



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
Str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16, cod 810022
Tel/fax: +40239613457, ceghica@yahoo.com
Cod fiscal 4343214, www.ceig.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprobat în ședința Consiliului de administrație
13.09.2023

Director,

Prof. Camelia ISTRATE



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE

COD: PO- 05.18

EDIȚIA: II REVIZIA: 0

Exemplar controlat
Nr. 2

Document valabil din data : SEPTEMBRIE 2023



CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagina de gardă	0
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:	1/24
2.	Scopul procedurii	1/24
3.	Domeniul de aplicare	1/24
4.	Documente de referință	1/24
5.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	1/24
6.	Descrierea procedurii	2/24
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8/24
8.	Formular de evidență a modificărilor	9/24
9.	Formular de analiză a procedurii	9/24
10.	Formular distribuire (difuzare) procedură	10/24
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	11/24

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 1 / 24
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Istrate Camelia Berechet Claudia Mușat Simona Ionescu Daniela Antoniou Aurelia Ichim Ligia Istrate Cătălin Lilof Anca Constantin Claudia Turiac Evelina	Membru Membru Membru Membru Membru Membru Membru Membru Membru Secretar		
1.2	Verificat	Lepădatu Daniel	Președinte		
1.3	Aprobat	Istrate Camelia	Director		

2. Scopul procedurii:

Procedura descrie modul de stabilire și acordare a burselor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către comisia de management al burselor școlare din unitatea de învățământ pentru evaluarea solicitărilor din partea tuturor elevilor în drept să obțină un anumit tip de bursă.

4. Documentele de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

5. Definiții și abrevieri:

5.1 Definiții:

- **Familie** - soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.
- **Familie** - bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.
- **Familie monoparentală** – familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună. Prin persoană singură din familia monoparentală se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
 - ✓ este necăsătorită;
 - ✓ este văduvă;

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 2 / 24
		Exemplar nr. 1

- ✓ este divorțată;
 - ✓ al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
 - ✓ al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 - ✓ a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii.
- Familie - persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

5.2 Abrevieri:

- ANS - Agenția Națională pentru Sport;
- ME – Ministerul Educației;
- COSR - Comitetul Olimpic și Sportiv Român.
- ISJ/ISMB - Inspectoratul Școlar Județean se va citi DJIP/DMBIP, după reorganizarea instituțiilor ME.
- EQF/CNC. – cadrul european al calificărilor/cadrul național al calificărilor
- PO - Procedura operațională;
- C.E.I.G. - Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila
- CA - Consiliul de administrație

6. Descrierea procedurii:

6.1 Tipuri de burse:

- a) bursă de excelență olimpică I;
- b) bursă de excelență olimpică II;
- c) bursă de merit;
- d) bursă socială;
- e) bursă tehnologică;
- f) bursă pentru mamele minore.

6.2 Beneficiarii burselor școlare:

- Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de orice tip de bursă.
- Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul tehnologic de stat beneficiază de bursă tehnologică. Prin excepție, în anii școlari 2023-2024 și 2024-2025, bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.
- Se acordă burse sociale și elevilor minori, respectiv elevilor în risc de excludere socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”.

6.3 Perioada de acordare a burselor:

- Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.
- Bursele nu se acordă pe perioada vacanțelor școlare, cu excepția următoarelor cazuri :
 - ✓ Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar.
 - ✓ Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare. Nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 3 / 24
		Exemplar nr. 1

- elevii care nu au promovat anul școlar;
- elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
- absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.
- ✓ Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.
- ✓ Decizia de retragere a bursei sociale se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor

6.4 Acordarea burselor de excelență olimpică:

- Bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de ME și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu COSR.
- Bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de ME.
- Lista campionatelor sportive școlare internaționale recunoscute de ME va fi aprobată prin protocol între ME și ANS, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a Metodologiei.
- Bursele de excelență olimpică I acordate în baza protocolului de mai sus se vor acorda începând cu anul școlar 2024-2025, în condițiile Metodologiei.
- Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute, atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/ reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali

6.5 Acordarea burselor de merit:

- Bursele de merit se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ, după cum urmează:
 - ✓ 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, mai puțin elevii din clasa a V-a și elevii din clasa a IX-a, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-l cuprinde și pe aceștia;
 - ✓ 30% din elevii fiecărei clase a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-l cuprinde și pe aceștia;
 - ✓ 30% din elevii fiecărei clase a IX-a dintr-o unitate de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
 - ✓ elevilor care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de ME, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru, precum și elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale;
 - ✓ elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de ME, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 4 / 24
		Exemplar nr. 1

- ✓ elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de ME, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;
- ✓ elevilor care au obținut medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice.
- Bursele de merit se acordă în perioada cursurilor școlare.
- În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute în baza mediilor, lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.
- În numărul beneficiarilor de bursă de merit nu vor fi cuprinși beneficiarii burselor de excelență olimpică I și II.
- Bursele de merit acordate pentru premii/medalii de aur, pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal și profesional, se acordă începând cu luna următoare obținerii rezultatelor, până la finalul anului școlar, cu condiția ca elevul să nu beneficieze deja de bursă de merit/bursă de excelență olimpică.
- Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice, va fi aprobată prin protocol între ME și ANS, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a Metodologiei; bursele de merit acordate în baza protocolului de mai sus se vor atribui începând cu anul școlar 2024—2025, în condițiile Metodologiei.
- Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- Bursele de merit se acordă elevilor pe baza mediilor obținute la propunerea dirigintei, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii de clasa a IX a se va lua în considerare media de admitere
- Bursele de merit care au la bază premiile/medaliile de aur obținute, atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.
- Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

6.6 Acordarea burselor sociale:

- Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.
- Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.
- Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:
 - a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
 - b) elevi minori, respectiv elevi în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRAILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 5 / 24
		Exemplar nr. 1

- c) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
 - d) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
 - e) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 a ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
 - f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.
- Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
 - Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale pe baza venitului realizat sunt:
 1. cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
 2. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
 3. documente doveditoare ale componenței familiei: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.
 - Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați, pentru elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență și pentru elevi care provin din familii monoparentale sunt:
 - ✓ cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
 - ✓ documente doveditoare ale componenței familiei;
 - Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.
 - Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.
 - Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.
 - La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 6 / 24
		Exemplar nr. 1

familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

- Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei **PatrimVen** sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.
- În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.
- Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.
- După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

6.7 Acordarea burselor tehnologice:

- În anii școlari 2023-2024 și 2024-2025, bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.
- Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă. Se exceptează cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale.
- În anii școlari 2023-2024 și 2024-2025, elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusive dual, beneficiază de bursă tehnologică.
- Elevii care cumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa tehnologică pentru luna respectivă.
- În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă tehnologică. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei tehnologice, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.
- Bursa tehnologică nu se acordă în primele 3 luni calendaristice din anul școlar următor, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent. Abaterile nu se referă la scăderea mediei la purtare din cauza absențelor nemotivate.
- Decizia de retragere a bursei tehnologice se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.
- Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

6.8 Bursa pentru mamele minore:

- Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și nereușitei școlare.
- Cuantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună.
- Bursa se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile la zi și au copil/copii proprii în întreținere.
- În sensul prezentului ordin, termenul „reintegrate” se referă la reluarea cursurilor de elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.
- În vederea acordării bursei pentru mamele minore părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:
 - ✓ cerere a părintelui/reprezentantului legal;
 - ✓ certificat de naștere pentru copil/copii aflat/aflați în întreținerea mamei minore;

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 7 / 24
		Exemplar nr. 1

- Bursa pentru mame minore se acordă pe perioada cursurilor.
- Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.
- Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore pentru 60 sau mai multe absențe nemotivate se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

6.9 Cumularea burselor:

- Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.
- Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.
- Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.
- Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa socială.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul ME.
- Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse.
- Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică I sau II/de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritățile administrației publice locale. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.
- Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.
- Elevii străini înscrși în învățământul preuniversitar din România pot beneficia de burse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Metodologiei.
- Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

6.10 Modalitatea de calcul a burselor de excelență, de merit și tehnologice:

- Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.
- Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul a burselor de excelență, de merit și tehnologice este:
 $(CmB/NZL) \times (NZL-NZV)$, unde:
 - ✓ CmB = cuantumul minim al bursei (stabilit prin lege/ordin de ministru)
 - ✓ NZL = număr zile lucrătoare în luna respectivă
 - ✓ NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă, exclus zilele de sâmbătă și duminică.
- În calculul de mai sus sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

6.11 Elevii transferați:

- Elevii care beneficiază de burse, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.
- Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 8 / 24
		Exemplar nr. 1

6.12 Depunerea documentelor:

- Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.
- Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.
- După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

6.13 Plata burselor:

- Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ/ISMB până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.
- Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ/ISMB.
- Unitatea de învățământ transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Plata burselor atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, se face de către unitatea de învățământ, până la data de 15 noiembrie.
- La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitatea de învățământ preuniversitar iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.
- Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă; dacă data de 15 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.
- Ordonatorul de credite al unității de învățământ răspunde de plata la termen a burselor.

6.14 Constituirea Comisiei de management al burselor:

- La nivelul unității de învățământ, se constituie Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.
- Componența Comisiei de management al burselor este următoarea:
 - ✓ președinte — director/director adjunct;
 - ✓ membri: 3-9 profesori pentru învățământul primar/profesorii diriginți;
 - ✓ secretar — secretar-șef/secretar/informatician.
- În unitatea de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, în baza Metodologiei, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

7. Responsabilități:

7.1 Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al burselor.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea burselor.
- Retrage bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a comisiei de management al burselor.

7.2 Directorul:

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 9 / 24
		Exemplar nr. 1

- Emite decizia de retragere a bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Răspunde de plata la termen a burselor.

7.3 Comisia de management al burselor școlare:

- Elaborează Procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea burselor de merit, acordate pe baza premiilor I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare, a premiului I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de Ministerul Educației, finanțate sau nefinanțate de acesta, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru și a medaliilor de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice, burselor sociale și burselor pentru mamele minore.
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse.
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul.
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse.
- Propune retragerea bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Afișează lista beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială.

7.4 Secretarul:

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de bursă.
- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ.
- Pune la dispoziția Comisiei de management al burselor școlare listele propuse de profesorii diriginți și dosarele pentru burse de merit, acordate pe baza premiilor I/II, II sau III și a medaliilor de aur, burse sociale și burse pentru mamele minore.
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați.
- Transmite serviciului financiar lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de CA.

7.5 Profesorii pentru învățământ primar/Profesorii diriginți:

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Înaintează la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale și pentru bursa tehnologică, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

7.6 Administratorul financiar:

- Calculează bursele de excelență, de merit și tehnologice pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe.
- Întocmește documentele contabile pentru plata burselor școlare.

7.7 Riscuri semnificative:

- Să nu se acorde sprijinul necesar potențialilor beneficiari la întocmirea dosarelor.
- Să nu se retragă bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile de acordare.

8. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1		0				

9. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/	Numele și prenumele	Înlocuit or/	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
PAGINA 9/24								

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 10 / 24
		Exemplar nr. 1

	serviciu	conducătorului	delegat					
1	Management	Istrate Camelia	-			-	-	-
2	Contabilitate	Lepădatu Zoica						

9. Lista de difuzare a procedurii

- Director
- Compartimentul secretariat
- Compartiment administrativ-financiar
- Diriginiții claselor IX-XII LICEU ZI, IX-XII SCOALA PROFESIONALĂ
- Anexe/Formulare:

10. ANEXE

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 13 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 3

Cerere bursă merit (pe rezultatele obținute la competiți) - elev minor

Nr inreg.....

Doamna Director,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),....., având
CNP....., domiciliat(ă) în, str.
....., nr....., bl., sc. .., et., ap. ..., în calitate de
..... al elevului/eleveii, din clasa
a.....a, vă solicit acordarea **bursei de merit** fiului meu/fiicei mele, în anul școlar 2023-2024,
pentru rezultatele obținute:

- Premiul I/II/III la etapa județeană a olimpiadei școlare de, recunoscută de Ministerul Educației;
- Premiul I la etapa națională a concursului școlar/extrașcolar, recunoscut și finanțat de Ministerul Educației;
- Premiul I la etapa națională a concursului școlar/extrașcolar, recunoscut și nefinanțat de Ministerul Educației

Anexez copia de pe diploma obținută la, certificată pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ.

Data:.....

Semnătura:.....

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

Diriginte,

Semnătura parinte/tutore legal,

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 14 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

Cerere bursă merit (pe rezultatele obținute la competiți) - elev major

Nr inreg.....

Doamna Director,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),....., având
CNP....., domiciliat(ă) în, str.
....., nr....., bl., sc. ..., et., ap., în calitate de elev al clasei
a.....a, vă solicit acordarea **bursei de merit**, în anul școlar 2023-2024, pentru rezultatele obținute:

Premiul I/II/III la etapa județeană a olimpiadei școlare de
.....,
recunoscută de Ministerul Educației;

Premiul I la etapa națională a concursului școlar/extrașcolar
.....,
recunoscut și finanțat de Ministerul Educației;

Premiul I la etapa națională a concursului școlar/extrașcolar
.....,
recunoscut și nefinanțat de Ministerul Educației

Anexez copia de pe diploma obținută la, certificată pentru
conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ.

Data:.....

Semnătura:.....

*Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile
GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr.
6238/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale
care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.*

Diriginte,

Semnătura parinte/tutore legal,

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 15 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa5

Cerere bursă socială (pe baza venitului mediu net lunar)-elev minor

Nr inreg.....

Doamna Director,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),.....,
având CNP....., domiciliat(ă) în, str.
....., nr....., bl., sc. ..., et., ap. ..., în calitate de parinte/tutore
al elevului/eleveii, din clasa a.....a, vă solicit acordarea
bursei sociale fiului meu/fiicei mele în anul școlar 2023-2024.

- Declar pe propria răspundere că veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, sunt de lei./
- Declar pe propria răspundere că nu am avut venituri în ultimele 12 luni.
- 1. Anexez documente doveditoare ale componenței familiei:
 - certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
 - actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani;
 - acte de stare civilă;
 - Declarație pe propria răspundere că veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (adeverinta salariu pe ultimele 12 luni -septembrie 2022-august 2023)
 - sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți; (daca e cazul)
 - certificat de deces;(daca e cazul)
 - decizia instanței de menținere a stării de arest;(daca e cazul)
 - raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți.(daca e cazul)

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data:.....

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 16 / 24
		Exemplar nr. 1

Semnătura:.....

Anexa 6

Cerere bursă socială (pe baza venitului mediu net lunar)-elev major

Nr inreg.....

Doamna/Domnule director,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),.....,
având CNP....., domiciliat(ă) în, str.
....., nr....., bl., sc. .., et., ap., elev la clasa a.....a, vă
solicitez acordarea **bursei sociale** .

○ Declar pe propria răspundere că veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, sunt de lei.

○ Declar pe propria răspundere că nu am avut venituri în ultimele 12 luni.

2. Anexez documente doveditoare ale componenței familiei:

- certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
- actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani;
- acte de stare civilă;
- Declarație pe propria răspundere că veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (adeverinta salariu pe ultimele 12 luni -septembrie 2022-august 2023)
- sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți; (daca e cazul)
- certificat de deces;(daca e cazul)
- decizia instanței de menținere a stării de arest;(daca e cazul)
- raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți.(daca e cazul)

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data:.....

Semnătura:.....

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 17 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 7

Cerere bursă socială - elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență (elev minor)

Nr inreg.....

Doamna Director,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),.....,
având CNP....., domiciliat(ă) în, str., nr....., bl., sc. .., et., ap. ..., în calitate de tutore al elevului/eleveii, din clasa a.....a, vă solicit acordarea **bursei sociale** acestuia în anul școlar 2023-2024.

Anexez documente doveditoare:

- copie certificat de naștere/ copie C.I. elev
- act doveditor de instituire a plasamentului,
- certificat deces

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data:.....

Semnătura:.....

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 18 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 8

Cerere bursă socială – elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență (elev major)

Nr inreg.....

Doamna Director,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),....., având
CNP....., domiciliat(ă) în, str.
....., nr....., bl., sc. .., et., ap., în calitate de elev/elevă
clasa a.....a, vă solicit acordarea **bursei sociale** în anul școlar 2023-2024.

Anexez documente doveditoare:

- copie certificat de naștere/ copie C.I.
- act doveditor de instituire a plasamentului,
- certificat deces

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data:.....

Semnătura:.....

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 19 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 9

Cerere bursă socială - elevi care provin din familii monoparentale (elev major)

Nr inreg.....

Doamna Director,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),....., având
CNP....., domiciliat(ă) în, str.
....., nr....., bl., sc. .., et., ap., în calitate de elev/elevă
clasa a.....a, vă solicit acordarea **bursei sociale** în anul școlar 2023-2024.

Anexez documente doveditoare:

- copie certificat de naștere/ copie C.I. – părinte și elev
- hotărâre judecătorească divorț (dacă e cazul)
- certificat deces (dacă e cazul)

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data:.....

Semnătura:.....

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 20 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 10

Cerere bursă socială – elevi care provin din familii monoparentale (elev minor)

Nr inreg.....

Doamna Director,

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE)
2016/679*

Subsemnatul(a),....., având
CNP....., domiciliat(ă) în, str.
....., nr....., bl., sc. .., et., ap., în calitate de părinte al
elevului/elevei, din clasa a.....a, vă solicit acordarea **bursei
sociale** acestuia în anul școlar 2023-2024.

Anexez documente doveditoare:

- copie certificat de naștere/ copie C.I. – părinte si elev
- hotărâre judecătorească divorț (dacă e cazul)
- certificat deces (dacă e cazul)

*Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile
GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr.
6238/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale
care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.*

Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data:.....

Semnătura:.....

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 21 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 11

Cerere bursă socială - medicală (elev major)

Nr inreg.....

Doamna Director,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),.....,
având CNP....., domiciliat(ă) în, str.
....., nr....., bl., sc. .., et., ap., în calitate de elev/elevă
clasa a.....a, vă solicit acordarea **bursei sociale** în anul școlar 2023-2024.

Anexez documente doveditoare:

- copie certificat de naștere/ copie C.I. elev
- certificat de încadrare în grad de handicap sau certificat eliberat de medicul specialist (tipA5)

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data:.....

Semnătura:.....

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind managementul burselor	Ediția : II Nr.de ex. 3
	COD: PO- 05.18	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 22 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 12

Cerere bursă socială – medicală (elev minor)

Nr inreg.....

Doamna Director,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),.....,
având CNP....., domiciliat(ă) în, str.
....., nr....., bl., sc. ..., et., ap., în calitate de părinte/tutore
al elevului/eleveii, din clasa a.....a, vă solicit acordarea
bursei sociale acestuia în anul școlar 2023-2024.

Anexez documente doveditoare:

- copie certificat de naștere/ copie C.I. – părinte și elev
- certificat de încadrare în grad de handicap sau certificat eliberat de medicul specialist (tipA5)

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data:.....

Semnătura:.....

