



Nr. înregistrare: 3508/17.09.2025

Aprobat C.A

din data de 02.10.2025

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR AN ȘCOLAR 2025-2026

ARGUMENT

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a țării prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman. Oferta educațională va trebui să includă actualizarea curriculum-ului, introducerea noilor tehnici de predare centrate pe cerințele și pe stilurile individuale de învățare ale elevului, promovarea inovației în predare și în învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi. Adecvarea, claritatea conceptuală, flexibilitatea și operaționalizarea sunt condițiile strategice, de bază, ale noii proiectări manageriale.

Educarea unui om nu se rezumă doar la transmiterea de informații, ci presupune și formarea de convingeri, concepții corespunzătoare cerințelor societății în care trăiește și va urma să muncească. Procesul instructiv - educativ este prin excelență unul de comunicare, de realizare a unui dialog real, sincer, deschis, fără nici un fel de inhibiții, de rețineri sau blocaje nejustificate.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, unitatea noastră de învățământ, prin echipa sa managerială își propunde o colaborare armonioasă cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației, o promovare a conduitei morale, a competenței, responsabilității în procesul decizional în contextul comunitar, național și european.

Prezentă ofertă managerială este elaborată din perspectiva asigurării calității sistemului de educație, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în spațiul european, a asimilării principiilor și obiectivelor dezvoltării durabile și urmărește realizarea acelor activități prin care să se asigure stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător.

Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila oferă o șansă pentru fiecare elev, șansa desăvârșirii profesionale, a formării ca personalitate



socială, șansa de a izbândi prin forțele proprii. Finalitatea esențială a pregătirii școlare este inserția socială a absolvenților care trebuie să fie competitivi cu standardele europene astfel încât să răspundă comenzii sociale a comunității care oferă oportunități în meserii sau ocupații pentru domenii tehnice esențiale, cu mare căutare pe piața muncii.

OBIECTIVE GENERALE:

- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze realiste, specifică și pertinentă, cu întreprinderi strategice care să vizeze creșterea calității actului educațional;
- Adecvarea curriculumului centrat pe competențe la nevoile pieței muncii; implementarea unor măsuri integrate pentru reducerea abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii;
- Implicarea mediului economic în scopul îmbunătățirii accesului la servicii de calitate și incluzive în educație, îmbunătățirii calității, eficacității și relevanței sistemului de educație și de formare pe piața muncii și a asigurării de oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți
- Formarea cadrelor didactice pentru centrarea procesului de predare-evaluare pe nevoile elevului, formarea culturii profesionale - psihopedagogice și manageriale;
- Consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- Stabilirea relațiilor interpersonale adecvate realizării unui climat de muncă eficient, a unui climat educațional optim;
- Identificarea principalelor resurse financiare disponibile și crearea unei baze materiale optime desfășurării procesului instructiv-educativ în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ;
- Identificarea căilor de soluționare a problemelor și situațiilor ce vizează dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat social.

OBIECTIVE PRIORITARE:

- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor. Îmbunătățirea frecvenței și reducerea abandonului școlar;
- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la ședințele Consiliului Elevilor, organizarea de concursuri, sesiuni de comunicări, proiecte educaționale, proiecte Erasmus+, etc.
- Creșterea implicarea părinților în viața școlii prin participarea la ședințe, lectorate, proiecte educaționale;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către performanță;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare;
- Responsabilizarea elevilor și dinamizarea consiliului elevilor;



- Diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea unui mediu social nociv;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național, internațional;
- Creșterea performanțelor școlare ale elevilor;
- Managementul corespunzător al resurselor umane cu accent pe repartizarea echitabilă a sarcinilor suplimentare celor aferente activității didactice la clasă;
- Solicitarea sprijinului comunității locale pentru asigurarea egalității șanselor pentru copii proveniți din mediul rural și medii dezavantajate și acelor cu dificultăți de învățare;
- Îmbunătățirea bazei materiale;
- Eficientizarea utilizării resurselor materiale.

A.MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

I. MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE ȘI ORGANIZARE)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	• Revizuirea organigramei Colegiului Economic Ion Ghica Brăila • Actualizarea comisiiilor cu caracter permanent/temporar/ocazional • Revizuirea ROF și Regulament intern și a documentelor de proiectare	ROFUIP – OME nr. 5726/2024	Septembrie 2025	Director Director adjunct	-Organigrama -Decizii -Procese verbale	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2.	• Stabilirea atribuțiilor membrilor CA • Realizare grafic și tematică Consiliului de administrație • Emitere decizie CA ; secretar CA	LIP 198/2023 ROFUIP OME 5726/06.08.2024 ORDIN nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și	Septembrie- Octombrie 2025	Director	-Componenta CA -Decizie atribuții -Graficul și tematica CA -Procese verbale	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic



		funcționare a consiliilor de administrație					
3.	Realizarea graficului și tematicii Consiliului profesoral	LIP 198/2023 OME 5726/06.08.2024 ROFUIP	Septembrie 2025	Director Director adjunct	-procese verbale -Graficul și tematica CP	Personal didactic	
4.	Elaborare planificări calendaristice an școlar 2025-2026	LIP 198/2023 OME 5726/06.08.2024 ROFUIP OME nr.4183/2022 Repere metodologice	Septembrie 2025	Resp. Comisie curriculum	-Documente comisii	Cadre didactice	
5.	- Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026, aprobarea în CA și prezentarea acestuia în CP - Elaborarea planului managerial al directorului adjunct	LIP 198/2023 OME 5726/06.08.2024 Plan managerial ISJ Brăila	Septembrie 2025	Director Director adjunct	Plan managerial	Personal didactic Elevi	
6.	Elaborarea planului managerial pentru activități extracurriculare și extrașcolare, an școlar 2025-2026 și prezentarea acestuia în CP și CA	Grafic activități	Septembrie 2025	Coordonator proiecte și programe educative	Îndeplinirea în activităților în proporție de 100%	Personal didactic Elevi Comunitatea locală	
7.	Elaborarea planului privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile	Strategia ME Plan ISJ Plan Poliție	Septembrie 2025	Director adj Psiholog Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și	Plan de măsuri	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi	



					discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității		
8.	Elaborarea planului privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar an școlar 2025-2026	LIP 198/2023 OME 5726/06.08.2024 ROFUIP Strategia ISJ	Septembrie 2025	Director adj. Responsabil comisie	Reducerea absenteismului cu 80%	Elevi	
9.	Elaborarea Programului de dezvoltare a Controlului Managerial Intern an	ORDIN nr.600 din 20 aprilie 2018	Februarie 2026	Director Comisia SCIM	Program dezvoltare	Personalul unității	
10	Actualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă	OME 6072/31.08.2023 Contractul colectiv de muncă înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S.	Septembrie 2025	Director Director adjunct Secretar șef	Fișa postului	Personalul unității	
11	Revizuire PAS 2022-2026	PLAI PRAI	Octombrie- Noiembrie 2025	Directori Comisie elaborare/ revizuire PAS	PAS 2022-2026	Unitatea școlară	
12	Revizuire Cod antibullying	OMEC 4343/2020	Septembrie- octombrie 2025	Directori Grup antibullying	1 Cod antibullying al CEIG	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi	
13	Revizuirea și actualizarea Codului de Etică al unității	OSGG 600/2018	Septembrie - octombrie	Director Director adjunct	Cod de etică	Personal didactic,	



		2025	Comisia de etică		didactic auxiliar și nedidactic
--	--	------	------------------	--	---------------------------------------

2. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	Completare bază de date SIIIR	Dosare personale elevi și cadre didactic	Septembrie 2025	Director Secretariat Informatician	SIIIR	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
2.	Reactualizarea site-ului în concordanță cu precizările guvernului privind accesul la informațiile publice	Precizări guvern	Permanent	Comisia pentru realizarea/actu alizarea site-ului unității	Site web Pagina facebook	Școala și comunitatea locală
3.	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologi	Permanent	Director Director adj.	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității



4	• Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și a documentelor de evidență școlară a elevilor. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studiu	OME 5726/06.08.2024 ROFUIP	Permanent	Director Serviciul secretariat	Registre matricole Registre acte de studii Procese verbale acte studii	Personal didactic, did. auxiliar Elevi
5	• Reactualizarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	Legislația PSI și SSM	Permanent	Director Administratori Comisia PSI SSM	Dosar comisie PSI, Dosar comisie SSM	Personalul unității
6	• Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și angajații școlii	Planul de pază	Permanent	Director Administratori Comisia PSI și Comisia SSM	Dosarele SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
7	• Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate	Legislația în vigoare	Permanent	Medic și asistent medical	Existența sistemului de proceduri	Elevi



8	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al școlii și prin sistemul de camere video.	Planul de pază	Permanet	Directorii Administrator	Lipsa incidentelor	Personalul unității
9	Asigurarea examenului de medicina muncii pentru toți angajații școlii	Contractul colectiv de muncă Contract cabinet de medicina muncii	Octombrie 2025	Director Medic de medicina muncii	Fişe de aptitudini	Personalul colegiului

3. RESURSE UMANE

Nr. crt.	Activitatea propusă	resurse	termen	responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	Asigurarea încadrării cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea principiului continuității la clasă.	Metodologia mobilității personalului didactic 2025- 2026 Planuri cadru	septembrie 2025	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevi
2	Nominalizarea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale – an școlar 2025- 2026	ROFUIP – OME 5726/06.08.2024 Procedura operațională	Septembrie 2025	Director Director adjunct	Consiliul de administrație Comisia diriginților	Elevii



3	• Întocmirea situațiilor statistice la sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Iunie-august 2026	Dirigenți Secretar	Situații statistice	Unitatea școlară
4	• Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic • Stabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, didactic auxiliar și nedidactic	OME 6072/31.08.2023 OMECTS 3860/2011 OMECTS 4613/2012 Fișe de evaluare	Septembrie 2025 Ian. 2026	Comisia de evaluare Consiliul de administrație CEAC Administrator de patrimoniu	Fișa de evaluare	Personalul didactic, didactic aux., nedidactic
5	• Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic	Ordinul de ministru privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Ian - august 2026	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
6	• Coordonarea activităților referitoare la burse de merit, sociale, "Bursa tehnologică" • Coordonarea comisie pentru managementul burselor școlare în anul școlar 2025-2026	H.G732/04.09.2025 Criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul profesional de stat, aprobate prin O.M.E.C Procedura operațională CEIG	lunar	Comisia pentru managementul burselor școlare Dirigenți Secretariat Contabilitate	Nr. de elevi deponenți	Elevii



7	Elaborarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	Ofertele de programe	Permanent	Resp. CFDCD	Număr cursuri accesate	Didactic și didactic auxiliar
---	---	----------------------	-----------	-------------	------------------------	-------------------------------

4. RESURSE MATERIALE

Nr. crt.	Activitatea propusă	resurse	termen	responsabil	Indicatori	Beneficiari
2	Elaborarea orarului școlii	Orarul școlii Efective elevi/clasă	Septembrie 2025	Director Responsabil orar Adm. de patrimoniu	Orar pe clase/ cadre didactice Tabele repartizare săli de clasă	Unitatea școlară
3	Elaborarea proceselor verbale de preluare a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru păstrarea dotărilor existente	Procese verbale Săli de clasă	Septembrie 2025	Director Adm. de patrimoniu	Inventare săli	Personal didactic Elevi
4	Atragerea de fonduri necesare pentru dotarea cabinetelor și a laboratoarelor școlare	Convenții de colaborare Contracte de sponsorizare Finanțare ROSE Finanțare PNNR	Permanent	Director Director adjunct Adm. financiar	Echipamente electronice pentru susținerea activităților online	Unitatea școlară
5	Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii	Donații carte	Permanent	Bibliotecar Adm. financiar	Cărți	Unitatea școlară



6	• Realizare lucrări de reabilitare	Primăria municipiului Brăila Forțe proprii	Iulie 2026	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Spații corespunzătoare	Unitatea școlară
8	• Achiziționare materiale consumabile	Buget de V-C Resurse extrabugetare	Permanent	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Rechizite de birou Materiale de întreținere	Unitatea școlară

5. RESURSE FINANCIARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	• Analizarea proiectului de buget al unității de învățământ în vigoare conformitate cu legislația în vigoare și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial	Legislația în vigoare PAS	Ianuarie 2026	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu CA	Proiect de buget	Unitatea școlară
2.	• Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2026	Proiectul de buget	Februarie 2026	CA Administrator financiar	Bugetul aprobat	Unitatea școlară
3.	• Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2025	Legislația în vigoare	Ian. 2026	Director Adm. financiar	Bugetul anual	Unitatea școlară
4.	• Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislația în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar	Bugetul anual	Unitatea școlară



5.	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații	Legislația în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar CA	Documentația specifică	Unitatea școlară
6.	Asigurarea managementului financiar pentru proiectul ROSE și Erasmus+	Norme financiare proiecte	Permanent	Director Adm. financiar CA Coordonatori	Documentația specifică	Unitatea școlară

6. ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologul școlar	Număr elevi consiliați	Unitatea școlară
2.	Elaborarea și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare	Set de chestionare	Permanent	Psihologul școlar Diriginții	Număr chestionare aplicate	Elevii
3.	Colaborarea cu Direcția de Protecție a Copilului și ale alte organizații de profil	Parteneriat	Permanent	Psihologul școlar Diriginții	Acordurile de colaborare	Elevii
4	Participarea elevilor din clasele terminale la Târgul locurilor de muncă	Calendarul de organizare a târgurilor locurilor de muncă	Periodic	Coord. proiecte progr. Ed. Diriginții	Materiale de promovare	Elevii

7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI



Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea CDL - urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2026-2027	Proiectul planului de școlarizare 2026-2027 SPP-uri Planuri de învățământ	Martie-Mai 2026	Dir. Adj. Responsabili comisii metodice	Nr. CDL-uri avizate	Unitatea școlară Agenții economici
2.	Încheierea convențiilor cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică cu agenții economici	Metodologia ME Convenții de colaborare	permanent	Director Dir. Adj. Prof.coord. Stagii de practică	Număr convenții încheiate	Unitatea școlară Agenții economici
3.	Încheierea de Contracte de parteneriat cu diverse instituții	Legislația în vigoare Contracte de parteneriat Protocoloale de colaborare	permanent	Director Coord. proiecte și programe educative	Nr. de parteneriate încheiate	Unitatea școlară
4.	Participarea în grupuri de lucru/parteneriate la diverse proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Calendarul/programul activităților	permanent	Director Coord. proiecte și programe educative Responsabil proiecte europene	Număr activități realizate	Elevii Personalul didactic
5.	Accesarea unui proiect cu finanțare europeană dedicat mobilității cadrelor didactice	Calendarul și programul ERASMUS+	Conform calendarului	Director Responsabil comisii proiecte europene	Proiect ERASMUS+	Personalul didactic
6.	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea promovării imaginii școlii	Propuneri de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Coord. proiecte și programe educative	Nr. de proiecte în care este implicată școala	Personalul didactic Elevi



	Derularea activităților din cadrul proiectelor : Erasmus+, eTwinning, IMPACT	Program activități	Conform calendarului	Echipe de proiect	Nr de activități derulate	Unitatea școlară
7.						
8.	Participarea la activitate „Proiect Nr. 2023-1-PT01-KA220-SCH-000158624 Participarea la activitate „Student Learning Teaching Training Activities” proiect Erasmus “Let’s haste no waste!” -mobilitate Italia -mobilitate Portugalia TPM - mobilitate Franta - mobilitate Cehia -mobilitate Turcia -mobilitate Italia TPM	Buget proiect Program activități	21-24.09.2025 24-28.11.2025 03-04.12.2025 23-27.03.2026 20-24.04.2026 11-15.05.2026 03-04.06.2026	Director Coordonator proiect	Număr participanți	3 elevi+8 prof 6 elevi+ 2 prof 1 prof 6 elevi+ 2 prof 6 elevi+ 2 prof 6 elevi+ 2 prof 1 prof
9.	Participarea la activitate proiect Erasmus “Acreditare an 4” - mobilitate profesori-Curs formare - mobilitate elevi – Franta	Buget proiect Program activități	Iunie 2026 23-27.03.2026	Director Coordonator proiect	Număr participanți	4 profesori 6 elevi+2 prof insotitor
11.	• Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență	Plan de acțiune Parteneriate	Septembrie 2025-Iunie 2026	Director Director adjunct, Diriginți, Consilier școlar	Protocol de colaborare	Elevi Cadre didactice Părinți



8. DEZVOLTARE DURABILĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	Incheierea de parteneriate în domeniile protecției mediului și schimbărilor climatice	Acorduri de parteneriat	Permanent	Director Director adjunct Responsabil Comisie proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Număr de Acorduri de parteneriat încheiate	Unitatea școlară Comunitatea Locală Parteneri proiect
2	Implementare proiecte județene, naționale, internaționale (eTwinning, Erasmus+, Let's Do It) în domeniul protecției mediului.	Proiecte educative Program activități	Permanent	Director Director adjunct Responsabil Comisie proiecte și programe europene Cadrele didactice	Număr de proiecte/activități realizate	Elevii Cadrele didactice Comunitatea locală
3	Înființarea clubului dedicat schimbărilor climatice	Documente înființare club	Februarie	Director Director adjunct Responsabil Comisie proiecte și	Număr de activități derulate	Elevii Cadre didactice Comunitatea locală



					programe educative școlare și extrașcolare Responsabil Comisia diriginților			
4.	Implementarea unui plan de măsuri pentru reducerea amprentei de carbon a clădirilor (Corp A, B, C) prin proiectul ASAP	Plan de măsuri ASAP	Permanent		Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Reducerea amprentei de carbon cu 30%		Elevii Personalul Comunitatea locală

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

I. CURRICULUM

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	• Întocmirea orarului an școlar	Planuri cadru Planuri de învățământ Încadrări	Septembrie 2025	Directori Comisia pentru întocmirea orarului	Orarul Scheme orare	Elevi Către didactice
2.	• Întocmirea grafic pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică-	Planuri de învățământ	Septembrie 2025	Director Responsabil arie curriculară Tehnologii	Grafice practică	Elevi Către didactice
3.	• Analiza și diagnoza activității desfășurate în anul școlar 2024-2025 la nivelul unității de învățământ	Rapoarte comisii permanente Rapoarte compartimente	Septembrie 2025	Director Director adjunct Responsabili comisii	Raport privind starea învățământului	Către didactice Elevi Părinți



	Rapoarte inspecții tematice/de specialitate	Permanent	Directori Responsabil Comisia pentru pregătirea elevilor capabili de performanță și pregătirea elevilor pentru BACALAUREAT	Grafic planificare	Elevi Cadre didactice
4.	• Întocmirea graficului de planificare a orelor de pregătire suplimentară/remedială pentru examenul de Bacalaureat	Calendar ME	Directori Responsabil Comisia pentru pregătirea elevilor capabili de performanță și pregătirea elevilor pentru BACALAUREAT	Grafic planificare	Elevi Cadre didactice
4.	• Elaborarea planificărilor în calendaristice conformitate cu precizările metodologice și avizarea lor de către director și responsabil comisie metodică	Septembrie 2025	Directori Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Planificări anuale semestriale	Elevi Cadre didactice
5.	• Realizarea programelor pentru CDL în concordanță cu cerințele pieței muncii	Februarie 2026	Dir. Adj. Resp. Aria curriculară Tehnologii	Tabele CDL vizate de ISJ Brăila	Elevi Cadre didactice Agenți economici
6.	• Adecvarea strategiilor didactice de predare învățare la nivelul clasei de elevi	Permanent	Directori Respons. Comisii metodice	Fișe de asistențe la ore	Personal didactic Elevi
7.	• Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor	Conform calendarului	Director Dir. Adj. Secretar	Grafice de pregătire	



	finale (Bacalaureat, examene certificare profesională)	Metodologie ME Calendare ME	Conform graficului de activități	Directori Diriginți clase terminale	Procese verbale ședințe cu părinți	Personal didactic Elevi
8.	Informarea elevilor din clasele a XII-a cu privire la metodologia examenului național bacalaureat/Prelucrarea metodologiilor de examen în cadrul ședințelor cu părinți					
9.	Afișarea metodologiilor de examene, a calendarului de desfășurare la loc vizibil	Metodologii examene Grafic activități	Conform graficului de activități	Directori Informatician	Panouri afișaj Site: www.ceghica	Personal didactic Elevi Părinți
10.	Definitivarea opțiunilor pentru examenul de Bacalaureat 2024	Calendar ME Calendare ME	Conform calendarului	Directori Diriginți clase terminale Informatician	Tabele opțiuni	Personal didactic Elevi
11.	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale conform calendarului aprobat de minister	Calendar examene Metodologie examene	Conform graficului de activități	Directori Informatician	Existența logistică	Personal didactic Elevi
12.	Organizarea simulărilor pentru examenul de Bacalaureat	Calendar activități Metodologie	Conform graficului ISJ- ME	Directori Cadre didactice Informatician	Monitorizare prezență Rezultate simulare	Personal didactic Elevi
13.	Monitorizarea frecvenței și a notării ritmice	Cataloage	lunar	Directori Diriginți Comisia Comisia monitorizarea frecvenței elevilor	Rapoarte privind frecvența și ritmicitatea notării	Personal didactic Elevi



				și planificarea lucrărilor semestriale	
--	--	--	--	--	--

2. PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și a Concursurilor școlare	Precizări ME Calendar ISJ	Permanent	Resp. Comisie curriculum	Regulamente Procese verbale	Personal didactic Elevii
2.	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Calendar Metodologii Programe	Conform calendar ME	Directorii Resp. Comisii metodice	Rezultate olimpiade/concursuri	Personal didactic Elevii
3.	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Calendar activități	Octombrie 2023	Coord. proiecte și progr. Educativ Cadre didactice	Procese verbale activități	Personal didactic Elevii
4.	Avizarea proiectelor CAEN/CAER pentru anul școlar 2022-2023	Proiecte	Conform calendarului	Coord. proiecte și progr. Educativ Responsabili proiect	Procese verbale activități	Personal didactic Elevii

3. ACTIVITATEA METODICĂ, ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ



Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	Realizarea machetei formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2025-2026	Adeverințe cursuri de formare	Conform calendar	Responsabil Comisie Formare	Macheta	Cadrele didactice
2.	Elaborarea programului de formare la nivel de unitate școlară	Program formare	Octombrie 2025	Responsabil Comisie Formare	Proces verbal comisie	Cadrele didactice
3.	Participare activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ Brăila	Calendar cercuri pedagogice	Grafic CCD	Director Dir. Adj.	Prezență peste 90%	Cadrele didactice
4.	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEC, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Ofertă programe de formare profesională	Permanent	Responsabil Comisie Formare	Statistici participanți	Cadrele didactice
5.	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ/țară	Proiecte de colaborare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Minim 2 activități	Cadrele didactice
6.	Efectuarea de asistențe de specialitate cadre didactice debutante/înscrise la grade	Planificare asistențe	Permanent	Responsabili comisie curriculum Directori	Nr. cadre didactice consiliate	Cadrele didactice



	didactice , în vederea consilierii acestora	Calendar activități	Conform graficelor	Directorii Responsabili comisii metodice	Nr. cadre didactice participante	
7.	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice	Lucrări, articole	Permanent	Cadrele didactice	Nr. lucrări/articole publicate	Cadrele didactice
8.	Publicarea de lucrări de specialitate, articole către cadrele didactice					
9.	Monitorizarea activității de formare continuă	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Permanent	Director Responsabil CFDCD	Nr. cadre didactice formate	Cadre didactice Personal didactic auxiliar/nedidactic
10	Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Raport FDCCD	Iunie 2026	Director Responsabil CFDCD	1 raport anual	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic

4.OFERTA EDUCAȚIONALĂ

4.1 Corelarea ofertei Î.P.T. de la CEIG cu nevoile de calificare cerute pe piața muncii

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele	Chestionare	Nov/dec 2025	Aria curriculară Tehnologii	Număr chestionare aplicate	Comunitatea locală



	reale ale pieței muncii de pe raza județului Brăila	Contracte de practică	Septembrie- Octombrie 2025	Directori Resp. catedre	Număr de contracte încheiate	Unitatea școlară
2.	Încheierea contractelor de efectuare a stagiilor de pregătire practică cu agenții economici					
3.	Prezentarea ofertei educaționale elevilor de clasa a VIII-a din școlile generale	Materiale promoționale	Martie-mai 2026	Directori Coord. proiecte și progr. educative	Realizarea planului școlarizare	Unitatea școlară
4.	Participarea la Târgurile de oferte educaționale, organizate de ISJ	Materiale promoționale Expoziții culinare	Conform programului de activități	Cadrele didactice Directorii	Realizarea planului școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea locală
5.	Realizarea bazei de date pentru elevii cu CES/ RM	Statistici	Septembrie 2025	Secretar Diriginți	Existența bazei de date	Cadre didactice

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Autoevaluare instituțională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghid de realizare Legislația în vigoare	Septembrie 2025	Responsabil CEAC CA	Regulament	Cătrele didactice
2.	Realizarea la nivelul CEAC a programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2023-2024	Materiale informative	Permanent	Responsabil CEAC	Realizarea activităților în proporție de 100%	Unitatea școlară



3.	• Completarea /reactualizarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ghid de realizare Legislația în vigoare	Permanent	Responsabil CEAC Directori Responsabili comisii de lucru	Nr. proceduri elaborate	Unitatea școlară
4.	• Monitorizarea asigurării calității educației în cadrul Colegiului, a modului în care se realizează activitatea managerială la nivelul comisiilor metodice	Documente școlare Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare	Permanent	Directori Resp. CEAC Resp. Comisii metodice	Ameliorarea situațiilor necorespunzătoare în proporție de 100%	Unitatea școlară
5.	• Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în cadrul unității școlare	Standarde de evaluare	Permanent	Comisia CEAC	Publicarea standardelor pe site-ul școlii	Cadrele didactice
6.	• Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității	Documente școlare	Martie 2025 Iunie -Iulie 2026	Responsabil CEAC	Îmbunătățirea activității	Elevii
7.	• Elaborarea și aplicarea de chestionare părinților și elevilor cu privire la calitatea educației oferite de CEIG	Chestionare	Semestrial	Comisia CEAC Diriginții	Nr. chestionare aplicate	Unitatea școlară

2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ



Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea Graficului de monitorizare și control an școlar 2025-2026	Plan managerial	Septembrie 2025	Director Director adj.	Grafic de monitorizare și control	Personalul școlii
2.	Realizarea de asistențe la ore, în vederea eficientizării activității didactice	Grafic asistențe	Permanent	Director Director adj. Resp. CEAC Metodiști ai ISJ Responsabili catedre	Fișe de asistență	Cadre didactice Elevi
3.	Monitorizarea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice față în față/online	Orarul școlii	Permanent	Director Director adj. Coord. proiecte progr. educative	Condica de prezență	Personal didactic Elevi
4.	Verificarea eficienței utilizării spațiilor de învățământ (laboratoare, restaurant)	Orarul școlii	Permanent	Directorii	Procese verbale	Elevii
5.	Monitorizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Program activități	Permanent	Directorii Coord. proiecte programe educative Șefii de arii curriculare	Realizarea integrală a activităților propuse	Unitatea școlară
6.	Monitorizarea proiectelor și programelor derulate de către unitatea școlară	Program activități	Permanent	Directorii Coord. proiecte și	Realizarea integrală a proiectelor	Unitatea școlară



					programe educative	activităților proșuse	
7.	• Monitorizarea și valorificare rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Directori Resp. Comisii metodice	Analiza SWOT	Personal didactic Elevi	
8.	• Monitorizarea stagiilor de practică la agenții economici	Grafic stagii practică	Permanent	Director Director adj.	Grafice de practică/ clase	Personal didactic Elevi	
9.	• Verificarea modului de completare a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Secretar șef	Documente completate corect în proporție de 100%	Unitatea școlară	
10.	• Verificarea modului de acordare a burselor școlare	Legislația în vigoare	Permanent	Director Comisia de acordare a burselor școlare	Procese verbale	Elevii	
11.	• Monitorizarea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, protecția muncii, PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adj.	Procese verbale Plan de acțiuni	Unitatea școlară	
12.	• Monitorizarea activităților administrative și financiare	Note interne	Săptămânal	Director	Respectarea legislației	Unitatea școlară	
13.	• Monitorizarea cazurilor de absentism, actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea	Registru evidență abateri disciplinare	Permanent	Director, Dir. adjunct Comisia de prevenire și	Procese verbale CP, CA Registru incidente	Elevi, profesori, părinți	



	acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor școlare)			eliminare violență Profesori serviciu, Paznic		
--	--	--	--	---	--	--

Director,

Prof. Camelia IȘTEAȘTE

