



**COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAILA**  
Str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16, cod 810022  
Tel-fax: +40239813457, [ceghica@yahoo.com](mailto:ceghica@yahoo.com)  
Cod fiscal 4343214, [www.ceig.ro](http://www.ceig.ro)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

*Nr. de înreg. 3493/09.10.2023*

*Prezentat în CP în 11.10.2023*

*Aprobat în C.A. în 12.10.2023*



**RAPORT**

**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA**  
**ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL**

**COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA”**  
**ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

# ***ANALIZA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV DESFĂȘURAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023***

## ***INTRODUCERE***

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor Comisiilor permanente și pe compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioade 01.09.2022- 31.03.2023.

Educația și formarea profesională se desfășură în condițiile când ia amploare mobilitatea la scară internațională a elevilor, studenților și salariaților, când se resimte tot mai mult impactul noilor tehnologii, când se produce schimbarea radicală a muncii odată cu apariția unei piețe de muncă europene și a firmelor multinaționale, când instruirea nu se mai poate limita numai la anumite perioade în viața individului, ci trebuie să se desfășoare pe tot parcursul vieții, când educația nu se mai poate realiza fără participarea comunității locale.

Printr-un învățământ de calitate se înțelege o participare școlară la toate nivelurile de învățământ cât mai ridicată, o rată de părăsire timpurie a sistemului apropiată de zero, un procent important de absolvenți ai diferitelor niveluri de învățământ, forme de școlarizare, inserție profesională pe piața muncii. Calitatea trebuie înțeleasă drept măsura standardizată a excelenței pe care beneficiarii o stabilesc pentru anumite servicii educaționale: elevii, părinții, angajatorii sunt cei care stabilesc cum trebuie să fie un program educațional de calitate, iar unitatea școlară respectivă trebuie să ofere acel program așa cum a fost el definit de beneficiari.

- Educația de calitate este centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale. Toate organizațiile depind de clienții lor și, ca atare, trebuie să le depășească așteptările.
- Educația de calitate este oferită de instituții responsabile. Responsabilitatea socială devine fundamentul managementului calității la nivelul organizației școlare.
- Educația de calitate este orientată spre rezultate. Rezultatele, înțeluse în termeni de „valoare adăugată” și de „valoare creată”, sunt cele care definesc, cel mai bine, calitatea și excelența.
- Educația de calitate asigură participarea actorilor educaționali și valorizarea resursei umane. Oamenii sunt esența oricărei organizații. De implicarea lor și de dezvoltarea lor profesională depinde modul în care își folosesc competențele în beneficiul organizației.

- Educația de calitate se realizează în dialog și prin parteneriat cu instituții, organizații, cu beneficiarii direcți și indirecti de educație. Ca urmare, dialogul cu toți actorii educaționali va fundamenta dezvoltarea educației la nivel național și local.
- Educația de calitate are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanțelor. Avînd în vedere ritmul schimbărilor sociale, învățarea permanentă, inovarea și dezvoltarea continuă devin principii fundamentale ale funcționării și dezvoltării instituțiilor școlare.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor manageriale elaborate pe domeniul și compartimente, comisii, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (în punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților coarese.

### **2. RESURSE UMANE**

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și înlocuirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului

### **3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

### **4. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția materialelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;

- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a liceului în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

## 5. PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

## 6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind punctele strategice ale Planului de acțiune al școlii, activitatea din Colegiul Economic „Ion Gheica” Brăila, a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ cu profil Servicii, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

### 1. MANAGEMENT ȘCOLAR

#### Realizarea documentelor de proiectare managerială.

##### Baza conceptuală

În anul școlar 2022-2023, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuității aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, actualizată;

Planul managerial unic al I.S.J. Brăila;

Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar actualizat în **09.06.2023**

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;

Deciziile și ordinele transmise de I.S.J. Brăila;

Metodologiile elaborate de M.E., privitoare la învățământul preuniversitar de stat;

Programul I.S.J. Brăila privind siguranța elevilor în zona unității de învățământ;

ROF: Regulamentul de organizare și funcționare actualizat pentru anul școlar 2022-2023;

Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar și Curriculum Național;

Echipele manageriale a elaborat următoarele documente :

**a) Documente de evidență**

- ❖ Organigrama Colegiului Economic Ion Ghica Brăila;
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare;
- ❖ Regulamentul intern;
- ❖ Graficul de monitorizare și control pe domenii de activitate;
- ❖ Graficul de asignație la ore;
- ❖ Registrul de decizii ;
- ❖ Schema mării pe nivel de studiu;
- ❖ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2022-2023

**b) Documente ale Consiliului Profesorat**

- ❖ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ❖ Rapoarte de analiză amasă;
- ❖ Sesizări, referate, solicitări etc.

**c) Documente ale Consiliului de Administrație**

- ❖ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație , convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate, etc.
- ❖ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe surse;
- ❖ Registrul de procese verbale;
- ❖ Registrul Hotărâri C.A. și Hotărâri C.A. afișate pe site-ul [www.ceig.ro](http://www.ceig.ro);

**d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

- ❖ Componență, decizie de constituire;
- ❖ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire
- ❖ Strategia și regulamentul CEAC;
- ❖ Proiectul CEAC.

**INFORMAȚII GENERALE privind specializările/calificările acreditate:**

Nivel de învățământ	Filiere	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/ acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Economic	Tehnician în administrație publică	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician în activități de comerț	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Turism Alimentație	Tehnician în turism/ gastroonomie	zi	4 ani	Acreditat

Liceal	Tehnologică	Servicii/ Alimentație	Organizator banqueting	zi	4 ani	Accreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Turism	Tehnician în Hotelărie	zi	4 ani	Accreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Alimentație	Tehnician în gastronomie	secol	3 ani	Accreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician în activități de comerț	secol	3 ani	Accreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	secol	3 ani	Accreditat
Profesional		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	zi	3 ani	Accreditat
Profesional	Tehnologică	Turism și alimentație	Bucătar	zi	3 ani	Accreditat
Profesional	Tehnologică	Turism și alimentație	Vânzător în unități de alimentație	zi	3 ani	Accreditat
Profesional	Tehnologică	Comerț	Comerciant vânzător	zi	3 ani	Accreditat
Profesional	Tehnologică	Comerț	Recepționez distribuitor	zi	3 ani	Accreditat
Postliceal		Economic	Asistent de gestiune	zi	2 ani	Accreditat

**REZULTATE EXAMENE AN ȘCOLAR 2022-2023**

**I. Rezultatele la Bacalaureat:**

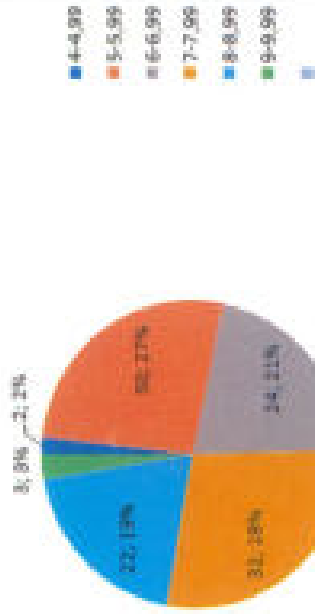
**A. Situație Clasa a XII a zi – iulie 2023**

Disciplină	Inscrisi	Prezenți	Admiși	Respinsi	Eliminași	Absenși	Promovabilitate
Sesiunea iunie	112	112	99	13	0	0	88,39 %
Sesiunea august	22	21	8	13	0	1	36%

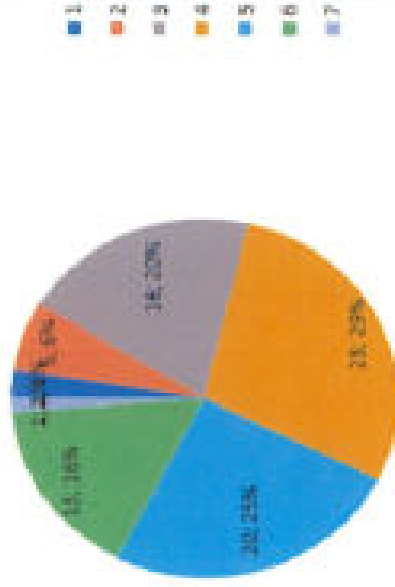
**B. Situație Clasa a XII a zi – Iulie 2023**

Disciplină	Inscrisi	Prezenți	Admiși	Respinsi	Eliminași	Absenși	Promovabilitate
E.a) Limba și literatura română – REAL	112	112	110	2	0	0	98,21%
E.c) Matematica – TECHNO	112	112	107	5	0	0	95,53%
E.d) Geografie	80	80	78	2	0	0	97,5%
E.d) Logică -	29	29	29	0	0	0	100%
E.d) Psihologie	2	2	2	0	0	0	100%
E.d) Economie	1	1	1	0	0	0	100%

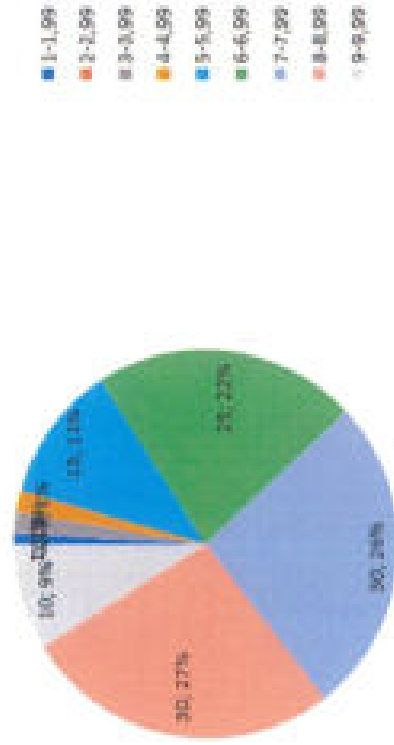
### E.a) Limba și literatura română – REAL



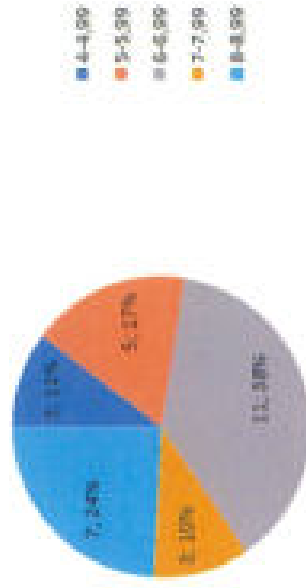
### E.d) Geografie



### E.c) Matematica – TEHNO



### Logica



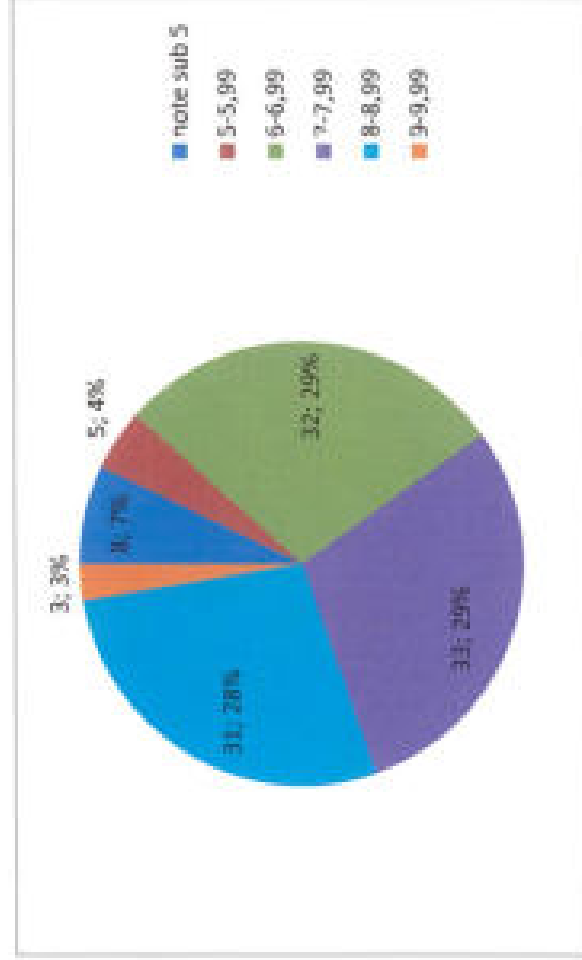


**C. REZULTATE FINALE ALE EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVI CLASEI a XII a zi în anul școlar 2022-2023**  
 sesiunea iulie PE TRANȘA DE NOTE

Proba	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
<b>E.a) Limba și literatura română - RE.AL.</b>	0	0	0	2	30	24	30	22	3	0	98,23%
<b>E.c) Matematica – TE.LINO</b>	1	0	2	2	13	25	30	30	10	0	95,57%
<b>E.d) Geografie</b>	0	0	0	2	5	16	23	20	13	1	97,5%
<b>E.d) Logică</b>	0	0	0	0	3	5	11	3	7	0	100%
<b>E.d) Psihologie</b>	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	100%
<b>E.d.) Economie</b>	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%

**REZULTATE FINALE ALE  
EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVII CLASEI a XII -a ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 PE TRANȘE DE NOTE  
SESIUNEA IUNIE**

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. de reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5,99		Din care cu medii:				
									6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	
Zi	112	112	0	0	13	8	5	99	32	33	31	3	0
Seral	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>	<b>105</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>-</b>



**2. REZULTATELE LA BACALAUREAT- SESIUNEA AUGUST**

**B. Situație Clasa a XII-a zi – august 2023**

<b>Disciplina</b>	<b>Înscriși</b>	<b>Prezenți</b>	<b>Admiși</b>	<b>Respunși</b>	<b>Eliminați</b>	<b>Absenți</b>	<b>Promovabilitate</b>
<b>B.u) Limba și literatură română – REAL</b>	22	21	20	2	-	-	91,9%
<b>B.c) Matematică – TFHNO</b>	22	21	15	7	-	-	68,18%
<b>B.d) Geografie</b>	22	22	22	0	0	0	100%
<b>B.d) Logică -</b>	4	4	2	2	0	0	50%
<b>B.d) Economie</b>	1	0	0	0	0	1	50%

**C. REZULTATE FINALE ALE EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVII CLASEI a XII - e zi , în anul școlar 2022-2023, PE  
TRANȘE DE NOTE-august**

Proba	Interval de Note										Procent Medii Peste 5
	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
E.a) Limba și Literatură Română – BACAL.	-	-	3	-	18	5	2	-	-	-	25
	-	-	3	2	14	3	3	-	-	-	20
E.d) Geografie	-	-	-	2	6	0	4	-	-	-	10
	-	2	-	-	1	-	1	3	-	-	5
Economic	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1

**REZULTATE**  
**EXAMENULUI DE BACALAREAT PENTRU ELEVII CLASEI 6 XII A ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 PE TRANȘE DE NOTE**  
**ȘESIUNEA AUGUST**

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Total %	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5,99		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
ZA	22	21	1	0	13	13	5	8	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
Scara	3	3	0	0	3	3	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>











**RESURSE UMANE:****CLASE și EFECTIVE de elevi pe niveluri de învățământ**

Nivel de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ
Profesional învățământ de masă	9	192	ZI
Liceal învățământ de masă (ciclul inferior)	10	216	ZI
Liceal învățământ de masă (ciclul superior)	10/ 4	306/133	ZI/SERAL
Postliceal	2	53	ZI
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>900</b>	

**Situație elevi corigenți și note scăzute la purtare**

- La o disciplină - 10
- La două discipline - 2
- La trei discipline - 2
- Mai mult de trei discipline - 0
- Număr elevi cu note scăzute la purtare sub 7 –62
- Repetenți –56
- Exmatriculați – 4

**PERSONALUL: didactic an școlar 2022-2023:**

Nr. cadre didactice	Titulari	Suplinitor calificat	Suplinitor necalificat	Pensionar/ Asociat	Total
Nivel liceal	45	11	0	1	57

**Distribuția pe grade didactice**

Nr cadre didactice	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Def	Debutant
Nivel liceal	2	38	7	10	-

**-didactic auxiliar - număr pe categorii:**

Categorie personal	de	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal

Administrator-financiar/ contabil șef	1	1	0	la nivel	1
Administrator financiar/contabil	1	1	0	la nivel	1
Secretar șef	1	1	0	la nivel	1
Secretar	2	2	0	-	1
Administrator de patrimoniu	1	1	0	la nivel	1
Laborant	1	1	0	la nivel	1
Bibliotecar	1	1	0	la nivel	1
Informatician	1	1	0	la nivel	1

- *nedidactic (număr pe categorii):*

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	8	9	X	-	-
Paznic	5	6	X	-	-
Muncitor întreținere	4	4	-	X	-
Muncitor necalificat	0	0,5	X	-	-

## RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

### SPAȚII ȘCOLARE

Corp A – Str. D. Bolintineanu nr.16

10 Săli de clasă

2 Laboratoare informatică

Cabinet științe

Cabinet geografie

Cabinet Firmă exercițiu

Cabinet turism

Contabilitate

Secretariat

Cabinet director

Cancelarie

Corp B – Str. Grădinii nr.15

7 Săli de clasă

Laborator restaurant școală: Laborator gastronomie și laborator tehnica servirii

Cabinet consiliere și orientare

Cabinet medical  
Biblioteca  
Arhivă  
Corp C – Str. Gârșii nr.230  
15 Săli de clasă  
Laborator Informatică-1 sală  
Cabinet șurșe - 1 sală  
Cabinet comerț -1 sală  
CLAC - 1 sală  
Cabinet medical  
Sexostatul  
Cabinet director  
Căminare

Teren de sport și sală de sport

Corpul B-  
Sala sport -60 mp  
Teren sport- 600 mp  
Corpul C  
Sala sport -70 mp  
Teren sport -700 mp

### RAPORT COMPARTIMENT CONTABILITATE

În cadrul compartimentului contabilitate al Colegiului Economic « ION GHICA » în anul școlar 2022-2023 s-a organizat și condus contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune. Astfel, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției, compartimentul contabilitate a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea situațiilor financiare, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, în sensul prevederilor Legii finanțelor publice nr.500/2002, a Ordonanței de Urgență privind finanțele publice locale nr.45/2003 și a Legii 82/1991, legea contabilității, contabilitatea cuprinde :

- Întocmirea și fundamentarea proiectului de buget local și de stat, pentru anii 2023-2026 pe titluri, articole, aliniate și transmiterea la Primăria Municipiului Brăila și la ISJ - Brăila, la termenele și în condițiile stabilite de lege;
- Întocmirea, verificarea trimestrială a dării de seama și a celorlalte anexe la situațiile financiare și transmiterea către Primăria Municipiului Brăila și ISJ Brăila;
- Verificarea și înregistrarea lunară a centralizatorului de salarii, întocmirea și acordarea de viză CPP a statelor de plată și a centralizatorului privind virarea salariilor lunare, a reținerilor la sursă ( CAR, sindicat, pensie alimentară, popriri, șomaj, CAS, CASS și impozit salarial),

C.A.M, întocmirea, verificarea și depunerea O.P.afectate salariilor și a contribuțiilor aferente salariilor,

- Evidențierea în contabilitate a tuturor documentelor justificative pe surse de finanțare: buget local, buget de stat, rulându-se următoarele funduri :

<b>- Bugetul local- TOTAL</b>	<b>1.110.878,20 lei, din care:</b>
<i>Cheltuieli materiale</i>	<i>533.399,45 lei, din care:</i>
- 20.01.01 Furnituri de birou	3.913,116 lei
- 20.01.02 Materiale pentru curatenie	11.943,229 lei
- 20.01.03 Încălzit, iluminat	289.039,05 lei
- 20.01.04 Apa, canal	40.877,54 lei
- 20.01.08 Posta, telecomunicații, radio, tv	9.242,93 lei
- 20.01.09 Alte materiale –	7.556,38 lei
- 20.01.30 Alte prestări servicii	50.376,87 lei
- 20.02 Reparații curente	64.302,00 lei
- 20.05 Obiecte inventar	51.700,27 lei
- 20.11 Cărți, publicații	1.910,06 lei
- 20.13 Pregătire profesională	2.538,00 lei
- 57.02.01 Asistența socială	79.811,25 lei – CRN
- 57.02.02 Asistența socială -Transport olimpiade	1.140,00 lei
- 59.01 Burse	251.032,00 lei
- 71.03 Cheltuieli de capital - asfaltare curte Corp C	-1.345.495,50 lei

**- Bugetul de stat TOTAL: 7.924.064 lei**

Cheltuieli de personal	7.154.092,00 lei
Asistența socială	285.146,00 lei (transport elevi)
Burse profesionale și bani de liceu	270.549,00 lei
Debăzi, Hotărâri judecătorești din salariale	12.240,00 lei
Proiect ROSE	115.140,00 lei
Fond handicap	86.897,00 lei

- Întocmirea și verificarea conform Ordinului 1972/1990, a angajamentului bugetar, lichidării, ordonanțări și plăți;

- Întocmirea stateilor de plată și verificarea lunară a necesarului privind numărul beneficiarilor pentru sprijinul social Bani de liceu conform HG1.1488/2004, bursă profesională conform OG 951/2017 și transport elevi conform legislației în vigoare și transmiterea acestor date la ISJ Brăila și acestora la termenele stabilite;

- Întocmirea, verificarea și transmiterea lunară a necesarului de credite respectând cheltuieli salariale, cheltuieli materiale, transport elevi, burse elevi, conform dispozițiilor legale în vigoare, păstrându-se legătura permanentă cu Primăria Municipiului Brăila și ISJ Brăila;

- Înregistrarea, evidențierea în contabilitatea sintetică a operațiunilor reprezentând intrări și ieșiri de mijloace fixe, ubiecte de inventar, și a tuturor celorlalte materiale achiziționate aflate în

magazia unității și pe teren, acordarea vizei CFP și înregistrarea tuturor documentelor supuse vizei în registrul de CFP :

- Evidențierea și înregistrarea în contabilitatea sintetică a operațiunilor de casă și de bancă a Colegiului Economic "Ion Ghica", respectiv însoțirea și verificarea bilanței sintetice, a contului de execuție, a noilor contabile, a Registrului jurnal etc,

- Introducerea cererilor de oferta în program SICAP ;

- Însoțirea ordinelor de plată în vederea efectuării plăților la cheltuieli de personal și cheltuieli materiale conform Ordinului 2281/2009, cum ar fi apa, energia electrică, gaze naturale, salubritate, telefon, materiale și servicii pentru buna funcționare a activității unității;

- Verificarea extraselor de cont pentru toate conturile unității în vederea punctării cu Trezoreria Municipiului Brăila;

Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv din cadrul instituțiilor publice se efectuează potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor contabile aplicabile, precum și ale prevederilor Ordinului nr.2861/09 10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii. În temeiul prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitatile au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor, respectiv efectuarea inventarierii pe anul 2022 în cadrul Colegiului Economic "Ion Ghica" Brăila;

- Unirea și încadrarea în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare conform Contractului de finanțare încheiat cu Primăria Municipiului Brăila, respectiv I.S.J - Brăila;

- Rezolvarea oricărei sarcini primite de la directorul unității de învățământ;

- Alte situații transmise de I.S.J. și Primăria Municipiului Brăila ( mail, FTP, FOREXBUG).

Totul evidența contabilă este implementată pe calculator, colaborând cu firma S.C Adicom Soft SRL cu care unitatea deține contract de prestări servicii. Activitatea este monitorizată prin serviciul secretariat, toate documentele fiind înregistrate în registrul intrări-ieșiri.

Relații de colaborare - Primăria Municipiului Brăila, I.S.J Brăila, Trezoreria Municipiului Brăila, CASS Brăila, D.G.F.P Brăila și toate compartimentele din unitate

**COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Lucrări de reparații, firmă constructoare și/sau forțe proprii	Lucrări aprobate în C.A.
1	<p align="center"><b>COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA”</b> Str. Dăbulele Bolintineanu Nr.16 Corp - A</p>	<p><b>I. Lucrări de reparații la centrala termică, firmă instalații termice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înlocuit, pompa de circulație principală;</li> </ul> <p><b>Valoare : 3.612 lei.</b></p> <p><b>II. Forțe proprii cu personalul unității:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de reparații și vopsitorie la parca inferioară a gardului împrejurător;</li> <li>- lucrări de reparații, gard despărțitor</li> <li>- lucrări de reparații, paviment curte;</li> <li>- lucrări de renovare, paviment intrare profesori;</li> <li>- lucrări de vopsitorie, scură acces elevi;</li> <li>- lucrări de reparații și vopsitorie, clădire administrativă;</li> <li>- lucrări de reparații și vopsitorie, grup sanitar/curte;</li> <li>- ștergizare, dezinsecție și dezinfectie.</li> </ul> <p><b>Valoare: 3.500 lei</b></p>	DA
2	<p align="center"><b>COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA”</b> Str. Grădini Publice Nr. 15 Corp - B</p>	<p><b>I. Lucrări de reparații generale și de renovare, firmă constructoare:</b></p> <p><b>1. Sala de clasă nr. 11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rechetat tavna și pereți în vederea aplicării finisajelor;</li> <li>- lucrări de vopsitorie pe tavan/ție de lemn;</li> <li>- înlocuire corpuri de iluminat;</li> <li>- montaj peretei împănare;</li> </ul> <p><b>Valoare estimată : 30.000 lei</b></p>	DA
3	<p align="center"><b>COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA”</b> Str. Grădini Publice Nr. 15 Corp - B</p>	<p><b>II. Forțe proprii cu personalul unității</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de reparații acoperiș;</li> <li>- lucrări de reparații și de înlocuire bulson;</li> <li>- lucrări de vopsitorie parterul din lemn la hol parter/etaj;</li> <li>- ștergizare, dezinsecție și dezinfectie;</li> </ul> <p><b>Valoare: 1000 lei.</b></p>	DA

4	<p align="center"><b>COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” Str. Grivița Nr. 230 Corp C</b></p>	<p><b>I. Lucrări de reparații generale și de renovare, firmă constructoare:</b>  <b>1. Șta de sport:</b>  - desfacerea tavanelor din gips;  - șlefuit lavare și perari în vederea aplicării  Tencuieloz;  - lucrări de hidroizolație în spații umede la pereți;  - lucrări de reparații și înlocuire parchet;  <b>2. Acoperiș:</b>  - lucrări de reparații și înlocuire țigăneluri și  aurișuri.  <b>Valoarea: 80.000 lei.</b></p> <p><b>II. Forțe proprii cu personal unități.</b>  - lucrări de reparații fațadă (concreta) la clădire  școlară;  - lucrări de vopsitorie, uși de clasă.  - dezinfectare, igienizare și dezinsecție  <b>Valoare estimată: 1000 lei.</b></p>	DA
---	--	---	----

**RAPORT DE ACTIVITATE DEPARTAMENT BIBLIOTECA**  
**An școlar 2022-2023**

Activitatea bibliotecii Colegiului Economic "Ion Ghica" Brăila s-a derulat cu respectarea planului managerial întocmit de bibliotecar și aprobat de conducerea instituției la care s-au mai adăugat și alte activități de-a lungul anului școlar, astfel:

- Activități organizatorice pentru funcționarea optimă și în conformitate cu normele legale în vigoare a bibliotecii școlare;
- Primirea și distribuția manualelor școlare (depozit/unitate școlară/elev/unitate școlară) și menținerea evidenței acestora;
- "Biblioteca spațiu de culturalitate și de instruire"- prezentarea bibliotecii școlare, a ofertei de activități pentru anul în curs, înscrierea noilor utilizatori;
- Sprijinirea și familiarizarea elevilor în activități precum identificarea și alegerea exemplarelor de la rafturi, utilizarea dicționarelor și a enciclopediilor;
- Îndrumarea elevilor în activități de informare și documentare în bibliotecă pentru întocmirea referatelor, proiectelor, lucrărilor de specialitate.
- Desfășurarea activităților de popularizare a cărților prin organizarea unor vitrine de carte.
- Activități privind gestionarea fondului de carte: verificare, inventariere, menținerea evidenței cititorilor, a registrelor specifice bibliotecilor;
- Activități de reconștințare cărți, achiziții de carte și primirea unor donații;
- Realizarea unei biblioteci virtuale care are peste 170 utilizatori activi elevi și cadre didactice;
- Am derulat activități, în calitate de membru coordonator, alături de profesori coordonatori, cu elevii claselor a IX-a – a XII a. conform proceselor verbale nr. 4929/16.12.2002, 3980/21.11.2022, 4210/15.12.2022 în parteneriat cu Școala Gim. I.L. Caragiale și Șc. Gim. Dodești, 404/0.02.2023, 4954/20.12.2022, 4825/23.11.2022, 3995/27.09.2022 în parteneriat cu elevii Școlii Gimnaziale "Ion Creangă", 2878/17.10.2022 în parteneriat cu Biblioteca județeană "Panait Istrati", 4228/21.10.2022, 404/3.02.2023, 4712/08.11.2022, activități acord parteneriat nr. 2878/17.10.2022 cu Biblioteca Județeană "Panait Istrati", acord parteneriat nr.



3273/28.09.2022 cu Școala Gim. "I.L. Caragiale", Școala Gim. "Tudesci-structura Tătaru", adeverință nr. 1765/50/29.05.2023, adeverința nr. 3253/16.11.2022, certificat Erasmus+ data 14 martie 2023.

- Am participat la cursul profesional al bibliotecarilor din data de 28 noiembrie 2022 cu tema: Biblioteca între tradițional și modern-precizarea lecturii în contextul actual.
- Diplomă de participare la Conferința Națională a Asociației Bibliotecarilor din România (ABR) cu tema –"Biblioteca spațiu al informației, cercetării și inovării" 31 august-2 septembrie 2022.
- Diplomă de participare eliberat de Asociația Bibliotecarilor din România la cursul de formare profesională cu titlul "Gestionarea crizelor comunicaționale"- secțiunea Educație și formare, 14 octombrie 2022- susținut de lector dr. Maria Micle.
- Diplomă de participare eliberat de Asociația Bibliotecarilor din România la cursul de formare profesională cu titlul "Exemple de bune practici în biblioteca școlară"- secțiunea Educație și formare, 28 noiembrie 2022- susținut de Bibliotecar CCD Bihor Mariana Trofin.
- Diplomă de participare eliberat de Asociația Bibliotecarilor din România la cursul de formare profesională cu titlul "Servicii și produse documentare în biblioteca școlară"- secțiunea Educație și formare, 14 octombrie 2022- susținut de lector dr. Gabriela Baran.
- Am participat în calitate de membru la comisia pentru evaluarea dosarelor de gradatie de merit- bibliotecari.

#### Alte sarcini:

- În calitate de lucrător desemnat și expert în SSM am desfășurat activități specifice: instruirea personalului, actualizarea documentelor specifice în concordanță cu modificările și adăugirile legislative, am completat fișele de instruire individuale ale personalului didactic și didactic auxiliar.
- Am desfășurat activități de casierie, ca urmare a deciziei conducerii instituției.
- Am participat la sesiunile Consiliului de administrație în calitate de secretar și am întocmit documentele necesare (univoceatoare, hotărâri, proces verbal de sedință, registrul de hotărâri)
- Am desfășurat activități de secretariat (eliberare adeverințe elevi, gestionare corespondență primire/distribuire și înregistrare, am scris conținutul profesorilor conform orarului și graficelor de practică).

### COMISIA PENTRU CURRICULUM

#### *Obiective urmărite:*

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum al Colegiului Economic "Ion Ghica" pentru anul școlar 2022-2023 au fost:

Obiectiv	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea calității actului educațional</li> <li>➤ Elaborarea planului managerial anual</li> <li>➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivelul CBIG prin diversificarea și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ activități interactive privind realizarea programului de activități;</li> <li>➤ revizuirea regulamentului comisiei;</li> </ul>

<p>flexibilizarea accesora în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formare, informale, nonformale</li> <li>➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă și CCD Brăila)</li> <li>➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar.</li> <li>➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;</li> <li>➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire:</li> <li>➤ Orientarea și consilierea elevilor;</li> <li>➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;</li> <li>➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)</li> <li>➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare</li> <li>➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile educative și extracurriculare</li> <li>➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, ce o bună cunoaștere a elevilor din clasă și a competențelor ariilor curriculare studiate.</li> <li>➤ elaborarea CDD-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care unitatea are acorduri de colaborare pentru domeniile: Economic, Comerț, Turism și alimentație.</li> <li>➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la C.D.N. și Curriculumul specific calificărilor școlarizate.</li> <li>➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>-utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele;</li> <li>-pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;</li> <li>-rezultatele elevilor la concursuri și olimpiade școlare 2022-2023;</li> <li>-activități de orientare și consiliere în parteneriat cu consilierii CJRAE și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog</li> </ul> </li> <li>➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestui pentru elevi și respectarea cubei de efort</li> <li>➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea astoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare</li> <li>➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele</li> </ul>
--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, și Curriculum-ului de Dezvoltare Locală. Activitatea de proiectare a

procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de activitate. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru urele de pregătire suplimentară în vederea examenului național și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele cadrelor, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice pentru a corespunde mai bine nivelului clasei.

Ofera educațională a unității de învățământ s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a agenților economici, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor agenților economici parteneri în deslășurarea stagiilor de practică pentru toate cele 3 domenii: Economie, Comerț, Turism și alimentație. CDL-urile au fost avizate de I.S.J. Brăila, conform solicității CEIG.

Clasa	Domeniu de pregătire	Specializare/ Calificare	TITLU CDL
IX zi	Economie/ Comerț	Tehnician în activități economice/ în administrație; Tehn. în activ. de comerț achiziții și contractări	CALCULE ECONOMICE
IX zi	Economie/ Comerț	Tehnician în activități economice/ în administrație; Tehn. în activ. de comerț achiziții și contractări	ACTIVITATEA COMERCIALĂ
IX zi	Turism	Tehnician în turism	ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE
X zi	Economie/ Comerț	Tehnician în activități economice/ în administrație; Tehn. în activ. de comerț achiziții și contractări	PRESTAREA SERVICIILOR ÎN COMERȚ
X zi	Economie/ Comerț	Tehnician în activități economice/ în administrație; Tehn. în activ. de comerț achiziții și contractări	LOCUL DE MUNCĂ ÎN COMERȚ
X zi	Turism	Tehnician în hotelerie	VALORIFICAREA PATRIMONIULUI TURISTIC LOCAL
XI zi/ XII seml	Economie/ Comerț	Tehnician în activități economice/ în administrație; Tehn. în activ. de comerț achiziții și contractări	SANĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ
XI zi	Alimentație	Organizator buqueting	DECORURI ÎN ORGANIZAREA MESTILOR FESTIVE ȘI PROTOCOLARE
XI zi	Turism	Tehnician în hotelerie	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN HOTELĂRIE
XII zi/XIII seml școl	Economie/ Comerț	Tehnician în activități economice/ în administrație; Tehn. în activ. de comerț achiziții și contractări	ANTREPRENORIAL ȘI IDEI DE AFACERI
XII zi	Turism	Tehnician în hotelerie	PROMOVAREA VÂNZĂRII OR ÎN DOMENIUL HOTELĂRIE
IX prof	Alimentație	Bucătar Ospătar Căfetar-parțier	ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ ÎN ALIMENTAȚIE

X prof.	Alimentație	Încălzire Ospătar Căfetan-patiser	NECESARUL DE MATERII PRIME ȘI ECHIPAMENTE ÎN RESTAURAȚIE
XI prof.	Alimentație	Ospătar (cheimer), vânzător în unități de alimentație	STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PENTRU SERVIREA ÎN RESTAURAȚIE
XI prof.	Alimentație	Încălzire	PROCESAREA ALIMENTELOR ÎN UNITĂȚILE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ
XI prof.	Alimentație	Ospătar	STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN LABORATORUL DE CĂFETĂRIE PĂISERIE

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metodele/tehnicile tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnicile alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de bacalaureat și certificarea a competențelor profesionale.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal.

## **CATEDRA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

Membrii catedrei au realizat:

- Participarea la consiliile cadrelor didactice în luna septembrie 2022
- Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor
- Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de artă, termeni-cheie etc.)
- Realizarea proiectării activității în format electronic
- Introducerea actelor specifice ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității
- Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.)
- Proiectarea activităților comisiei în conformitate cu documentele unității
- Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.)

### **2. Realizarea activităților didactice**

Membrii catedrei au realizat:

- Utilizarea activităților pe grupe de elevi și a metodelor activ-participative în activitățile de predare învățare evaluare
- Prognozele didactice și schișele de lecție ținând cont de instruirea diferențiată/bențrată pe elev/elevii cu C.E./specificitățile de vârstă ale elevilor
- Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar și a materialelor auxiliare existente în dotarea școlii
- Utilizarea unor mijloace moderne precum retroproiectorul pentru vizionarea unor ecranizări ale unor opere studiate
- Acțiționarea unor auxiliare pentru clasele de elevi care aveau manuale nesemnifice cu programa școlară sau nu aveau manual
- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs
- Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinți/la nivelul analizei metodice
- Feedback-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Acoanarea legăturii dintre aspectele teoretice, de doctrină eseeivă și operele studiate prin intermediul studiilor de caz
- Activități de învățare pe diferite platforme educaționale: CLASSROOM, EDMONDO, ZOOM
- Introducerea momentului de lectură în cadrul fiecărei ore de limbă și literatură română
- Activități de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat în cadrul Proiectului ROSĂ

### 3. Evaluarea rezultatelor învățării

Membrii catedrei au realizat:

- Prezentarea planului evaluării elevilor și planificarea activităților de evaluare
- Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat în lunile ianuarie 2023, martie 2023 și mai 2023
- Baremul de notare pentru orice test/evaluare de evaluare scrisă pe care l-au comunicat elevilor
- Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute
- Aplicarea și interpretarea testelor inițiale conform graficului stabilit la nivelul școlii
- Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, cu conținuturile evaluării și cu standardele de performanță (am utilizat itemii obiectivi, semioiectivi și subiectivi)
- Analiza administrării testului și înlocuirea matricei de specificație
- Consemnarea progresului/regresivității școlară
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/pruicete/ studii de caz)
- Includerea autoevaluării în domeniul didactic
- Înscierea notelor în carnetele de elev
- Prezentarea conținutului portofoliului educațional
- Înlocuirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale
- Monitorizare și intervenție pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor
- Lehalizarea competențelor lingvistice și evaluarea elevilor în cadrul examenului de bacalaureat, sesiunea 2023 – proba scrisă

### 4. Managementul clasei de elevi

Membrii catedrei de Limbă și literatură română sunt diriginți și au realizat următoarele aspecte:

- Un ambient favorabil procesului de învățământ prin amenajarea corespunzătoare a clasei
- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs
- Instruirea elevilor cu privire la serviciul în clasă
- Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor
- Consilierea permanentă a elevilor
- Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoile psihologice ale acestora
- Implicarea elevilor în activități de bună practică
- Promovarea în cadrul activităților de la clasă sau în cele desfășurate cu părinții a comportamentelor sanatoase, prin activități de combatere a discriminării și a violenței în școală și în afara ei: Campania Internațională „19 zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri”; Program de prevenire a absenteismului și abandonului: Ziua Internațională a fetelor “Discriminarea de gen”; Săptămâna Educației Globale “Este lumea noastră! Să acționăm împreună!”; “Noi suntem promotorii toleranței”; “Spune NU violenței”; Asociația Prevenis – Campania de prevenire “Să vorbim despre...”; “Ziua cititului împreună” (februarie 2023)
- Certificat de organizator Conferința de diseminare a proiectului ERASMUS+ “Digitalizarea VET”, 19 ianuarie 2023
- - Activități de voluntariat în parteneriat cu Fundația Lumina Brăila “Dăruind primește” și “Dăruiește pentru un bunie”
- - Activitatea “Împreună, pentru siguranța copiilor”, ediția a II-a, în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, 12.05.2023
- Premiul I la concursul din cadrul Proiectului județean “Biblioteca – refugiu! copilăriei”, prof. coordonator Mihaela Hurtoi
- Responsabilizarea elevilor

## **5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**

Membrii catedrei, prin activitățile lor, au realizat:

- Îndrumarea elevilor în vederea derulării unor activități extracurriculare din cadrul unor proiecte educaționale
- Activități de voluntariat SNAU: activitate de voluntariat în cadrul proiectului social “Dăruiește pentru un bunie”, în parteneriat cu Fundația Lumina Brăila; activitatea de voluntariat “Ziua Persoanelor vârstnice”; activitatea de voluntariat “Luminărea nu ure granițe. Oamenii ajută oamenii”; activitatea de voluntariat “Dăruiește din ceea ce ești!”
- Participarea în calitate de voluntari la înscrierea elevilor în clasa a IX-a liceu
- Vizionarea unor spectacole de teatru la Teatrul „Măria Filoși” Brăila
- Sarcinile de serviciu cu responsabilitate
- profesori metodisti ISJ – limba și literatura română: Ionescu Daniela
- Promovarea unui proces instructiv-educativ de calitate în cadrul organizației școlare
- Popularizarea ofertei școlii prin distribuirea de plante, fluturasi si materiale pe rețelele de socializare
- Promovarea ofertei educaționale în cadrul activității “Caravana Meseriilor”
- Promovarea ofertei educaționale în cadrul Târgului de ofertă educațională al liceelor și meseriilor, desfășurat la Brăila Mall
- Participarea la Cercurile pedagogice
- Implicarea în desfășurarea la Brăila a fazei naționale a Olimpiadei Naționale de Literatură Clasică – ONLC 2023

- Activitatea de membru în Comisia județeană de evaluare la Olimpiada de Limba și Literatura Română, 04.03.2023 și în Comisia județeană de evaluare la Olimpiada Națională de „Lectură cu Acțiune de Vârșă”, 25.03.2023
- Coordonarea elevilor în cadrul concursului internațional *Bascoții de țară* din cadrul proiectului “Anotimp de sărbătoare” (creație plastică și literară)

## 6. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Membrii catedrei, prin activitățile lor, au realizat:

- Aplicarea, în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare, a acțiunilor dobândite în cadrul cursurilor de formare
- Susținere de referate în cadrul comisiei metodice la nivelul unității școlare
- Utilizarea unui stil de comunicare eficient, corect, obiectiv în relațiile cu elevii, părinții, colegii și conducerea școlii
- Cursuri de formare: *Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluați pentru examenele și concursurile naționale (CPkCCN)*, noiembrie-decembrie 2022, 15 credite; *PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning*, OCID Brăila, martie-mai 2023
- Respectarea ROF
- Disponibilitate la serințele școlii

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilitatea pentru dialog</li> <li>• Colaborare cu familia elevului pentru cunoașterea, evoluția, evaluarea și acceptarea celor mai bune decizii</li> <li>• Documentele manageriale sunt realizate pe programe și proiecte</li> <li>• Parteneriate în plan comunitar, local, județean, interjudețean</li> <li>• Hărțirea profesorală dirijată,</li> <li>• Participarea la diverse concursuri și activități extrașcolare</li> <li>• Optimismul</li> <li>• Deschiderea către nou</li> <li>• Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat</li> <li>• 100 % procent de promovabilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse financiare și materiale insuficiente</li> <li>• Slaba implicare a părinților și a altor factori educaționali în proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare</li> <li>• Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează comportamente deviante ale elevilor: renunțarea la educație, limbajul vulgar, disprețuirea autorităților, consum de tutun și alcool, violență, lipsă de respect pentru cei din jur</li> <li>• Absenteismul și abandon școlar</li> <li>• Perioada de activitate online din cauza pandemiei</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	RISURI/AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilitatea autorităților locale de a sprijini unitățile de învățământ</li> <li>• Sprijinul conducerii liceului</li> <li>• Accesul la Internet și la table SMART</li> <li>• Prezența psihologului în școală</li> <li>• Noutățile în domeniu</li> <li>• Diferite forme de colaborare: concursuri școlare, extrașcolare</li> <li>• Colaborarea cu alte cadre didactice din școală sau din afara școlii în cadrul relațiilor de parteneriat cu autoritățile și comunitatea locală</li> <li>• Implementarea Proiectului ROSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rata scăzută a natalității și reducerea populației școlare</li> <li>• Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă</li> <li>• Pierderea tradițiilor și a obiceiurilor în demersul educativ</li> <li>• Timpul scurt alocat orolei de consiliere</li> <li>• Transformările sociale permanente</li> <li>• Plecarea părinților în străinătate</li> <li>• Scăderea interesului față de învățămînt</li> <li>• Lipsa de interes a părinților</li> <li>• Rutina</li> </ul>
---	---

#### Propuneri de îmbunătățire a activității:

- Folosirea metodelor moderne de predare/învățare;
- Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor
- Stabilirea unor relații de bună funcționalitate între elevi și profesori

## RAPORT ACUVITATE CATEDRA MATEMATICĂ

#### Obiective generale:

1. Asigurarea calității procesului de predare-învățare la disciplina matematică.
2. Asigurarea calității educației din perspectiva evaluării conform legii educației naționale

**Încadrare cu personal:** 3 profesori titulari cu gradul didactic I, un profesor titular pe 10 ore cu gradul didactic II, un profesor suplینter.

#### Informare despre activitate

##### 1. Proiectarea activității

Am realizat:

- Participarea la constituirea cadrelor didactice
- Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Proiectarea didactică împreună pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor
- Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de etim, termeni-cheie etc.)
- Realizarea proiectării activității în format electronic
- Introducerea autetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității
- Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.)
- Proiectarea activităților comisiei în conformitate cu documentele unității
- Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.)



## 2. Realizarea activităților didactice

Am realizat:

- Utilizarea activităților pe grupe de elevi și a metodelor activ-participative în activitățile de predare – învățare – evaluare
- Prognozele didactice și schițele de lecție ținând cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.L.S./particularitățile de vârstă ale elevilor
- Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar și a materialelor auxiliare existente în clasa școlii
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Achiziționarea unor auxiliare pentru clasele de elevi care aveau manuale necorespunzătoare sau nu aveau manual
- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs
- Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul secției metodice
- Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/ chestionare
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Accentuarea legăturii dintre teorie și contexte de viață reală în predarea/învățarea cunoștințelor

## 3. Evaluarea rezultatelor învățării

Am realizat:

- Prezentarea planului evaluării elevilor și a planificarea activităților de evaluare
- Baremul de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și l-am comunicat elevilor
- Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute
- Aplicarea și interpretarea testelor inițiale conform graficului stabilit la nivelul școlii (raport)
- Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, cu conținuturile evaluării și cu standardele de performanță (am utilizat itemii obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)
- Analiza administrării testului și întocmirea matricii de specificație
- Consemnarea progresului/regresului școlar
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/proiecte)
- Incluziunea autoevaluării în demersul didactic
- Înscrierea notelor în cartelele de elev
- Prezentarea conținutului portofoliului educațional
- Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale
- Monitorizare și intervenție pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor
- Analize rezultatelor obținute la simularea examenului de bacalaureat susținută conform graficului stabilit la nivelul județului (raport)

## Rezultatele notării elevilor la examenul de bacalaureat sesiunea iunie-Iulie 2023

nr. crt.	Clasa	promovabilitate
1.	XII A	96,15%
2.	XII B	95%
3.	XII C	92,30%
4.	XII D	700%
5.	XII E	90,90%

nr.crt.	clasele din incadrare	profesor	procent de promovabilitate bacalaureat 2023
---------	--------------------------	----------	--

1.	XII A, C	Anguleseu Virginia	94,23%
2.	XII B	Chuca Rodica	95%
3.	XII D, E	Damitru Ciprian	95,12%

#### 4. Managementul clasei de elevi

Am realizat:

- Un ambient favorabil procesului de învățământ prin amenajarea corespunzătoare a clasei
- Prezentarea numelor care trebuie respectate la timpul orelor de curs
- Instruirea elevilor de serviciu în clasă/școală
- Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor
- Consilierea permanentă a elevilor
- Tratamente diferențiate a elevilor
- Implicarea elevilor în activități de lucru practică
- Responsabilizarea elevilor

#### 5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Am realizat:

- Îndrumarea elevilor în vederea derulării unor activități extracurriculare din cadrul unor proiecte educaționale
- Popularizarea activităților extracurriculare la nivelul unității școlare (rapoarte, înfățișări, afișaj pentru activitatea "Ion Ghica-biografie" dedicată Zilelor Școlii)
- Sarcinile de serviciu cu responsabilitate
- Promovarea unui proces instructiv-educativ de calitate în cadrul organizației școlare
- Mapa profesorului care cuprinde: planificarea materiei, proiectarea pe unități de învățare, planificarea activităților extracurriculare, teste de evaluare, fișe de lucru, catalogul profesanului

#### 6. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Am realizat:

- Susținere de referat în cadrul comisiei metoade la nivelul unității școlare - Marii matematicieni, Gigele Gheba – prof. Gălbănuș R.: "Codul Deontologic al profesiei de educator" prof. R. Cîrsei
- Încercări
- Actualizare portofoliul profesional și dosarul personal conform cerințelor în vigoare
- Utilizarea unui stil de comunicare eficient, concis, obiectiv în relațiile cu elevii, părinții, colegii și conducerea școlii
- Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare
- Disponibilitate la cerințele școlii

#### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilitatea pentru dialog</li> <li>• Colaborare cu familia elevului pentru cunoașterea, evoluția, evaluarea și adaptarea celor mai bune decizii</li> <li>• Documentele manageriale sunt realizate pe programe și proiecte</li> <li>• Parteneriate în plan comunitar, local, județean, interjudețean</li> <li>• Hărțirea profesorului diriginte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse financiare și materiale insuficiente</li> <li>• Slabă implicare a părinților și a altor factori educaționali în proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare</li> <li>• Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează comportamente deviante ale elevilor: renunțarea la educație, limbajul vulgar, distragerea bunurilor, consum de tutun și</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la diverse concursuri și activități extrașcolare</li> <li>• Optimismul</li> <li>• Deschiderea către nou</li> <li>• 90% procent de promovabilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alcool, violență, lipsă de respect pentru cei din jur</li> <li>• Absenteism și abandon școlar</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilitatea autorităților locale de a sprijini unitățile de învățământ</li> <li>• Sprijinul conducerii Eecului</li> <li>• Accesul la Internet</li> <li>• Prezența psihologului în școală</li> <li>• Noutățile în domeniu</li> <li>• Diferite forme de colaborare: concursuri școlare, extrașcolare</li> <li>• Colaborarea cu alte cadre didactice din școală sau din afara școlii în cadrul relațiilor de parteneriat, cu autoritățile și comunitatea locală</li> </ul>	<p><b>RISCURILE/AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rata scăzută a natalității și reducerea populației școlare</li> <li>• Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă</li> <li>• Pierderea tradițiilor și a obiceiurilor în demersul educativ</li> <li>• Timpul scurt alocat orelor de consiliere</li> <li>• Transformările sociale permanente</li> <li>• Plecarea părinților în străinătate</li> <li>• Scăderea interesului față de învățare</li> <li>• Lipsa de interes a părinților</li> <li>• Rușine</li> </ul>

**Propuneri de îmbunătățire a activității:**

- Folosirea metodelor moderne de predare/învățare;
- Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor;
- Stabilirea unor relații de bună funcționalitate între elevi și profesori.

**RAPOORTUL CATEDREI DE GEOGRAFIE- ISTORIE- RELIGIE**

În anul școlar 2022-2023, profesorii de geografie, istorie și religie au avut în vedere proiectarea activității didactice în conformitate cu cerințele programei școlare. În funcție de specializarea fiecărei clase.

Elaborarea *documentelor de proiectare* (proiectarea anuală și semestrială, proiectarea pe unități de învățare, proiectarea activității educative) s-a realizat respectând normele în vigoare.

La începutul anului școlar profesorii au întocmit *planurile de recapitulare și au conceput testele inițiale* pe nivel de clasă. S-a realizat testarea inițială a elevilor, analiza rezultatelor obținute de elevi și stabilirea măsurilor de ameliorare.

Profesorii catedrei și-au realizat *portofoliile personale*, conform cerințelor metodologice. În proiectarea și desfășurarea activităților extracurriculare desfășurate cu ținuți seama de planul managerial al unității de învățământ.

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.

## I. Curriculum

**Obiectivul "Creșterea calității procesului instructiv – educativ"** s-a realizat prin:

- elaborarea de *planificări eficiente și funcționale conform curriculum-ului național*, aprofundarea obiectivelor cadru, a competențelor generale și specifice și concretizarea lor în exemple de activități de învățare adecvate conținuturilor;
- elaborarea *testurilor periodice formative de progres*;
- însușirea reală a cunoștințelor predate, cel puțin la nivel individual prin îmbinarea noțiunilor teoretice cu exerciții practice;
- realizarea *materialelor didactice* (planșe, scheme, tabele recapitulative, proiecte model, prezentări Power Point);
- utilizarea *tehnichilor și mijloacelor TIC* în cadrul orelor de curs (proiector multimediu, Internet, platforme educaționale-classroom, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și desfășurarea procesului instructiv educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.

**Obiectivul "Obținerea unor rezultate mai bune"** a fost realizat prin :

- optimizarea rezultatelor la examenele naționale prin **organizarea de simulări la clasele a XII-a prin teste sumative, la sala, de profesorii de geografie**;
- aplicarea **testelor de evaluare** la nivel periodic și sumative ale cunoștințelor la toate clasele de elevi, analiza, centralizarea rezultatelor în urma discuțiilor la nivel de catedră și dezbateră în ședințele cu părinții;
- s-au realizat permanent *activități de pregătire suplimentară a elevilor pentru bacalaureat, de către profesorii de geografie, după un grafic stabilit în școală și în în cadrul proiectului ROSE*;
- sprijinirea elevilor în scopul realizării unor proiecte privind la autoevaluarea și evaluarea competențelor stabilite de programe școlare;
- încurajarea elevilor la sesiuni de referate și comunicări științifice, concursuri locale și interjudețene și activități extrașcolare;

## II. Resurse umane

**Obiectiv "Formarea profesională continuă a membrilor catedrei"** a fost realizat prin:

- participarea membrilor componenți la ședințele de catedră, schimburi de experiență realizate prin interassistențe la ore;
- participarea profesorilor la activități de cercuiri metodice județene și la alte activități la nivel local, județean;
- realizarea de mese rotunde în cadrul catedrei cu dezbateri pe teme de proiectare didactică diferite realizate de membrii catedrei;
- participarea *La Programul Erasmus– Courses For Headmasters, Teachers And School Staff Digital And Project Management Competencies For Schools, 2023 Roma, (prof.Poseu Maria și prof.Tocăciu Constantin)*;
- aplicarea **reperelor metodologice** pentru clasa a X-a la disciplinele specifice catedrei;
- în sesiunile iulie – august 2023 a examenului național de bacalaureat s-a obținut un procent de **100%** promovabilitate la disciplina geografie;
- participarea profesorilor la consiliile profesoriale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;

- realizarea de ore de pregătire pentru examenul de bacalaureat în cadrul proiectului ROSE (prof. Păscu Maru și prof. Prada Mivela);
- realizarea de activități de sprijin pentru elevii cu CIES de către toți profesorii catedrei;
- Referate științifice care istoria ISJ „Politica PNL de industrializare a României în anii 1918 - 1928”(prof. Constantin Toader);
- participarea profesorilor în calitate de membri ai comisiei de evaluare la olimpiadele/concursurile județene și comisii de evaluare bacalaureat( prof. de geografie);
- publicarea de articole în revista „Contemporanul” și au fost adresate ministerului Observații asupra proiectului „Legea României Educativă”(prof. Toader Constantin);
- participarea cadrelor didactice la activități organizate de MLNCS, ISJ, CCD și universități;
- participarea la cursul de „PROFIE” organizat de CCD Brăila (Prof. Gheorghe Leonard).

### III. Dezvoltarea comunitară - activități extracurriculare

#### Obiectivul “Înhumătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului”

a fost realizat prin:

- organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, activități SNAC și de voluntariat, participarea la Zilele școlii de către toți profesorii catedrei;
- participarea la lansări de cărți privind istoria Brăilei (profesorii de istorie);
- activități educative cu elevii (excursii, concursuri, olimpiade, sesiuni de referate, etc.);
- organizarea unor activități legale de celebrarea unor momente istorice la Muzeul Județean de Istorie - prof. Constantin Toader;
- realizarea unor activități culturale prin participarea la proiecte educaționale: Cultură și civilizație europeană (Prof.Păscu Maru și Prof. Toader Constantin);
- participarea la organizarea unei activități extracurriculare precum: “Ziua toleranței”, „Semnificația istorică a zilei de 1 decembrie”, sau „Ziua mondială a dreptarilor omului”, (profesorii de istorie);
- implicarea profesorilor cu elevii în activități de bună practică, în special prin participarea la activitățile tematiche din “Școala altfel” și “Săptămâna verde”;
- promovarea imaginii școlii în cadrul „Căruțelor Meseriilor”;
- organizarea activității „Ziua Holocaustului”, (prof. Toader Constantin și Prof. Gheorghe Leonard);
- coordonarea elevilor participanți în cadrul proiectului interjudețean „Călători în timp și spațiu”, (prof. Gheorghe Leonard);
- activități de colaborare cu pr.Duca Mihai (prof. Dragomir Marcelin);
- participarea la activități de voluntariat desfășurate în cadrul parohiei “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” (prof. Dragomir Marcelin);
- desfășurarea unui concurs de referate și expoziție de icoane în cadrul parohiei “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” – activitate organizată cu elevii în colaborare cu preoții slujitori pr. Tugui Victor și pr.Duca Mihai; (prof. Dragomir Marcelin);
- organizarea în cadrul școlii nr. care *cinematografie* în cadrul căruia au fost vizionate de către elevii filme cu teme religioase (prof. Dragomir Marcelin);
- realizarea/participarea profesorilor la programe/activități de *Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănatoase în mediul școlar, familie și societate.*

În urma analizei activităților catedrei în anul școlar 2022-2023 s-au constat următoarele:

## ANALIZA SWOT

### Puncte tari

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate în conformitate cu programa școlară;
- atingerea obiectivelor propuse în planul managerial;
- realizarea activităților metodice din cadrul catedrei;
- respectarea proiectării activităților instructiv- educative;
- pregătirea continuă a elevilor pentru bacalaureat la disciplina geografie;
- riguroasa științifică a conținuturilor predate;
- utilizarea calculatorului și a mijloacelor multimedia în procesul predare-învățare;
- implicarea în activitățile metodice și în problematica educațională;
- capacitatea de autoevaluare a membrilor catedrei;
- preocuparea pentru îmbunătățirea metodelor și mijloacelor utilizate;
- spiritul de inovație, antrenarea elevilor în activități cu impact educativ-formativ precum: editarea unor reviste școlare sau realizarea de soft didactic;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice și participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare din cadrul comisiei și cercurilor pedagogice ;

### Puncte slabe

- asigurarea transferabilității cunoștințelor;
- asigurarea unei mui bune ritmicități a notării;
- dezvoltarea competențelor pentru reușita socială;
- implicarea elevilor în construirea propriului traseu de învățare;
- scăderea interesului elevilor pentru activitatea de învățare.

### Oportunități:

- perfecționarea metodelor de lucru cu elevii;
- utilizarea resurselor tehnologice disponibile din școala pentru perfecționarea actului instructiv-educativ;
- participarea la cursuri de perfecționare, la simpozioane și cercuri pedagogice, la activități de implementare a noilor tehnici de evaluare organizate de către Inspectoratul școlar Județean și CCD și activități în cadrul proiectelor Erasmus desfășurate în școala..

### Amenințări:

- mărșă redusă de ore la disciplinele geografie-istorie;

### Propuneri de îmbunătățire a activității

#### Curriculum

**Obiective-** optimizarea obiectivelor, metodelor, mijloacelor și formelor de organizare a procesului de predare-învățare;

**Activități-** abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului școlar.

#### Resurse umane

**Obiective-** menținerea legăturilor cu CCD și ISJ pentru informații cu privire la cursurile de specialitate organizate și informarea membrilor catedrei asupra celor mai noi apariții editoriale;

**Activități-** participarea la cursurile de formare a cadrelor didactice și activităților la nivel județean și național și în activitățile proiectelor/programelor desfășurate în școala/ la nivel județean/national.

### Dezvoltarea comunitară -- activități extracurriculare

**Obiective-** identificarea nevoilor elevilor pentru pregătire și formare profesională;

**Activități-** participarea la concursuri/proiecte/parteneriate la nivel local și județean/regional și național/internațional.

## **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A COLEGILOR DIN ARIA TEHNOLOGII ECONOMIC/ADMINISTRATIV/POȘTĂ- TIC Anul școlar 2022-2023**

Membrii catedrei au promovat standardele profesionale și morale prin exemplul personal, respectând și aplicând, în mod obiectiv, prevederile legale și normele etice. Desfășoară activități școlare cu responsabilitate și au ca obiectiv auto perfecționarea profesională și personală pentru crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și planului managerial, realizându-se activități structurate pe următoarele domenii: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară -- activități extracurriculare.

### **I Curriculum – Proiectarea activității**

Realizarea obiectivului “Creșterea calității procesului instructiv-educativ” precum și dorința de performanță a membrilor catedrei, se evaluează prin *respectarea programelor școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei și anume:*

- o Studierea legislației școlare, a programelor școlare și a curriculumelor
- o Organizarea activităților metodelor, fixarea responsabilităților individuale și planificarea activităților pe anul școlar 2022-2023.
- o Realizarea planificărilor calendaristice la termenele stabilite și proiectarea unităților de învățare, la module și instruire practică
- o Consilierea metodică și de specialitate a cadrelor didactice tinere de către șeful catedrei
- o Planificarea instrumentarului de evaluare și notare (lecție, teste, mini-proiecte, lucrări practice la instruirea practică, caiete/șise de evaluare pe fiecare modul), realizarea și actualizarea portofoliului profesional, ori de câte ori apar modificări și noi achiziții profesionale
- o Conceperea de note de curs pentru instruirea practică, încheierea de Convenții de parteneriat cu agenți economici pentru instruirea practică comasată
- o Încercarea schimburilor de strategii didactice, selectarea metodelor didactice activ-participative atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice

- o Asigurarea unui minimun accesur de manuale la clasele XI-XII
- o Parcurgerea integrată a materiei prevăzute pentru semestrul I și II
- o Realizarea și aplicarea programelor remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți în învățare și aplicarea bunștințelor în practică
- o Participarea la consiliile metodice organizate de ISI la începutul anului școlar și la cercurile pedagogice
- o Prelucrarea ROFUIP, a PAS pentru elevi și cadre didactice și a normelor de SSM, SU, AI
- o Parcurgerea ritmică a materiei, cu reglarea procesului de la o unitate de învățare la alta
- o Organizarea cercului de elevi cu specific economic, în școală - Viitorii manageri, de către elevi și pentru elevi
- o Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale – decembrie 2022
- o Elaborarea și centralizarea temelor de proiecte și lucrări practice pentru liceu-zi în vederea susținerii examenului de competențe profesionale, repartizarea acestora pe elevi, normatizarea elaborării proiectelor, organizarea examenului de obținere a competențelor profesionale dobândirea abilităților practice
- o Participarea la consiliile profesionale
- o Activitatea tuturor membrilor în cadrul comisiilor din care face parte la nivelul institutului
- o Asigurarea unei bune relații de colaborare și comunicare cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii și părinții acestora.

Deasemenea, conform planului anual de activități, s-a realizat obiectivul **"Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare"** prin activitățile realizate, astfel:

1. Testarea inițială care s-a efectuat în sens, dar și prin chestionare orală, fiind vizat vocabularul minim specific domeniului economic.
2. Realizarea și aplicarea testărilor sumative / predictive, testări care au direcționat activitățile practice atât la nivelul întregului colectiv, cât și la nivelul fiecărui elev, asigurând evaluarea continuă și ritmică a elevilor.
3. Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pe unități de conținut grupate în diverse moduri încât să răspundă standardelor de performanță.
4. Stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea modalităților de dezvoltare, ameliorare sau recuperare a materiei, însoțite de evaluare și autoevaluare, de observații și aprecieri folositoare elevilor dar și părinților în ideea supravegherii actului de învățare.
5. Notarea s-a făcut ritmic. Au fost folosite cataloage personale și alte metode și mijloace: examinarea orală, scrisă (teste), online, portofoliu, teme cercuate, activități practice ...
6. Folosirea unor diverse modalități de evaluare a progresului elevilor și acordarea atenției cuvenite implicării acestora în procesul evaluării prin autoevaluare și interevaluare, asigurând obiectivitatea notării, dar și transparența actului de evaluare atât în format fizic, cât și online.
7. Realizarea scopului evaluării-autoevaluării-interevaluării de a orienta și optimiza învățarea centrată pe competențe care stă la baza planurilor individuale de învățare.
8. Eficiența procesului instructiv-educativ este legată de **metodele de învățământ**. Membrii catedrei aplică metode didactice diverse, precum: expunerea, explicația, demonstrația, jocul de rol, simularea, problematizarea, dezbaterea, portofoliul, organizarea activităților pe grupe, atelier de lucru, vizite la agenți economici și desfășurarea, în colaborare, a instruirii practice cumulate. S-a lucrat pe echipe pentru a le dezvolta elevilor spiritul de conlucrare, comunicare și ajutor reciproc, iar, la rândul lor, elevii au realizat portofolii în care și-au valorificat imaginația și creativitatea.

*În egală măsură a fost vizată formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de "a învăța să înveți". În cadrul orelor de curs prin organizarea unor*



activități personalizate pentru învățământul online care promovează studiul individual și soliciți efort colectiv pentru rezolvarea unor sarcini specifice.

*1) prioritate a membrilor Catedrei economice-administrativ-poștă rămâne utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea noastră de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.*  Mijloacele de învățământ, folosite în lecții, cu pondere mai mare, sunt: computerul, planșele, tabelele, manualele. Sunt utilizate tehnici și mijloace IT în cadrul orelor de curs (proiectur multimedia, internet, prezentări PPT), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi. S-au folosit la lecții materiale didactice personale cu elemente de originalitate privind structura. *În activitatea de proiectare a activităților școlare și extrășcolare s-a folosit de către toate cadrele didactice mijloace IT pentru a fi mai ușor de transmis parțenerilor. De asemenea, s-a folosit atât unități școlare în elaborarea documentelor.*

- Am fost interesat de realizarea materialului didactic în funcție de varietatea tematicilor și complexităților de învățare și a nivelului de învățământ. În cadrul fiecărei ore de curs am folosit manualul ca suport de curs, auxiliare, site-uri de specialitate, după caz.
- Am folosit mijloace didactice originale: rezumate, schițe, scheme, grafice, studii de caz, fișe de evaluare pentru însușire, analiză, sinteză și evaluare a informațiilor specifice disciplinelor predate.
- Am folosit computerul la unele ore de curs, potrivit temei de studiu.
- La modulul Planificare operațională în cadrul orelor de laborator Firma de exercițiu am folosit TIC și programe Power Point, Photoshop.

Obiectivul "Obținerea unor rezultate mai bune în activitatea de zi cu zi și în egală măsură la concursuri școlare, examene pentru obținerea certificatelor de competențe profesionale" este vizat în permanență în activitatea cadrului, aspecte ce se dovedesc prin:

- Pregătirea profesorilor, în prealabil, pentru lecții prin proiectarea zilnică realizată creativ în funcție de nivelul de învățământ, iar evaluările, subiectele testelor s-au elaborat respectând gradul de dificultate crescând.
- *Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin:* realizarea de schițe didactice, rezumate pentru cea mai mare parte a activităților desfășurate, asigurarea concordanței între obiective, conținuturi, mijloacele didactice și activități, conceperea lecțiilor cu grad de complexitate crescând proporțional cu achizițiile pe care le dețin elevii, stabilind astfel și modul diferențiat de predare, după caz.
- Realizarea de activități integrate în care metodele activ/participative să fie utilizate eficient, din perspectiva transdisciplinară la modulele predate.
- Preocuparea pentru adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la specificul fiecărei clase/elev/grup de elevi și aplicarea unor strategii bazate pe lucru diferențiat cu elevii, răspunzând nevoilor individuale și de grup
- Colectarea de materiale bibliografice necesare documentării pentru lecții
- Existența unui program de consultații cu elevii, după caz
- Elaborarea unității și planificării orelor de instruire practică
- Elaborarea planificărilor calendaristice și a strategiilor de aplicare a acestora, situând elevul în centrul procesului de predare-învățare

- Întreținerea legăturii cu părinții elevilor în cadrul ședințelor, prin telefon sau convorbiri individuale, în prezența elevilor, în scopul desfășurării unei activități amoroase la clasă și al promovării ofertei școlare
- *Promovarea imaginii școlii în comunitate prin rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri competiții, activități extracurriculare și extrașcolare*
- Asigurarea colaborării dintre profesorii claselor, având elevii ca obiectiv central, atingerea standardelor de dezvoltare profesională cerute de profilul clasei și antrenarea elevilor în activități școlare în afara orelor de curs și prin *realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nedorite în mediul școlar, familie și societate.*

## II. Resurse umane

S-a realizat formarea continuă a membrilor catedrei în cadrul activităților integrate din perspectivă transdisciplinară.

1. Realizarea de interasiistențe pentru o ora de curs sau o parte din ora;
2. Dezbateri, discuții cu privire la modalitățile de predare-evaluare, la necesitățile elevilor pentru asimilare eficientă a cunoștințelor și dezvoltarea abilităților practice specifice și transferabile
3. Realizarea de discuții cu privire la modalitățile de predare-evaluare, la necesitățile elevilor pentru asimilare eficientă a cunoștințelor și dezvoltarea abilităților practice specifice și transferabile;
4. **Participarea la diverse forme de perfecționare, formare continuă, implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul școlii :**

Nr. crt.	Profesor	Activități de formare continuă
1	Mușat Simona Glanina	<p>A organizat și desfășurat împreună cu membrii catedrei activități didactice necesare dezvoltării personale și profesionale, conform Planului managerial și Programului de activități.</p> <p>A prezentat referat și a participat la dezbateri, în cadrul grupurilor de lucru înmănărate la nivelul catedrei.</p> <p>Valorifică competențele dobândite la cursurile de formare prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic, prezintă colegilor activitățile proiectate, în sala de lucru cu elevii.</p> <p>Delegat ISJ Brăila- realizare inspecții de monitorizare aplicare programe școlare Consiliere și dezvoltare personală.</p> <p>A făcut parte din comisia de organizare a proiectului Extemporal și la dirigenție în calitate de vicepreședinte.</p> <p>Metodist ISJ Brăila</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru Consiliu, Consultativ ISJ Brăila</li> <li>• Membru Comisie pentru proiecte și programe educative CRII Brăila,</li> <li>• Membru Comisie de admitere Școala Profesională cu durata de 3 ani.</li> <li>• Membru Comisie pentru curriculum CRII Brăila</li> <li>• Membru Comisie pentru monitorizarea firmelor de exercițiu, conform</li> <li>• Membru comisie acordare burse școlare de performanță, merit, studiu și burse de ajutor social.</li> </ul> <p>Membru echipa de proiect "Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor"-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• curs Erasmus –TURCIA Integrarea copiilor cu CES- mai 2022</li> </ul>

2. Zafiu Doinița	<ul style="list-style-type: none"> <li>curs "Managementul organizației școlare" - Asociația educațională Zece plus</li> </ul> <p>A elaborat CDD-ul Calendar economic, vizat de ISJ Brăila pentru anul 2022-2023, conform procedurii ISJ Brăila, planificarea și suportul de curs CDE, clasa a XII a Antreprenorial și idei de afaceri, vizat de ISJ Brăila pentru anul școlar 2022-2023, conform procedurii ISJ Brăila, planificarea și suportul de curs.</p> <p>A făcut parte din comisia de organizare a proiectului Extemporal și la dirigenție.</p>
3. Istrate Cătălin Fulger	<p>Delegat I.S.J. Brăila realizare inspecții de specialitate în vederea înscrierii la grădă a profesorilor cu specialitate Economie, administrație, Monitor examen Evaluare națională 2023; Monitor examene certificate competențe profesionale nivel 5 și nivel 3, sesiunea iunie-iulie 2023.</p> <p>A făcut parte din comisia de organizare a proiectului Extemporal și la dirigenție în calitate de vicepreședinte, conform Decizie CEIG Brăila.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodist ISJ Brăila</li> <li>• Membru Consiliu, Consultativ ISJ Brăila</li> <li>• Responsabil Comisie întocmire orar</li> <li>• Responsabil Comisie pentru ritmicitatea netării și semnarea condiții,</li> <li>• Membru Comisie paritară a CEIG Brăila</li> <li>• Membru Comisie pentru proiecte și programe educative CEIG Brăila,</li> <li>• Membru Comisie de admitere Școala Profesională cu durată de 3 ani.</li> <li>• Membru Comisie pentru curriculum CEIG Brăila.</li> </ul> <p>În calitate de responsabil srie Tehnologii la Centrul metodic Servicii a coordonat activitatea – Studiu de piață privind consumatorul de vin / Publicitatea on-line la locul vânzării domeniul Economie/Comerț,-05.11.2022</p> <p>A prezentat colegilor de catedră unele aspecte din activitatea didactică, Resurse educaționale: <i>Proiect de lecție activitate online la nivelul: Marketing- Stabilirea obiectivelor de marketing ale firmei</i> în vederea schimbării de experiență și a împărtășirii exemplelor de bună practică.</p> <p>A diseminat rezultatele formării profesionale a fost prezentată în cadrul activității zilnice materializată în organizarea unei Mese rotunde la Colegiul Economic Ion Ghica Brăila cu scopul diseminării informațiilor achiziționate în urma participării în mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ nr. 2020-1-1-KU1-KA202-09449, Digitally Integrated Language Education in VET for Front-Desk and Service Fields (DigiLanguageVET) și Proiectul Erasmus+: "Education is the key to success", 2022-1-RO01-KA2:0-VPT-000082380.</p>

4	Iepășescu Daniel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A creat, utilizat, actualizat platforma de evaluare online pentru Concursul Zonal "Florin Urs" 2022-2023</li> <li>• A participat la cursul de formare ; Împărțirea 3 D"</li> <li>• A participat la cursul Evaluare competențelor digitale , organizat de CCD Braila</li> <li>• A participat la proiectul Erasmus + "Integrarea competențelor TIC în domeniul educației economice (CTEEe)" cu numărul de referință – 2018-1-RO01-KA101 045086</li> <li>• A participat în calitate de organizator la Simpozionul Internațional „Extemporal și la Dirigenție”</li> <li>• Colaborat la simpozionul Internațional Extemporal și la dirigenție</li> <li>• A participat implementarea platformei Google Classroom la nivelul unității noastre</li> <li>• Responsabil cu site-ul școlii ceg.ro și cilesc.cun, site destinat proiectului Erasmus</li> <li>• A participat la sesiunea de buclăurent inițiativă în calitate de responsabil supraveghere video</li> </ul>
5	Membrii asociației	Realizarea de dezbateri, referate, puncte de vedere și interasiistențe

### III. Dezvoltarea comunitară – activități extrașcolare

Obiectivul *"Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului"* prin proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității a fost realizat prin activități antrenante, educative cu mulți elevi din colegiu și părinți și prin organizarea și desfășurarea unor acțiuni de voluntariat.

Nr. crt.	Profesor	Activitate
1	Istrac Cătălin Tulger	<p>Intocmirea orarului școlii, revizuirea schemelor orare conform planurilor de învățământ și a realizarea planificării perioadelor de practică comasată în calitate de Responsabil al comisiei de urar</p> <p>Activități în cadrul Coreului „Viluri manageri” – activități de pregătire cu elevii capabili de performanță în vederea participării la Olimpiada Tehnologii-Economic, administrative, comerț țara județeană și națională, Concursului național Alege! Este dreptul tău!</p> <p>Activitate Proiect Erasmus + Education is the key to success</p> <p>Utilizare pachet de licență Tech IT n aplicarea proiectelor de predare – învățare- evaluare</p> <p>Activitate la Biblioteca județeană Panait Istrati – Educație anticorupție</p> <p>Activități în colaborare cu I.P.J. Brăila în cadrul Programului Prevenirea fenomenului de bullying online care promovează utilizarea Internetului de către copii și adolescenți într-un mod creativ, util și sigur, activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și /sau în mediul online</p>
2	Mușat Simona Clăudia	<p>A organizat și participat la diferite activități organizate în colaborare cu I.P.J. Brăila și CEPECA Brăila (Traficul de ființe umane – realitatea dincolo de aparențe; Știi de viață sănătos – spune DA vieții; Prevenirea comportamentelor de risc infracțional în rândul elevilor; Prevenirea infracționalității și consumului de droguri; Dragobetele sănăți fetele versus Dragobetele înăi fetele)</p>

	<p>A participat la activitățile proiectului: Extemporal și la dirigenție în calitate de profesor coordonator al proiectului: Traficul de ființe umane – realitatea dincolo de aparențe - Alege libertatea!</p> <p>Platforma Ora de net– O lume fără frică</p> <p>Participare la Proiectul internațional Junior Achievement- Programul Educație pentru sănătate- Platforma Junior Achievement în cadrul Programului „Alimentație sănătoasă. Sport.Prevenție” – clasa u XA</p> <p>Participare proiect Ora de net – utilizarea internetului într-un mod util, sigur și creativ de către copii, organizat la nivel național de Organizația Salvați Copii.</p> <p>Activități în cadrul Cercului „Viitorii manageri”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități “Alimentație sănătoasă. Sport.Prevenție” - Junior Achievement , platforma JA</li> <li>• Proiecte economice: „Extemporal și la dirigenție ”, „Schimbările climatice” (Săptămâna educației globale).</li> <li>• Participare la activitățile din cadrul Târgului de locuri de muncă.</li> <li>• Am participat la activități de voluntariat și la alte activități extracurriculare organizate în școală: Campanie națională de prevenire a consumului de droguri, conform PV; Acțiunea SNAC Promovarea simbolurilor naționale; Săptămâna legumelor și a fructelor donat, etc.</li> <li>• Activități “Alimentație sănătoasă. Sport. Prevenție” Junior Achievement , platforma JA</li> <li>• În calitate de profesor, diriginte și CPPE al școlii, am coordonat/organizat activități din Programul ȘCOALA ALTFEL, adaptate stării de pandemie, iar în luna august am participat la programul Școala de vară; (activități specifice desfășurate cu elevii și părinții online, pe diverse rețele, medii virtuale atractive și interesante pentru copii).</li> <li>• Am desfășurat activități de consiliere a elevilor și părinților lor în vederea ameliorării/stopării situațiilor conflictuale, precum și asupra tuturor activităților desfășurate online.</li> </ul>
3 Membrii catedrei	<p>Realizarea sarcinilor ca diriginti, manageri</p> <p>Promovarea a imaginii CE I. Ghica la școlile generale din județ;</p> <p>Promovarea ofertei școlii privind continuarea studiilor la Școala Postliceală în cadrul Colegiului Ec. I. Ghica;</p> <p>Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale prin activități de prevenire și combatere a violenței, a abaterilor disciplinare și gestionarea situațiilor conflictuale profesor-elev, elevi-elevi, profesor-familie,</p> <p>Promovarea spiritului de echipă în clasă și a comportamentului nonviolent, toleranța la frustrare, comunicarea asertivă, îndrumarea colegială, empatia și strategii de gestionare a furiei – activități desfășurate în colaborare cu psihologul școlii;</p>

#### IV. Analiza SWOT a activității catedrei economice-administrativ-poștă

Având feedback-ul bun al satisfacții a elevilor, beneficiarii noștri direcți și ai părinților ca beneficiari indirecți prin aplicarea creaționilor de opinie privind calitatea educației oferite de membrii catedrei, am realizat analiza SWOT a activității catedrei economic-administrativ-poștă:

### **Puncte tari**

- colaborarea în activitatea de înțelegere a documentelor școlare și a demersurilor didactice
- buna pregătire a profesorilor
- creație liberă, neîngrădită de bariere
- autoperfecționarea ca preocupare permanentă a cadrelor didactice
- valorificarea inițiativei elevilor
  - atragera elevilor către performanță
- comunicare și deschidere pentru elevi
- existența interesului pentru activitate suplimentară cu elevii, în funcție de interesele acestora
- constientizarea de către fiecare membru al catedrei că elevul este centrul de interes al procesului instructiv-educativ



### **Puncte slabe**

- existența unui deficit de manuale
- existența unor concursuri de specialitate cu taxe pentru elevi
- existența unor profesori care nu se implică în activitățile extradidactice

### **Oportunități**

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ
- îmbunătățirea bazei materiale
- aplicarea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea informațiilor, conceptelor
- valorificarea experienței elevilor
- dezvoltarea condițiilor de realizare a instruirii practice prin parteneriate cu agenți economici
- dezvoltarea de proiecte extracurriculare atractive

### **Amenințări**



- existența mirajului muncii în străinătate atât pentru părinți cât și pentru elevi
- scăderea interesului pentru învățatură și creșterea interesului pentru muncă, în măsura în care nivelul de trai al susținătorilor legali ai elevilor, în școală, scade
- prezența elevilor la școală, în funcție de programul de navetă
  - existența în afara municipiului a unor instituții de învățământ liceal, chiar cu profil economic, mai apropiate de domiciliul elevilor

## **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII**

### **Curriculum**

**Obiectiv:** Atragera interesului cadrelor didactice spre realizarea de propuneri de îmbunătățire a manualelor școlare

**Activități:** Mobilizarea membrilor catedrei în selectarea de activități care să determine creșterea interesului elevilor pentru a studia, a cerceta, pentru a-i determina să aprofundeze cunoștințele și acasă, în afara școlii, accesând și alte surse, cum ar fi Internetul

Selecția celor mai eficiente modalități de evaluare a elevilor și realizarea acestora în mod ritmic, asigurând un feedback imediat

Dirijarea autoinstruirii prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării

### **Resurse umane**

**Obiectiv:** Creșterea motivației cadrelor didactice pentru asimilarea noului în cadrul procesului instructiv-educativ, în mod obișnuit, la lecție și în ocazional

**Activități:** Coordonarea activităților membrilor catedrei pentru a obține performanțe în procesul instructiv-educativ

Efficientizarea schimbului de informații între membrii catedrei

Atragerea elevilor pentru participarea la olimpiada interdisciplinară - servicii

### **Dezvoltarea comunitară - activități extracurriculare**

**Obiective:** Asigurarea timpului maxim pentru pregătirea de școală a elevilor, prin selectarea activităților extrascolare după criterii de interes imediat. Identificarea de timp liber real al elevilor și exploatarea doar a acestuia pentru activități extrascolare, ținând cont și de ritmul de pregătire pentru școală de ziua următoare și acestora

**Activități:** Colaborarea cu toate structurile școlare implicate în procesul instructiv-educativ și extinderea colaborării internaționale și de integrare europeană a colegiului în vederea armonizării demersului educațional cu cel european

La sfârșitul anului școlar, în urma analizei bazată pe observare, dezbateri, discuții, participări la diferite acțiuni școlare și extracolare, se pot face recomandări, cum ar fi:

- Mobilizarea membrilor cadrelor pentru creșterea interesului elevilor de a studia, a cerceta, a-și aprofunda cunoștințele și accesă, accesând și alte piste cum ar fi Internetul.

- Selecția celor mai eficiente modalități de evaluare a elevilor și realizarea acestora în mod ritmic, asigurând un feedback imediat.

- Dirijarea autoinstruirii prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării.

Aceste recomandări vizează conjugarea eforturilor pentru optimizarea procesului instructiv-educativ din liceu, nostru și asigurarea calității procesului educațional.

Să încercăm cu resursele existente și într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.

## **RAPORT DE ACTIVITATE DISCIPLINE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE AN ȘCOLAR 2022– 2023**

Activitatea disciplinelor Turism și alimentație s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al Comisiei pentru curriculum, realizând activități structurate pe următoarele domenii: *Curriculum, Resurse umane, Resurse materiale și financiare, Dezvoltarea comunitară - activități extracurriculare.*

### **I. Curriculum**

**Obiectivul "Creșterea calității actului educațional, monitorizarea progresului școlar" s-a realizat prin:**

- Studierea legislației școlare, a programelor școlare și a curriculelor.
  - Organizarea activităților metodice la nivelul catedrei, Exarea responsabilităților individuale și planificarea activităților pe anul școlar 2022-2023.
  - Realizarea planificărilor calendaristice la cerințele stabilite și proiectarea unităților de învățare
  - Realizarea instrumentelor de evaluare și notare (fișe de evaluare, lucrări, referate, teste de verificare, mîndriproiecte, lucrări practice la instruirea practică, cașete/ fișe de evaluare pe fiecare modul)
  - Aplicarea, centralizarea și interpretarea testelor inițiale
  - Realizarea și aplicarea programelor remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți în dobîndirea abilităților practice.
- Participarea cadrelor didactice la consfăturile metodice organizate de ISJ la începutul anului școlar
- Prezentarea regulamentului școlar, a regulamentelor de ordine interioară pentru elevi și cadre didactice și a normelor de protecție a muncii în laboratoarele de specialitate
  - Parcurgerea ritmică a materiei, cu reglarea procesului de la o unitate de învățare la alta.
- Prelucrarea metodelor de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 și 4 noiembrie 2022
- Elaborarea și centralizarea temelor de proiecte nivel 4 și 3 - prof. Vișinescu Sanda, prof. Ichim Ligia, prof. Macovei Cristina, prof. Lilof Anca
- Coordonarea realizării proiectelor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4 (prof. Vișinescu Sanda, prof. Lilof Anca)
- Încheierea convențiilor de instruire practică cu agenții economici.
  - Realizarea PLI pentru elevii cu CES
- Organizare examene diferențe;
- Desfășurarea cursurilor în sistem online pe platforma Google Classroom –toți membrii catedrei.

**Obiectivul "Obținerea unor rezultate mai bune"** a fost realizat prin :

- Organizarea ședințelor cu părinții – profesorii diriginți: Vișinescu Sanda, Lilof Anca, Mateiașu Teodora, Dulgheru Mariana, Macovei Cristina, Chiru Argentina.
- Obținerea de premii de către elevii participanți la concursuri și simpozioane:
- Premiul I - BĂLĂNICĂ NICOLETA – faza județeană - Concurs pe meserii ospalare prof. Ichim Ligia, Mateiasu Teodora
- Premiul I - URIF ALEXANDRU XII E - Olimpiada Tehnologiei –faza județeană – prof. Vișinescu Sanda, prof. Lilof Anca
- Mențiune GIUGLESCU ANA MARIA XII F – ALEGE! ESTE DREPTUL TAU faza județeană- prof. Lilof Anca
- Mențiune ENĂ IONELA ANGELA XII F – ALEGE! ESTE DREPTUL TAU- faza județeană- prof. Lilof Anca
- Premiul III COMAN LUCIAN XII E- ALEGE! ESTE DREPTUL TAU- faza județeană- prof. Lilof Anca, prof. Chiru Argentina
- Premiul I CIOCIENĂ ȘTEFAN DAN XII B- ALEGE! ESTE DREPTUL TAU- faza județeană- prof. Lilof Anca, prof. Chiru Argentina
- Premiul III -- COMPETITIA "DIN ȘCOALA SPRE REALITATE - PRIN FIRMA DE EXERCITIU", TE GRAND CLASS SRL, prof. Lilof Anca, prof. Chiru Argentina
- Mențiune – "FIRMA DE EXERCITIU- RAMPĂ DE LANSARE ÎN CARIERĂ" FE GRAND CLASS SRL, prof. Lilof Anca, prof. Chiru Argentina
- Mențiune CON-TIC, Național Contest, F.E. F-COFFEE S.R.L., prof. Lilof Anca



## II. Resurse umane

Obiectivul *“Formarea profesională continuă a membrilor catedrei”* a fost realizat prin:

- Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.
- Participarea tuturor membrilor la activitățile metodice ale catedrei: lecție deschisă – profesor ip Macovei Crislina, interasistențe la orele profesorilor Ichim Lăgia, Mateiașu Teodora, Dulgheru Mariana; Chiru Argentina; Lilof Anca
- Participarea unei Prof. Vișinescu Sanda, în calitate de membru la ședințele Consiliului consultativ al ISJ Brăile discipline Tehnice;
- Participarea la Cercul metodic Serviciu
- Programe de specializare: *“IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN”, “EDUCAȚIA NONFORMALĂ ÎNTRE PLANIFICARE ȘI IMPLEMENTARE”, “CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN COMBATEREA ABANDONULUI ȘCOLAR”*.

## III. Resurse materiale și financiare

Obiectivul: *Ameliorarea calității bazei materiale existente în dotarea școlii*, s-a realizat după cum urmează:

- Dotarea laboratorului de alimentație cu ustensile achiziționate cu fonduri din partea Comitetului de părinți (Mateiașu T., Dulgheru M.), donații de carte la biblioteca școlii - prof. Vișinescu Sanda, amenajarea cabinetului Turism - prof. Vișinescu Sanda, Lilof Anca, Chiru Argentina.

## IV. Dezvoltarea comunitară activități extracurriculare

Obiectivul *“Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului”* a fost realizat prin:

*Participarea membrilor catedrei la activități de voluntariat*

“Curățam zonele limitrofe ale școlii noastre”; “Ziua persoanelor vârstnice”; “Daruim din ceea ce este”

*Participarea membrilor catedrei la activitățile desfășurate în cadrul proiectului național “Extremul și la dirigenție*

*Organizarea de expoziții entinare – prof. Mateiașu Teodora, prof. Dulgheru Mariana.*

*Atragerea de parteneriate educaționale/schimbarea de acorduri de colaborare, cu:*

- Liceul de Turism și Alimentație D. Motre Giulești
- Liceul Tehn. Traian Școlescu, Ploiești
- Lice. Tehn. Independența, Sibiu
- Asociația «Liberare București
- Liceul Tehnologic Automecanica Medius, Sibiu
- Școala Gimnazială Margheritești, Volneasa, Olt
- Facultatea de Inginerie și Agronomie, Braila
- Junior Achievement
- Centrul de Dezertia Tichilești
- Școala gimnazială Alexandru Ioan Cuza, Baja Mare

*Participarea la concursuri, competiții locale, județene, naționale, internaționale:*

- CON-TIC, Național Contest, înregistrat în Calendarul Activităților Extracurriculare Naționale și Internaționale 2023

- Erasmus – "Hand in Hand for Eco-Friendly Schools"
- "OSPITALITATE MARCA ROMÂNIA" - Galați, România
- "OZN VREMEA STRAMOSILOR" – concurs organizat de Liceul Tehnologic Automecanică Medias, Sibiu

## ANALIZA SWOT

### Puncte tari

- Preocuparea pentru adaptarea formelor și tipurilor de activitate în funcție de obiective, conținuturi și nevoile elevilor

- Folosirea resurselor umane, materiale, procedurale și temporale dar și mijloace moderne de învățământ (fișe de activitate, calculatorul, videoproiectorul)

- Formarea în elevi a cunoștințelor și abilităților practice compatibile cu standardele de pregătire profesională și cele de performanță, aceștia fiind capabili să folosească eficient cunoștințele acumulate și progresând corespunzător

- Întrecerea și participarea la activități extracurriculare.



### Puncte slabe

- Insuficienta motivare a elevilor în vederea participării la concursurile școlare

- Mediocritatea uzenului cultural al elevilor

- Modalitățile de evaluare ale elevilor sunt uneori defectuos aplicate, neexistând un feed-back imediat

- Unele ore de laborator sunt axate pe însușirea de noi cunoștințe și abordarea de conținuturi teoretice și nu practice

### Amenințări

- Scăderea interesului pentru învățatură și creșterea interesului pentru muncă, în măsura în care nivelul de trai al susținătorilor legali ai elevilor, în școală, scade

- Mirajului muncii în străinătate atât pentru părinți cât și pentru elevi

### Oportunități

- Buna colaborare cu agenții economici în vederea desfășurării instruirii practice a elevilor

- Cerința pe piața muncii a meserilor din domeniul Turism și alimentație



## PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

- Centrarea procesului instructiv-educativ-evaluativ pe elev, sprijinirea progresului școlar prin furnizarea feedback-ului
- Coordonarea activităților cadrelor didactice pentru a obține performanțe în procesul instructiv-educativ
- Dirijarea autoinstruirii, prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării
- Abordarea orelor de laborator și instruire practică prin prisma dezvoltării la elevi a abilităților practice și nu a competențelor teoretice.
- O mai bună corelare între orele de teorie și cele de practică.
- O mai atentă monitorizare pe verticală și orizontală a activității instructiv-educative a membrilor catedrei
- Eficiențizarea schimbului de informații
- Participarea la activitățile cercului metodic și de catedră

- Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplarelor de bună practică în cadrul activităților comisiei metodice, a catedrei
- Creșterea interesului elevilor pentru participarea la olimpiada tehnică interdisciplinară și a concursurilor pe meserii
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii
- Îmbunătățirea capacității de răspuns la solicitările reale, a colaborării în cadrul catedrei și formarea spiritului de echipă
- Ponerarea la dispoziția elevilor a unui curriculum echilibrat, care să armonizeze cerințele curriculumului național cu cel local, luând în considerare toate arile curriculare și cerințele unui învățământ de calitate
- Desfășurarea de acțiuni educative extracurriculare atractive și utile, precum și participarea activă a cât mai multor elevi la acestea în scopul pregătirii lor pentru viața socială

## RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA COMERȚ

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: *Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.*

### I. Curriculum

**Obiectivul:** "Eficientizarea procesului instructiv - educativ" s-a realizat prin următoarele activități:

- proiectarea eficientă și realizarea a curriculum-ului prin activități desfășurate în cadrul catedrei;
- realizarea la timp a planificărilor anuale și semestriale, participarea la consfătuiri și cercările pedagogice
- utilizarea metodelor de evaluare alternative
  - simularea de interviuri de angajare
  - portofolii și proiecte pe echipe

creșterea calității educației în perspectiva dezvoltării personale a elevilor; S-au realizat ședințe cu părinții de către toți membrii catedrei și lecturate cu curiozitate la nivelul claselor unde membrii catedrei sunt diriginți, privind Siguranța pe Internet și proiectele Erasmus derulate în cadrul școlii.

desfășurarea activităților didactice, orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale, spre dezvoltarea creativității; Membrii catedrei au participat la simpozionul din cadrul proiectului Erasmus ADDEI.

Dnele prof Bercușer, Foișter și Poli au îndrumat elevii pentru Olimpiada servicii, etapa județeană/națională și pentru concursul "Alege! Este dreptul tău!"

- evaluarea eficienței activității didactice; Acest aspect este reliefat și de articolele publicate de către dnele Bercușer - „Raiaș școlii în educarea morală a tinerei generații”, Streche - Principii ale procesului de învățământ-, Poli și Uniți în diversitate ».

Pe site-ul didactic.ro au publicat materiale privind activitatea didactică dnele prof Foișter și Poli.

- analiza rezultatelor la clasă s-a făcut în cadrul formal și informal;
- elaborarea de CDS/CDL (dacă este cazul) în concordanță cu nevoile elevilor/standardele de pregătire profesională.

## **II. Resurse umane**

**Obiectivul:** "Formarea profesională continuă a membrilor cadrelor" a fost realizat prin următoarele activități:

- participarea la cursuri de formare profesională;
- participare la conferințe, sesiuni de comunicări și simpozioane; membrii cadrelor au participat la proiectele educaționale: „Extemporal și la dirigentie”, „Orasul nostru, pînă trecut spre viitor”, „De la elev la antreprenor”.

În cadrul ISJ Brașov dozele prof. Berechet, Feichter și Poli sunt membre în Consiliul Consultativ Educație permanentă și metodică, iar doza Poli este metodică pe specialitatea comerț.

## **III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

**Obiectivul:** "Promovarea imaginii școlii" a fost realizată prin următoarele activități:

- participarea la activități de voluntariat:
  - \* Săptămîna fructelor și legumelor donate la care au participat dozele prof. Berechet, Feichter, Streche, Poli și dl prof. Popor.
  - \* Campania 19 zile împotriva violenței la care au participat dozele Berechet, Feichter și Poli.
  - \* Campanie antidrog – În cadrul campaniei naționale de prevenire a consumului de canabis „Pot altfel!”, activitate desfășurată în colaborare cu CIPBCA Brașov, la care au participat dozele Berechet, Feichter, Streche.
- participarea la activități extrașcolare la nivelul școlii desfășurate în parteneriat cu alte instituții:
  - \* Absenteismul secular, Spune NU drogurilor, activitate la care a participat doza prof. Streche.
  - \* Doza prof. Streche a participat la proiectul educațional -Culțori în clasă și spațiu.
  - \* Simpozionul – Extemporal și la dirigentie- este organizat și coordonat de doza Berechet;
  - \* Săptămîna Educației Cîmbela, a presupus o serie de activități la care au participat dozele prof. Berechet, Feichter și Poli.

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari**

- buna colaborare a membrilor cadrelor în realizarea demersului educativ, atmosfera de colegialitate;
- buna pregătire profesorală, pasiunea pentru profesia aleasă;
- profesorii utilizează materiale diverse: fișe de lucru, teste, fișe de laborator, prezentări Power Point, dispun de portofolii și solicită elevilor mape de lucru cu materialele elaborate de ei
- prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii.
- relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev, ci și a comunicării elev – elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă.
- interacțiunile didactice pentru perfecționare continuă: susținere grade didactice, participarea la cursuri de formare, simpozioane, programe de specializare etc.

### **Puncte slabe**

- lipsa dotărilor necesare pentru exersarea tuturor aspectelor de aplicabilitate practică, în vederea unui învățământ performant
- există încă deficiențe în consemnarea ritmică a rezultatelor școlare în cataloage.

- lipsa de interes pentru unii elevi în însușirea de noi cunoștințe specifice domeniului comerț, ceea ce conduce la un vocabular sărac în termeni de specialitate.

- trecerea de la sistemul online la cel clasice.

#### **Amenințări**

- adolescenții de azi au ca model lumea abstractă și insensibilă a tehnologiei. Motivează ca nu au timp să citească, să reflecteze, creșterea violenței și comportamentul necivilizat sunt manifestări terzibile; deculturizarea adolescenților, imitarea unor comportamente violente, aberante.

- programe școlare învechite;

- lipsă manualelor de specialitate actualizate.

- muniții mare ale elevilor navetiști

#### **Oportunități**

- colaborarea între ariile curriculare are ca rezultat largirea orizonturilor de cunoaștere pentru elevi, abordarea interdisciplinară a materiei.

- organizarea de manifestări, sesiuni, cursuri, concursuri pe teme de specialitate, etc.prin care elevii noștri să fie atrași spre activitatea practică din specializarea lor;

- valorificarea resursei umane – elevii – în obținerea performanțelor școlare, participarea la olimpiade și concursuri școlare;

- aducerea elevilor în direcția amenajării și întreținerii școlii, inclusiv prin activități de voluntariat de curățenie.

### **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII**

#### **Curriculum**

Obiectiv: creșterea calității educației în perspectiva dezvoltării personale a elevilor

Activități:

- desfășurarea activităților didactice, orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale, pentru dezvoltarea creativității;

- evaluarea eficienței activității didactice;

- asistențe la lecții;

#### **Resurse umane**

Obiectiv: Îmbunătățirea perfecționării continue

Activități:- participarea la cursuri de formare profesională, pentru sistemul de predare online

- perfecționarea activității profesionale în actul instructiv-educativ.

#### **Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

Obiectiv: - promovarea școlii unei meserii de viitor în domeniul economic-comerț

Activități:- participarea la activități de promovare profesională.

### **ANALIZA ACTIVITĂȚILOR CATEDREI DE LIMBI MODERNE, AN ȘCOLAR 2022 – 2023**

În anul școlar 2022-2023, activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: *Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.*

## I. Curriculum

**Obiectivul:** *„Creșterea calității procesului instructiv - educativ”* s-a realizat prin:

- planificarea calendaristică cu respectarea programelor școlare pentru fiecare limbă străină și nivel în parte.
- profesorii de Limba engleză și franceză au aplicat teste la începutul anului pentru a evalua nivelul de cunoștințe al elevilor și au luat măsurile necesare pentru remedierea acestora
- toți membrii catedrei au parcurs integral materia planificată pentru semestrul I
- Ziua europeană a limbilor a fost celebrată în luna septembrie 2022, la Colegiul Economic „Ion Ghelea”, Brașov printr-o serie de activități ale elevilor, care au evidențiat importanța învățării limbilor străine în contextul globalizării.
- participarea ca organizatori la concursul Cangurul lingvist-limba engleză- prof. Stanciu Nicoleta, prof. Marcelina Pompilia
- elaborarea de subiecte pentru etapa pe școală/județ a Olimpiadei de Limba engleză- prof. Pompilia Marcelina, prof. Stanciu Nicoleta, prof. Constantin Claudia
- participare la concursurile pedagogice, toți membrii catedrei

**Obiectivul:** *„Obținerea unor rezultate mai bune”* a fost realizat prin :

- „Happy Halloween” oct 2022
- „European Day of Languages” sept 2022
- organizarea etapelor pe școli a olimpiadei de limba engleză, au participat toți membrii catedrei de limba engleză

Premii obținute de elevi:

**-CERTIFICATE FOR Cambridge, obținute de elevii: SIMA IOANA, DOROBANTU MARIO, CIOCHINA STEFAN,** coordonați de dna. Prof. Pompilia Marcelina

**Nicoleta Stanciu**

-programul de pregătire suplimentară cu elevii, capabili să obțină performanțe școlare deosebite- examenele Cambridge, eficiența acestor activități s-a reflectat la concursul Cangurul lingvist, unde elevii au obținut mai multe premii;

**BARBU ALEXANDRA-PREMIUL III**

**TRIFAN ANTONIA-PREMIUL II**

**BULEFTI DRAGOS-PREMIUL II**

**TIPARESCU ANDREEA-PREMIUL II**

**CATANA BOGDAN-PREMIUL II**

**SULTAN RARES-PREMIUL II**

Premii obținute de elevii coordonați de dna. **Prof. Constantin Claudia:**

- Premiul II: Cuzan Teodora - Concursul Național „Extemporal și la dirigentie”
- Premiul III: Petrea Geanina - Concursul Național „Extemporal și la dirigentie”
- Premiul Special: Morțăna Cristina - Concursul Național „Extemporal și la dirigentie”
- Premiul II: Criste Gabriel - Concursul Național „Sa călător pe țară!”

## II. Resurse umane

**Obiectivul:** *„Formarea profesională continuă a membrilor catedrei”* s-a realizat prin:

- la nivelul Colegiului Economic „I. Ghelea”, responsabil Comisia mentorat și formare continuă

Expert proiect national PROF

- Membru corp national de profesori mentori
- Membru in comisia de acordare a buranelor

Membru in comisia de organizare si evaluare in cadrul echipei pe școală/loculă a olimpiadei de limba engleză

**Prof. Nicoleta Stanciu:**

- Curs PROF - Formator national cursuri de mentorat pentru profesori la nivel national-4 grupe
- Curs Educatie nonformala, CCD Braila
- Certificat de participare- Transnational Project Meeting- SOU, Pero Nakov, Kumanovo, North Macedonia

**Prof. Pompilia Maraioiu:**

- Curs „Consiliere si orientare in combaterea abandonului scolar”, CCD Braila
- Curs PROF IV, CCD Braila
- Curs „Educatia nonformala intre planificare si implementare”, CCD Braila
- Prof metodicist, membru in Consiliul consultativ educatie permanenta, prof. Maraioiu Pompilia
- Prof metodicist limba engleza, membru in Consiliul consultativ formarea, prof. Stanciu Nicoleta
- Membru in consiliul consultativ la limba engleza, prof. Constantin Claudiu

Prof. Constantin Claudiu a urmat urmatoarele cursuri:

- Curs „Consiliere si orientare in combaterea abandonului scolar”, CCD Braila
- Curs „M.A.T.E.”
- Curs „Corp si comunicare” C.C.D Braila
- Curs PROF IV, CCD Braila

## II. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

**Obiectivul:** *„Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului”* a fost realizat prin:

- organizarea/participarea la activități extrașcolare la nivelul școlii sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții *“The European Day of Languages”*, *“Happy Halloween”*-prof. Constantin C.

- participarea la activitatea de voluntariat *“Saptamana Legumelor si Fructelor* in cadrul SNAC, noiembrie 2022,150 membrii catedrei

coordonare proiect regional „Ion Ghica Business Academy”-prof. Stanciu N, Pompilia MARAIOIU.

-Revista ISSN ION GHICA BUSINESS ACADEMY

-Coordonare concurs județean LETTER WRITING CHALLENGE

**Prof. limba franceza Pristia Manuela** a participat la urmatoarele activitati:

-activitate de voluntariat „Dăruiește din ceea ce știi”, 21 decembrie 2022;

- Franta- cultura si civilizatie- Spectacol de muzica si poezie-18 mai 2023-

Traditions en France-P2A

-Ziua indragostitilor-feb. 2023

Ziua Europei- Mai 2023

-Sesiunea de informare cu privire la activitatile desfasurate in Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere antidrog braila

## ANALIZA SWOT

### Puncte tari

- buna colaborare a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ,
- atmosferă de colegialitate;
- buna pregătire profesanilor, pasiunea pentru profesia aleasă.

### Puncte slabe

- lipsa dotarilor necesare pentru exersarea tuturor aspectelor de aplicabilitate practică,
- lipsa unui cabinet audio, în vederea obținerii unui învățământ performant.

### Amenințări

- adolescenții de azi au cu puțință lumea abstractă și insensibilă a tehnologiei.
- motivează ce nu au timp să citească, să reflecteze, cred că violența și snobismul sunt manifestări normale;
- deculturizarea adolescenților, imitarea unor comportamente violente, aberante.

### Oportunități

- colaborarea între așile curriculare are ca rezultat lărgirea orizonturilor de cunoaștere pentru elevi,
- abordarea interdisciplinară a materiei.

## PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

În anul școlar 2022-2023, membrii catedrei și-au desfășurat activitatea conform planificărilor semestriale și au realizat o serie de activități la nivelul catedrei. S-a urmărit aplicarea unor metode și procedee didactice moderne adecvate nivelului clasei și s-a insistat asupra remedierii punctelor slabe depistate în urma testării inițiale de la începutul anului școlar. Elevii au primit sarcini de lucru suplimentare, încercând astfel să le treacă interesul pentru învățarea limbilor străine.

O preocupare majoră este cea a pregătirii elevilor din clasele terminate pentru susținerea probelor de competențe de comunicare în limba engleză la examenul de bacalaureat 2023. Pentru aceasta am prezentat elevilor programa de bacalaureat, metodologia de organizare și modele de subiecte.

## RAPORT ACTIVITATE- CATEDRA EDUCATIE FIZICA SI SPORT

### I. Curriculum

Obiectivul *"Creșterea calității procesului instructiv - educativ"* s-a realizat prin:

- Realizarea și predarea la termen a planificărilor calendaristice
- Repartizarea pe profesori a taskurilor sportive și echipelor cu care se vor prezenta în competiții
- Stabilirea calendarului intern în concordanță cu cel al O.N.S.Ș.
- Stabilirea graficului de pregătire a echipelor și elevilor pentru fiecare profesor;
- Proiectarea didactică pentru activitățile desfășurate la clasă, în acest an școlar, s-a realizat conform curriculumului național al disciplinei, care a fost adaptat specificului clasei de elevi.

Obiectivul *"Obținerea unor rezultate mai bune"* a fost realizat prin :



-Selecția elevilor care fac parte din echipele reprezentative de fotbal, sah , -Antrenarea echipei de fotbal băieți

-Efectuat sesiune cu părinții pentru a informa și prezenta ROF

-Realizarea unei stranse legaturi cu părinții elevilor problema:

-S-a efectuat testari la nivelul claselor , gurile cu care s-au constatat unele deficiențe în efectuarea unor exerciții sportive și s-a realizat un plan de activități privind prevenirea și corectarea deficiențelor fizice prin gimnastica

-Evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și a standardelor s-a realizat în mod uniform, fiind cerută de necesitatea cunoașterii de către profesor a nivelului de cunoaștere pe care o clasă îi deține la un moment dat și părerilor său, în vederea îmbunătățirii acelor aspecte care necesită optimizare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedeeelor de evaluare realizându-se prin buretele de notare și corectare și prin explicarea permanentă a punctajului fiecărui elev în parte.

-După fiecare probă de evaluare, rezultatele obținute au fost discutate cu fiecare elev, cu observațiile aferente.

## **II. Resurse umane**

**Obiectivul** *“Formarea profesională continuă a cadrelor școlare”* a fost realizat prin:

Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul IȘJ Brăila;

## **III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

**Obiectivul** *“Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului”*

În acest an școlar, cadrele de educație fizică și sportivă inițiat, organizat, condus și participat la mai multe activități extracurriculare.

Acord de parteneriat - Sc. De Arte si Meserii Vespasian Lungu- serbarea scolara

Acord de participare proiect international - Twin.Dance.Little- cTwining Label

Acord de participare proiect national – Extemporal si la diuigenie

Relatiunarea intre echipele de fotbal adverse

Participare la actiuni de voluntariat cu elevii: actiunea SNAC-„Dăruind vei dobândi”, „Săptămână legumelor donate”

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari**

- note bune obținute la evaluările inițiale;
- Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate în conformitate cu programa școlară;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice și participarea cadrelor didactice la activități de

perfectionare

- aplicarea metodelor moderne de evaluare

- existența unei legături permanente a elevilor cu salile de sport ale școlii
- climat favorabil, colaborare între elevi și profesori

#### **Puncte slabe**

- ritm mai lent de muncă la antrenament;
- dozarea material slabă.
- lipsa preocupărilor sportive ale elevilor și scăderea interesului elevilor pentru antrenamente;
- lipsa rezultatelor semnificative ale elevilor în acest an școlar;

- absențarea unor elevi din la ore, în special la clasa a IX-a și a XII-a

- refuzul unor elevi de a-și procura echipamentul sportive

- dezinteresul unor elevi pentru redactarea temelor scrise

- dezinteres pentru pregătirea specială pentru olimpiada sau întreceri sportive.

#### **Amenințări**

- număr redus de ore
- fonduri materiale insuficiente
- insuficienta conștientizare a părinților și a elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti diverse cursuri de formare continuă

#### **Oportunități**

- folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor
- valorificarea experienței proprii a elevilor;
- perfecționarea metodelor de lucru cu elevii;
- participarea la cursuri de perfecționare, la simpozioane și sesiuni de comunicări, la activități de implementare a noilor tehnici de evaluare organizate de către Inspectoratul Școlar Județean și CCU.
- îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare

### **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII**

#### **Curriculum**

##### **Obiective:**

- Realizarea unor exerciții sportive concrete, pentru elevii claselor a IX-a, care au probleme .

##### **Activități:**

- Integrarea mijloacelor de învățământ în lecții și zborarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului școlar;

- Utilizarea metodelor activ-participative în procesul de învățare

#### **Resurse umane**

##### **Obiective:**

- Identificarea nevoilor elevilor pentru pregătire și formare profesională

**Activități:**

- Menținerea legăturilor cu CCD și ISJ pentru informații cu privire la cursurile de specialitate organizate și pentru participarea la cursurile de formare a cadrelor didactice și la activitățile la nivel județean și național;

- Informarea membrilor comitetului asupra celor mai noi apariții editoriale;

**Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

**Obiective:**

- Propunerea și realizarea unor concursuri la nivel local și județean/regional

**Activități:**

Implicarea elevilor în cât mai multe activități sportive

-Petrecerea timpului liber în aer curat și prin multă mișcare:

- O.N.S.S. (OLIMPIADA SPORTULUI SCOLAR ) Fotbal buiet liceu cls IX-X  
Perioada de desfășurare a competiției 9 noiembrie-5 decembrie 2022  
Locul IV
- O.N.S.S. Buschet Bietli liceu – perioada de desfășurare 18 Ianuarie – 15 februarie 2023  
Locu V
- O.N.S.S. Tenis de masa liceu fete/baieti 13 februarie  
Locul I – Lipari Mirona cls. XI C  
Locul III – Ciocina Stefan cls.XI E  
Lipari Mirona a participat la ETAPA NAȚIONALĂ TENIS DE MASA care s.a desfășurat la TG. Seciiese juđ covasna în perioada 17-20 martie 2023 și a obținut locul 15 pe țara din 86 de participanți
- O.N.S.S. Fotbal baieti liceu clasele XI XII-perioada de desfășurare 11 februarie- 3 aprilie 2023- locul V
- O.N.S.S. SAH Liceu baieti – 25 martie Ciocina Stefan locul V  
Bassoumba Valentin Ilie – locul VII
- O.N.S.S. Crea Liceu baieti – Oprea Remus Andrei cls XI D Locul 7  
Prof HORNET ANDREI
- O.N.S.S. Tenis de masa fete liceu Bivolaru Narcisa P3A locul 7
- O.N.S.S. Fotbal liceu fete – 28.04,2023 – locul I și participare la faza zonala TULCEA  
12.05.2023 LOCUL IV
- O.N.S.S. Volei fete liceu - 29.11.2022- locul V

## COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătășiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

De parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.L.P. și de cunoașterea a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

### OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătășirea continuă a calității.

### OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- Realizarea unui proces educativ de calitate
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

### OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătășirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a acelor procese educative
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuției informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, cadre, nivele
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

### Activități desfășurate de CEAC:

- Organizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calitatii, la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității;
- Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC;
- Documentarea membrilor CEAC cu privire la: noile acte normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, manualul de autoevaluare a calității, modalități de lucru, standarde de referință și de calitate;
- Revizuirea Manualului de asigurare a calității;
- Elaborarea unor proceduri și revizuirea celor existente;
- Adaptarea stilului de predare –învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile nevoile de învățare și de comunicare;
- Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățate centrate pe elev;
- Stabilirea unor măsuri eficiente și promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă;
- Măsuri privind procesul de evaluare al elevilor;
- Observarea procesului de predare-învățare;
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2022-2023
- A fost actualizat site-ul al școlii
- Actualizarea datelor referitoare la colegiul nostru pe platforma <https://calitate.aracisr.eu>
- Au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- S-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: liceal, profesional și postliceal
- S-au intradus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2022-2023
- S-a inițiat RAEI pentru anul școlar 2022-2023
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților; s-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților de liceu, postliceu și școală profesională, în anul școlar 2021-2022
- Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificații realizate.
- Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

- Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII a la examenul de bacalaureat, de către profesorii de limba și literatură română, matematică, geografie și economie.

## **RAPORT COMISIA DIRIGINȚILOR**

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Comisia diriginților și-a propus drept priorități să acorde o mai mare atenție creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățarea, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest scop, Comisia Diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții, dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterală pentru viața, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții (cu prezență fizică sau online)
- Organizarea de ședințe metacole pe teme care au avut drept scop eficientizarea activității dirigințelui, completarea documentației specifice, eficientizarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Evaluarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau maru-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- Constituirea comitetului de părinți

Au fost realizate diverse activități de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educarea și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic; s-au derulat activități diverse în scopul educației pentru sănătate, acțiuni de voluntariat și întrajutorare, etc.

- Educație ecologică
- Educație pentru sănătate

- Educație civică
- Reactualizarea bazei de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;  
Conștientizarea elevilor;
- Întâlniri cu specialiști din diverse domenii de activitate
- Sărbători la români

Activitățile au fost structurate pe următoarele domenii funcționale: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunității – activități extracurriculare.

#### **A. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM**

Obiective:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor;
2. Cunoașterea și aplicarea prevederilor metodologice în vigoare;
3. Îmbunătățirea calității procesului educativ;
4. Proiectarea activităților conform nevoilor educaționale individuale și/sau colective ale elevilor;
5. Personalizarea și diversificarea ofertei de activități extrașcolare;
6. Monitorizarea și evaluarea înregii activități.

#### **Activități:**

- Studierea Ordinului MEC nr. nr.4.135/21-04-2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line)
- Studierea Ordinului *consorțiu MISA* nr. 5196/1756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV 2;
- Studierea reperelor metodologice pe site ul [https://www.edu.ro/repere\\_metodologice\\_aplicare\\_curriculum\\_clasa\\_IX\\_an\\_scolar\\_2021\\_2022](https://www.edu.ro/repere_metodologice_aplicare_curriculum_clasa_IX_an_scolar_2021_2022)
- Orden privind structura anului școlar 2022-2023;
- Studierea programelor școlare pentru Aria Curriculară „Consiliere și orientare” clasele a IX-a - a XII-a. Aprobate prin ordinul ministrului nr. 5287/9.10.2006
- studierea programului „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun”
- Studierea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009
- Prezentare Nota 128RS/26.05.2021 – prof. diriginți nu solicită/colestează și prelucreză informații cu privire la locul de muncă, ocupația sau profesia părinților/reprezentanților legali ai elevilor
- Actualizarea și prelucrarea ROF

- monitorizarea graficării ROF, atât la ședințele cu părinții, cât și la clase
  - Monitorizarea desfășurării activităților planificate
  - întocmirea graficului de asistențe și realizarea asistențelor
  - vizarea proiectelor educaționale
  - colaborarea dintre cadrele didactice și reprezentanții părinților
  - Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orilor de consiliere, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite;
  - Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:
1. Prezentarea Programelor de consiliere și orientare
  2. Întocmirea calendarului activităților extrașcolare
  3. Actualizarea portofoliilor cadrelor didactice
  4. Monitorizarea penitențelor grupurilor de elevi

#### B. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

1. Eficientizarea activității Comisiei diriginților
2. Evaluarea nevoii de formare a personalului
3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe
4. Monitorizarea frecvenței elevilor
5. Stabilirea de către diriginți a intervalelor de crare pentru consultațiile cu părinții

##### Activități:

- Repartizarea diriginților
  - Monitorizarea activității diriginților
  - Consilierea elevilor și a părinților
- Cadrele didactice s-au implicat realizarea activităților la nivelul comisiei diriginților prin prezentarea de referate și proiecte
- implicarea diriginților în activități extrașcolare, precum și în încurajarea elevilor să participe la activitățile on-line.

#### C. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE)

##### Obiective:

1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria, Poliția, Biserica, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociație Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.



2. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrășcolare

3. Promovarea imaginii Colegiului

#### IV. Analiza SWOT

##### Puncte tari

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programelor de consiliere și orientare specifice învățământului liceal, profesional și postliceal;
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor;
- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și la cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții
- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai potrivită variantă orară de desfășurarea la parametri calitativi înalți ora de consiliere și orientare
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de dirigenți;
- majoritatea diriginților s-au implicat în activități extrășcolare cu clasa pe care o manageriază;
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează;
- toți diriginții au promovat Regulamentul de Ordine Interioară și enlegiului la clasă;
- toți diriginții au completat fișa de monitorizare absenteleor;
- mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă;
- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de creștere a grupului și ritualuri de socializare -- elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-marcasii de coeziune socială etc.;
- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar, la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică

- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absentism școlar, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate și Poliția Drăila în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară;
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.);
- toți diriginții au prezentat părinților integral, aspectele vizate de tematicile propuse (s-a pus accent pe respectarea prevederilor ROI și ROFUIP, sancțiuni, pregătirea riguroasă a elevilor, mai ales în vederea susținerii examenului de bacalaureat);
- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, truseul socioprofesional al absolvenților;
- informarea claselor a XII-a, postficarile anul II au privit la metodologia examenului de certificare a competențelor profesionale.

#### **Puncte slabe**

- sunt situații în care elevii nu participă la activitățile desfășurate în afara orelor de curs;
- mare parte din orelor de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse;
- slaba participare a părinților – aprox. 40 %, motivată de:
  - dezinteresul față de școală, pregătirea și evoluția/involuția copilului. Prinsi de grijile trului de zi cu zi mulți dintre părinți nu sunt interesați dacă copiii lor învață sau dacă se integrează în colectivul de copii din clasă și din școală. Atunci când copiii lor se afla în risc de eșec școlar sau manifestă devieri comportamentale au tendința de a evita contactul cu cadrul didactic ca o reacție de apărare. Invitat la școală când copiii lor intra în conflict cu regulamentul școlar au tendința să se simtă culpabilizati odata cu acestia identificându-se cu ei și acuză școala de eșecul sau vrăduita devierii.
  - absenta din țară a multora dintre ei
  - limitarea relațiilor dintre părinți și personalul didactic la ocazii speciale (de exemp'u la ședințele cu părinții, serbări) și nu de putine ori, numai în caz de eșec școlar sau încălcarea regulamentului școlar
  - programarea ședințelor în zilele lucrătoare (deși putine situații de acest gen) sau duminică, zi în care părinții religioși nu concep să lipsească de la biserică
  - distanțele mari duminică - școală
  - parinții elevilor foarte slabi nu doresc să se prina în situații jenante față de ceilalți părinți

difficultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a participa în număr cât mai mare la ședințe și a stabili un parteneriat eficient școală-familie ;

- preponderența scăzută a orelor demonstrative

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / seindăr! în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict.

-există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)

- dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar;

-dificultăți de stopare a fenomenului de absentism școlar la unumiți elevi din învățământul obligatoriu;

- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra înmurile școlare în condiții optime;

- intreruperea cursurilor cu prezența fizică la școală și demurarea acestora în mediul on-line..

#### **Oportunități**

- servicii educaționale de înaltă tință

dezvoltare instituțională și adaptarea la nevoile comunității

- posibilitatea aplicării pentru formări individuale

- sprijin din partea autorităților și comunității locale;

-utilizarea tehnologiei

#### **Amenințări:**

- disacatinuzarea politenlor educaționale;

- criza economică-financiară;

- reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru școală

risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate;

### **PROPUNERI DE ÎMBUNATĂȚIRE A ACTIVITĂȚII**

#### **Curriculum**

**Obiective:** Creșterea calității actului educațiv

**Activități:** -temele orelor de dirigenție să fie alese în funcție de particularitățile și interesele elevilor

#### **Resurse umane**

**Obiective:** Creșterea participării cadrelor didactice la activitățile metodice la nivelul școlii

**Activități:** -Eficientizarea schimbului de informații între membrii cadrelor

#### **Dezvoltarea comunitară - activități extracurriculare**

**Obiective:** -Incheierea de parteneriate și protocoale de colaborare cu autoritățile publice locale:

Primăria, Jandarmăria, ISU, ONG-uri, organizații internaționale, instituții de învățământ superior

**Activități:** –colaborarea cu toate structurile locale implicate în procesul instructiv-educativ și extinderea colaborării internaționale.

## **COMISIA PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE**

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu Inspectoratul școlar și cu reprezentanții și comunității locale.

Un element semnificativ, este acela că, prin punerea în practică a proiectului managerial, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

La rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetăținit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost palonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare.

### **OBIECTIVELE PROPUSE**

1. Proiectarea eficientă a activității educative;
2. Dezvoltarea capacității de cunoaștere și facilitarea relațiilor interpersonale;
4. Educația pentru sănătate în vederea unui stil de viață echilibrat;
5. Prevenirea și combaterea violenței în școală;
6. Educația pentru securitate personală;
8. Optimizarea relației școală – familie în vederea integrării elevilor în viața comunității;
9. Dezvoltarea relațiilor comunitare ale școlii și atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaționale.

## ACTIVITATI EDUCATIVE DESFASURATE

### I. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*

Nr. crt.	Titlul proiectului la nivelul unității de învățământ	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Data și locul	Participanți, invitați
1.	PREVENIREA ȘI COMBATEREA COMPORTAMENTELOR INFRACȚIONALE ȘI DE RISC	DIFERIȚI, DAR EGALI	16.03.2023	Insp. De poliție penitenciară Mirabela Dima Dir. Camelia Istrate Dir. adj. Daniel Lepădatu Prof. Pompilia Maraloiu Prof. Narcisa Feichter Prof. Cătălin Istrate Prof. Anca Lilof Prof. Doița Zafiu Prof. Argentina Chiru
	ÎNVĂȚ DIN GREȘELILE ALTORA	VREAU SA FIU LIBER	22.11.2022	Prof. Lilof Anca Prof. Chiru Argentina
	PAȘAPORT PENTRU SUCCESUL ÎN VIAȚĂ	CARUSELUL EMOȚIILOR FEEDBACK DE LA PRIETENI CĂȘTIGĂ PRIN STABILIREA OBIECTIVELOR ABILITĂȚI DE REZOLVARE A PROBLEMELOR	18.11.2022 6.04.2023 11.05.2023 12.06.2023	D.J. Istrate Camelia Prof. Berechet Claudia Prof. Mușat Simona Prof. Ciucă Rodica Prof. Istrate Cătălin Prof. Stancu Nicoleta Maistr. instr. Popa Livioara, Maistr. instr. Mateiașu Teodora Maistr. Dulgheru Mariana Prof. Zafiu Doița Prof. Drăghici Cornelia Prof. Tineu Cătălin Prof. Toader Constantin

<p><b>CERCUL ȘTIINȚIFIC VIITORII MANAGERI</b></p>	<p><b>MARCARLE EVENIMENTE: 1 Decembrie,</b> Ziua Toleranței, Ziua Europei, Zilele Colegiului <b>PARTICIPARE SESIUNI DE COMUNICĂRI, SIMPOZIOANE: Almedia,</b> Univ. "Căin Brăncoveanu" Brăila Participare F.E. la competiții regionale, naționale, olimpiade și concursuri CAEN, CAHR</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Dir. Istrate Camelia Dir. adj. Jepădalu Daniel Prof. Berechet Claudiu Prof. Mușat Simona Prof. Istrate Catalin Prof. Feichter Narcisa Prof. Zăru Daniela Prof. Alexandra Măușan Măistr. instr. Marciaga Teodora Măistr. Dulghera Marianu</p>
<p><b>ELEV VIOLENT – CÎNFR-IDE VINĂ</b></p>	<p>o <b>LU ȘI EMOTIILE MARE, RELAȚIA GÂND-EMOȚIE-COMPORTAMENT</b> o <b>RELAȚII DE GRUP, INFLUENȚA +/- A GRUPULUI</b> o <b>VALORIMORALE ȘI COMPORTAMENTALE, CONSECINȚE ALE VIOLENȚEI ALTERNATIVE COMPORTAMENTALE.</b></p>	<p>lanuarie - martie 2023</p>	<p>Dir. Istrate Camelia Prof. Berechet Claudiu Prof. Mușat Simona Prof. Cincă Andree Prof. Istrate Catalin Prof. Stanciu Nicoleta Măistr. instr. Popa Liviana, Măistr. instr. Metreșu Teodora Măistr. Dulghera Mariana Prof. Zăru Daniela Prof. Drăghici Cornelia Prof. Feichter Constantin Prof. Ciocanu Fiana Prof. Iohim Iulia Prof. Sanda Viștescu</p>
<p><b>PĂRINȚII – ACTORI ȘI SPECIAȚORI</b></p>	<p><b>PĂRINȚII DIN ȘCOALA MEA – ARIUM DE FAMILIE AJUTĂ-MĂ SĂ RHUȘK ZIUA FAMILIEI</b></p>	<p>7.12.2022 17.03.2023 15.05.2023</p>	<p>Dir. Istrate Camelia Dir. adj. Jepădalu Daniel Prof. Feichter Narcisa Prof. Berechet Claudiu Prof. Mușat Simona Prof. Istrate Catalin</p>

## 2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAELJ \*

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denominare)	Titlul proiectului	Poziția nr./ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participanți	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi partici- panți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentor /premier speciale
1.	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	STOP VIOLENTA	Poziția 111/ Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	FEICHTER NARCISA, CATALIN ISTRATE CAMELIA ISTRATE POMPILIA MARALOIU NICOLETA STANCIU	TRAFICUL DE FIINTE UMANE- SCLAVIA SEC XXI NICIODATA NU JUDECA DUPA APARENTE! SA EXMATRICULAM VIOLENTA!!!	65	-	-	-	-
2	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	SPUNE DA PREZENȚEI TALE LA ȘCOALĂ!	Poziția 112/ Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	ISTRATE CAMELIA LEPĂDATU DANIEL MUȘAT SIMONA BERECHET CLAUDIA	MANAGEMENTUL PREGĂTIRII ȘCOLARE CONCURS "DECALOGUL ÎNVĂȚĂRII"	120	-	-	-	-
	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	NOI ȘI NATURA ÎN ECHILIBRU PERFECT	Poziția 83/ Ecologie și protecția mediului	ISTRATE CAMELIA LEPĂDATU DANIEL LILOF,ANCA CHIRU ARGENTINA ZAFIU DOINIȚA	ACTIVITATEA PRINCIPALĂ „CE POT FACE EU	180	6	6	6	18

<b>COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA</b>			<b>FELICITER</b> <b>NARCISA</b> <b>BERECHEI</b> <b>CLAUDIA</b> <b>MUŞAT</b> <b>SIMONA</b> <b>ISTRATE</b> <b>CĂTĂLIN</b> <b>MATEIASC</b> <b>TEODORA</b> <b>ZEMELI</b> <b>ELENA</b> <b>ANTONIU</b> <b>AURELIA</b> <b>IONESCU</b> <b>DANIELĂ</b>				
<b>COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA</b>	<b>CULTURĂ ŞI CIVILIZAŢIE EUROPEANĂ</b>	Poziția 387 Cultural artistic, cultură și civilizații	<b>BĂCANU</b> <b>NICOLAE</b> <b>ISTRATE</b> <b>CAMELIA</b> <b>PERCETER</b> <b>NARCISA</b> <b>ISTRATE</b> <b>CĂTĂLIN</b>	<b>CULTURĂ ŞI CIVILIZAŢIE EUROPEANĂ ROMÂNIA RECICLASIC</b> <b>CULTURĂ ŞI CIVILIZAŢIE EUROPEANĂ GERMANIA</b>	50		
<b>COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA</b>	<b>ŞCOALA CU TOLERANŢĂ ZERO LA VIOLENŢĂ</b>	Poziția 105 Educație civică, voluntariat, proiecte caritative	<b>Ion Aurelia</b> <b>Istrate Camelia</b> <b>Muşat Simona</b> <b>Berechet</b> <b>Claudia</b> <b>Îspânzaru</b> <b>Daniel</b> <b>Istrate Cătălin</b> <b>Pencu Ana</b> <b>Maria</b>	<b>STĂTINE NU VIOTEN ÎMI</b>	50		



COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	BIBLIOTECA, REFUGIU ÎN COPILĂRIE	Poz 54/cultural – artistic, literatură	Bibliotecar Emiliانا Bordei Prof. Mihaela Hurtoi Prof. Rodica Ciucă Prof. Streche Antoneta Prof. Daniela Ionescu Prof. Lilof Anca Prof. Cioranu Elena Prof. Chiru Argentina	EMOȚIE DE TOAMNĂ 1 DECEMBRIE – ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI	40	-	-	-
------------------------------------	----------------------------------	--	--	---	----	---	---	---

\* Pot fi doar participări, fără premii obținute, conform protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverință, diplomă)

### 3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEN/CAER

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi-participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentii /premiu speciale
1.	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	ION GHICA BUSINESS ACADEMY	CAER 327/14	FEICHTER NARCISA, CAMELIA ISTRATE/CATA LIN FULGER ISTRATE POMPILIA MARALOIU,	Sesiune de comunicari stiintifice CONCURS-LETTER WRITING CHALLENGE REVISTA-ION GHICA BUSINESS ACADEMY-NO 4	25 20 50	1 1 -	1 1 -	1 1 -	3 2 -

COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA	DIFERIT, DAR NU DISCRIMINAT	CAER, 526/14	NICOLETA STANCIU ISTRATE CAMELIA POMPIUA MARALOIU CATALIN ISTRATE FRICHTER NARCISA DANIEL LEPADATU ZATIU BERBCHET MUSAI STRECHER	CONCURSUL INTERJUDICIAL "DIVERSITATEA ETNOCULTURALĂ SI INTERACTIUNEA SOCIALĂ"	60	4	6	3	2
COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	DE LA LLEV LA ANTREPRENOR	CAER, 525/14	RODREANU ISTRATEIU MARALOIU	EU CU VALORILE SI INTERSELE MELE PROFESIONALE CE MĂ RECOMANDĂ PENTRU PROFESIA DORITĂ RETEAUA MEA DE INFORMARE, REȚEALA MEA DE SUPTORI MÂNDRIA DE A FI ELEVL ȘCOLII MELE	34-	-	-	-	-
COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA	„Căminii în timp și spațiu” – editia a V- a, 2023	CAER, proiectia 294/13	Istrate Camelia Lepadatu Daniel Ionu Fricher Narcisa Liliane Stancu Nicoleta Daniela Streche Antonela	“LUMI IMAGINARE” “SENNATURA MEA” “MISTERE NEELUCIDATE CARE UMĂRESC LUMEA” “ÎN PIELEA AJUTĂ” “IMAGINEA MEA DIN VIITOR”	150	6	6	6	10

<p>COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA</p>	<p>Concurs regional interdisciplinar FLORIAN GRS</p>	<p>CAER, Poziția 340 /15</p>	<p>Istrate Fulger Cătălin Cărau: Eleon Doxina Constantin Clandia</p>	<p>CONCURS REGIONAL INTERDISCIPLINAR SUCIULUI - ADMINISTRAREA FIRMELI ȘI MARKETING - LIMBA ENGLEZĂ - MATEMATICĂ - TIC</p>	<p>40</p>	<p>3</p>	<p>2</p>
<p>COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA</p>	<p>Concurs național de prevenire a delinvenței juvenile și a bullyingului școlar "EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚE"</p>	<p>CAEN, Poziția 573</p>	<p>Mogaș Simona Istrate Carmelia Istrate Cătălin Derechet Claudia Leopădatu Deniel Tudora Evelina</p>	<p>CONCURS NAȚIONAL CU PARTICIPARE INTERNACIONALĂ "EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚE" SIMPOZION NAȚIONAL CU PARTICIPARE INTERNACIONALĂ "EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚE"</p>	<p>316</p>	<p>20</p>	<p>19</p>
<p>31 elevi 98 prof</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>20</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVEL JUDEȚEAN SAU NAȚIONAL\* (Proiecte și programe educative desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, Fundații, Asociații etc.) din următoarele categorii de activitate: *Voluntariat (altele decât SNAC), Educație Globală, intervenție și prevenire a absenteismului școlar, a violenței, a delinvenței juvenile, a consumului de droguri, programe pentru dezvoltarea abilităților de viață, de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice, educație rutieră, protecție civilă; programe pentru educația părinților și pentru copii cu părinți plecați în străinătate.*

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Denumirea proiectului	Tipul activității proiectului	Activitatea principală Data și locul	Cadra didactică coordonator/ Participant	Nr. elevi participanți	Invitați/parteneri (ex: ONG, Politie, asociație, părinți etc)
	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA	ACTIONĂM JUST	PREVENȚIE	PREVENIREA CONSUMULUI DE DROGURI	Vișinescu Sandală, Cioranu Elena, Pascu Mara, Popescu Iuliana Lilof Anca Hurtoi Mihaela Istrate Carmelia Leșădatu Daniel Feichter Narcisa Istrate Cătălin Mușat Simona Maraloiu Pompiția	74 38 70	CPECA BRĂILA
	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA	TRAVERSAREA NEREGULAMENTARĂ	PREVENȚIE	TRAVERSARE A NEREGULAM ENTARĂ	Istrate Cătălin Fulger Feichter Narcisa Liliana	28 24	IPJ BRĂILA, SERVICIUL RUTIER

#### 5. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE TEMATICE

- ✓ ZIUA CURATENIEI NAȚIONALE
- ✓ COLTUL VERDE DIN ȘCOALA MEANTĂLNIRE INFODROGI

- ✓ DRUGS KILL YOU SLOWLY
- ✓ PREVENIRILE COMORTAMENTELOR DE RISC
- ✓ 4 HEALTHY ADICTIONS AND NUTRITION SANAȚOASĂ
- ✓ ÎMPREună, ÎMPOTRIVA OBEZITĂȚII
- ✓ NICI O ZI FĂRĂ ACTIVITATE FIZICĂ – CAMPANIE DE INFORMARE DESPRE EFECȚELE ACTIVITĂȚII FIZICE

#### 6. EXCURSII TEMATICE

- Brăila - București 28-30.10.2022, Prof. Teichner Narcissa Lăbiș
- Brăila - Fergu Oena 15.10.2023, Prof. Mușat Simona, prof. Berechet Steluța Claudia
- Brăila - Sîmbra 24-26.02.2023, Prof. Mărașoiu Pomplia
- Brăila - Iași 23.10.2022, Prof. Ionescu Daniela, prof. Anăjioș Nicoleta

#### 7. DEZVOLTARE PARTENERIAȚE - PARTENERIAȚE 2022-2023

- ✓ Acord de colaborare -- Facultatea de Inginerie și Gestionarea Proiectelor: Animatoare din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din București – nr înreg. 499/11.02.2023
- ✓ Acord de parteneriat - Liceul Teoretic Panait Cerma, CĂRAE Brăila, Palatul Copiilor Brăila, Parcul Natural Băia Muiet a Drăilei -- nr. înreg. 433/07.02.2023
- ✓ Acord de parteneriat Colegiul Tehnic George Barițiu Bala Mare – nr. înreg. 428/06.02.2023
- ✓ Acord JA – CJ14-00031088/20.09.2022; CJ14-00031087/30.09.2022;
- ✓ Acord de parteneriat Liceul de Turism și Alimentație Dumitru Moșes Galați – nr. înreg. 4233/21.10.2022
- ✓ Acord de cooperare UnPati Foundation – nr.2283/29.06.2022
- ✓ Protocol de parteneriat Palatul Copiilor Brăila -- nr. înreg. 560/09.09.2022
- ✓ Acord de parteneriat POCU1704/6/24/19602 -- nr. înreg. 3589/21.07.2022
- ✓ Acord de parteneriat ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ DE VESPAȘIAN LUNGU Brăila – nr. înreg. 3935/29.09.2022
- ✓ Convenție de colaborare Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași – nr. înreg. 4467/11.11.2022
- ✓ I.L. Acord de parteneriat Școala Gimnazială Ionel Jandrescu Iași -- nr. înreg. 4056/07.10.2022
- ✓ Bihănița Județeană Păunii Idrăți Brăila – nr. înreg. 4240/25.10.2022
- ✓ Protocol de colaborare ASP București – nr. înreg. 329/16.11.2022
- ✓ Protocol de colaborare Centrul de Excelență Brăila – nr. înreg. 4471/11.11.2022
- ✓ Acord de parteneriat Asociația eLibanare – nr. înreg. 4864/09.12.2022
- ✓ Acord de parteneriat Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște– nr. înreg. 1438/10.05.2023
- ✓ Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila- 118/21.04.2023

- ✓ Școala Gimnazială nr. 1 Slatina – 11.01.2023
- ✓ Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Baia Mare – 10.05.2023
- ✓ Liceul Tehnologic de Îndustria Alimentară "Ceresianum Sibiu" 14.05.2023
- ✓ Liceul de Turism și Alimentație "Dimitrie Motoc" Galați -- 11.10.2022
- ✓ Universitatea Constantin Brâncoveanu Pitești-09.12.2023

**8. ANALIZA SWOT**

PUNCTE TARE	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal didactic calificat, cu competente necesare evaluării și valorificării valențelor educative ale elevilor</li> <li>- Diversitatea propunerilor făcute de cadrele didactice și elevi pentru constituirea programului de activități educative.</li> <li>- Diversificarea modalităților de identificare a nevoilor elevilor și alegerea lor în proiecte de interes județean și național</li> <li>- Mediatizarea activităților extrascolare în comunitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abordarea cu neîncredere a influenței pozitive a activităților educative extrascolare asupra dezvoltării personalității elevului</li> <li>- Lipsa unei comunicări permanente între diriginți și părinții elevilor.</li> <li>- Dezinteresul pentru crearea unui mediu ambiantal adecvat în unele clase</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea parteneriatului școală-părinte prin Comitetul de părinți pe școală</li> <li>- Posibilitatea implicării elevilor în proiecte și programe educative la nivel județean și național și susținerea lor de către părinți</li> <li>- Implicarea în realitatea europeană prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riscul absențelor școlare cu urmări a plăcerii școlare la muncă în străinătate</li> <li>- Tendința unor elevi de a intra în grupuri cu grad ridicat de risc cu conștințe directe în înmulțirea cazurilor de violență și scăderea interesului pentru învățarea</li> <li>- Creșterea numărului de elevi care provin din familii dezorganizate cu implicări nefavorabile asupra evoluției personalității elevilor</li> <li>- Dezinteres în familie pentru educația și formarea propriilor copii.</li> <li>- Numărul mare de emisii și publicații care promovează violența și care au un impact negativ asupra elevilor</li> </ul>

## **COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii nevoilor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită cu „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: percutare, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- brușare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care ține sub incidența legii (viol, concușii și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- comportament școlar inadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și orice comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare

- De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.
- Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că cu puțin bani poți obține ceva fără „u atenție”. La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la înălțimea astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.
- La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-bisericiă-primărie).

### **OBIECTIVE:**

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în

cadru unității;

Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității:

- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

- Consilierea psihopedagogică a elevilor;

- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul difuziilor categoriei de acțiuni școlare și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

- Realizarea comunicării interinstituționale;

- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Discriminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;

- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;

- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;

- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;

- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;

- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;

- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;

- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea elevilor și a profesivilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;



- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (futsal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în casele de întâlnire cu părinții, lecturate, convorbiri cu consilierul psiholog);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amicală a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

#### **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- “Fii inteligent, nu fi violent”
- “Factori de risc și cauze ale violenței elevilor” “Strategii anti-violență la nivelul clasei”
- “Cunecaste-ți drepturile! Spune NU spăgi!”
- “Corupția ucide suflete și otrăvește inima”
- “Corupția- cauză a incompetenței” “Nu te lăsa intimidat”
- “Unitate în diversitate”
- “Multiculturalismul și acceptarea celui alt”

#### **ANALIZA SWOT a activității comisiei:**

##### **PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

##### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinate ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- “Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

##### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

##### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

#### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;

- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează,

precum și înlocuirea facultății.

## **COMISIA FORMARE CONTINUĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE**

Activitatea de mentorat și formare didactică la anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Plenumului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de responsabil formare: Stanciu Nicoleta Dunișia.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022 – 2023;
- au fost înlemnitate documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 – 2023;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru o perioadă de 5 ani cuprinzând: vârstă și preșcolară, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de cre.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

### **1. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2022– 2023**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Curs
1.	Gianina Alexandru	Limba și literatura franceză - limba franceză	Didact acces - coordonator : Doamna Aurelia Stroe
2.	Constantin Claudia	Limba engleză	PROF IV - 30 credite
	Cucu Rodica	Matematica	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație, furnizor: PNRK, 5 CFP; Strategii didactice, dascăl de 10 <sup>le</sup> , furnizor: de Centrul de perfecționare în educație "Prof"

3.	Vlad Iriua- Mihaela	Istorie- Geografie	de 10", 22CTP; Dezvoltarea inteligentei emotionale pentru activitatea didactica, lucrurilor Asociatia "Educatia este putere", 15CTP  Resurse educative deschise in procesul CRED. Educatie nonformala
4.	Ciucea Rodica	Matematica	PROF IV - Coaching in procesul de predare- invatare-evaluare in context blended learning , 16 CTP
5.	FEICHTER NARCISA LILIANA	COMBATE	- PROF III- Management educational in context mentorat, CCD Braila, 16 CTP - EDUCATIA NONFORMALA INTRE PLANIFICARE SI IMPLEMENTARE, CCD Braila, 24 ore - CONSILIERE SI ORIENTARE IN COMBATEREA ABANDONULUI SCOLAR, CCD BRAILA, 24 ore - CURS DE FORMARE PENTRU PROFESORII METODISTI, CCD BRAILA, 24 ore
6.	STRECHER ANTONETA	Management Marketing	PROFIV Coaching in procesul de predare- invatare-evaluare in context blended learning
7.	Cioran Raluca	Limba franceza	- 24-28 aprilie 2023 – Webinarii in lb. spaniola „El Encuentro con Influences en E/LE” proyecto organizado por el Departamento de Lenguas y Literaturas Románicas, Facultad de Letras, de la Universidad Babeş-Bolyai de Cluj-Napoca (12 ore); - 18.02 - 2.04.2023 - Program de formare continua acreditat - PROF III - Management educational in context mentorat, CCD Braila (16 credite, 64 ore);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- martie 2023 - Cursul asineroz – Mecanismul de Avertizare timpurie in Educatie (MATE – 20 ore),</li> <li>- 3 martie 2023 – Cursul de formare „4 Pași de care sa te concentezi cand te pregatesti pentru Examenul de Titularizare/Definitivar/Gratul II”, organizat de Asociatia Atelier de Cuvinte in colaborare cu SC EduStory/teaching Space SRL (3 ore);</li> <li>- 1 iulie - 30 decembrie 2022 - - 14-17 decembrie 2022: Cursul “Corp si comunicare” (CCD), (12 ore);</li> <li>- 9-11 noiembrie 2022 – Sesiunea de formare: « Motiver les adolescents avec les méthodes Duime et #LaClasse » (organizat de Central de Carte Straine Sitka si CLE International), (6 ore);</li> <li>- 31 noiembrie-4 noiembrie 2022 - Proiectul EU-BELONG (1. Dezvoltarea cunoștințelor despre alte culturi, 2. Comunicare publică interculturală și combaterea maripalării xenofobe și a discursului instigator la ură /rasismului , 3. Înțelegerea proceselor actuale de migrație, 4. Accesul la serviciile și facilitățile locale. Combaterea intoleranței prin educație interculturală în școli), (cursuri sustinute de profesori ai Universității de Vest în Timisoara si de experți ai Institutului Intercultural Timisoara – durata 15 ore);</li> <li>- 24-28 noiembrie 2022 - Festivalul Digital Proclau Viitor, o conferință profesională internațională despre pedagogie</li> </ul>
--	--	--

			<p>digitală, STEAM și cetățenie digitală (creat și implementat de Asociația Techsoop), (15 ore);</p> <p>24-25 octombrie 2022. Curs de formare: "Protecția Copilului în Situații de Urgență, Fenomenele Bulling, Primul Ajutor Psihologia și Învățare Socio-Emoțională" (curs de formare oferit de Organizația Salvați Copiii), (8 ore);</p> <p>3 octombrie-1 noiembrie 2022 - Cursul Narada - integrarea elevilor ucraineni (curs pentru toleranță și integrarea diversității, curs să reacționăm și să lucrăm cu elevii, în principal elevii care provin din Ucraina, pentru o acomodare mult mai facilă în învățământul românesc), (20 ore);</p>
8.	Berechet Stelja Claudia	Comert	<p>PROF IV - 16 CDT, CONSILIERE SI ORIENTARE ÎN COMBATEREA ABANDONULUI ȘCOLAR - 24 ORE</p>
9.	MUȘAT SIMONA GIANINA	ECONOMIC	<p>PROF IV - 16 CDT, EDUCAȚIA NONFORMALA ÎNTRE PLANIFICARE SI IMPLEMENTARE - 24 ORE</p>
10.	Gheorghe Leonard	Istorie	<p>Prof III, CCD Beșila, 16 credite</p>
11.	LILUF ANCA VIOLETA	TURISM	<p>EDUCAȚIA NONFORMALĂ ÎNTRE PLANIFICARE ȘI IMPLEMENTARE - 24 ore CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN COMBATEREA ABANDONULUI ȘCOLAR - 24 ore CORP ȘI COMUNICARE - 24 ore</p>

12.			PROF IV Profesionalizarea carierei didactice / COC3 Braila / 16 credite
	Draghici Cornelia	Economie/ Fc Antreprenoriatu	
13.			Consiliere si orientare in combaterea abandonului- 24 ore Educatia nonformala intre planificare si implementare- 24 ore
	Chira Argentina	Alimentatie publica	

## 2. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODISTI AL INSPECTORATUL ȘCOLAR BRAILA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Berechet Claudia Steluta	Consiliere si orientare
2.	Feichter Narcisa Liliana	Consiliere si orientare
3.	Ionescu Daniela	Limba română
4.	Istrate Cătălin Fulger	Economie/Comerț
5.	Maroleiu Pompilia	Consiliere si orientare
6.	Mușat Simona	Consiliere si orientare
7.	Stancu Nicoleta Daniela	Limba engleză
8.	Zafiu Doinița	Economie, Administrativ- poștă/Comerț
9.	Pali Elena	Economie/Comerț

## 3.CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN CONSILIUL CONSULTATIV AL INSPECTORATUL ȘCOLAR BRAILA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina/Domeniul
1.	Istrate Cătălin Fulger	Economie/Comerț
2.	Feichter Narcisa Liliana	Consiliere si orientare
3.	Vișinescu Sandra	Turism și alimentație
4.	Zafiu Doinița	Economic
5.	Berechet Claudiu Steluta	Educație permanentă
6.	Lepădașu Daniel	Educație permanentă
7.	Maroleiu Pompilia	Educație permanentă
8.	Mușat Simona	Educație permanentă

9.	Puli Cleau	Proiecte educaționale
10.	Istrata Camelia	Paninare-mentorat CCD-Brăila
11.	Ștanciu Nicoleta	Portuare mentorat CCD Brăila
12.	Constantin Claudia	Limba engleză

## ANALIZA ACTIVITĂȚILOR COMISIEI PENTRU MONITORIZAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

Stagiile de practică constituie o parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării competențelor acumulate de către elevi pe parcursul anilor de studii. Pe parcursul acestei perioade, au loc formări ale abilităților practice stabilite de Cadru Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

### Delimitarea cadrului legislativ în vederea desfășurării activității de instruire practică

Conform Legii nr. 258 / 2007, elevul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește este denumit de lege practicant. Textul legii folosește încă două noțiuni specifice: **organizatorul de practică** care este instituția de învățământ preuniversitar și **partenerul de practică** care poate fi societate comercială, instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică. Aceasta desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației care poate participa la procesul de instruire a elevilor. Trebuie subliniat faptul că activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare. Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ. Instruirea practică se organizează și se desfășoară pe baza unui contract cadru de colaborare sau a unei convenții încheiate între organizator și partenerul de practică. Se poate organiza în unitățile / instituțiile de învățământ pentru elevi și pentru cei care provin de la alte unități / instituții de învățământ.

Practica se poate desfășura fie cu program săptămânal, fie cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ și pe durata cuprinsă în planul de învățământ, pe baza unei / urui programe analitice / portofoliu de practică, întocmită / întocmit de instituția de învățământ a practicantului. În implementarea legislației privind instruirea practică în sistemul de învățământ românesc toate unitățile de învățământ local tehnologic și profesional au în planul de învățământ ore de pregătire practică. Acestea sunt specificate fie sub forma orelor de laborator tehnologic, fie ca ore de instruire practică, organizată cumulat în sfârșit de an școlar sau practică intercalată, în cursul anului școlar, cu pregătirea teoretică. Efectuarea orelor de instruire practică se poate realiza în două moduri: în laboratoarele școli sau la agenții economice, mai ales atunci când se urmărește formarea competențelor, precum: tranziția de la școală la locul de muncă, înțelegerea unei afaceri, lucrul în echipă. Pentru aceasta, fiecare școală încheie convenții-cadru cu agenți economici locali, în funcție de calificările școlarizate. De precizat este că ar fi indicat să existe mai multe programe de stimulare a agenților economici care colaborează cu școlile și sacrifică anumite resurse umane și materiale pentru pregătirea elevilor.

Comisia pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a fost înființată în scopul monitorizării activității de pregătire practică pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, supravegherea efectuată pentru elevii de învățământ local tehnologic și profesional. Această monitorizare vizează

analiza modul în care se formează și se dezvoltă competențele și aptitudinilor absolvenților de învățământ liceal tehnologic și profesional, analizează modalitățile diverse prin care se oferă o șansă tinerilor din mediul urban și a celor din mediul rural în special. Sunt analizate modalitățile de încheiere a convențiilor cadru dintre Colegiul Economic "Ion Găica", organizatorul de practică cu anumite agenți economici, în funcție de calificările existente, sub denumirea de **partenerul de practică**- care poate fi societate comercială, instituție locală sau orice altă persoană juridică cu obiect de activitate specific domeniului Serviciu.

Accasta desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației care poate participa la procesul de instruire a elevilor. Trebuie subliniat faptul că activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

Activitatea Comisiei pentru monitorizarea stagiilor de pregătire practică s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei.

Obiectivele planului managerial sunt:

- cooperarea cu mediul de afaceri prin efectuarea stagiilor de practică la diferiți agenți economici;
  - formarea profesională a elevilor;
  - creșterea ocupabilității tinerilor absolvenți din învățământul preuniversitar;
  - găsirea unui loc de muncă adecvat pregătirii tinerilor absolvenți;
  - stabilirea tematicii de practică;
  - stabilirea competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul;
  - încheierea de parteneriate cu cât mai mulți agenți economici;
- încheierea contractelor de pregătire practică dintre organizatorul de practică și partenerul de practică;

Resursele umane implicate în activitățile specifice desfășurate în anul școlar 2021-2022 au fost: echipa managerială, responsabil comisie prof. Cămin Argentina și profesorii coordonatori stagiilor de practică din domeniile: economic, comerț, turism și alimentație publică.

**Activități derulate**

- Planificarea claselor pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică în anul școlar 2021-2022;
- Informarea și difuzarea informațiilor privind planificarea stagiilor de pregătire practică prin realizarea unor panouri informative în corpurile A și C al Colegiului Economic „Ion Găica”;
- Deplasarea în teren pentru a încheia parteneriate cu cât mai mulți agenți economici;

#### **Analiza SWOT**

**Puncte tari**

- Elevii Colegiului Economic "Ion Găica" frecventează cursurile și participă la activitățile curriculare și extracurriculare existente;
- Cadru didactic calificat ;
- Agenți economici care și-au exprimat acordul de a fi parteneri de practică ;
- Bază de practică în incinta colegiului ;
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;
- Organizarea activităților de început de an școlar și inducția elevilor de clasa a IX a de învățământ liceal tehnologic și profesional.



- Promovarea școlii efectuată cu ocazia Zilelor Colegiului Economic Ion Ghica; implicarea elevilor și a cadrelor didactice în acțiunile de realizare de preparare culinare efectuate de elevi la buza de practică în creșele de instruire practică.

#### **Puncte slabe**

- Materiale didactice insuficiente, uzate fizic sau moral;
- Spații restrânse pentru amenajarea unor laboratoare buza de practică
- Finanțare insuficientă.

#### **Amenințări**

- Indiferența părinților față de preocupările și viitorul copilului/adolescentului la practica comasată;
- Lipsa părinților din viața familiei, copiii aflându-se în grija bunicii/or sau a altor rude;
- Resurse materiale limitate;
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial;
- Instabilitatea economică, creșterea ratei șomerajului, agenții economice nu-și dau acordul de a instrui elevii în cadrul unității lor;
- Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea practică a copiilor;
- Lipsa motivării în continuare și înțelegerea greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/

dezvoltare în carieră;

#### **Oportunități**

- Existența unui număr mare de proiecte educative și activități extracurriculare pentru elevi în colaborare cu școli din județ, din țară și din afara țării;
- Atragerea elevilor cu calificări noi în meserii de viitor;
- Burse de carieră, de studiu și burse profesionale pentru motivarea elevilor;
- Încheierea acordurilor de parteneriat cu diferiți agenți economici;
- Posibilitatea de a efectua stagiul de practică comasată într-un mediu real - la locul de muncă;
- Posibilitatea angajării la agenții economice.

#### **Concluzii**

Pentru pregătirea și implementarea unei practici eficiente, care să asigure calitatea serviciilor de instruire și formare profesională furnizate de unitatea noastră școlară, se impune necesitatea realizării unor acțiuni constructive, orientate spre îmbunătățirea comportamentului și asumarea responsabilității pentru propria învățare de către elevi. Influența la nivel orașului adusă de instruirea practică, se traduce prin introducerea în societatea românească, mai ales în plan economic, a tinerii unor categorii socio-profesionale din piața muncii și facilitării transparenței dintre agenții economici și viitorii angajați.

### **RELĂȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

#### **ELABORAREA, POPULARIZAREA / PROMOVAREA OFERTEI EDUCATIONALE ȘI MONITORIZAREA ABSOLVENTILOR**

Activitatea Comisiei pentru elaborarea, popularizarea / promovarea Ofertei Educaționale și monitorizarea Absolvenților s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei.

Comisia pentru elaborarea, popularizarea / promovarea Ofertei Educaționale și monitorizarea Absolvenților a fost concepută cu scopul realizării ofertei educaționale și dezvoltării unei formări profesionale de calitate în concordanță cu prioritățile de dezvoltare durabilă a comunității în condițiile asigurării coeziunii sociale și economice

Obiectivele planului managerial sunt: orientarea și consilierea elevilor și părinților prin activități de informare și prin oferirea de servicii de consiliere și orientare cât mai variate; creșterea accesului la educație pentru tinerii din județ și reducerea abandonului școlar; creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității; creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii; informarea absolvenților învățământului obligatoriu și a părinților în legătură cu oferta educațională a școlii.

#### **Activități derulate**

- Elaborarea planului managerial al comisiei – sept. 2022
- Realizarea și actualizarea Portofeliul comisiei, cu documentele și dovezile aferente - sept. 2022
- Elaborare materiale promoționale (pliante, calendare, semne de carte și fluturași) – februarie, aprilie 2023
- Administrarea site - permanent
- Promovarea Colegiului prin echipe de promovare în cadrul școlilor generale din Bătăia prin acțiunile:
  - ⇒ Prezentarea Colegiului, oferiți de informații suplimentare cu privire la oferta Colegiului, distribuie pliante promoționale, distribuie fluturași în cadrul școlilor cu părinții elevilor de clasă a VIII-a derulate în școlile generale.
  - ⇒ Oferirea unor informații privind calificările oferite de CSIG , în cadrul evenimentului „Săptămâna meseriilor”
  - ⇒ Promovarea Ofertei Educaționale cu ocazia desfășurării Târgului de oferte educaționale

#### **Analiza SWOT**

##### **Puncte tari**

- Elevii Colegiului: Economia “Ion Ghica” frecventează cursurile și participă la activitățile curriculare și extracurriculare existente;
- Materiale promoționale atractive;
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;
- Organizarea activităților de început de an școlar și inducția elevilor de clasă a IX-a.

##### **Puncte slabe**

- Oferta educațională nu este suficient popularizată în rândul elevilor și al părinților;
- Număr mic de părinți interesați să se implice în activitățile propuse de școală.
- Finanțare insuficientă,

##### **Amenințări**

- Indiferența părinților față de preocupările și viitorul copilului/adolescentului;
- Lipsa părinților din viața familiei, copiii aflându-se în grija bunicii sau a altor rude;
- Resurse de timp limitate;
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial;
- Instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;
- Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;
- Lipsa motivații interioare și înțelegerea greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în societate.

##### **Oportunități**

- Existența unui număr mare de proiecte educative și activități extracurriculare pentru elevi în colaborare cu școli din județ sau din țară;
- Atragerea elevilor cu calificări în meserii de viitor;
- Burse de merit pentru motivarea elevilor.

### **Propuneri de îmbunătățire a activității**

- ⇒ realizarea în\*omajilor incluse pe pagina de facebook a școlii referitor la oferta educațională;
- ⇒ realizarea unor acorduri de cooperare care au ca scop promovarea imaginii școlii la nivel european;
- > diseminarea informațiilor ce reflectă rezultatele obținute în diverse concursuri școlare, olimpiade și competiții sportive

Studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din cadrul Colegiului Economic "Ian Ghiea", au în vedere atât rezultate descriptive cât și o serie de informații referitoare la angajare, muncă și experiențe de învățare dobândite anterior.

Obiectivul general este de a stabili nivelul în care cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii sau să determine să urmeze o facultate de profil.

Principalele obiective specifice sunt:

- stabilirea corelației dintre traseul educațional și competențele dobândite de-a lungul acestuia
- stabilirea utilității în cariera profesională a cunoștințelor și competențelor dobândite de absolvent pe parcursul traseului educațional.

Analiza inserției profesionale urmărește determinarea gradului în care absolvenții reușesc să se angajeze, precum și dacă postul ocupat după angajare are legătură cu cel oferit de diploma dobândită în urma studiilor.

În general, absolvenții care declară că nu vor să-și mai continue studiile invocă, prioritar, argumente de ordin financiar: familia nu are resursele materiale necesare pentru a mai susține studiile acestora; datoria de a nu mai depinde financiar de familie; diferite responsabilități familiale foarte puțin consideră că specializarea oferită de școala absolvită este suficientă pentru integrarea lor profesională

În alegerea instituției de învățământ superior cea mai mare influență o are artuzajul, urmată de recomandarea consilierului școlar și de sugestia profesorilor. După absolvirea liceului elevii ar dori să aibă propria afacere sau să lucreze ca angajați în sistemul privat, iar puțin dintre absolvenți ar dori să se angajeze în sistemul bugetar. Majoritatea elevilor consideră că școala are o importanță deosebită în pregătirea lor ca viitori angajați.

În anul școlar 2022-2023 au fost organizate diferite acțiuni pentru popularizarea ofertei educaționale a diferitelor instituții de învățământ superior, precum și participarea la Bursa locurilor de muncă:

- întâlniri cu reprezentanții Asociației AMERICAN EUROPEAN EDUCATION "AMERICAN HOTEL ACADEMY" din Brașov și prezentarea ofertei educaționale a acestora;
- întâlniri cu reprezentanții Universității DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ din București și prezentarea ofertei educaționale a acestora;
- întâlniri cu reprezentanții Universității "Constantin Brâncoveanu" din Braila și prezentarea ofertei educaționale a acestora;



## **STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ (S.N.A.C.)**

Strategia Națională de Acțiune Comunitară – reprezintă o asociație națională ce dezvoltă și promovează activitățile de voluntariat realizate de către elevi și cadre didactice în comunitățile locale, pentru a facilita integrarea socială a tuturor persoanelor dezavantajate.

În anul școlar 2022-2023 – S.N.A.C. din cadrul Colegiului Economic "Ion Ghica" și-a propus și îndeplinit următoarele obiective:

### 1. Obiective generale

- a) Încurajarea implicării elevilor, ca voluntari, în acțiuni desfășurate cu persoane aflate în dificultate;
- b) Realizarea incluziunii și implicării persoanelor aflate în dificultate, prin angajarea tuturor celor interesați într-un program educațional de calitate ce promovează intens incluziunea socială;
- c) Incluziunea persoanelor izolate din punct de vedere social în viața comunităților lor locale;
- d) Dezvoltarea educațională a voluntarilor;

### 2. Obiective specifice

- a) Inițierea de programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din Colegiul Economic "Ion Ghica", pe de o parte și persoanele aflate în dificultate, pe de altă parte;
- b) Organizarea unor activități incitante și interesante pentru persoanele aflate în dificultate și pentru voluntari;
- c) Stimularea și dezvoltarea abilităților persoanelor cu nevoi speciale prin activități recreative, de imaginație și terapeutice, cum ar fi: artele plastice, arta dramatică, dansul, sportul, IT, muzica, abilitatea manuală - și prin petrecerea timpului liber cu alți copii/adulți;
- d) Încurajarea copiilor și elevilor în sensul practicării voluntariatului, prin participarea lor la proiecte de Acțiune Comunitară;

Grupurile ținta ale programului a fost:

- copii din familiile „Sf. Vasile cel Mare” (Cantina „Sf. Vasile cel Mare”, Asociația „Ajutăți semenii” )
- elevi CNSI Brăila
- elevi liceu aflați în centre de plasament
- elevi liceu din familii monoparentale/defavorizate
- batrani institutionalizati
- persoane private de libertate
- persoane defavorizate

### **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII**

Încurajarea implicării elevilor, ca voluntari, în acțiuni desfășurate cu persoane aflate în dificultate;

Selecția celor mai eficiente modalități de evaluare a elevilor voluntari și realizarea acestora în mod ritmic, asigurând un feedback imediat

Dezvoltarea educațională a voluntarilor prin organizarea de cursuri;

Aceste recomandări vizează conjugarea eforturilor pentru activități de voluntariat din liceul nostru și asigurarea calității procesului educațional.

Să încercăm cu resursele existente și într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.

1. DATE STATISTICE ASUPRA ACTIVITĂȚII S.N.A.C. ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Numele unității școlare	Numele coordonatorului	Numărul de elevi din unitatea școlară	Numărul elevilor din unitatea școlară implicați în AC	Nr. de beneficiari cu care au lucrat elevii voluntari
COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA	MUȘAT SIMONA GHANINA	897	567	289

RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR

Descrierea activității desfășurate	Durata activității	Obiective specifice	Parteneri	Nr. participanți la activitate	Tipul Durată	Sinteză de realizare	Rezultate obținute
1	2	3	4	5	6	7	8
Stabilirea echipei de voluntari S.N.A.C.	Organizarea activității	<p>organizarea echipei S.N.A.C. și implicarea elevilor și profesorilor în proiectele la nivel școlar și comunitar;</p> <p>• însușirea de valori civice pozitive și implicarea în activități voluntare în echipă</p>	<p>CSFT Brăila Centrul „Sf. Vasile cel Mare”, Asociația „Ajutăți semeni” Parafarmacia Boala Artizanal de Acoperire Fundatia Lumina Biblioteca „Panait Istratie” Biserica „Sf. Parascheva”</p>	600 elevi și profesori	5 zile 10. 2022	<p>Organizarea echipei de voluntari S.N.A.C. și profesorii selectați ca echipă eficientă în activitatea voluntară și implicarea acestora în proiecte, asigurând un feedback la timp.</p>	<p>Formarea voluntarilor în cadrul activității și implicarea acestora în proiectele școlare și comunitare.</p>
Stabilirea datei	Organizarea activității	<p>• susținerea activității de implicare în activități voluntare și implicarea în activități voluntare</p>	<p>CSFT Brăila Centrul „Sf. Vasile cel Mare”, Asociația „Ajutăți semeni”</p>	36 elevi	4 ore	<p>Implicarea elevilor în activități voluntare și implicarea acestora în proiectele școlare și comunitare.</p>	<p>Implicarea elevilor în activități voluntare și implicarea acestora în proiectele școlare și comunitare.</p>

Săptămâna reginelor și a fiuteleor donate	Sprijin acordat persoanelor cu nevoi educaționale speciale Campanie socială	Partenerii: Birou de Adopții, reșapă Vidia, Fundația Lumina, Biblioteca "Petrar Iștrai" Brașov	10 profesori voluntari și 80 de elevi școlară, la Colegiul Economic "Ion Ghica"	Inițierea de programe de Acțiune Comunitară între voluntarii de la Colegiul Economic "Ion Ghica", printr-o parte și participarea alții în dificultate, pe de altă parte	
Inovarea serviciilor culturale	Creșterea diversității culturale / artă și cultură	Biblioteca "Petrar Iștrai" Brașov	18 profesori voluntari și 50 de elevi voluntari ai școlii	Creșterea gradului de servabilitate și conștientizarea elevilor cu privire la simbolurile și valorile naționale	Însoțirea cu valențe de primă solidaritate, implicarea și trunchi în benzi
IMPERIUL CĂMĂRII	Creșterea diversității culturale / artă și cultură	Centrul Cultural Co-ANTIPROX din Brașov, Biblioteca "Petrar Iștrai" Brașov, Alina Istrate și Co-impunim	22 profesori voluntari și 76 de elevi voluntari ai școlii	O radiografie asupra domeniului educației telexiale, în vorbă și în scris, cu scopul dezvoltării competențelor de competențe în rândul elevilor, de și al cadrelor didactice	Altruismul, dezvoltarea elevilor, sprijin și de profesori și de membri ai comunității, cu scopul dezvoltării competențelor de competențe în rândul elevilor, de și al cadrelor didactice
Acțiunile Bani-alecșilor voluntari	Sprijin acordat persoanelor cu nevoi educaționale speciale	Biblioteca "Petrar Iștrai" Brașov	Marie 2022	Săptămâna și organizarea activităților recreative pentru nevoi speciale prin activități recreative de și pentru voluntari	Săptămâna și organizarea activităților recreative pentru nevoi speciale prin activități recreative de și pentru voluntari



PĂRÎND JUCĂRI	VET	<p>In viziunea comunităților lor locale</p> <p>Disciplina "Se Artașii Mulți și Căștii"</p> <p>Capitole "SF. Veștile col Mănu"</p>	24 profesori evaluatori și 83 de elevi venind din Colegiul Economic "Tom Ghisai"	Mărit sunt 2023	<p>imaginația și imaginația, cum ar fi: arta plastică, arta dramatică, dansul, sportul, etc., muzica, abilitatea manuală și prin prezentarea timpului liber cu alți copiii;</p>	<p>Dezvoltarea creativității, abilităților, în activități desfășurate cu persoane afiate în căștii</p>
		<p>Incluziunea participării elevilor în activități de voluntariat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implicarea elevilor în viața comunității locale;</li> <li>• transmiterea de valori civice prin sollicitarea implicării și munca în echipă.</li> </ul>				Dezvoltarea creativității abilităților, în activități desfășurate cu persoane afiate în căștii



## GRUPUL DE ACTIUNE ANTIBULLIYNG

Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Definițional ca bullying privit în ansamblu este un act complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „ orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Expunerea inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: psoacere, tachinare, izolare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care încălcează sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bunuri științ. lucr.) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau cuadru învertențiosă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar necorespunzător: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și orice comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-polție-biserica-primărie).

Planul antibullying are rolul de a preveni și combate bullying-ul între elevii școlii.

**Obiectivul general** este de a face din Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila un loc sigur, de a crește nivelul de conștientizare a fenomenului de bullying în rândul profesurilor și al elevilor și de a promova relații sociale pozitive între copii.

**Obiectivele specifice urmărite:**

- 1) Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către profesori și elevi;
- 2) Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
- 3) Creșterea capacității corpului profesoral de a face față eventualelor situații de bullying;

- 4) Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
- 5) Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic (cyberbullying) în rândul elevilor;
- 6) Înzărirarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

#### Intervenții la nivel individual:

- **Identificarea persoanelor și a cauzelor pentru care acestea au manifestări de bullying**, prin consultarea elevilor, a cadrelor didactice și a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali și matematici).
- **Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată în situații de bullying în rândul elevilor ( autori sau victime) în prin care să se urmărească:**
  - înțelegerea consecințelor actelor de hărțuire psihologică repetată asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.);
  - prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, rătăcirea, ostilitatea, negativismul);
  - ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine, evaluarea corectă a calităților și defectelor personale, percepția pozitivă a experiențelor de viață, proiectarea unor experiențe pozitive pentru viitor);
  - dezvoltarea autonomiei (rezistența față de evaluările celorlalți prin cristalizarea unor valori personale pozitive);
  - dobândirea autocontrolului asupra impulsurilor de moment și a capacității de autoanaliză.
- **Implicarea elevilor cu care conștient acțiune de violență fizică sau psihologică în mod repetat în programe de asistență derulate în parteneriat cu alte instituții specializate** (Poliția comunitară, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, biserică, alte organizații specializate în programe de protecție și educație a copiilor și a tinerilor).
- **Validarea intereselor, aptitudinilor și capacităților elevilor cu risc de manifestare a comportamentului de bullying, în activități școlare și extrașcolare** (sportive, artistice etc.).
- **Responsabilizarea elevilor care au comportament violent** prin aplicarea unor măsuri de intervenție cu potențial educativ și formativ; evitarea centrării exclusiv pe sancțiuni și eliminarea din practica educațională a unor sancțiuni care contravin principiilor pedagogice (de exemplu, sancționarea comportamentului violent prin notă, repetanță, exmatriculare etc.).
- **Identificarea și asistarea elevilor victime ale bullyingului** prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali) și a părinților/apărătorilor

## **Intervenții la nivel relational:**

### **Recomandări privind familie**

- **Informarea** părinților cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii bullying-ului și cyberbullying-ului și ameliorării relațiilor părinte-copii (consiliere, asistență psihologică); implicarea în astfel de activități a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali).
- **Acordarea de sprijin** familiilor care solicită asistență și orientarea acestora către serviciile specializate.
- **Colaborarea școlii cu familiile** elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență, în toate etapele procesului de asistare a acestora (informarea, stabilirea unui program comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnaltate); organizarea de întâlniri în școală, vizite în familie, programe extrașcolare cu participarea comună a elevilor, a părinților, a cadrelor didactice și a specialiștilor din alte sectoare de activitate.
- **Identificarea unor părinți-recursoș** care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de bullying.
  - **Elaborarea unor programe** destinate părinților, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale violenței școlare, respectiv a bullying-ului (forme, cauze, modalități de prevenire, preveniri).
  - **Semnaltarea de către școală** a cazurilor de familie cu un comportament violent repetat față de copii și **implicarea** în rezolvarea acestora (în cazuri extreme, participarea la procedurile de instituție a plasament familial); colaborarea școlii cu Institutul cu responsabilități în acest domeniu - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, poliție etc.

### **Intervenții la nivel curricular:**

- **Dezbaterea**, în timpul orelor de consiliere și orientare, a situațiilor de violență sau de hărțuire observate în școală sau în vecinătatea acesteia și încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații, cu posibile căi de soluționare.
- **Valorificarea temelor** relevante pentru problematica bullying-ului, care nu se regăsesc încă în curriculumul diferitelor discipline școlare, prin utilizarea unor **strategii activ-participative** (studii de caz, joc de rol, analiza critică a mesajelor audio-vizuale cu conținut violent, problematizare

etc.), care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica violenței școlare.

- Dezvoltarea unor programe și activități extracurriculare pe tema combaterii bullying-ului (de exemplu: „Bullying 0. nesiunposibilită”, la care să participe elevi, cadre didactice, părinți).

- Organizarea de programe de informare a elevilor privind modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de bullying, centrate pe dezvoltarea unor competențe de înțelegere și auto-control, negociere a conflictelor, comunicare, mijloace de auto-apărare

- Inițierea unor programe de educație intra- și inter-generațională și de educație parentală prin care să se urmărească îmbunătățirea relațiilor dintre: copii-părinți-cadre didactice-conducerea școlii).

- Sensibilizarea profesorilor față de problematica bullying-ului (formă de hărțuire psihologică repetată, cauze generatoare, mecanisme de prevenire, strategii de ameliorare, cadru legislativ și instituțional) prin activități de formare derulate la nivel local: cursuri de formare, cercuri pedagogice tematice, schimbări de experiență.

- Creșterea transparenței evaluării rezultatelor elevilor (criterii, metode), în scopul diminuării tensiunilor care conduc la apariția unor situații de bullying (între elevi și profesori sau între elevi);

- Asumarea de către psihologul școlii a unui rol proactiv în comunitatea școlară, prin diseminarea ofertei de sprijin psihologic și prin implicarea, în afara cabinetului școlar, în identificarea și rezolvarea unor situații de bullying.

- Ameliorarea managementului comunicării între toți factorii de la nivelul școlii, prin identificarea principalelor bariere comunicative și prin diversificarea strategiilor și a canalelor de comunicare; organizarea de activități informale elevi-cadre didactice-părinți;

- Asigurarea unui mediu școlar adecvat pentru derularea activităților didactice în condiții optime, prin:

- evitarea supraaglomerării colectivelor de elevi, atât la nivelul școlii, cât și la nivelul claselor;

- serviciu de pază;

- aparatură de supraveghere și securitate funcțională.

#### **La nivel comunitar:**

- Dezvoltarea de parteneriate ale școlii cu alte instituții la nivel local – politic, jandarmerie, autorități locale, ONG-uri etc. – pentru siguranța deplasării elevilor și pentru creșterea unei

vecinătăți lipsite de pericole;

La nivel social :

- Implementarea unui **sistem de monitorizare** a fenomenelor de bullying

în școală, care implică: elaborarea unei strategii de colectare a informațiilor, construirea unei baze de date etc.

- Stimularea **cooperării inter-instituționale** în inițierea, derularea, monitorizarea și evaluarea unor programe de monitorizare cazurilor de bullying.
- Participarea cadrelor didactice la **programele de formare continuă**.
- **Multiplicarea măsurilor de reducere a accesului elevilor la violența exprimată în medii – violență verbală, pornografie și imagini cu conținut violent.**
- Stimularea cercetării privind violența școlară și fenomenul de bullying, utilizarea exemplului de succes în prevenirea și combaterea acestui fenomen.

#### ASPECTE VIZUALE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
  - Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor

#### MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor carente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi a unor semne distincte;
- Prelucrarea de elevii și părinții a reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune, afișarea acestora;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;

Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etilotropice;

- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlii, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței școlare, reprezentanți ai Poliției;
- Cooperarea interinstituțională (școală-CJRAE, Penitenciarul pentru minori, Tichilești-Poliția de proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activități dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în case de întâlnire cu părinți, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amicală a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului "Școala altfel".

#### ACTIVITĂȚI DERULATE

Activitatea	Profesor
<i>Bullying și Cyberbullying, P2C</i>	Prof. Constantin Claudia
<i>Bullying și antibullying, X D</i>	Prof. Vișinescu Sandra
<i>Nencie fără bullying, LY C</i>	Prof. Hurtoi Mihaela
<i>Bullyingul și efectele unei fenomen distrugător, P1A</i>	Prof. Maleișu Teodora
<i>Încălzirea emoțiilor de bază, clasele IX D, XII A, XI A, XII B, P2 B, XI B.</i>	Paș. Adrian Vasile
<i>Fenomenul de violență și bullying în mediul școlar, 9A, 9B, 10A, 10B, 10C</i>	<b>DIRIGINȚI:</b> Boroșel Claudia Istrate Cătălin Mușat Simona Maralea Pompeia

	Feichter Narcisa
Activități de prevenire a fenomenului de bullying în parteneriat cu IPJ și CBRAB Braila din cadrul Proiectului județean "Ambasadorii AntiBullying", clase IX C, IXD, IXE, FIA, FIR, PIC;	Profesorii: Istrate Camelia Mușat Simona Berechet Claudia Feichter Narcisa Hornet Andrei Leșădatu Daniel Hurtoi Mihaela Lilof Anca
Activități de prevenire a bullyingului, a consumului de droguri și a violenței în mediul școlar în cadrul <b>Proiectului Național "Extemporal și la dirigențe"</b> , acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, în parteneriat cu IPJ și CEPECA Braila	Istrate Camelia Berechet Claudia Leșădatu Daniel Mușat Simona Ghețu Costel Hornet Andrei Hurtoi Mihaela Istrate Cătălin Feichter Narcisa Liliana Stanciu Nicoleta

## ANALIZA SOWT

### PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a încălcării pernanțelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului școlar.

### PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare și/ori deficiente;

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative e. fust sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către Colegiul clasei.

#### AMENINȚĂRI:

Situația economică-socială precară;

- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

#### OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

Din analiza cauzelor care conduc la violență școlară, se desprind, mai frecvent, următoarele:

- violența promovată excesiv de mass media;
- situația familială (familii dezorganizate); lipsurile materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți;
- carențe educative în familie, în mediul școlar, în mediul social;
- influența cercului de prieteni; lipsurile materiale
- familii dezorganizate de promit familii cu situație materială deficitară ceea ce duce la absența școlară, absențe nemotivate etc.
- șomaj, insuficiență protecție socială, familii monoparentale, orfani;
- emigrație (copii lăsați la bunici, vecini, rude, cu înșiși mai rău sau lipsiți de orice asistență)

#### SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.L.;

Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;

- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

## **RAPORT DE ACTIVITATE CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR AN ȘCOLAR 2022-2023**

În anul școlar 2022 – 2023, bilanțul activităților desfășurate de Consiliul Școlar al Elevilor cu participarea elevilor din cadrul Colegiului Economic „Ioan Ghica”, Brăila alături de profesorii coordonatori (cadrele didactice din cadrul liceului) și alți colaboratori, se prezintă astfel:



Nr. crt.	Denumirea activității	Cine răspunde	Perioada	Obs.
1.	<p><b>Constituirea Consiliului elevilor</b> -cunoașterea reciprocă a membrilor Consiliului și identificarea calităților elevilor aleși în Biroul de conducere; Reprezentanții tuturor claselor din Colegiul Economic ION GHICA, Brăila și profesorii: Berechet Claudia- consilier educativ și Ionescu Daniela – responsabil CSE au fost prezentați, începând pe rând, stabilind împreună scopul întâlnirilor periodice ale CSE și rolul membrilor acestuia în cadrul acestor întâlniri.</p> <p><b>LET'S DO IT, ROMANIA! – Proiectul "Ziua Națională de Curățenie"</b> activitate de voluntariat pentru protejarea mediului înconjurător. Elevii au adunat deșeurile din Grădina Publică</p>	<p>Prof. Ionescu Daniela</p> <p>Prof. Istrate Camelia Prof. Maralini Pompilia Prof. Ionescu Daniela Prof. Antoniu Aurelia Prof. Istrate Cătălin</p>	<p>Septembrie 2022</p> <p>17 Septembrie 2022</p>	
2.	<p><b>Ziua internațională a Educației</b> Au fost desfășurate activități educative extracurriculare coordonate de fiecare diriginte de clasă. Elevii au vizitat Muzeul de Istorie, Casa Memorială "Tarașii Istrati", Biblioteca județeană Brăila</p> <p><b>Noaptea cercetărilor la Facultatea de Inginerie și Agronomie Brăila</b></p>	<p>Prof. Ionescu Daniela</p> <p>diriginții</p>	<p>5 octombrie 2022</p> <p>Octombrie 2022</p>	
3.	<p><b>Realizarea programului de activități</b> Elevii au primit activități în vederea derulării acestora pe parcursul anului școlar. Prezentarea și discutarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Economic Ion Ghica Numirea șefilor de departamente din cadrul CȘE Realizarea programului de activități</p> <p>Numirea responsabililor pentru activitățile aferente anului școlar 2022-2023</p> <p><b>Ziua Internațională a Fetelor</b> - activitate realizată în colaborare cu asistentele medicale de la cabinetul școlii, cu</p>	<p>Biroul de conducere al CȘE</p> <p>Prof. Ionescu Daniela</p>	<p>Octombrie 2022</p>	

	<p>sprînjinel cărora au fost aduse în discuție problemele cu care se confruntă în general, adolescența de azi și tîncele de mâine.</p> <p>Manifestarea a avut drept scop evidențierea unor aspecte ce vizează problematica grupurilor vulnerabile, fetele aflate la vîrsta adolescenței fiind una dintre aceste categorii.</p> <p>Astfel, au fost aduse în discuție o serie de factori ce pot determina o situație de risc, mijloace de evitare a acestora și posibilități de rezolvare a unor probleme critice.</p> <p>La eveniment au participat elevii ale colegiului care și au exprimat dorința de a marca această zi printr-o fotografie sugestivă. Culoarea roz a vestimentației a fost aleasă ca simbol al acestei zile.</p>	Membrii CȘL		
4.	<p><b>Întîlnire cu un ziarist – cum realizez o revistă/brusură școlară "Povești din școala mea"</b></p> <p>- activitatea a pus buzele unei colaborări între Palatul Copiilor Hraibă și Colegiul Economic Ion Ghica, cu scopul realizării unei reviste școlare.</p> <p>Prima întîvedere cu jurnalistul prof. Mariana David a avut drept scop atragerea unor potențiali viitori ziaristi și deslușirea tînărilor scriitori.</p> <p><b>SĂPTĂMÎNA EDUCAȚIEI GLOBALE – "Este lumea noastră! Să acționăm împreună!"</b></p> <p>În această săptămîină s-au promovat activitățile propuse în cadrul temei generale a Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă, cu un accent special pe domeniile privind pacea și parteneriatul.</p>	<p>Membrii CȘR</p> <p>Prof. Ionescu Daniela</p> <p>Diriginți</p> <p>Membrii CȘE</p>	<p>Noiembrie 2022</p> <p>14 - 20 noiembrie 2022</p>	
5.	<p><b>„Sărbătorim 1 Decembrie!”</b> -dezbateri pe teme patriotice</p> <p>Elevii s-au îmbrăcat în culorile drapelului și au ieșit în curtea școlii pentru a cânta imnul țării și pentru a face Hora 1. nr.1.</p> <p><b>„Bucurii de Crăciun"</b>-activități de voluntariat</p> <p>- activitate de voluntariat ce a vizat sprijinirea unei familii compusa din 16 membri, cu alinaște (ulei, zahăr, mîlai, făină, orez), dulciuri (cuzcuzac, napolitane, biscuiți, cugăliai, juscări și bănuțe.</p>	<p>Prof. Ionescu Daniela</p> <p>Profesorii de istorie</p>	Decembrie 2022	

	<p>Manifestarea a avut drept scop familiarizarea elevilor cu astfel de evenimente ce pot aduce bucurie în suflet atât celor care primesc darurile cât și celor care dăruiesc.</p> <p>La eveniment au participat elevii și colegii care și-au exprimat dorința de a contribui financiar și de a participa la această activitate.</p> <p><b>Dăruiește pentru un bun</b> – activitate de voluntariat în parteneriat cu Fundația Lumina Brăila</p> <p>Activitatea de voluntariat a vizat sprijinirea a 50 de bătrâni singuri și bolnavi cu alimente (ulei, zahăr, mălai, făină, orez), dulciuri (cozonac, napolitane, biscuiți, eugenie), fructe, legume și alte alimente neprețioase.</p>	<p>Biroul de conducere al CȘE</p> <p>Coordonator proiecte și programe educative</p> <p>Prof. Ionescu Daniela</p> <p>Dirigintii</p> <p>Membrii CȘE</p>	
6.	<p><b>ANI DE LICEU</b></p> <p>- activitate desfășurată în cadrul Zilelor Colegiului Economic "ION GHICA" și cu ocazia Simpozionului "Extemporal și la dirigentie", elevii claselor IX-XII realizând desene și mesaje cu tema "Mesajul meu anti-bullying" ce au fost lipite pe pereții halurilor școlii.</p> <p>Manifestarea a avut drept scop conștientizarea fenomenului și implicarea elevilor în situații de genul.</p>	<p>Biroul de conducere al CȘE</p>	ianuarie 2023
7.	<p><b>POȘTAȘII. INIMI</b> - activitate desfășurată cu ocazia Zilei Îndrăgostiților</p> <p>Elevii și-au trimis bilețele și scrisori semnate sau anonime cu aprecieri și declarații pentru colegii din clasă/școală.</p>	<p>Biroul de conducere al CȘE</p>	februarie 2023
8.	<p>„Luna Mărțișorului”- expoziție, concursuri de mărțișoare și felicitări ecologice</p> <p>„Mamă, azi e ziua ta” - colecționarea de felicitări pentru mame, expoziție, serate cu ocazia serbării zilei de 8 Martie</p>	<p>Prof. Ionescu Daniela</p> <p>Dirigintii</p> <p>Membrii CȘE</p>	martie 2023

9.	<p><b>Dăruind, primești!</b> - activitatea de voluntariat în parteneriat cu Fundația Lumina Brăila ce a vizat sprijinirea a 50 de hărțări singure și bolnave cu alimente (ulei, zahăr, mălai, făină, uceș), dulciuri (cozonaci, napolitane, biscuiți, cugeniță), fructe, legume și alte alimente nepereșabile.</p> <p>Pe locuri, fii gata... <b>START!</b>- concursuri sportive pentru dezvoltarea spiritului competitiv.</p>	<p>Prof. Ionescu Daniela</p> <p>Membrii CȘE</p> <p>Proiectul de educație fizică</p>	<p>Aprilie 2023</p>	
10.	<p>„Siguranța pe Internet” realizarea de postere cu mesaje care promovează folosirea responsabilă a Internetului prin respectarea regulilor de conduită în mediul virtual</p> <p><b>Organizarea Balului Absolvenților</b> - pastrarea și promovarea tradițiilor școlii.</p>	<p>Membrii CȘE</p>	<p>Mai 2023</p>	
11.	<p>„1 Iunie - Zina Mondială a Copilului” - activități prilejuite de Zina Internațională a Copilului (expoziție de pictură)</p>	<p>Biroul de conducere al CȘE</p>	<p>Iunie 2023</p>	

Principalele obiective instructiv – educative au fost:

1. Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Școlar al Elevilor;
2. Informarea elevilor cu privire la activitățile școlare;
3. Implicarea elevilor în activitățile școlare;
4. Promovarea calității Consiliului Școlar al Elevilor;
5. Realizarea unui cadru propice informării elevilor.

**Puncte forte:**

- Organizarea unor activități precum : dezbateri, activități de voluntariat, de proiectare mediului
- Colaborarea cu profesorii școlii în desfășurarea activităților propuse
- Buna comunicare cu cadrele școlii
- Feedback-uri pozitive din partea elevilor;
- Relații foarte bune între membrii C.Ș.E.

**Puncte slabe:**

- Lipsa inițiativei Consiliului Elevilor în organizarea activităților școlare
- Ședințe puține la număr
- Lipsa de comunicare între elevii claselor și șefii acestora;
- Nu au fost organizate concursuri pentru anumite activități
- Neimplicarea în anumite probleme cauzate de elevii școlii.

**Oportunități:**

- Disponibilitatea membrilor Consiliului Elevilor de a se implica mai mult în problemele școlii
- Posibilitatea unor ședințe mai numeroase și mai constructive

#### **Amenințări:**

- Cadrele didactice pot să nu fie de acord cu propunerile de activități ale membrilor Consiliului Școlar al Elevilor
- Lipsa unor membrii de la ședințe sau de la luarea deciziilor

**Măsurile de ameliorare a rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților:**

1. diversificarea activităților educative astfel încât să devină și mai atractive pentru elevi;
2. implicarea unui număr și mai mare de elevi în realizarea activităților educative;
3. atragerea de fonduri;
4. încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătură cu nemulțumirile acestora.

#### **Concluzii:**

În general, la întruniri și activități au fost prezenți toți șefii claselor, elevii ai școlii. De cele mai multe ori au dat dovadă de dăruire și implicare la activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2022 – 2023.

În cadrul ședințelor lunare:

- s-au discutat atât problemele de securitate cât și propunerile elevilor privind diverse aspecte legate de școală, consemnate în procese-verbale.
- au fost promovate proiecte și parteneriate școlare;
- s-au diseminat informațiile de la ședințele C.I.E.;
- s-au dezbătut probleme ce vizează preocupările adolescenților, pe departamente, alese și organizate prin voluntariat;
- au fost proiectate planurile de activități pe departamente;
- s-au analizat propunerile făcute de reprezentanții claselor;
- s-a solicitat implicarea elevilor în diferitele activități desfășurate în unitatea noastră școlară;
- au fost aleși și numiți responsabili cu organizarea și derularea evenimentelor marcate de-a lungul anului școlar;
- s-au implementat diferite campanii naționale.

## **COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE**

În cadrul Colegiului Economic „Ion Călinescu”, activitatea în cadrul comisiei pentru programe și proiecte europene s-a desfășurat conform planului managerial, prin documente de lucru și strategii didactice, astfel încât, elevi profesori, părinți și comunitate să realizeze prin efort comun o viziune durabilă și sustenabilă a noilor experiențe Erasmus.

Activitatea în cadrul proiectelor Erasmus, conștientizând eforturile materiale și umane ale întregului colectiv și are ca scop umplerea îndepărtării următoarelor obiective:

- modernizare procesului instructiv educativ prin apăsarea cunoștințelor, competențelor și abilităților dobândite în mobilități;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar;
- prevenirea școlarității și a eșecului școlar.

În perioada 2021-2023 s-a derulat proiectul „Apprenticeship for the development of design thinking” - ADDET, coordonat de CBICI și finalizat cu aprobarea raportului final. În anul școlar 2022-2023 s-au realizat două mobilități. Prima mobilitate a avut loc la Gijón, Spania, în perioada 4-6 octombrie

2022, unde membrii echipei de proiect au verificat produsele intelectuale realizate și au stabilit forma finală a acestora. Cea de-a doua mobilitate a fost la Palermo, Italia, în perioada 17-20 noiembrie 2022, când s-a făcut ultima verificare a produselor intelectuale și s-au prezentat elementele raportului final.

Proiectul „Learn Europe is a game for a young people”- LearnEU, la care școala a fost în calitate de partener, derulat în perioada 2020-2023 s-a finalizat prin acceptarea raportului final.

În cadrul acestui proiect au fost două mobilități în acest an școlar. La Potenza, Italia, unde cei doi profesori participanți au verificat produsele intelectuale din cadrul jocurilor la al căror conținut științific au lucrat, și în Kumanovo, Macedonia, unde s-au finalizat produsele intelectuale și s-au făcut pregătirile pentru raportul final.

În cadrul proiectului “Our Scene is Europe” - OSF, care a debutat cu deschiderea în martie 2023, au fost realizate puținele două mobilități, respectiv în Turcia, la Eskipazar și în Spania, la Rincon de la Victoria, unde au participat 4 elevi și un profesor.

Tematica mobilității din Turcia a vizat dobândirea de abilități ICT în urma cursului desfășurat privind utilizarea instrumentelor web 2.0.

Mobilitatea din Spania, în conformitate cu aplicația depusă, a vizat dobândirea de cunoștințe și abilități pentru elevii pe nișatoarele secțiunii

- ICT și web 2.0 pentru dobândire de competențe și abilități
- comunicare în limba engleză
- schimbări climatice, ca și măsuri de prevenire
- persoane cu nevoi speciale.

Urmasor a mobilității, elevii au realizat materiale școlare documentare privind o altă țară decât cea de unde provin, au participat la activități privind schimbările climatice și au reușit să învețe semne speciale care îi ajută să comunice cu colegii lor care nu aud.

Elevii participanți la mobilități lucrează la proiecte etwinning, realizând materiale didactice prin utilizarea web 2.0 necesare desfășurării activităților.

La nivelul școlii se desfășoară mai multe proiecte pe platforma etwinning, arăzate celor Erasmus, dovadă a implicării cadrelor didactice în astfel de activități de deschidere la nivel european.

În cadrul sistemului de acreditare, alături de acest an școlar la al doilea an de activitate, s-a efectuat o mobilitate pentru 4 elevi / un profesor însoțitor, realizată la Rincon de la Victoria/Spania și 5 profesori care au participat la un curs de formare profesională la Roma/Italia.

Mobilitatea profesorilor a avut ca scop dobândirea și perfecționarea abilităților și competențelor în domeniul TIC și implementarea acestora în proiecte didactice și europene.

Elevii au cunoscut un alt sistem de învățământ, au participat la activități specifice vârstei lor, și-au perfecționat cunoștințele și competențele de limbă străină.

Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației participând la o întâlnire organizată de primăria orașului cu personalități locale.

Dna prof. Burdecanu Marioara, coordonează proiectul Erasmus „Education is a key to success” iar dna Feichter Narcisa Liliaca, coordonează proiectul Erasmus „Hand in Hand for Eco-Friendly Schools”.

Echipele de implementare ale proiectelor Erasmus derulate în școală au realizat contacte la nivel european cu colegii profesori în vederea colaborării în cadrul proiectelor europene pe platforma etwinning și cu organizații de formare la nivel european.

În luna Aprilie 2023, la nivelul școlii s-au derulat online activități ce au avut în vedere „Spring day”. În acest sens s-au prezentat materialele „Gravity an motion part” și „Spring safety brief”. În luna Mai 2023 au avut loc activități și dezbateri, privind ziua Europei.

În perioada Februarie – Mai 2023, dncle prof. Poli Elena, Feichter Narcisa și Bordecanu Marioara, au colaborat cu cadre didactice din alte țări pentru ca școala să devină parteneră în cadrul proiectelor europene Erasmus+.

În perioada Februarie – Mai 2023, dnele prof. Poli Elena, Feichter Narcisa și Bordecanu Marioara, au colaborat cu cadre didactice din alte țări pentru ca școala să devină parteneră în cadrul proiectelor europene Erasmus+.

În cadrul sistemului de acreditare, se finalizează la 30.08.2023 al doilea an de activitate, care a presupus mobilitatea pentru 4 elevi+un profesor însoțitor, realizată la Rincon de la Victoria/Spania și 5 profesori care au participat la un curs de formare profesională la Roma/Italia.

*Director,*  
**Prof. Camelia ISTRATE**



*Director adj.*  
**Prof. Daniel LEPĂDATU**