



Nr. 4138/15.10.2024

CERERE DE OFERTĂ

Achiziția de Lucrări de reparații și vopsitorie anticorozivă la acoperișul corpului – B, al Colegiului Economic „Ion Ghica” Brăila.

Către: _____

CF RO

ADRESA:

TEL....., email :

JUDEȚ:

În atenția dnei/dl.

Stimate

dna/dl.

Conform PAAP revizuit pe anul 2024 al Colegiului Economic „Ion Ghica” Brăila, se impune achiziționarea de Lucrări de reparații curente la Corpul - B, din str. Grădinii Publice nr. 15.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele lucrări:

NR. CRT	DESCRIEREA LUCRĂRILOR	UM	Cantitate
I	LUCRĂRI DE REPARAȚII ȘI VOPSITORIE ACOPERIȘ CUPOLĂ		
1	Prinderea și izolarea tablei din solzi metalici în zonele desfăcute.	m ²	150
2	Curățarea de rugină a suprafeței de tablă în vederea grunduirii.	m ²	150
3	Revizie și repartații jgheaburi din tablă metalică	M.L	12
4	Vopsitorie anticorozivă la învelitoarea cupolei din solzi metalici și a jgheaburilor.	m ²	162
II	LUCRĂRI DE VOPSITORIE ANTICOROZIVĂ, ACOPERIȘ TURLĂ		
1	Curățarea de rugină a suprafeței de tablă în vederea grunduirii.	m ²	70
2	Revizie și repartații jgheaburi din tablă metalică	M.L	6
3	Vopsitorie anticorozivă la învelitoarea din tablă plană și a jgheaburilor.	m ²	76



III. LUCRĂRI DE REPARAȚII LA ÎNVELITOAREA DIN LEMN ÎN ZONELE AFECTATE ȘI ÎNLOCUIT TABLA PLANĂ			
1	Decopertarea suprafeței din tablă plană.	m ²	70
2	Înlocuirea suprafețelor afectate din lemn	M ³	1
3	Montare tablă plană	m ²	70
IV. LUCRĂRI DE VOPSITORIE ANTICOROZIVĂ			
1	Curățarea de rugină a suprafeței de tablă plană în vederea grunduirii.	m ²	50
2	Vopsitorie anticorozivă la învelitoarea din tablă plană.	m ²	50

1. INFORMATII GENERALE DESPRE ACHIZIȚIE

Denumirea Autorității Contractante și date de contact: COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA”, Brăila, str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16. telefon/fax 0239/613457

1.1. **Sursa de finanțare:** buget propriu (credite bugetare – buget local)

1.2. **Beneficiarul:** Colegiul Economic „Ion Ghica”, Brăila, str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16.

1.3. **Locație:** Str. Grădinii Publice nr. 15

1.4. **Tip achiziție:** Achiziție directă cu finalizare off-line.

1.5. **Tip contract:** Lucrari de reparații curente

1.6. **Denumirea achiziției:** Lucrări de reparații și vopsitorie anticorozivă la acoperișul corpului – B, al Colegiului Economic „Ion Ghica” Brăila.

Obiectul contractului: Lucrări de reparații și vopsitorie anticorozivă la învelitoarea din tablă a acoperișului corpului - B, str. Grădinii Publice nr. 15, aceasta fiind neaparat necesară datorită infiltrațiilor de apă apărute în perioada 01-07.10.2024 și pentru asigurarea bunei desfășurări a activității de învățământ din cadrul Colegiului Economic „Ion Ghica” Brăila.

1.7. **Durata de execuție:** aproximativ 50 de zile de la semnarea contractului;

1.8. **Termenul de finalizare al lucrării este maxim, 16.12.2024;**

1.9. **Termenul de garanție al lucrării:** 24 de luni de la terminarea lucrării;

1.10. **Cod clasificare CPV:** 45261900-3 – Lucrări de reparare și de întreținere acoperișuri;

1.11. **Valoarea estimată a achiziției:** 35.800 lei fără TVA;

1.12. Prețul ofertei va fi exprimat în lei;

1.13. **Actualizarea prețului contractului:** Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului;

1.14. Plata se va face pe baza de factură, cu ordin de plată, în baza devizului de lucrări;

1.15. **Condiții de plată:** Plata se va face în baza recepției, în contul deschis la Trezoreria Statului, astfel:

1.16. Limba de elaborare a ofertei: Română;

1.17. Nu se acceptă oferte alternative;

2. CONDITII DE GARANȚIE

2.1. Lucrări de reparații pentru COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA”, BRĂILA trebuie să beneficieze de perioada de garanție de **minim 2 ani**.



trebuie să beneficieze de perioada de garanție de **minim 2 ani**.

2.2. Perioada de garanție va curge de la data recepției la terminarea lucrării.

2.3. Cuantumul garanției de bună execuție este 5% din valoarea contractului fără T.V.A., și se va vira de autoritatea contractantă în contul de garanție prin rețineri succesive din facturile emise. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului.

3. CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRĂRILOR

3.1. Executantul va respecta prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare;

3.2. Toate componentele să dețină certificate de calitate și conformitate;

3.3. Pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuției se vor respecta prevederile din normele de protecție și medicina muncii și PSI în vigoare;

3.4. Verificarea calității lucrărilor executate se va executa în conformitate cu prevederile normativelor, STAS-urilor, standardelor și normelor republicane aflate în vigoare aferente fiecărei categorii de lucrări în parte;

3.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau de a testa materialele puse în operă pentru a verifica conformitatea lor. Dacă vreunul dintre materialele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar executantul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui materialele refuzate.

4. EXECUTIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

4.1. Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu cerințele prezentate în CEREREA DE OFERTĂ;

4.2. Recepția la terminarea lucrării va fi efectuată de comisia de recepție a școlii, la care poate participa și un invitat specialist în asigurarea calității.

4.3. Perioada de execuție este de aproximativ 50 de zile de la semnarea contractului.

5. CONTINUTUL OFERTEI FINANCIARE

5.1. OFERTA financiara, pentru toatereperle și cantitățile solicitate.

6. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

6.1. Pe timpul executării lucrărilor executantul este obligat:

- să solicite autorității contractante toate clarificările de care are nevoie pentru executarea lucrărilor;
- să execute lucrările conform cerințelor de calitate impuse de autoritatea contractantă și să remedieze lucrările care au fost constatate ca fiind neconforme de către reprezentanții autorității contractante;
- la terminarea lucrărilor să aducă locația la condițiile inițiale, astfel încât deșeurile rezultate din execuția lucrărilor să fie gestionate de către acesta – debarasare, manipulare, anihilare, depozitare groapa de gunoi, etc.

7. DOCUMENTELE OFERTEI SUNT:

7.1. Oferta financiară care va avea o valabilitate de minim 30 de zile;



8. CRITERIUL UTILIZAT PENTRU EVALUAREA OFERTELOR

8.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prețul cel mai scăzut, cu respectarea cerințelor minime din cererea de ofertă.

9. TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR ȘI LOCUL DEPUNERII:

9.1. Oferta se va depune într-un exemplar original în formă printată la sediul Autorității Contractante din Brăila, str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16, până la data de **18.10.2024, ora 14:00.**

9.2. Pentru fundamentarea ofertei economice, sunt invitați pentru vizionare la sediul Colegiul Economic „Ion Ghica”, Brăila, str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16, de luni până vineri, în intervalul 8.00 – 16.00;

10. INFORMATII SUPLIMENTARE

10.1. Date de contact pentru informații suplimentare: telefon /fax: 0239/613457

10.2. Persoana de contact: NEDELCU Marian – administrator de patrimoniu. 0239/613

COMISIA DE ACHIZIȚII

- **Președinte: Director adj. LEPĂDATU Daniel – Ionuț**
- **Membru – administrator financiar TOADER Ionela**
- **Membru – administrator de patrimoniu NEDELCU Marian**
- **Membru – prof. GHETU Costel**

