



**COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA**  
Str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16, cod 810022  
Tel/fax: +40239613457, [ceghica@yahoo.com](mailto:ceghica@yahoo.com)  
Cod fiscal 4343214, [www.ceig.ro](http://www.ceig.ro)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

Nr.înregistrare:3618/ 01.10.2024

Prezentat în CP.....

Aprobat în CA.....

## **RAPORT**

### **PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL**

### **COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA” ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

# ***ANALIZA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV DESFĂȘURAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024***

## ***INTRODUCERE***

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor Comisiilor permanente și pe compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2023- 31.08.2024.

Educația și formarea profesională se desfășoară în condițiile când ia amploare mobilitatea la scară internațională a elevilor, studenților și salariaților, când se resimte tot mai mult impactul noilor tehnologii, când se produce schimbarea radicală a muncii odată cu apariția unei piețe de muncă europene și a firmelor multinaționale, când instruirea nu se mai poate limita numai la anumite perioade în viața individului, ci trebuie să se desfășoare pe tot parcursul vieții, când educația nu se mai poate realiza fără prelucrarea comunității locale.

Printr-un învățământ de calitate se înțelege o participare școlară la toate nivelurile de învățământ cât mai ridicată, o rată de părăsire timpurie a sistemului apropiată de zero, un procent important de absolvenți ai diferitelor niveluri de învățământ, forme de școlarizare, inserție profesională pe piața muncii. Calitatea trebuie înțeleasă drept măsura standardizată a excelenței pe care beneficiarii o stabilesc pentru anumite servicii educaționale: elevii, părinții, angajatorii sunt cei care stabilesc cum trebuie să fie un program educațional de calitate, iar unitatea școlară respectivă trebuie să ofere acel program așa cum a fost el definit de beneficiari.

- Educația de calitate este centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale. Toate organizațiile depind de clienții lor și, ca atare, trebuie să le depășească așteptările.
- Educația de calitate este oferită de instituții responsabile. Responsabilitatea socială devine fundamentul managementului calității la nivelul organizației școlare.
- Educația de calitate este orientată spre rezultate. Rezultatele, înțelese în termeni de „valoare adăugată” și de „valoare creată”, sunt cele care definesc, cel mai bine, calitatea și excelența.
- Educația de calitate asigură participarea actorilor educaționali și valorizarea resursei umane. Oamenii sunt esența oricărei organizații. De implicarea lor și de dezvoltarea lor profesională depinde modul în care își folosesc competențele în beneficiul organizației.

- Educația de calitate se realizează în dialog și prin parteneriat cu instituții, organizații, cu beneficiarii direcți și indirecti de educație. Ca urmare, dialogul cu toți actorii educaționali va fundamenta dezvoltarea educației la nivel național și local.
- Educația de calitate are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanțelor. Având în vedere ritmul schimbărilor sociale, învățarea permanentă, inovarea și dezvoltarea continuă devin principii fundamentale ale funcționării și dezvoltării instituțiilor școlare.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor manageriale elaborate pe comisii și compartimente, comisii, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **2. RESURSE UMANE**

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

### **3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

### **4. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;

- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a liceului în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

## **5. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

## **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de acțiune al școlii, activitatea din Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila, a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ cu profil Servicii, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

### **1. MANAGEMENT ȘCOLAR**

#### **Realizarea documentelor de proiectare managerială.**

##### **Baza conceptuală**

În anul școlar 2023-2024, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare:

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, actualizată;

Planul managerial unic al I.S.J. Brăila;

Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar nr.5726/2024

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;

Deciziile și ordinele transmise de I.S.J. Brăila;

Metodologiile elaborate de M.E., privitoare la învățământul preuniversitar de stat;

Programul I.S.J. Brăila privind siguranța elevilor în zona unității de învățământ;

ROF: Regulament de organizare și funcționare actualizat pentru anul școlar 2024-2025;

Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar și Curriculum Național;

Echipa managerială a elaborat următoarele documente :

**a) Documente de evidență**

- ❖ Organigrama Colegiului Economic Ion Ghica Brăila;
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare;
- ❖ Regulamentul intern;
- ❖ Graficul de monitorizare și control pe domenii de activitate;
- ❖ Graficul de asistențe la ore;
- ❖ Registrul de decizii ;
- ❖ Schema orară pe nivel de studiu;
- ❖ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2023-2024.

**b) Documente ale Consiliului Profesoral**

- ❖ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ❖ Rapoarte de analiză anuale;
- ❖ Sesizări, referate, solicitări etc.

**c) Documente ale Consiliului de Administrație**

- ❖ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație , convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate, etc.
- ❖ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ❖ Registrul de procese verbale;
- ❖ Registrul Hotărâri C.A. și Hotărâri C.A. afișate pe site-ul: [www.ceig.ro](http://www.ceig.ro);

**d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

- ❖ Componență, decizie de constituire;
- ❖ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire
- ❖ Strategia și regulamentul CEAC;
- ❖ Proceduri CEAC.

**INFORMAȚII GENERALE privind specializările/calificările acreditate:**

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/ acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Economic	Tehnician în administrație publică	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician în activități de comerț	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Turism Alimentație	Tehnician în turism/ gastronomie	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Alimentație	Organizator banqueting	zi	4 ani	Acreditat

Liceal	Tehnologică	Servicii/ Turism	Tehnician în hotelărie	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Alimentație	Tehnician în gastronomie	seral	3 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician în activități de comerț	seral	3 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	seral	3 ani	Acreditat
Profesional		Turism și alimentație	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Turism și alimentație	Bucătar	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Turism și alimentație	Vânzător în unități de alimentație	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Comerț	Comerciant- vânzător	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Comerț	Recepționar- distribuitor	zi	3 ani	Acreditat
Postliceal		Economic	Asistent de gestiune	zi	2 ani	Acreditat

## REZULTATE EXAMENE AN ȘCOLAR 2023-2024

### I. Rezultatele la Bacalaureat:

#### A. Situație Clasa a XII a zi – iulie 2024

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respiși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
Sesiunea iunie	141	141	134	7	0	0	95,03 %
Sesiunea august	26	21	9	12	0	5	42,85%

#### B. Situație Clasa a XII a zi – iulie 2024

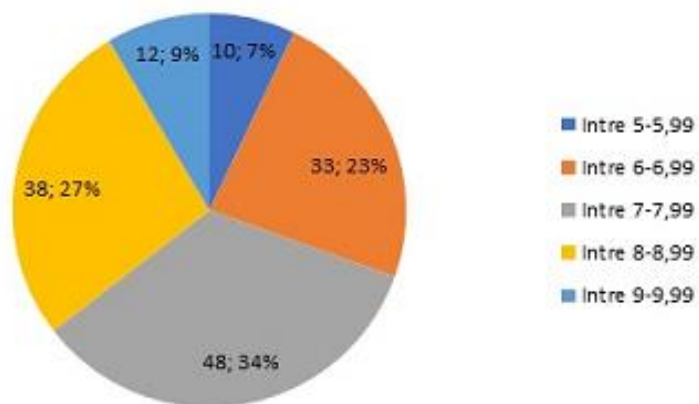
Disciplina	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respiși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
E.a) Limba și literatura română – REAL	141	141	141	0	0	0	100%
E.c) Matematica – TEHNO	141	141	139	2	0	0	98,5 %
E.d) Geografie	79	79	77	2	0	0	97,46%
E.d) Logică -	59	59	56	3	0	0	94,91%
E.d) Psihologie	1	1	1	0	0	0	100%
E.d.) Economie	2	2	2	0	0	0	100%

**C. REZULTATE FINALE ALE EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVII CLASEI a XII –a zi în anul școlar 2023-2024  
sesiunea iulie, PE TRANȘE DE NOTE**

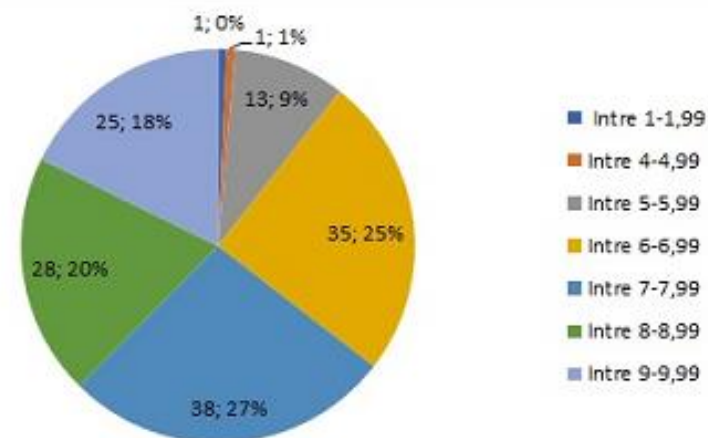
<b>Proba</b>	<b>1-1,99</b>	<b>2-2,99</b>	<b>3-3,99</b>	<b>4-4,99</b>	<b>5-5,99</b>	<b>6-6,99</b>	<b>7-7,99</b>	<b>8-8,99</b>	<b>9-9,99</b>	<b>10</b>	<b>Procent Medii Peste 5</b>
<b>E.a) Limba și literatura română – REAL</b>	0	0	0	0	10	33	48	38	12	0	100%
<b>E.c) Matematica – TEHNO</b>	1	0	0	1	13	35	38	28	25	0	98,58%
<b>E.d) Geografie</b>	0	0	0	2	3	5	18	29	22	0	97,46%
<b>E.d) Logică</b>	0	0	1	2	1	5	17	24	8	1	94,91%
<b>E.d) Psihologie</b>	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%
<b>E.d.) Economie</b>	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	100%



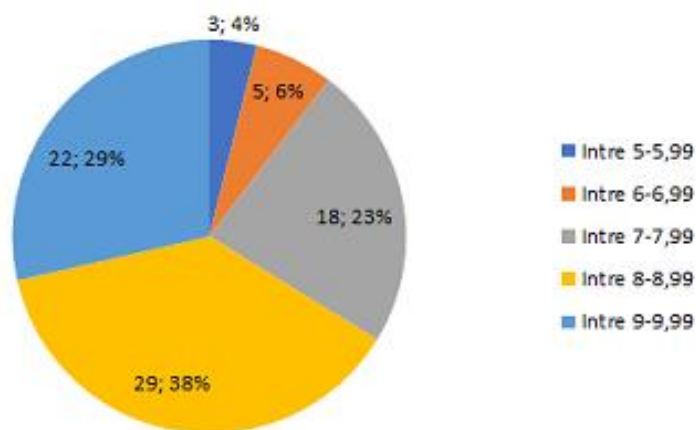
### Limba și literatura română



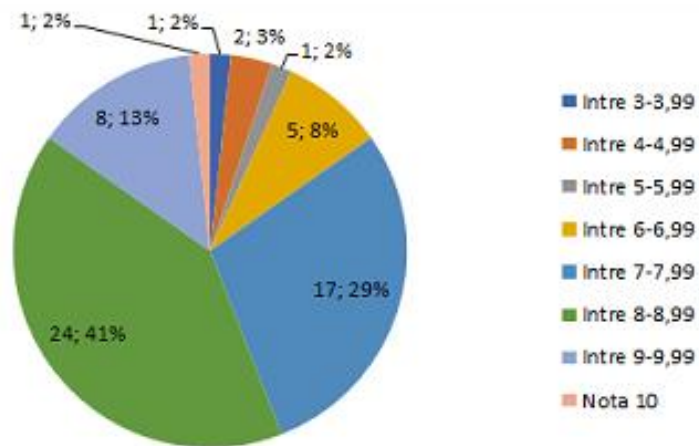
### Matematica



### Geografie

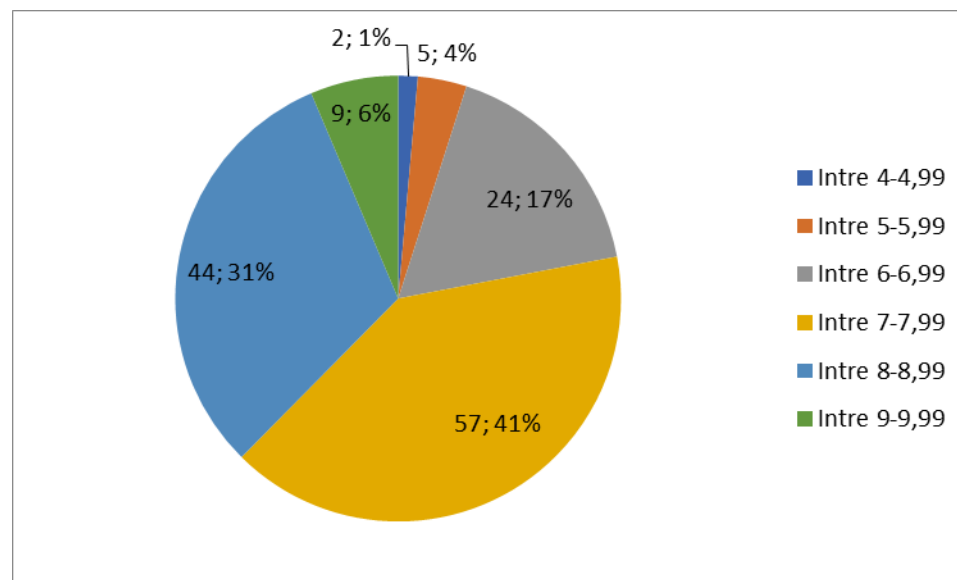


### Logica



**REZULTATE FINALE ALE  
EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVII CLASEI a XII –a ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 PE TRANȘE DE NOTE  
SESIUNEA IUNIE 2024**

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	141	141	0	0	7	2	5	134	24	57	44	9	0
Seral	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>141</b>	<b>141</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>134</b>	<b>24</b>	<b>57</b>	<b>44</b>	<b>9</b>	<b>-</b>



## 2. REZULTATELE LA BACALAUREAT- SESIUNEA AUGUST

### B. Situație Clasa a XII a zi – august 2024

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respiși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
E.a) Limba și literatura română – REAL	26	25	19	6	0	1	76%
E.c) Matematica – TEHNO	26	18	12	6	0	4	66,66%
E.d) Geografie	16	14	9	5	0	2	64,28%
E.d) Logică -	9	8	6	2	0	1	75%

**REZULTATE**  
**EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVII CLASEI a XII –a ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 PE TRANȘE DE MEDII**  
**SESIUNEA AUGUST**

Forma de invatamant	Nr. elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi <small>rauciti</small>	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	26	21	5	0	9	10	2	9	8	1	0	0	0
Seral	1	1	0	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal - Nivel 4 sesiunea mai - iunie 2024**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																			
			Înscriși		Prezenți		Admiși								Respinși		Neprezenți		Eliminați din examen			
			Total	feminin	Total	feminin	Total	feminin	din care cu calificativ								Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin
									Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător							
									Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin						
1	Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila	Tehnician în activități economice	63	38	63	38	63	38	35	21	28	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila	Tehnician în activități de comerț	24	7	24	7	24	7	5	2	19	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila	Tehnician în achiziții și contractări	10	7	9	6	9	6	0	0	0	0	9	6	0	0		0		1		0
4	Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila	Organizator banqueting	24	14	24	14	24	14	3	2	20	11	1	0	0	0		0		0		0
5	Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila	Tehnician în hotelărie	26	15	26	15	26	15	12	7	9	6	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL BRĂILA</b>			147	81	146	80	146	80	55	32	76	39	15	8	0	0	0	0	0	1	0	0



**Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale absolvenților nivelului PROFESIONAL  
NIVEL 3- SESIUNEA IULIE 2024**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																			
			Înscriși		Prezenți		Admiși								Respinși		Neprezențați		Eliminați din examen			
			Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	din care cu calificativ				Total	Feminin							Total	Feminin
									Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător										
Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	
17	Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	12	10	10	8	10	8	0	0	7	6	3	2	0	0	0	0	2	2	0	0
18	Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila	Bucătar	16	11	12	10	12	10	9	8	3	2	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0
19	Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila	Cofetar patiser	9	7	9	7	9	7	3	3	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>			<b>37</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale absolvenților nivelului POSTLICEAL  
NIVEL 5- SESIUNEA IULIE 2024**

Nr. crt.	Domeniul	Calificare profesională	ÎNSCRIȘI				PREZENȚI				PROMOVAȚI				RESPINȘI				Promovabilitate (%)							
			Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural					
			F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B				
3	Economic	Asistent de gestiune	8	8	2	0	8	8	2	0	8	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**RESURSE UMANE:****CLASE și EFECTIVE de elevi pe niveluri de învățământ**

Nivel de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ
<b>Profesional învățământ de masă</b>	<b>9</b>	<b>218</b>	<b>ZI</b>
<b>Liceal învățământ de masă (ciclul inferior)</b>	<b>10</b>	<b>256</b>	<b>ZI</b>
<b>Liceal învățământ de masă (ciclul superior)</b>	<b>10/ 5</b>	<b>268/131</b>	<b>ZI/SERAL</b>
<b>Postliceal</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	<b>ZI</b>
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>929</b>	

Situație elevi corigenți și note scăzute la purtare

- La o disciplină - 21
- La două discipline - 2
- Număr elevi cu note scăzute la purtare sub 7 – 11 elevi liceu, 7 elevi scoala profesională
- Repetenți – scoala profesională - 46
- Exmatriculați – 3 elevi Postliceu, 1 elev Seral

**PERSONALUL: didactic an școlar 2023-2024:**

Nr. cadre didactice	Titulari	Suplitor Calificat	Suplitor necalificat	Pensionar/ Asociat	Total
Nivel liceal	47	8	0	1	55

**Distribuția pe grade didactice**

Nr cadre didactice	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Def	Debutant
Nivel liceal	2	38	8	7	-

**-didactic auxiliar - număr pe categorii:**

Categorie personal de	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator-financiar/ contabil șef	1	1	0	la nivel	1

Administrator financiar/contabil	1	1	0	la nivel	1
Secretar șef	1	1	0	la nivel	1
Secretar	2	2	0	-	1
Administrator de patrimoniu	1	1	0	la nivel	1
Laborant	1	1	0	la nivel	1
Bibliotecar	1	1	0	la nivel	1
Informatician	1	1	0	la nivel	1

- **nedidactic** (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	9	1	-	-	-
Paznic	7	1	-	-	-
Muncitor întreținere	4	-	-	-	-
Muncitor necalificat	-	-	-	-	-

## RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

### SPAȚII ȘCOLARE

<p>Corp A – Str. D. Bolintineanu nr.16  10 Săli de clasă  2 Laboratoare informatică  Cabinet științe  Cabinet geografie  Cabinet Firmă exercițiu  Cabinet turism  Contabilitate  Secretariat  Cabinet director  Cancelarie</p> <p>Corp B – Str. Grădinii nr.15  7 Săli de clasă  Laborator restaurant școală: Laborator gastronomie și laborator tehnica servirii  Cabinet consiliere și orientare  Cabinet medical  Biblioteca  Arhivă</p>
---

Corp C – Str. Griviței nr.230  
15 Săli de clasă  
Laborator informatică-1 sală  
Cabinet științe – 1 sală  
Cabinet comerț -1 sală  
CEAC - 1 sală  
Cabinet medical  
Secretariat  
Cabinet director  
Cancelarie

Teren de sport și sală de sport

Corpul B-  
Sala sport -60 mp  
Teren sport- 600 mp  
Corpul C  
Sala sport -70 mp  
Teren sport -700 mp

## **RAPORT COMPARTIMENT CONTABILITATE**

În cadrul compartimentului contabilitate al Colegiului Economic « ION GHICA » în anul școlar 2023-2024 s-a organizat și condus contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune. Astfel, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției, compartimentul contabilitate a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea situațiilor financiare, performanță financiară și fluxurile de trezorerie, în sensul prevederilor Legii finanțelor publice nr.500/2002, a Ordonanței de Urgență privind finanțele publice locale nr.45/2003 și a Legii 82/1991, legea contabilității, contabilitatea cuprinde :

- Întocmirea și fundamentarea proiectului de buget local și de stat, pentru anii 2023-2026 pe titluri, articole, aliniate și transmiterea la Primăria Municipiului Brăila și la ISJ – Brăila, la termenele și în condițiile stabilite de lege;
- întocmirea, verificarea trimestrială a dării de seama și a celorlalte anexe la situațiile financiare și transmiterea către Primăria Municipiului Brăila și I.S.J Brăila;
- Verificarea și înregistrarea lunară a centralizatorului de salarii, întocmirea și acordarea de viză CFP a statelor de plată și a centralizatorului privind virarea salariilor lunare, a reținerilor la sursă ( CAR, sindicat, pensie alimentară, popriri, șomaj, CAS, CASS și impozit salariat), C.A.M, întocmirea, verificarea și depunerea O.P.afereente salariilor și a contributiilor aferente salariaților.

- Evidențierea în contabilitate a tuturor documentelor justificative pe surse de finanțare: buget local, buget de stat, rulându-se următoarele fonduri :

<b>- Bugetul local- TOTAL</b>	<b>828580 lei, din care:</b>
<i>Cheltuieli materiale</i>	<b>730535 lei, din care:</b>
- 20.01.01 Furnituri de birou	6619 lei
- 20.01.02 Materiale pentru curatenie	12242 lei
- 20.01.03 Încălzit, iluminat	270746 lei
- 20.01.04 Apa, canal	50497 lei
- 20.01.08 Posta, telecomunicatii,radio,tv	11048 lei
- 20.01. 09 Alte materiale –	7140 lei
- 20.01.30 Alte prestări servicii	88793 lei
- 20.02 Reparații curente	255310 lei
- 20.05 Obiecte inventar	24527 lei
- 20.11 – Cărți, publicații	1920 lei
- 20.13 Pregătire profesională	1693 lei
- 57.02.01 Asistenta sociala	97533 lei – CES
- 57.02.02 Asistenta sociala -Transport olimpiade	512,00 lei
<b>- Bugetul de stat – TOTAL</b>	<b>12301290 lei</b>
Cheltuieli de personal	9957378,00 lei
Asistenta sociala	9375,00 lei (transport elevi)
Burse profesionale și bani de liceu	2251836,00 lei
Dobânzi Hotărâri judecătorești dr. salariale	18895,00 lei
Fond handicap	63806,00 lei

- Întocmirea și verificarea conform Ordinului 1972/1990, a angajamentului bugetar, lichidări, ordonanțări și plăți;

- Întocmirea documentelor de plată și verificarea lunară a necesarului privind numărul beneficiarilor pentru bursă profesională, socială, merit, reziliență, conform OM 677/2024 și transport elevi conform legislației în vigoare și transmiterea acestor date la ISJ Brăila a acestora la termenele stabilite;

- Întocmirea, verificarea și transmiterea lunară a necesarului de credite respectând cheltuieli salariale, cheltuieli materiale, transport elevi, burse elevi, conform dispozițiilor legale în vigoare, ținându-se legătura permanentă cu Primăria Municipiului Brăila și ISJ Brăila;

- Înregistrarea, evidențierea în contabilitatea sintetică a operațiunilor reprezentând intrări și ieșiri de mijloace fixe, obiecte de inventar, și a tuturor celorlalte materiale achiziționate aflate în magazia unității și pe teren, acordarea vizei CFP și înregistrarea tuturor documentelor supuse vizei în registrul de CFP :

- Evidențierea și înregistrarea în contabilitatea sintetică a operațiunilor de casă și de bancă a Colegiului Economic "Ion Ghica", respectiv întocmirea și verificarea balanței sintetice, a contului de execuție, a notelor contabile, a Registrului jurnal etc,

- Introducerea cererilor de oferta în program SICAP ;

- Întocmirea ordinelor de plata în vederea efectuării plăților la cheltuieli de personal și cheltuieli materiale conform Ordinului 2281/2009, cum ar fi apa, energia electrică, gaze naturale, salubritate, telefon, materiale și servicii pentru buna funcționare a activității unității;

- Verificarea extraselor de cont pentru toate conturile unității în vederea punctării cu Trezoreria Municipiului Brăila;

- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv din cadrul instituțiilor publice se efectuează potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor contabile aplicabile, precum și ale prevederilor Ordinului nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii. În temeiul prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor, respectiv efectuarea inventarierii pe anul 2022 în cadrul Colegiului Economic "Ion Ghica" Brăila;

- Urmărirea și încadrarea în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare conform Contractului de finanțare încheiat cu Primăria Municipiului Brăila, respective I.S.J - Brăila;

- Rezolvarea oricărei sarcini primită de la directorul unității de învățământ;

-Alte situații transmise de I.S.J. și Primăria Municipiului Brăila ( mail, FTP, FOREXEBUG).

-Unitatea noastră a implemenat împreună cu Primăria Municipiului Brăila proiectul

"Educație pentru Performanță " cu finanțare PNRR prin care s-au realizat următoarele contracte de achiziții:

-furnizare material didactic pentru săli de sport în valoare de 23973,64

-dotări pentru cabinetul psihopedagogic -mobilier în valoare de 6019,02 lei,,material didactic în val. de 17018,54 lei și IT în sumă de 11971,40 lei

-furnizare mobilier săli clase în valoare de 415610,64 lei

-dotări atelier practică-material didactic în val. de 145834,50 lei și mobilier în sumă de 81205,60 lei.

Toată evidența contabilă este implementată pe calculator, colaborând cu firma S.C ADICOM SOFT SRL cu care unitatea deține contract de prestări servicii. Activitatea este monitorizată prin serviciul secretariat, toate documentele fiind înregistrate în registrul intrări-ieșiri.

Relații de colaborare - Primăria Municipiului Brăila, I.S.J Brăila, Trezoreria Municipiului Brăila, CASS Brăila, D.G.F.P Brăila și toate compartimentele din unitate

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT SECRETARIAT**

## **A. ZONE DE COMPETENȚĂ:**

- Relații cu publicul
- Personalul unității
- Asistență managerială
- Acte studii – documente școlare
- Elevi

## **B. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE**

- Asigurarea optimă a interfeței dintre unitate și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general.
- Rezolvarea corespondenței unității.
- Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor (bilete de examen, lucrări scrise).
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor.
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2023-2024, început de an școlar 2024-2025.
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe bază de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ.
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de studii.
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar.
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariilor și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie.
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2023-2024, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.).
- Întocmirea de decizii personalului unității urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției I.S.J. Brăila .
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate.
- Întocmirea și depunerea în termen la I.S.J. Brăila cu ajutorul aplicației EDUSAL, a statului de personal, a statului de plata, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre.
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații unității de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate).
- Întocmirea și depunerea la casa de Pensii a dosarelor de pensionare.
- Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2024-2025, a situațiilor cerute.
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net a salariaților care solicită credit bancar.
- Actualizarea avizierului unității cu toate documentele care au specific informativ.

### **C. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ**

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii unității;
- cu alte compartimente: financiar-contabil, asistent medical, grădiniță, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.
- Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

### **D. ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT**

- Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.
- Studiarea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

## **RAPORT COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

### **SITUAȚIA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII CURENTE**

**EFACTUATE PE ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Lucrări de reparații, firmă constructoare și/sau forțe proprii	Lucrări aprobate în C.A.
1.	<p align="center">Colegiul Economic „Ion Ghica”  Str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16  Corp - A</p>	<p><b>I. S.C BATLU PREST SRL BRĂILA</b></p> <p>1. Lucrări de reparații jgheaburi și vopsitorie anticorozivă la învelitoarea din tablă la învelitoarea de tablă a acoperișului.</p> <p><b>Valoare 55.982,57 lei cu TVA</b></p> <p><b>Data finalizării 09.08.2024</b></p> <p><b>Forțe proprii cu personalul unității:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de reparații mobilier școlar;</li> <li>- lucrări de instalare a unui sistem de evacuare pentru situații de urgență cu alimentare independentă;</li> <li>- efectuarea unui circuit separat pentru detectorul de gaze de la centrala termică;</li> <li>- vopsit balustrada scară, intrare elevi;</li> <li>- vopsit rampă acces, persoane cu handicap;</li> <li>- deratizare, dezinsecție și dezinfecție.</li> </ul> <p><b>Valoare 2.600 lei</b></p> <p><b>Data finalizării 09.08.2024</b></p>	<p align="center">DA</p>
2.	<p align="center">Colegiul Economic „Ion Ghica”  Str. Grădinii Publice nr. 15</p>	<p><b>I. S.C SUPORT INDUSTRY ROPE ACCES SRL</b></p> <p>1. Lucrări de reparații învelitoare acoperiș/turlă.</p> <p><b>Valoare 21.000 lei și TVA. 0</b></p> <p><b>Data finalizării 25.06.2024</b></p> <p><b>Forțe proprii cu personalul unității:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de reparații și de renovare la sala de clasă nr. 14;</li> <li>- lucrări de vopsitorie giurgiuvele din lemn la sala de clasă nr. 11;</li> <li>- lucrări de instalare a unui sistem de evacuare pentru situații de urgență cu alimentare independentă;</li> </ul>	<p align="center">DA</p>



	Corp - B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de vopsitorie pardoseală, hol parter și etaj;</li> <li>- refăcut instalația de apă curentă la baza practică;</li> <li>- schimbat robinetii defecti de la căminul de apă;</li> <li>- schimbat instalația de apă potabilă din fier de la baza practică (subsol) până la grupul sanitar;</li> <li>- reparații cișmea;</li> <li>- deratizare, dezinsecție și dezinsecție.</li> </ul> <p><b>Valoare 11.749 lei</b></p> <p><b>Data finalizării 20.08.2024</b></p>	
--	----------	--	--

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Lucrări de reparații, firmă constructoare și/sau forțe proprii	Lucrări aprobate în C.A.
3.	Colegiul Economic „Ion Ghica”  Str. Grivița. 230  Corp - C	<p><b>I. S.C VOCABIN SERV SRL BRĂILA</b></p> <p>1. Lucrări de reparații curente la 11 săli de clasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recondiționat parchet;</li> <li>- aplicat glet de ipsos la pereți și tavane;</li> <li>- aplicat var lavabil la pereți și tavane;</li> <li>- vopsit pereți lambriu.</li> </ul> <p><b>Valoare 130.000 lei cu TVA</b></p> <p><b>Data finalizării 09.08.2024</b></p> <p><b>Forțe proprii cu personalul unității:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de reparații mobilier școlar;</li> <li>- extindere traseu cablu electric, pentru aer condiționat și prize la sălile de clasă, cabinet stomatologic și cainet medical;</li> <li>- lucrări de instalare a unui sistem de evacuare pentru situații de urgență cu alimentare independentă;</li> <li>- schimbat 27 lămpi cu led la 9 săli de clasă;</li> <li>- refacere instalație de apă curentă la grupul sanitar de fete;</li> <li>- refacere instalație de căldură la grupul sanitar de fete.</li> </ul>	DA

		- deratizare, dezinfecție și dezinsecție. <b>Valoare 9.500 lei</b> <b>Data finalizării 23.08.2024</b>	
--	--	---	--

## **RAPORT DE ACTIVITATE DEPARTAMENT BIBLIOTECA**

Activitatea bibliotecii Colegiului Economic "Ion Ghica" Brăila s-a derulat cu respectarea planului managerial întocmit de bibliotecar și aprobat de conducerea instituției la care s-au mai adăugat și alte activități de-a lungul anului școlar, astfel:

- activități organizatorice necesare pentru funcționarea optimă și în conformitate cu normele legale în vigoare a bibliotecii școlare;
- primirea și distribuirea manualelor școlare (depozit/unitate școlară/elevi/unitate școlară) și menținerea evidenței acestora;
- "Biblioteca-spațiu de culturalitate și de instruire"- s-a prezentat biblioteca școlară noilor elevi, și oferta de activități pentru anul în curs, s-a efectuat înscrierea noilor utilizatori;
- Sprijinirea și familiarizarea elevilor în activități precum identificarea și alegerea exemplarelor de la rafturi, utilizarea dicționarilor și a enciclopediilor;
- Îndrumarea elevilor în activități de informare și documentare în bibliotecă pentru întocmirea referatelor, proiectelor, lucrărilor de specialitate.
- Desfășurarea activităților de popularizare a cărților prin organizarea unor vitrine de carte.
- Activități privind gestionarea fondului de carte: verificare, inventariere, menținerea evidenței cititorilor, a registrelor specifice bibliotecilor;
- Activități de recondiționare cărți, achiziții de carte și primirea unor donații;
- Realizarea unei biblioteci virtuale care are peste 141 utilizatori activi elevi și cadre didactice;
- Am derulat activități, în calitate de membru coordonator, alături de profesori coordonatori, cu elevii claselor a IX-a – a XII-a, conform proceselor verbale nr. 510/19.02.2024, 4505/11.12.2023, 4240/29.11.2023, 638/14.02.2024, 2264/19.06.2024, 2265/19.06.2024 în parteneriat cu Școala Gim. I.L. Caragiale și Șc. Gim. Romanu, Acord parteneriat nr. 2719/13.11.2023 în parteneriat cu Biblioteca județeană "Panait Istrati" Brăila.
- Am participat la cercul profesional al bibliotecarilor din data de 23 noiembrie 2023 cu tema: Rolul bibliotecii în dezvoltarea competențelor pentru lectură, la Liceul Teoretic "Constantin Angelescu"- Ianca și 30 mai 2024, tema: "Împreună în lumea minunată a cărților", derulat la Colegiul Tehnic "Constantin D. Nenițescu" Brăila.
- Diploma de participare la Conferința Națională a Asociației Bibliotecarilor din România (ABR) cu 6-8 septembrie 2023.
- Diplomă de participare la Conferința națională din 26 iunie 2024, titlul: "Biblioteca școlară mereu aproape de cititori- provocările erei digitale și a mediului virtual".
- Alte sarcini:
- În calitate de lucrător desemnat și expert în SSM am desfășurat activități specifice: instruirea personalului, actualizarea documentelor specifice în concordanță cu modificările și adăugirile

legislative, am completat fișele de instruire individuale ale personalului didactic si didactic – auxiliar.

- Am desfășurat activități de casierie, ca urmare a deciziei conducerii instituției.
- Am participat la sesiunile Consiliului de administrație în calitate de secretar si am întocmit documentele necesare (convocatoare, hotărâri, proces verbal de sedinta, registrul de hotărâri)
- Am desfășurat activități de secretariat (eliberare adeverințe elevi, gestionare corespondență primire/distribuire și înregistrare, am scris condica profesorilor conform orarului si graficelor de practică).

## RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA PENTRU CURRICULUM 2023-2024

### Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a **Colegiului Economic "Ion Ghica"** pentru anul școlar 2023-2024 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului. Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea calității actului educațional;</li> <li>➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional;</li> <li>➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;</li> <li>➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonformale;</li> <li>➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de</li> </ul>	<p><b>Nivel corespunzător</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități;</li> <li>➤ revizuirea regulamentului comisiei;</li> <li>➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților;</li> <li>➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor;</li> <li>➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;</li> <li>➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării elevului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.</li> <li>➤ elaborarea CDL-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care unitatea are convenții de colaborare;</li> </ul>

<p>formare continuă- CCD, asociații);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;</li> <li>➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;</li> <li>➤ Modernizarea bazei materiale din unitate;</li> <li>➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale și examenului de bacalaureat;</li> <li>➤ Orientarea și consilierea elevilor;</li> <li>➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;</li> <li>➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);</li> <li>➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;</li> <li>➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDL și Curriculum Național;</li> <li>➤ S-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare;</li> <li>➤ S-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>-utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele;</li> <li>-pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;</li> <li>-rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari;</li> <li>-activități de orientare și consiliere;</li> </ul> </li> <li>➤ comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a IX-a, care vin pentru prima dată în această unitate;</li> <li>➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare;</li> <li>➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.</li> </ul>
--	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea

examenului de bacalaureat la clasa a XII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a agenților economici, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor agenților economici parteneri în desfășurarea stagiilor de practică pentru toate cele 3 domenii: Economic, Comerț, Turism și alimentație. CDL-urile au fost avizate de I.S.J. Brăila, conform solicitării CEIG. Astfel, CDL de la nivelul unității pentru anul școlar 2024-2025 este:

- CALCULE ECONOMICE – domeniul Economic/Comerț, clasa a 9 a
- ACTIVITATEA COMERCIALĂ- domeniul Economic/Comerț, clasa a 9 a
- ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE- domeniul Turism, clasa a 9 a
- PRESTAREA SERVICIILOR ÎN COMERȚ – domeniul Economic/Comerț, clasa a 10 a
- LOCUL DE MUNCĂ ÎN COMERȚ– domeniul Economic/Comerț, clasa a 10 a
- VALORIFICAREA PATRIMONIULUI TURISTIC LOCAL - domeniul Turism, clasa a 10 a
- SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ - domeniul Economic/Comerț, clasa a 11 a
- CERCETAREA DE MARKETING ÎN AGENȚIA DE TURISM - Tehnician în turism – clasa a 11 a
- ANTREPRENORIAT ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ- Tehnician în achiziții și contractări—domeniul Comerț, clasa a 12 a seral
- ANTREPRENORIAT ȘI IDEI DE AFACERI - domeniul Economic/Comerț, clasa a 12 a
- CONSUMURI SPECIFICE ȘI REȚETE ÎN PRODUCȚIA GASTRONOMICĂ- domeniul Turism, Tehnician în gastronomie, clasa a XIII a
- PROMOVAREA VÂNZĂRILOR ÎN DOMENIUL HOTELIER- Tehnician în hotelărie – clasa a 12 a
- ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ ÎN ALIMENTAȚIE- clasa a 9-a profesional- Bucătar/Ospătar/Cofetar-patiser
- NECESARUL DE MATERII PRIME ȘI ECHIPAMENTE ÎN RESTAURAȚIE- clasa a 10-a profesional- Bucătar/Ospătar/Cofetar-patiser
- STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PENTRU SERVIREA ÎN RESTAURAȚIE- clasa a 11-a profesional- Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
- PROCESAREA ALIMENTELOR ÎN UNITĂȚILE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ- clasa a 11-a profesional- Bucătar
- STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN LABORATORUL DE COFETĂRIE – PATISERIE- clasa a 11-a profesional- Cofetar

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate cabinetele, baza de practică a școlii.

**Colegiul Economic "Ion Ghica"** dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Cabinet științe,<sup>3</sup> cabinete de informatică, cabinet Firma de exercițiu, cabinet Comerț, bază de practică pentru profilul Alimentație, sală de sport, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de bacalaureat clasa a XII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Târgul de ofertă educațională- mai 2024;
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară - 24 ianuarie;
- 6) Activitatea dedicată zilei mondiale a alimentației;
- 7) Activități dedicate săptămânii educației rutiere;
- 8) Activități dedicate Zilei internaționale a curățeniei;
- 9) Balul absolventului;
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat județene, regionale și Erasmus+, Etwinning.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Conducerea CEIG a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în ședințe cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

### **Puncte tari**

★ *Colegiul Economic “Ion Ghica” Brăila deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;*

★ *Oferta din domeniul Curriculumului în dezvoltare locală (CDL) ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, fiind stabilită la solicitarea agenților economici pentru fiecare profil, calificare. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum în dezvoltare locală (CDL) care au primit avizul I.S.J. Brăila.*

★ *În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedback-ului.*

### **Puncte slabe**

★ *Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.*

★ *Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze unitatea și să obțină rezultate bune.*

★ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.

★ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

### **Oportunități**

★ Cursuri organizate de CCD.

★ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.

★ Participarea la cercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.

★ Curriculum în dezvoltare locală (CDL) este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

★ Unitatea fiind așezată în apropierea Grădinii Publice, poziția sa favorizează desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare.

### **Amenințări**

★ Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.

## **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE - MATEMATICĂ**

### **Obiective generale:**

1. Asigurarea calității procesului de predare-învățare la disciplina matematică.
2. Asigurarea calității educației din perspectiva evaluării conform legii educației naționale

**Încadrare cu personal:** 3 profesori titulari cu gradul didactic I, un profesor titular pe 10 ore cu gradul didactic II.

### **Informare despre activitate**

#### **1 . Proiectarea activității**

Am realizat:

- Participarea la consfăturile cadrelor didactice
- Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor
- Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.)
- Realizarea proiectării activității în format electronic
- Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității
- Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.)
- Proiectarea activităților comisiei în conformitate cu documentele unității



- Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.)

## 2. Realizarea activităților didactice

- Utilizarea activităților pe grupe de elevi și a metodelor activ-participative în activitățile de predare – învățare – evaluare
- Prognozele didactice și schițele de lecție ținând cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor
- Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar și a materialelor auxiliare existente în dotarea școlii
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Achiziționarea unor auxiliare pentru clasele de elevi care aveau manuale necorespunzătoare sau nu aveau manual
- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs
- Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice
- Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Accentuarea legăturii dintre teorie și contexte de viață reală în predarea/învățarea cunoștințelor

## 3. Evaluarea rezultatelor învățării

Prezentarea planului evaluării elevilor și a planificarea activităților de evaluare

- Baremul de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și l-am comunicat elevilor
- Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute
- Aplicarea și interpretarea testelor inițiale conform graficului stabilit la nivelul școlii (raport)
- Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, cu conținuturile evaluării și cu standardele de performanță (am utilizat itemii obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)
- Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
- Consemnarea progresului/regresului școlar
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/proiecte)
- Includerea autoevaluării în demersul didactic
- Înscrierea notelor în carnetele de elev
- Prezentarea conținutului portofoliului educațional
- Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale
- Monitorizare și intervenție pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor
- Analiza rezultatelor obținute la simularea examenului de bacalaureat susținută conform graficului stabilit la nivelul județului (raport)

## Rezultatele notării elevilor la examenul de bacalaureat

### sesiunea iunie-iulie 2024

nr. crt.	Clasa	Promovabilitate
1.	XII A	100%
2.	XII B	100%

3.	XII C	95,65%
4.	XII D	95,65%
5.	XII E	100%
6.	XII F	100%

nr.crt.	clasele din încadrare	Professor	procent de promovabilitate bacalaureat 2024
1.	XII B, F	Angelescu Virginia	100%
2.	XII C, D, E	Ciucă Rodica	97,10%
3.	XII A	Dumitru Ciprian	100%

### Rezultatele notării elevilor la examenul de bacalaureat 2024

nr.crt.	clasele din încadrare	profesor	procent de promovabilitate bacalaureat 2024
1.	XII B, F	Angelescu Virginia	%
2.	XII C, D, E	Ciucă Rodica	96,15%
3.	XII A	Dumitru Ciprian	%

### 4. Managementul clasei de elevi

- Un ambient favorabil procesului de învățământ prin amenajarea corespunzătoare a clasei
- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs
- Instruirea elevilor de serviciu în clasă/școală
- Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor
- Consilierea permanentă a elevilor
- Tratarea diferențiată a elevilor
- Implicarea elevilor în activități de bună practică
- Responsabilizarea elevilor

### 5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- Îndrumarea elevilor în vederea derulării unor activități extracurriculare din cadrul unor proiecte educaționale
- Popularizarea activităților extracurriculare la nivelul unității școlare (rapoarte, informări, afișaj pentru activitatea “Ion Ghica-biografie” dedicată Zilelor Școlii)
- Sarcinile de serviciu cu responsabilitate
- Promovarea unui proces instructiv-educativ de calitate în cadrul organizației școlare
- Mapa profesorului care cuprinde: planificarea materiei, proiectarea pe unități de învățare, planificarea activităților extracurriculare, teste de evaluare, fișe de lucru, catalogul profesorului

### 6. Managementul carierei și a dezvoltării profesionale

- Susținere de referate în cadrul comisiei metodice la nivelul unității școlare - Mari matematicieni, Grigore Gheba – prof. Gălățanu R.; “Codul Deontologic al profesiei de educator”– prof. R. Ciucă
- Interasistențe
- Actualizare portofoliul profesional și dosarul personal conform cerințelor în vigoare
- Utilizarea unui stil de comunicare eficient, corect, obiectiv în relațiile cu elevii, părinții, colegii și conducerea școlii
- Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare
- Disponibilitate la cerințele școlii

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilitatea pentru dialog</li> <li>• Colaborare cu familia elevului pentru cunoașterea, evoluția, evaluarea și adoptarea celor mai bune decizii</li> <li>• Documentele manageriale sunt realizate pe programe și proiecte</li> <li>• Parteneriate în plan comunitar, local, județean, interjudețean</li> <li>• Hotărârea profesorului diriginte.</li> <li>• Participarea la diverse concursuri și activități extrașcolare</li> <li>• Optimismul</li> <li>• Deschiderea către nou</li> <li>• 90% procent de promovabilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse financiare și materiale insuficiente</li> <li>• Slaba implicare a părinților și a altor factori educaționali în proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare</li> <li>• Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează comportamente deviate ale elevilor: renunțarea la educație, limbajul vulgar, distugerea bunurilor, consum de tutun și alcool, violență, lipsă de respect pentru cei din jur</li> <li>• Absenteism și abandon școlar</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	RISURI/AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilitatea autorităților locale de a sprijini unitățile de învățământ</li> <li>• Sprijinul conducerii liceului</li> <li>• Accesul la Internet</li> <li>• Prezența psihologului în școală</li> <li>• Noutățile în domeniu</li> <li>• Diferite forme de colaborare: concursuri școlare, extrașcolare</li> <li>• Colaborarea cu alte cadre didactice din școală sau din afara școlii în cadrul relațiilor de parteneriat, cu autoritățile și comunitatea locală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rata scăzută a natalității și reducerea populației școlare</li> <li>• Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă</li> <li>• Pierderea tradițiilor și a obiceiurilor în demersul educativ</li> <li>• Timpul scurt alocat orelor de consiliere</li> <li>• Transformările sociale permanente</li> <li>• Plecarea părinților în străinătate</li> <li>• Scăderea interesului față de învățătură</li> <li>• Lipsa de interes a părinților</li> <li>• Rutina</li> </ul>

#### Propuneri de îmbunătățire a activității:

- Folosirea metodelor moderne de predare/învățare;
- Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor;

- Stabilirea unor relații de bună funcționalitate între elevi și profesori.

## **RAPORT DE ACTIVITATE- LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

Comisia metodică a profesorilor de Limba și literatura română din Colegiul Economic Ion Ghica Brăila este formată din Bodeeanu Marioara, Hurtoi Mihaela, Ionescu Daniela, Cioranu Elena, toate având gradul didactic I. Comisia și-a desfășurat activitatea în concordanță cu planul managerial anual, cu documentele de proiectare ale unității școlare și ale inspectorului de specialitate, atingând obiectivele generale și specifice prin activități variate.

### **OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI SPECIFIC DISCIPLINEI**

#### **Proiectarea didactică**

Proiectarea didactică a fost realizată la timp, de către toți membrii comisiei. Toate cadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale, în concordanță cu cerințele metodologice în vigoare (5 module). Profesorii au planificat ore de pregătire suplimentară pentru bacalaureat, pentru concursuri și pentru activități remediale. Fiecare profesor a întocmit un plan de activități extracurriculare pe care l-a predat responsabilului pentru astfel de activități.

#### **Realizarea documentelor de diagnoză**

După administrarea testelor predictive la clasele a IX-a - a XII-a, s-au realizat rapoarte de analiză și s-au stabilit planuri de măsuri de către toți membrii catedrei.

Rapoartele pentru simulări urmăresc rezultatele elevilor pe tranșe de medii și sunt însoțite de planuri de măsuri ameliorative pentru elevii cu rezultate slabe.

### **CALITATEA CURRICULUMULUI APLICAT**

**Creșterea calității ofertei educaționale și a procesului instructiv-educativ în școală** Parcurgerea conținuturilor s-a realizat conform planificărilor, ritmic, aspect constatat și de Comisia care asigură ritmicitatea notării.

Conținutul științific a fost prioritar în activitățile didactice. Strategiile didactice folosite cu prioritate sunt cele activ-participative, care pun accent pe implicarea elevului în derularea întregului demers, inclusiv în cadrul predării noilor conținuturi. S-au utilizat optim resursele bibliotecii și resurse educaționale deschise, fișele de lucru și de evaluare, auxiliare, dar și aplicații și platforme educaționale variate: Microsoft Teams, Google Meet, grupuri Facebook, Messenger Facebook, WhatsApp, eduboom, wordwall, classtime, intuitext, Edmodo, Easy Class, ZOOM, Kahoot, YouTube, Google Classroom, Quizizz, Wordwall Jumboard, Fakebook, Mentimer, Discord, Padlet,

ATLAS, Prezi si resurse de specialitate ANPRO, ARDOR, LiterNet, MLR, Teleşcoala, mai ales pentru elevii din anii terminali.

Asigurarea calităţii parcursurilor de instruire şi a demersurilor didactice, modernizarea strategiilor educaţionale, a metodelor şi a resurselor didactice, au fost prioritare pentru toţi membrii catedrei.

Evaluarea s-a realizat diversificat şi corect, respectându-se cerinţele (accent pe competenţe, pe abilităţi, în detrimentul efortului de reproducere a unui simplu conţinut memorat, în forme şi cu instrumente de evaluare variate).

Pregătirea elevilor pentru examenele naţionale a fost asigurată de profesorii care au avut în încadrare clasele terminale: Bordeeanu Marta, Hurtoi Mihaela, Ionescu Daniela, Cioranu Elena, respectându-se un grafic de pregătire, într-un program suplimentar în şcoală, după orele de curs.

**Monitorizarea şi evaluarea procesului didactic** s-au realizat prin rapoarte de autoevaluare, rapoarte semestriale şi anuale, fişe de analiză a progresului şcolar, chestionare privind feedback-ul acordat de elevi cadrelor didactice (toţi profesorii).

### **Îmbunătăţirea competenţelor de lectură, comunicare, analiză, interpretare şi redactare ale elevilor prin activităţi extracurriculare şi extraşcolare desfăşurate în şcoală/la nivel local/judeţean/naţional**

**Cluburile de lectură** şi concursurile extraşcolare au stimulat interesul elevilor pentru lectură. Doamna profesoară Hurtoi Mihaela a participat cu elevii claselor a IX-a şi a XI-a la proiectul judeţean „Biblioteca, refugiu în copilărie”, cu sprijinul doamnei bibliotecare Bordei Emiliana.

Doamna prof. Bordeeanu Marta a coordonat elevii la activitatea coordonată de Biblioteca Judeţeană Panait Istrati Brăila *Pe urmele lui Shakespeare*.

## **PERFECTIONAREA DIDACTICĂ ŞI ACTIVITATEA METODICO-ŞTIINŢIFICĂ A CADRELOR DIDACTICE**

### **Îndeplinirea responsabilităţilor manageriale**

Toţi membrii catedrei au participat la cursuri de formare şi la cercurile metodice de la nivelul judeţului. Prof. Ionescu Daniela a urmat cursul Management educaţional în context mentorat la Casa Corpului Didactic Brăila, iar prof. Hurtoi Mihaela a urmat cursurile de Consiliere şi Dirigenţie, iniţiat de C.C.D.

Prof. Cioranu Elena a urmat cursurile de Consiliere şi Orientare de la C.C.D. si Baze de date SIII.

Prof. Ionescu Daniela a fost supraveghetor la Olimpiada de lectură Lectura ca abilitate de viaţă.

Prof. Bordeeanu Marioara a desfăşurat lecţia Creativitatea este în fiecare dintre noi din cadrul proiectului regional *De la elev la antreprenor*.

Toţi membrii catedrei au participat la sesiuni ştiinţifice

## **Concursuri**

Prof. Ionescu Daniela a coordonat elevii la Concursul „The Polyglot”, iar elevii Cîrlan Darius Valentin și Pavel Andrei au obținut locul III.

Prof. Hurtoi Mihaela a participat cu elevii la Concursul Județean Biblioteca, refugiu in copilărie și a obținut Premiile I și II Craiu Daria, Patrichi Iuliana, Purice Silviu, Socol Daniel.

La Concursul Interjudețean *Mândria de a fi elev al școlii mele*, eleva Bărăgan Antonia, coordonată de prof. Hurtoi Mihaela, a obținut Mențiune.

Prof. Cioranu Elena a coordonat elevii la Concursul *The Polyglot* unde a obținut premii la secțiunea eseu, cu elevii Giuglescu AnaMaria, Iancu Paula, Mureșanu Narcisa și Petre Andreea.

## **Activități de promovare a imaginii școlii**

Toți membrii catedrei au participat în calitate de voluntari la promovarea ofertei educaționale a Colegiului la Brăila Mall, dar și în cadrul activității *Meseria, o șansă pentru fiecare*, pentru clasele de școală profesională, mergând la clasele a VIII-a pentru promovare.

De asemenea, membrii catedrei au participat la activitățile de voluntariat care au presupus întrajutorarea semenilor, a vârstnicilor sau a copiilor orfani, prin activitățile SNAC.

## **Evaluatori la simulările pentru examenul de bacalaureat**

Toți membrii catedrei au făcut parte din Comisia de evaluare la simulările județene, iar la cea națională au fost prof. Hurtoi Mihaela și Ionescu Daniela. La examenul de bacalaureat, prima sesiune, inclusiv contestații, prof. Hurtoi Mihaela a fost evaluator.

## **Procent promovabilitate 100%**

În urma susținerii examenului de bacalaureat, toți elevii au promovat la limba și literatura română,

## **Susținerea unor lecții deschise/demonstrative/ interasistențe, în cadrul cercurilor metodice și la nivelul școlii**

Toți profesorii au fost asistați la lecții de către director și director adjunct, conform graficului de interasistențe.

## **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE- GEOGRAFIE- ISTORIE- RELIGIE**

**În anul școlar 2023-2024**, profesorii de geografie, istorie și religie au avut în vedere proiectarea activității didactice în conformitate cu cerințele programei școlare, în funcție de specializarea fiecărei clase.

Elaborarea *documentelor de proiectare* (proiectarea anuală și semestrială, proiectarea pe unități de învățare, proiectarea activității educative) s-a realizat respectând normele în vigoare.

La începutul anului școlar profesorii au întocmit *planurile de recapitulare și au conceput testele inițiale* pe nivel de clase. S-a realizat testarea inițială a elevilor, analiza rezultatelor obținute de elevi și stabilirea măsurilor de ameliorare.

Profesorii catedrei și-au realizat *portofoliile personale*, conform cerințelor metodologice. În proiectarea și desfășurarea activităților extracurriculare desfășurate au ținut seama de planul managerial al unității de învățământ.

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.

## **I. Curriculum**

**Obiectivul “Creșterea calității procesului instructiv - educativ”** s-a realizat prin:

- elaborarea de *planificări eficiente și funcționale conform curriculum-ului național*;
- aprofundarea obiectivelor cadru, a competențelor generale și specifice și concretizarea lor în exemple de activități de învățare adecvate conținuturilor;
- elaborarea *testărilor periodice formative de progres*;
- însușirea reală a cunoștințelor predate ,cel puțin la nivel minimal prin îmbinarea noțiunilor teoretice cu exerciții practice;
- *realizarea materialelor didactice* (planșe, scheme, tabele recapitulative, proiecte model, prezentări Power Point);
- utilizarea **tehnicilor și mijloacelor TIC** în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale-classroom, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.

**Obiectivul “Obținerea unor rezultate mai bune”** a fost realizat prin :

- optimizarea rezultatelor la examenele naționale prin **organizarea de simulări la clasele a XII-a prin teste sumative, la sală, de profesorii de geografie**;
- **aplicarea testelor de evaluare inițiale periodice și sumative** ale cunoștințelor la toate clasele de elevi , analiza, centralizarea rezultatelor în urma discuțiilor la nivel de catedră și dezbateră în ședințele cu părinții;
- sprijinirea elevilor în scopul realizării unor proiecte privitor la autoevaluarea și evaluarea competențelor stabilite de programa școlară.
- îndrumarea elevilor la sesiuni de referate și comunicări științifice, concursuri locale și interjudețene și activități extrașcolare;

## **II. Resurse umane**

**Obiectiv “Formarea profesională continuă a membrilor catedrei”** a fost realizat prin:

- participarea membrilor componenți la sedintele de catedră, schimburi de experiență realizate prin interasistențe la ore;
- participarea profesorilor la activitățile cercurilor metodice județene și la alte activități la nivel local, județean;
- realizarea de mese rotunde în cadrul catedrei cu dezbateri pe teme de proiectare didactică diferite realizate de membrii catedrei;
- **aplicarea reperelor metodologice** pentru clasa a XI-a la disciplinele specifice catedrei;
- În sesiunile iulie –august 2024 a examenului national de bacalaureat s-a obtinut un procent de **99% promovabilitate la disciplina geografie**;
- participarea profesorilor la consiliile profesoriale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- realizarea de activități de sprijin pentru elevii cu **CES** de către toți profesorii catedrei;

- participarea profesorilor în calitate de membri ai comisiei de evaluare la olimpiadele/ concursurile județene/ comunicări științifice la nivel de liceu, a examenului de bacalaureat sesiunea iulie 2024 și comisii de evaluare bacalaureat( prof. de geografie);
- participare cu activități demonstrative la cercul pedagogic de geografie, desfășurat în cadrul activităților derulate la ISJ Braila (Prof.Pascu Mara).
- membri ai comisiei de pregătire a examenului de bacalaureat la nivel de școală-profesorii de geografie ;
- elaborarea unor proiecte model pentru diferite unități de învățare la istorie (prof. Gheorghe Leonard).
- Participarea la Programul Erasmus+ Courses For Headmasters, Teachers And School. Staff Digital And Project Management Competencies For Schools, 2023 - 2024 (Prof. Pascu Mara și Prof.Constantin Toader).
- Referate științifice cerc istorie ISJ.
- Participarea la procesul de reformă și cu articole în presa culturală. Prof. Constantin Toader a publicat articole în revista „Contemporanul” și au fost adresate ministerului propuneri privind reforma „România educată”.
- Participarea cadrelor didactice la activități organizate de MENCȘ, ISJ, CCD și universități.
- Participarea la lansări de cărți privind istoria Brăilei (Prof. Constantin Toader).
- Activități educative cu elevii (excursii, concursuri, olimpiade, sesiuni de referate, etc.)
- Organizarea unor activități legate de celebrarea unor momente istorice la Muzeul județean de Istorie - prof. Constantin Toader, prof. Gheorghe Leonard.
- Realizarea unor activități culturale, participarea la proiecte educaționale: Cultură și civilizație europeană-profesorii catedrei de geografie și istorie.

### **III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

#### **Obiectivul “Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului”**

a fost realizat prin:

- organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, activități SNAC și de voluntariat de către toți profesorii catedrei- participare la activități specifice în cadrul proiectelor „**Ziua de curățenie națională**”-septembrie 2023, **Săptămâna legumelor și a fructelor**.
- participarea la lansări de cărți privind istoria Brăilei (profesorii de istorie);
- activități educative cu elevii (excursii, concursuri, olimpiade, sesiuni de referate, etc.);
- organizarea unor activități legate de celebrarea unor momente istorice la Muzeul județean de Istorie - prof. Constantin Toader;
- realizarea unor activități culturale prin participarea la proiecte educaționale: **Cultură și civilizație europeană** (Prof.Pascu Mara și Prof.Toader Constantin);
- participarea la organizarea unor activități extracurriculare precum: „Semnificația istorică a zilei de 1 decembrie,, sau „Ziua mondială a drepturilor omului, organizarea activității „Ziua Holocaustului” (profesorii de istorie);
- promovarea imaginii școlii în cadrul „**Caravanei Meseriilor**”;
- activități de colaborare cu pr. Duca Mihai (prof. Dragomir Marcelin);
- participarea la **activități de voluntariat desfășurate în cadrul parohiei “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”** (prof, Dragomir Marcelin);



- desfășurarea unui concurs de referate și expoziție de icoane în cadrul parohiei “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” – activitate organizată cu elevii colegiului în colaborare cu preoții slujitori pr.Tugui Victor și pr.Duca Mihai; (prof. Dragomir Marcelin);
- organizarea în cadrul școlii un cerc cinematografic în cadrul căruia au fost vizionate de către elevi filme cu teme religioase (prof. Dragomir Marcelin);
- realizarea/participarea profesorilor la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.
- Participarea la activitati specifice evenimentului “**Noaptea Cercetatorilor**” in colaborare cu Facultatea de
- Inginerie si Agronomie Braila-29 septembrie 2023 si Colegiul Național "Gheorghe Munteanu-Murgoci"
- Brăila(Prof.Pascu Mara);
- Activități de promovare a ofertei educaționale a CEIG Brăila “**Caravana Mărțișorului**” **martie 2024**, participarea la promovarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic la nivel județean :Meseria-o șansă pentru fiecare!”-iunie 2024 (Prof. Pascu Mara și Prof.Constantin Toader);
- Participare la activități și concursuri școlare cu rezultate notabile: **Premiul II**-concurs de videoclipuri- octombrie 2023 în cadrul **proiectului educativ Erasmus “Gândește global, acționează local!”-Ediția I-2023-2024 cu Liceul Teoretic”Mihail Sebastian**”.
- participare la **proiect “Narada”**- **decembrie 2023** (Prof. Pascu Mara și Prof.Constantin Toader);
- activitate în cadrul proiectului Erasmus “**Hand in hand for Eco-Friendly Schools**” **cu activitatea World Water Day-martie 2024** (Prof.Pascu Mara).
- activitate proiect “**Muzica lumii între sunet și suflet**” în colaborare cu Muzeul Brăilei, activitate cu Muzeul Brăilei-“**Țara mea de dor**”- Ziua națională a României-decembrie 2023 (Prof.Gheorghe Leonard, Prof.Toader Constantin și prof.Pascu Mara);
- Participare **lecție UNICEF-World s Largest Lesson and supporting the Global Goals for Sustainable Development**-noiembrie 2023 (Prof.Pascu Mara);
- activitate de prevenire și intervenție timpurie în domeniul dependenței de substanțe și comportamente cu **Asociația Preventis**-decembrie 2023(Prof.Pascu Mara);
- activități lunare în cadrul comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar (profesorii diriginți);
- activități derulate cu participarea organelor abilitate din cadrul Poliției Române (profesorii diriginți);
- activitate cu Penitenciarul Brăila și reprezentanți C.P.E.C.A BRĂILA-IUNIE 2024 (profesorii diriginți);
- activitate cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere ANTIDROG BRĂILA și Penitenciarul Brăila- iunie 2024;
- membrii în comisia de înscriere la nivelul unității de învățământ pentru clasa IX-an școlar 2023-2024 (Prof.Pascu Mara și Prof.Toader Constantin);

În urma analizei activităților catedrei în anul școlar 2023-2024 s-au constatat următoarele:

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate în conformitate cu programa școlară;
- atingerea obiectivelor propuse în planul managerial;
- realizarea activităților metodice din cadrul catedrei;
- respectarea proiectării activităților instructiv- educative;
- pregătirea continuă a elevilor pentru bacalaureat la disciplina geografie;
- rigoarea științifică a conținuturilor predate;
- utilizarea calculatorului și a mijloacelor multimedia în procesul predare-învățare;
- implicarea în activitățile metodice și în problematica educațională;
- capacitatea de autoevaluare a membrilor catedrei;
- preocuparea pentru îmbunătățirea metodelor și mijloacelor utilizate;
- spiritul de inovație, antrenarea elevilor în activități cu impact educativ-formativ precum editarea unor reviste școlare sau realizarea de soft didactic;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice și participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare din cadrul comisiei și cercurilor pedagogice ;
- promovabilitate 99% a examenului național de bacalaureat la disciplina geografie.

### **Puncte slabe**

- asigurarea transferabilității cunoștințelor;
- asigurarea unei mai bune ritmicități a notării;
- dezvoltarea competențelor pentru reușita socială;
- implicarea elevilor în construirea propriului traseu de învățare;
- scăderea interesului elevilor pentru activitatea de învățare.

### **Oportunități:**

- perfecționarea metodelor de lucru cu elevii;
- utilizarea resurselor tehnologice disponibile din școală pentru perfecționarea actului instructiv-educativ;
- participarea la cursuri de perfecționare, la simpozioane și cercuri pedagogice, la activități de implementare a noilor tehnici de evaluare organizate de către Inspectoratul școlar Județean și CCD și activități în cadrul proiectelor Erasmus desfășurate în școală.

### **Amenințări:**

- număr redus de ore la disciplinele geografie-istorie;

### **Propuneri de îmbunătățire a activității**

#### **Curriculum**

**Obiective-** optimizarea obiectivelor, metodelor, mijloacelor și formelor de organizare a procesului de predare-învățare;

**Activități-** abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului școlar.

#### **Resurse umane**

**Obiective-** menținerea legăturilor cu CCD și ISJ pentru informații cu privire la cursurile de specialitate organizate și informarea membrilor catedrei asupra celor mai noi apariții editoriale;

**Activități-** participarea la cursurile de formare a cadrelor didactice și activităților la nivel județean și național și în activitățile proiectelor/programelor desfășurate în școală/ la nivel județean/național.

## **Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

**Obiective**- identificarea nevoilor elevilor pentru pregătire și formare profesională;

**Activități**– participarea la concursuri/proiecte/parteneriate la nivel local și județean/regional și național/internațional.

## **RAPORT DE ACTIVITATE – OM ȘI SOCIETATE**

În anul școlar 2023-2024, profesorii de discipline socio-umane au avut în vedere proiectarea activității didactice în conformitate cu cerințele programei școlare, în funcție de specializarea fiecărei clase.

Elaborarea *documentelor de proiectare* (proiectarea anuală și semestrială, proiectarea pe unități de învățare, proiectarea activității educative) s-a realizat respectând normele în vigoare.

La începutul anului școlar profesorii au întocmit *planurile de recapitulare și au conceput testele inițiale* pe nivel de clase. S-a realizat testarea inițială a elevilor, analiza rezultatelor obținute de elevi și stabilirea măsurilor de ameliorare.

Profesorii catedrei și-au realizat *portofoliile personale*, conform cerințelor metodologice. În proiectarea și desfășurarea activităților extracurriculare desfășurate au ținut seama de planul managerial al unității de învățământ.

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.

### **I. Curriculum**

**Obiectivul “Creșterea calității procesului instructiv - educativ”** s-a realizat prin:

- elaborarea de *planificări eficiente și funcționale conform curriculum-ului național*;
- aprofundarea obiectivelor cadru, a competențelor generale și specifice și concretizarea lor în exemple de activități de învățare adecvate conținuturilor;
- elaborarea *testărilor periodice formative de progres*;
- însușirea reală a cunoștințelor predate, cel puțin la nivel minimal prin îmbinarea noțiunilor teoretice cu exerciții practice;
- *realizarea materialelor didactice* (planșe, scheme, tabele recapitulative, proiecte model, prezentări Power Point);
- utilizarea **tehnicilor și mijloacelor TIC** în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale-classroom, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.

**Obiectivul “Obținerea unor rezultate mai bune”** a fost realizat prin :

- optimizarea rezultatelor la examenele naționale prin **organizarea de simulări la clasele a XII-a prin teste sumative, la sala, de profesorii de economie, logică, psihologie**;
- **aplicarea testelor de evaluare inițiale periodice și sumative** ale cunoștințelor la toate clasele de elevi , analiza, centralizarea rezultatelor în urma discuțiilor la nivel de catedră și dezbateră în ședințele cu părinții;
- s-au realizat permanent **activități de pregătire suplimentară a elevilor pentru bacalaureat, de către profesorii de economie, logică, psihologie, după un grafic stabilit în școală**;
- sprijinirea elevilor în scopul realizării unor proiecte privitor la autoevaluarea și evaluarea competențelor stabilite de programa școlară.

- îndrumarea elevilor la sesiuni de referate și comunicări științifice, concursuri locale și interjudețene și activități extrașcolare;
- participarea elevilor, sub îndrumarea profesorilor la Concursuri Interjudețene ( diplome-premii ) și Simpozion /Conferință cu lucrări tematice pentru care au obținut rezultate deosebite.
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții de învățământ, Biblioteca județeană pentru schimburi de experiență între elevi

## II. Resurse umane

**Obiectiv “Formarea profesională continuă a membrilor catedrei”** a fost realizat prin:

- participarea membrilor componenți la ședințele de catedră, schimburi de experiență realizate prin interasistențe la ore;
- participarea profesorilor la activitățile cercurilor metodice județene și la alte activități la nivel local, județean;
- realizarea de mese rotunde în cadrul catedrei cu dezbateri pe teme de proiectare didactică diferite realizate de membrii catedrei;
- **participarea la activitățile de mobilitate ale proiectului Acordare Erasmus+, în domeniul “Educație școlară” 2023-1- RO01-KA121-SCH-000119750, cofinanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene, Participare la Conferințe Internaționale, Materiale didactice publicate, Activități în Comisii de elaborare subiecte de examen și evaluare lucrări la nivel județean, Membri în Consiliul Consultativ, în Comisia de organizare a Olimpiadei la nivel județean și a altor Concursuri de specialitate, în Comisia RED**
- în sesiunile iulie–august 2024 a examenului național de bacalaureat s-a obținut un procent de **100% promovabilitate la disciplinele socio-umane;**
- participarea profesorilor la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- realizarea de activități de sprijin pentru elevii cu CES de către toți profesorii catedrei;
- participarea profesorilor în calitate de membri ai comisiei de evaluare la olimpiadele/concursurile județene și comisii de evaluare bacalaureat;

## III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

**Obiectivul “Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului”**

a fost realizat prin:

- organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, **activități SNAC și de voluntariat, participarea la Zilele școlii** de către toți profesorii catedrei;
- participarea la **Proiectul Narada** pentru modernizarea școlii cu atragerea de fonduri locale și naționale;
- activități educative cu elevii (excursii, concursuri, olimpiade, sesiuni de referate, etc.);
- participarea la organizarea unor activități extracurriculare precum: **“Ziua toleranței”, „Semnificația istorică a zilei de 1 decembrie,, sau „Ziua mondială a drepturilor omului;**
- implicarea profesorilor cu elevii în activități de bună practică, în special prin participarea la activitățile tematice din **“Săptămâna verde”;**
- promovarea imaginii școlii în cadrul **„Caravanei Meseriilor,,;**
- coordonarea elevilor participanți în cadrul proiectului interjudețean **„Călători în timp și spațiu,,;**

- realizarea/participarea profesorilor la programe/activități de *Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănatoase în mediul școlar, familie și societate*.
- activități în colaborare cu *Protecția Consumatorului, IPJ Brăila*

În urma analizei activităților catedrei în anul școlar 2023-2024 s-au constatat următoarele:

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate în conformitate cu programa școlară;
- atingerea obiectivelor propuse în planul managerial;
- realizarea activităților metodice din cadrul catedrei;
- respectarea proiectării activităților instructiv- educative;
- pregătirea continuă a elevilor pentru bacalaureat la disciplinele socio-umane;
- rigoarea științifică a conținuturilor predate;
- utilizarea calculatorului și a mijloacelor multimedia în procesul de predare-învățare;
- implicarea în activitățile metodice și în problematica educațională;
- capacitatea de autoevaluare a membrilor catedrei;
- preocuparea pentru îmbunătățirea metodelor și mijloacelor utilizate;
- spiritul de inovație, antrenarea elevilor în activități cu impact educativ-formativ precum editarea unor reviste școlare sau realizarea de soft didactic;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice și participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare din cadrul comisiei și cercurilor pedagogice ;

### **Puncte slabe**

- asigurarea facilă a transferabilității cunoștințelor;
- asigurarea unei mai bune ritmicități a notării;
- dezvoltarea competențelor pentru reușita socială;
- implicarea elevilor în autoevaluare și construirea propriului traseu de învățare;
- aplicabilitatea mai accentuată a teoriei în practica economică.

### **Oportunități:**

- diversificarea platformelor educaționale și perfecționarea metodelor de lucru cu elevii;
- dotarea unității școlare cu resurselor tehnologice disponibile pentru perfecționarea actului instructiv-educativ;
- derularea permanentă a cursurilor de perfecționare, simpozioane și cercuri pedagogice, activități de implementare a noilor tehnici de evaluare organizate de către Inspectoratul Școlar Județean și CCD precum și amploarea activităților în cadrul proiectelor Erasmus desfășurate în școală..

### **Amenințări:**

- numărul redus de ore la disciplinele socio-umane;
- scăderea nivelului de trai cu repercursiuni asupra implicării familiei în educația propriilor copii;

## Propuneri de îmbunătățire a activității

### Curriculum

**Obiective-** optimizarea obiectivelor, metodelor, mijloacelor și formelor de organizare a procesului de predare-învățare;

**Activități-** abordarea unor strategii didactice diversificate, centrate pe elev pentru asigurarea succesului școlar.

### Resurse umane

**Obiective-** menținerea legaturilor cu CCD și ISJ pentru informații cu privire la cursurile de specialitate organizate și informarea membrilor catedrei asupra celor mai noi apariții editoriale;

**Activități-** participarea la cursurile de formare a cadrelor didactice și activităților la nivel județean și național și în activitățile proiectelor/programelor desfășurate în școală/ la nivel județean/național.

### Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

**Obiective-** identificarea nevoilor elevilor în concordanță cu nevoile societății pentru pregătire și formare profesională;

**Activități-** participarea la concursuri/proiecte/parteneriate la nivel local și județean/regional și național/internațional.

## RAPORT ECONOMIC/ADMINISTRATIV/POȘTĂ- TIC

Membrii catedrei sunt: Zafiu Doinița, Istrate Camelia, Istrate Fulger Cătălin, Alexandru Mariana, Lepădatu Daniel, Cojocaru Iulian, Tincu Cătălin, Tătăreanu Simona Gianina.

*Cadrele didactice au manifestat o conduită profesională specifică mediului școlar, promovând standardele profesionale și morale prin exemplul personal respectând și aplicând, în mod obiectiv, prevederile legale și normele etice. Au prezentat solicitudine la sarcinile primite din partea conducerii colegiului. Desfășoară activități școlare cu responsabilitate și au ca obiectiv autoperfecționarea profesională și personală pentru crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.*

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și planului managerial, realizându-se activități structurate pe următoarele domenii: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.

### I Curriculum – Proiectarea activității

**Realizarea obiectivului “Creșterea calității procesului instructiv-educativ” precum și dorința de performanță a membrilor catedrei, se evidențiază prin respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei și anume:**

- Studierea legislației școlare, a programelor școlare și a curriculumelor
- Organizarea activităților metodice, fixarea responsabilităților individuale și planificarea activităților pe anul școlar 2023-2024.
- Realizarea planificărilor calendaristice la termenele stabilite și proiectarea unităților de învățare, la module și instruire practică
- Consilierea metodică și de specialitate a cadrelor didactice tinere de către șeful catedrei

- Planificarea instrumentarului de evaluare și notare (referate, teste, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică, caiete/fișe de evaluare pe fiecare modul), realizarea și actualizarea portofoliului profesional, ori de câte ori apar modificări și noi achiziții profesionale
- Conceperea de note de curs pentru instruirea practica, încheierea de Convenții de parteneriat cu agenți economici pentru instruirea practică comasată
- Intocmirea schițelor de strategii didactice, selectarea metodelor didactice activ-participative atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice
- Asigurarea unui minimum necesar de manuale la clasele XI-XII
- Parcurgerea integrală a materiei prevăzute pentru module
- Realizarea și aplicarea programelor remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți în învățare și aplicarea cunoștințelor în practică
- Participarea la consfăturile metodice organizate de ISJ la începutul anului școlar și la cercurile pedagogice
- Prelucrarea ROFUIP, a PAS pentru elevi și cadre didactice și a normelor de SSM, SU, AII
- Parcurgerea ritmică a materiei, cu reglarea procesului de la o unitate de învățare la alta
- Organizarea cercului de elevi cu specific economic, în școală - Viitorii manageri, de către elevi și pentru elevi
- Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale – decembrie 2023
- Elaborarea și centralizarea temelor de proiecte și lucrări practice pentru liceu-zi în vederea susținerii examenului de competente profesionale, repartizarea acestora pe elevi, monitorizarea elaborării proiectelor, organizarea examenului de obținere a competențelor profesionale dobândirea abilităților practice
- Participarea la consiliile profesoriale
- Activitatea tuturor membrilor în cadrul comisiilor din care fac parte la nivelul institutiei
- Asigurarea unei bune relații de colaborare și comunicare cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii și părinții acestora.

Deasemenea, conform planului anual de activități, s-a realizat **obiectivul “Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare”** prin activitățile realizate, astfel:

1. Testarea inițială care s-a efectuat în scris și/sau prin chestionare orală, fiind vizat vocabularul minim specific domeniului economic.
2. Realizarea și aplicarea testărilor sumative / predictive, testări care au direcționat activitățile practice atât la nivelul întregului colectiv, cât și la nivelul fiecărui elev, asigurând evaluarea continuă și notarea ritmică a elevilor.
3. Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pe unități de conținut grupate în diverse moduri încât să răspundă standardelor de performanță.
4. Stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea modalităților de dezvoltare, ameliorare sau recuperare a materiei, însoțite de evaluare și autoevaluare, de observații și aprecieri folositoare elevilor dar și părinților în ideea supravegherii actului de învățare.
5. Notarea s-a făcut ritmic. Au fost folosite cataloage personale și alte metode și mijloace: examinarea orală, scrisă (teste), online, portofolii, teme curente, activități practice .
6. Folosirea unor diverse modalități de evaluare a progresului elevilor și acordarea atenției cuvenite implicării acestora în procesul evaluării prin autoevaluare și interevaluare, asigurând obiectivitatea notării, dar și transparența actului de evaluare.
7. Realizarea scopului evaluării-autoevaluării-interevaluării de a orienta și optimiza învățarea centrată pe competențe care stă la baza planurilor individuale de învățare.

8. Eficiența procesului instructiv-educativ este legată de **metodele de învățământ**. Membrii catedrei aplică metode didactice diverse, precum: expunerea, explicația, demonstrația, jocul de rol, simularea, problematizarea, dezbateră, portofoliul, organizarea activităților pe grupe, ateliere de lucru, vizite la agenți economici și desfășurarea, în colaborare, a instruirii practice comasate. S-a lucrat pe echipe pentru a le dezvolta elevilor spiritul de conlucrare, comunicare și ajutor reciproc, iar, la rândul lor, elevii au realizat portofolii în care și-au valorificat imaginația și creativitatea.

*În egală măsură a fost vizată formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă* în vederea formării/dezvoltării competenței de “a învăța să înveți”, în cadrul orelor de curs prin organizarea unor activități personalizate pentru învățământul online care promovează studiul individual și solicită efort colectiv pentru rezolvarea unor sarcini specifice.

*O prioritate a membrilor Catedrei economic-administrativ-poștă rămâne utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea noastră de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.* Mijloacele de învățământ, folosite în lecții, cu pondere mai mare, sunt: computerul, planșele, tabelele, manualele. Sunt utilizate tehnici și mijloace IT în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, tablă inteligentă internet, prezentări PPT), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi. S-au folosit la lecții materiale didactice personale cu elemente de originalitate privind structura. *În activitatea de proiectare a activităților școlare și extrașcolare s-a folosit de către toate cadrele didactice mijloace IT* pentru a fi mai ușor de transmis partenerilor. De asemenea, s-a folosit antetul unității școlare în elaborarea documentelor.

Obiectivul “**Obținerea unor rezultate mai bune în activitatea de zi cu zi și în egală măsură la concursuri școlare, examene pentru obținerea certificatelor de competențe profesionale**” este vizat în permanență în activitatea catedrei, aspecte ce se dovedesc prin:

- Pregătirea profesorilor, în prealabil, pentru lecții prin proiectarea zilnică realizată creativ în funcție de nivelul de învățământ, iar evaluările, subiectele testelor s-au elaborat respectând gradul de dificultate crescând.
- *Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin:* realizarea de schițe didactice, rezumate pentru cea mai mare parte a activităților desfășurate, asigurarea concordanței între obiective, conținuturi, mijloacele didactice și activități, conceperea lecțiilor cu grad de complexitate crescând proporțional cu achizițiile pe care le dețin elevii, stabilind astfel și modul diferențiat de predare, după caz.
- Realizarea de activități integrate în care metodele activ/participative să fie accesate eficient, din perspectiva transdisciplinară la modulele predate.
- Preocuparea pentru adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la specificul fiecărei clase/elev/grup de elevi și aplicarea unor strategii bazate pe lucru diferențiat cu elevii, răspunzând nevoilor individuale și de grup
- Colectarea de materiale bibliografice necesare documentării pentru lecții
- Existența unui program de consultații cu elevii, după caz
- Elaborarea orarului și planificării orelor de instruire practică
- Elaborarea planificărilor calendaristice și a strategiilor de aplicare a acestora, situând elevul în centrul procesului de predare-învățare
- Intreținerea legăturii cu părinții elevilor în cadrul ședințelor, prin telefon sau convorbiri individuale, în prezența elevilor, în scopul desfasurării unei activități armonioase la clasă și al promovării ofertei școlare



**Promovarea imaginii școlii în comunitate prin rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri competiții, activități extracurriculare și extrașcolare**, asigurarea colaborării dintre profesorii claselor, având *elevii* ca obiectiv central, atingerea standardelor de dezvoltare profesională cerute de profilul clasei și antrenarea elevilor în activități școlare în afara orelor de curs și prin realizarea/participarea la programe/activități de **Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate**, conform Tabel 1:

**Tabel 1**

Nr. crt.	Profesor	Activitatea școlară
1	Zafiu Doinița, Istrate Camelia, Tătăreanu Simona Gianina, Istrate Cătălin, Tincu Cătălin, Alexandru Mariana, Lepădatu Daniel	Activitățile desfășurate în cadrul Cercului științific al elevilor “Viitorii manageri” constau în pregătirea elevilor pentru performanță școlară prin consultații date elevilor, ori de câte ori sunt solicitări, în afara orelor de curs, pentru participări la concursuri școlare și extrașcolare.
	Zafiu Doinița	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premiul I – Cernat Cătălina Nicoleta, etapa județeană a Olimpiadei la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”</li> <li>• Mențiune – Patrichi Iuliana, etapa județeană a Olimpiadei la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”</li> <li>• Participare Olimpiada Națională la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”, eleva Cernat Cătălina Nicoleta</li> <li>• Premiul I – Cernat Cătălina Nicoleta, Concursul de Cultură și Educație Financiar-Contabilă, etapa județeană</li> <li>• Participare Cernat Cătălina Nicoleta, Concursul de Cultură și Educație Financiar-Contabilă, etapa națională.</li> <li>• Premiul II Nevolnicu Mădălina, participare Concurs din cadrul proiectului Noi și natura, în echilibru.</li> </ul>
2	Zafiu Doinița, Istrate Camelia, Alexandru M., Istrate Cătălin, Tătăreanu Simona	<p>Propuneri de teme pentru obținerea Certificatului de competențe la clasele a 12-a și coordonarea de lucrări</p> <p>Încheiat parteneriate cu agenții economici în vederea desfășurării practicii comasate clasa a XI a Tehnician în activități economice cu Selgros Cash&amp; Carry Brăila și elevii clasa a XII a Tehnician în activități economice cu Telekom Brăila .</p> <p>Parteneriat educațional ORA DE NET</p>
4	Zafiu Doinița Tătăreanu Simona Gianina, Tincu	<p>Platforma Junior Achievement în cadrul Programului „Alimentație sănătoasă. Sport.Prevenție” – clasele XII A , XIA</p> <p>Platforma Moodle – concursul CONTIC și Firma de exercițiu</p> <p>Webinarul Junior Achievement- Orientare profesională și educație financiară</p> <p>Webinar SEIF- Școala de bani – BCR România</p>

	Cătălin, Istrate Cătălin, Alexandru Mariana	<p>Au realizat aplicații pe Platforma Junior Achievement în cadrul Programului Succesul profesional – clasa XI A</p> <p>Au promovat în cadrul activităților de la clasă și în cele desfășurate cu părinții comportamente sănătoase, educație financiară, prezentarea ofertei educaționale a facultăților de profil, activități de combatere a discriminării și a violenței în școală și în afara acesteia, promovând educația pentru o cetățenie democratică. Au desfășurat acțiuni de prevenire și combatere a violenței și de prevenire a comportamentelor nesănătoase cu diferite clase: activitate în cadrul Programului județean de prevenire a delincvenței juvenile și a victimizării minorilor – Săptămâna prevenirii criminalității în colaborare cu IPJ Brăila;</p>
	Tătăreanu Simona	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premiul I – Cernat Cătălina Nicoleta, etapa județeană a Olimpiadei la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”</li> <li>• Mențiuni – Patrichi Iuliana, etapa județeană a Olimpiadei la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”</li> <li>• Participare Olimpiada Națională la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”, eleva Cernat Cătălina Nicoleta</li> <li>• Premiul special- Craiu daria Marina, în cadrul Concursului național de prevenire a bullyingului în mediul școlar Extemporal și la dirigiențe-2024</li> <li>• Premiul I – Patrichi Iuliana și Cernat Cătălina Faza județeană a Concursului Național „Știu și aplic”, martie 2024 (CAEN 2024, poziția 80), diplomă de participare faza națională</li> </ul>
<b>Activități extracurriculare</b>		
1	Istrate Cătălin Fulger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost promovate în cadrul activităților de la clasă și în cele desfășurate cu părinții comportamente sănătoase, activități de combatere a discriminării și a violenței în școală și în afara acesteia, promovând educația pentru o cetățenie democratică. Activitate “Campania națională- consumul de droguri ne privește pe toți”, PV 3480 /06.10.2023; în cadrul campaniei naționale de prevenire a consumului de noi substanțe psihoactive “Fred Goes Net- Intervenții timpurii pentru consumatorii de droguri care au fost notificați pentru prima oară!”, implementat de CPECA Brăila; ANITP Brăila- activitate de prevenire în cadrul Planului Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară- PV nr.4095/20.11.2023 și PV nr.1546/22.04.2024; Activitate Crucea roșie- PV nr.1220/01.04.2024; Activitate CONAF “Planul de afaceri – Maraton de Educație Antreprenorială” , proces-verbal 4057/15.11.2023.</li> <li>• Activități IPJ Brăila în cadrul Programului Prevenirea fenomenului de bullying online care promovează utilizarea Internetului de către copii și adolescenți într-un mod creativ, util și sigur, activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și /sau în mediul online, PV nr. 2974/07.10.2021.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității- Decizia nr. 165/10.09.2021.</li> </ul>
2	Tătăreanu Simona Gianina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de prevenire a consumului de droguri având ca partener CEPECA Brăila, a traficului de persoane în parteneriat cu ANITP-Centrul Regional Galați, de luptă împotriva violenței și a bullyingului în mediul școlar împreună cu IPJ Brăila prin Biroul de siguranță școlară și Penitenciarul Brăila– clasa XI a A</li> <li>• Participare cu lucrări ale elevilor în cadrul proiectului regional „Ospitalitatea marca România” în parteneriat cu Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Motoc” Galați.</li> <li>• Activitate cu Biblioteca județeană Panait Istrati – “Impreună împotriva violenței” în cadrul proiectului” Extemporal și la dirigenție”</li> <li>• Activitate proiect “Extemporal și la dirigenție”</li> <li>• Activitate în cadrul proiectului “<i>Da, toleranței la diversitate!</i>” activități de informare și sensibilizare cu tema “<i>Bine informat, bine tolerat!</i>” în parteneriat cu Școala Gimnazială Șuțești, – online</li> <li>• Activitate în cadrul Campaniei naționale - “Ziua Națională a curățeniei”, adeverință LETS DO IT/ și certificat voluntar.</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA ANTREPRENOR JUNIOR HP-Life</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA Agrischool-Plus</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA JobsLand</li> <li>• Certificat implementare Program național JA Alimentație Sănătoasă, Sport, Prevenție – Educație pentru Sănătate</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA SUCCESUL PROFESIONAL</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA CHEIA SUCCESULUI.</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA WiSTEM</li> <li>• Certificat implementare Program internațional Skills for Tech Jobs</li> </ul>
4	Zafiu Doinița	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A promovat în cadrul activităților de la clasă sau în cele desfășurate cu părinții comportamente sănătoase, activități de combatere a discriminării și a violenței în școală și în afara ei, proces verbal nr.înreg.940/13.03.2024, proces verbal nr. 2194/13.06.2024</li> <li>• Campania Internațională „19 zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri”</li> </ul>
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mențiune la O.T.I-elevul Calin Adelin</li> <li>• Locul I faza județeană- Olimpiada de Creativitate si Inovare digitala</li> <li>• Mențiune faza națională- Olimpiada de Creativitate si Inovare digitala</li> </ul>
6	Membrii catedrei	<p>Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu psihologul școlii Valorificarea Feed-back-ului primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/ chestionare</p> <p>Au coordonat și evaluat portofoliile educaționale ale elevilor la disciplinele predate.</p> <p>Au promovat spiritul de echipă și comportamentul nonviolent, toleranța, comunicarea asertivă, intrajutorarea colegială, empatia și strategii de gestionare a fricii.</p>

		Au desfășurat activități de consiliere a elevilor și părinților lor în vederea ameliorării/stopării situațiilor conflictuale. Au completat documente necesare portofoliului de diriginte.
--	--	--

## II. Resurse umane

S-a realizat formarea continuă a membrilor catedrei în cadrul activităților integrate din perspectivă transdisciplinară.

1. Realizarea de interasistente pentru o ora de curs sau o parte din ora;
2. Dezbateri, discuții cu privire la modalitățile de predare-evaluare, la necesitățile elevilor pentru asimilare eficientă a cunoștințelor și dezvoltarea abilităților practice specifice și transferabile
3. Realizarea de discuții cu privire la modalitățile de predare-evaluare, la necesitățile elevilor pentru asimilare eficientă a cunoștințelor și dezvoltarea abilităților practice specifice și transferabile;
4. **Participarea la diverse forme de perfecționare, formare continuă, implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității (Tabel 2):**

**Tabel 2**

Nr. crt	Profesor	Activități de formare continuă
1	Tătăreanu Simona Gianina	<p>A elaborat CDL-urile <i>Sanatate și securitate în muncă</i> pentru clasa a XI-a, <i>Locul de muncă în comerț</i>, clasa a X-a, <i>Procesarea alimentelor în unitățile de alimentație publică și Implementarea serviciilor hoteliere în unitățile de cazare</i>, clasa a XI-a învățământ profesional, împreună cu suporturile de curs avizate de ISJ Brăila pentru anul 2023-2024, conform procedurii ISJ Brăila, planificarea și suportul de curs.</p> <p>A organizat și desfășurat împreună cu membrii catedrei activități didactice necesare dezvoltării personale și profesionale, conform Planului managerial și Programului de activități.</p> <p>Valorific competențele dobândite la cursurile de formare prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic, prezint colegilor activitățile mele, modul meu de lucru cu elevii..</p> <p>Delegat I.S.J. Brăila realizare inspecții de monitorizare aplicare programa școlară Consiliere și dezvoltare personală.</p> <p>Am făcut parte din comisia de organizare a proiectului Extemporal și la dirigenție în calitate de vicepreședinte.</p> <p>Metodist ISJ Brăila</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru Consiliu, Consultativ ISJ Brăila</li> <li>• Membru Comisie paritară a CEIG Brăila</li> <li>• Membru Comisie pentru proiecte și programe educative CEIG Brăila,</li> <li>• Membru Comisie pentru curriculum CEIG Brăila</li> <li>• Membru Comisie pentru monitorizarea firmelor de exercițiu, conform</li> <li>• Membru comisie acordare burse școlare „Burse” pentru elevi ,</li> </ul> <p>Membru echipa de proiect <i>“Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor”-</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• curs ”ADS” - CCD Brăila</li> <li>• Certificate Conferință on Digital Education: - Primera Ljubliana, Slovenia</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat participare “Hand in Hand for Eco-Friendly Schools” , 16-20.10.2024, Brăila-România;</li> <li>• Certificat participare Erasmus +“Our Scene is Europe”, Libourne-Franța;</li> <li>• a participat la Cercul metodic Servicii–“Provocări și perspective de la liceu la universitate” / “Tehnici de vânzare și negociere în afaceri de succes” - 18.11.2023. În cadrul Cercului pedagogic- Educație permanentă – activitate demonstrativă „Idei pentru școli incluzive și fericite” , 04.12.2023</li> </ul>
2.	Zafiu Doinița	<p>A elaborat CDL-ul <i>Calculule economice</i>, vizat de ISJ Brăila pentru anul 2023-2024, conform procedurii ISJ Brăila, planificarea și suportul de curs CDL clasa a XII a <i>Antreprenoriat și idei de afaceri</i>, vizat de ISJ Brăila pentru anul 2023-2024, conform procedurii ISJ Brăila, planificarea și suportul de curs. La școala Postliceală, anul II a elaborat suportul de curs Statistică economică.</p> <p>Valorific competențele dobândite la cursurile de formare prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic, prezint colegilor activitățile mele, modul meu de lucru cu elevii..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru CA</li> <li>• Membru Consiliu, Consultativ ISJ Brăila</li> <li>• Membru comisie acordare burse școlare pentru elevi</li> </ul> <p>Coordonator proiecte educative : “Spune DA, prezenței tale la școală” ; “Extemporal și la dirigenție”; “Diferit, dar nu discriminat”; “Călători în timp și spațiu”; Concurs Regional Interdisciplinar “Florian Urs”.</p>
3	Istrate Cătălin Fulger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curs PROF IV- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, octombrie- noiembrie 2023, 16CPT;</li> <li>• Diplomă Conferința finală Proiect Erasmus+ “Education Is The Key to Success”, 19.09.2023 – Brăila ;</li> <li>• Mentor practică pedagogică – studenți Universitatea “Dunărea de Jos” Galați – an școlar 2023-2024;</li> <li>• Certificat Proiect Erasmus + “Hand in Hand for Eco-Friendly Schools” , 27-31.05.2024, Leon-Spania;</li> <li>• Adeverință de participare Cum să faci activitățile memorabile prin educația STE(A)M -13.11.2023 ;</li> <li>• Certificat Conferință on Digital Education: - Primera Ljubliana, Slovenia: 28.09.2023; 17.10.2023; 26.10.2023; 23.11.2023; 21.12.2023; 25.01.2024;28.03.2024;09.04.2024; 30.05.2024;27.06.2024.</li> <li>• Certificat participare “Hand in Hand for Eco-Friendly Schools” , 16-20.10.2024, Brăila-România;</li> <li>• Certificat de participare Conferința științifică-practică internațională – Instruire prin cercetare pentru o societate prosperă, 16-17.03.2024, Universitatea Pedagogică de stat Ion Creangă, Chișinău;</li> <li>• Certificat Conferință Națională Multidisciplinară “Eficientizarea actului educațional prin abordarea integrată a conținuturilor în învățământul preuniversitar”, 9-11 mai 2024, Alba Iulia.</li> <li>• Oferta educațională a școlii o promovez prin activitatea susținută la clasă, popularizarea în rândul elevilor.</li> <li>• Promovarea ofertei educaționale Târgul de ofertă educațională 24-26 aprilie 2024, adeverință 2111/19/10.06.2024 și promovare oferta</li> </ul>

		<p>educațională învățământ profesional “ Meseria- o șansă pentru fiecare” adeverință nr. 2110/19/10.06.2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare și organizare Târg de Crăciun în cadrul campaniei NARADA „ÎMPREUNĂ PENTRU ȘCOALA NOASTRĂ!” – Decizie nr.347/12.12.2023.</li> <li>• Realizarea activității la Biblioteca Județeană “Panait Istrati” și în cadrul proiectelor Erasmus+.</li> </ul> <p>Delegat I.S.J. Brăila realizare inspecții de specialitate în vederea înscrierii la grade a profesorilor cu specialitate Economic, adm/comerț.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Am făcut parte din comisia de organizare a proiectului Extemporal și la dirigenție în calitate de vicepreședinte, conform Decizie CEIG Brăila .</li> <li>• Metodist ISJ Brăila , decizie nr.1057/04.10.2023.</li> <li>• Membru Consiliu, Consultativ ISJ Brăila nr.1113/14.11.2023.</li> <li>• Membru Comisie pentru curriculum, conform Decizie nr. 231/06.09.2023.</li> <li>• Membru comisie managementul burselor școlare, conform Decizie nr. 279/20.09.2023.</li> <li>• Membru Comisie județeană de organizare și evaluare a Concursului național “Alege! Este dreptul tău”- Ediția 2024, Decizie ISJ nr. 319/20.03.2024.</li> <li>• Membru Comisie județeană de organizare și evaluare a Concursului național “ ȘTIU și APLIC”- Ediția 2024, Decizie ISJ nr. 321 /20.03.2024.</li> <li>• Membru Comisie de organizare a Concursului regional de antreprenoriat si informatică „CON-TIC”, ediția a XII-a, faza locală , 12-15.02.2024</li> </ul> <p>Coordonator proiecte educative : “Spune DA, prezenței tale la școală” ; “Extemporal și la dirigenție”; “Diferit, dar nu discriminat”; “De la elev la antreprenor”; “Călători în timp și spațiu”; “Ion Ghica Business Academy”; Concurs Regional Interdisciplinar “Florin Urs”.</p> <p>Implementare proiect educațional și Concurs Județean Intercultural de istoria romilor De la Robie la libertate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru echipa de proiect “Competitivitatea în mediul de afaceri- Ion Ghica Business Contest” 2023.</li> </ul>
4	Tincu Cătălin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea ofertei educaționale Târgul de ofertă educațională 24-26 aprilie 2024, adeverință 2111/19/10.06.2024 și promovare oferta educațională învățământ profesional “ Meseria- o șansă pentru fiecare” adeverință nr. 2110/19/10.06.2024.</li> <li>• Participare și organizare Târg de Crăciun în cadrul campaniei NARADA „ÎMPREUNĂ PENTRU ȘCOALA NOASTRĂ!” – Decizie nr.347/12.12.2023.</li> </ul>

5	Lepădatu Daniel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Am creat, folosit, apoi actualizat platforma de evaluare online pentru Concursul Zonal “Florian Urs” 2023-2024</li> <li>• Am participat in calitate de organizator la Simpozionul International „Extemporal si la Dirigentie”</li> <li>• Colaborator la simpozionul international Extemporal si la dirigentie</li> <li>• Am participat implementarea platformei Google Classroom la nivelul unitatii noastre</li> <li>• Responsabil cu site-ul scolii ceg.ro si citeec.com, site destinat proiectului Erasmus</li> <li>• Am participat la sesiunea de bacalaureat iunie-iulie in calitate de responsabil supraveghere video</li> <li>• Implementare Proiect NARADA „ÎMPREUNĂ PENTRU ȘCOALA NOASTRĂ! ”și coordonator Târg de Crăciun în cadrul campaniei NARADA „ÎMPREUNĂ PENTRU ȘCOALA NOASTRĂ! ”</li> <li>• Membru echipa de proiect “Competitivitatea în mediul de afaceri- Ion Ghica Business Contest” 2023</li> <li>• Coordonator proiecte educative : “Spune DA, prezenței tale la școală” ; “Extemporal și la dirigenție”; “Diferit, dar nu discriminat”; Concurs Regional Interdisciplinar “Florian Urs”.</li> <li>• Membru Consiliu, Consultativ Ed. Permanentă ISJ Brăila</li> <li>• Membru Comisie pentru curriculum CEIG Brăila</li> <li>• Membru Comisie pentru monitorizarea firmelor de exercițiu</li> <li>• Președinte comisie acordare burse școlare „Burse” pentru elevi ,</li> <li>• Membru echipa de proiect “Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor</li> <li>• Membru CA</li> <li>• Membru evaluator comisie de organizare OTI</li> <li>• Membru comisie Bac 2024</li> </ul>
---	-----------------	---

### III. Dezvoltarea comunitară – activități extrașcolare

Obiectivul “*Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului” prin proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității* a fost realizat prin activități antrenante, educative cu mulți elevi din colegiu și părinți și prin *organizarea si desfasurarea unor actiuni de voluntariat.*

**Tabel 3**

Nr. crt	Profesor	Activitate
	Zafiu Doinița	<p>A organizat si realizat activități cu elevii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenirea consumului de droguri</li> <li>- Voluntariat</li> <li>- Educație financiară</li> <li>- Consiliere în carieră</li> <li>- Prezentare ofertă educațională facultăți</li> <li>- Seminar STEM organizat de Facultatea de Inginerie și Agronomie Brăila</li> </ul> <p>• „Dăruiește din ceea ce ești” – donații pentru elevii Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Brăila</p>

		<p>A încheiat parteneriate <i>și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale</i> cu următoarele instituții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Școala Gimnazială Stăncuța</li> <li>• Școala Gimnazială Romanu</li> <li>• Școala Gimnazială Sfântul Andrei</li> <li>• Direcția de Asistență Socială Brăila</li> </ul>
1	Istrate Cătălin Fulger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat educațional Junior Achievement , Școala Gimnazială Costache Grigore Șuțu- localitatea Șuțești, CJRAE Brăila, CSEI Brăila, Liceul de Turism și Alimentație ”Dumitru Moțoc” Galați , Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați, Fundația Lumina, Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila; I.C.P.E.E-Asociația Profesorilor și dascălilor de pretutindeni, Asociația eLiberare, ONG Centrul de Resurse pentru Educație Economică., etc.</li> <li>• Încheiat parteneriate cu agenții economici în vederea desfășurării practicii comasate clasa a XI a Tehnician în activități economice cu Selgros Cash&amp; Carry Brăila; SC MMCEBRI EXPERT SRL .</li> <li>• Coordonator proiecte educative CAERI-CAEN : “Spune DA, prezenței tale la școală” ; “Extemporal și la dirigiență”; “Diferit, dar nu discriminat”; “De la elev la antreprenor”; “Ion Ghica Business Academy”; Concurs Regional Interdisciplinar “Florin Urs”; Proiect educațional “Pașaport pentru succesul în viață”; Proiect educațional “Elev violent – Cine-i de vină?”; Proiect educațional “Da, toleranței la diversitate!”;</li> <li>• Parteneriat educațional Federația Internațională a Comunității Educative a Comunității Educative- “Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor 2023”.</li> <li>• Implementarea proiectului internațional Junior Achievement și participarea cu elevii la sesiuni online și webinare , conform Acord implementare nr.00002877/05.10.2023</li> <li>• Implementare proiectului Erasmus+ Programme SCHOOL EDUCATION PARTNERSHIPS „Learn to Inspire with Skillsfit App” (LISA) 2023-1-PT01-KA220-SCH-000158624 - responsabil promovare și diseminare proiect.</li> <li>• Implementare Proiect PNNR “Educația pentru performanță 2023” Implementarea proiectului Erasmus+ Cooperation partnerships in school education „Our Scene is Europe” 2022-1-RO01-KA220-SCH-000085366 –, responsabil promovare și diseminare proiect.</li> <li>• Implementare proiect național “Ascultă 5 minute de muzică clasică“</li> <li>• În calitate de responsabil arie Tehnologii la Cerc metodic Servicii am participat la activitatea –“Provocări și perspective de la liceu la universitate” / “Tehnici de vânzare și negociere în afaceri de succes” - 18.11.2023. În cadrul Cercului pedagogic- Educație</li> </ul>



		<p>permanentă – activitate demonstrativă „Idei pentru școli incluzive și fericite” , 04.12.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Am diseminat rezultatele formării profesionale a fost prezentată în cadrul activității metodice materializată în organizarea unei Mese rotunde la Colegiul Economic Ion Ghica Brăila cu scopul diseminării informațiilor achiziționate în urma participării în mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ Programme SCHOOL EDUCATION PARTNERSHIPS „Learn to Inspire with Skillsfit App” (LISA) 2023-1-PT01-KA220-SCH-000158624; Proiectul Erasmus+, ”Education is the key to success”, 2022-1-RO01-KA210-VET-000082380; Erasmus+ Hand for Eco-Friendly Schools 2022-1-TR01-KA210-SCH-000080972.</li> <li>• Întocmirea orarului școlii, revizuirea schemelor orare conform planurilor de învățământ și a realizarea planificării perioadelor de practică comasată în calitate de Responsabil al comisiei de orar</li> <li>• Activitate proiect „Business Academy” și “Extemporal și la dirigenție”</li> <li>• Activitate în cadrul proiectului “Da, toleranței la diversitate!” activități de informare și sensibilizare cu tema “Bine informat, bine tolerat!” în parteneriat cu Școala Gimnazială Șuțești, 1 – online</li> <li>• Activitate la Biblioteca județeană Panait Istrati – workshop WORLD ENVIRONMENT DAY, adeverința nr.1218/10.06.2024 ; sesiune de comunicări științifice Ion Ghica Business Academy – Centrul Cultural, adeverința nr.735/18.04.2024 ;</li> <li>• Activitate pentru Săptămâna Verde -aprilie 2024 în cadrul proiectului Programului Erasmus+ Hand for Eco-Friendly Schools</li> <li>• Activitate în cadrul proiectului 4/4 Pentru prieteni, certificat de participare 1-10.04.2024.</li> <li>• Activitate Biroul de siguranță școlară – clasa X a A, PV nr. 1556/23.04.2024</li> <li>• Activitate în cadrul Campaniei naționale - “Ziua Națională a curățeniei”, adeverință LETS DO IT/ și certificat voluntar.</li> <li>• Activitate cu Biblioteca județeană Panait Istrati – “Împreună împotriva violenței” în cadrul proiectului” Extemporal și la dirigenție”</li> <li>• Participare la Concursul regional intercultural de istoria romilor „De la robie la libertate” în parteneriat cu Școala Gimnazială Anton Pann Brăila.</li> <li>• Participare cu lucrări ale elevilor în cadrul proiectului regional „Ospitalitatea marca România” în parteneriat cu Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Motoc” Galați.</li> </ul>
2	Tătăreanu Simona Gianina	A organizat și participat la diferite activități organizate în colaborare cu I.P.J. Brăila și CEPECA Brăila (Traficul de ființe umane – realitatea dincolo de aparențe; Stil de viață sănătos – spune DA vieții; Prevenirea

		<p>comportamentelor de risc infracțional în rândul elevilor; Prevenirea infracționalității și consumului de droguri; Dragobetele sărută fetele versus Dragobetele fură fetele)</p> <p>Participare la Proiectul internațional Junior Achievement- Programul Educație pentru sănătate- Platforma Junior Achievement în cadrul Programului „Alimentație sănătoasă. Sport.Prevenție” – clasa a XIA</p> <p>Participare proiect Ora de net – utilizarea internetului într-un mod util , sigur și creativ de către copii, organizat la nivel național de Organizația Salvați Copii.</p> <p>Proiecte coordonate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Extemporal și la dirigenție ”,</li> <li>• „Schimbările climatice” (Săptămâna educației globale),</li> <li>• “Spune DA, prezenței tale la școală” ;</li> <li>• “Extemporal și la dirigenție”;</li> <li>• “Diferit, dar nu discriminat”;</li> <li>• Concurs Regional Interdisciplinar “Florian Urs”;</li> <li>• Proiect educațional “Pașaport pentru succesul în viață”;</li> <li>• Proiect educațional “Elev violent – Cine-i de vină?”;</li> <li>• Proiect educațional “Da, toleranței la diversitate!”;</li> <li>• Participare la activitățile din cadrul Târgului de locuri de muncă,</li> <li>• În calitate de profesor, diriginte am participat la programul Școala de vară;</li> <li>• Am desfășurat activități de consiliere a elevilor și părinților lor în vederea ameliorării/stopării situațiilor conflictuale.</li> <li>• Parteneriat educațional Junior Achievement , Palatul Copiilor Brăila, Școala Gimnazială Costache Grigore Șuțu- localitatea Șuțești, CJRAE Brăila, CSEI Brăila, Liceul de Turism și Alimentație ”Dumitru Moțoc” Galați , etc.</li> <li>• Parteneriat educațional Federația Internațională a Comunității Educative a Comunității Educative- “Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor 2023”.</li> <li>• Implementare proiect național “Ascultă 5 minute de muzică clasică” – Decizie nr.350/12.12.2023</li> <li>• Activitate în cadrul Campaniei naționale - “Ziua Națională a curățeniei”, adeverință LETS DO IT/ și certificat voluntar.</li> </ul>
3	Tincu Cătălin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurare activitati de educatie rutiera cu elevii scolii pe tot parcursul anului scolar 2023 – 2024, in colaborarea cu IJP Braila, Politia Rutiera, conform p.v. nr. 210/06.06.2024; 312/06.06.2024; 514/27.05.2024 si 109/20.05. 2024 si a Raportului de Activitate a Comisiei de Educatie Rutiera, cu nr 211/10.06.2024</li> <li>• Participare activitate proiect NARADA, in data de 18 decembrie 2023, conf. dec. nr. 11/19.12.2023</li> <li>• Parteneriat IJP Braila, Scoala de soferi ASII VOLANULUI, Educatie Rutiera, conform proces verbal din 23.10.2023, cu clasele 11E, 11F, 9C</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru comisia CONCURSULUI NATIONAL DE PREVENIRE A DELICVENTEI JUVENILE, din cadrul proiectului „Extemporal si la dirigentie”, conf, dec. Nr.9 /30.01.2024</li> </ul>
4	Membrii catedrei	Realizarea sarcinilor, ca diriginti, manageri specifici; Participarea la consiliile profesionale; Efectuarea serviciului pe școală;
5	Membrii catedrei	Promovarea a imaginii CE I. Ghica la școlile generale din județ; Promovarea ofertei școlii privind continuarea studiilor la Școala Postliceală în cadrul Colegiului Ec. I. Ghica;
6	Membrii catedrei	Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale prin activități de prevenire și combatere a violentei, a abaterilor disciplinare și gestionarea situațiilor conflictuale profesor-elev, elevi-elevi, profesor-familie;
7	Membrii catedrei	Promovarea spiritului de echipă în clasa și a comportamentului nonviolent, toleranța la frustrare, comunicarea asertivă, înțelegerea colegială, empatia și strategii de gestionare a furiei – activități desfășurate în colaborare cu psihologul școlii;
8	Membrii catedrei	Participarea la proiectul ecologic organizat la nivelul școlii, care a constat în mai multe activități, precum, curățenia în curtea școlii
9	Lepădatu Daniel	Am creat, folosit, apoi actualizat platforma de evaluare online pentru Concursul Zonal “Florian Urs” Am participat în calitate de organizator la Simpozionul Internațional „Extemporal și la Dirigentie” Am participat la sesiunea de bacalaureat iunie-iulie în calitate de evaluator și responsabil supraveghere video
10	Cojocaru Iulian	A utilizat materiale didactice personale – detine un site cu materiale educationale: <a href="http://www.subiectetic.wordpress.com">www.subiectetic.wordpress.com</a> ; a utilizat mijloacele TIC în timpul orelor de curs, a realizat și administrat site-uri educationale).  A organizat diverse activități extracurriculare la nivelul școlii – Cercul de cultura cinematografică, Cercul de Robotica și alte activități recreative și educative cu clasa de elevi.
11	Membrii catedrei	Promovarea ofertei educaționale a școlii. Au participat la activitățile desfășurate în cadrul „Săptămânii meseriilor” și a „Târgului de oferte educaționale, la Brăila Mall
12	Istrate Catălin, Zafiu Doinița, Tătăreanu Simona, Tincu Cătălin, Alexandru Mariana, Cojocaru Iulian, Lepădatu Daniel	Participarea la activități de voluntariat SNAC „ Daruind vei dobândi “. „ Săptămâna legumelor și a fructelor donate “ „ AmFiMaiBuni“ atelierele voluntarilor „ Zâmbet pe fața unui copil“

#### **IV. Analiza SWOT a activității catedrei economic-administrativ-poștă**

Având feedback-ul bunei satisfacții a elevilor, beneficiarii noștri direcți și al părinților ca beneficiari indirecți prin aplicarea chestionarelor de opinie privind calitatea educației oferite de membrii catedrei, am realizat analiza SWOT a activității catedrei economic-administrativ-poștă:

##### **Puncte tari**

- colaborarea în activitatea de întocmire a documentelor școlare și a demersurilor didactice
- buna pregătire a profesorilor
- creație liberă, neîngrădită de bariere
- autoperfecționarea ca preocupare permanentă a cadrelor didactice
- valorificarea inițiativei elevilor
- atragerea elevilor către performanță
- comunicare și decizie pentru elevi
- existența interesului pentru activitate suplimentară cu elevii, în funcție de interesele acestora
- constientizarea de către fiecare membru al catedrei că elevul este centrul de interes al procesului instructiv-educativ

##### **Puncte slabe**

- existența unui deficit de manuale
- existența unor concursuri de specialitate cu taxe pentru elevi
- existența unor profesori care nu se implică în activitățile extradidactice

##### **Oportunități**

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ
- îmbunătățirea bazei materiale
- aplicarea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea informațiilor, conceptelor
- valorificarea experienței elevilor
- dezvoltarea condițiilor de realizare a instruirii practice prin parteneriate cu agenți economici
- dezvoltarea de proiecte extrașcolare atractive

##### **Amenințări**

- existența mirajului muncii în străinătate atât pentru părinți cât și pentru elevi
- scăderea interesului pentru învățatură și creșterea interesului pentru muncă, în măsura în care nivelul de trai al susținătorilor legali ai elevilor, în școală, scade
- prezența elevilor la școală, în funcție de programul de navetă
- existența în afara municipiului a unor instituții de învățământ liceal, chiar cu profil economic, mai apropiate de domiciliul elevilor

#### **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII**

##### **Curriculum**

**Obiectiv:** Atragerea interesului cadrelor didactice spre realizarea de propuneri de îmbunătățire a manualelor școlare

**Activități:** Mobilizarea membrilor catedrei in selectarea de activități care să determine creșterea interesului elevilor pentru a studia, a cerceta, pentru a-i determina sa aprofundeze cunostintele si acasa, in afara scolii, accesand si alte piste, cum ar fi Internetul

Selectarea celor mai eficiente modalitati de evaluare a elevilor si realizarea acesteia in mod ritmic, asigurand un feed-back imediat

Dirijarea autoinstruirii prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării

## **Resurse umane**

**Obiectiv:** Creșterea motivației cadrelor didactice pentru asimilarea noului in cadrul procesului instructiv-educativ, in mod obișnuit, la lecții si nu ocazional

**Activități:** Coordonarea activităților membrilor catedrei pentru a obține performanțe în procesul instructiv-educativ

Eficientizarea schimbului de informații între membrii catedrei

Atragerea elevilor pentru participarea la olimpiada interdisciplinară - servicii

## **Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

**Obiective:** Asigurarea timpului maxim pentru pregătirea de școală a elevilor, prin selectarea activităților extrascolare după criteriile de interes imediat. Identificarea de timp liber real al elevilor si exploatarea doar a acestuia pentru activități extrașcolare, ținând cont și de ritmul de pregătire pentru școală de ziua următoare al acestora

**Activități:** Colaborarea cu toate structurile locale implicate în procesul instructiv-educativ si extinderea colaborării internaționale și de integrare europeană a colegiului în vederea armonizării demersului educațional cu cel european

La sfârșitul anului școlar, în urma analizei bazată pe observare, dezbateri, discuții, participări la diferite acțiuni școlare și extrașcolare, se pot face **recomandări**, cum ar fi:

- Mobilizarea membrilor catedrei pentru creșterea interesului elevilor de a studia, a cerceta, a-și aprofunda cunostințele și acasă, accesând și alte piste cum ar fi Internetul.

- Selectarea celor mai eficiente modalități de evaluare a elevilor și realizarea notării în mod ritmic, asigurând un feed-back imediat.

- Dirijarea autoinstruirii prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării.

Aceste recomandari vizează conjugarea eforturilor pentru optimizarea procesului instructiv-educativ din liceul nostru și asigurarea calității procesului educațional.

Să încercăm cu resursele existente și într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.

## **RAPORT DE ACTIVITATE - TURISM ȘI ALIMENTAȚIE AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

Activitatea disciplinelor Turism și alimentație s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al Comisiei pentru curriculum, realizând activități structurate pe următoarele domenii: *Curriculum, Resurse umane, Resurse materiale si financiare, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.*

## **I. Curriculum**

**Obiectivul “Creșterea calității actului educațional, monitorizarea progresului școlar”** s-a realizat prin:

- Studierea legislației școlare, a programelor școlare și a curriculumelor.
- Organizarea activităților metodice la nivelul catedrei, fixarea responsabilităților individuale și planificarea activităților pe anul școlar 2023-2024.
- Realizarea planificărilor calendaristice la termenele stabilite și proiectarea unităților de învățare
- Realizarea instrumentelor de evaluare și notare (fișe de evaluare, lucrări, referate, teste de verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică, caiete/fișe de evaluare pe fiecare modul)
- Aplicarea, centralizarea și interpretarea testelor inițiale
- Realizarea și aplicarea programelor remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți în dobândirea abilităților practice.
- Participarea cadrelor didactice la consfăturile metodice organizate de ISJ la începutul anului școlar
- Prelucrarea regulamentului școlar, a regulamentelor de ordine interioară pentru elevi și cadre didactice și a normelor de protecție a muncii în laboratoarele de specialitate
- Parcurgerea ritmică a materiei, cu reglarea procesului de la o unitate de învățare la alta.
- Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 și 4 – noiembrie 2023
- Elaborarea și centralizarea temelor de proiecte nivel 4 - prof. Vișinescu Sanda, prof. Lilof Anca.
- Coordonarea realizării proiectelor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale niv.4 prof. Vișinescu Sanda, prof. Lilof Anca
- Încheierea convențiilor de instruire practică cu agenții economici.
- Realizarea PEI pentru elevii cu CES
- Organizare examene diferențe;

**Obiectivul “Obținerea unor rezultate mai bune”** a fost realizat prin :

- Organizarea ședințelor cu părinții – profesorii diriginți: Vișinescu Sanda, Lilof Anca, Mateiașu Teodora, Dulgheru Mariana, Macovei Cristina, Chiru Argentina.
- Obținerea de premii de către elevii participanți la concursuri și simpozioane:
  - o Olimpiada Județeană Tehnologii: premiul I - eleva Ivanov Alexandra 11D, mențiunea I – eleva Giuglescu Ana Maria 12F
  - o Olimpiada Națională Tehnologii, participare eleva Ivanov Alexandra 11D
  - o elev Coteș Albert – Sesiunea de comunicari științifice – Ion Ghica Business Academy
  - o elev Vasile Nicoleta – Sesiunea de comunicari științifice – Ion Ghica Business Academy

## **II. Resurse umane**

**Obiectivul “Formarea profesională continuă a membrilor catedrei”** a fost realizat prin:

- Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.
- Participarea tuturor membrilor la activitățile metodice ale catedrei: lecție deschisă – profesor Ichim Ligia, interasistențe la orele profesorilor: Chiru Argentina, Mateiașu Teodora, Macovei Cristina.

- Programele de specializare:

curs "Prevenire și identificare a consumului de droguri" – prof. Chiru Argentina

curs MANAGEMENT DE PROIECT – prof. Lilof Anca Violeta

curs CONSILIERE SI ORIENTARE – prof. Lilof Anca Violeta

curs EDUCAȚIE ȘI COMPETENȚĂ BANCARĂ PENTRU PROFESORI – prof. Mateiașu Teodora

### III. Resurse materiale si financiare

**Obiectivul: Ameliorarea calității bazei materiale existente în dotarea școlii, s-a realizat după cum urmează:**

- proiect NARADA – participare toți membri catedrei
- dotarea laboratorului de alimentație cu ustensile achiziționate cu fonduri din partea Comitetului de părinți - Mateiașu T., Dulgheru M.

### III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

**Obiectivul "Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului"** a fost realizat prin:

***Participarea membrilor catedrei la activități de voluntariat***

- „Săptămâna legumelor și fructelor donate" - toți membri catedrei
- Proiectului național 4/4 Pentru Prieteni, organizat de Ambasada Statelor Unite ale Americii în România și American Councils for International Education – prof. Anca Lilof, prof. Argentina Chiru.
- ***Participarea membrilor catedrei*** la activitățile desfășurate în cadrul proiectului național "Extemporal și la dirigenție
- ***Organizarea de expoziții culinare*** - prof. Mateiașu Teodora, prof. Dulgheru Mariana, prof. Macovei Cristina
- ***Participarea la proiecte educaționale Etwinning și Erasmus+***: MOBILITY AGREEMENT FOR SCHOOL STAFF AND QUALITY COMMITMENT FOR SCHOOL EDUCATION; HAND IN HAND FOR ECO-FRIENDLY SCHOOLS;

***Atragerea de parteneriate educaționale/încheierea de acorduri de colaborare, cu:***

ACORD DE PARTENERIAT nr. 1140/25.03.2024- încheiat cu Școala Gimn. Sf. Andrei

ACORD DE PARTENERIAT nr. 1140/25.03.2024- încheiat cu Școala Gimn. Romanu

ACORD DE PARTENERIAT nr. 1140/25.03.2024- încheiat cu Școala Gimn. Siliștea

ACORD DE PARTENERIAT nr. 1140/25.03.2024- încheiat cu Școala Gimn. Cazasu

ACORD DE PARTENERIAT nr. 2422/03.07.2024 încheiat cu Liceul de Turism și Alimentație "Dumitru Moțoc", Galați- proiect educațional - "Ospitalitate marca România"

ACORD DE PARTENERIAT nr. 1805/17.05.2024 încheiat cu Liceul de Turism și Alimentație "Dumitru Moțoc", Galați- Concurs județean "COOKING STYLE" -

ACORD DE PARTENERIAT nr.758/27.02.2024- încheiat cu Agenția pentru Protecția Mediului- proiecte educaționale și activități conexe în anul școlar 2023-2024

ACORD DE PARTENERIAT nr. 1427/12.04.2024- încheiat cu Colegiul Economic "Nicolae Titulescu", Baia Mare- proiect educațional "SOS- PRODUCȚIA DE ALIMENTE"

ACORD DE PARTENERIAT nr. 1245/02.04.2024- încheiat cu DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, Brăila- Centrul Social Multifuncțional pentru comunitatea romă – organizare și desfășurare de activități educaționale în anul școlar 2023-2024.

ACORD DE PARTENERIAT nr. 857/17.03.2024- încheiat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România, filiala Brăila, organizare și desfășurare de activități educaționale în anul școlar 2023-2024.

ACORD DE PARTENERIAT nr. 1510/19.04.2024 încheiat cu Asociația Națională Mutuală România- Franța. A.N.M.R.F.”Louis Pasteur” Dej, filiala Brăila- Clubul Voltin  
ACORD DE PARTENERIAT cu DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA

### ***Participarea la concursuri, competiții locale, județene, naționale, internaționale:***

- Diploma de participare – elev Chesaru Elis Mihai- Concurs Național ” SOS producția de alimente”
- Diploma locul III – elev Coteș Albert - Concurs Național ” SOS producția de alimente”
- Certificate of Attendance We hereby certify that The 3rd International Positive Education Marathon. Artificial Intelligence and Digital Tools for Developing a Growth Mindset in Students. Online, on the 17th of October 2023
- CERTIFICATE OF PARTICIPATION- ELEV Coteș Albert- for participation in the World’s Largest Lesson and supporting the Global Goals for Sustainable Development
- CERTIFICATE OF PARTICIPATION- ELEV Cristian Denis - for participation in the World’s Largest Lesson and supporting the Global Goals for Sustainable Development
- Certificat – elev Ion Florentina- JA Romania- proiect international- life change- educatie economica si financiara

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari**

- Profesori cu experiență și calificări în domeniul turismului și alimentației.
- Preocuparea pentru adaptarea formelor și tipurilor de activitate în funcție de obiective, conținuturi și nevoile elevilor
- Folosirea resursele umane, materiale, procedurale si temporale dar și mijloace moderne de învățământ (fișe de activitate, calculatorul, videoproiectorul)
- Formarea la elevi a cunoștințelor si abilităților practice compatibile cu standardele de pregătire profesională și cele de performanță, aceștia fiind capabili să folosească eficient cunoștințele acumulate și progresând corespunzător
- Colaborări cu hoteluri, restaurante și alte companii din turism pentru stagii și practică.
- Inițierea și participarea la activități extracurriculare.
- Absolvenți care găsesc rapid locuri de muncă în industrie datorită pregătirii practice.

### **Puncte slabe**

- Insuficienta motivare a elevilor în vederea participării la concursurile școlare
- Mediocritatea orizontului cultural al elevilor
- Modalitățile de evaluare ale elevilor sunt uneori defectuos aplicate, neexistând un feed-back imediat
- Dificultăți în a integra rapid noile tendințe și tehnologii în curriculum.

### **Oportunități**

- Buna colaborare cu agenții economici în vederea desfășurării instruirii practice a elevilor
- Piața în expansiune, cu cerere ridicată pentru specialiști calificați din domeniul Turism și alimentație



- Utilizarea tehnologiei pentru a îmbunătăți experiența educațională (e-learning, tururi virtuale).
- Posibilitatea de a dezvolta noi curriculum-uri bazate pe tendințe actuale (turism sustenabil, gastronomie sănătoasă)

### **Amenințări**

- Scăderea interesului pentru învățatură și creșterea interesului pentru muncă, în măsura în care nivelul de trai al susținătorilor legali ai elevilor, scade.
- Mirajului muncii în străinătate atât pentru părinți cât și pentru elevi.
- Crize economice, pandemii sau alte evenimente care afectează negativ turismul și alimentația.
- Evoluția rapidă a tehnologiilor.

### **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII**

- Centrarea procesului instructiv-educativ-evaluativ pe elev, sprijinirea progresului școlar prin furnizarea feed-back-ului
- Coordonarea activităților cadrelor didactice pentru a obține performanțe în procesul instructiv-educativ
- Dirijarea autoinstruirii, prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării
- Abordarea orelor de laborator și instruire practică prin prisma dezvoltării la elevi a abilităților practice și nu a competențelor teoretice.
- O mai bună corelare între orele de teorie și cele de practică.
- O mai atentă monitorizare pe verticală și orizontală a activității instructiv-educative a membrilor catedrei
- Eficientizarea schimbului de informații
- Participarea la activitățile cercului metodic și de catedră
- Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul activităților comisiei metodice, a catedrei
- Creșterea interesului elevilor pentru participarea la olimpiada tehnică interdisciplinară și a concursurilor pe meserii
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii
- Îmbunătățirea capacității de răspuns la solicitările reale, a colaborării în cadrul catedrei și formarea spiritului de echipă
- Dezvoltarea de proiecte pentru accesarea finanțărilor disponibile în vederea îmbunătățirii infrastructurii și susținerii activităților de cercetare.
- Punerea la dispoziția elevilor a unui curriculum echilibrat, care să armonizeze cerințele curriculumului național cu cel local, luând în considerare toate ariile curriculare și cerințele unui învățământ de calitate
- Desfășurarea de acțiuni educative extracurriculare atractive și utile, precum și participarea activă a cât mai multor elevi la acestea în scopul pregătirii lor pentru viața socială
- Invitarea unor profesioniști de renume pentru a împărtăși din experiența lor prin conferințe, ateliere și sesiuni de mentorat.

### **RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA COMERȚ**

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: *Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.*

#### **I. Curriculum**

**Obiectivul:** “Eficientizarea procesului instructiv - educativ” s-a realizat prin următoarele **activități:**

- Folosirea în procesul instructiv-educativ a aplicațiilor online și a altor resurse informatice deschise
  - Activitate de educație financiară din cadrul Proiectului de educație financiară “Să vorbim despre bani și bănci”;
  - “Consiliere și orientare în carieră.Motivație pentru învățare”.
  - proiectarea eficientă și realizarea a curriculum-ului prin activitățile desfășurate în cadrul catedrei:
  - realizarea la timp a planificărilor anuale, participarea la consfătuiri și cercurile pedagogice
  - utilizarea metodelor de evaluare alternative
  - creșterea calității educației în perspectiva dezvoltării personale a elevilor;
- S-au realizat sedințe cu părinții de către toți membrii catedrei și lectorate cu părinții la nivelul claselor unde membrii catedrei sunt diriginți, privind Siguranța pe Internet și proiectele Erasmus + acreditare derulate in cadrul școlii.
- desfășurarea activităților didactice, orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale, spre dezvoltarea creativității.

Dnele prof Berechet, Feichter și Poli au îndrumat elevii pentru Olimpiada servicii, etapa județeană/națională si pentru concursul “Alege! Este dreptul tau!”

- analiza rezultatelor la clasă s-a făcut în cadrul formal și informal;
- elaborarea de CDS/CDL în concordanță cu nevoile elevilor/ standardele de pregătire profesională.

## **II. Resurse umane**

**Obiectivul:** “Formarea profesională continuă a membrilor catedrei” a fost realizată prin următoarele **activități**, prin

Parcurgerea următoarelor programe:

- Gestionarea bazei de date curs;
  - Securitatea cibernetică;
  - Siguranța banilor pe internet;
  - Gestionarea datelor online;
  - Securitatea digitală a copiilor;
- participarea la cursuri de formare profesională, organizate de CCD Brăila și furnizori externi de formare, în cadrul programului de acreditare Erasmus;
  - participare la conferințe, sesiuni de comunicări și simpozioane; membrii catedrei au participat la proiectul educațional: „Extemporal și la dirigenție”.

In cadrul ISJ Braila dnele prof Berechet, Feichter sunt membre în Consiliul Consultativ Educație permanentă, și metodiști, iar dna Poli este metodist pe specialitatea comerț și membru în Consiliul Consultativ – proiecte europene.

## **III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

**Obiectivul:** “Promovarea imaginii școlii” a fost realizată prin următoarele **activități:**

- participarea la activități de voluntariat:
- “9 mai- Ziua Europei” ;
- “Alimentația și dietele la adolescenți” ;
- “Comportamente cu risc pentru sănătate”;
- Campania de voluntariat “Ajută-l pe moș Crăciun”;
- participarea la proiectul NARADA;

Promovarea ofertei educaționale în cadrul activității de parteneriat, prin distribuirea de materiale de promovare, la școlile generale din municipiul și județul Brăila.

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari**

- buna colaborare a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ;
- buna pregătire profesorilor
- profesorii utilizează materiale diverse: fișe de lucru, teste, fișe de laborator, prezentări Power Point, dispun de portofolii și solicită elevilor mape de lucru cu materiale elaborate de ei
- prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii.
- relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev, ci și a comunicării elev – elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă.
- interesul cadrelor didactice pentru perfecționare continuă: participarea la cursuri de formare, simpozioane, programe de specializare etc.

### **Puncte slabe**

- lipsa dotarilor necesare pentru exersarea tuturor aspectelor de aplicabilitate practică, în vederea unui învățământ performant
- lipsa de interes pentru unii elevi în însușirea de noi cunoștințe specifice domeniului comerț, ceea ce conduce la un vocabular sărac în termeni de specialitate.

### **Amenințări**

- adolescenții de azi au ca model lumea abstractă și insensibilă a tehnologiei
- programe școlare încărcate;
- numărul mare al elevilor navetiști

### **Oportunități**

- colaborarea între ariile curriculare are ca rezultat lărgirea orizonturilor de cunoaștere pentru elevi, abordarea interdisciplinară a materiei.
- organizarea de manifestări, sesiuni, cursuri, concursuri pe teme de specialitate, etc. prin care elevii să fie atrași spre activitatea practică din specializarea lor;
- valorificarea resursei umane – elevii – în obținerea performanțelor școlare, participarea la olimpiade și concursuri școlare;
- educarea elevilor în direcția amenajării și întreținerii școlii, inclusiv prin activități de voluntariat.

## **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII**

### **Curriculum**

Obiectiv: creșterea calității educației în perspectiva dezvoltării personale a elevilor

Activități:

- desfășurarea activităților didactice, orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale, pentru dezvoltarea creativității;
- evaluarea eficienței activității didactice.

### **Resurse umane**

Obiectiv: Îmbunătățirea perfecționării continue

Activități:- participarea la cursuri de formare profesională, pentru integrarea mijloacelor și metodelor ICT în sistemul instructiv-educativ.

## **Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

Obiectiv: - promovarea alegerii unei meserii de viitor în domeniul economic-comerț

Activități:- participarea la acțiuni de promovare profesională.

## **ANALIZA ACTIVITATE- LIMBI MODERNE**

Comisia metodică de Limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la examenul de Competență Lingvistică cât și în ceea ce privește inserția socio-profesională la sfârșit de ciclu școlar.

Comisia de Limbi Moderne și-a propus spre atingere următoarele obiective majore :

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica;
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale și cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon.
- dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte într-o limbă străină;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare.
- dezvoltarea abilităților de gândire critică;

La începutul anului școlar 2023-2024, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice, la limba engleză și limba franceză. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare. Totodată, au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a IX-a, aplicate până la 1 octombrie 2023. S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare. Doamnele profesoare au avut oportunitatea de a participa la numeroase conferințe, cursuri și webinarii pentru dezvoltare personală și profesională.

Dna. profesor Stanciu Nicoleta si dna. profesor Maraloiu Pompilia au obținut o serie de premii, obținând DIPLOMA DE EXCELENȚĂ pentru activitatea desfășurată în cadrul CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA-2023-2024. Putem menționa o serie de premii:

- MENȚIUNE- S.S.M.L- FAZA NAȚIONALĂ A OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ
- Premiul II –S.S.M.L.- Faza județeană a OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ
- MENȚIUNE –J.D.- Faza județeană a OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ
- MENȚIUNE –P.B.Ș- Faza județeană a OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ

În ceea ce privește obținerea de premii, menționăm ca s-au obținut multe premi la nivelul catedrei de limba engleză:

Dna. profesor Stanciu Nicoleta a obținut o serie de premii cu elevii la concursul Cangurul lingvist:

- Premiul II –S.D.; P.N.; T.D.; R.E.; P.B.; M.M.; D.G.; M.B.;C.A.- Concursul Național „CANGURUL LINGVIST ”, 24.04.2024

Dna. profesor Maraloiu Pompilia a obținut o serie de premii cu elevii:

- Premiul I Concurs Interjudețean „EDUCAȚIE, ȘTIINȚĂ ȘI CREATIVITATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ”, martie 2024 (CAEJ 2024, poziția 56)
- Premiul I –M.A. Concursul Național „CANGURUL LINGVIST ”, 16.11.2023
- Premiul II- N.A. Concursul Național „CANGURUL LINGVIST ”, 16.11.2023
- Premiul III Concurs județean „FII INTELIGENT, NU FI VIOLENT ” CAEJ 2024, poziția 43
- Premiul I -G.E. Concurs județean „NOI ȘI NATURA, ÎN ECHILIBRU PERFECT ” CAEJ 2024-POZ.83
- Premiul II- O.M.-Concursul INTERJUDEȚEAN BUSINESS INSIDER , (CAER 2024, poziția 313)

Prof. Constantin Claudia a obținut premii la diferite concursuri:

- Mențiune: Moldoveanu Maia 11C – Sesiunea anuala a cercurilor stiintifice studentesti, Universitatea „Constantin Brancoveanu” Braila – mai 2024
- Premiul special: Mecea Bianca 10C - Sesiunea anuala a cercurilor stiintifice studentesti, Universitatea „Constantin Brancoveanu” – mai 2024
- Premiul I: Apostol Diana-Elena P3C, Concursul Interjudetean „Imaginea mea din viitor” – mai 2024
- Premiul III: Raducanu Georgian P3C, Concursul Interjudetean „Imaginea mea din viitor” – mai 2024
- Premiul I: Tronaru Andrei-Alexandru 9D, Concursul Local „The Polyglot” – mar. 2024
- Premiul II: Vizitiu Catalin-Gabriel 10C, Concursul Local „The Polyglot” – mar. 2024
- Premiul III: Barbu Alin 12D, Concursul Local „The Polyglot” – mar. 2024
- Premiul I: Tronaru Andrei 9D, Concursul de Limba si Civilizatie Cangurul lingvist – nov. 2024
- Premiul I: Vizitiu Catalin 10C, Concursul de Limba si Civilizatie Cangurul lingvist – nov. 2024

- Premiul II: Fus Eric 9D, Concursul de Limba si Civilizatie Cangurul lingvist – nov. 2024
- Premiul II: Velcovici Razvan 9D, Concursul de Limba si Civilizatie Cangurul lingvist – nov. 2024
- Premiul III: Florea Razvan 10D, Concursul de Limba si Civilizatie Cangurul lingvist – nov. 2024

Doamnele profesoare au realizat diverse proiecte didactice pentru a antrena si motiva elevii in procesul de învățare a limbilor moderne.

Dna. profesor Maraloiu Pompilia a realizat o serie de activități, cum ar fi :

- Organizator Concurs INTERJUDEȚEAN BUSINESS INSIDER, mai 2024
- COORDONATOR REVISTA ISSN- L 2668-5612 ION GHICA BUSINESS MAGAZINE 2024
- Membru în comisia de organizare și evaluare OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA 2024(Decizia nr. 47/19.02.2024)
- Membru în comisia de organizare și evaluare a Concursului Național de prevenire a delincvenței juvenile și a bullyingului școlar din cadrul Proiectului Național „Extemporal și la dirigenție”, 2024 FAZA NAȚIONALĂ(Decizia nr. 78/09.05.2024)
- Membru în comisia de organizare și evaluare a Concursului Național de prevenire a delincvenței juvenile și a bullyingului școlar din cadrul Proiectului Național „Extemporal și la dirigenție”, FAZA JUDEȚEANĂ 2024((Decizia nr.77/15.04.2024)
- Membru în Comisia de realizare a regulamentului Concursului județean „MÂNDRIA DE A FI ELEVUL ȘCOLII MELE ” din cadrul Proiectului INTERJUDEȚEAN „DE LA ELEV LA ANTREPRENOR ” CAER, 316 ( Decizia nr. 41/07.02.2024)
- Membru în comisia de organizare și evaluare a Concursului (Inter)Național DE DISCURS PUBLIC IN LIMBA ENGLEZA,faza REGIONALA (Decizia nr 8/02.03.2024)
- Membru în Comisia de organizare A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI DE BACALAUREAT- SESIUNEA MAI 2024( Decizia nr. 76/15.04.2024)
- Membru în Comisia județeană de organizare și evaluare a COMPETENȚELOR LINGVISTICE DIN CADRUL EXAMENULUI DE BACALAUREAT, sesiunea iunie-iulie 2024(Decizia nr. 575/11.06,2024)
- Membru în Comisia de elaborare a regulamentului Concursului Interjudețean „ BUSINESS INSIDER ” din cadrul proiectului CAER 2024- ION GHICA BUSINESS ACADEMY (Decizia nr 82/16.05.2024)
- Membru în Comisia de organizare a Concursului Interjudețean „ BUSINESS INSIDER ” din cadrul proiectului CAER 2024- ION GHICA BUSINESS ACADEMY (Decizia nr 83/16.05.2024)
- Adeverință PARTICIPARE PROIECT NARADA 438-24/31.01.2024
- Adeverință IMPLEMENTARE PROGRAM NAȚIONAL FII AVOCAT ÎN ȘCOALA TA
- Adeverință VOLUNTAR PROMOVARE OFERTA EDUCAȚIONALĂ-2110/22/10.06.2024

- ADEVERINȚĂ COORDONARE ELEVI WORKSHOP WORLD ENVIRONMENT DAY- BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ P. ISTRATI BRĂILA- 07.06.2024
- Membru în echipa de coordonare activități proiect de parteneriat etwinning „Hand în hand for eco-friendly school" (Decizia nr 33/03.03.2023)
- MEMBRU JURIU CDIdei în cărți- ediția a IX-a- ETAPA JUDEȚEANĂ- Decizia 10.06.2024
- Membru în echipa de implementare și organizare a TÂRGULUI DE CRĂCIUN în cadrul campaniei ÎMPREUNĂ PENTRU ȘCOALA NOASTRĂ! – în parteneriat cu Asociația NARADA(Decizia nr. 347/12.12.2023)
- ADEVERINȚĂ COORDONATOR activitate PE URMELE LUI SHAKESPEARE- BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ P. ISTRATI BRĂILA-12.06.2024
- MEMBRU ÎN ECHIPA DE IMPLEMENTARE proiect Erasmus Hand in hand for eco-friendly schools 2022-1-TR01-KA 210-SCH-000080972 (Decizia nr. 20/10.02.2023)
- PROCES VERBAL 4077/17.11.2023-ACTIVITATE în cadrul campaniei "CONSUMUL DE DROGURI NE PRIVEȘTE PE TOȚI ", desfășurată în colaborare cu CPECA Brăila
- PROCES VERBAL 1509/19.04.2024-Activitate voluntariat prilejuita de SAPTAMANA EUROPEANA A TINERETULUI

Dna. profesor Nicoleta Stanciu si dna profesor Pompilia Maraloiu au participat la mobilități Erasmus , cum ar fi

- CERTIFICAT de participare Mobilitate Erasmus+ LISA 2023-1-PT-KA220-SCH-000158624 – LIXA - PORTUGAL- MARTIE 2024- dna profesor Pompilia Maraloiu
- CERTIFICAT de participare proiect Erasmus+ HAND IN HAND FOR ECO FRIENDLY SCHOOLS-2022-1-TR01-KA 210-SCH-000080972- LEON-SPAIN, MAI 2024- dna profesor Pompilia Maraloiu
- CERTIFICAT de participare Mobilitate Erasmus+ Acreditare-Libourne , Franța- dna. profesor Nicoleta Stanciu
- CERTIFICAT de participare Mobilitate Erasmus+-curs de perfecționare-Roma, Italia, dna. profesor Nicoleta Stanciu

Prof. Constantin Claudia a realizat o serie de activități extracurriculare, cum ar fi :

- organizare de activități :„9 mai - Ziua Europei” mai 2024; „European Day of Languages” sept 2023; „Thanksgiving Day” nov. 2023; Concurs „Cangurul lingvist” nov. 2023; Târgul Educațional “Student#UDJG” Universitatea Dunărea de Jos, Galați, ian. 2024,
- voluntariat: „Săptămâna legumelor și fructelor donate” – nov 2023; Narada – dec. 2023
- promovarea ofertei educaționale:„Meseria o șansă pentru fiecare” – mar. 2024; Târgul Ofertelor Educaționale – apr. 2024
- cursuri de formare: „Reducerea abandonului școlar” - decembrie 2023; „Gestionarea bazei de date

SIIIR” - octombrie 2023 ;„Management de proiect - curs de scriere proiecte europene Erasmus+” - ianuarie 2024 ;„Consiliere și orientare” - aprilie 2024

-parteneriate educaționale: Protocol de colaborare Penitenciarul Brăila mar.2024; Contract de parteneriat Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila oct.2023;Acord de Parteneriat Palatul Copiilor Galați mar.2024; Acord de Parteneriat Colegiul Național „Nicolae Iorga” Brăila – mai 2024

La limba franceză, dna prof. Raluca Cioran a realizat o serie de activități

- Ziua Europeană a Limbilor (26 septembrie 2023): vizionarea unui material audio-video despre însemnătatea zilei, cantece și poezii în lb. franceză și în lb. spaniolă;

-“Parteneriatul pentru Performanța Educatională” (11 octombrie 2023) – Targul Educational “Student#UDJG” a fost organizat de Universitatea “Dunarea de Jos” din Galați în colaborare cu ISJ Braila;

-Proiectul Educational al Bibliotecii Județene “Panait Istrati” Braila – “CARTEA VIE A PROFESIEI” (22 noiembrie 2023);

- “Joyeux Noel!” (decembrie 2023): vizionare de materiale audio-video despre Craciun (colinde în limba franceză, tradiții și obiceiuri în Franța), desene specifice sărbătorii;

- Concursul National “Cangurul Lingvist-Franceza” (28 februarie 2024): concursul constă în întrebări de tip grilă; urmărește apropierea elevilor de lectură și testează viteza de citire și de înțelegere a unui text;

- Ziua Francofoniei (20 martie 2023): - vizionare de materiale audio-video despre semnificatia Francofoniei;- Parada tricourilor francofone – elevii au purtat tricouri cu imagini, desene și mesaje alese de ei în limba franceză;

- a desfășurat proiectul cu tema Bucătăria franceză – La Cuisine française; elevii au desenat și au lipit poze cu preparate tradiționale franceze, împreună cu o scurtă descriere a acestora în limba franceză;

-Proiectul educational “The Polyglot”- editia I, cu tema “Standarde și dificultăți în predarea-învățarea-evaluarea disciplinei de specialitate” – am participat cu lucrarea “Les difficultés d'apprentissage du français - langue étrangère par des apprenants d'origine roumaine” (29 martie 2024).

## ANALIZA SWOT

### **Puncte tari:**

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;

- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;

- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii



conținutului specific;

- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice; - calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;

### **Puncte slabe:**

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a IX-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala .

### **Amenințări:**

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne;
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării;
- dezinteresul părinților determina o slabă implicare a acestora în viața școlii ;
- scăderea interesului pentru învățătura.

### **Oportunități:**

- realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne;
- asigurarea continuității profesorilor la clasa respective;
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- posibilitatea profesorilor să participe la numeroase cursuri de îmbunătățire personală și a activității profesionale.

Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice, cursuri de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

## **RAPORT ACTIVITATE- CATEDRA EDUCATIE FIZICA SI SPORT**

### **I. Curriculum**

**Obiectivul “Creșterea calității procesului instructiv - educativ”** s-a realizat prin:

- Realizarea și predarea la termen a planificărilor calendaristice
- Repartizarea pe profesori a ramurilor sportive și echipelor cu care se vor prezenta în competiții
- Stabilirea calendarului intern în concordanță cu cel al O.N.S.Ș.
- Stabilirea graficului de pregătire a echipelor și elevilor pentru fiecare profesor;

- Proiectarea didactică pentru activitățile desfășurate la clasă, în acest an școlar, s-a realizat conform curriculumului național al disciplinei, care a fost adaptat specificului clasei de elevi.

**Obiectivul “Obținerea unor rezultate mai bune”** a fost realizat prin :

-Selectia elevilor care fac parte din echipele reprezentative de fotbal, sah , -Antrenarea echipelor de fotbal baieti

-Efectuat sedinte cu parintii pentru a informa si prelucra ROF

-Realizarea unei stranse legaturi cu parintii elevilor problema;

-S-a efectuat testari la nivelul claselor , prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în efectuarea unor exercitii sportive și s-a realizat un plan de activități privind prevenirea si corectarea deficientelor fizice prin gimnastica

-Evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și a standardelor s-a realizat în mod uniform, fiind cerută de necesitatea cunoașterii de către profesor a nivelului de cunoștințe pe care o clasă îl deține la un moment dat al parcursului său, în vederea îmbunătățirii acelor aspecte care necesitau optimizare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedeeleor de evaluare realizându-se prin baremele de notare și corectare și prin explicitarea permanentă a punctajului fiecărui elev în parte.

-După fiecare probă de evaluare, rezultatele obținute au fost discutate cu fiecare elev, cu observațiile aferente.

## **II. Resurse umane**

**Obiectivul “Formarea profesională continuă a membrilor catedrei”** a fost realizat prin:

-Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul IȘJ Brăila;

## **III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

**Obiectivul “Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului”**

În acest an școlar, catedra de educatie fizica si sport a inițiat, organizat, condus și participat la mai multe activități extracurriculare,

Acord de parteneriat - Sc. De Arte si Meserii Vespasian Lungu- serbarea scolara

Acord de participare proiect international - Twin.Dance.Unite- eTwinning Label

Acord de participare proiect national – Extemporal si la dirigenție

Relationarea între echipele de fotbal adverse

Participare la acțiuni de voluntariat cu elevii: acțiunea SNAC-„Dăruind vei dobândi”, „ Saptamana legumelor donate”

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari**

- note bune obținute la evaluările inițiale;
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate în conformitate cu programa școlară;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice și participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare
- aplicarea metodelor moderne de evaluare
- existența unei legături permanente a elevilor cu salile de sport ale școlii
- climat favorabil, colaborare între elevi și profesori

### **Puncte slabe**

- ritm mai lent de muncă la antrenament;
- dotarea material slabă.
- lipsa preocupărilor sportive ale elevilor și scăderea interesului elevilor pentru antrenamente;
- lipsa rezultatelor semnificative ale elevilor în acest an școlar,
- absentarea unor elevi de la ore , în special la clasa a IX-a și a XII-a
- refuzul unor elevi de a-și procura echipamentul sportive
- dezinteresul unor elevi pentru redactarea temelor scrise
- dezinteres pentru pregătirea specială pentru olimpiada sau întreceri sportive.

### **Amenințări**

- număr redus de ore
- fonduri materiale insuficiente
- insuficienta conștientizare a părinților și a elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti diverse cursuri de formare continuă

### **Oportunități**

- folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor
- valorificarea experienței proprii a elevilor;
- perfecționarea metodelor de lucru cu elevii;
- participarea la cursuri de perfecționare, la simpozioane și sesiuni de comunicări, la activități de implementare a noilor tehnici de evaluare organizate de către Inspectoratul Școlar Județean și CCD.
- îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare

## **PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE A ACTIVITĂȚII**

### **Curriculum**

#### **Obiective:**

- Realizarea unor exercitii sportive concrete, pentru elevii claselor a IX-a, care au probleme .

#### **Activități:**

-Integrarea mijloacelor de învățământ în lecții și abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului școlar;

- Utilizarea metodelor activ-participative în procesul de învățare

### **Resurse umane**

#### **Obiective:**

- Identificarea nevoilor elevilor pentru pregătire și formare profesională

#### **Activități:**

- Menținerea legăturilor cu CCD și ISJ pentru informații cu privire la cursurile de specialitate organizate și pentru participarea la cursurile de formare a cadrelor didactice și la activitățile la nivel județean și național;

-Informarea membrilor catedrei asupra celor mai noi apariții editoriale;

### **Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

#### **Obiective:**

- Propunerea și realizarea unor concursuri la nivel local și județean/regional

#### **Activități:**

- Implicarea elevilor in cat mai multe activitati sportive

-Petrecerea timpului liber in aer curat si prin multa miscare;

Rezultate si participari competitii sportive an scolar 2023-2024

Prof.ANTIPOV NICOLETA

- SEMIMARATON desfasurat pe 24 sept 2023 Locul II – OPREA REMUS 12 D
- OLIMPIADA SPORTULUI SCOLAR (O.N.S.S.) FOTBAL CUPA ISF BAIETI U16 desfasurat in perioada 9 oct. – 23 noi. 2023 – LOCUL I
- O.N.S.S. TENIS DE MASA BAIETI – 2-3 MARIE 2024- LOCUL II CIOCHINA DAN STEFAN 12 E
- O.N.S.S. FOTBAL CUPA ISF BAIETI U 18 1 FEB.- 13 MART.-LOCUL IV
- O.N.S.S. RUGBY TAG 19-20 MART. LOCUL III
- ZONA FOTBAL CUPA ISF BAIETIU16 TULCEA 24 APRILIE 2024 LOCUL V
- O.N.S.S. CROS 4 APR. 2024 OPREA REMUS ANDREI 12 D LOCUL I

PROF.HORNET ANDREI

- O.N.S.S. FOTBAL FETE U18 IANUARIE 2024 – LOCUL III
- PARTICIPARE O.N.S.S. VOLEI FETE IANUARIE 2024
- ZONA FOTBAL BAIETI U16 TULCEA 24 APR. 2024 – LOCUL V

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR AN ȘCOLAR 2023- 2024**

**Responsabil – Berechet Steluța Claudia**

**Membri:** -diriginții

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile

educative ivite ulterior. Comisia diriginților și-a propus drept priorități să acorde o mai mare atenție creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatura, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții, dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterală pentru viața, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolența, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții (cu prezență fizică sau online)
- Organizarea de ședințe metodice pe teme care au avut drept scop eficientizarea activității dirigințului, completarea documentației specifice, eficientizarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- Constituirea comitetului de părinți

Au fost realizate diverse activități de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educarea și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic; s-au derulat activități diverse în scopul educației pentru sănătate, acțiuni de voluntariat și întrajutorare, etc.

- Educație ecologică
- Educație pentru sănătate
- Educație civică
- Reactualizarea bazei de date cu elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate;  
Consilierea elevilor;
- Întâlniri cu specialiști din diverse domenii de activitate
- Sărbători la români

Activitățile au fost structurate pe următoarele domenii funcționale: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.

## A. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

### Obiective:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor;
2. Cunoașterea și aplicarea prevederilor metodologice în vigoare;
3. Îmbunătățirea calității procesului educativ;
4. Proiectarea activităților conform nevoilor educaționale individuale și/sau colective ale elevilor;
5. Personalizarea și diversificarea ofertei de activități extrașcolare;
6. Monitorizarea și evaluarea întregii activități.

### Activități:

- **Studierea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;**
- **Studierea Ordinului ministrului educației nr. 4183/2022 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**
- **Studierea Ordinului Ministerului Educației nr. 3.797/2023 privind statutul elevilor și Ordinul nr. 4.742/2016**
- Studierea reperelor metodologice pe site-ul [https://www.edu.ro/repere\\_metodologice\\_aplicare\\_curriculum\\_clasa\\_IX\\_an\\_scolar\\_2021\\_2022](https://www.edu.ro/repere_metodologice_aplicare_curriculum_clasa_IX_an_scolar_2021_2022)
- Ordin privind structura anului școlar 2023-2024;
- Studierea programelor școlare pentru Aria Curriculară „Consiliere și orientare” clasele a IX-a –a XII-a, Aprobat prin ordinul ministrului nr. 5287/9.10.2006
- studierea programului „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun”
- Studierea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului ME nr. 4183 din 2022;
- Prezentare Nota 128RS/26.08.2021 – prof. diriginți nu solicită/colectează și prelucrează informații cu privire la locul de muncă, ocupația sau profesia părinților/reprezentanților legali ai elevilor
- Actualizarea și prelucrarea ROF
- monitorizarea prelucrării ROF, atât la ședințele cu părinții, cât și la clase
- Monitorizarea desfășurării activităților planificate
- întocmirea graficului de asistențe și realizarea asistențelor
- avizarea proiectelor educaționale
- colaborarea dintre cadrele didactice și reprezentanții părinților
- Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:
- Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:
  1. Prezentarea Programei de consiliere și orientare
  2. Întocmirea calendarului activităților extrașcolare
  3. Actualizarea portofoliilor cadrelor didactice
  4. Monitorizarea problemelor grupurilor de elevi

## B. DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE UMANE

1. Eficientizarea activității Comisiei dirigintilor
2. Evaluarea nevoii de formare a personalului
3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe
4. Monitorizarea frecvenței elevilor
5. Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare pentru consultațiile cu părinții

### **Activități:**

- Repartizarea diriginților
- Monitorizarea activității diriginților
- Consilierea elevilor și a părinților
- Cadrele didactice s-au implicat realizarea activitatilor la nivelul comisiei diriginților prin prezentarea de referate și proiecte
- implicarea diriginților în activități extrașcolare, precum și încurajarea elevilor să participe la activitățile extracurriculare.

### **C. DOMENIUL FUNCTIONAL: RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE)**

#### **Obiective:**

1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria, Politia, Biserica, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
2. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrascolare
3. Promovarea imaginii Colegiului

## **IV. Analiza SWOT**

### **Puncte tari**

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământul liceal, profesional și postliceal;
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor;
- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții
- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurarea la parametri calitativi înalți ora de consiliere și orientare
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginți;
- majoritatea diriginților s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază;
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează;
- toți diriginții au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al colegiului la clase;
- mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor;

- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă;
- o parte din dirigenți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei etc.;
- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (absenteism școlar, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate și IPJ Br[ila în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară;
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, informarea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.);
- toți dirigenții au prezentat părinților integral, aspectele vizate de tematicile propuse (s-a pus accent pe respectarea prevederilor ROI și ROFUIP, sanțiuni, pregătirea elevilor, mai ales în vederea susținerea examenului de bacalaureat);
- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților;
- informarea claselor a XII-a, profesional anul 3 și postliceal anul II cu privire la metodologia examenului de certificare a competențelor profesionale.

### **Puncte slabe**

- sunt situații în care elevii nu participă la activitățile desfășurate în afara orelor de curs;
- mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării majoritatea dirigenților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse;
- slabă participare a părinților – aprox. 40 %, motivată de:
- dezinteresul față de școală, pregătirea și evoluția/involuția copilului. Prinși de grijile traiului de zi cu zi mulți dintre părinți nu sunt interesați dacă copiii lor învață sau dacă se integrează în colectivul de copii din clasă și din școală. Atunci când copiii lor se află în risc de eșec școlar sau manifestă devieri comportamentale au tendința de a evita contactul cu cadrul didactic ca o reacție de apărare.



Invitați la școală când copiii lor intră în conflict cu regulamentul școlar, au tendința să se simtă culpabilizați o dată cu aceștia, identificându-se cu ei și acuză școala de eșecul sau conduita deviantă.

- absența din țară a multora dintre ei;
- limitarea relațiilor dintre părinți și personalul didactic la ocazii speciale (de exemplu la ședințele cu părinții, serbări) și, nu de puține ori, numai în caz de eșec școlar sau încălcarea regulamentului școlar
- distanțele mari domiciliu – școală (mulți copii sunt din mediul rural);
- părinții elevilor foarte slabi nu doresc să se pună în situații jenante;
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a participa în număr cât mai mare la ședințe și a stabili un parteneriat eficient școală-familie ;
- există, la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict;
- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)
- dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar;
- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu;
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții optime.

### **Oportunități**

- servicii educaționale de înaltă ținută;
- dezvoltare instituțională și adaptarea la nevoile comunității;
- posibilitatea aplicării pentru formări individuale;
- sprijin din partea autorităților și comunității locale;
- utilizarea tehnologiei.

### **Amenințări:**

- discontinuitatea politicilor educationale;
- criza economico-financiară;
- reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru școală;
- risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate.

## **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII**

### **Curriculum**

**Obiective:** Creșterea calității actului educativ

**Activități:** -temele orelor de dirigenție să fie alese în funcție de particularitățile și intereselor elevilor.

### **Resurse umane**

**Obiective:** Creșterea participării cadrelor didactice la activitățile metodice la nivelul școlii.

**Activități:** Eficientizarea schimbului de informații între membrii catedrei.

## **Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

**Obiective:** - Încheierea de parteneriate și protocoale de colaborare cu autoritățile publice locale: Primăria, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, organizații internaționale, instituții de învățământ superior

**Activități:** -colaborarea cu toate structurile locale implicate în procesul instructiv-educativ și extinderea colaborării internaționale.

## **RAPORT ANUAL COMISIA PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE**

**NUME ȘI PRENUME CPPE: FEICHTER NARCISA LILIANA**

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu Inspectoratul școlar și cu reprezentanți ai comunității locale.

Un element semnificativ, este acela că, prin punerea în practică a proiectului managerial, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare.

### **OBIECTIVELE PROPUSE**

1. Proiectarea eficientă a activității educative;
2. Dezvoltarea capacității de cunoaștere și facilitarea relațiilor interpersonale;
4. Educația pentru sănătate în vederea unui stil de viață echilibrat;
5. Prevenirea și combaterea violenței în școală;
6. Educația pentru securitate personală;
8. Optimizarea relației școală – familie în vederea integrării elevilor în viața comunității;
9. Dezvoltarea relațiilor comunitare ale școlii și atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaționale.

## ACTIVITATI EDUCATIVE DESFASURATE

### 1. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*

Nr. crt.	Titlul proiectului la nivelul unității de învățământ	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Data și locul	Participanți, invitați
1.	SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE	ÎMPREUNĂ PENTRU PACE!	Noiembrie, 2023	Dir. Camelia Istrate Dir. adj. Daniel Lepădatu Prof. Pompilia Maraloiu Prof. Narcisa Feichter Prof. Cătălin Istrate Prof. Berechet Claudia Prof. Stanciu Nicoleta Prof. Anca Lilof Prof. Tătăreanu Simona Prof. Doinița Zafiu Prof. Argentina Chiru Prof. Poili Elena
2.	VALENTINE'S DAY	LEGENDA SFÂNTULUI VALENTIN	Februarie 2024	Prof. Stanciu Nicoleta Prof. Pompilia Maraloiu Inf. Turiac Evelina
	CĂLĂTORIE DE LA COPILĂRIE LA MATURITATE	DREPTURILE COPIILOR	22.11.2022	Dir. Camelia Istrate Dir. adj. Daniel Lepădatu Prof. Streche Antoneta Prof. Constantin Claudia Prof. Cioranu Elena
	THE POLYGLOT	CONCURS POEZIE/PROZĂ	29.03.2024	Dir. Camelia Istrate Dir. adj. Daniel Lepădatu Prof. Istrate Cătălin Prof. Streche Antoneta Prof. Constantin Claudia

				Prof. Cioranu Elena
	CERCUL ȘTIINȚIFIC – VIITORII MANAGERI	MARCARE EVENIMENTE: 1 Decembrie, Ziua Toleranței, Ziua Europei, Zilele Colegiului PARTICIPARE SESIUNI DE COMUNICĂRI, SIMPOZIOANE: Alimedia, Univ. ”C-tin Brâncoveanu” Brăila Participare F.E. la competiții regionale, naționale	Pe tot parcursul anului școlar	Dir. Istrate Camelia Dir. adj.Lepădatu Daniel Prof. Berechet Claudia Prof. Mușat Simona Prof. Istrate Cătălin Prof. Feichter Narcisa Prof. Zafiu Doinița Prof. Alexandru Mariana Maistr. instr. Mateiașu Teodora Maistr.Dulgheru Mariana
	CLUB DE MEDIU - OZON	TÂRG DE ECONOMIE CIRCULARĂ ACTIVITĂȚI DE BRICOLAJ Traseul hranei	20.10.2023 Noiembrie, 2023 Ianuarie 2024	Dir. Istrate Camelia Dir. adj.Lepădatu Daniel Prof. Berechet Claudia Prof. Mușat Simona Prof. Istrate Cătălin Prof. Feichter Narcisa Prof. Zafiu Doinița Prof. Alexandru Mariana Prof. Poli Elena Prof. Bordeeanu Marioara
	PĂRINȚII – ACTORI ȘI SPECTATORI	CUM VEDE BISERICA EDUCAȚIA ADOLESCENȚILOR Ziua internațională a femeii Părinți și copii în secolul XXI	Februarie 2024 Martie, 2024  Aprilie, 2024	Dir. Istrate Camelia Dir. adj. Lepădatu Daniel Prof. Feichter Narcisa Prof. Berechet Claudia Prof. Mușat Simona Prof. Istrate Cătălin

**2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEJ \***

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți
1.	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	STOP VIOLENTA	FEICHTER NARCISA, CATALIN ISTRATE CAMELIA ISTRATE POMPILIA MARALOIU NICOLETA STANCIU	TRAFICUL DE FIINTE UMANE-SCLAVIA SEC XXI NICIODATA NU JUDECA DUPA APARENTE! SA EXMATRICULAM VIOLENTA!!!	100
2	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	SPUNE DA PREZENȚEI TALE LA ȘCOALĂ!	ISTRATE CAMELIA LEPĂDATU DANIEL MUȘAT SIMONA BERECHET CLAUDIA	MANAGEMENTUL PREGĂTIRII ȘCOLARE  CONCURS "DECALOGUL ÎNVĂȚĂRII"  AI CARTE AI PARTE  FRATE DE DUMINICĂ	120
3	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	DECALOGUL ÎNVĂȚĂRII	ISTRATE CAMELIA MUȘAT SIMONA LEPĂDATU DANIEL BERECHET CLAUDIA	CONCURS DE AFIȘE	40

			ZAFIU DOINIȚA STANCIU NICOLETA FEICHTER NARCISA MATEIAȘU TEODORA CIUCĂ RODICA ISTRATE CĂTĂLIN DRĂGHICI CORNELIA		
	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	PAȘAPORT PENTRU SUCCESUL ÎN VIAȚĂ	ISTRATE CAMELIA BERECHET CLAUDIA MUȘAT SIMONA CIUCĂ RODICA ISTRATE CĂTĂLIN STANCIU NICOLETA POPA LIVIOARA MATEIAȘU TEODORA DULGHERU MARIANA ZAFIU DOINIȚA DRĂGHICI CORNELIA ȚINCU CĂTĂLIN	DEZVOLTARE PERSONALĂ DEZVOLTARE EMOȚIONALĂ DEZVOLTARE SOCIALĂ DEZVOLTARE COGNITIVA	

			TOADER CONSTANTIN		
	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	MESAJUL MEU ANTIDROG PENTRU TINE	Istrate Camelia Mușat Simona Berechet Claudia Lepădatu Daniel FEICHTER NARCISA	CONCURS	50
	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	HALLOWEEN ARTS AND CRAFTS	ISTRATE CAMELIA LEPĂDATU DANIEL ZAFIU DOINIȚA FEICHTER NARCISA CONSTANTIN CLAUDIA CIORANU ELENA STRECHE ANTONETA BERECHET CLAUDIA MUȘAT SIMONA ISTRATE CĂTĂLIN STANCIU NICOLETA POLI ELENA	CONCURS	40

		BIBLIOTECA REFUGIU ÎN COPILĂRIE	ISTRATE CAMELIA LEPĂDATU DANIEL BORDEI EMILIANA HURTOI MIHAELA STANCIU NICOLETA MAREȘ ADINA	TOAMNA, ÎN POEZIA ROMÂNEASCĂ CEL MAI BUN CITITOR PERSONAJE DIN CĂRȚI	
--	--	---------------------------------------	---	---	--

### 3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEN/CAER

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentuni /premi speciale
1.	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA	ION GHICA BUSINESS ACADEMY	FEICHTER NARCISA, CAMELIA ISTRATE/CATA LIN FULGER ISTRATE POMPILIA MARALOIU, NICOLETA STANCIU	Sesiune de comunicari științifice CONCURS-LETTER WRITING CHALLENGE REVISTA-ION GHICA BUSINESS ACADEMY-NO 4	25 20 50	1 1 -	1 1 -	1 1 -	3 2 -
	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	NOI ȘI NATURA ÎN ECHILIBRU PERFECT	ISTRATE CAMELIA LEPĂDATU DANIEL LILOF ANCA	CONSUMATOR RESPONSABIL	180	4	6	3	2



			<p>CHIRU  ARGENTINA  ZAFIU  DOINIȚA  FEICHTER  NARCISA  BERECHET  CLAUDIA  MUȘAT  SIMONA  ISTRATE  CĂTĂLIN  MATEIAȘU  TEODORA  ZEMEILI  ELENA  ANTONIU  AURELIA  IONESCU  DANIELA</p>						
	<p>COLEGIUL  ECONOMIC  ION GHICA  BRAILA</p>	<p>DE LA ELEV LA  ANTREPRENOR</p>	<p>BORDEEANU  ISTRATE F  MARALOIU</p>	<p>EU CU VALORILE ȘI  INTERESELE MELE  PROFESIONALE  CE MĂ RECOMANDĂ  PENTRU PROFESIA DORITĂ  REȚEAUA MEA DE  INFORMARE, REȚEAUA MEA  DE SUPORT  MÂNDRIA DE A FI ELEVUL  ȘCOLII MELE</p>	30-	-	-	-	-
	<p>COLEGIUL  ECONOMIC  ION GHICA</p>	<p>„CĂLĂTORI IN  TIMP ȘI SPAȚIU”</p>	<p>ISTRATE  CAMELIA  LEPĂDATU  DANIEL IONUT</p>	<p>“LUMI IMAGINARE”  “SEMNATURA MEA”  “MISTERE NEELUCIDATE  CARE UIMESC LUMEA”</p>	150	6	6	6	10

			FEICHTER NARCISA LILIANA STANCIU NICOLETA DANIELA STRECHE ANTONETA ISTRATE FULGER CĂTĂLIN CIORANU ELENA DORINA CONSTANTIN CLAUDIA	“ÎN PIELEA ALTUIA” “IMAGINEA MEA DIN VIITOR”					
	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	CONCURS REGIONAL INTERDISCIPLIN AR FLORIAN URS	ISTRATE CAMELIA MUȘAT SIMONA ISTRATE CĂTĂLIN BERECHET CLAUDIA LEPĂDATU DANIEL CIUCĂ RODICA ANGHELESCU VIRGINIA FEICHTER NARCISA ZAFIU DOINIȚA	CONCURS REGIONAL INTERDISCIPLINAR SECȚIUNI: - ADMINISTRAREA FIRMEI ȘI MARKETING - LIMBA ENGLEZĂ - MATEMATICĂ - TIC	40	3	2	3	2

			DRĂGHICI CORNELIA STANCIU NICOLETA MARALOIU POMPILIA TURIAC EVELINA						
	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA BRAILA	CONCURS NAȚIONAL DE PREVENIRE A DELICVENȚEI JUVENILE ȘI A BULLYINGULUI ȘCOLAR „EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚIE”	MUȘAT SIMONA ISTRATE CAMELIA ISTRATE CĂTĂLIN BERECHET CLAUDIA LEPĂDATU DANIEL	CONCURS NAȚIONAL CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ ”EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚIE”  SIMPOZION NAȚIONAL CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ ”EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚIE”	316  31 elevi 98 prof	20  2	20  2	20  2	19  1

**4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVEL JUDEȚEAN SAU NAȚIONAL\*** (Proiecte și programe educative desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, Fundații, Asociații etc.) din următoarele categorii de activitate: *Voluntariat (altele decât SNAC), Educație Globală, intervenție și prevenire a absenteismului, a abandonului școlar, a violenței, a delincvenței juvenile, a consumului de droguri, programe pentru dezvoltarea abilităților de viață, de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice, educație rutieră, protecție civilă; programe pentru educația părinților și pentru copiii cu părinții plecați în străinătate.*

\*daca este cazul

\*toate activitățile să fie efectuate și dovedite printr-un document (adeverință, diplomă) emis de instituția organizatoare

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Denumirea proiectului	Tipul activității proiectului	Activitatea principală Data și locul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Nr. elevi participanți	Invitati/parteneri ( <i>ex: ONG, Poliție, asociație, părinți etc</i> )
----------	---	-----------------------	-------------------------------	---	---	---------------------------	---

	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA	CONSUMUL DE DROGURI NE PRIVEȘTE PE TOȚI	PREVENȚIE	PREVENIREA CONSUMULUI DE DROGURI	Vișinescu Sandală, Cioranu Elena, Pascu Mara, Popescu Iuliana Lilof Anca Hurtoi Mihaela Istrate Camelia Lepădatu Daniel Feichter Narcisa Istrate Cătălin Mușat Simona Maraloiu Pompilia	74  38  70	CPECA BRĂILA
	COLEGIUL ECONOMIC ION GHICA	EU, PIETON!	PREVENȚIE	TRAVERSAREA NEREGULAMENTARĂ	Istrate Cătălin Fulger  Feichter Narcisa Liliana	28  24	IPJ BRĂILA, SERVICIUL RUTIER

## 5. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE TEMATICE

- ✓ ZIUA CURATENIEI NAZIONALE
- ✓ VOLUNTARI PENTRU COLEGI MAI MICI
- ✓ ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FETELOR
- ✓ CE ESTE RISIPA DE HRANĂ?
- ✓ SĂPTĂMÂNA EUROPEANĂ A TINERETULUI
- ✓ CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ
- ✓ PREVENIREA BULLYING-ULUI
- ✓ TRASEUL HRANEI
- ✓ ZIUA BIODIVERSITĂȚII
- ✓ WORLD ENVIRONMENT DAY
- ✓ WORLD WATER DAY
- ✓ PRIMUL AJUTOR
- ✓ ALIMENTAȚIA ȘI DIETELE LA ADOLESCENȚI
- ✓ COMPORTAMENTE DE RISC PENTRU SĂNĂTATE
- ✓ ALEGE SĂ TRĂIEȘTI SĂNĂTOS
- ✓ CONSUMUL DE DROGURI NE PRIVEȘTE PE TOȚI

- ✓ LUPTA ÎMPOTRIVA ABUZULUI ȘI TRAFICULUI ILICIT DE DROGURI
- ✓ DROGURILE VS REALITATE
- ✓ EU, PIETON!!
- ✓ ZIUA DE EDUCAȚIE FINANCIARĂ
- ✓ ECONOMIST-PROFESIA VIITORULUI
- ✓ CONTRACTE CIVILE
- ✓ FII AVOCAT ÎN ȘCOALA TA
- ✓ MARATONUL EDUCAȚIEI FINANCIARE
- ✓ COMUNITATEA ROMILOR – O PROMISIUNE PENTRU MAI TARZIU
- ✓ VOLUTARIAT 4/4

## **6. EXCURSII TEMATICE**

Brăila – Iași, octombrie 2023

## **7. DEZVOLTARE PARTENERIATE**

### **PARTENERIATE 2023-2024**

1. ACORD DE PARTENERIAT 1805/17.05.2024 – LICEUL DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE DUMITRU MOȚOC GALAȚI
2. ACORD DE PARTENERIAT 1760/16.05.2024 – TEATRUL MARIA FILOTTI BRĂILA
3. ACORD DE PARTENERIAT 1464/15.05.2024 – COLEGIUL NAȚIONAL NICOLAE IORGA
4. PROTOCOL DE COLABORARE 1489/17.04.2024 – CENTRUL DE DETENȚIE TICHILEȘTI
5. CONVENȚIE DE PARTENERIAT SIA 334/16.04.2024 – FACULTATEA ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR
6. ACORD DE PARTENERIAT 306/21.03.2024 – PALATUL COPIILOR GALAȚI
7. ACORD DE PARTENERIAT 851/06.03.2024 – UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS GALAȚI
8. ACORD DE PARTENERIAT 1173/27.03.2024 – UNIVERSITATEA DANUBIUS GALAȚI
9. PROTOCOL DE COLABORARE 1172/27.03.2024 – UNIVERSITATEA CONSTANTIN BRÂNCOVEANU PITEȘTI
10. ACORD DE PARTENERIAT 1245/02.04.2024 – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA
11. ACORD DE PARTENERIAT 2886/04.03.2024 – AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA
12. PROTOCOL DE COLABORARE 2882/22.03.2024 – CORPUL EXPERȚILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMANIA, FILIALA BRĂILA
13. ACORD CADRU DE PARTENERIAT 4308/07.12.2023 – BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

14. PROTOCOL DE COLABORARE 1068/21.03.2024 – PENITENCIARUL BRĂILA
15. ACORD DE PARTENERIAT 759/27.02.2024 – SC BRAICAR BRĂILA
16. ACORD DE PARTENERIAT 857/07.03.2024 – SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCEA ROȘIE DIN ROMÂNIA, FILIALA BRĂILA
17. PROTOCOL DE PARTENERIAT 4234/29.11.2023 - CORPUL EXPERȚILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMANIA, FILIALA BRĂILA
18. ACORD DE PARTENERIAT 469/02.02.2024 – ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN BRĂILA
19. PROTOCOL DE COLABORARE 468/02.02.2024 – ASOCIAȚIA PREVENTIV CLUJ-NAPOCA
20. ACORD DE PARTENERIAT 432/01.02.2024 – COLEGIUL TEHNIC C. D. NENIȚESCU BRĂILA
21. ACORD DE PARTENERIAT PENTRU EDUCAȚIE 4366/12.12.2023 – ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 LUGOJ
22. ACORD DE PARTENERIAT 4249/04.12.2023 – ASOCIAȚIA eLIBERARE BUCUREȘTI
23. PROTOCOL DE PARTENERIAT 2579/25.09.2023 – UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANA BUCUREȘTI
24. PROTOCOL DE COLABORARE 4038/14.11.2023 FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ GALAȚI
25. ACORD DE PARTENERIAT 2719/13.11.2023; 658/14.02.2024 BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PANAIT ISTRATI BRĂILA
26. ACORD DE PARTENERIAT 4039/14.11.2023 – LICEUL TEHNOLOGIC BARBU A. STIRBEY, BUFTEA
27. ACORD DE PARTENERIAT 4019/13.11.2023 – LICEUL TEORETIC MIHAIL SEBASTIAN BRĂILA
28. ACORD DE PARTENERIAT 00002877/05.10.2023 - JA ROMÂNIA
29. ACORD DE PARTENERIAT 3952/07.11.2023 – COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU, GALAȚI
30. ACORD DE PARTENERIAT 614/12.02.2024 CCD, BRĂILA
31. ACORD DE PARTENERIAT 1140/25.03.2024 – ȘCOLILE GIMNAZIALE DIN MUNICIPII ȘI JUDEȚUL BRĂILA
32. ACORD DE PARTENERIAT SOGUT ANATOLIAN HIGH SCHOOL, BURDUR TURCIA – 1915/24.05.2024
33. PROTOCOL DE COLABORARE PRIVIND EDUCAȚIA JURIDICĂ 566/09.02.2024 – BAROUL BRĂILA
34. PROTOCOL DE COLABORARE – 381/29.01.2024 – ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ „VIITOR PLUS”, BUCUREȘTI

## 8. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Personal didactic calificat, cu competente necesare evaluării și valorificării valențelor educative ale elevilor	- Abordarea cu neîncredere a influenței pozitive a activităților educative extrascolare asupra dezvoltării personalității elevului - Lipsa unei comunicări permanente între diriginti și părinții elevilor. .

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversitatea propunerilor facute de cadrele didactice si elevi pentru constituirea programului de activitati educative.</li> <li>- Diversificarea modalitatilor de identificare a nevoilor elevilor si atragerea lor in proiecte de interes judetean si national</li> <li>- Mediatizarea activitatilor extrascolare in comunitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezinteres pentru crearea unui mediu ambiental adecvat in unele clase</li> </ul>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea parteneriatului scoala- parinti prin Comitetul de parinti pe scoala</li> <li>- Posibilitatea implicarii elevilor in proiecte si programe educative la nivel judetean si national si sustinerea lor de catre parinti</li> <li>- Implicarea in realitatea europeana prin accesarea de programe si proiecte de cooperare international</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riscul abandonului scolar ca urmare a plecarii parintilor la munca in strainatate</li> <li>- Tendinta unor elevi de a intra in grupuri cu grad ridicat de risc cu consecinte directe in inmultirea cazurilor de violenta si scaderea interesului pentru invatatura</li> <li>- Cresterea numarului de elevi care provin din familii dezorganizate cu implicatii nefavorabile asupra evolutiei personalitatii elevilor</li> <li>- Dezinteres in familie pentru educatia si formarea propriilor copii..</li> <li>- Numarul mare de emisiuni si publicatii care promoveaza violenta si care au un impact negativ asupra elevilor</li> </ul>

# **RAPORT ANALIZA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare. De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia,

lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără “o atenție”. La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

## **OBIECTIVE:**

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în



mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

### **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- Întocmirea planificărilor anuale în conformitate cu reglementările ariei curriculare „Consiliere și orientare”
- Organizarea Consiliului elevilor și implicarea acestuia în aspectele decizionale ale școlii
- Constituirea Comitetelor de părinți pe clase
- Prezentarea PPT a unor materiale intitulate „De la violența verbală la violența fizică”
- „Ce este violența? Atitudini pozitive și negative față de sine” aplicare de chestionare, teste, pliante

- „Cum combatem violența?
- „Violența în imagini” prezentarea a unor materiale; vizionarea unor filme tematice și dezbateri pe marginea acestora; alcătuirea de eseuri, compuneri, desene și caricaturi având temă nonviolența
- “Fii inteligent, nu fi violent”
- “Corupția- cauză a incompetenței” “Nu te lăsa intimidat”
- “Unitate în diversitate”
- “Multiculturalismul și acceptarea celuiilalt”

**ANALIZA SWOT** a activității comisiei:

**PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

**PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

**AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

**OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

**SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;

Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

## **RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

### **COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

**OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

### **OBIECTIVE GENERALE**

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- Realizarea unui proces educativ de calitate
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

#### **Activități desfășurate de CEAC:**

- Organizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității;
  - Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC;
  - Documentarea membrilor CEAC cu privire la: noile acte normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, manualul de autoevaluare a calității, modalități de lucru, standarde de referință și de calitate;
  - Revizuirea Manualului de asigurare a calității;
  - Elaborarea unor proceduri și revizuirea celor existente;
  - Adaptarea stilului de predare – învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile /nevoile de învățare și de comunicare;
  - Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
  - Stabilirea unor măsuri eficiente și promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă;
  - Măsuri privind procesul de evaluare al elevilor;
  - Observarea procesului de predare-învățare;
  - Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023
- În vederea elaborării acestui raport:
- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
  - a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță

- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2024
  - A fost actualizat site-ului școlii
  - Actualizarea datelor referitoare la Colegiul nostru pe platforma <https://calitate.aracip.eu>
  - Au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
  - S-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: liceal, profesional și postliceal
  - S-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2023-2024
  - S-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2023-2024
  - Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților; S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților de liceu, postliceu și școală profesională, în anul școlar 2022-2023
  - Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.
  - Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor
  - Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII-a la examenul de bacalaureat 2023
- S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII-a la examenul de bacalaureat 2023 de către profesorii de limba și literatura română, matematică, geografie și economii

## **RAPORT**

### **PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**

#### **ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Activitatea de formare și dezvoltare profesională în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de responsabil formare: Stanciu Nicoleta Daniela.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei de formare și dezvoltare profesională în cariera didactică pentru anul școlar 2023- 2024;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023 – 2024;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru o perioadă de 5 ani cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.

➤ toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

### 1. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFEȚIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2023– 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea	Denumirea cursurilor derulate in anul scolar 2023-2024 Furnizor curs Nr. ore/ Nr. credite profesionale Transferabile
1.	GIANINA Alexandru	Limba și literatura romana - limba franceza	Didact Acces 2022
2.	Ionescu Daniela	Limba și literatura română - Limba și literatura franceza	PROF III - Management educațional în context mentorat, CCD Brăila, mai-iunie 2024, 16 credite
3.	Panait Stefana Fanica	Istorie	Prof IV
4.	Tincu Cătălin	Economic administrativ	PROF IV
5.	Constantin Claudia	Limba engleza	Reducerea abandonului scolar/ CCD Braila/24h
	Constantin Claudia	Limba engleza	Gestionarea bazei de date SIIR/ CCD Braila/24h
	Constantin Claudia	Limba engleza	Consiliere si Orientare / CCD Braila/24h
6.	ISTRATE CAMELIA	Economic, administrativ, poștă	-PROF IV-Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning /CCD Brăila /16CPT -Educație financiară și protecția datelor în mediul online/JA Romania /1 oră
7.	ISTRATE CĂTĂLIN FULGER	Economic, administrativ, poștă	PROF IV-Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning /CCD Brăila /16CPT -Educație financiară și protecția datelor în mediul online/JA Romania /1 oră
8.	Streche Antoneta	Discipline economice	Orientare și consiliere, SIIR, 24 h, CCD
9.	Popa Livioara	Comert	Consiliere si orientare profesionala - CCD - 24 ore
10.	Cioran Raluca	Limba si literatura franceza	„Strategii de invatare bazate pe storytelling in pedagogia dramatica” organizata in cadrul Festivalului International de Arta Povestirii „Magia Cuvantului” de catre Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Stiinte ale Educatiei, Psihologie si Asistenta Sociala si Asociația Atelier de Cuvinte (2 ore); - 25.10.2023 – Curs si aplicatii in format eLearning si Webinar:

			<p>„EduVox: Profesorul in era comunicarii eficiente”, organizat de Centrul de Educatie Digitala EduMagic Solutions (12 ore);</p> <p>- 17.01.2024 – Curs - "5 conseils pour inciter les élèves à lire, à l'école et en dehors de l'école", organizat de Diffuseurs du Savoir, Groupe Hatier International (4 ore);</p> <p>- Ianuarie 2024 – Curs - „Evaluarea formativa moderna cu ajutorul standardelor educationale” organizat de Centrul de Educatie Digitala EduMagic Solutions (14 ore);</p> <p>- 19.02.2024 – Cursul de formare: „3 idei de activitati extracurriculare memorabile, realizate fara efort si care sa cucereasca. De fiecare data!” organizat de Asociatia AtelieR de Cuvinte in colaborare cu SC EduStory Teaching Space SRL (2 ore);</p> <p>- Martie 2024 - Curs si aplicatii in format eLearning si Webinar: „Devino SUPER-PROF” organizat de Centrul de Educatie Digitala EduMagic Solutions(12 ore);</p> <p>- 14.03.2024 – Cursul de formare: „Documente care sunt considerate dovezi valide pentru dosarul de mobilitati sau pentru gradatia de merit” organizat de Asociatia AtelieR de Cuvinte in colaborare cu SC EduStory Teaching Space SRL (90 minute);</p> <p>- 18.03.2024 - Cursul - „Cum sa motivam elevii cu CES” organizat de Editura Art Klett (2 ore);</p> <p>- 16.04.2024 – Cursul - „Jocul didactic – strategie de predare-invatare-evaluare integranta din perspectiva unui examen de titularizare/definitivat/grad”, organizat de Asociatia AtelieR de Cuvinte (2 ore);</p> <p>- 9.05.2024 - Cursul - „Fii prof de 10: Creeaza si sustine un mediu interactiv la clasa” organizat de Centrul de Educatie Digitala EduMagic Solutions (11 ore);</p> <p>- 31.05.2024 - Cursul: „Feedback empatic. Cresterea respectului si increderii in relatia profesor-elev”,</p>
--	--	--	--

			organizat de SHAKESPEARE SCHOOL (2 ore)
11.	Ciuca Rodica	Matematica	---
12.	Anghelescu Virginia	Matematica	"Gestionarea situatiilor de bullying"(48 ore) "Cauze si masuri de prevenire a abandonului in institutiile de invatamant preuniversitar"(48 ore) " Educatie si formare prin activitati de voluntariat"(48 ore) "Managementul calitatii in educatie"(48 ore) " Provocari si solutii privind abordarea integrata a copiilor cu cerinte educationale speciale" (30 ore) "Strategii educationale pentru copiii cu dificultati de invatare- CES"(20 CPT) "Tehnici si strategii de comunicare cu impact in relatia familie- scoala"(30 ore) "Abordarea psihopedagogica in teoria si practica educationala"(30 ore) "Metodele instruirii cadrelor didactice in unitatile de invatamant"(30 ore) "Mecanismul de Avertizare Timpurie in Educatie"(20 ore)
13.	Cioranu Elena	LIMBA ROMANA	SIIR
			CONSILIERE SI ORIENTARE- CCD- 24 ORE
14.	Antoniu Aurelia	Chimie	Consiliere și orientare/CCD, Braila- 24 ORE Managmentul de proiecte/CCD, Braila- 24 ORE
15.	STANCIU NICOLETA	Limba Engleza	PROF VI- Evoluție în mentoratul didactic în perioada 27.06.2024- 06.08.2024 (durata de 120 de ore).

## 2. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATUL ȘCOLAR BRAILA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Berechet Claudia Steluța	Consiliere si orientare
2.	Feichter Narcisa Liliana	Consiliere si orientare
3.	Ionescu Daniela	Limba română
4.	Istrate Cătălin	Economic/Comerț
5.	Maraloiu Pompilia	Consiliere si orientare

6.	Tătăreanu Simona Gianina	Consiliere si orientare
7.	Stanciu Nicoleta Daniela	Limba engleză
8.	Zafiu Doinița	Economic, Administrativ-poștă/Comerț
9.	Poli Elena	Economic/Comerț

### **3.CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN CONSILIUL CONSULTATIV AL INSPECTORATUL ȘCOLAR BRĂILA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Disciplina/Domeniul</b>
1.	Istrate Cătălin	Economic/Comerț
2.	Feichter Narcisa Liliana	Consiliere si orientare
3.	Vișinescu Sanda	Turism și alimentație
4.	Zafiu Doinița	Economic
5.	Berechet Claudia Steluța	Educație permanentă
6.	Lepădatu Daniel	Educație permanentă
7.	Maraloiu Pompilia	Educație permanentă
8.	Tătăreanu Simona Gianina	Educație permanentă
9.	Poli Elena	Proiecte educaționale
10.	Istrate Camelia	Formare-mentorat CCD-Brăila
11.	Stanciu Nicoleta	Formare-mentorat CCD-Brăila
12.	Constantin Claudia	Limba engleză

Dezvoltarea profesională este puntea între locul unde se află azi cadrele didactice și locul unde vor fi în anii ce vor urma. Pentru modernizarea sistemului de educație este crucial ca toate cadrele didactice să identifice noi modalități de comunicare și să devină familiari cu noi idei, metodologii și forme de organizare școlare. În această perspectivă, rolul cadrului didactic în noua societate este mult mai complex și mai mare consumator de timp.

Dezvoltarea profesională trebuie corelată cu nevoile educaționale. În contextul dezvoltării curriculumului național, formarea continuă a profesorilor este considerată o necesitate, o dezvoltare în carieră. Prin excelență, profesia didactică presupune formare și dezvoltare a cadrului didactic care se realizează pe baza unor planuri și programe de învățământ care răspund nevoilor prezente și de perspectivă privind pregătirea acestora pentru diverse domenii și în special de a ridica calitatea învățământului.

### **ANALIZA ACTIVITĂȚILOR COMISIEI PENTRU ELABORAREA, POPULARIZAREA / PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE ȘI MONITORIZAREA ABSOLVENȚILOR**



Activitatea Comisiei pentru elaborarea, popularizarea / promovarea Ofertei Educaționale și monitorizarea Absolvenților s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei.

Comisia pentru elaborarea, popularizarea / promovarea Ofertei Educaționale și monitorizarea Absolvenților a fost concepută cu scopul realizării ofertei educaționale și dezvoltării unei formări profesionale de calitate în concordanță cu prioritățile de dezvoltare durabilă a comunității în condițiile asigurării coeziunii sociale și economice.

Obiectivele planului managerial sunt: orientarea și consilierea elevilor și părinților prin activități de informare și prin oferirea de servicii de consiliere și orientare cât mai variate; creșterea accesului la educație pentru tinerii din județ și reducerea abandonului școlar; creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității; creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii; informarea absolvenților învățământului obligatoriu și a părinților în legătură cu oferta educațională a școlii.

### **Activități derulate**

- Elaborarea planului managerial al comisiei – sept. 2023
- Realizarea și actualizarea Portofoliul comisiei, cu documentele și dovezile aferente - sept. 2023
- Elaborare materiale promoționale (pliante, calendare, semne de carte și fluturași) – februarie, aprilie 2024
- Administrare site - permanent
- Promovarea Colegiului prin echipe de promovare în cadrul școlilor generale din Brăila prin acțiunile:
  - ⇒ Prezentarea Colegiului, oferire de informații suplimentare cu privire la oferta Colegiului, distribuie pliante promoționale, distribuie fluturași în cadrul ședințelor cu părinții elevilor de clasa a VIII-a derulate în școlile generale.
  - ⇒ Oferirea unor informații privind calificările oferite de CEIG , În cadrul evenimentului „Săptămăna meseriilor”
  - ⇒ Promovarea Ofertei Educaționale cu ocazia desfășurării Târgului de oferte educaționale

## **Analiza SWOT**

### **Puncte tari**

- Elevii Colegiului Economic “Ion Ghica” frecventează cursurile și participă la activitățile curriculare și extracurriculare existente;
- Materiale promoționale atractive;
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;
- Organizarea activităților de început de an școlar și inducția elevilor de clasa a IX-a.

### **Puncte slabe**

- Oferta educațională nu este suficient popularizată în rândul elevilor și al părinților;
- Număr mic de părinți interesați să se implice în activitățile propuse de școală.
- Finanțare insuficientă.

### **Amenințări**

- Indiferența părinților față de preocupările și viitorul copilului/adolescentului;
- Lipsa părinților din viața familiei, copiii aflându-se în grija bunicilor sau a altor rude;
- Resurse de timp limitate;
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial;
- Instabilitatea economică, creșterea ratei somajului;
- Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;
- Lipsa motivării interioare și înțelegerea gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/dezvoltare în carieră.

### **Oportunități**

- Existența unui număr mare de proiecte educative și activități extracurriculare pentru elevi în colaborare cu școli din județ sau din țară;
- Atragerea elevilor cu calificări în meserii de viitor;
- Burse de merit pentru motivarea elevilor.

### **Propuneri de îmbunătățire a activității**

- ⇒ reactualizarea informațiilor incluse pe pagina de facebook a școlii referitor la oferta educațională;
- ⇒ realizarea unor acorduri de cooperare care au ca scop promovarea imaginii școlii la nivel european;
- ⇒ diseminarea informațiilor ce reflectă rezultatele obținute la diverse concursuri școlare, olimpiade și competiții sportive

Studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din cadrul Colegiului Economic “Ion Ghica”, au în vedere atât rezultate descriptive cât și o serie de informații referitoare la angajare, muncă și experiențe de învățare dobândite anterior.

Obiectivul general este de a stabili nivelul în care cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii sau să-i determine să urmeze o facultate de profil.

Principalele obiective specifice sunt:

- stabilirea corelației dintre traseul educațional și competențele dobândite de-a lungul acestuia
- stabilirea utilizării în cariera profesională a cunoștințelor și competențelor dobândite de absolvent pe parcursul traseului educațional.

Analiza inserției profesionale urmărește determinarea gradului în care absolvenții reușesc să se angajeze, precum și dacă postul ocupat după angajare are legătură cu titlul oferit de diploma dobândită în urma studiilor.

În general, absolvenții care declară că nu vor să-și mai continue studiile invocă, prioritar, argumente de ordin financiar: familia nu are resursele materiale necesare pentru a mai susține studiile acestora; dorința de a nu mai depinde financiar de familie; diferite responsabilități familiale; foarte puțini consideră că specializarea oferită de școala absolvită este suficientă pentru integrarea lor profesională.

În alegerea instituției de învățământ superior cea mai mare influență o are anturajul, urmată de recomandarea consilierului școlar și de sugestia profesorilor. După absolvirea liceului elevii ar

dori să aibă propria afacere sau să lucreze ca angajați în sistemul privat, iar puțini dintre absolvenți ar dori să se angajeze în sistemul bugetar. Majoritatea elevilor consideră că școala are o importanță deosebită în pregătirea lor ca viitori angajați.

În anul școlar 2023-2024 au fost organizate diferite acțiuni pentru popularizarea ofertelor educaționale a diferitelor instituții de învățământ superior, precum și participarea la Bursa locurilor de muncă:

- întâlniri cu reprezentanții Asociației AMERICAN EUROPEAN EDUCATION “AMERICAN HOTEL ACADEMY” din Brașov și prezentarea ofertei educaționale a acestora;

- întâlniri cu reprezentanții Universității DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ din București și prezentarea ofertei educaționale a acestora;

- întâlniri cu reprezentanții Universității “Constantin Brâncoveanu” din Brăila și prezentarea ofertei educaționale a acestora;

- întâlniri cu reprezentanții Universității “GHEORGHE ASACHI” din IAȘI și prezentarea ofertei educaționale a acestora;

- întâlniri cu reprezentanții CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN din Brăila și prezentarea ofertei educaționale a acestora;

- întâlniri cu reprezentanții CENTRULUI DE DETENȚIE, Tichilești, PENITENCIAR Brăila și prezentarea ofertei educaționale a acestora;

- participări la Sesiuni de comunicări Științifice în cadrul universităților amintite

- informarea viitorilor absolvenți prin distribuirea și primirea de pliante cu oferte educaționale de la diverse facultăți din țară și din străinătate

La finalul anului școlar 2023-2024, situația absolvenților se prezintă astfel:

Clasa	Efectivul clasei	Promovați în luna iunie	Nr elevi înscriși la Bacalaureat în sesiunea I	Nr elevi care au promovat examenul de Bacalaureat în sesiunea I	Nr elevi înscriși la Bacalaureat în sesiunea a II-a	Nr elevi care au promovat examenul de Bacalaureat în sesiunea a II-a	Nr absolvenți șomeri	Admiși la facultati de profil	Admiși la facultati de alt profil	Angajați în domeniul de pregătire	Angajați în alt domeniu	Admiși la Școala postliceala în domeniul de pregătire	Admiși la Școala postliceala în alt domeniu	Plecați în străinătate
12 A	25	18	18	18	6	3	4	6	12	0	0	2	1	0
12 B	30	28	28	28	1	0	1	15	11	0	0	1	1	1
12 C	28	23	23	19	4	2	3	8	5	2	2	1	1	6
12 D	28	24	23	22	3	2	0	7	5	5	6	0	3	2
12 E	30	24	24	23	5	1	2	8	5	5	2	7	0	0
12F	27	26	26	23	1	1	0	5	14	6	1	0	1	0
13A S	19	18	0	0	1	0	4	0	0	0	6	0	0	8
13B S	26	26	0	0	0	0	6	0	0	15	5	3	0	0

	Efectivul clasei	Promovați în luna iunie	Nr. elevi înscriși la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3	Nr. elevi care au promovat examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3	Continuă studiile liceu zi	Continua studiile liceu seral	Angajați în domeniul de pregătire	Angajați în alt domeniu	Nr absolvenți șomeri	Plecați în străinătate
P3A	13	12	12	10	1	8	0	1	10	1
P3B	16	16	16	13	9	2	11	2	1	0
P3C	14	9	9	9	0	8	0	0	1	1

## **RAPORTUL GRUPULUI DE ACȚIUNE ANTIBULLIYNG** **An școlar 2023-2024**

Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar **2023-2024 GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLIYNG** la Colegiul Economic “ION GHICA” Brăila, având următoarea componență: Responsabil: Tătăreanu Simona Gianina

Membri: director, prof. Istrate Camelia, director adjunct prof. Lepădatu Daniel, profesorii: Ionescu Daniela, Constantin Claudia, Anghelescu Virginia, Mateiașu Teodora, informatician Turiac Evelina, psiholog Pencu Ana Maria, reprezentant părinți Preda Constanța, reprezentant elevi: Barbu Alexandra, Bedereag Luca, Goanță Adrian- consilier local, secretar șef Ganea Gabriela.

Fenomenul de bullying privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Planul antibullying are rolul de a preveni și combate bullying-ul între elevii școlii.

**Obiectivul general** este de a face din Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila un loc sigur, de a crește nivelul de conștientizare a fenomenului de bullying în rândul profesorilor și al elevilor și de a

promova relații sociale pozitive între copii.

### **Obiectivele specifice urmărite:**

- 1) Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către profesori și elevi;
- 2) Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
- 3) Creșterea capacității corpului profesoral de a face față eventualelor situații de bullying;
- 4) Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
- 5) Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic ( cyberbullying) în rândul elevilor;
- 6) Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

### **Intervenții la nivel individual:**

- **Identificarea persoanelor și a cauzelor pentru care acestea au manifestări de bullying**, prin consultarea elevilor, a cadrelor didactice și a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali și maternali).
- **Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată în situații de bullying în rândul elevilor ( autori sau victime) în prin care să se urmărească:**
  - înțelegerea consecințelor actelor de hărțuire psihologică repetată asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.);
  - prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul);
  - ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine, evaluarea corectă a calităților și defectelor personale, percepția pozitivă a experiențelor de viață, proiectarea unor experiențe pozitive pentru viitor);
  - dezvoltarea autonomiei (rezistența față de evaluările celorlalți prin cristalizarea unor valori personale pozitive);
  - dobândirea autocontrolului asupra impulsurilor de moment și a capacității de autoanaliză.
- **Implicarea elevilor cu care comit acte de violență fizică sau psihologică în mod repetat în programe de asistență derulate în parteneriat cu alte instituții specializate** (Politia comunitară, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, biserica, alte organizații specializate în programe de protecție și educație a copiilor și a tinerilor).
- **Valorificarea** intereselor, aptitudinilor și capacităților elevilor cu risc de manifestare

a comportamentului de bullying, **în activitati scolare si extrașcolare** (sportive, artistice etc.).

- **Responsabilizarea elevilor care au comportament violent** prin aplicarea unor masuri de interventie cu potential educativ și formativ; evitarea centrării exclusiv pe sancțiuni și eliminarea din practica educaționala a unor sanctiuni care contravin principiilor pedagogice (de exemplu, sanctionarea comportamentului violent prin notă, repetenție, exmatriculare etc.).

- **Identificarea si asistarea elevilor victime ale bullyingului** prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat (psihologi, asistenti sociali) și a parintilor/ aparținătorilor

### **Interventii la nivel relational:**

#### **Recomandari privind familie**

- **Informarea parintilor** cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii bullying-ului și cyberbullying-ului si ameliorarii relatiilor parinti-copii (consiliere, asistență psihologică); implicarea în astfel de activități a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali).
- **Acordarea de sprijin familiilor** care solicită asistență si orientarea acestora către serviciile specializate.
- **Colaborarea scolii cu familiile** elevilor cu potential violent sau care au comis acte de violență, **în toate etapele procesului de asistență** a acestora (informarea, stabilirea unui program comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnalate); organizarea de întâlniri în școală, vizite în familii, programe extrașcolare cu participarea comună a elevilor, a părinților, a cadrelor didactice si a specialiștilor din alte sectoare de activitate.
- **Identificarea unor părinți-resursă** care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de bullying.
- **Inițierea unor programe destinate parintilor**, centrate pe conștientizarea, informarea si formarea cu privire la dificultatile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale violenței scolare, respectiv a bullying-ului (forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri).
- **Semnalarea de catre școală** a cazurilor de familii cu un comportament violent repetat față de copii si **implicarea** în rezolvarea acestora (în cazuri extreme, participarea la procedurile de instituire a plasament familial); colaborarea școlii cu institutii cu responsabilitati în acest domeniu- Directia Generală de Asistență Socială și Protectia Copilului, poliție etc.

#### **Recomandari privind școala**

- Includerea, pe agenda **întâlnirilor formale ale scolii** (Consiliu de Administratie, Consiliu Profesoral, Consiliul Elevilor, Comitetul de Părinți), a unor teme legate de bullying, care sa aiba ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului și analiza formelor, a

actorilor și a cauzelor situațiilor ce pot apărea nivelul instituției .

- Elaborarea unor **strategii coerente de prevenire și intervenție**, inițierea unor programe care să răspundă unor situații specifice unității de învățământ (identificarea riscurilor în contextul concret al școlii, a persoanelor cu potențial violent sau cu risc de a deveni victime), cu implicarea activă a elevilor ca parteneri;

- Asigurarea că **regulamentul de ordine interioară** este un mijloc real de prevenire, prin:

- definirea clară și funcțională a criteriilor de disciplină școlară și de conduită în școală a tuturor factorilor (elevi, profesori, personal non-didactic);

- adaptarea prevederilor la contextul specific în care funcționează instituția;

- implicarea factorilor de la nivelul școlii (elevi, cadre didactice) în aplicarea prevederilor acestuia;

### **Intervenții la nivel curricular:**

- **Dezbaterea**, în timpul orelor de consiliere și orientare, a situațiilor de violență sau de hărțuire observate în școală sau în vecinătatea acesteia și **încurajarea exprimării opiniei elevilor** privind aceste situații, cu posibile căi de soluționare.

- **Valorificarea temelor** relevante pentru problematica bullying-ului, care nu se regăsesc încă în curriculumul diferitelor discipline școlare, prin utilizarea unor **strategii activ-participative** (studiu de caz, joc de rol, analiza critică a mesajelor audio-vizuale cu conținut violent, problematizare etc.), care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica violenței școlare.

- Derularea unor **programe și activități extrascolare** pe tema combaterii bullying-ului (de exemplu: „Bullying 0, misiune posibilă”, la care să participe elevi, cadre didactice, părinți).

- Organizarea de **programe de informare a elevilor** privind modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de bullying, centrate pe dezvoltarea unor competențe de înțelegere și auto-control, negociere a conflictelor, comunicare, mijloace de auto-apărare.

- Inițierea unor **programe de educație intra- și inter-generatională** și de educație parentală prin care să se urmărească îmbunătățirea relațiilor dintre: copii-parinți-cadre didactice-conducerea școlii).

- **Sensibilizarea profesorilor** față de problematica bullying-ului (forme de hărțuire psihologică repetată, cauze generatoare, mecanisme de prevenire, strategii de ameliorare, cadru legislativ și instituțional) **prin activități de formare** derulate la nivel local: cursuri de formare, cercuri pedagogice tematice, schimburi de experiență.

- Creșterea **transparentei evaluării** rezultatelor elevilor (criterii, metode), în scopul



diminuării tensiunilor care conduc la apariția unor situații de bullying (între elevi și profesori sau între elevi);

- **Asumarea de către psihologul școlii a unui rol proactiv** în comunitatea școlară, prin diseminarea ofertei de sprijin psihologic și prin implicarea, în afara cabinetului școlar, în identificarea și rezolvarea unor situații de bullying.

- **Ameliorarea managementului comunicării între toți factorii de la nivelul școlii**, prin identificarea principalelor bariere comunicative și prin diversificarea strategiilor și a canalelor de comunicare; organizarea de activități informale elevi-cadre didactice-părinți;

- **Asigurarea unui mediu școlar adecvat** pentru derularea activităților didactice în condiții optime, prin:

- evitarea supraaglomerării colectivelor de elevi, atât la nivelul școlii, cât și la nivelul claselor;

- serviciu de pază;

- aparatură de supraveghere și securitate funcțională.

#### **La nivel comunitar:**

- **Dezvoltarea de parteneriate ale școlii cu alte instituții la nivel local** – poliție, jandarmerie, autorități locale, ONG-uri etc. – pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole;

#### **La nivel social :**

- Implementarea unui **sistem de monitorizare** a fenomenelor de bullying

în școală, care implică: elaborarea unei strategii de colectare a informațiilor, construirea unei baze de date etc.

- **Stimularea cooperării inter-instituționale** în inițierea, derularea, monitorizarea și evaluarea unor programe de monitorizare a cazurilor de bullying.

- Participarea cadrelor didactice la **programele de formare continuă**.

- **Multiplicarea măsurilor de reducere a accesului elevilor la violența exprimată în media** – violență verbală, pornografie și imagini cu conținut violent.

- **Stimularea cercetării** privind violența școlară și fenomenul de bullying, utilizarea exemplelor de succes în prevenirea și combaterea acestui fenomen.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

- Realizarea comunicării interinstituționale;

- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții a reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune, afișarea acestora;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Cooperarea interinstituțională (școală-CJRAE-Penitenciarul pentru minori Tichilești-Poliția de proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

## ACTIVITĂȚI DERULATE

Activitatea	Profesor
<i>Conflicte în colectivul de elevi. Disciplinarea pozitivă a copiilor</i>	Prof. Antoniu Aurelia
<p>Activități de prevenire a consumului de droguri în parteneriat cu CEPECA Braila</p> <p><i>Dogurile- între mit și realitate</i></p> <p><i>Campania Națională -Consumul de Droguri ne privește pe toți</i></p> <p><i>Ziua Internațională de Luptă Împotriva Abuzului și Traficului Ilicit de Droguri</i></p>	<p>Tătăreanu Simona</p> <p>Istrate Camelia</p> <p>Berechet Claudia</p> <p>Istrate Cătălin</p> <p>Feichter Narcisa</p> <p>Maraloiu Pompilia</p> <p>Anghelescu Virginia</p> <p>Lepădatu Daniel</p> <p>Poli Elena</p> <p>Zafiu Doinița</p> <p>Stanciu Nicoleta</p> <p>Lilof Anca</p> <p>Chiru Argentina</p> <p>Streche Antoneta</p> <p>Tincu Cătălin</p> <p>Toader Constantin</p> <p>Antoniu Aurelia</p> <p>Vișinescu Sanda</p> <p>Mateiașu Teodora</p> <p>Ionescu Daniela</p>
<p>Activități de prevenire a fenomenului de bullying la clasa si/sau în parteneriat cu IPJ Braila</p>	<p>Diriginți:</p> <p>Tătăreanu Simona</p> <p>Istrate Camelia</p> <p>Berechet Claudia</p> <p>Istrate Cătălin</p> <p>Feichter Narcisa</p> <p>Chiru Argentina</p> <p>Maraloiu Pompilia</p> <p>Vișinescu Sanda</p> <p>Lepădatu Daniel</p>

	Hurtoi Mihaela
	Lilof Anca
	Toader Constantin
	Streche Antoneta
	Cioranu Elena
	Constantin Claudia
	Popa Livioara
	Mateiașu Teodora
	Dulgheru Mariana
	Bordeeanu Marioara
	Zafiu Doinița
	Stanciu Nicoleta

## ANALIZA SOWT

### PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului școlar.

### PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

### AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

### OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

Din analiza **cauzelor** care conduc la violență școlară, se desprind, mai frecvent, următoarele:

- violența promovată excesiv de mass media;
- situația familială (familii dezorganizate); lipsurile materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți;

- carențe educative în familie, în mediul școlar, în mediul social;
- influența cercului de prieteni; lipsurile materiale
- familii dezorganizate de rromi/ familii cu situație materială deficitară ceea ce duce la abandon școlar, absențe nemotivate etc.
- șomaj, insuficientă protecție socială, familii monoparentale, orfani;
- emigrație (copii lăsați la bunici, vecini, rude, cu frați mai mari sau lipsiți de orice asistență)

#### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

## RAPORT ANUAL DE ACȚIUNE

### 1. DATE STATISTICE ASUPRA ACTIVITĂȚII S.N.A.C. ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Numele unității școlare	Numele coordonatorului	Numărul de elevi din unitatea școlară	Numărul elevilor din unitatea școlară implicați în AC	Nr. de beneficiari cu care au lucrat elevii voluntari
COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA	TĂTĂREANU SIMONA GIANINA	929	468	289

### RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR\*

Denumirea activității comunitare	Domeniul activității**	Obiective specifice	Parteneri	Nr. participanți la activitate	Timp/Durăță	Strategii de realizare	Rezultate obținute
1	2	3	4	5	6	7	8
Stabilirea echipei de voluntari SNAC	Organizarea activitatii	organizarea echipei SNAC; • implicarea elevilor și a profesorilor în viața comunității locale; • însușirea de valori civice precum solidaritatea,	Fundația Lumina Adăpostul de noapte Vidin CSEI Brăila Cantina „Sf. Vasile cel Mare”, Asociația „Ajutăți semenii” Penitenciarul Brăila	423 elevi și profesori	7 zile 10. 2023	Organizarea echipei de voluntari-elevi și profesori Selectarea celor mai eficiente modalități de evaluare a elevilor voluntari și realizarea acestora în mod ritmic, asigurând un feedback imediat	Promovarea voluntariatului în rândul elevilor cu suportul părinților și al cadrelor didactice.

		implicarea și munca în echipa					
Stabilirea grupului tinta	Organizarea activitatii	Încurajarea implicării elevilor, ca voluntari, în acțiuni desfășurate cu persoane aflate în dificultate;	Fundația Lumina Adăpostul de noapte Vidin CSEI Brăila Cantina „Sf. Vasile cel Mare”, Asociația „Ajutați semenii” Penitenciarul Brăila Biblioteca “Panait Istrati” Braila	36 elevi	4 ore	Implicarea elevilor in viața comunității locale;	Încurajarea implicării elevilor, ca voluntari, în acțiuni desfășurate cu persoane aflate în dificultate;
Săptămâna legumelor și a fructelor donate	Sprijin acordat persoanelor cu nevoi educaționale speciale Campanie socială	Realizarea incluziunii și implicării persoanelor aflate în dificultate, prin angajarea tuturor celor interesați într-un program educațional de activitate ce promovează intens incluziunea socială;	Adăpostul de noapte Vidin Cantina „Sf. Vasile cel Mare”, Fundația Lumina	40 profesori voluntari și 186 de elevi voluntari ai Colegiul Economic “Ion Ghica”	Noiembrie 2023	Inițierea de programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din Colegiul Economic ”Ton Ghica”, pe de o parte și persoanele aflate în dificultate, pe de altă parte;	Includerea persoanelor izolate din punct de vedere social în viața comunităților lor locale;
AmFiMaiBuni-atielierele voluntarilor	Sprijin acordat persoanelor cu nevoi educaționale speciale	Includerea persoanelor izolate din punct de vedere social în viața comunităților lor locale	Biblioteca “Panait Istrati” Braila Biserica “Sf. Arhangheli Mihail si Gavril” Cantina “Sf. Vasile cel Mare”		Martie 2024	Stimularea și dezvoltarea abilităților persoanelor cu nevoi speciale prin activități recreative, de imaginație și terapeutice, cum ar fi: artele plastice, arta dramatică, dansul, sportul, IT, muzica, abilitatea manuală - și prin petrecerea timpului liber cu alți copii/adulți;	Organizarea unor activități incitante și interesante pentru persoanele aflate în dificultate și pentru voluntari;

DĂRUIND DOBÂNDI	VEI	Încurajarea participării elevilor la acțiuni de voluntariat; • implicarea elevilor în viața comunității locale; • însușirea de valori civice precum solidaritatea, implicarea și munca în echipa.	Fundația Lumina	24 profesori voluntari și 83 de elevi voluntari ai Colegiul Economic “Ion Ghica”	Martie/ aprilie 2024	Încurajarea implicării elevilor, ca voluntari, în acțiuni desfășurate cu persoane aflate în dificultate	Dezvoltarea educațională a voluntarilor
ÎMPREUNĂ CONTĂM!	Creșterea diversității culturale / artă și cultură	să implementeze exemplele de bune practici în rândul colegilor; să-și manifeste concret abilitățile practice;	Centrul ANTIDROG IPJ Brăila Biblioteca “Panait Istrati” Braila Alte instituții de învățământ	22 profesori/personal auxiliar voluntari și 76 de elevi voluntari ai școlii	Mai 2024	O radiografie asupra domeniului educației toleranței, în vederea informării, sensibilizării și dezvoltării de competențe în rândul elevilor, dar și al cadrelor didactice	Alternativă educațională elevilor, sprijiniți de profesori și de membri ai comunității, cu scopul formării unor comportamente pozitive în concordanță cu tendințele dezvoltării durabile a societății



## **RAPORT ACTIVITATE COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE**

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial, programul activităților comisiei, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor și corelarea temelor propuse cu cerințele școlii;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să fie informat despre programele și proiectele europene de tip Erasmus+;
- implicarea profesorilor în activități educative și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragera sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe programul activităților.

Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație ;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

În acest sens s-au realizat contacte la nivel european cu colegi profesori în vederea colaborării în cadrul proiectelor europene pe platforma etwinning și cu furnizorii de formare la nivel european.

Elevii clasei a-10-a C au participat la proiecte etwinning, realizând materiale didactice prin utilizarea web 2.0 necesare desfășurării activităților.

La nivelul școlii s-au derulat mai multe proiecte pe platforma etwinning, atașate celor Erasmus, dovada a implicării cadrelor didactice în astfel de activități de deschidere la nivel european.

În perioada 01.10.2018-31.08.2021 a fost în desfășurare proiectul “Integrarea competențelor TIC în domeniul educației economice (CITEec)” în cadrul acțiunii cheie 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals, KA101 - School education staff mobility, care s-a finalizat prin aprobarea raportului final, și care a continuat conform aplicației prin activitatea enumerată mai jos.

Între 01.09.2019-31.08.2022 a fost în derulare proiectul „A virtual travel agency: Fly me to the moon!”, în cadrul acțiunii cheie KA2 parteneriate strategice pentru susținerea schimbului de bune practici.

În perioada 2021-2023 s-a derulat proiectul ADDET, coordonat de CEIG și finalizat cu aprobarea raportului final.

Proiectul LearnEU, la care școala a fost în calitate de partener, derulat în perioada 2020-2023 s-a finalizat prin acceptarea raportului final.

Proiectul “Our Scene is Europe”, a debutat cu deschiderea în martie 2023, apoi au urmat mobilitățile în Turcia (un profesor) și Spania (un profesor și 4 elevi), Franța (un profesor și 4 elevi), Italia (un profesor și 4 elevi) și întâlnirea finală în Italia (doi profesori) și s-a încheiat la 30.08.2024, urmând a se depune documentația finală.

Dna profesor Bordeeanu a finalizat coordonarea proiectul Erasmus „Education is a key to succes” și derulează un nou proiect, iar dna Feichter a finalizat coordonarea proiectul Erasmus „Hand in Hand for Eco-Friendly Schools.

În martie 2024 au fost depuse două proiecte de către dnele Feichter și Poli , ultimul a fost declarat eligibil și aprobat și urmează să înceapă în anul școlar 2024-2025.

În luna Aprilie 2024, la nivelul școlii s-au derulat online activități ce au avut în vedere „Spring day”. In acest sens s-au prezentat materialele realizate la nivelul proiectelor Erasmus derulate în școală.

În luna Mai 2024 au avut loc activități și dezbateri, privind ziua Europei.

În cadrul sistemului de acreditare, s-a finalizat la 30.08.2024 al treilea an de activitate, care a presupus mobilitatea pentru 4 elevi+un profesor însoțitor, realizată la Libourne/ Franța și 4 profesori care au participat la un curs de formare profesională la Roma/Italia, furnizor de curs Euphoria Net.

*Director,*  
**Prof. Camelia ISTRATE**

*Director adj.*  
**Prof. Daniel LEPĂDATU**