



CERERE DE OFERTĂ
nr. 2238 din data 06.06.2025

Achiziția de:

Lucrări de reparații interioare la pereți și tavane pentru Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila, Corp – C, str. Grivița nr. 230.

Către: _____

CF RO

ADRESA:

TEL....., **email** :

JUDEȚ:

În atenția dnei/dl.

Stimate

dna/dl.

Conform PAAP pe anul 2025 al **COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA” Brăila**, se impune achiziționarea de, **Lucrări de reparații interioare la pereți și tavane, pentru:**

- Hol, Corp – 1 PARTER, Str. GRIVIȚA;
- Hol, Corp – 2, PARTER, Str. Poporului;
- Hol, Corp – 3, PARTER, Str. Ștefan Cel Mare;
- Casa scării, profesori;
- Casa scării elevi;
- Hol, Corp – 2, ETAJ, Str. Poporului.

Nr. crt.	DESCRIEREA LUCRĂRILOR	U.M	CANTITATE
I.	Reparații și zugrăveli lavabile la pereți și tavane	m²	867
1	Reparații, jlefuit, amorsat și vărut	m ²	227
2	Rașchetat, gletuit, jlefuit, amorsat și vărut		640
TOTAL GENERAL – PEREȚI ȘI TAVANE		m²	867
II.	Reparații și vopsitorie soclu	m²	48
1	Reparații pereți lambriu	m ²	20
2	Vopsit pereți lambriu cu vopsea gri deschis în 2 straturi	m ²	48



1. Informații generale despre achiziție

Denumirea Autorității Contractante și date de contact: COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA”, Brăila, str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16. telefon/fax 0239/613457

- 1.1 **Sursa de finanțare:** buget propriu (credite bugetare – buget local)
- 1.2. **Beneficiarul:** Colegiul Economic „Ion Ghica”, Brăila, str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16.
- 1.3. **Locație:** Strada Grivița nr. 230, Braila
- 1.4. **Tip achiziție:** Achiziție directă
- 1.5. **Tip contract:** Lucrari
- 1.6. **Denumirea achiziției:** Lucrări de reparații interioare la pereți și tavane pentru Colegiul Economic „Ion Ghica”, Brăila.
- 1.7. **Obiectul contractului:** Lucrări de reparații interioare la pereți și tavane;
- 1.8. **Durata de execuție:** 35 de zile lucrătoare;
- 1.9. **Termenul de finalizare al lucrării este** 18 August 2025;
- 1.10. **Termenul de garanție al lucrării:** 24 de luni de la terminarea lucrării;
- 1.11. **Cod clasificare CPV:** 45453000-7 – Lucrari de reparatii generale si de renovare
- 1.12. **Valoarea estimată a achiziției:** 120.000 lei fără TVA
- 1.13. Prețul ofertei va fi exprimat în lei;
- 1.14. **Actualizarea prețului contractului:** Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului;
- 1.15. Plata se va face pe baza de factură, cu ordin de plată;
- 1.16. **Condiții de plată:** Plata se va face în baza recepției, în contul deschis la Trezoreria Statului;
- 1.17 Limba de elaborare a ofertei: Română;
- 1.18 Cererea de ofertă este publicată și pe site-ul propriu: <https://ceig.ro>
- 1.19 Nu se acceptă oferte alternative;

2. Condiții de garanție

- 2.1 Lucrările de reparații interioare la pereți și tavane, pentru COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA”, BRĂILA, trebuie să beneficieze de perioada de garanție de minim 2 ani.
- 2.2 Perioada de garanție va curge de la data recepției la terminarea lucrării.
- 2.3 Cuantumul garanției de bună execuție este 5% din valoarea contractului fără T.V.A., și se va vira de autoritatea contractantă în contul de garanție prin rețineri succesive din facturile emise. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului.

3. Cerințe privind execuția lucrărilor

- 3.1 Executantul va respecta prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare;
- 3.2 Toate componentele să dețină certificate de calitate și conformitate;
- 3.3 Pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuției se vor respecta prevederile din normele de protecție și medicina muncii și PSI în vigoare;
- 3.4 Verificarea calității lucrărilor executate se va executa în conformitate cu prevederile normativelor, STAS-urilor, standardelor și normelor republicane aflate în vigoare aferente fiecărei categorii de lucrări în parte;
- 3.5 Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau de a testa materialele puse în



operă pentru a verifica conformitatea lor. Dacă vreunul dintre materialele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar executantul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui materialele refuzate.

4. Execuția contractului de lucrări

- 4.1 Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu cerințele prezentate în CEREREA DE OFERTĂ;
- 4.2 Recepția la terminarea lucrării va fi efectuată de comisia de recepție a școlii, la care poate participa și un invitat specialist în asigurarea calității.
- 4.3 Perioada de execuție este de 35 zile lucrătoare de la semnarea contractului

5. Conținutul ofertei financiare

- 5.1 OFERTA financiară

6. Obligațiile executantului

- 6.1 Pe timpul executării lucrărilor executantul este obligat:
- 6.2 să solicite autorității contractante toate clarificările de care are nevoie pentru executarea lucrărilor;
- 6.3 să execute lucrările conform cerințelor de calitate impuse de autoritatea contractantă și să remedieze lucrările care au fost constatate ca fiind neconforme de către reprezentanții autorității contractante;
- 6.4 la terminarea lucrărilor să aducă locația la condițiile inițiale, astfel încât deșeurile rezultate din execuția lucrărilor să fie gestionate de către acesta – debarasare, manipulare, anihilare, depozitare groapa de gunoi, etc.

7. Documentele ofertei sunt:

- 7.1 Oferta financiară care va avea o valabilitate de minim 15 de zile;

8. Criteriul utilizat pentru evaluarea ofertelor

- 8.1 Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prețul cel mai scăzut, cu respectarea cerințelor minime din cererea de ofertă.

9. Termenul limită de depunere a ofertelor și locul depunerii:

- 9.1 Oferta se va depune într-un exemplar original în formă printată la sediul Autorității Contractante din Brăila, str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16., Brăila, până la data de **20.06.2025, ora 12:00**
- 9.2 Oferta financiară se va posta și în catalogul electronic SEAP, până la data de **25.06.2025, ora 12:00**
- 9.3 Pentru fundamentarea ofertei economice, sunt invitați pentru vizionare la sediul Colegiul Economic „Ion Ghica”, Brăila, str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16, de luni până vineri, în intervalul 8.00 – 16.00;

10. Informații suplimentare:

- 10.1 Date de contact pentru informații suplimentare: telefon /fax: 0239/613457
- 10.2 Persoana de contact: NEDELICU Marian – administrator de patrimoniu. 0239/613457



COMISIA DE ACHIZIȚII

- Președinte: Director adj. LEPĂDATU Daniel – Ionuț [REDACTED]
- Membru – administrator financiar TOADER Ionela [REDACTED]
- Membru – administrator de patrimoniu NEDELICU Marian [REDACTED]
- Membru – prof. GHEȚU Costel [REDACTED]

Director, [REDACTED]

Prof. ISTRATE Camelia

