



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA

Str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16, cod 810022
Tel/fax: +40239613457, ceghica@yahoo.com
Cod fiscal 4343214, www.ceig.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. de înreg.

Prezentat în CP din 11.10.2022

Aprobat în C.A. din 12.10.2022

RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL

COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA” ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ANALIZA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV DESFĂȘURAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor Comisiilor permanente și pe compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2021- 31.08.2022.

Educația și formarea profesională se desfășoară în condițiile când ia amploare mobilitatea la scară internațională a elevilor, studenților și salariaților, când se resimte tot mai mult impactul noilor tehnologii, când se produce schimbarea radicală a muncii odată cu apariția unei piețe de muncă europene și a firmelor multinaționale, când instruirea nu se mai poate limita numai la anumite perioade în viața individului, ci trebuie să se desfășoare pe tot parcursul vieții, când educația nu se mai poate realiza fără prelucrarea comunității locale.

Printr-un învățământ de calitate se înțelege o participare școlară la toate nivelurile de învățământ cât mai ridicată, o rată de părăsire timpurie a sistemului apropiată de zero, un procent important de absolvenți ai diferitelor niveluri de învățământ, forme de școlarizare, inserție profesională pe piața muncii. Calitatea trebuie înțeleasă drept măsura standardizată a excelenței pe care beneficiarii o stabilesc pentru anumite servicii educaționale: elevii, părinții, angajatorii sunt cei care stabilesc cum trebuie să fie un program educațional de calitate, iar unitatea școlară respectivă trebuie să ofere acel program așa cum a fost el definit de beneficiari.

- Educația de calitate este centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale. Toate organizațiile depind de clienții lor și, ca atare, trebuie să le depășească așteptările.
- Educația de calitate este oferită de instituții responsabile. Responsabilitatea socială devine fundamentul managementului calității la nivelul organizației școlare.
- Educația de calitate este orientată spre rezultate. Rezultatele, înțelese în termeni de „valoare adăugată” și de „valoare creată”, sunt cele care definesc, cel mai bine, calitatea și excelența.
- Educația de calitate asigură participarea actorilor educaționali și valorizarea resursei umane. Oamenii sunt esența oricărei organizații. De implicarea lor și de dezvoltarea lor profesională depinde modul în care își folosesc competențele în beneficiul organizației.

- Educația de calitate se realizează în dialog și prin parteneriat cu instituții, organizații, cu beneficiarii direcți și indirecți de educație. Ca urmare, dialogul cu toți actorii educaționali va fundamenta dezvoltarea educației la nivel național și local.
- Educația de calitate are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanțelor. Având în vedere ritmul schimbărilor sociale, învățarea permanentă, inovarea și dezvoltarea continuă devin principii fundamentale ale funcționării și dezvoltării instituțiilor școlare.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor manageriale elaborate pe comisii și compartimente, comisii, urmărind în principal următoarele obiective:

1. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

2. RESURSE UMANE

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

4. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;

- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a liceului în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

5. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de acțiune al școlii, activitatea din Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila, a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ cu profil Servicii, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

1. MANAGEMENT ȘCOLAR

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

Baza conceptuală

În anul școlar 2021-2022, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare:

Legea [Educației Naționale](#) nr. 1/2011, actualizată;

Planul managerial unic al I.S.J. Brăila;

Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (OMECS Nr.5477/31.08.2020);

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;

Deciziile și ordinele transmise de I.S.J. Brăila;

Metodologiile elaborate de M.E., privitoare la învățământul preuniversitar de stat;

Programul I.S.J. Brăila privind siguranța elevilor în zona unității de învățământ;

ROF: Regulament de organizare și funcționare actualizat pentru anul școlar

2021-2022;

Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar și Curriculum Național;

Echipa managerială a elaborat următoarele documente :

a) Documente de evidență

- ❖ Organigrama Colegiului Economic Ion Ghica Brăila;
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare;
- ❖ Regulamentul intern;
- ❖ Graficul de monitorizare și control pe domenii de activitate;
- ❖ Graficul de asistențe la ore;
- ❖ Registrul de decizii ;
- ❖ Schema orară pe nivel de studiu;
- ❖ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022.

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- ❖ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ❖ Rapoarte de analiză anuale;
- ❖ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ❖ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație , convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate,etc.
- ❖ Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ❖ Registrul de procese verbale;
- ❖ Registrul Hotărâri C.A. și Hotărâri C.A. afișate pe site-ul:www.ceig.ro;

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- ❖ Componentă, decizie de constituire;
- ❖ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire
- ❖ Strategia și regulamentul CEAC;
- ❖ Proceduri CEAC.

INFORMAȚII GENERALE privind specializările/calificările acreditate:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durăță	Autorizat/ acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Economic	Tehnician în administrație publică	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician în activități de comerț	zi	4 ani	Acreditat

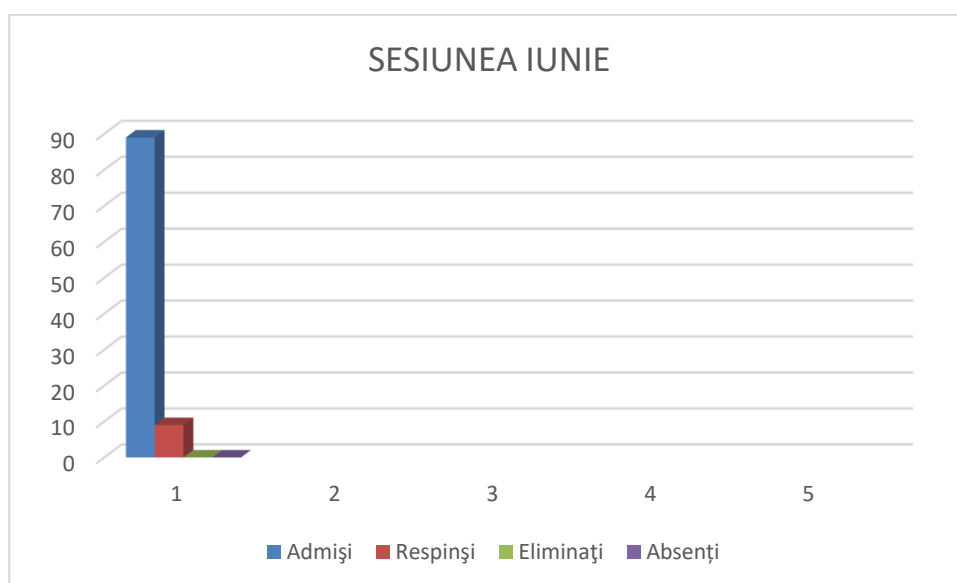
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Turism Alimentație	Tehnician în turism/ gastronomie	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Alimentație	Organizator banqueting	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Turism	Tehnician în hotelărie	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Alimentație	Tehnician în gastronomie	seral	3 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician în activități de comerț	seral	3 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	seral	3 ani	Acreditat
Profesional		Turism și alimentație	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Turism și alimentație	Bucătar	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Turism și alimentație	Vânzător în unități de alimentație	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Comerț	Comerciant- vânzător	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Comerț	Recepționar- distribuitor	zi	3 ani	Acreditat
Postliceal		Economic	Asistent de gestiune	zi	2 ani	Acreditat

REZULTATE EXAMENE AN ȘCOLAR 2021-2022

I. Rezultatele la Bacalaureat:

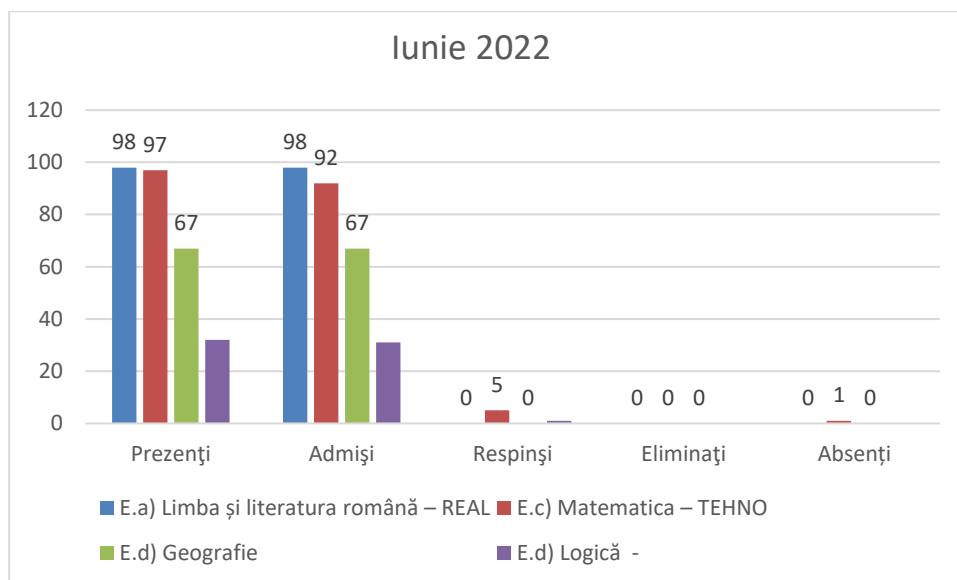
A. Situație Clasa a XII a zi – iunie 2022

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respiși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
Sesiunea iunie	98	98	92	6	0	0	91,83 %
Sesiunea august	36	28	14	14	-	8	50%



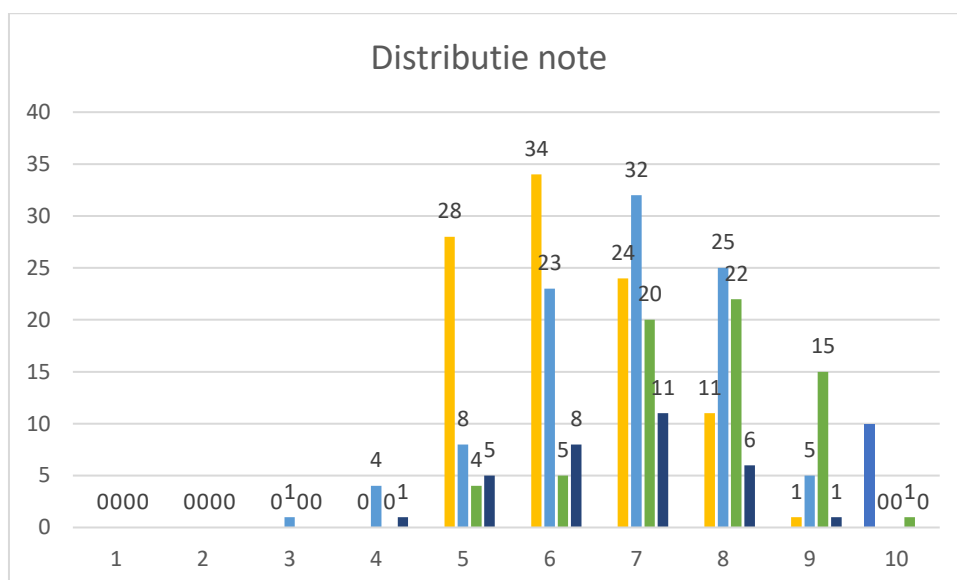
B. Situație Clasa a XII a zi – iunie 2022

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respiși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
E.a) Limba și literatura română – REAL	98	98	98	0	0	0	100 %
E.c) Matematica – TEHNO	98	97	92	5	0	1	93,87%
E.d) Geografie	67	67	67	0	0	0	100%
E.d) Logică -	32	32	31	1	0	0	96,87%



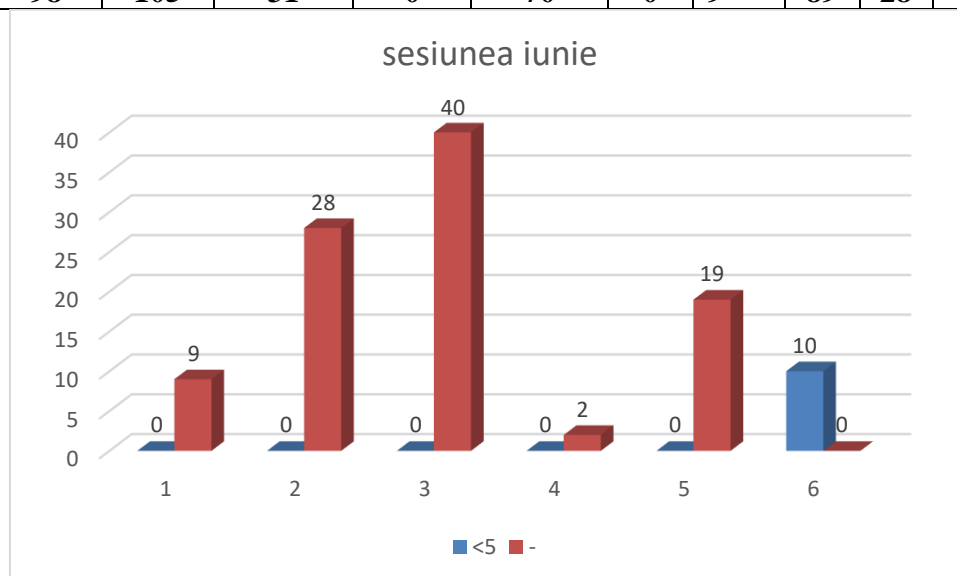
C. REZULTATE FINALE ALE EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVII CLASEI a XII –a zi în anul școlar 2021-2022 sesiunea iunie, PE TRANȘE DE NOTE

Proba	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
E.a) Limba și literatura română – REAL	0	0	0	0	28	34	24	11	1	0	100%
E.c) Matematica – TEHNO	0	0	1	4	8	23	32	25	5	0	93,87%
E.d) Geografie	0	0	0	0	4	5	20	22	15	1	100%
E.d) Logică	0	0	0	1	5	8	11	6	1	0	96,87%



**REZULTATE FINALE ALE
EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVII CLASEI a XII –a ÎN ANUL
ȘCOLAR 2021-2022 PE TRANȘE DE NOTE SESIUNEA IUNIE**

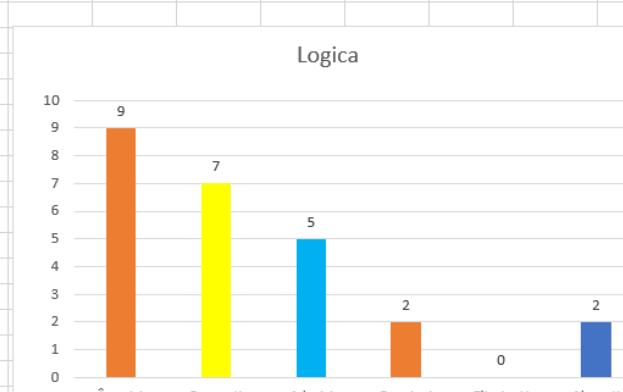
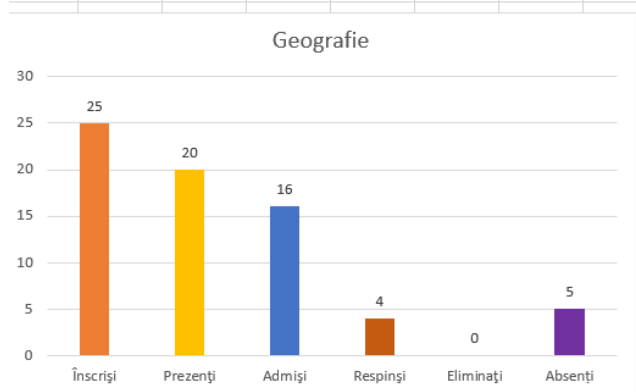
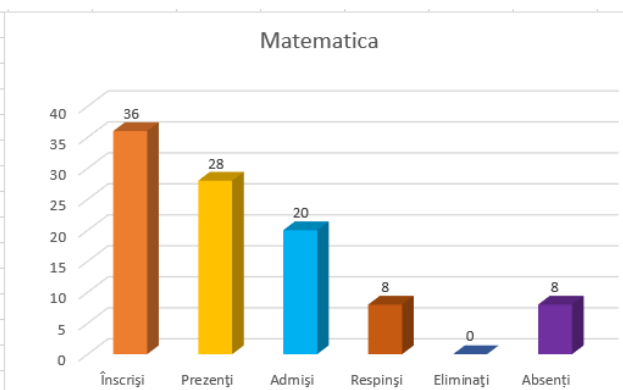
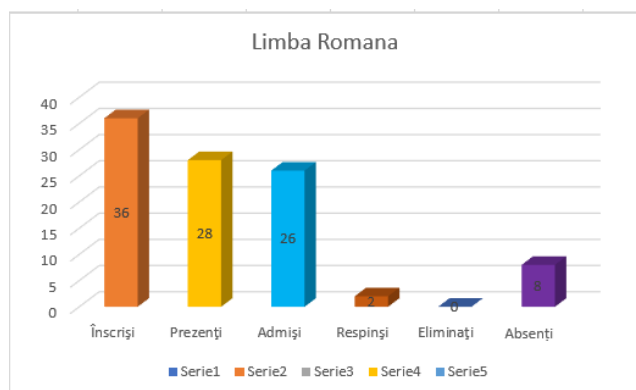
Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi ne reprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	98	98	0	0	9	0	9	89	28	40	2	19	0
Seral	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	98	105	31	0	70	0	9	89	28	40	2	19	-



2. REZULTATELE LA BACALAUREAT- SESIUNEA AUGUST

B. Situație Clasa a XII a zi – august 2022

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respiși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
E.a) Limba și literatura română – REAL	36	28	26	2	0	8	92,85%
E.c) Matematica – TEHNO	36	28	20	8	0	8	71,42%
E.d) Geografie	25	20	16	4	0	5	80%
E.d) Logică -	9	7	5	2	0	2	71,42%
E.d) Economie	2	2	1	1	0	0	50%



**C. REZULTATE FINALE ALE EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVII
CLASEI a XII –a zi în anul școlar 2021-2022, PE TRANȘE DE NOTE**

Proba	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Procent Medii Peste 5
E.a) Limba și literatura română – REAL	-	-	3	-	18	5	2	-	-	-	25
E.c) Matematica – TEHNO	-	-	3	2	14	3	3	-	-	-	20
E.d) Geografie	-	-	-	2	6	6	4	-	-	-	16
E.d) Logică		2	-	-	1	-	1	3	-	-	5
Economie	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1

REZULTATE
EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVII CLASEI a XII –a ÎN ANUL
ȘCOLAR 2021-2022 PE TRANȘE DE NOTE SESIUNEA AUGUST

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5,99		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
Zi	36	28	8	0	14		14	14	13	1	-	-	-
Seral	4	3	1	0	3	3	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	40	31	9	0	17	3	14	14	13	1	-	-	-

II . REZULTATE EXAMEN COMPETENȚE PROFESIONALE

Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal - Nivel 4 sesiunea mai - iunie 2022

Nr. crt.	Calificarea profesională	Număr candidați																				
		Înscriși		Prezenți		Admiși										Respiși		Neprezențați		Eliminați din examen		
		Total	feminin	Total	feminin	Total	feminin	din care cu calificativ								Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	
								Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător								
								Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin							
1	Tehnician în activități economice	41	15	41	15	41	15	15	8	20	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Tehnician în administrație	20	10	19	10	19	10	3	1	16	9	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
3	Tehnician în activități de comerț	23	11	23	11	23	11	9	5	13	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
4	Tehnician în turism	21	11	21	11	21	11	0	0	16	11	5	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAL		105	47	104	47	104	47	27	14	65	32	12	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0

**Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, Nivel 4, filiera tehnologică,
sesiunea AUGUST 2022**

Nr · crt ·	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională																			
				Înscriși		Prezenți								Admiși		Respiși		Neprezenți			
		Total	feminin	Total	feminin	Total	femi nin								din care cu calificativ		Total	Feminin	Total	Feminin	Total
									Excelen t		Foarte bine		Bine		Satisfăcăto r						
							Total	Femini	Total	Femini	Total	Femini	Total	Femini	Total	Femini					
17	Colegiul Economic ” I. Ghica” Brăila	Tehnician în activități economice	4	2	4	2	4	2	0	0	1	1	3	1	0	0	0	0	0	0	
18	Colegiul Economic ” I. Ghica” Brăila	Tehnician în administrații	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	
19	Colegiul Economic ” I. Ghica” Brăila	Tehnician în activități de comerț	5	3	3	2	3	2	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	2	1	
20	Colegiul Economic ” I. Ghica” Brăila	Tehnician în turism	8	2	8	2	8	2	0	0	4	1	4	1	0	0	0	0	0	0	
TOTAL			18	8	16	7	16	7	0	0	8	4	8	3	0	0	0	0	2	1	0

**Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale absolvenților nivelului PROFESIONAL
NIVEL 3- SESIUNEA IULIE 2022**

Calificarea profesională	Înscriși		Prezenți		Admiși									
	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	din care cu calificativ							
							Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător	
							Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin
Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	25	18	25	18	25	18	8	6	15	11	2	1		
Bucătar	23	11	23	11	23	11	9	6	14	5				
Cofetar - patiser	16	14	15	13	15	13	6	6	7	6	2	1		

**Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale absolvenților nivelului POSTLICEAL
NIVEL 5- SESIUNEA IULIE 2022**

Nr. crt.	Domeniul	Calificare profesională	ÎNSCRIȘI				PREZENȚI				PROMOVAȚI				RESPINȘI				Promovabilitate (%)			
			Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural	
			F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
3	Economic	Asistent de gestiune	5	4	1	1	5	4	1	1	5	4	1	1	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
TOTAL			5	4	1	1	5	4	1	1	5	4	1	1	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%

RESURSE UMANE:**CLASE și EFECTIVE de elevi pe niveluri de învățământ**

Nivel de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ
Profesional învățământ de masă	9	213	ZI
Liceal învățământ de masă (ciclul inferior)	10	272	ZI
Liceal învățământ de masă (ciclul superior)	10/ 4	274/119	ZI/SERAL
Postliceal	2	50	ZI
TOTAL	35	928	

Situație elevi corigenți și note scăzute la purtare

- La o disciplină - 73
- La două discipline - 16
- La trei discipline - 0
- Mai mult de trei discipline - 1
- Număr elevi cu note scăzute la purtare sub 7 –49
- Repetenți –38
- Exmatriculați – 11

PERSONALUL: didactic an școlar 2021-2022:

Nr. cadre didactice	Titulari	Suplinitor calificat	Suplinitor necalificat	Pensionar/ Asociat	Total
Nivel liceal	48	8	0	1/1	58

Distribuția pe grade didactice

Nr cadre didactice	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Def	Debutant
Nivel liceal	3	36	9	8	2

-didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie personal de	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator-financiar/ contabil șef	1	1	0	la nivel	-

Administrator financiar/contabil	1	1	0	la nivel	-
Secretar șef	1	1	0	la nivel	-
Secretar	1	2	sub normativ	-	-
Administrator de patrimoniu	1	1	0	la nivel	-
Laborant	1	1	0	la nivel	-
Bibliotecar	1	1	0	la nivel	-
Informatician	1	1	0	la nivel	-

- **nedidactic** (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	8	9	X	-	-
Paznic	5	6	X	-	-
Muncitor întreținere	4	4	-	X	-
Muncitor necalificat	0	0,5	X	-	-

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

SPAȚII ȘCOLARE

<p>Corp A – Str. D. Bolinteanu nr.16 10 Săli de clasă 2 Laboratoare informatică Cabinet științe Cabinet geografie Cabinet Firmă exercițiu Cabinet turism Contabilitate Secretariat Cabinet director Cancelarie</p> <p>Corp B – Str. Grădinii nr.15 7 Săli de clasă Laborator restaurant școlă: Laborator gastronomie și laborator tehnica servirii Cabinet consiliere și orientare Cabinet medical Biblioteca Arhivă</p>
--

Corp C – Str. Griviței nr.230 15 Săli de clasă Laborator informatică-1 sală Cabinet științe – 1 sală Cabinet comerț -1 sală CEAC - 1 sală Cabinet medical Secretariat Cabinet director Cancelarie
--

Teren de sport și sală de sport

Corpul B- Sala sport -60 mp Teren sport- 600 mp Corpul C Sala sport -70 mp Teren sport -700 mp

RAPORT COMPARTIMENT CONTABILITATE

CHELTUIELI BUNURI ȘI SERVICII – EFECTUATE ÎN ANUL 2021-2022

FURNIZOR	DENUMIRE ARTICOLE	SUMA PLĂTITĂ (lei)
MATERIALE DE CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE		
S.C. ROVAL PRINT S.R.L.	Furnituri birou	4.476,34
S.C. ROVAL PRINT S.R.L.	Cataloage	1.398
S.C. ROVAL PRINT S.R.L., S.C. SELGROS S.R.L.	Materiale de curățenie și întreținere	9.558,95
S.C. COSMIC IMPEX S.R.L.	Cabluri HDMI	995
OBIECTE DE INVENTAR		
S.C. DIACAN CONSTRUCT S.R.L.	Avizier tamplărie PVC	1820
S.C. AER CLIMĂ S.R.L.	Aparate aer condiționat (5 buc)	10.500
S.C. DRAMOCOT S.R.L.	Imprimantă Brother (1 buc)	1.050
	Ecran proiecție (2 buc)	420
	Suport videoproiector (2 buc)	120
S.C. SILVAMOB S.R.L.	Set scolar – pupitru+scaun (39 seturi)	16.243,50
REPARAȚII CURENTE		
S.C. VOCABIN S.R.L.	- Lucrări de reparații și renovare grupuri sanitare corp C - Recondiționat parchet birou director, secretariat și cancelarie -corp C - Înlocuit țevi canalizare – corp C	99.191,68
LUCRĂRI DE REPARAȚII REALIZATE CU FORȚE PROPRII	- Vopsit teren sport – corp B - Schimbat panou baschet – corp B - Reparație instalație sanitară la baza de practică	15.450

	<ul style="list-style-type: none"> - Reparată și vopsit gard împrejmuitoare corp B - Schimbat instalație apă – grup sanitar corp C - Montat boiler electric la grupul sanitar - Reparată și vopsit gard interior – corp C - Renovare fațadă clădire administrativă – corp C 	
PRESTĂRI SERVICII		
S.C. M&M SECURITY TEAM S.R.L.	Servicii de mentenanță sistem video	535,50
BGS – MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE	Servicii monitorizare sistem supraveghere video	2280,62
S.C. DACOLYN MANAGEMENT S.R.L.	Revizii gaze naturale – ISCIR	2.280
S.C. LUGAR SERV S.R.L.	Autorizație ISCIR – centrală termică Reparație instalație apă	3.102 671
S.C. COLECARM SERV S.R.L.	Măsurători PRAM	1.989
S.C. FIRECONS S.R.L.	Încărcat stingătoare	394
S.C. ETO SYSTEM S.R.L.	Actualizare program legislație	1.000
S.C. CASE SOFTWARE S.R.L.	Program editare diplome elevi	743,63
S.C. FORMAV EXPERT S.R.L., CAMERA DE COMERȚ BRĂILA	Cursuri formare profesională	1.290
S.C. CERTSIGN S.R.L.	Emitere certificat digital	421,26
S.C. DRAMOCOT S.R.L., S.C. CREFFTUS SERV S.R.L.	Servicii și materiale echipamente IT	5.449,73
S.C. VERIFICĂRI GAZE INSTALAȚII S.R.L.	Verificare instalații gaze	416,50
S.C. VIVA CONTROL S.R.L.	Servicii configurare platforma SCMI	5.000
AGENȚIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII INVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR	Servicii evaluare externă ARACIP	17.082
S.C. DIACAN S.R.L.	Montat tâmplărie PVC baza practică	2.960
	Montat despărțitoare grup sanitar	1.050

ACHIZIȚII PROIECT ROSE
An școlar 2021-2022

FURNIZOR	DENUMIRE ARTICOLE	SUMA PLĂTITĂ (lei)
S.C. PANCRONEX S.A.	- scanner	2.000
	- tastaturi (10 buc)	383
	- mouse optic (20 buc)	500
	- multifuncțional	10.636
	- unități PC	13.500
S.C. ATT OFFICE PARTENERS S.R.L.	- scaune – 51 buc	8.500
I.I. COTAN GHEORGHE	- costume populare(16 buc)	13.000

S.C. ROVAL PRINT S.R.L.	- Furnituri	13.786,45
	- Hărți geografie, planșe matematică	2.983
	- Culegeri matematică	310,28
S.C. VOCABIN SERV S.R.L.	- Lucrări reparații și zugrăvit cabinet medical școlar	13.346
S.C. PROGEL S.R.L.	- Echipament sportiv (26 seturi)	4.053

- Execuția bugetară pe trimestre în cursul anului școlar 2021-2022 se prezintă astfel:
 - o Trimestrul 3 -2021 în sumă de 1.719.344,39 lei , conform nr. înregistrare dare de seamă 31441/14.10.2021- Primăria Brăila și 3099/19.10.2021 – Inspectoratul Școlar Județean Brăila
 - o Trimestrul 4 – 2021 în sumă de 2.083.275,54 lei, conform nr. înregistrare dare de seamă 2130/20.01.2022 – Primăria Brăila și 957/26.01.2022 - Inspectoratul Școlar Județean Brăila
 - o Trimestrul 1 – 2022 în sumă de 1.829.820,14 lei conform, nr. înregistrare dare de seamă 12209/18.04.2022 – Primăria Brăila și 4346/20.04.2022 - Inspectoratul Școlar Județean Brăila
 - o Trimestrul 2 - 2022 în sumă de 2.329.860,41 lei conform, nr. înregistrare dare de seamă 22884/21.07.2022 – Primăria Brăila și 8283/18.07.2022 - Inspectoratul Școlar Județean Brăila

Beneficiari burse:

- Bani de liceu - 22
- Burse profesionale - 218
- Burse medicale – 6 sem I/ 4 sem al II-lea
- Burse merit - 18
- Burse sociale - 0
- Burse elevi moldoveni - 5 sem I/ 4 sem al II-lea
-

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, situații neîncheiate, diferențe admitere, comisii burse și alte comisii cu caracter permanent, temporar și ocazional, etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale C.E.I.G, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor, etc.).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar; normarea, S0; Proiectul planului de școlarizare 2022 – 2023;

- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către I.S.J. Brăila pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar;**
- raportarea la I.S.J. Brăila, Primăria I.S.J. Brăila, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- înregistrarea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din C.E.I.G;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenelor de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă, învoiri colegiale, alte situații;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe, diplome, certificate de absolvire nivel 3, nivel 4, nivel 5, etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;

- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor pe fiecare nivel de studiu;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate și actualizare permanent;
- ✓ alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative, personalului auxiliar și nedidactic;
- răspundere la termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducerea la cunoștință conducerii C.E.I.G a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, a deciziilor elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmirea periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații C.E.I.G cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmiterea situațiilor pentru olimpiade, concursuri școlare;
- asigurarea legăturii unității școlare cu I.S.J. Brăila, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;

- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Lucrări de investiții	Lucrări de reparații și igienizări
<p>Denumire (descriere scurtă), sursa finanțării, firmă constructoare, valoare, stadiu realizare %, data finalizării</p>	<p>Denumire (descriere scurtă), firmă constructoare și/sau forțe proprii valoare, stadiu realizare %, data finalizării</p>
<p style="text-align: center;">Consiliului Local Municipal Brăila Hotărârea Nr. 88 / 28. 02.2022</p> <p>Aprobarea documentației tehnico-economice faza I- DALI și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții: „reabilitare strat de uzură curtea interioară a școlii și trotoarele de acces elevi și cadre didactice”</p> <p>Valoare totală cu TVA: 263.555,32 lei. Stadiul realizării: 0%</p>	<p>I. Forțe proprii cu personalul unității – Corp C</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de reparații și vopsitorie la partea superioară a gardului împrejmuitor; - lucrări de reparații și de renovare la birou director, secretariat, cancelarie și holuri; - lucrări de reparații și de renovare clădire administrativă și a gardului despărțitor; - schimbat instalația de apă potabilă la grupurile sanitare și caloriferele; - montat boiler electric și instalația necesară; - reparații mobilier școlar; - deratizare, dezinsecție și dezinfecție; <p>Valoare: 9.876,69 lei. Data finalizării: 19.08.2022</p> <p>II. S.C VOCABIN SERV SRL BRĂILA</p> <p>Lucrări de reparații generale și de renovare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 grupuri sanitare; - decopertat paviment și înlocuit țeava de scurgere a canalizării, la 3 grupuri sanitare; - recondiționat parchet în birou director, secretariat și cancelarie; <p>Valoare: 99.191,68 lei cu TVA Data finalizării: 06.05.2022</p>
	<p>III. S.C LUGAR SERV SRL BRĂILA</p> <p>Lucrări de reparații la instalația de alimentare cu apă :</p> <ul style="list-style-type: none"> - decopertat paviment și înlocuit țeava de alimentare cu apă; <p>Valoare: 671,00 lei. Stadiul realizării: 100% Data finalizării: 11.05.2022</p>
	<p>Forțe proprii cu personalul unității Corp A</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - lucrări de reparații și vopsitorie la partea superioară a gardului împrejmuitor; - montat boiler electric și instalația necesară la wc. profesori; - lucrări de reparații la poarta dublă, auto; - lucrări de reparații paviment curte; - lucrări de reparații mobilier școlar; - vopsit schelet metalic la mese/scaune din laboratoarele de informatică - deratizare, dezinsecție și dezinfecție; <p>Valoare: 2.849,45lei Data finalizării: 10.08.2022</p>
	<p>Forțe proprii cu personalul unității Corp B</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de reparații instalații sanitare/montat boiler electric și instalația necesară la restaurant baza practică și cabinet medical; - schimbat panou de baschet; - vopsit teren de fotbal, baschet, volei; - reparații și vopsitorie la partea superioară a gardului împrejmuitor; - deratizare, dezinsecție și dezinfecție; <p>Valoare: 2.724,59 Data finalizării: 15.08.2022</p>

BIBLIOTECĂ

Activitatea bibliotecii Colegiului Economic "Ion Ghica" Brăila s-a derulat cu respectarea planului managerial întocmit de bibliotecar și aprobat de conducerea instituției la care s-au mai adăugat și alte activități de-a lungul anului școlar, astfel:

- Activități organizatorice pentru funcționarea optimă și în conformitate cu normele legale în vigoare a bibliotecii școlare;
- Primirea și distribuirea manualelor școlare (depozit/unitate școlară/elevi/unitate școlară) și menținerea evidenței acestora;
- "Biblioteca-spațiu de culturalitate și de instruire"- prezentarea bibliotecii școlare, a ofertei de activități pentru anul în curs, înscrierea noilor utilizatori;
- Sprijinirea și familiarizarea elevilor în activități precum identificarea și alegerea exemplarelor de la rafturi, utilizarea dicționarilor și a enciclopediilor;
- Îndrumarea elevilor în activități de informare și documentare în bibliotecă pentru întocmirea referatelor, proiectelor, lucrărilor de specialitate.
- Desfășurarea activităților de popularizare a cărților prin organizarea unor vitrine de carte.
- Activități privind gestionarea fondului de carte: verificare, inventariere, menținerea evidenței cititorilor, a registrelor specifice bibliotecilor;
- Activități de recondiționare cărți, achiziții de carte și primirea unor donații;
- Participare la cercurile de specialitate organizate prin CCD Braila și avizate de ISJ Brăila. În semestrul al doilea am prezentat în cadrul cercului pedagogic al bibliotecarilor școlari un

material cu tema ”Strategii de motivare a elevilor pentru lectură în mediul online. Am realizat un E-book pe care l-am prezentat colegilor iar rezumatul lucrării a fost facut sub forma de prezentare powerpoint.

- S-a desfășurat activitatea ”Eminescu-simbol național și universal”- cu d-na profesor de limba română H.M. și clasa a XII-a în luna ianuarie 2022, unde s-au prezentat o parte din lucrările de referință ale poetului precum și principalele evenimente din viața și activitatea poetului.
- S-a derulat activitatea ”Creangă în actualitate”- concurs de creație literară, având la bază opera ”Amintiri din copilărie” cu elevii clasei a X-a, coordonați de d-na prof. H.M., martie 2022.
- S-a organizat dezbaterea ”Să consumăm rațional resursele”- cu elevii clasei a XI-a, coordonați de prof. L.A.V. și C.A.G., luna mai -2022.
- S-a organizat ”Lecția de caligrafie în era tehnologiei”-un concurs în care am provocat elevii să scrie cât mai frumos, respectând normele caligrafice.
- Participare bibliotecar B.E. în calitate de mentor la coordonarea elevilor în cadrul Proiectului educațional cu participare internațională ”Creangă, veșnic verde”, editia I, 2021, organizat de IP Liceul Teoretic Republican ”Ion Creangă”- Republica Moldova.
- Participare bibliotecar B.E. în calitate de coordonator elevi în cadrul proiectului educativ regional Concursul Revistelor Școlare ”Aproape de voi”, ediția a XI-a, luna mai 2022, secțiunea Concurs de jurnalism, categoria Desen-elevi cu CES.
- Cu prilejul manifestărilor ”Zilei naționale a lecturii”, s-a derulat pe parcursul a 3 ore activitatea implementată la nivel național, cu elevii claselor de liceu și școala profesională coordonați și de doamnele profesoare H.M., L.A.V., C.A.G. în spațiul bibliotecii.
- Participare la activitățile de mobilitate din perioada 26-30 mai 2022, din cadrul ”Learn Europe is a game for young people- LearnEU”-cod 2020-1-IT02-KA201-079054.
- Participare la întâlnirea profesională online ”Metode și tehnici de formare, învățare și promovare online în biblioteci și centre de documentare și informare” – sesiunea din toamnă a Diviziunii Bibliotecii Școlare și a Secțiunii Tehnici Pedagogice în Biblioteca școlară și CDI, parte acelei de a XXXI-a Conferințe Naționale a Asociației Bibliotecarilor din România, cu titlul ”Library: inspiră, inovează, informează” (8-10 septembrie 2021).
- S-a realizat o bibliotecă virtuală a liceului în care postez cărți, reviste, manuale care se folosesc în C.E.I.G, scanate în biblioteca liceului, sau linkuri către cărți în format PDF, filme ecranizate după romane celebre sau din literatura școlară obligatorie, tururi virtuale ale unor muzee celebre, etc. Tot prin biblioteca virtuală d-na bibliotecar a reușit să desfășoare câteva activități de creație literară și desen cu elevii liceului.

4. CURRICULUM

COMISIA PENTRU CURRICULUM

1.Obiective urmărite în activitatea comisiei

– procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)

- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare

- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare
- organizarea și desfășurarea a simulărilor și a examenului de Bacalaureat
- Asigurarea calității actului educațional
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare - formale, informale, nonformale
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;
- Modernizarea bazei materiale din școală;
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;
- Orientarea și consilierea elevilor;

2. Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea planului managerial;
- realizarea graficului activităților;
- propuneri profesori îndrumători și teme de atestat pentru nivelurile de calificare 4 și 5:
- solicitare propuneri de școlarizare în învățământul profesional, la agenții economici;
- propuneri privind opțiunile elevilor pentru CDL, an școlar 2022-2023;
- asigurarea desfășurării simulărilor pentru examenul de bacalaureat pentru elevii claselor a-XII-a;
- organizarea programului de activități privind promovarea ofertei educaționale
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Comisia pentru curriculum a urmărit atingerea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea curriculum-ului National și a curriculum-ului de dezvoltare local.

Elaborarea CDL- urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, unde se efectuează ore de instruire practică și cu care școala are convenții de colaborare.

S-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDL-uri și curriculum național .

Activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr mare de elevi de la toate clasele.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 100% • Nivelul de formare a cadrelor este ridicat • Rezultatele cadrelor didactice în activitatea de performanță (școlară și extrașcolară) cu elevii sunt bune și foarte bune • Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru autoperfecționare (doctorat, grade didactice, activități metodice la nivel județean și zonal); • Cadrele didactice au experiența în aplicarea curriculumului național; • Cadrele didactice cunosc structura curriculumului și au competențe de proiectare a curriculumului central • Cadrele didactice au experiență în proiectarea și realizarea CDL; • Interesul elevilor pentru formare și învățare în vederea asigurării accesului spre o treaptă superioară de educație • Implicare în proiecte și programe școlare și extrașcolare • Deschidere spre activități educative diverse • Adaptabilitate la exigențe • Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă • Proiectarea corectă a curriculumului • Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate • Accesibilizarea și sintetizarea elementelor de conținut • Evaluarea ritmică a achizițiilor elevilor • Elaborarea CDL prin consultare cu agenții economici și elevi; • Existența unei viziuni unitare asupra activității educative școlare și extrașcolare; • Adecvarea și diversificarea activităților extrașcolare în concordanță cu nevoile de formare ale tinerilor • Rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare; • Dotări materiale care pot susține un proces educativ adecvat cerințelor perioadei actuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul ridicat de încărcare a programelor școlare, lipsa orelor la dispoziția profesorului pentru consolidarea cunoștințelor • Orientarea predominant teoretică a curriculumului central • Cantonarea procesului de predare-învățare în tradițional și insuficiente preocupări pentru modernizarea metodelor de predare • Dificultăți în realizarea planurilor remediale și pentru obținerea progresului • Experiența profesională a părinților nu este deloc valorificată în procesul de orientare școlară și profesională a elevilor • Formalismul planificării activităților extrașcolare cu clasele • Gradul ridicat de încărcare al timpului liber al elevului și profesorului

<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea elevilor în diferite tipuri de activități de voluntariat • Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale • Existența unui număr de activități consacrate și implicând parteneriatul instituțional 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților metodice și formărilor la nivel județean și zonal în vederea implementării corecte a curriculumului central; • Structurarea clară a curriculumului în planurile cadru; • Posibilitatea încheierii unor parteneriate și implementării unor proiecte care să vină în întâmpinarea nevoii de formare a tinerilor; • Colaborarea cu ONG și alte organizații în vederea creșterii apetenței tinerilor pentru voluntariat 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantonarea în formal a actului didactic • Scăderea interesului tinerilor pentru oferta curriculară a școlii

4. Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate :

- respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru;
- respectarea termenelor de realizare a activităților.

CATEDRA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1 . Proiectarea activității

Membrii catedrei au realizat:

- Participarea la consfăturile cadrelor didactice în luna septembrie 2021
- Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor
- Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.)
- Realizarea proiectării activității în format electronic
- Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității
- Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.)
- Proiectarea activităților comisiei în conformitate cu documentele unității
- Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.)

2. Realizarea activităților didactice

Membrii catedrei au realizat:

- Utilizarea activităților pe grupe de elevi și a metodelor activ-participative în activitățile de predare –învățare – evaluare
- Prognozele didactice și schițele de lecție ținând cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor
- Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar și a materialelor auxiliare existente în dotarea școlii
- Utilizarea unor mijloace moderne precum retroproiectorul pentru vizionarea unor ecranizări ale unor opere studiate
- Achiziționarea unor auxiliare pentru clasele de elevi care aveau manuale neconforme cu programa școlară sau nu aveau manual
- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs
- Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice
- Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Accentuarea legăturii dintre aspectele teoretice, de doctrină estetică și operele studiate prin intermediul studiilor de caz
- Activități de învățare pe diferite platforme educaționale: CLASSROOM, EDMONDO, ZOOM
- Introducerea momentului de lectură în cadrul fiecărei ore de limba și literatura română
- Inspecții tematice la clasele a IX-a respectând Metodologia de aplicare a Noului Curriculum
- Activități de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat în cadrul Proiectului ROSE

3. Evaluarea rezultatelor învățării

Membrii catedrei au realizat:

- Prezentarea planului evaluării elevilor și planificarea activităților de evaluare
- Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat în lunile decembrie 2021, februarie 2022 și mai 2022
- Baremul de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă pe care l-au comunicat elevilor
- Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute
- Aplicarea și interpretarea testelor inițiale conform graficului stabilit la nivelul școlii
- Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, cu conținuturile evaluării și cu standardele de performanță (am utilizat itemii obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)
- Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
- Consemnarea progresului/regresului școlar
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/proiecte/ studii de caz)
- Includerea autoevaluării în demersul didactic
- Prezentarea conținutului portofoliului educațional
- Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale
- Monitorizare și intervenție pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor
- Evaluarea elevilor în cadrul examenului de bacalaureat, sesiunea 2022 – Competențe lingvistice și proba scrisă

4. Managementul clasei de elevi

Membrii catedrei de Limba și literatura română sunt diriginți și au realizat următoarele aspecte:

- Un ambient favorabil procesului de învățământ prin amenajarea corespunzătoare a clasei
- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs

- Instruirea elevilor cu privire la serviciul în clasă
- Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor
- Consilierea permanentă a elevilor
- Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoile psihologice ale acestora
- Implicarea elevilor în activități de bună practică
- Promovarea în cadrul activitatilor de la clasa sau în cele desfășurate cu părinții a comportamentelor sanatoase, prin activități de combatere a discriminării și a violenței în școală și în afara ei: Campania Internațională „19 zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri”; Program de prevenire a absenteismului și abandonului; Ziua Internațională a fetelor ”Discriminarea de gen”; Săptămâna Educației Globale ”Este lumea noastră! Să acționăm împreună!”; ”Noi suntem promotorii toleranței”; ”Spune NU violenței”; Asociația Preventis – Campania de prevenire ”Sa vorbim despre...”
- Responsabilizarea elevilor

5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Membrii catedrei, prin activitățile lor, au realizat:

- Îndrumarea elevilor în vederea derulării unor activități extracurriculare din cadrul unor proiecte educaționale
- Activități de voluntariat SNAC: activitate de voluntariat în cadrul proiectului social ”Dăruiește pentru un bunic”, în parteneriat cu Fundația Lumina Brăila – adeverința nr. 766/22.10.2021; activitatea de voluntariat ”Ziua Persoanelor vârstnice” – PV nr. 2933/04.10.2021; activitatea de voluntariat ”Umanitatea nu are granițe. Oamenii ajută oameni” – adeverința nr. 1308/28.03.2022; activitatea de voluntariat ”Dăruiește din ceea ce ești!” – adeverința nr. 77/11.01.2022
- Participarea în calitate de voluntari la înscrierea elevilor în clasa a IX-a liceu, conform Deciziei nr. 144/28.06.2022
- Vizionarea unor spectacole de teatru la Teatrul „Maria Filotti” Brăila
- Sarcinile de serviciu cu responsabilitate
- Promovarea unui proces instructiv-educativ de calitate în cadrul organizației școlare
- Popularizarea ofertei școlii prin distribuirea de pliante, fluturasi și materiale pe rețelele de socializare
- Promovarea ofertei educaționale în cadrul activității ”Caravana Meseriilor” – adeverința nr. 2003/02.06.2022
- Promovarea ofertei educaționale în cadrul Târgului de ofertă educațională al liceelor și meseriilor, desfășurat la Brăila Mall – adeverința nr. 2005/02.06.2022
- Participarea la Cercurile pedagogice
- Organizarea fazei județene a Olimpiadei interdisciplinare de limba și literatura română și religie ”Cultură și spiritualitate românească”
- Implicarea în desfășurarea la Brăila a fazei naționale a Olimpiadei de limba și literatură română pentru școli / secții cu predare în limbile minorităților naționale și pentru românii din diaspora – aprilie 2022
- Coordonarea elevilor în cadrul concursului internațional *Emoții de iarnă* din cadrul proiectului ”Anotimp de sărbătoare” (creație plastică și literară)

6. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Membrii catedrei, prin activitățile lor, au realizat:

- Aplicarea, în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare, a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare
- Susținere de referate în cadrul comisiei metodice la nivelul unității școlare

- Utilizarea unui stil de comunicare eficient, corect, obiectiv în relațiile cu elevii, părinții, colegii și conducerea școlii
- Respectarea ROF
- Disponibilitate la cerințele școlii

7. Rezultate obținute la examenul de Bacalaureat 2022

În sesiunea iulie -procentul de promovabilitate a fost 100%.

În sesiunea august- procentul de promovabilitate a fost 83%.

CATEDRA MATEMATICĂ

Obiective generale:

1. Asigurarea calității procesului de predare-învățare la disciplina matematică.
2. Asigurarea calității educației din perspectiva evaluării conform legii educației naționale

Încadrare cu personal: 3 profesori titulari cu gradul didactic I, un profesor titular pe 10 ore cu gradul didactic II, un profesor suplinitor pe jumătate de normă.

Informare despre activitate

1 . Proiectarea activității

S-a realizat:

- Participarea la consfăturile cadrelor didactice
- Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor
- Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.)
- Realizarea proiectării activității în format electronic
- Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.)
- Proiectarea activităților comisiei în conformitate cu documentele unității
- Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.)

2. Realizarea activităților didactice

S-a realizat:

- Utilizarea activităților pe grupe de elevi și a metodelor activ-participative în activitățile de predare – învățare – evaluare
- Prognozele didactice și schițele de lecție ținând cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor
- Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar și a materialelor auxiliare existente în dotarea școlii
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Achiziționarea unor auxiliare pentru clasele de elevi care aveau manuale necorespunzătoare sau nu aveau manual
- Utilizarea mijloacelor T.I.C. în cadrul orelor de curs
- Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice
- Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei

- Accentuarea legăturii dintre teorie și contexte de viață reală în predarea/învățarea cunoștințelor

3. Evaluarea rezultatelor învățării

S-a realizat:

- Prezentarea planului evaluării elevilor și a planificarea activităților de evaluare
- Baremul de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și l-am comunicat elevilor
- Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute
- Aplicarea și interpretarea testelor inițiale conform graficului stabilit la nivelul școlii (raport)
- Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, cu conținuturile evaluării și cu standardele de performanță (am utilizat itemii obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)
- Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
- Consemnarea progresului/regresului școlar
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/proiecte)
- Includerea autoevaluării în demersul didactic
- Înscrierea notelor în cartetele de elev
- Prezentarea conținutului portofoliului educațional
- Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale
- Monitorizare și intervenție pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor
- Analiza rezultatelor obținute la simularea examenului de bacalaureat susținută conform graficului stabilit la nivelul județului (raport)

Rezultatele notării elevilor la examenul de bacalaureat sesiunea iulie

nr. crt.	Clasa	promovabilitate
1.	XII A	95%
2.	XII B	100%
3.	XII C	100%
4.	XII D	94%
5.	XII E	95%

Nr.crt.	Clasele din încadrare	Profesor	Procent de promovabilitate bacalaureat 2022
1.	XII B, E	Anghelescu Virginia	98%
2.	XII D	Ciucă Rodica	94%
3.	XII A	Dumitru Ciprian	95%
4.	XII C	Dobraniș Ciprian	100%

Procentul de promovabilitate la bacalaureat sesiunea august este de 46,66 %.

4. Managementul clasei de elevi

Am realizat:

- Un ambient favorabil procesului de învățământ prin amenajarea corespunzătoare a clasei
- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs
- Instruirea elevilor de serviciu în clasă/școală
- Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor
- Consilierea permanentă a elevilor
- Tratarea diferențiată a elevilor

CATEDRA GEOGRAFIE

În anul școlar 2021-2022, profesorii de geografie, istorie și religie au avut în vedere proiectarea activității didactice în conformitate cu cerințele programei școlare, în funcție de specializarea fiecărei clase.

Elaborarea documentelor de proiectare (proiectarea anuală și semestrială, proiectarea pe unități de învățare, proiectarea activității educative) s-a realizat respectând normele în vigoare.

La începutul anului școlar profesorii au întocmit **planurile de recapitulare și au conceput testele inițiale** pe nivel de clase. S-a realizat testarea inițială a elevilor, analiza rezultatelor obținute de elevi și stabilirea măsurilor de ameliorare.

Profesorii catedrei și-au realizat **portofoliile personale**, conform cerințelor metodologice. În proiectarea și desfășurarea activităților extracurriculare desfășurate au ținut seama de planul managerial al unității de învățământ.

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.

I. Curriculum

Obiectivul “Cresterea calității procesului instructiv - educativ” s-a realizat prin:

- elaborarea de **planificări** eficiente și funcționale conform curriculum-ului național;
- aprofundarea obiectivelor cadru, a competențelor generale și specifice și concretizarea lor în exemple de activități de învățare adecvate conținuturilor;
- elaborarea **testărilor periodice formative de progres**;
- confecționarea **materialelor didactice** (planșe, scheme, tabele recapitulative, proiecte model, prezentări Power Point)și **utilizarea platformei educationale in mediul online classroom**.
- **programe individualizate de lucru cu elevii cu CES** în realizarea actelor procesului instructiv-educativ

Obiectivul “Obținerea unor rezultate mai bune” a fost realizat prin :

- aplicarea **testelor de evaluare initiale periodice și sumative** , analiza, centralizarea rezultatelor în urma discuțiilor la nivel de catedră și dezbateră în ședințele cu părinții;
- *s-au realizat permanent **activități de pregătire a elevilor pentru bacalaureat**.*
- sprijinirea elevilor în scopul realizării unor **proiecte** privitor la autoevaluarea și evaluarea competențelor stabilite de programa școlară.
- îndrumarea elevilor spre a participa la **sesiuni de referate și comunicări științifice** la geografie și istorie și activități extrascolare;

II. Resurse umane

Obiectiv “Formarea profesională continuă a membrilor catedrei” a fost realizat prin:

- participarea profesorilor la activitățile cercurilor metodice (au participat la activitățile cercului pedagogic la nivel de județean și la alte activități la nivel local/județean/national
- s-au realizat întruniri în cadrul catedrei cu dezbateri pe teme de proiectare didactică diferite realizate de membrii comisiei.
- *profesori evaluatori la examenul de bacalaureat (sesiunea iunie – iulie 2022” - prof.Pascu Mara, prof.Preda Mirela.*
- pregătiri pentru examenul de bacalaureat în cadrul **proiectului ROSE- prof.Pascu Mara, prof.Preda Mirela.**

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- ✓ întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate în conformitate cu programa școlară;
- ✓ atingerea obiectivelor propuse în planul managerial;
- ✓ cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse;
- ✓ pregătirea continuă a elevilor pentru bacalaureat la disciplina geografie;
- ✓ perfecționarea continuă a cadrelor didactice și participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare din cadrul comisiei și cercurilor pedagogice ;
- ✓ disponibilitate și implicare în proiecte educaționale și activități extracurriculare menite să promoveze imaginea unității de învățământ
- ✓ utilizarea calculatorului și a mijloacelor multimedia în predarea-învățarea- evaluare și susținerea de activități pe platforma educațională- **classroom.**

Analiza Rezultatelor la Examenul de Bacalaureat- Disciplina Geografie -Sesiunea iulie-august 2022

Promovabilitate 100 % la examenul de bacalaureat-disciplina Geografie, în sesiunea iunie-iulie 2022 .

Promovabilitate la examenul de bacalaureat-disciplina Geografie, în sesiunea august 2022 este 64%.

Puncte tari în vederea susținerii examenului de bacalaureat este alegerea în proporție de peste 80% a probei de geografie.

În ansamblu rezultatele elevilor în urma susținerii probei la geografie reliefează o pregătire generală de nivel mediu. Un grad mai mare de dificultate în rezolvare au avut-o itemii subiectivi de tip eseu structurat și Itemisemiobiectivi de tip întrebări structurate care vizau compararea caracteristicilor fundamentale ale cadrului natural și uman pe baza noțiunilor însușite sau pe baza unor modele grafice și cartografice și analiza din punct de vedere fizic și economic după un algoritm dat a diferitelor țări ale Europei și caracteristicilor României. Un grad mai mare de rezolvare l-a

avut itemul de tip semiobiectiv de observație și analiza care vizează interpretarea diferitelor date statistice, grafice. În proporție de 30% din numărul total de elevi au răspuns corect și la celelalte categorii de itemi de tip: semiobiectivi cu răspuns scurt de completare, obiectivi cu alegere multiplă și suport cartografic, subiectivi de rezolvare de probleme.

Puncte slabe

- ✓ Se impun eforturi mai mari pentru asigurarea transferabilității și aprofundării cunoștințelor, pentru asigurarea unei mai bune evaluări, dezvoltarea competențelor, implicarea elevilor în procesul activității de predare-evaluare din mediul on-line.
- ✓ dezinteresul susținerii examenului final, preocuparea scăzută pentru rezolvarea sarcinilor la un mare număr de elevi în cadrul orelor de curs și de pregătire.

Oportunități:

- ✓ perfecționarea metodelor de lucru cu elevii în sistemul informațional;
- ✓ participarea la cursuri de perfecționare, la simpozioane și cercuri pedagogice, la activități de implementare a noilor tehnici de evaluare organizate de către Inspectoratul școlar Județean și CCD.

Amenințări:

- ✓ număr redus de ore la disciplinele geografie-istorie;
- ✓ slabă dotare cu mijloace de comunicare în sistemul on-line și a lipsei unei programe curriculare, manuale școlare adaptate pentru transferul noțiunilor în mediul virtual.

CATEDRA ECONOMIC, ADMINISTRATIV - TIC

Cadrele didactice au manifestat o conduită profesională specifică mediului școlar, promovând standardele profesionale și morale prin exemplul personal. respectând și aplicând, în mod obiectiv, prevederile legale și normele etice. Au prezentat sollicitudine la sarcinile primite din partea conducerii colegiului.

Desfășoară activități școlare cu responsabilitate și au ca obiectiv autoperfecționarea profesională și personală pentru crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și planului managerial, realizându-se activități structurate pe următoarele domenii: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.

I Curriculum – Proiectarea activității

Realizarea obiectivului “Creșterea calității procesului instructiv-educativ” precum și dorința de performanță a membrilor catedrei, se evidențiază prin respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei și anume:

- Studierea legislației școlare, a programelor școlare și a curriculumelor
- Organizarea activităților metodice, fixarea responsabilităților individuale și planificarea activităților pe anul școlar 2021-2022.

- Realizarea planificărilor calendaristice la termenele stabilite și proiectarea unităților de învățare, la module și instruire practică
- Consilierea metodică și de specialitate a cadrelor didactice tinere de către șeful catedrei
- Planificarea instrumentarului de evaluare și notare (referate, teste, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică, caiete/fișe de evaluare pe fiecare modul), realizarea și actualizarea portofoliului profesional, ori de câte ori apar modificări și noi achiziții profesionale
- Conceperea de note de curs pentru instruirea practica, încheierea de Convenții de parteneriat cu agenți economici pentru instruirea practică comasată
- Intocmirea schițelor de strategii didactice, selectarea metodelor didactice activ-participative atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice
- Parcurgerea integrală a materiei prevăzute pentru semestrul I și II
- Realizarea și aplicarea programelor remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți în învățare și aplicarea cunoștințelor în practică
- Participarea la consfăturile metodice organizate de ISJ la începutul anului școlar și la cercurile pedagogice
- Parcurgerea ritmică a materiei, cu reglarea procesului de la o unitate de învățare la alta
- Organizarea cercului de elevi cu specific economic, în școală – “Viitorii manageri”, de către elevi și pentru elevi
- Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale – decembrie 2021
- Elaborarea și centralizarea temelor de proiecte și lucrări practice pentru liceu-zi în vederea sustinerii examenului de competente profesionale, repartizarea acestora pe elevi, monitorizarea elaborării proiectelor, organizarea examenului de obținere a competențelor profesionale dobândirea abilităților practice
- Asigurarea unei bune relații de colaborare și comunicare cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii și părinții acestora.

Deasemenea, conform planului anual de activități, s-a realizat **obiectivul “Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare”** prin activitățile realizate, astfel:

1. Testarea inițială care s-a efectuat în scris, dar și prin chestionare orală, fiind vizat vocabularul minim specific domeniului economic.
2. Realizarea și aplicarea testărilor sumative / predictive, testări care au direcționat activitățile practice atât la nivelul întregului colectiv, cât și la nivelul fiecărui elev, asigurând evaluarea continuă și notarea ritmică a elevilor.
3. Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pe unități de conținut grupate în diverse moduri încât să răspundă standardelor de performanță.
4. Stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea modalităților de dezvoltare, ameliorare sau recuperare a materiei, însoțite de evaluare și autoevaluare, de observații și aprecieri folositoare elevilor dar și părinților în ideea supravegherii actului de învățare.

5. Notarea s-a facut ritmic. Au fost folosite cataloage personale și alte metode și mijloace: examinarea orală, scrisă (teste), online, portofolii, teme curente, activități practice .
6. Folosirea unor diverse modalități de evaluare a progresului elevilor și acordarea atenției cuvenite implicării acestora în procesul evaluării prin autoevaluare și interevaluare, asigurând obiectivitatea notării, dar și transparența actului de evaluare atât în format fizic, cât și online.
7. Realizarea scopului evaluării-autoevaluării-interevaluării de a orienta și optimiza învățarea centrată pe competențe care stă la baza planurilor individuale de învățare.
8. Eficiența procesului instructiv-educativ este legată de **metodele de învățământ**. Membrii catedrei aplică metode didactice diverse, precum: expunerea, explicația, demonstrația, jocul de rol, simularea, problematizarea, dezbateră, portofoliul, organizarea activităților pe grupe, ateliere de lucru, vizite la agenți economici și desfășurarea, în colaborare, a instruirii practice comasate. S-a lucrat pe echipe pentru a le dezvolta elevilor spiritul de conlucrare, comunicare și ajutor reciproc, iar, la rândul lor, elevii au realizat portofolii în care și-au valorificat imaginația și creativitatea.

În egală măsură a fost vizată formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de “a învăța să înveți”, în cadrul orelor de curs prin organizarea unor activități personalizate pentru învățământul online care promoveaza studiul individual și solicita efort colectiv pentru rezolvarea unor sarcini specifice.

- *O prioritate a membrilor Catedrei economic-administrativ-poștă rămâne utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea noastră de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.* Mijloacele de învățământ, folosite în lecții, cu pondere mai mare, sunt: computerul, planșele, tabelele, manualele. Sunt utilizate tehnici și mijloace IT în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, prezentări PPT), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi. S-au folosit la lecții materiale didactice personale cu elemente de originalitate privind structura. *În activitatea de proiectare a activităților școlare și extrașcolare s-a folosit de către toate cadrele didactice mijloace IT pentru a fi mai ușor de transmis partenerilor.*

Obiectivul “**Obținerea unor rezultate mai bune în activitatea de zi cu zi și în egală măsură la concursuri școlare, examene pentru obținerea certificatelor de competențe profesionale**” este vizat în permanență în activitatea catedrei, aspecte ce se dovedesc prin:

- Pregătirea profesorilor, în prealabil, pentru lecții prin proiectarea zilnică realizată creativ în funcție de nivelul de învățământ, iar evaluările, subiectele testelor s-au elaborat respectând gradul de dificultate crescând.

- *Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin:* realizarea de schițe didactice, rezumate pentru cea mai mare parte a activităților desfășurate, asigurarea concordanței între obiective, conținuturi, mijloacele didactice și activități, conceperea lecțiilor cu grad de complexitate crescând proporțional cu achizițiile pe care le dețin elevii, stabilind astfel și modul diferențiat de predare, după caz.
- Realizarea de activități integrate în care metodele activ/participative să fie accesate eficient, din perspectiva transdisciplinară la modulele predate.
- Preocuparea pentru adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la specificul fiecărei clase/elev/grup de elevi și aplicarea unor strategii bazate pe lucru diferențiat cu elevii, răspunzând nevoilor individuale și de grup
- Colectarea de materiale bibliografice necesare documentării pentru lecții
- Existența unui program de consultații cu elevii, după caz
- Elaborarea orarului și planificării orelor de instruire practică
- Elaborarea planificărilor calendaristice și a strategiilor de aplicare a acestora, situând elevul în centrul procesului de predare-învățare
- Intreținerea legăturii cu părinții elevilor în cadrul ședințelor, prin telefon sau convorbiri individuale, în prezența elevilor, în scopul desfășurării unei activități armonioase la clasă și al promovării ofertei școlare
- ***Promovarea imaginii școlii în comunitate prin rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri competiții, activități extracurriculare și extrașcolare***
- Asigurarea colaborării dintre profesorii claselor, având *elevii* ca obiectiv central, atingerea standardelor de dezvoltare profesională cerute de profilul clasei și antrenarea elevilor în activități școlare în afara orelor de curs și prin ***realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.***

Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale:

- Parteneriat educațional Junior Achievement , Școala Gimnazială Costache Grigore Șuțu-localitatea Șuțești, CJRAE Brăila, CSEI Brăila, Liceul de Turism și Alimentație "Dumitru Moțoc" Galați , Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați, Fundația Lumina, Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila; I.C.P.E.E- Asociația Profesorilor și dascălilor de pretutindeni, Asociația eLiberare, Liceul Tehnologic Automecanica, Mediaș, ONG Centrul de Resurse pentru Educație Economică, Școala Gimnazială “Mihai Viteazul” Brăila, Penitenciarul pentru Minori șă Tineri Tichilești, Penitenciarul Brăila, Colegiul Tehnic “Alexandru Ioan Cuza” Suceava, Colegiul Comercial “Carol I”, Constanța, Liceul Tehnologic “Barbu A. Știrbey” Buftea, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Liceul Tehnologic “Panait Istrati” Brăila, CSEI Buzău, Liceul Tehnologic “Nicolae Titulescu” Însurăței-Brăila, Școala Gimnaziala nr. 309 Moinești- București, Școala Gimnaziala nr. 128 București, Grădinița cu PP Nr. 5 Lugoj- Timiș, Liceul Teoretic Republican “Ion Creanga” Bălți- Republica Moldova, Asociația Culturală Română AMMA Bilbao- Spania, etc.

- Au fost încheiate parteneriate cu agenții economici în vederea desfășurării practicii comasate clasa a XI a Tehnician în activități economice cu Selgros Cash& Carry Brăila și elevii clasa a XII a Tehnician în activități comerciale cu Bricostor Brăila .
- Coordonatori proiecte educative CAERI-CAEN : “Spune DA, prezenței tale la școală” ; “Extemporal și la dirigenție”; “Diferit, dar nu discriminat”; “De la elev la antreprenor”; “Ion Ghica Business Academy”; Concurs Regional Interdisciplinar “Florian Urs”;Proiect educațional “Pașaport pentru succesul în viață”; Proiect educațional “Elev violent – Cine-i de vină?”; Proiect educațional “Da, toleranței la diversitate!”; Proiect educațional “Școala cu toleranță zero la violență”, Proiect educațional “Mesajul meu antidrog”.
- Parteneriat educațional Federația Internațională a Comunității Educative a Comunității Educative- “Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor 2021”;
- Implementarea proiectului internațional Junior Achievement și participarea cu elevii la sesiuni online și webinare;
- Implementarea proiect ROSE – în cadrul schemei de granturi pentru licee în vederea susținerii examenului de certificare a competențelor profesionale.

Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri competiții, activități extracurriculare și extrașcolare

- Premiul I – eleva Burtea Gabriela – faza județeană Olimpiada Tehnologiei, martie 2022;
- Premiul II – eleva Bălțat Florentina Veronica – faza județeană Olimpiada Tehnologiei, martie 2022;
- Premiul III – eleva Condruz Mihaela Cristiana - faza județeană Olimpiada Tehnologiei, martie 2022;
- Premiul II – Stoian Andreea , clasa a XI a A și Premiul III – elevii Tătaru Robert și Petrea Ionuț Florin , clasa 12 A la Concursul „Competitivitate în mediul de afaceri - Ion Ghica Bussines Contest, secțiunile” în parteneriat cu Colegiul Economic”Ion Ghica” Târgoviște ;
- Premiul III – Gorgovan Iulian Cristian - Concursul național „Din vremea strămoșilor”, martie 2022, Mediaș;
- Premiul I – Bălan Lăcrămioara - Concursul național „Din vremea strămoșilor”, martie 2022, Mediaș;
- Mențiune – elava Rios Jasmine , clasa a X a – faza județeană a Concursului național Alege! Este dreptul tău!, 26.03.2022;
- Premiul I – Barbu Alexandra Ana Maria - clasa a X a – faza regională a Concursului național Contic, aprilie 2022;
- Mențiune – Rios Jasmine - clasa a X a – faza regională a Concursului național Contic, aprilie 2022;
- Mențiune – Preda Alexandra Adelina - clasa a X a – faza regională a Concursului național Contic, aprilie 2022;
- Premiul II – Burtea Gabriela Andreea - clasa a XI a – faza regională a Concursului național Contic, aprilie 2022;
- Premiul III – Bălțat Veronica - clasa a XI a – faza regională a Concursului național Alege! Contic, aprilie 2022;
- Premiul II –Urie Alexandru Iulian- site FE- clasa a XI a – faza națională a Concursului național Alege! Contic, aprilie 2022;
- Premiul II –Avramesbu Ionel- clasa a IX a – la Concursului național cu participare internațională “Extemporal și la dirigenție 2022”, ianuarie 2022;
- Premiul I –Drob Ana Maria- clasa a XI a –Concursul regional interdisciplinar “Florian Urs”, mai 2022;
- Premiul I –Drob Ana Maria- clasa a XI a –Concursul regional interdisciplinar “Florian Urs”, mai 2022;

- Premiul II –Urie Alexandru Iulian - clasa a XI a –Concursul regional interdisciplinar “Florian Urs”, mai 2022;
- Premiul III –Gheorghe Ionela Valentina- clasa a XI a –Concursul regional interdisciplinar “Florian Urs”, mai 2022;
- Premiul II –Ciubotaru Antonia - clasa a XI a – la Concursului național cu participare internațională “Extemporal și la dirigenție 2022”, ianuarie 2022;
- Premiul special- Nicolenco Andreea- clasa a XI a – la Concursului național cu participare internațională “Extemporal și la dirigenție 2022”, ianuarie 2022;
- Premiul Special elevele Burtea Gabriela și Stoian Andreea – Sesiune de comunicări științifice Științifice Studențești , aprilie 2022
- Diplome de participare elevii clasei a XI a – proiect internațional JA- Antreprenor Junior – Educație antreprenorială , an școlar 2021-2022 și Succesul profesional – clasa a XII a A;

II. Resurse umane

S-a realizat formarea continuă a membrilor catedrei în cadrul activităților integrate din perspectivă transdisciplinară.

1. Realizarea de interasistente pentru o ora de curs sau o parte din ora;
2. Dezbateri, discuții cu privire la modalitățile de predare-evaluare, la necesitățile elevilor pentru asimilare eficientă a cunoștințelor și dezvoltarea abilităților practice specifice și transferabile
3. Realizarea de discutii cu privire la modalitatile de predare-evaluare, la necesitatile elevilor pentru asimilare eficienta a cunostintelor si dezvoltarea abilitatilor practice specifice si transferabile;
4. **Participarea la diverse forme de perfecționare, formare continuă, implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității .**

- CCD Brăila – curs Management și comunicare, 22.11.2021- 03.02.2022, 30CPT
- CCD Brăila – curs IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL, august 2022, 24 ore;
- CCD Brăila – Competența personală, socială și de a învăța să înveți, construirea de experiențe de învățare relevante în școală- CRED.
- Webinar Soluții digitale pentru managementul școlar, 31.03.2022, EduManager
- Conferința “Educația financiară pentru toți”, 11.04.2022 – ISJ Maramureș;
- Proiect Erasmus + „Jobs Shadowing activity”, 23.05-17.06.2022;
- Simpozion Național cu participare internațională „Școala este șansa ta! Educație și formare în era digitală”- Brăila, ianuarie 2022;
- Conferință on Digital Education: - Primera Ljubliana, Slovenia: 26.05.2022; 25.05.2022;31.03.2022; 27.01.2022; 28.10.2021; 30.09.2021;
- Webinar Teach for Romania – Cum reușesc copiii? Perseverența , 10.03.2022
- Atelier Îmbunătățirea stimei de sine – proiect ROSE, 25.02.2022;
- Atelier Evaluare pentru învățare în Rose – proiect ROSE, 03.02.2022;
- Simpozion Internațional “Competențe europene în educație și formare profesională, metoda Clil- Content&Language Integrated Learning”, Onești, 21.02.2022.
- Conferință Științifică cu participare internațională “Dezvoltarea personală și integrarea socială a actorilor educaționali”, 12.11.2021, UPSC “Ion Creangă”.

III. Dezvoltarea comunitară – activități extrașcolare

Obiectivul “**Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului**” prin **proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității** a fost realizat prin activități antrenante, educative cu mulți elevi din colegiu și părinți și prin **organizarea și desfășurarea unor acțiuni de voluntariat.**

- „Săptămâna legumelor și a fructelor donate “
- „AmFiMaiBuni“ atelierele voluntarilor”
- „Dăruind vei dobândi “;

IV. Analiza SWOT a activității catedrei economic-administrativ-TIC

Având feedback-ul bunei satisfacții a elevilor, beneficiarii noștri direcți și al părinților ca beneficiari indirecți prin aplicarea chestionarelor de opinie privind calitatea educației oferite de membrii catedrei, am realizat analiza SWOT a activității catedrei economic-administrativ-poștă:

Puncte tari

- colaborarea în activitatea de întocmire a documentelor școlare și a demersurilor didactice
- buna pregătire a profesorilor
- creație liberă, neîngrădită de bariere
- autoperefecționarea ca preocupare permanentă a cadrelor didactice
- valorificarea inițiativei elevilor
- atragerea elevilor către performanță
- comunicare și decizie pentru elevi
- existența interesului pentru activitate suplimentară cu elevii, în funcție de interesele acestora
- constientizarea de către fiecare membru al catedrei că elevul este centrul de interes al procesului instructiv-educativ

Puncte slabe

- existența unui deficit de manuale
- existența unor concursuri de specialitate cu taxe pentru elevi
- existența unor profesori care nu se implică în activitățile extradidactice

Oportunități

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ
- îmbunătățirea bazei materiale
- aplicarea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea informațiilor, conceptelor
- valorificarea experienței elevilor
- dezvoltarea condițiilor de realizare a instruirii practice prin parteneriate cu agenți economici
- dezvoltarea de proiecte extrașcolare atractive

Amenințări

- existența mirajului muncii în străinătate atât pentru părinți cât și pentru elevi
- scăderea interesului pentru învățatură și creșterea interesului pentru muncă, în măsura în care nivelul de trai al susținătorilor legali ai elevilor, în școală, scade
- prezența elevilor la școală, în funcție de programul de navetă
- existența în afara municipiului a unor instituții de învățământ liceal, chiar cu profil economic, mai apropiate de domiciliul elevilor

PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

Curriculum

Obiectiv: Atragerea interesului cadrelor didactice spre realizarea de propuneri de îmbunătățire a manualelor școlare

Activități: Mobilizarea membrilor catedrei în selectarea de activități care să determine creșterea interesului elevilor pentru a studia, a cerceta, pentru a-i determina să aprofundeze cunoștințele și acasă, în afara școlii, accesând și alte piste, cum ar fi Internetul

Selectarea celor mai eficiente modalități de evaluare a elevilor și realizarea acestora în mod ritmic, asigurând un feed-back imediat

Dirijarea autoinstruirii prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării

Resurse umane

Obiectiv: Creșterea motivației cadrelor didactice pentru asimilarea noului în cadrul procesului instructiv-educativ, în mod obișnuit, la lecții și nu ocazional

Activități: Coordonarea activităților membrilor catedrei pentru a obține performanțe în procesul instructiv-educativ

Eficiențizarea schimbului de informații între membrii catedrei

Atragerea elevilor pentru participarea la olimpiada interdisciplinară - servicii

Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiective: Asigurarea timpului maxim pentru pregătirea de școală a elevilor, prin selectarea activităților extrascolare după criterii de interes imediat. Identificarea de timp liber real al elevilor și exploatarea doar a acestuia pentru activități extrașcolare, ținând cont și de ritmul de pregătire pentru școală de ziua următoare al acestora

Activități: Colaborarea cu toate structurile locale implicate în procesul instructiv-educativ și extinderea colaborării internaționale și de integrare europeană a colegiului în vederea armonizării demersului educațional cu cel european

La sfârșitul anului școlar, în urma analizei bazată pe observare, dezbateri, discuții, participări la diferite acțiuni școlare și extrașcolare, se pot face **recomandări**, cum ar fi:

- Mobilizarea membrilor catedrei pentru creșterea interesului elevilor de a studia, a cerceta, a-și aprofunda cunoștințele și acasă, accesând și alte piste cum ar fi Internetul.
- Selectarea celor mai eficiente modalități de evaluare a elevilor și realizarea notării în mod ritmic, asigurând un feed-back imediat.
- Dirijarea autoinstruirii prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării.

Aceste recomandări vizează conjugarea eforturilor pentru optimizarea procesului instructiv-educativ din liceul nostru și asigurarea calității procesului educațional.

Să încercăm cu resursele existente și într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.

CATEDRA COMERT

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: *Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.*

I. Curriculum

Obiectivul: “Eficientizarea procesului instructiv - educativ” s-a realizat prin următoarele **activitati:**

- proiectarea eficientă și realizarea a curriculum-ului prin activitățile desfășurate în cadrul catedrei:
- realizarea la timp a planificărilor anuale și semestriale, participarea la consfătuiri și cercurile pedagogice
- utilizarea metodelor de evaluare alternative
 - simularea de interviuri de angajare
 - portofolii și proiecte pe echipe
- creșterea calitatii educației în perspectiva dezvoltării personale a elevilor; S-au realizat sedinte cu parintii de catre prof Bacanu, Berechet, Streche si Zemeili si lectorate cu parintii privind Siguranța pe Internet si proiectele Erasmus derulate in cadrul școlii.
- desfășurarea activităților didactice, orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale, spre dezvoltarea creativității; Membrii catedrei au participat la simpozionul din cadrul proiectului Erasmus ADDET.

Dnele prof Berechet, Feichter si Zemeili au indrumat elevii pentru Olimpiada servicii, etapa județeană-națională si pentru concursul “Alege! Este dreptul tau!”

- evaluarea eficienței activității didactice; Acest aspect este reliefat si de articolele publicate de catre dnele Berechet -, „Rolul școlii în educarea morală a tinerei generații”-, Streche - Principii ale procesului de învățământ-, Zemeili-«Uniți în diversitate – obiceiuri și tradiții de iarnă».

Pe site-ul didactic.ro au publicat materiale privind activitatea didactica dnele prof Feichter si Zemeili.

- analiza rezultatelor la clasă s-a facut in cadrul formal și informal;
- elaborarea de CDS/CDL (daca este cazul) în concordanță cu nevoile elevilor/ standardele de pregătire profesională.

II. Resurse umane

Obiectivul: “Formarea profesională continuă a membrilor catedrei” a fost realizat prin următoarele **activitati:**

- participarea la cursuri de formare profesionala;
- participare la conferinte, sesiuni de comunicari si simpozioane; membrii catedrei au participat la proiectele educaționale: „Extemporal și la dirigenție” , Orasul nostru, prin trecut spre viitor!, Martisor: Anotimp in alb si rosu!, „De la elev la antreprenor”.

In cadrul ISJ Braila dnele prof Berechet, Feichter si Zemeili sunt membre în Consiliul Consultativ Educație permanent si metodisti, iar dna Zemeili este metodist pe specialitatea comert.

III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiectivul: “Promovarea imaginii școlii” a fost realizata prin următoarele **activitati:**

- participarea la activitati de voluntariat:
 - * Saptamana fructelor si legumelor donate la care au participat dnele prof Berechet, Feichter, Streche, Zemeili si dl prof Topor.

*Campania 19 zile împotriva violenței la care au participat dnele Berechet, Feichter și Zemeili.

*Campanie antidrog – În cadrul campaniei naționale de prevenire a consumului de canabis #Pot altfel!, activitate desfășurată în colaborare cu CPECA Brăila, la care au participat dnele Berechet, Feichter, Streche și Zemeili.

- participarea la activități extrașcolare la nivelul școlii desfășurate în parteneriat cu alte instituții:

*Absenteismul școlar, Spune NU drogurilor, activitate la care a participat dna prof Streche.

* Dna. prof Streche a participat la proiectul educational -Calatori in timp si spatiu.

* Simpozionul – Extemporal și la dirigentie- este organizat și coordonat de dna Berechet;

* Saptamana Educației Globale, a presupus o serie de activități la care au participat : prof.

Berechet C., Feichter N. și Zemeili E.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- buna colaborare a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ, atmosfera de colegialitate;

- buna pregătire profesorilor, pasiunea pentru profesia aleasă.

- profesorii utilizează materiale diverse: fișe de lucru, teste, fișe de laborator, prezentări Power Point, dispun de portofolii și solicită elevilor mape de lucru cu materiale elaborate de ei

-prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii.

- relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev, ci și a comunicării elev – elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă.

- interesul cadrelor didactice pentru perfecționare continuă: susținere grade didactice, participarea la cursuri de formare, simpozioane, programe de specializare etc

Puncte slabe

- lipsa dotarilor necesare pentru exersarea tuturor aspectelor de aplicabilitate practică, în vederea unui învățământ performant;

-există încă deficiențe în consemnarea ritmică a rezultatelor școlare în cataloage;

- lipsa de interes pentru unii elevi în însușirea de noi cunoștințe specifice domeniului comert, ceea ce conduce la un vocabular sărac în termeni de specialitate;

Amenințări

- programe școlare încărcate;

- lipsa manualelor de specialitate actualizate.

- numărul mare al elevilor navetiști

Oportunități

- colaborarea între ariile curriculare are ca rezultat largirea orizonturilor de cunoaștere pentru elevi, abordarea interdisciplinară a materiei.

- organizarea de manifestări, sesiuni, cursuri, concursuri pe teme de specialitate, etc. prin care elevii noștri să fie atrași spre activitatea practică din specializarea lor;

- valorificarea resursei umane – elevii – în obținerea performanțelor școlare, participarea la olimpiade și concursuri școlare;

- educarea elevilor în direcția amenajării și întreținerii școlii, inclusiv prin activități de voluntariat de curățenie.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

Curriculum

Obiectiv: creșterea calitatii educației în perspectiva dezvoltării personale a elevilor

Activități:

- desfășurarea activităților didactice, orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale, pentru dezvoltarea creativității;
- evaluarea eficienței activității didactice;
- asistențe la lecții;

Resurse umane

Obiectiv: Îmbunătățirea perfecționării continue

Activități:- participarea la cursuri de formare profesională, pentru sistemul de predare online
- perfecționarea activității profesionale în actul instructiv-educativ.

Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiectiv: - promovarea alegerii unei meserii de viitor în domeniul economic-comert

Activități:- participarea la acțiuni de promovare profesională.

CATEDRA TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

Activitatea disciplinelor Turism și alimentație s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al Comisiei pentru curriculum, realizând activități structurate pe următoarele domenii: *Curriculum, Resurse umane, Resurse materiale și financiare, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.*

I. Curriculum

Obiectivul **“Creșterea calității actului educațional, monitorizarea progresului școlar”** s-a realizat prin:

- Studierea legislației școlare, a programelor școlare și a curriculumelor.
- Organizarea activităților metodice la nivelul catedrei, fixarea responsabilităților individuale și planificarea activităților pe anul școlar 2021-2022.
- Realizarea planificărilor calendaristice la termenele stabilite și proiectarea unităților de învățare
- Realizarea instrumentelor de evaluare și notare (fișe de evaluare, lucrări, referate, teste de verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică, caiete/fișe de evaluare pe fiecare modul)
- Aplicarea, centralizarea și interpretarea testelor inițiale
- Realizarea și aplicarea programelor remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți în dobândirea abilităților practice.
- Participarea cadrelor didactice la consfăturile metodice organizate de ISJ la începutul anului școlar
- Prelucrarea regulamentului școlar, a regulamentelor de ordine interioară pentru elevi și cadre didactice și a normelor de protecție a muncii în laboratoarele de specialitate
- Parcurgerea ritmică a materiei, cu reglarea procesului de la o unitate de învățare la alta.
- Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 și 4 – noiembrie 2021
- Elaborarea și centralizarea temelor de proiecte nivel 4 și 3 - prof. Vișinescu Sanda, prof. Ichim Ligia, prof. Macovei Cristina, prof. Lilof Anca
- Coordonarea realizării proiectelor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4 (prof. Vișinescu Sanda, prof. Lilof Anca)

- Încheierea convențiilor de instruire practică cu agenții economici.
- Realizarea PEI pentru elevii cu CES
- Organizare examene diferențe;
- Desfășurarea orelor în sistem online pe platformă Google Classroom –toți membrii catedrei.

Obiectivul “Obținerea unor rezultate mai bune” a fost realizat prin :

- Organizarea ședințelor cu părinții – profesorii diriginți: Vișinescu Sanda, Lilof Anca, Mateiașu Teodora, Dulgheru Mariana, Macovei Cristina, Chiru Argentina.
- Obținerea de premii de către elevii participanți la concursuri și simpozioane:
 - Mențiune UDREA OANA –P3A – faza națională Concurs pe meserii – ospatari – prof. Mateiașu Teodora, prof. Ichim Ligia
 - Premiul I- CHIOVEANU IULIANA – faza județeană - Concurs pe meserii – bucatari – prof. Ichim Ligia, Macovei Cristina
 - Premiul I – BALAN LACRAMIOARA; Premiul II – ISTRATESCU SIMONA – XII E- Olimpiada Tehnologiei –faza județeană – prof. Lilof Anca;
 - Premiul I – URIE ALEXANDRU; Premiul II – CIOBOTARU ANTONIA; Premiul III – MINEA DENISA – XI E - Olimpiada Tehnologiei –faza județeană – prof. Vișinescu Sanda;
 - Premiul III – BOBARU ANCA – Concurs Național ALEGE, ESTE DREPTUL TAU!- prof. Lilof Anca

II. Resurse umane

Obiectivul “Formarea profesională continuă a membrilor catedrei” a fost realizat prin:

- Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.
- Participarea tuturor membrilor la activitățile metodice ale catedrei: lecție deschisă – profesor ip Macovei Cristina, interasistențe la orele profesorilor Ichim Ligia, Mateiașu Teodora, Dulgheru Mariana; Chiru Argentina; Lilof Anca
- Participarea dnei. Prof. Vișinescu Sanda, în calitate de membru la ședințele Consiliului consultativ al ISJ Brăila discipline Tehnice;
- Participarea la Cercul metodic Servicii – tema „Colaborarea cu agenții economici, o șansă pentru elevi și angajatori” – responsabil cerc prof. Vișinescu Sanda
- Programe de specializare: ”Implementarea sistemului de control managerial intern” - Ichim Ligia, Mateiașu Teodora, Chiru Argentina; Lilof Anca; Macovei Cristina.

III. Resurse materiale și financiare

Obiectivul: Ameliorarea calitatii bazei material existente în dotarea școlii, s-a realizat după cum urmează:

- Dotarea laboratorului de alimentație cu ustensile achiziționate cu fonduri din partea Comitetului de părinți . (Mateiașu T., Dulgheru M.), donații de carte la biblioteca școlii - prof. Vișinescu Sanda, amenajarea cabinetului Turism - prof. Vișinescu Sanda, Lilof anca, Chiru Argentina.

III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiectivul “Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului” a fost realizat prin:

Participarea membrilor catedrei la activități de voluntariat

- ”Curatam zonele limitrofe ale școlii noastre”; ”Ziua persoanelor varstnice”; ”Daruieste din ceea ce esti”

Participarea membrilor catedrei la activitățile desfășurate în cadrul proiectului național ”Extemporal și la dirigenție

Organizarea de expoziții culinare – prof. Mateiașu Teodora, prof. Dulgheru Mariana.

Atragerea de parteneriate educaționale/încheierea de acorduri de colaborare, cu:

- Liceul de Turism si Alimentatie D. Motoc Galati
- Liceul Tehnologic Toma Socolescu , Ploiești
- Lic. Tehnologic Independenta, Sibiu
- Asociația eLiberare Bucuresti
- Liceul Tehnologic Automecanica Medias, Sibiu
- Scoala Gimnaziala Margaritesti, Voineasa, Olt
- Facultatea de Inginerie si Agronomie, Braila
- Junior Achievement
- Centrul de Detentie Tichilesti
- Scoala gimnaziala Alexandru Ioan Cuza, Baia Mare

Participarea la concursuri, competiții locale, județene, naționale, internaționale:

- eTwinning Pupil Quality Label –Lilof Anca,
- Erasmus - ” Apendizaje y esenanza para la iniciativa emprendedora”, ”Intership Activity On 23may-17 June 2022

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Preocuparea pentru adaptarea formelor și tipurilor de activitate în funcție de obiective, conținuturi și nevoile elevilor
- Folosirea resursele umane, materiale, procedurale si temporale dar și mijloace moderne de învățământ (fișe de activitate, calculatorul, videoproiectorul)
- Formarea la elevi a cunoștințelor si abilităților practice compatibile cu standardele de pregătire profesională și cele de performanță, aceștia fiind capabili să folosească eficient cunoștințele acumulate și progresând corespunzător
- Inițierea și participarea la activități extracurriculare.

Puncte slabe

- Insuficienta motivare a elevilor în vederea participării la concursurile școlare
- Mediocritatea orizontului cultural al elevilor
- Modalitățile de evaluare ale elevilor sunt uneori defectuos aplicate, neexistând un feed-back imediat
- Unele ore de laborator sunt axate pe însușirea de noi cunoștințe și abordarea de conținuturi teoretice și nu practice

Amenințări

- Scăderea interesului pentru învățătură și creșterea interesului pentru muncă, în măsura în care nivelul de trai al susținătorilor legali ai elevilor, în școală, scade
- Mirajului muncii în străinătate atât pentru părinți cât și pentru elevi

Oportunități

- Buna colaborare cu agenții economici în vederea desfășurării instruirii practice a elevilor
- Cerința pe piața muncii a meseriilor din domeniul Turism și alimentație

PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

- Centrarea procesului instructiv-educativ-evaluativ pe elev, sprijinirea progresului școlar prin furnizarea feed-back-ului
- Coordonarea activităților cadrelor didactice pentru a obține performanțe în procesul instructiv-educativ
- Dirijarea autoinstruirii, prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării
- Abordarea orelor de laborator și instruire practică prin prisma dezvoltării la elevi a abilităților practice și nu a competențelor teoretice.
- O mai bună corelare între orele de teorie și cele de practică.
- O mai atentă monitorizare pe verticală și orizontală a activității instructiv-educative a membrilor catedrei
- Eficientizarea schimbului de informații
- Participarea la activitățile cercului metodic și de catedră
- Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplilor de bune practici în cadrul activităților comisiei metodice, a catedrei
- Creșterea interesului elevilor pentru participarea la olimpiada tehnică interdisciplinară și a concursurilor pe meserii
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii
- Îmbunătățirea capacității de răspuns la solicitările reale, a colaborării în cadrul catedrei și formarea spiritului de echipă
- Punerea la dispoziția elevilor a unui curriculum echilibrat, care să armonizeze cerințele curriculumului național cu cel local, luând în considerare toate ariile curriculare și cerințele unui învățământ de calitate
- Desfășurarea de acțiuni educative extracurriculare atractive și utile, precum și participarea activă a cât mai multor elevi la acestea în scopul pregătirii lor pentru viața socială

CATEDRA LIMBI MODERNE

În anul școlar 2021-2022, activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: *Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.*

I. Curriculum

Obiectivul : “*Creșterea calității procesului instructiv - educativ*” s-a realizat prin:

- planificarile calendaristice cu respectarea programelor școlare pentru fiecare limba străină și nivel în parte.
- profesorii de limba engleză și franceză au aplicat testele inițiale pentru a evalua nivelul de cunoștințe al elevilor și au luat măsurile necesare pentru remedierea acestora
- toți membrii catedrei au parcurs integral materia planificată pentru semestrul I
- Ziua europeană a limbilor a fost celebrată în luna septembrie 2021, la Colegiul Economic "Ion Ghica", Braila printr-o serie de activități ale elevilor, care au evidențiat importanța învățării limbilor străine în contextul globalizării și a fost completată de o serie de prezentări PowerPoint.

- participarea ca evaluator la concursul Public Speaking la Colegiul National Gh. M. Murgoci, faza locala- prof. Maraloiu Pompilia
- elaborarea de subiecte pentru etapa pe scoala/ judet a Olimpiadei de Limba engleza-, prof. Pompilia Maraloiu
- participare la cercurile pedagogice, toti membrii catedrei

Obiectivul: “Obținerea unor rezultate mai bune” a fost realizat prin :

- „Happy Halloween” oct 2021
- „European Day of Languages” sept 2021
- participarea la competitia Public Speaking organizata de Colegiul National “Gh.M. Murgoci”, Examen Bilingv, mai, 2022
- organizarea etapei pe scoala a olimpiadei de limba engleza, au participat toti membrii catedrei de limba engleza

Premii obtinute de elevii coordonati de dnele profesoare

Pompilia Maraloiu/Nicoleta Stanciu: Concursul Cangurul Lingvist, 4 martie 2022

1. Adamescu Maria, Premiul I
2. Antohe Leonard Georgian, Premiul I
3. Bulete Dragos Florin Premiul II
4. Dobranis David Premiul II
5. Gheorghita Andreea Premiul II
6. Ionascu Eduard Premiul II
7. Socol Daniel, Premiul II
8. Turiac Bogdan, Premiul II
9. Mandru Raul Premiul I
10. Vasile Denisa Premiul II
11. Popa Laura, Premiul III

Nicoleta Stanciu/ Pompilia Maraloiu:

-FCE Cambridge /PET Cambridge , Minea Denisa/ Trifan Antonia,

- Prof. Pompilia Maraloiu

Premiul II- Baltat Veronica –Concurs regional Florian Urs, sectiunea limba engleza

Premii obtinute de elevii coordonati de dna. **Prof. Constantin C:**

- Nicolenco Andreea P3C– Premiul I („Extemporal si la dirigenție)

Dicianu Emilia 12D- Premiul II („Extemporal si la dirigenție)

Vlaicu Aurora 12D – Premiul Special („Extemporal si la dirigenție)

-Revista ISSN Identities, Prof. Pompilia Maraloiu/Stanciu Nicoleta

- Conferinta Internationala Fisc

II. Resurse umane

Obiectivul: “Formarea profesională continuă a membrilor catedrei” a fost realizat prin:

- prof. Pompilia Maraloiu/ Nicoleta Stanciu au participat la cursul “ Inovarea scolara- Strategii pentru o scoala a sec. XXI”- martie 2022
- prof. Pompilia Maraloiu/ Nicoleta Stanciu au participat la cursul IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL- desfasurat la CCD Braila
- intalnire transnationala Proiect Erasmus+ ”DIGILANGUAGEVET”- PORTUGALIA-Porto, decembrie 2021, prof. Maraloiu Pompilia
- Prof. Stanciu Nicoleta, mobilitate Portugalia, luna aprilie 2022, Proiect Learn EU,
- Prof. Stanciu Nicoleta, mobilitate Germania, Berlin, Proiect Erasmus + Addet, luna iunie 2022

- mobilitate Turcia, mai 2022, Proiect Erasmus+ ”DIGILANGUAGEVET”- prof. Pompilia Maraloiu
- luna 27 mai- 17 iunie 2022, toti profesorii de limba engleza au participat in cadrul proiectului Erasmus pentru elevi cu CES: Job Shadowing
- INSPECTOR limbi straine sem. I, prof. Stanciu Nicoleta
- Prof metodist educatie permanenta, prof. Maraloiu Pompilia
- Membru in consiliul consultativ la limba engleza, prof. Maraloiu Pompilia/Stanciu Nicoleta
- Auxiliar ISBN „, Time to Read” – prof. Maraloiu Pompilia/ Stanciu Nicoleta

II. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiectivul: *“Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului”* a fost realizat prin:

- organizarea/participarea la activități extrașcolare la nivelul școlii sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții :”The European Day of Languages”, ”Happy Halloween”, prof. Constantin Claudia
- participarea la activitatea de voluntariat –Saptamana Legumelor si Fructelor in cadrul SNAC, noiembrie 2021, toti membrii catedrei
- coordonare proiect regional „Ion Ghica Business Academy- prof. Stanciu N, Pompilia MARALOIU
- coordonare Cerc lb engleza- prof. Stanciu N, Pompilia MARALOIU,
- organizare Concurs Cangurul Lingvist, Pompilia Maraloiu, Stanciu Nicoleta, Claudia Constantin- martie 2022
- Revista ISSN ION GHICA BUSINESS ACADEMY
- Coordonare concurs judetean Business Insider-mai 2022

Prof. limba franceza Tiparu Monica a participat la urmatoarele activitati:

- activitatea de voluntariat "Ziua persoanelor varstnice" din cadrul proiectului social "Daruieste pentru un bunice",din data de 4.10.2021;
- seminarul CREATE YOUR FORMULA FOR SUCCES organizat de Excellent English Education,partenerul Pearson in Romania,in data de 18 mai 2021.

Prof. limba franceza Fratila Manuela a participat la urmatoarele activitati:

- activitate de voluntariat „Dăruiește din ceea ce ești,, 21 decembrie 2022;
- Ziua educației financiare - 11.04.2022 clasa 9B
- 11.04.2022 clasa 12 D
- 11.04.2022 clasa 12 C
- Înscriere candidați în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2022-2023 28.06.2022

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- buna colaborare a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ,
- atmosfera de colegialitate;
- buna pregătire profesorilor, pasiunea pentru profesia aleasa.

Puncte slabe

- lipsa dotarilor necesare pentru exersarea tuturor aspectelor de aplicabilitate practica,

- lipsa unui cabinet audio, în vederea obținerii unui învățământ performant.

Amenințări

- adolescenții de azi au ca model lumea abstractă și insensibilă a tehnologiei.
- motivează că nu au timp să citească, să reflecteze, cred că violența și snobismul sunt manifestări normale;
- deculturalizarea adolescenților, imitarea unor comportamente violente, aberante.

Oportunități

- colaborarea între ariile curriculare are ca rezultat largirea orizonturilor de cunoaștere pentru elevi,
- abordarea interdisciplinară a materiei.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

În anul școlar 2021-2022, membrii catedrei și-au desfășurat activitatea conform planificărilor semestriale și au realizat o serie de activități la nivelul catedrei. S-a urmărit aplicarea unor metode și procedee didactice moderne adecvate nivelului clasei și s-a insistat asupra remedierii punctelor slabe depistate în urma testării inițiale de la începutul anului școlar. Elevii au primit sarcini de lucru suplimentare, încercând astfel să le trezim interesul pentru învățarea limbilor străine.

O preocupare majoră este cea a pregătirii elevilor din clasele terminale pentru susținerea probelor de competențe de comunicare în limba engleză la examenul de bacalaureat 2023. Pentru aceasta am prezentat elevilor programa de bacalaureat, metodologia de organizare și modele de subiecte.

RAPORT ACTIVITATE- EDUCATIE FIZICA SI SPORT

I. Curriculum

Obiectivul “Creșterea calității procesului instructiv - educativ” s-a realizat prin:

- Realizarea și predarea la termen a planificărilor calendaristice
- Repartizarea pe profesori a ramurilor sportive și echipelor cu care se vor prezenta în competiții
- Stabilirea calendarului intern în concordanță cu cel al O.N.S.Ș.
- Stabilirea graficului de pregătire a echipelor și elevilor pentru fiecare profesor;
- Proiectarea didactică pentru activitățile desfășurate la clasă, în acest an școlar, s-a realizat conform curriculumului național al disciplinei, care a fost adaptat specificului clasei de elevi.

Obiectivul “Obținerea unor rezultate mai bune” a fost realizat prin :

- Selectia elevilor care fac parte din echipele reprezentative de fotbal, sah , -Antrenarea echipelor de fotbal baieti
- Efectuat sedinte cu parintii pentru a informa si prelucra ROF
- Realizarea unei stranse legaturi cu parintii elevilor problema;
- S-a efectuat testari la nivelul claselor , prilej cu care s-au constatat unele deficiente în efectuarea unor exercitii sportive și s-a realizat un plan de activități privind prevenirea și corectarea deficiențelor fizice prin gimnastica
- Evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și a standardelor s-a realizat în mod

uniform, fiind cerută de necesitatea cunoașterii de către profesor a nivelului de cunoștințe pe care o clasă îl deține la un moment dat al parcursului său, în vederea îmbunătățirii acelor aspecte care necesitau optimizare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedeelelor de evaluare realizându-se prin baremele de notare și corectare și prin explicitarea permanentă a punctajului fiecărui elev în parte.

-După fiecare probă de evaluare, rezultatele obținute au fost discutate cu fiecare elev, cu observațiile aferente.

II. Resurse umane

Obiectivul *“Formarea profesională continuă a membrilor catedrei”* a fost realizat prin:

-Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul IȘJ Brăila;

III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiectivul *“Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului”*

În acest an școlar, catedra de educație fizică și sport a inițiat, organizat, condus și participat la mai multe activități extracurriculare,

Acord de parteneriat - Sc. De Arte și Meserii Vespasian Lungu- serbarea școlară

Acord de participare proiect internațional - Twin.Dance.Unite- eTwinning Label

Acord de participare proiect național – Extemporal și la dirigentie

Relationarea între echipele de fotbal adverse

Participare la acțiuni de voluntariat cu elevii: acțiunea SNAC-„*Dăruind vei dobândi*”, „*Săptămâna legumelor donate*”

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- note bune obținute la evaluările inițiale;
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate în conformitate cu programa școlară;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice și participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare
- aplicarea metodelor moderne de evaluare
- existența unei legături permanente a elevilor cu salile de sport ale școlii
- climat favorabil, colaborare între elevi și profesori

Puncte slabe

- ritm mai lent de muncă la antrenament;
- dotarea material slabă.
- lipsa preocupărilor sportive ale elevilor și scăderea interesului elevilor pentru antrenamente;
- lipsa rezultatelor semnificative ale elevilor în acest an școlar,
- absentarea unor elevi de la ore, în special la clasa a IX-a și a XII-a
- refuzul unor elevi de a-și procura echipamentul sportiv
- dezinteresul unor elevi pentru redactarea temelor scrise
- dezinteres pentru pregătirea specială pentru olimpiada sau întreceri sportive.

Amenințări

- număr redus de ore
- fonduri materiale insuficiente
- insuficienta conștientizare a părinților și a elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti diverse cursuri de formare continuă

Oportunități

- folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor
- valorificarea experienței proprii a elevilor;
- perfecționarea metodelor de lucru cu elevii;
- participarea la cursuri de perfecționare, la simpozioane și sesiuni de comunicări, la activități de implementare a noilor tehnici de evaluare organizate de către Inspectoratul Școlar Județean și CCD.
- îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

Curriculum

Obiective:

- Realizarea unor exercitii sportive concrete, pentru elevii claselor a IX-a, care au probleme .

Activități:

- Integrarea mijloacelor de învățământ în lecții și abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului școlar;
- Utilizarea metodelor activ-participative în procesul de învățare

Resurse umane

Obiective:

- Identificarea nevoilor elevilor pentru pregătire și formare profesională

Activități:

- Menținerea legăturilor cu CCD și ISJ pentru informații cu privire la cursurile de specialitate organizate și pentru participarea la cursurile de formare a cadrelor didactice și la activitățile la nivel județean și național;
- Informarea membrilor catedrei asupra celor mai noi apariții editoriale;

Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiective:

- Propunerea și realizarea unor concursuri la nivel local și județean/regional

Activități:

- -Implicarea elevilor in cat mai multe activitati sportive
- Petrecerea timpului liber in aer curat si prin multa miscare;

PARTICIPARE LA CONCURSURI SCOLARE SI REZULTATE OBTINUTE

LOCUL I - ETAPA JUDETEANA O.N.S.S. CROSS – OPREA REMUS ANDREI CLS 10 D – 4
APR 2022

LOCUL II - LA ETAPA JUDETEANA O.N.S.S. FOTBAL FETE – MARTIE 2022

LOUL II -ETAPA JUDAETEANA O.N.S.S. VOLEI FETE – APRILIE 2022

LOUL II - ETAPA JUDETEANA O.N.S.S, TENIS DE MASA LICEU – CIONT CLAUDIU

LOCUL IV - ETAPA JUDETEANA SAH O.N.S.S – BASSOUMBA VALENTIN 11D

LOUL V - ETAPA JUDETEANA O.N.S.S. FOTBAL BAIETI

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

În anul școlar 2021 - 2022, Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Economic „Ion Ghica” Brăila a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calitatii, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, în următoarele domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calitatii.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- Realizarea unui proces educativ de calitate
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

Activități desfășurate de CEAC:

- Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calitatii, la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității;

- Pregătirea vizitei de evaluare externă a ARACIP;
 - Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC;
 - Documentarea membrilor CEAC cu privire la: noile acte normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, manualul de autoevaluare a calității, modalități de lucru, standarde de referință și de calitate;
 - Revizuirea Manualului de asigurare a calității;
 - Elaborarea Planului de Îmbunătățire a Calității Educației oferite pentru anul școlar 2021 - 2022.
 - Elaborarea unor proceduri și revizuirea celor existente;
 - Elaborarea de Planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu CES.
 - Adaptarea stilului de predare –învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile /nevoile de învățare și de comunicare;
 - Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
 - Stabilirea unor măsuri eficiente și promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă;
 - Măsuri privind procesul de evaluare al elevilor;
 - Observarea procesului de predare-învățare;
 - Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020-2021
- În vederea elaborării acestui raport:
- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
 - a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
 - a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022
- A fost actualizat site-ul școlii
 - Actualizarea datelor referitoare la colegiul nostru pe platforma <https://calitate.aracip.eu>
 - Au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
 - S-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: liceal, profesional și postliceal
 - S-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2022-2023
 - S-a inițiat RAEI pentru anul școlar 2021-2022
 - Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților; S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților de liceu, postliceu și școală profesională, în anul școlar 2020-2021
 - Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.
 - Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor
 - Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII-a la examenul de bacalaureat 2022
- S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII-a la examenul de bacalaureat 2022 de către profesorii de limba și literatura română, matematică, geografie și economie.

ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
---------------------------	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea în urma evaluării externe ARACIP a calificativului Foarte Bine pentru toți cei 23 indicatori, la toate cele 3 niveluri evaluate; - Realizarea regulamentului de funcționare; - Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei; - Realizarea de noi proceduri; - Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior; - Realizarea Planului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2021 - 2022; - Reactualizarea avizierului CEAC; - Revizuire PAS. - Îmbunătățirea bazei materiale a școlii - Implementarea proiectului ROSE - Proiectul privind Învățământul Secundar în vederea creșterii procentului de promovabilitate a elevilor la Examenul de Bacalaureat - Utilizarea de către o parte a cadrelor didactice a platformelor de elearning: Google Classroom, Moodle, Zoom, Meet. - Implementarea proiectelor Erasmus Plus 	<p>- există deficiențe în monitorizarea activităților</p>
<p><u>OPORTUNITĂȚI</u></p> <p>- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea CEAC</p>	<p><u>AMENINȚĂRI</u></p> <p>- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.</p>

Soluții posibile:

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;

- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplilor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

COMISIA DIRIGINȚILOR

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Comisia diriginților și-a propus drept priorități să acorde o mai mare atenție creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatura, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții, dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterală pentru viața, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolența, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții (cu prezență fizică sau online)
- Organizarea de ședințe metodice pe teme care au avut drept scop eficientizarea activității dirigințelui, completarea documentației specifice, eficientizarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- Constituirea comitetului de părinți

Au fost realizate diverse activități de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educarea și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic; s-au derulat activități diverse în scopul educației pentru sănătate, acțiuni de voluntariat și întrajutorare, etc.

- Educație ecologică
- Educație pentru sănătate
- Educație civică
- Reactualizarea bazei de date cu elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Consilierea elevilor;
- Întâlniri cu specialiști din diverse domenii de activitate
- Sărbători la români

Activitățile au fost structurate pe următoarele domenii funcționale: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.

A. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Obiective:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor;
2. Cunoașterea și aplicarea prevederilor metodologice în vigoare;
3. Îmbunătățirea calității procesului educativ;
4. Proiectarea activităților conform nevoilor educaționale individuale și/sau colective ale elevilor;
5. Personalizarea și diversificarea ofertei de activități extrașcolare;
6. Monitorizarea și evaluarea întregii activități.

Activități:

- Studierea Ordinului MEC nr. nr.4.135/21-04-2020 (privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line)
- Studierea Ordinului *comun ME/MS nr. 5196/1756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;*
- Studierea reperelor metodologice pe site-ul https://www.edu.ro/repere_metodologice_aplicare_curriculum_clasa_IX_an_scolar_2021_2022
- Ordin privind structura anului școlar 2021-2022;
- Studierea programelor școlare pentru Aria Curriculară „Consiliere și orientare” clasele a IX-a –a XII-a, Aprobate prin ordinul ministrului nr. 5287/9.10.2006
- studierea programului „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun”
- Studierea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009
- Prezentare Nota 128RS/26.08.2021 – prof. diriginți nu solicită/colectează și prelucrează informații cu privire la locul de muncă, ocupația sau profesia părinților/reprezentanților legali ai elevilor
- Actualizarea și prelucrarea ROF
- monitorizarea prelucrării ROF, atât la ședințele cu părinții, cât și la clase
- Monitorizarea desfășurării activităților planificate
- întocmirea graficului de asistențe și realizarea asistențelor
- avizarea proiectelor educaționale
- colaborarea dintre cadrele didactice și reprezentanții părinților
- Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:
- Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:
 1. Prezentarea Programei de consiliere și orientare
 2. Întocmirea calendarului activităților extrașcolare
 3. Actualizarea portofoliilor cadrelor didactice
 4. Monitorizarea problemelor grupurilor de elevi

B. DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE UMANE

1. Eficientizarea activității Comisiei diriginților
2. Evaluarea nevoii de formare a personalului

3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe
4. Monitorizarea frecvenței elevilor
5. Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare pentru consultațiile cu părinții

Activități:

- Repartizarea dirigintilor
- Monitorizarea activității diriginților
- Consilierea elevilor și a părinților
- Cadrele didactice s-au implicat realizarea activitatilor la nivelul comisiei diriginților prin prezentarea de referate și proiecte
- implicarea diriginților în activități extrașcolare, precum și în încurajarea elevilor să participe la activitățile on-line.

C. DOMENIUL FUNCIONAL: RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE)

Obiective:

1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria, Politia, Biserica, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
2. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrascolare
3. Promovarea imaginii Colegiului

IV. Analiza SWOT

Puncte tari

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământul liceal, profesional și postliceal;
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor;
- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții
- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de consiliere și orientare
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte;
- majoritatea diriginților s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază;
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează;
- toți diriginții au prelucrat R.O.F.al C.E.I.G la clasă;
- toți diriginții au completat fișa de monitorizare absentelor;
- mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă;

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.;
- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigințelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate și Poliția Braila în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară;
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform R.O.F. etc.);
- toți diriginții au prezentat parintilor integral, aspectele vizate de tematicile propuse (s-a pus accent pe respectarea prevederilor R.O.F. și ROFUIP, sancțiuni, pregătirea riguroasă a elevilor, mai ales în vederea susținerii examenului de bacalaureat);
- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților;
- informarea claselor a XII-a, postliceale anul II cu privire la metodologia examenului de certificare a competențelor profesionale.

Puncte slabe

- sunt situații în care elevii nu participă la activitățile desfășurate în afara orelor de curs;
- mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse;
- slabă participare a părinților – aprox. 40 %, motivată de:
 - dezinteresul față de școală, pregătirea și evoluția/involuția copilului. Prinsii de grijile traiului de zi cu zi mulți dintre părinți nu sunt interesați dacă copiii lor învață sau dacă se integrează în colectivul de copii din clasă și din școală. Atunci când copiii lor se află în risc de eșec școlar sau manifestă devieri comportamentale au tendința de a evita contactul cu cadrul didactic ca o reacție de apărare. Invitați la școală când copiii lor intra în conflict cu regulamentul școlar au tendința să se simtă culpabilizati odată cu aceștia identificându-se cu ei și acuza școala de eșecul sau conduita deviantă.
 - absența din țară a multora dintre ei;
 - limitarea relațiilor dintre părinți și personalul didactic la ocazii speciale (de exemplu la ședințele cu părinții, serbări) și nu de putine ori, numai în caz de eșec școlar sau încălcarea regulamentului școlar
 - programarea ședințelor în zilele lucrătoare (deși putine situații de acest gen) sau duminică, zi în care părinții religioși nu concep să lipsească de la biserică
 - distanțele mari domiciliu - școală
 - părinții elevilor foarte slabi nu doresc să se pună în situații jenante față de ceilalți părinți
 - dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a participa în număr cât mai mare la ședințe și a stabili un parteneriat eficient școală-familie ;
 - preponderența scăzută a orelor demonstrative

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict
- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)
- dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar;
- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu;
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții optime;
- intreruperea cursurilor cu prezenta fizica la scoala si derularea acestora in mediul on-line..

Oportunități

- servicii educationale de înaltă tinută
- dezvoltare instituțională și adaptarea la nevoile comunității
- posibilitatea aplicării pentru formări individuale
- sprijin din partea autorităților și comunității locale;
- utilizarea tehnologiei

Amenințări:

- discontinuitatea politicilor educationale;
- criza economico-financiară;
- reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru școală
- risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate;

PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

Curriculum

Obiective: Creșterea calitatii actului educativ

Activități: -temele orelor de dirigentie sa fie alese in functie de particularitatile si intereselor elevilor

Resurse umane

Obiective: Creșterea participării cadrelor didactice la activitățile metodice la nivelul școlii

Activități: Eficientizarea schimbului de informații între membrii cadre

Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiective: - Încheierea de parteneriate și protocoale de colaborare cu autoritățile publice locale:

Primăria, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, organizații internaționale, institutii de învățământ superior

Activități: -colaborarea cu toate structurile locale implicate în procesul instructiv-educativ și extinderea colaborării internaționale.

COMISIA PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu Inspectoratul școlar și cu reprezentanți ai comunității locale.

Un element semnificativ, este acela că, prin punerea în practică a proiectului managerial, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare.

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL SCOLAR 2021/2022

1. Proiectarea eficientă a activității educative;
2. Dezvoltarea capacității de cunoaștere și facilitarea relațiilor interpersonale;
3. Îmbunătățirea frecvenței și diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare;
4. Educația pentru sănătate în vederea unui stil de viață echilibrat;
5. Prevenirea și combaterea violenței în școală;
6. Educația pentru securitate personală;
7. Informarea continuă a profesorilor diriginți;
8. Optimizarea relației școală – familie în vederea integrării elevilor în viața comunității;
9. Dezvoltarea relațiilor comunitare ale școlii și atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaționale.

Activități educative desfășurate

Conform Planului de Activități extracurriculare și extrașcolare, au fost organizate o serie de activități la care au participat elevii și profesorii școlii noastre

DOMENIUL FUNCIONAL: RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE)

Obiective:

1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria, Politia, Biserica, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Părintilor, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
2. Dezvoltarea proiectelor educationale/parteneriatelor prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, de educație pentru sănătate și ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor.
4. Dezvoltarea abilităților în privința redactării proiectelor și managementului de proiect
5. Dinamizarea activității Comisiei pentru programe de cooperare internațională
6. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrascolare
7. Promovarea imaginii Colegiului

Activități:

- a) **Participarea la proiecte comunitare** (ex.Participarea unor elevi la activități de voluntariat (mici daruri de sărbători oferite copiilor cu resurse materiale precare, Fundația Lumina, elevi CSEI Brăila), elevi ai liceului aflați în centre de plasament:

b) Proiecte educaționale (nivelul școlii/ CAEJ/CAERI/CAEN)

Nr. Crt.	Titlu proiect
1.	EUROPEAN DAY OF LANGUAGES - Nr. 2511/23.09.2021
2.	"STOP VIOLENȚA" - Nr. 3028/13.10.2021
3.	CLUB DE DEZBATERI AGORA (C.D.A.) Nr. 3029/13.10.2021
4.	Happy Halloween 2021 3031/13.10.2021
5.	Săptămâna educației globale – Proiect "Planeta noastră, viitorul nostru – Să combatem împreună schimbările climatice" - Nr. 3033/13.10.2021
6.	DIFERIT, DAR NU DISCRIMINAT - Nr. 3040/13.10.2021
7.	Halloween - Nr. 3042/13.10.2021
8.	"CĂLĂTORI ÎN TIMP ȘI SPAȚIU" – Concurs "Imaginea mea din viitor" - Nr. 3042/1/13.10.2021
9.	"EXTEMPORAL SI LA DIRIGENTIE" - 3042/2/13.10.2021
10.	"SPUNE DA PREZENTEI TALE LA SCOALA" , Concurs "Decalogul învățării" - Nr. 3042/3/13.10.2021
11.	ELEV VIOLENT – CINE-I DE VINĂ? - Nr. 3042/4/13.10.2021
12.	PAȘAPORT PENTRU SUCCESUL ÎN VIAȚĂ - Nr. 3042/5/13.10.2021
13.	"ȘCOALA CU TOLERANȚĂ ZERO LA VIOLENȚĂ" - Nr. 3042/6/13.10.2021
14.	"ION GHICA BUSINESS ACADEMY" - Nr. 3042/7/13.10.2021
15.	"NOI ȘI NATURA – ÎN ECHILIBRUL PERFECT" - Nr. 3042/8/13.10.2021
16.	Concurs interdisciplinar "FLORIAN URS" - Nr. 3042/9/13.10.2021
17.	The Journey from Childhood to Adulthood - Nr. 1964/27.05.2022

c) Dezvoltare parteneriate (parteneri sociali, autorități locale) 2021 - 2022

Nr. crt.	Denumire proiect	Tip activitate	Nr. înregistrare	Partener
1.	Proiecte și programe Junior Achievement	Implementare Proiecte și programe Junior Achievement	CJ14-00025306 CJ14-00026772 CJ14-00025306	Junior Achievement România
2.	Cerc de dans popular	Formare și dezvoltare aptitudini dans popular	843/23.09.2021	Palatul Copiilor Brăila
3.	Proiect extracurricular de prevenire a traficului de persoane și a exploatării sexuale în România	Activități de prevenire a traficului de persoane	2940/04.10.2021	Asociația eLiberare București
4.	Cooperare interinstituțională	Activități de informare	3075/18.10.2021	Asociația REPERE București

5.	Concurs Județean ”Sărbătoarea mărului”	Activități derulate pentru participarea la concurs	3153/28.10.2021	Colegiul ”Aurel Vijoli” Făgăraș, Brașov
6.	Simpozion Internațional Multidisciplinar ”Profesorii și reimaginarea viitorului în pandemie și post-pandemie”	Activități educative în cadrul simpozionului Activități de voluntariat educațional	APDP70/29.10.2021	Asociația profesorilor și dascălilor de pretutindeni, Institutul pentru Cercetări, Politici și Evaluare în Educație
7.	Proiect ”Stagii de practică, orientare și reușită (SPOR)” POCU/633/6/14/130659	Organizarea și derularea de stagii de practică de către elevi.	3314/24.11.2021	Asociația ASURA Buzău
8.	Conferința națională ”Fenomenul bullying, o realitate prezentă în școala românească”	Activități derulate pentru participarea la conferință	3398/10.12.2021	Școala Gimnazială ”Traian” Craiova
9.	Proiect educațional ”Bucuria Crăciunului”	Activități în cadrul proiectului	3421/14.12.2021	CSEI Brăila
10.	Proiect social	Voluntariat	75/11.01.2022	Arhiepiscopia Dunării de Jos, Parohia ”Sfinții Arhangheli” Brăila
11.	Proiect ”Mâncăm sănătos, creștem frumos”	Activități în cadrul proiectului	240/26.01.2022	Asociația PRAEDU
12.	Educație formală și non-formală	Colaborări educaționale și științifice	259/26.01.2022	F.I.A.B. Brăila, Universitatea ”Dunărea de Jos”
13.	Expoziție internațională-concurs ”Învingător prin artă”	Promovare performanțe culturale- tehnice-artistic- religioase	260/26.01.2022	Asociația Cultural – Științifică ”Vasile Pogor” Iași
14.	”Din vremea strămoșilor”	Concurs extrașcolar	261/26.01.2022	Liceul Tehnologic Automecanica Mediaș, Sibiu
15.	Manifestări și concursuri școlare organizate de cele două instituții	Activități educative	312/31.01.2022	Universitatea ”Constantin Brâncoveanu” Pitești Facultatea de Management Marketing în afaceri econ. Brăila
16.	Activități de cercetare, artistice și culturale	Activități educative	699/11.02.2022	Universitatea ”Danubius” din Galați

17.	Organizare evenimente culturale și educaționale	Metode educaționale moderne	723/14.02.2022	Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila
18.	Concurs transfrontalier "Ion Creangă, expresie monumentală a eposului românesc"	Concurs – activități extrașcolare	771/14.02.2022	Instituția Publică Liceul Teoretic Republican "Ion Creangă" Bălți, Republica Moldova
19.	Proiect Național cu participare internațională "Extemporal și la dirigenție"	Simpozion și concurs		
20.	Proiecte și programe culturale	Evenimente cultural artistice, spectacole, conferințe etc.	406/15.02.2022	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila
21.	Proiect Județean "Răspuns la S.O.S.-ul naturii"	Activități în cadrul proiectului	890/22.02.2022	Școala Gimnazială "M. Sadoveanu" Brăila
22.	Proiect "Having fun with english"	Implementare proiect	971/01.03.2022	Palatul copiilor Galați
23.	Proiect "Jocurile video la clasă -cercetare și evaluare inovativă"	Activități educative în cadrul proiectului	1192/17.03.2022	Centrul Internațional pentru Educație Târgu Jiu
24.	Cultura tradițională în era globalizării	Simpozion regional	1302/28.03.2022	Școala Gimnazială Mărgăritești, Olt
25.	Proiect social	Voluntariat	1348/01.04.2022	Fundația Lumina Brăila
26.	Activități de promovare oferta educațională	Promovare ofertă educațională studii universitare	1386/5.04.2022	Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași
27.	Salvează mediul și fii eco	Simpozion și concurs		Școala Gimnazială "A.I Cuza" Baia Mare
28.	Educație religioasă	Susținerea orei de Religie; activități comune extrașcolare și extracurriculare	1404/06.04.2022	Arhiepiscopia Dunării de Jos, Parohia "Sfântul Ilie" Brăila; Parohia "Sfinții Arhangheli" Brăila
29.	Campanie de prevenire a criminalității și de reintegrare socială	Activități educative în cadrul campaniei	15820/14.04.2022	Penitenciarul Brăila Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila
30.	Independența la feminin – Artele în dialog	Concurs	1608/4.05.2022	Liceul Tehnologic "Independența" Sibiu

31.	Zilele porților deschise în industria ospitalității	Promovarea meseriilor din industria ospitalității	1602/4.05.2022	S.C. Touring imobiliare S.R.L.
32.	Simpozion național ”Integrarea copiilor cu C.E.S. în învățământul preuniversitar	Activități extrașcolare	1651/6.05.2022	Școala Gimnazială ”Mihail Drumeș” Balș, Olt Grădinița cu P.P. nr.1 Balș, Olt
33.	Cooperare formare inițială și continuă personal didactic	Activități de mentorat educațional	1666/10.05.2022	D.P.P.D. Galați, Universitatea ”Dunărea de Jos”
34.	Cooperare formare inițială și continuă personal didactic	Activități de mentorat educațional	1695/11.05.2022	F.I.A.B. Brăila, Universitatea ”Dunărea de Jos”
35.	Ateliere de educație rutieră	Acțiuni de educație rutieră	1985/31.05.2022	Școala conducători auto AUTOBAB VOLANTE
36.	”Ospitalitate marca România”	Promovare exemple de bună practică	2244/23.06.2022	Liceul de Turism și alimentație ”Dumitru Moțoc” Brăila
37.	Caleidoscop	Program Educațional	2283/29.06.2022	UiPath Foundation
38.	”Lecții de viață – învață din greșeli”	Activități de prevenire a infracționalității	Proiect 20770/RS/PBBR/8.06.2022 Acord 2125//15.06.2022	Penitenciarul Brăila
39.	Școala de vară - Vacanța	Activități recreative	804/11.05.2022	C.J.R.A.E. Brăila Grădinița 37 Brăila Liceul Teoretic ”P. Cerna” Brăila

1. Activități educative tematice – descriere activitate

1. „Ora de net”,- activitate de consultare națională a copiilor privind nevoile și comportamentul lor în mediul online coordonat de Organizația Salvați copiii, cu susținerea ME
2. Siguranța pe Internet – activitate desfășurată cu sprijinul IPJ Brăila, în cadrul Programului județean de prevenire a delincvenței juvenile.
3. Prevenirea și combaterea faptelor antisociale în mediul școlar – dezbateri pe tema faptelor antisociale și tipuri de violență în mediul școlar
4. Justiția ca instituție de apărare și de înfăptuire a dreptății și Profesia de judecător, activități de educație juridică, organizate în cadrul Săptămânii de educație juridică
5. Spune Nu drogurilor – INTERVENȚII TIMPURI PENTRU CONSUMATORII DE DROGURI”
6. Agresivitate și violență
7. Bullying - ul un fenomen scăpat de sub control; Corupția de la mic la mare;
8. Săptămâna legumelor și a fructelor donate - Campanie socială
9. Promovarea simbolurilor naționale - activitatea a avut drept scop creșterea gradului de sensibilizare și conștientizare a elevilor cu privire la simbolurile și valorile naționale.
10. Daruind vei dobândi - Campanie socială

11. Campanie de prevenire a traficului de persoane ”Alege-ți cu grijă prietenii online! Traficul de persoane are fețe ascunse.”

d) Activități educative tematice – descriere activitate

1. INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN BRAILA,
- Activități de prevenire a delincvenței juvenile și a traficului de persoane
2. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brăila(C.P.E.C.A.),
- desfășurarea campaniei naționale “Fred Goes Net – Intervenții timpurii pentru consumatorii de droguri care au fost notificați pentru prima oară”.
3. Activități dedicate Săptămânii Educației Globale
4. Activități de educație juridică –Ziua Europeană a Justiției (vizită Palatul Justiției)
5. Conferințele BookLand Evolution, activitate derulată la Biblioteca Județeană ”Panait Istrati” Brăila
6. **Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor - FICE România** (Federația Internațională a Comunităților Educative – Secțiunea România)
- Prezentarea proiectului în școală
- Cauzele și formele frecvente de violență în mediul școlar. (studiu– chestionar/dezbatere)
- Drumul de la bullying la abandonul școlar (întâlnire cu psihologul școlar)
- Impactul abuzurilor emotionale asupra dezvoltării viitorului adult.
- „*Ce înseamnă astăzi să fii minoritar într-o majoritate?!*” (dezbatere: tradiții, obiceiuri, multiculturalitate, abuzuri/incalcare ale drepturilor, etc.)
- „*Spune NU, hărtuirii pe net!*” - fața ascunsă a internetului.
- „*Nu esti singur!*” – de vorba cu profesorul de religie
- „*Trezeste-te!*” – dramele traficului de carne vie (vizionare documentar)
- „*Pretul prieteniei cu drogul, îl cunoști?!*” (întâlnire cu reprezentantul CPECA Braila)
- „*Bătaia NU e rupta din Rai!*”, forme de abuz casnic (întâlnire cu politistul de proximitate și/sau reprezentant Protecția copilului)
7. „Ora de net” - *program* adresat copiilor și tinerilor din învățământul primar, gimnazial și liceal. - Organizatia „Salvați Copiii România”
- Urmărire tutorialul de utilizare a platformei VoluntApp

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic calificat, cu competente necesare evaluării și valorificării valențelor educative ale elevilor - Diversitatea propunerilor făcute de cadrele didactice și elevi pentru constituirea programului de activități educative. - Diversificarea tematicilor orelor de consiliere și orientare. - Diversificarea modalităților de identificare a nevoilor elevilor și atragerea lor în proiecte de interes județean și național - Stabilirea unor criterii unitare pentru acordarea notei la purtare. - Monitorizarea elevilor cu absente multe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea inconsecventă a măsurilor pentru îmbunătățirea frecvenței la ore a elevilor . - Numărul mic al elevilor care solicită consiliere individuală. - Lipsa unei comunicări permanente între diriginti și părinții elevilor. - Comunicare slabă între diriginti și colectivele de elevi –lucru ce duce la necunoașterea unor conflicte între elevi. - Dezinteres pentru crearea unui mediu ambiental adecvat în unele clase - Utilizarea unui limbaj vulgar, cu accente violente între elevi (în spațiul școlar și în afara școlii).

- Mediatizarea activitatilor extrascolare si extracurriculare in comunitate prin mass-media locala si judeteana	- Abordarea cu neincredere a influentei pozitive a activitatilor educative extrascolare asupra dezvoltarii personalitatii elevului
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> - Cresterea ofertei de cursuri pentru formarea continua prin CCD - Cresterea receptivitatii unor parinti in rezolvarea problemelor de comportament deviant al elevilor. - Realizarea parteneriatului scoala- parinti prin Comitetul de parinti pe scoala - Posibilitatea implicarii elevilor in proiecte si programe educative la nivel judetean si national si sustinerea lor de catre parinti - Implicarea in realitatea europeana prin accesarea de programe si proiecte de cooperare international. 	<ul style="list-style-type: none"> - Riscul abandonului scolar ca urmare a plecarii parintilor la munca in strainatate - Tendinta unor elevi de a intra in grupuri cu grad ridicat de risc cu consecinte directe in inmultirea cazurilor de violenta si scaderea interesului pentru invatatura - Cresterea numarului de elevi care provin din familii dezorganizate cu implicatii nefavorabile asupra evolutiei personalitatii elevilor - Dezinteres in familie pentru educatia si formarea propriilor copii. - Retinerea unor elevi de a participa la sedinte de consiliere individuala. - Numarul mare de emisiuni si publicatii care promoveaza violenta si care au un impact negativ asupra elevilor - Contextul pandemic care nu permite derularea de actiivitati/proiecte extrascolare.

- Activarea contului pe platformă
- Susținerea a 3 activități recomandate în pachetul de resurse

Analiza SWOT
PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate.	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor si imbinarea activitatilor curriculare cu cele extracurriculare	Cadre didactice	Permanent
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice si al activitatilor extrascolare	Conducerea. Responsabili de catedră	Conform graficului
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor.	Intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violentei in scoala	Responsabil cu Activitatea educativă Responsabil Comisia pentru combaterea violenței	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor	Comisia diriginților Psiholog școlar	Permanent

		disciplinare a elevilor.		
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne în vederea derulării de activități on-line și a învățării centrate pe elev.	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform plan de activitate
4.	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative.	Conducere	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;

- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor legislației privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor,
Aceste aspecte s-au concretizat în desfășurarea proiectului SPUNE NU VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ, coordonator, prof. Chiru Argentina, Desfășurat în Colaborare cu Centrul de detenție Tichilești.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții a reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune, afișarea acestora;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Cooperarea interinstituțională (școală-CJRAE-Penitenciarul pentru minori Tichilești-Poliția de proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel” și activități lunare, pe tot parcursul anului școlar, activități desfășurate atât de către membrii comisiei, cât și de diriginți:

Semestrul I

- Bullying-ul și abuzul în mediul școlar/online Prof. Chiru Argentina /Prof. Pompilia Maraloiu, Sept. 2021
- Violența școlară – factor de risc pentru elevi, părinți, profesori, Prof Pompilia Maraloiu/ Berechet Claudia, Oct. 2021
- Proiect educațional ”Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor” Prof. Feichter Narcisa, Pompilia Maraloiu, Istrate Cătălin
- - Violența- arma celor slabi!- Prof. Lilof Anca
- - Spune ”DA” prezenței tale la școală – prof. Istrate Camelia, Zafiu Doinița, Mușat Simona, Istrate Cătălin, Berechet Claudia, Feichter Narcisa, Lepădatu Daniel
- - Bullying-ul și implicațiile sale asupra vieții adolescentului -Prof. Ionescu Daniela
- Drepturile copiilor în mediul online în cadrul Proiectului Național ORA DE NET- Informatician, Turiac Evelina

Semestrul II

- Activități desfășurate în colaborare cu CPECA Brăila, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională Antidrog, în cadrul Programului “Fred Goes Net-Intervenții timpurii pentru consumatorii de droguri care au fost notificați pentru prima oară” Prof. Istrate Camelia, Feichter Narcisa, Pompilia Maraloiu, Istrate Cătălin, Berechet Claudia Steluța, Mușat Simona- Februarie 2022
- Activități desfășurate de către elevii clasei a IX-a B în cadrul Proiectului „Ora de Net” realizat în parteneriat cu Organizația Salvați Copiii, membră a rețelelor internaționale INSAFE și INHOPE- cele mai mari coaliții care promovează un internet mai sigur la nivel mondial și care contribuie la utilizarea internetului într-un mod util și creative, prof. Pompilia Maraloiu, Turiac Evelina, feb. 2022
- Violența în familie-comportamente agresive Prof. Zemeili Elena/Prof. Istrate Camelia Ian. 2022, în colaborare cu IPJ/ Politia de proximitate
- Violența verbală și autocontrolul Prof. Vișinescu Sanda/Prof. Dulgheru Mariana, Feb.2022 în colaborare cu CJRAE Brăila
- Pericolele TIC (tehnologia informației și comunicațiilor) și a comunicării virtuale Prof. Hurtoi Mihaela/Prof. Lepădatu Daniel, Mar. 2022 Informatician Turiac Evelina
- Violenta determinată de consumul de droguri,(studii de caz)Mateiașu Teodora/Antipov Nicoleta, Apr. 2022în colaborare cu IPJ/ Politia de proximitate.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului școlar.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

Din analiza **cauzelor** care conduc la violența școlară, se desprind, mai frecvent, următoarele:

- violența promovată excesiv de mass media;
- situația familială (familii dezorganizate); lipsurile materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți;
- carențe educative în familie, în mediul școlar, în mediul social;
- influența cercului de prieteni; lipsurile materiale
- familii dezorganizate de romi/ familii cu situație materială deficitară ceea ce duce la abandon școlar, absențe nemotivate etc.
- șomaj, insuficientă protecție socială, familii monoparentale, orfani;
- emigrație (copii lăsați la bunici, vecini, rude, cu frați mai mari sau lipsiți de orice asistență)

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

COMISIA FORMARE CONTINUĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Activitatea comisiei privind formarea continuă și dezvoltarea profesională s-a desfășurat conform planului de activități realizându-se activități structurate pe diferite domenii de interes.

Obiectivul strategic al Colegiului Economic ”Ion Ghica” Brăila în domeniul dezvoltării resurselor umane vizează *Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională*. Obiective de referință derivate sunt:

- Dezvoltarea competențelor științifice, psihopedagogice, metodice ale cadrelor didactice și manageriale ale personalului de conducere, îndrumare și control, în scopul utilizării eficiente, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane;

- Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în contextual implementării schimbărilor structural în educație;
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea evaluării standardizate;
- Compatibilizarea ofertei de formare continuă cu opțiunile și aptitudinile individuale ale cadrelor didactice, cu cerințele pieței muncii în educație, cu cerințele reformei în educație;
- Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

Pentru atingerea obiectivelor propuse în cadrul Colegiului Economic “Ion Ghica”, în anul școlar 2020-2021 s-au desfășurat următoarele activități:

Manifestările de nivel local/județean/național/internațional în special în format online: *Campania 19 zile de prevenire a violenței împotriva copiilor și tinerilor, Săptămâna Educației Globale, Cerc științific "Business Club", Cerc științific "Viitorii manageri", Manifestări dedicate Zilelor Colegiului, Proiect "Extemporal și la dirigenție", Proiect "Ion Ghica Business Academy", Proiect "De la elev la antreprenor", Proiect "Cultură și civilizație europeană", Concurs regional interdisciplinar "Florian Urs", Proiect "Orașul nostru, prin trecut...spre viitor, Proiect "Spune DA prezenței tale la școală" – Concurs "Decalogul învățării", Proiect „Diferit, dar nu discriminat” Concurs interjudețean, Respect pentru diversitate!", Proiect „Călători în timp și spațiu”, Concurs județean "Imaginea mea din viitor", Programul Junior Achievement.*

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor și cercurilor metodice au un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate, care au vizat: realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial; colaborarea în realizarea planificărilor, proiectelor de lecții și a testelor de evaluare; analiza rezultatelor obținute de elevi, realizarea progresului școlar; schimbul de bune practice pentru asigurarea calității în educație.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR COMISIEI PENTRU MONITORIZAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

Stagiile de practică constituie o parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării competențelor acumulate de către elevi pe parcursul anilor de studii. Pe parcursul acestei perioade, au loc formări ale abilităților practice stabilite de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

Delimitarea cadrului legislativ în vederea desfășurării activității de instruire practică

Conform Legii nr. 258 / 2007, elevul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste este denumit de lege practicant. Textul legii folosește încă două noțiuni specifice: **organizatorul de practică** care este instituția de învățământ preuniversitar și **partenerul de practică** care poate fi societate comercială, instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică. Aceasta desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației care poate participa la procesul de instruire a elevilor. Trebuie subliniat faptul că activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare. Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ. Instruirea practică se organizează și se desfășoară pe baza unui contract cadru de colaborare sau a unei convenții încheiate între organizator și partenerul de practică.

Se poate organiza în unitățile / instituțiile de învățământ pentru elevi și pentru cei care provin de la alte unități / instituții de învățământ.

Practica se poate desfășura fie cu program săptămânal, fie cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ și pe durata cuprinsă în planul de învățământ, pe baza unei / unui programe analitice / portofoliu de practică, întocmită / întocmit de instituția de învățământ a practicantului. III Implementarea legislației privind instruirea practică în sistemul de învățământ românesc Toate unitățile de învățământ liceal tehnologic și profesional au în planul de învățământ ore de pregătire practică. Acestea sunt specificate fie sub forma orelor de laborator tehnologic, fie ca ore de instruire practică, organizată comasat la sfârșit de an școlar sau practică intercalată, în cursul anului școlar, cu pregătirea teoretică. Efectuarea orelor de instruire practică se poate realiza în două moduri: în laboratoarele școlii sau la agenții economici, mai ales atunci când se urmărește formarea competențelor, precum: tranziția de la școală la locul de muncă, inițierea unei afaceri, lucrul în echipă. Pentru aceasta, fiecare școală încheie convenții-cadru cu agenți economici locali, în funcție de calificările școlarizate. De precizat este că ar fi indicat să existe mai multe programe de stimulare a agenților economici care colaborează cu școlile și sacrifică anumite resurse umane și materiale pentru pregătirea elevilor.

Comisia pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a fost înființată în scopul monitorizării activității de pregătire practică pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, supravegherea efectuată pentru elevii de învățământ liceal tehnologic și profesional. Această monitorizare vizează analiza modul în care se formează și se dezvoltă competențele și aptitudinilor absolvenților de învățământ liceal tehnologic și profesional, analizează modalitățile diverse prin care se oferă o șansă tinerilor din mediul urban și a celor din mediul rural în special. Sunt analizate modalitățile de încheiere a convențiilor cadru dintre Colegiul Economic "Ion Ghica", **organizatorul de practică** cu anumiți agenți economici, în funcție de calificările existente, sub denumirea de **partenerul de practică**- care poate fi societate comercială, instituție locală sau orice altă persoană juridică cu obiect de activitate specific domeniului Servicii.

Aceasta desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației care poate participa la procesul de instruire a elevilor. Trebuie subliniat faptul că activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

Activitatea Comisiei pentru monitorizarea stagiilor de pregătire practică s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei.

Obiectivele planului managerial sunt:

- cooperarea cu mediul de afaceri prin efectuarea stagiilor de practică la diferiți agenți economici;
- formarea profesională a elevilor;
- creșterea ocupabilității tinerilor absolvenți din învățământul preuniversitar;
- găsirea unui loc de muncă adecvat pregătirii tinerilor absolvenți;
- stabilirea tematicii de practică;
- stabilirea competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculum corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul;
- încheierea de parteneriate cu câți mai mulți agenți economici;
- încheierea contractelor de pregătire practică dintre organizatorul de practică și partenerul de practică;

Resursele umane implicate în activitățile specifice desfășurate în anul școlar 2021-2022 au fost: echipa managerială, responsabil comisie prof. Chiru Argentina și profesorii coordonatori stagii de practică domeniile: economic, comerț, turism și alimentație publică.

Activități derulate

- Planificarea claselor pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică în anul școlar 2021-2022;
- Informarea și difuzarea informațiilor privind planificarea stagiilor de pregătire practică prin realizarea unor panouri informative în corpurile A și C al Colegiului Economic „Ion Ghica”.
- Deplasarea în teren pentru a încheia parteneriate cu câți mai mulți agenți economici;

Analiza SWOT

Puncte tari

- Elevii Colegiului Economic “Ion Ghica” frecventează cursurile și participă la activitățile curriculare și extracurriculare existente;
- Cadre didactice calificate ;
- Agenți economici care și-au exprimat acordul de a fi parteneri de practică ;
- Bază de practică în incinta colegiului ;
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;
- Organizarea activităților de început de an școlar și inducția elevilor de clasa a IX-a de învățământ liceal tehnologic și profesional.
- Promovarea școlii efectuată cu ocazia Zilelor Colegiului Economic Ion Ghica; implicarea elevilor și a cadrelor didactice în acțiunile de realizare de preparate culinare efectuate de elevi la baza de practică în orele de instruire practică.

Puncte slabe

- Imposibilitatea organizării tuturor activităților propuse la baza de practică, dată fiind situația impusă de virusul SARS-CoV 2;
- Lipsa agenților economici (la începutul anului școlar), datorită pandemiei de coronavirus, nu au avut voie să permită efectuarea practicii comasate pentru elevii colegiului;
- Materiale didactice insuficiente sau de proastă calitate, ieșite din termenul de valabilitate;
- Finanțare insuficientă.

Amenințări

- Indiferența părinților față de preocupările și viitorul copilului/adolescentului la practica comasată;
- Lipsa părinților din viața familiei, copiii aflându-se în grija bunicilor sau a altor rude;
- Resurse materiale limitate;
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial;
- Instabilitatea economică, creșterea ratei somajului, agenții economici nu-și dau acordul de a instrui elevii în cadrul unității lor;
- Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea practică a copiilor;
- Lipsa motivării interioare și înțelegerea gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră;
- Posibilități limitate impuse de stările de urgență și alertă în pandemia SARS-CoV 2.

Oportunități

- Existența unui număr mare de proiecte educative și activități extracurriculare pentru elevi în colaborare cu școli din județ, din țară și din afara țării;
- Atragerea elevilor cu calificari noi în meserii de viitor;
- Burse de merit, de studiu și burse profesionale pentru motivarea elevilor;
- Încheierea acordurilor de parteneriat cu diferiți agenți economici;
- Posibilitatea de a efectua stagiul de practică comasată într-un mediu real – la locul de muncă;
- Posibilitatea angajării la agenții economici.

Concluzii

Pentru pregătirea și implementarea unei practici eficiente, care să asigure calitatea serviciilor de instruire și formare profesională furnizate de unitatea noastră școlară, se impune necesitatea realizării unor acțiuni constructive, orientate spre îmbunătățirea comportamentului și asumarea responsabilității pentru propria învățare de către elevi. Influența la nivel orașului adusă de instruirea practică, se traduce prin introducerea în societatea românească, mai ales în plan economic, a înnoirii unor categorii socio-profesionale din piața muncii și facilitării transparenței dintre agenții economici și viitorii angajați.

Astfel, dintre absolvenții anului școlar 2021-2022, au fost inserați pe piața muncii un număr de 29 elevi la diverși agenți economici în activități economice, de cofetărie- patiserie, de alimentație publică, comerț și activități de secretariat.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE ELABORAREA, POPULARIZAREA / PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE ȘI MONITORIZAREA ABSOLVENȚILOR

Activitatea Comisiei pentru elaborarea, popularizarea / promovarea Ofertei Educaționale și monitorizarea Absolvenților s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei.

Comisia pentru elaborarea, popularizarea/promovarea Ofertei Educaționale și monitorizarea Absolvenților a fost concepută cu scopul realizării ofertei educaționale și dezvoltării unei formări profesionale de calitate în concordanță cu prioritățile de dezvoltare durabilă a comunității în condițiile asigurării coeziunii sociale și economice.

Obiectivele planului managerial sunt: orientarea și consilierea elevilor și părinților prin activități de informare și prin oferirea de servicii de consiliere și orientare cât mai variate; creșterea accesului la educație pentru tinerii din județ și reducerea abandonului școlar; creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității; creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii; informarea absolvenților învățământului obligatoriu și a părinților în legătură cu oferta educațională a școlii.

Activități derulate

- Elaborarea planului managerial al comisiei – sept. 2021
- Realizarea și actualizarea Portofoliul comisiei, cu documentele și dovezile aferente - sept. 2021
- Elaborare materiale promoționale (pliante, calendare, semne de carte și fluturași) – februarie, aprilie 2022
- Administrare site - permanent
- Promovarea Colegiului prin echipe de promovare în cadrul școlilor generale din Brăila prin acțiunile:

- ⇒ Prezentarea Colegiului, oferire de informații suplimentare cu privire la oferta Colegiului, distribuire pliante promoționale, distribuire fluturași în cadrul ședințelor cu părinții elevilor de clasa a VIII-a derulate în școlile generale.
- ⇒ Oferirea unor informații privind calificările oferite de CEIG , În cadrul evenimentului „Săptămăna meseriilor”;
- ⇒ Promovarea Ofertei Educaționale cu ocazia desfășurării Târgului de oferte educaționale, mai 2022;
- ⇒ Caravana meseriilor în cadrul proiectului POCU – STEP

Analiza SWOT

Puncte tari

- Elevii Colegiului Economic “Ion Ghica” frecventează cursurile și participă la activitățile curriculare și extracurriculare existente;
- Materiale promoționale atractive;
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;
- Organizarea activităților de început de an școlar și inducția elevilor de clasa a IX-a.

Puncte slabe

- Oferta educațională nu este suficient popularizată în rândul elevilor și al părinților;
- Număr mic de părinți interesați să se implice în activitățile propuse de școală.
- Finanțare insuficientă.

Amenințări

- Indiferența părinților față de preocupările și viitorul copilului/adolescentului;
- Lipsa părinților din viața familiei, copiii aflându-se în grija bunicilor sau a altor rude;
- Resurse de timp limitate;
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial;
- Instabilitatea economică, creșterea ratei somajului;
- Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;
- Lipsa motivării interioare și înțelegerea greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/

dezvoltare în carieră.

Oportunități

- Existența unui număr mare de proiecte educative și activități extracurriculare pentru elevi în colaborare cu școli din județ sau din țară;
- Atragerea elevilor cu calificări în meserii de viitor;

- Burse de merit pentru motivarea elevilor.

Propuneri de îmbunătățire a activității

- ⇒ reactualizarea informațiilor incluse pe pagina de facebook a școlii referitor la oferta educațională;
- ⇒ realizarea unor acorduri de cooperare care au ca scop promovarea imaginii școlii la nivel european;
- ⇒ diseminarea informațiilor ce reflectă rezultatele obținute la diverse concursuri școlare, olimpiade și competiții sportive.

Studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din cadrul Colegiului Economic “Ion Ghica”, au în vedere atât rezultate descriptive cât și o serie de informații referitoare la angajare, muncă și experiențe de învățare dobândite anterior.

Obiectivul general este de a stabili nivelul în care cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii sau să-i determine să urmeze o facultate de profil.

Principalele obiective specifice sunt:

- stabilirea corelației dintre traseul educațional și competențele dobândite de-a lungul acestuia
- stabilirea utilizării în cariera profesională a cunoștințelor și competențelor dobândite de absolvent pe parcursul traseului educațional.

Analiza inserției profesionale urmărește determinarea gradului în care absolvenții reușesc să se angajeze, precum și dacă postul ocupat după angajare are legătură cu titlul oferit de diploma dobândită în urma studiilor.

În general, absolvenții care declară că nu vor să-și mai continue studiile invocă, prioritar, argumente de ordin financiar: familia nu are resursele materiale necesare pentru a mai susține studiile acestora; dorința de a nu mai depinde financiar de familie; diferite responsabilități familiale; foarte puțini consideră că specializarea oferită de școala absolvită este suficientă pentru integrarea lor profesională.

În alegerea instituției de învățământ superior cea mai mare influență o are anturajul, urmată de recomandarea consilierului școlar și de sugestia profesorilor. După absolvirea liceului elevii ar dori să aibă propria afacere sau să lucreze ca angajați în sistemul privat, iar puțini dintre absolvenți ar dori să se angajeze în sistemul bugetar. Majoritatea elevilor consideră că școala are o importanță deosebită în pregătirea lor ca viitori angajați.

În anul școlar 2021-2022 au fost organizate diferite acțiuni pentru popularizarea ofertelor educaționale a diferitelor instituții de învățământ superior, precum și participarea la Bursa locurilor de muncă:

- întâlniri cu reprezentanții Universității “Dunărea de Jos” din Galați și prezentarea ofertei educaționale a acestora;
- întâlniri cu reprezentanții Universității “Constantin Brâncoveanu” din Brăila și prezentarea ofertei educaționale a acestora;
- participări la Sesiuni de comunicări Științifice în cadrul universităților amintite
- participare la Proiectul Educațional ”Cartea vie a profesiei” inițiat de Biblioteca Județeană ”Panait Istrati” Brăila, în cadrul căruia au avut loc întâlniri cu specialiști din diverse domenii de activitate.
- informarea viitorilor absolvenți prin distribuirea și primirea de pliante cu oferte educaționale de la diverse facultăți din țară și din străinătate

La finalul anului școlar 2021-2022, situația absolvenților se prezintă astfel:

Învățământ liceal

Clasa	Efectivul clasei	Promovați în luna iunie	Nr elevi înscriși la Bacalaureat în sesiunea I	Nr elevi care au promovat examenul de Bacalaureat în sesiunea I	Nr elevi înscriși la Bacalaureat în sesiunea a II-a	Nr elevi care au promovat examenul de Bacalaureat în sesiunea a II-a	Nr absolvenți someri	Admiși la facultati de profil	Admiși la facultati de alt profil	Angajați în domeniul de pregătire	Angajați în alt domeniu	Admiși la Școala postliceala în domeniul de pregătire	Admiși la Școala postliceala în alt domeniu	Plecați în străinătate
12 A	22	20	18	15	3	2	0	4	13	0	2	0	1	0
12 B	26	19	19	18	3	3	5	7	8	1	2	0	1	2
12 C	29	23	21	19	2	0	7	6	13	0	1	0	1	1
12 D	27	16	16	14	11	3	2	4	8	3	2	1	0	4
12 E	30	21	21	20	8	4	2	3	12	5	6	0	2	0

Învățământ profesional

	Efectivul clasei	Promovați în luna iunie	Nr absolvenți someri	Angajați în domeniul de pregătire	Angajați în alt domeniu	Continua studiile liceu zi	Continua studiile liceu seral	Plecați în străinătate
P3A	25	25	0	6	3	4	17	0
P3B	24	24	0	0	4	1		
P3C	16	16	3	1	2	2	9	2

STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ (S.N.A.C.)

Strategia Nationala de Actiune Comunitara –reprezintă o asociație națională ce dezvoltă și promovează activitățile de voluntariat realizate de către elevi și cadre didactice în comunitatile locale, pentru a facilita integrarea socială a tuturor persoanelor dezavantajate.

În anul școlar 2021-2022 – SNAC din cadrul Colegiul Economic ”Ion Ghica” și-a propus și îndeplinit următoarele obiective:

1. Obiective generale

- a) Încurajarea implicării elevilor, ca voluntari, în acțiuni desfășurate cu persoane aflate în dificultate;
- b) Realizarea incluziunii și implicării persoanelor aflate în dificultate, prin angajarea tuturor celor interesați într-un program educațional de activitate ce promovează intens incluziunea socială;
- c) Includerea persoanelor izolate din punct de vedere social în viața comunităților lor locale;
- d) Dezvoltarea educațională a voluntarilor;

2. Obiective specifice

- a) Inițierea de programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din Colegiul Economic ”Ion Ghica”, pe de o parte și persoanele aflate în dificultate, pe de altă parte;
- b) Organizarea unor activități incitante și interesante pentru persoanele aflate în dificultate și pentru voluntari;
- c) Stimularea și dezvoltarea abilităților persoanelor cu nevoi speciale prin activități recreative, de imaginație și terapeutice, cum ar fi: artele plastice, arta dramatică, dansul, sportul, IT, muzica, abilitatea manuală - și prin petrecerea timpului liber cu alți copii/adulți;
- d) Încurajarea copiilor și elevilor în sensul practicării voluntariatului, prin participarea lor la proiecte de Acțiune Comunitară;

Grupurile ținta ale programului a fost:

- copii din familii „Sf. Vasile cel Mare” (Cantina „Sf. Vasile cel Mare”, Asociația „Ajutăți semenii”)
- elevi CSEI Brăila
- elevi liceu aflați în centre de plasament
- elevi liceu din familii monoparentale/defavorizate
- batrani institutionalizati
- persoane private de libertate
- persoane defavorizate

S-au derulat următoarele activități:

1. DENUMIREA ACTIVITĂȚII: „ Stabilirea echipei de voluntari SNAC “

DOMENIUL ACTIVITĂȚII: Organizarea activitatii

Data: octombrie 2021

PARTENERI: elevi ,cadre didactice de la Colegiul Economic “ Ion Ghica”

LOCUL DESFĂȘURĂRII:

• Colegiul Economic “ Ion Ghica”

SCOPUL ACTIVITĂȚII:

Promovarea voluntariatului în rândul elevilor cu suportul părinților și al cadrelor didactice.

OBIECTIVE:

- organizarea echipei SNAC;
- implicarea elevilor și a profesorilor în viața comunității locale;
- însușirea de valori civice precum solidaritatea, implicarea și munca în echipa

2. DENUMIREA ACTIVITĂȚII:,, Stabilirea grupului tinta “**DOMENIUL ACTIVITĂȚII:** Organizarea activității**Data:** octombrie 2021**PARTENERI:** elevi ,cadre didactice de la Colegiul Economic “ Ion Ghica”**LOCUL DESFĂȘURĂRII:**

- Colegiul Economic “ Ion Ghica”

SCOPUL ACTIVITĂȚII:

Promovarea voluntariatului în rândul elevilor cu suportul părinților și al cadrelor didactice.

OBIECTIVE:

- stabilirea grupului tinta
- implicarea elevilor și a profesorilor în viața comunității locale;
- însușirea de valori civice precum solidaritatea, implicarea și munca în echipa

3. DENUMIREA ACTIVITĂȚII:,, Săptămâna legumelor și a fructelor donate “**DOMENIUL ACTIVITĂȚII:** Campanie socială**Data:** octombrie 2021**PARTENERI:** elevi ,părinți ,cadre didactice de la Colegiul Economic “Ion Ghica”**LOCUL DESFĂȘURĂRII:**

- Colegiul Economic “Ion Ghica”
- Adăpostul de noapte Vidin.

SCOPUL ACTIVITĂȚII:

Promovarea voluntariatului în rândul elevilor cu suportul părinților și al cadrelor didactice.

OBIECTIVE:

- încurajarea participării elevilor la acțiuni de voluntariat;
- implicarea elevilor în viața comunității locale;
- însușirea de valori civice precum solidaritatea, implicarea și munca în echipa.

BENEFICIARI:

- Beneficiarii au 65 de persoane defavorizate cazate la Adăpostul de noapte Vidin

VOLUNTARI: 21 profesori voluntari și 140 de elevi voluntari ai Colegiul Economic “Ion Ghica”**4. DENUMIREA ACTIVITĂȚII:,, AmFiMaiBuni“ atelierele voluntarilor****DOMENIUL ACTIVITĂȚII:** Campanie socială**Data:** martie 2022**PARTENERI:** elevi ,părinți ,cadre didactice de la Colegiul Economic “Ion Ghica” Biserica“Sf. Arhangheli Mihail și Gavril”**LOCUL DESFĂȘURĂRII:**

- Colegiul Economic “Ion Ghica”
- Biblioteca “Panait Istrati” Braila

SCOPUL ACTIVITĂȚII:

Promovarea voluntariatului în rândul elevilor cu suportul părinților și al cadrelor didactice.

OBIECTIVE:

- încurajarea participării elevilor la acțiuni de voluntariat;

- implicarea elevilor în viața comunității locale;
- însușirea de valori civice precum solidaritatea, implicarea și munca în echipa.

BENEFICIARI:

- copii din medii defavorizate

S-au donat măști confectionate de elevii noștri spre a fi valorificate de către organizatorii campaniei umanitare din partea bibliotecii.

VOLUNTARI: elevi și profesori ai liceului.

5. **DENUMIREA ACTIVITĂȚII:** „Daruiind vei dobandi “

DOMENIUL ACTIVITĂȚII: Campanie socială

Data: iunie 2022

PARTENERI: elevi ,părinți ,cadre didactice de la Colegiul Economic “Ion Ghica”,

LOCUL DESFĂȘURĂRII:

- Colegiul Economic “Ion Ghica”

SCOPUL ACTIVITĂȚII:

Promovarea voluntariatului în rândul elevilor cu suportul părinților și al cadrelor didactice.

OBIECTIVE:

- încurajarea participării elevilor la acțiuni de voluntariat;
- implicarea elevilor în viața comunității locale;
- însușirea de valori civice precum solidaritatea, implicarea și munca în echipa.

BENEFICIARI:

- bătrânii , persoane defavorizate aflați în evidenta Fundației Lumina, Brăila.

VOLUNTARI: 24 profesori voluntari și 83 de elevi voluntari ai Colegiul Economic “Ion Ghica”

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

Încurajarea implicării elevilor, ca voluntari, în acțiuni desfășurate cu persoane aflate în dificultate;

Selectarea celor mai eficiente modalitati de evaluare a elevilor voluntary si realizarea acesteia in mod ritmic, asigurand un feed-back imediat

Dezvoltarea educațională a voluntarilor prin organizarea de cursuri;

Aceste recomandari vizează conjugarea eforturilor pentru activității de voluntariat din liceul nostru și asigurarea calității procesului educațional.

Să încercăm cu resursele existente și într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.

GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLIYNG

Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar **2021-2022 GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLIYNG** la Colegiul Economic “ION GHICA” Brăila, având următoarea componență: Responsabil: Mușat Simona Gianina

Membri: prof. Ionescu Daniela, Constantin Claudia, Anghelescu Virginia, informatician Turiac Evelina, psiholog Vasile Adrian, reprezentant părinți Coroș Iuliana, reprezentant elevi: Răducanu Valentin Ionuț, Istrătescu Simona, Goanță Adrian- consilier local.

Fenomenul de bullying privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Planul antibullying are rolul de a preveni și combate bullying-ul între elevii școlii.

Obiectivul general este de a face din Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila un loc sigur, de a crește nivelul de conștientizare a fenomenului de bullying în rândul profesorilor și al elevilor și de a promova relații sociale pozitive între copii.

Obiectivele specifice urmărite:

- 1) Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către profesori și elevi;
 - 2) Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
 - 3) Creșterea capacității corpului profesoral de a face față eventualelor situații de bullying;
 - 4) Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
- 5) Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic(cyberbullying) în rândurile elevilor;
- 6) Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

Interventii la nivel individual:

- **Identificarea persoanelor si a cauzelor pentru care acestea au manifestari de bullying**, prin consultarea elevilor, a cadrelor didactice si a personalului specializat (psihologi, asistenti sociali și maternali).
- **Elaborarea si derularea unor programe de asistenta individualizata în situații de bullying în în rândul elevilor (autori sauca victime) în prin care să se urmărească:**
 - înțelegerea consecințelor actelor de hărțuire psihologică repetată asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, parinti, prieteni etc.);
 - prevenirea aparitiei dispozitiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul);
 - ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine, evaluarea corectă a calităților

și defectelor personale, percepția pozitivă a experiențelor de viață, proiectarea unor experiențe pozitive pentru viitor);

- dezvoltarea autonomiei (rezistența față de evaluările celorlalți prin cristalizarea unor valori personale pozitive);

- dobândirea autocontrolului asupra impulsurilor de moment și a capacității de autoanaliză.

- **Implicarea elevilor cu care comit acte de violență fizică sau psihologică în mod repetat în programe de asistență derulate în parteneriat cu alte instituții specializate** (Politia comunitară, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, biserica, alte organizații specializate în programe de protecție și educație a copiilor și a tinerilor).

- **Valorificarea** intereselor, aptitudinilor și capacităților elevilor cu risc de manifestare a comportamentului de bullying, **în activități școlare și extrașcolare** (sportive, artistice etc.).

- **Responsabilizarea elevilor care au comportament violent** prin aplicarea unor măsuri de intervenție cu potențial educativ și formativ; evitarea centrării exclusiv pe sancțiuni și eliminarea din practica educațională a unor sancțiuni care contravin principiilor pedagogice (de exemplu, sancționarea comportamentului violent prin notă, repetenție, exmatriculare etc.).

- **Identificarea și asistarea elevilor victime ale bullyingului** prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali) și a părinților/ aparținătorilor

Intervenții la nivel relational:

Recomandări privind familie

- **Informarea părinților** cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii bullying-ului și cyberbullying-ului și ameliorării relațiilor părinți-copii (consiliere, asistență psihologică); implicarea în astfel de activități a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali).

- **Acordarea de sprijin familiilor** care solicită asistență și orientarea acestora către serviciile specializate.

- **Colaborarea școlii cu familiile** elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență, **în toate etapele procesului de asistență** a acestora (informarea, stabilirea unui program comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnalate); organizarea de întâlniri în școală, vizite în familie, programe extrașcolare cu participarea comună a elevilor, a părinților, a cadrelor didactice și a specialiștilor din alte sectoare de activitate.

- **Identificarea unor părinți-resursă** care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de bullying.

- **Inițierea unor programe destinate părinților**, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale violenței școlare, respectiv a bullying-ului (forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri).

- **Semnalarea de către școală** a cazurilor de familie cu un comportament violent repetat față de copii și **implicarea** în rezolvarea acestora (în cazuri extreme, participarea la procedurile de instituire a plasamentului familial); colaborarea școlii cu instituții cu responsabilități în acest domeniu- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, I.P.J. Brăila, Poliția de Proximitate, etc.

Recomandări :

- Includerea, pe agenda **întâlnirilor formale ale școlii** (Consiliu de Administrație, Consiliu Profesorial, Consiliul Elevilor, Comitetul de Părinți), a unor teme legate de bullying, care să aibă ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului și analiza formelor, a actorilor și a cauzelor situațiilor ce pot apărea la nivelul școlii .

- Elaborarea unor **strategii coerente de prevenire și intervenție**, inițierea unor programe care să răspundă unor situații specifice unității de învățământ (identificarea riscurilor în contextul concret al școlii, a persoanelor cu potențial violent sau cu risc de a deveni victime), cu implicarea activă a elevilor ca parteneri;

- Asigurarea că **regulamentul de ordine interioară** este un mijloc real de prevenire, prin:
 - definirea clară și funcțională a criteriilor de disciplină școlară și de conduită în școală a tuturor factorilor (elevi, profesori, personal non-didactic);
 - adaptarea prevederilor la contextul specific în care funcționează instituția;
 - implicarea factorilor de la nivelul școlii (elevi, cadre didactice) în aplicarea prevederilor acestuia;

Intervenții la nivel curricular:

- **Dezbaterea**, în timpul orelor de consiliere și orientare, a situațiilor de violență sau de hărțuire observate în școală sau în vecinătatea acesteia și **încurajarea exprimării opiniei elevilor** privind aceste situații, cu posibile căi de soluționare.

- **Valorificarea temelor** relevante pentru problematica bullying-ului, care nu se regăsesc încă în curriculumul diferitelor discipline școlare, prin utilizarea unor **strategii activ-participative** (studiu de caz, joc de rol, analiza critică a mesajelor audio-vizuale cu conținut violent, problematizare etc.), care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica violenței școlare.

- Derularea unor **programe și activități extrascolare** pe tema combaterii bullying-ului (de exemplu: „Bullying 0, misiune imposibilă”, la care să participe elevi, cadre didactice, părinți).

- Organizarea de **programe de informare a elevilor** privind modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de bullying, centrate pe dezvoltarea unor competențe de înțelegere și auto-control, negociere a conflictelor, comunicare, mijloace de auto-apărare.

- Inițierea unor **programe de educație intra- și inter-generatională** și de educație parentală prin care să se urmărească îmbunătățirea relațiilor dintre: copii-părinți-cadre didactice-conducerea școlii).

- **Sensibilizarea profesorilor** față de problematica bullying-ului (forme de hărțuire psihologică repetată, cauze generatoare, mecanisme de prevenire, strategii de ameliorare, cadru legislativ și instituțional) **prin activități de formare** derulate la nivel local: cursuri de formare, cercuri pedagogice tematice, schimburi de experiență.

- Creșterea **transparentei evaluării** rezultatelor elevilor (criterii, metode), în scopul diminuării tensiunilor care conduc la apariția unor situații de bullying (între elevi și profesori sau între elevi);

- **Asumarea de către psihologul școlii a unui rol proactiv** în comunitatea școlară, prin

diseminarea ofertei de sprijin psihologic și prin implicarea, în afara cabinetului școlar, în identificarea și rezolvarea unor situații de bullying.

- **Ameliorarea managementului comunicării între toți factorii de la nivelul școlii**, prin identificarea principalelor bariere comunicative și prin diversificarea strategiilor și a canalelor de comunicare; organizarea de activități informale elevi-cadre didactice-părinți;

- **Asigurarea unui mediu școlar adecvat** pentru derularea activităților didactice în condiții optime, prin:

- evitarea supraaglomerării colectivelor de elevi, atât la nivelul școlii, cât și la nivelul claselor;

- serviciu de pază;

- aparatură de supraveghere și securitate funcțională.

La nivel comunitar:

- **Dezvoltarea de parteneriate ale școlii cu alte instituții la nivel local** – poliție, jandarmerie, autorități locale, ONG-uri etc. – pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole;

La nivel social :

- Implementarea unui **sistem de monitorizare** a fenomenelor de bullying

în școală, care implică: elaborarea unei strategii de colectare a informațiilor, construirea unei baze de date etc.

- **Stimularea cooperării inter-instituționale** în inițierea, derularea, monitorizarea și evaluarea unor programe de monitorizare a cazurilor de bullying.

- Participarea cadrelor didactice la **programele de formare continuă**.

- **Multiplificarea măsurilor de reducere a accesului elevilor la violența exprimată în media** – violență verbală, pornografie și imagini cu conținut violent.

- **Stimularea cercetării** privind violența școlară și fenomenul de bullying, utilizarea exemplelor de succes în prevenirea și combaterea acestui fenomen.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

- Realizarea comunicării interinstituționale;

- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi a unor semne distincte;

- Prelucrarea cu elevii și părinții a reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune, afișarea acestora;
- Întroducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Cooperarea interinstituțională (școală-CJRAE-Penitenciarul pentru minori Tichilești-Poliția de proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

ANALIZA SOWT

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului școlar.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

Din analiza **cauzelor** care conduc la violență școlară, se desprind, mai frecvent, următoarele:

- violența promovată excesiv de mass media;

- situația familială (familii dezorganizate); lipsurile materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți;
- carențe educative în familie, în mediul școlar, în mediul social;
- influența cercului de prieteni; lipsurile materiale
- familii dezorganizate de rromi/ familii cu situație materială deficitară ceea ce duce la abandon școlar, absențe nemotivate etc.
- șomaj, insuficientă protecție socială, familii monoparentale, orfani;
- emigrație (copii lăsați la bunici, vecini, rude, cu frați mai mari sau lipsiți de orice asistență)

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.F.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

În anul școlar 2021 – 2022, Consiliul Școlar al Elevilor a fost constituit din:

PREȘEDINTE: Barbu Alexandra Ana - Maria, clasa a X-a B

VICEPREȘEDINTE: Ștefan Andreea Daniela, clasa a X-a A

SECRETAR CȘE: Ciochină Ștefan Daniel, clasa a X-a E

REPREZENTANT ÎN C.A. : Răducanu Valentin Ionuț, clasa a XII-a D

PROFESOR COORDONATOR CȘE: Ionescu Daniela

DIRECTORI DE DEPARTAMENTE:

1. Concursuri școlare și extrașcolare: Monu Ioana Sabina, clasa a X-a E
2. Cultură, educație și programe școlare: Dobrică Alexandra, clasa a X-a C
3. Sport și programe de tineret: Răducanu Valentin Ionuț, clasa a XII-a D
4. Mobilitate, informare, formare: Chioveanu Izabela, clasa P3B

În anul școlar 2021 – 2022, bilanțul activităților desfășurate de Consiliul Școlar al Elevilor cu participarea fizică a elevilor din cadrul Colegiului Economic „Ion Ghica”, Brăila alături de profesorii coordonatori (cadrele didactice din cadrul liceului) și alți colaboratori, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea activității	Cine răspunde	Perioada	Observații
1.	<p>Constituirea Consiliului elevilor -cunoașterea reciprocă a membrilor Consiliului și identificarea calităților elevilor ce vor fi aleși în Biroul de conducere;</p> <p>Reprezentanții tuturor claselor din Colegiul Economic ION GHICA, Brăila și profesorii: Berechet Claudia-</p>	Prof. Ionescu Daniela	Septembrie 2021	

	consilier educativ și Ionescu Daniela – responsabil CȘE au fost prezentați, rând pe rând, stabilind împreună scopul întâlnirilor periodice ale CȘE și rolul membrilor acestuia în cadrul acestor întâlniri.			
2.	<p>Organizarea și desfășurarea alegerilor din cadrul Consiliului Elevilor</p> <p>A fost prezentată metodologia de desfășurare a alegerilor CȘE 2021-2022, au fost propuși elevi pentru diferite funcții, s-au stabilit termenele de depunere a dosarelor de candidatură, desfășurarea campaniei de promovare a candidaturii și ziua de desfășurare a alegerilor, după cum urmează:</p> <p>18-30 septembrie – DEPUNEREA DOSARELOR</p> <p>1-5 octombrie – EVALUAREA ȘI VALIDAREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ</p> <p>6-13 octombrie – DESFĂȘURAREA CAMPANIEI DE PROMOVARE</p> <p>14 OCTOMBRIE 2021- DESFĂȘURAREA ALEGERILOR - proces verbal nr. 3051/14.10.2021</p>	<p>Prof. Ionescu Daniela</p> <p>Biroul Executiv al CȘE</p> <p>Dir. adj. prof. Feichter Narcisa</p>	Octombrie 2021	
3.	<p>Realizarea programului de activități</p> <p>Elevii au propus activități în vederea derulării acestora pe parcursul anului școlar.</p> <p>Prezentarea și discutarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Economic Ion Ghica</p> <p>Numirea șefilor de departamente din cadrul CȘE</p> <p>Realizarea programului de activități</p> <p>Numirea responsabililor pentru activitățile aferente anului școlar 2021-2022</p> <p>Activitate de voluntariat ”Ziua persoanelor vârstnice”</p>	<p>Biroul de conducere al CȘE</p> <p>Prof. Ionescu Daniela</p> <p>Coordonator proiecte si programe educative prof. Berechet Claudia</p> <p>Biroul de conducere al CȘE</p>	<p>Octombrie 2021</p> <p>Octombrie 2021</p>	

	<p>- desfășurarea de activități caritabile în acord de parteneriat cu Fundația Lumina Brăila pentru persoanele vârstnice cu situația materială precară (donarea unor produse neperisabile)</p> <p>- proces verbal nr. 2933/04.10.2021</p> <p>Ziua Internațională a Fetelor</p> <p>- activitate realizată în colaborare cu asistentele medicale de la cabinetul școlar, cu sprijinul cărora au fost aduse în discuție problemele cu care se confruntă în general, adolescența de azi și femeia de mâine.</p> <p>Manifestarea a avut drept scop evidențierea unor aspecte ce vizează problematica grupurilor vulnerabile, fetele aflate la vârsta adolescenței fiind una dintre aceste categorii. Astfel, au fost aduse în discuție o serie de factori ce pot determina o situație de risc, mijloace de evitare a acestora și posibilități de rezolvare a unor probleme critice.</p> <p>La eveniment au participat eleve ale colegiului care și-au exprimat dorința de a marca această zi printr-o fotografie sugestivă. Culoarea roz a vestimentației a fost aleasă ca simbol al acestei zile.</p>	<p>Prof. Ionescu Daniela</p> <p>Biroul de conducere al CȘE</p> <p>Prof. Ionescu Daniela</p> <p>Coordonator proiecte si programe educative prof. Berechet Claudia</p>	<p>Octombrie 2021</p>	
4.	<p>Realizarea noului website al colegiului</p> <p>- prezentarea noului website al colegiului s-a realizat în cadrul ședinței CȘE din data de 6 decembrie 2021</p> <p>- proces verbal nr. 3366/06.12.2021</p>	<p>Membrii CȘE</p> <p>Prof. Lepădatu Daniel</p>	<p>Noiembrie 2021</p>	
5.	<p>„Dăruiește din ceea ce ești” - activități de voluntariat</p> <p>- desfășurarea de activități caritabile în acord de parteneriat cu Școala Gimnazială ”Anton Pann” Brăila ce au vizat sprijinirea copiilor cu situație materială precară, cu alimente (ulei, zahăr, mălai, făină, orez), dulciuri (cozonac, napolitane, biscuiți, eugenia), jucării și hăinuțe.</p> <p>- proces verbal nr. 3502/23.12.2021</p>	<p>Biroul de conducere al CȘE</p> <p>Prof. Ionescu Daniela</p> <p>Coordonator proiecte si programe educative prof. Berechet Claudia</p>	<p>Decembrie 2021</p>	

	<p>Manifestarea a avut drept scop familiarizarea elevilor cu astfel de evenimente ce pot aduce bucurie în suflet atât celor care primesc darurile cât și celor care dăruiesc.</p> <p>La eveniment au participat elevi ai colegiului care și-au exprimat dorința de a contribui financiar și de a participa la această activitate.</p> <p>Concurs ”Cea mai frumoasă clasă” - activitate de înfrumusețare a sălilor de clasă cu ocazia sărbătorilor de iarnă</p> <p>Bilanțul activitatilor din semestrul I</p>	<p>Coordonator SNAC prof. Mușat Simona</p> <p>Membrii CȘE Prof. Ionescu Daniela</p> <p>Membrii CȘE</p>	<p>Decembrie 2021</p>	
6.	<p>ANI DE LICEU - activitate desfășurată în cadrul Zilelor Colegiului Economic ”ION GHICA” și cu ocazia Simpozionului ”Extemporal și la dirigenție”, elevii claselor IX-XII realizând desene și mesaje cu tema ”Mesajul meu anti-bullying” ce au fost lipite pe pereții holurilor școlii.</p> <p>Manifestarea a avut drept scop conștientizarea fenomenului și implicarea elevilor în situații de genul.</p>	<p>Biroul de conducere al CȘE Prof. Ionescu Daniela Dir. prof. Istrate Camelia Dir.adj.prof. Lepădatu Daniel Coordonator proiecte si programe educative prof. Berechet Claudia Coordonator SNAC prof. Mușat Simona</p>	<p>Ianuarie 2022</p>	
7.	<p>BE MY VALENTINE - mesaje anonime trimise între elevi cu ocazia sărbătorii ”Sfântul Valentin”, Ziua Îndrăgostiților și a zilei de 24 februarie ”Dragobetele – sărbătoarea iubirii”</p>	<p>Membrii CȘE Prof. Ionescu Daniela</p>	<p>Februarie 2022</p>	
8.	<p>CRUCIADA MĂRȚIȘORULUI - confecționarea de mărțișoare și felicitări</p>	<p>Membrii CȘE Prof. Ionescu Daniela</p>	<p>Martie 2022</p>	
9.	<p>SPUNE ”DA” PENTRU O ROMÂNIE VERDE - activitate de ecologizare ce a vizat strângerea deșeurilor</p>	<p>Membrii CȘE Prof. Ionescu Daniela</p>	<p>Aprilie 2022</p>	
10.	<p>BALUL ABSOLVENȚILOR - organizarea festivităților de premiere care marchează închiderea anului școlar</p>	<p>Directori Președinții claselor a XII-a</p>	<p>Mai 2022</p>	

	- organizarea cursului festiv pentru absolvenții claselor a XII-a - realizarea unui album foto cu elevii și diriginții claselor a XII-a cu ocazia finalizării ciclului liceal	Prof. Ionescu Daniela		
--	--	-----------------------	--	--

Fiecare dintre aceste activități au fost diseminate la nivelul colectivelor de elevi ai claselor din cadrul Colegiului Economic „Ion Ghica”, Brăila de către șefii de clasă. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a urmărit, pe parcursul anului școlar 2021-2022, creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevii și profesorii liceului.

Consiliul Școlar al Elevilor a avut ca obiectiv principal stimularea și valorizarea potențialului elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților cuprinse în agenda CȘE.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Varietatea activităților propuse • Identificarea unor noi activități ce pot fi desfășurate în online • Relații bune între membrii CȘE și elevii unității de învățământ • Implicarea tuturor membrilor comisiei 	<ul style="list-style-type: none"> • Nerealizarea unor activități propuse în calendar, datorită situației impuse de pandemie • Slaba comunicare cu elevii aflați în online • Lipsa unor proiecte inițiate de elevi
OPORTUNITĂȚI	RISURI/ AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în derularea unor activități de genul celor propuse (medici, poliție, primărie, etc.) • Parteneriatele încheiate cu diverse instituții publice 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea activităților în sistem online • Lipsa de interes pentru activități extrașcolare, existentă în afara spațiului fizic al școlii • Costurile mari ale unor activități ce necesită finanțare

Propuneri de îmbunătățire a activității CȘE:

- Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul activităților extrașcolare și să se implice în organizarea unor activități atractive, specifice vârstei lor
- Stabilirea unor relații de bună funcționalitate între elevi și profesori

COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial, programul activităților comisiei, în elaborarea acestora avându-se în vedere: -întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor și corelarea temelor propuse cu cerințele școlii;

-utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigjenție, astfel încât elevul să fie informat despre programele și proiectele europene de tip Erasmus+;

-implicarea profesorilor în activități educative și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

-atragera sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe programul activităților.

Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație ;

- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar;

- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

În acest sens s-au realizat contacte la nivel european cu colegi profesori în vederea colaborării în cadrul proiectelor europene pe platforma etwinning și cu furnizorii de formare la nivel european.

Elevii clasei a-9-a C au participat la proiecte etwinning, realizând materiale didactice prin utilizarea web 2.0 necesare desfășurării activităților.

La nivelul școlii se desfășoară mai multe proiecte pe platforma etwinning, dovada a implicării cadrelor didactice în astfel de activități de deschidere la nivel european.

În perioada 01.10.2018-31.08.2021 a fost în desfășurare proiectul “Integrarea competențelor TIC în domeniul educației economice (CITEec)” în cadrul acțiunii cheie 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals, KA101 - School education staff mobility, care s-a finalizat prin aprobarea raportului final.

Din 01.09.2019-31.08.2022 a fost în derulare proiectul „A virtual travel agency: Fly me to the moon!”, în cadrul acțiunii cheie KA2 parteneriate strategice pentru susținerea schimbului de bune practici. În cadrul acestui proiect s-au desfășurat ultimele două mobilități ce a presupus deplasarea de profesori însoțitori și elevi la Huelva/Spania și Libourne/Franța. Elevii au fost de la clasele 11C, 10A, 9 D, 11B. Urmează depunerea raportului final.

În perioada Decembrie 2021-Mai 2022 dna prof Zemeili E a scris și depus proiectul “OUR SCENE IS EUROPE”, iar dna. prof. Bordeeanu Marioara a scris și depus proiectul ce urmează să înceapă imediat după semnarea contractului de finanțare. Dna Feichter N. a depus un proiect ce nu a fost inclus în sursele de finanțare eligibile.

În luna Aprilie 2022, la nivelul școlii s-au derulat online activități ce au avut în vedere „Spring day”. În acest sens s-au prezentat materialele „Gravity an motion part” și „Spring safety brief”. În luna Mai 2022 au avut loc online activități și dezbateri, privind ziua Europei.

În luna Iunie 2022 s-a desfășurat un internship împreună cu elevi și profesori din Turcia, într-un schimb de experiență inedit.

În aceeași lună, în cadrul proiectului Erasmus+ LearnEU, împreună cu toți partenerii de proiect, la Colegiului Economic “Ion Ghica” au fost derulate activități care au vizat etapele de finalizare a produselor intelectuale.

Cinci cadre didactice din membrii comisiei sunt implicate în derularea proiectelor ADDET și LearnEU, unde s-au realizat produse intelectuale, conform aplicațiilor menționate.

În proiectul Erasmus + LearnEu s-au realizat două mobilități, iar în proiectul Erasmus+-ADDET o mobilitate.

In perioada Februarie –Mai 2022, prof Zemeili E. si Feichter N. au colaborat cu cadre didactice din alte țări pentru ca colegiul să devină partener în cadrul proiectelor europene Erasmus+.

Întâlnire transnțională Proiect Erasmus+ ”DIGILANGUAGEVET”- PORTUGALIA-Porto, decembrie 2021 – 3 cadre didactice (Maraloiu P, Istrate F, Feichter N).

- Mobilitate Turcia, mai 2022, Proiect Erasmus+ ”DIGILANGUAGEVET”- 2 cadre didactice ((Maraloiu P, Istrate F).

Director,
Prof. Camelia ISTRATE

Director adj.
Prof. Daniel LEPĂDATU