



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
Str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16, cod 810022
Tel/fax: +40239613457, ceghica@yahoo.com
Cod fiscal 4343214, www.ceig.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR.1338/03.05.2023

CĂTRE
PORTAL POSTURI.GOV.RO

Prin prezenta vă rugăm să ne publicați anunțul pentru ocuparea a două posturi vacante.

A) Colegiul Economic "Ion Ghica" cu sediul în localitatea Brăila, str. Dimitrie Bolintineanu nr.16 Brăila, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor de execuție aferente unor funcții contractuale conform H.G. nr.1336/28.10.2022:

1. paznic – 1 post (1 normă întreagă)
2. îngrijitor - 1 post (1 normă întreagă)

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate.

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar cu șină care va fi înregistrat la secretariat.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Cerintele postului de paznic:

1. nivelul studiilor – diploma de absolvire a școlii generale
2. vechime în specialitate – fără vechime;
3. diplomă /certificat pentru meseria de paznic sau dovadă că urmează cursul;
4. dovada de la medicul de familie că nu a avut boli infecțioase.
5. domiciliul stabil în municipiul Brăila.

Cerintele postului de îngrijitor:

1. nivelul studiilor – diploma de absolvire a școlii generale
2. vechime în specialitate – fără vechime;
3. diplomă – curs de igienă sau dovadă că urmează cursul;
4. dovada de la medicul de familie că nu a avut boli infecțioase.
5. domiciliul stabil în municipiul Brăila.

1. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA: POST DE PAZNIC I, 1 NORMĂ

1. Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă și normele de aplicare aprobate prin HG 1425/2006
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată
3. Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
4. Hotărârea 301/2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

TEMATICA CONCURSULUI

1. Postul și agentul de pază
2. Accesul în unitate, controlul persoanelor și bagajelor
3. Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI
4. Obligațiile și drepturile personalului de pază
5. Atribuțiile și răspunderile personalului de pază
6. Documente specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora.

Atribuțiile postului:

1. răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea unității școlare;
2. supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza sa de acțiune;
3. controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor în și din incinta școlii;
4. controlează la intrarea / ieșirea din schimb clădirile, magazinele și celelalte spații din dotarea școlii;
5. răspunde de integritatea dotărilor și perfecta funcționare a pichetelor de incendii potrivit normelor PSI;
6. în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în școală cu excepția părinților elevilor și al persoanelor autorizate;
7. respectă graficul de schimbare a turelor, aprobat de conducerea școlii;
8. verificarea și închiderea tuturor geamurilor și ușilor interioare din incinta școlii după terminarea programului de lucru/ de școală,
9. verificarea și închiderea ușilor de acces la cladirile principale după încetarea activității,
10. deschiderea și verificarea cladirilor si apoi predarea turei colegului de serviciu conform graficului,
11. întocmește proces-verbal de predare-primire și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului;
12. răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
13. nu are voie să părăsească postul indiferent de solicitări;
14. este obligatorie păstrarea la vedere a ecusonului de serviciu și a banderolei,
15. interzice intrarea în spațiul școlii a persoanelor agresive sau în stare de ebrietate,
16. interzice ieșirile elevilor pe poarta școlii în timpul programului de școală, cu excepția celor care au ore de sport sau bilet de voie semnat de diriginte
17. realizarea cailor de acces în caz de dezăpezire,
18. însușirea și respectarea normelor de disciplină, protecția muncii, etc.
19. disponibilitate lucru de noapte

2. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA: POST ÎNGRIJITOR I, 1 NORMĂ

1. Noțiuni fundamentale de igienă la nivelul unităților școlare;
2. Legea 319/ 2006 a securitatii si sanataii in munca;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. Cap.II Norme generale de conduita art.7.;
5. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
6. Ordin nr. 119 / 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației publicat în Monitorul Oficial nr. 127 din data de 21.02.2014, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul 6.

TEMATICA CONCURSULUI

1. Utilizarea materialelor de curățenie necesare activității specifice postului
2. Rolul personalului nedidactic în cadrul școlii
3. Prevenirea accidentelor în incinta unității de învățământ
4. Norme de conduită în relațiile din unitatea școlară
5. Norme specifice de igiena în instituțiile publice
6. Reguli de efectuarea curățeniei în unitățile școlare.
7. Colectarea selectivă a deșeurilor

Atribuțiile postului:

Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului :

1. stergerea prafului, maturat, spalat
2. scuturarea și aspirarea presurilor (unde este cazul) ;
3. spalatul usilor, geamurilor, chiuvetelor, faiantei, mozaicurilor ;
4. spalarea covoarelor, fetelor de catedra ;
5. pastrarea instalatiilor sanitare in conditii normale de functionare ;
6. executa lucrari de vopsire (cand este cazul) ;
7. igienizeaza grupurile sanitare dupa fiecare pauza ;
8. executa zilnic curatenia salilor de clasa insotita de spalarea podelelor ;
9. curatenia curtii interioare, gardului si avizierelor .
10. controleaza zilnic usile, geamurile, mobilierul, robinetele si semnaleaza defectiunile constatate administratorului sau muncitorilor de intretinere , etc.

Dosarele de înscriere vor fi depuse la secretariatul Colegiului Economic "Ion Ghica" Brăila (str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16), în perioada 08-22.05.2023, astfel:

- Luni-Joi, între orele 9,00-16,00
- Vineri, între orele 9,00-14,00

Relații telefon: 0239613457

Concursul pentru ocuparea postului de îngrijitor constă în:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. susținerea unei probe scrise de două ore, din tematica și bibliografia anunțată;
3. proba practică
4. interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Concursul pentru ocuparea postului de paznic constă în:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. susținerea unei probe scrise de două ore, din tematica și bibliografia anunțată;
3. interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

ETAPE ÎN DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Nr. Crt.	Etape	Perioada	Interval orar
1	DEPUNERE DOSARE	08-22.05.2023	Luni-Joi, între orele 9,00-16,00 Vineri, între orele 9,00-14,00
2	SELECȚIA DOSARELOR DEPUSE DE CANDIDAȚI	23.05.2023	
3	AFIȘAREA REZULTATELOR SELECȚIONĂRII DOSARELOR	23.05.2023	Ora 12,00
4	DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR	23.05.2023	14,00-16,00
5	REZULTATELE DUPĂ CONTESTAȚII	24.05.2023	Ora 14,00
6	PROBA SCRISĂ	25.05.2023	Ora 10,00
7	AFIȘAREA REZULTATELOR DE LA PROBA SCRISĂ	26.05.2023	Ora 09,00
8	DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR DUPĂ SUSTINEREA PROBEI SCRISE	26.05.2023	10,00-11,00
9	REZULTATELE DUPĂ CONTESTAȚII	26.05.2023	Ora 15,00
10	PROBA PRACTICĂ (pentru postul de îngrijitor)	29.05.2023	Ora 09,00
11	AFIȘAREA REZULTATELOR DE LA PROBA PRACTICĂ	29.05.2023	Ora 15,00
12	DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR DUPĂ SUSTINEREA PROBEI PRACTICĂ	29.05.2023	15,00-16,30
13	REZULTATELE DUPĂ CONTESTAȚII	30.05.2023	Ora 09,00
14	INTERVIU	30.05.2023	Ora 10,00
15	AFIȘAREA REZULTATELOR LA INTERVIU	30.05.2023	Ora 15,00
16	DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR INTERVIU	30.05.2023	15,00-16,30
17	REZULTATELE DUPĂ CONTESTAȚII INTERVIU	31.05.2023	Ora 10,00
18	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	31.05.2023	Ora 11,00

NOTĂ: TOATE PROBELE SUNT ELIMINATORII
CANDIDAȚII CARE NU AU OBTINUT NOTA **5,00** LA PROBA SCRISĂ NU
VOR MAI RAȚIONA LA PROBA PRACTICĂ /INTERVIU.

DIRECTOR
Prof. Istrate Camelia

