	Realizarea planului școlarizare	Unitatea școlară
4.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la Târgurile de oferte educaționale, organizate de ISJ 	Materiale promoționale Expoziții culinare	Conform programului de activități	Cadrele didactice Directorii	Realizarea planului școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea locală
5.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea bazei de date pentru elevii cu CES/ RM 	Statistici	Septembrie 2024	Secretar Diriginți	Ex:stența bazei de date	Cadre didactice

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII



1. Autoevaluare instituțională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC 	Ghid de realizare Legislația în vigoare	Septembrie 2024	Responsabil CEAC CA	Regulament	Cadrele didactice
2.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea la nivelul CEAC a programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2024-2025 	Materiale informative	Permanent	Responsabil CEAC	Realizarea activităților în proporție de 100%	Unitatea școlară
3.	<ul style="list-style-type: none"> Completarea /reactualizarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală 	Ghid de realizare Legislația în vigoare	Permanent	Responsabil CEAC Directori Responsabili comisii de lucru	Nr. proceduri elaborate	Unitatea școlară
4.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea asigurării calității educației în cadrul Colegiului, a modului în care se realizează activitatea managerială la nivelul comisiilor metodice 	Documente școlare Asistențe la ore Grafic monitorizare și control Legislația în vigoare	Permanent	Directori Resp. CEAC Resp. Comisii metodice	Ameliorarea situațiilor necorespunzătoare în proporție de 100%	Unitatea școlară
5.	<ul style="list-style-type: none"> Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în cadrul unității școlare 	Standarde de evaluare	Permanent	Comisia CEAC	Publicarea standardelor pe site-ul școlii	Cadrele didactice



6.	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității 	Documente școlare	Martie 2024 Iunie - iulie 2024	Responsabil CEAC	Îmbunătățirea activității	Elevii
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aplicarea de chestionare părinților și elevilor cu privire la calitatea educației oferite de CEIG 	Chestionare	Semestrial	Comisia CEAC Diriginții	Nr. chestionare aplicate	Unitatea școlară

2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Graficului de monitorizare și control an școlar 2024-2025 	Plan managerial	Septembrie 2024	Director Director adj.	Grafic de monitorizare și control	Personalul școlii
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de asistențe la ore, în vederea eficientizării activității didactice 	Grafic asistențe	Permanent	Director Director adj. Resp. CEAC Metodiști ai ISJ Responsabili catedre	Fișe de asistență	Cadre didactice Elevi
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice față în față/online 	Orarul școlii	Permanent	Director Director adj. Coord. proiecte și progr. educative	Condica de prezență	Personal didactic Elevi



	Orarul școlii	Permanent	Directori	Procese verbale	Elevii
4.	<ul style="list-style-type: none">Verificarea eficienței utilizării spațiilor de învățământ (laboratoare, restaurant)	Permanent	Directori Coord. proiecte educative Șefii de arii curriculare	Realizarea integrală a activităților propuse	Unitatea școlară
5.	<ul style="list-style-type: none">Monitorizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Permanent	Directori Coord. proiecte educative	Realizarea integrală a activităților propuse	Unitatea școlară
6.	<ul style="list-style-type: none">Monitorizarea proiectelor și programelor derulate de către unitatea școlară	Permanent	Directori Coord. proiecte educative	Realizarea integrală a activităților propuse	Unitatea școlară
7.	<ul style="list-style-type: none">Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform calendarului de evaluări	Directori Resp. Ccmisii metodice	Analiza SWOT	Personal didactic Elevi
8.	<ul style="list-style-type: none">Monitorizarea stagiilor de practică la agenții economice	Permanent	Director Director adj.	Grafice de practică/ clase	Personal didactic Elevi
9.	<ul style="list-style-type: none">Verificarea modului de completare a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale	Permanent	Director Secretar șef	Documente completate corect în proporție de 100%	Unitatea școlară
10.	<ul style="list-style-type: none">Verificarea modului de acordare a burselor școlare	Permanent	Director	Procese verbale	Elevii



		Reglementări legale în vigoare	Permanent	Comisia de acordare a burselor școlare Director Director adj.	Procese verbale Plan de acțiuni	Unitatea școlară
11.	• Monitorizarea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, protecția muncii, PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii		Permanent			
12.	• Monitorizarea activităților administrative și financiare	Note interne	Săptămânal	Director	Respectarea legislației	Unitatea școlară
13.	• Monitorizarea cazurilor de absentism, actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor școlare)	Registru evidență abateri disciplinare	Permanent	Director, Dir. adjunct Comisia de prevenire și eliminare violență Profesori serviciu, Paznic	Respectarea CP. CA Registru incidente	Unitatea școlară Elevi, profesori, părinți

