



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
Str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16, cod 810022
Tel/fax: +40239613457, ceghica@yahoo.com
Cod fiscal 4343214, www.ceig.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobat în ședința Consiliului de administrație 11.09.2025

Director,

Prof. Camelia STRATE



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE

COD: PO-SCR 56

EDIȚIA: II REVIZIA: 2

Exemplar controlat
Nr. 1

Document valabil din data : 11.09.2025



CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagina de gardă	0
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:	1/25
2.	Scopul procedurii	1/25
3.	Domeniul de aplicare	1/25
4.	Documente de referință	1/25
5.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	2/25
6.	Descrierea procedurii	2/25
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11/25
8.	Formular de evidență a modificărilor	13/25
9.	Formular de analiză a procedurii	13/25
10.	Formular distribuie (difuzare) procedură	13/28
11.	Anexe, formulare	14/25

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 1 / 25
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura	
0	1	2	3	4	5	
1.1	Elaborat	Istrate Camelia Berechet Claudia Tătăreanu Simona	Membru Membru Membru	10.09.2025		
		Ionescu Daniela Berechet Claudia Antoniou Aurelia Ichim Ligia Feichter Narcisa Maraloiu Pompilia Streche Antoneta Bordeeanu Marioara Toader Ionela Ganea Gabriela Odagiu Viorica Bordei Emiliana	Membru Membru Membru Membru Membru Membru Membru Presedinte Contabil Secretar Secretar Secretar			
1.2	Verificat	Bordeeanu Marioara	Președinte SCIM	10.09.2025		
1.3	Aprobat	Istrate Camelia	Director	11.09.2025		

2. Scopul procedurii:

Procedura descrie modul de stabilire și acordare a burselor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către comisia de management al burselor școlare din unitatea de învățământ pentru evaluarea solicitărilor din partea elevilor în drept să obțină un anumit tip de bursă.

4. Documentele de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora DIN 04.09.2025.
- Regulamentul de organizare și funcționare.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 2 / 25
		Exemplar nr. 1

5. Definiții și abrevieri:

5.1 Definiții:

5.2 În sensul prezentei metodologii-cadru, constituie „familie” persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

- soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;
- bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună;
- persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună

5.3 Abrevieri:

- **ANS** - Agenția Națională pentru Sport;
- **MEC** – Ministerul Educației și Cercetării;
- **COSR** - Comitetul Olimpic și Sportiv Român.
- **ISJ/ISMB** - Inspectoratul Școlar Județean se va citi **DJIP/DMBIP**, după reorganizarea instituțiilor ME.
- **EQF/CNC**. – cadrul european al calificărilor/cadrul național al calificărilor
- **PO** - Procedura operațională;
- **C.E.I.G.** - Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila
- **CA** - Consiliul de administrație

6. Descrierea procedurii:

6.1 Tipuri de burse:

- pentru bursa de merit — 450 lei/lună;
- pentru bursa socială — 300 lei/lună;
- pentru bursa tehnologică — 300 lei/lună.
- pentru bursa mama minoră – 700 lei/lună;

6.2 Beneficiarii burselor școlare:

- Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de orice tip de bursă.
- Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 3 / 25
		Exemplar nr. 1

- Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional de nivel 3 conform Cadrului european al calificărilor/Cadrului național al calificărilor, în condițiile prezentei metodologii-cadru. (2) Elevii declarați repetenți la finalul anului școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă. Fac excepție elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual. (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), beneficiază de bursă tehnologică elevii care repetă anul școlar din motive medicale. (4) Bursa tehnologică se acordă cu condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

- (1) **Bursele de merit** se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00. Se acordă burse sociale și elevilor minori, respectiv elevilor în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”.

(2) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional mai mari sau egale cu 9,00.

Bursele de merit se acordă, suplimentar față de cei 15%, și elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admiși la liceu fără susținerea examenului de evaluare națională, în baza obținerii, pe parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau a unui premiu I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(4) Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare, la finalul anului școlar anterior.

Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.

- (1) **Bursa socială** reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice, precum și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului.

(3) Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

(4) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat înscriși la cursurile cu frecvență de zi, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în „Școala din spital”, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 4 / 25
		Exemplar nr. 1

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni

anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

6.3 Perioada de acordare a burselor:

- Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.
- Bursele nu se acordă pe perioada vacanțelor școlare, cu excepția următoarelor cazuri :
 - ✓ Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare. Nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:
 - elevii care nu au promovat anul școlar;
 - elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
 - absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
 - elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.
 - ✓ Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 5 / 25
		Exemplar nr. 1

- ✓ Decizia de retragere a bursei sociale se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor

6.4 Acordarea burselor de merit:

- **Bursele de merit** se acordă pentru minimum 15% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ, după cum urmează:
 - ✓ 15% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, mai puțin elevii din clasa a V-a și elevii din clasa a IX-a, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale; în situația în care prin aplicarea procentului de 15% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,00, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
 - ✓ 15% din elevii fiecărei clase a IX-a dintr-o unitate de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional; în situația în care prin aplicarea procentului de 15% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,00, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
 - ✓ Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional mai mari sau egale cu 9,00.
- Bursele de merit se acordă în perioada cursurilor școlare.
- **În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute în baza mediilor, lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.**
- Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.
- Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- Bursele de merit se acordă elevilor pe baza mediilor obținute la propunerea dirigintelui, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

6.5 Acordarea burselor sociale:

Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 6 / 25
		Exemplar nr. 1

Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află

(1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat înscriși la cursurile cu frecvență de zi, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în „Școala din spital”, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și d) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitării, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 5: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, certificatul de divorț și convenția

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 7 / 25
		Exemplar nr. 1

notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(2) Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/ reprezentanții legali ai elevilor minori depun la secretariatul unității de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinții/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. a) sunt:

- a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 3 din prezenta metodologie-cadru: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(4) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

(5) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt aceleași ca documentele prevăzute la alin. (3), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (2), acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare județene/al municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei

(7) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, prin completarea cu elevii a căror situație financiară/socială/medicală s-a modificat pe parcursul anului școlar și fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 8 / 25
		Exemplar nr. 1

(8) Elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază de bursă socială, dacă sunt școlarizați fără taxe și se încadrează în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la alin.

(1). La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

(3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(5) Directorul unității de învățământ emite decizie de retragere a bursei în situația în care, în urma primirii raportului de anchetă socială, Comisia de management al burselor constată neîndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale.

Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

- a) elevii care nu au promovat anul școlar;
- b) elevii care la sfârșitul cursurilor anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții;
- c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși la liceu/în învățământul profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

(3) Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de calcul prevăzute la alin. (4), cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(4) Formula de calcul al burselor sociale pentru perioada prevăzută la alin. (3) este $(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde: CmB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern; NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă; NZLCRF = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

(5) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

6.8 Acordarea burselor tehnologice:

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 9 / 25
		Exemplar nr. 1

Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional de nivel 3 conform Cadrului european al calificărilor/Cadrului național al calificărilor, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(2) Elevii declarați repetenți la finalul anului școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă. Fac excepție elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), beneficiază de bursă tehnologică elevii care repetă anul școlar din motive medicale.

(4) Bursa tehnologică se acordă cu condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens. (2) Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

6.9 Bursa pentru mamele minore:

(1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a acestora în vederea participării la educație și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(3) În sensul prezentei metodologii-cadru, termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, din momentul revenirii la școală.

(4) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente: a) cerere a părintelui/reprezentantului legal; b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(5) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat în prima sesiune, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

(6) Elevele beneficiare ale bursei pentru mame minore care acumulează cel puțin 60 de absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(7) Decizia de suspendare a bursei pentru mamele minore, în situația prevăzută la alin. (6), se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

6.9 Cumularea burselor:

Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de merit și cu bursa socială.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 10 / 25
		Exemplar nr. 1

(2) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, chiar dacă îndeplinește mai multe dintre criteriile prevăzute art. (13) alin. (1).

(3) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.

(5) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

(7) Decizia de suspendare a bursei de merit, bursei sociale, respectiv a bursei tehnologice, după caz, în situațiile prevăzute la alin. (6), se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

(8) În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și al celorlalte documente doveditoare pe care elevii majori sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor în vederea acordării burselor sociale, nu există obligația certificării/autentificării notariale.

6.11 Elevii transferați:

(1) Elevii transferați în timpul cursurilor anului școlar vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(2) Elevii care se transferă din învățământul liceal în învățământul profesional vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării burselor de merit, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 11 / 25
		Exemplar nr. 1

6.12 Depunerea documentelor:

- Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.
- Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.
- După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

6.13 Plata burselor:

Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ/ISMB, până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

(2) ISJ/ISMB transmite numărul de beneficiari pe județ/ municipiul București, pe tipuri de burse, la Ministerul Educației și Cercetării — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, până la data de 25 octombrie a anului școlar în curs

6.14 Constituirea Comisiei de management al burselor:

- La nivelul unității de învățământ, se constituie Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.
- Componenta Comisiei de management al burselor este următoarea:
 - ✓ președinte — director/director adjunct;
 - ✓ membri: 3-9 profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți;
 - ✓ secretar — secretar-șef/secretar/informatician.
- În unitatea de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, în baza Metodologiei, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

7. Responsabilități:

7.1 Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Aprobă componenta și atribuțiile comisiei de management al burselor.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea burselor.
- Retrage bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a comisiei de management al burselor.

7.2 Directorul:

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 12 / 25
		Exemplar nr. 1

- Emite decizia de retragere a bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Răspunde de plata la termen a burselor.

7.3 Comisia de management al burselor școlare:

- Elaborează Procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea burselor de merit, burselor sociale, burselor tehnologice și burselor pentru mamele minore.
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse.
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul.
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse.

- Propune retragerea bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Afișează lista beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială.

7.4 Secretarul:

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de bursă.
- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ.
- Pune la dispoziția Comisiei de management al burselor școlare listele propuse de profesorii diriginți și dosarele pentru burse de merit, burse tehnologice, burse sociale și burse pentru mamele minore.
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați.
- Transmite serviciului financiar lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de CA.

7.5 Profesorii diriginți:

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Înaintează la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale și pentru bursa tehnologică, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

7.6 Administratorul financiar:

- Calculează bursele de excelență, de merit și tehnologice pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe.
- Întocmește documentele contabile pentru plata burselor școlare.

7.7 Riscuri semnificative:

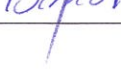
- Să nu se acorde sprijinul necesar potențialilor beneficiari la întocmirea dosarelor.
- Să nu se retragă bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile de acordare.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 13 / 25
		Exemplar nr. 1

8. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1	15.09.2023					
2	2		2	10.09.2025		Legislație actualizată	

9. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Management	Istrate Camelia	-			-	-	-
2	Contabilitate	Lepădatu Zoica						
3	SCIM	Bordeeanu Marioara						

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Comisia management burse						
2.	Diriginți						
2	C. secretariat						
3	Serv. Financiar						

Prezenta procedură va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice în cadrul Consiliului Profesoral și pe email/grupul de WhatsApp, elevilor de la clasă în cadrul orelor de dirigenție, părinților acestora în cadrul ședințelor cu părinții.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
		Revizia 2 Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Pag. 14 / 25
		Exemplar nr. 1

Anexe/Formulare:

Anexa nr. 1

Clasa.....

Diriginte.....

Nr. /

**LISTA CU ELEVII PROPUȘI PENTRU BURSA DE MERIT
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CNP	CLASA	MEDIA GENERALĂ din anul școlar 2024-2025
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
...				

Menționez că elevii propuși pentru bursa de merit au promovat la toate disciplinele și au obținut media 10 la purtare/calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.
Prezenta listă se înaintează Compartimentului Secretariat din unitatea de învățământ.

**Întocmit,
Profesor diriginte,**

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 15 / 25
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

Nr. ____ / _____

**LISTA CU ELEVII PROPUȘI PENTRU BURSA TEHNOLOGICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR
2025-2026**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CNP	CLASA	SPECIALIZARE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
...				

Menționez că elevii propuși pentru bursa tehnologică au promovat la toate disciplinele și au obținut media 10 la purtare la finalul anului școlar anterior.

Prezenta listă se înaintează Compartimentului Secretariat din unitatea de învățământ.

**Întocmit,
Profesor diriginte**

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 16 / 25
		Exemplar nr. 1

Se aprobă,

Director, prof. Camelia Istrate

Anexa nr. 3

Nr. ____ / _____

Cerere bursă socială elev major (pentru motive medicale)

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, posesor(posesoare) al(a) C.I./B.I.,
seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având
CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, elev major, din clasa
a _____-a, vă solicit acordarea **bursei sociale pentru motive medicale**, în anul școlar 2025-2026.

Anexez prezentei cereri certificatul de încadrare în grad de handicap/certificatul eliberat de medicul specialist (tip A5).

Menționez că am fost luat/ă în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie - acolo unde nu există medic școlar.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 17 / 25
		Exemplar nr. 1

Se aprobă,
Director, prof. Camelia Istrate

Anexa nr. 4

Nr. ____ / _____

Cerere bursă sociala - elev minor (pentru motive medicale)

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, posesor(posesoare) al(a) C.I./B.I.,
seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având
CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, în calitate de
părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii _____, din clasa a _____-a, vă
solicite acordarea **bursei sociale pentru motive medicale**, în anul școlar 2025-2026.

Anexez prezentei cereri certificatul de încadrare în grad de handicap/certificatul eliberat de
medicul specialist (tip A5).

Menționez că elevul/eleva a fost luat/ă în evidență de către medicul de la cabinetul
școlar/medicul de familie - acolo unde nu există medic școlar.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe
proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ,
în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

*Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră
cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile
specifice aplicabile, respectiv Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a
burselor și cuantumul acestora.*

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 18 / 25
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 5
Nr. ____ / _____

Se aprobă,
Director, prof. Camelia Istrate

Cerere bursă social elevi majori (elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare)

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, posesor(posesoare) al(a) C.I./B.I.,
seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având
CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, elev major, din clasa
a _____-a, vă solicit acordarea **bursei sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază
de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,
cu modificările și completările ulterioare**, fiului meu/fiicei mele, în anul școlar 2025-2026.

Acordarea acestei burse se va face în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului, în urma comunicării la Inspectoratul Școlar, de către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 19 / 25
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 6
Nr. ____ / _____

Se aprobă,
Director, prof. Camelia Istrate

Cerere bursă social elevi minori (elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare)

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, posesor(posesoare) al(a) C.I./B.I.,
seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având
CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, în calitate de
părintr/representant legal al elevului/eleveii _____, din clasa a _____-a, vă
solicit acordarea **bursei sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit
minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu
modificările și completările ulterioare**, fiului meu/fiicei mele, în anul școlar 2025-2026.

Acordarea acestei burse se va face în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de
incluziune a familiei elevului, în urma comunicării la Inspectoratul Școlar, de către Agenția pentru
Plăți și Inspecție Socială, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii
beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe
proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ,
în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră
cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile
specifice aplicabile, respectiv Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a
burselor și cuantumul acestora.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 20 / 25
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 7

Nr. ____ / _____

Se aprobă,
Director, prof. Camelia Istrate

Cerere bursă socială elev major (pe baza venitului mediu net pe membru de familie)

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, posesor(posesoare) al(a) C.I./B.I., seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, elev major, din clasa a _____-a, vă solicit acordarea bursei sociale pe baza venitului mediu net pe membru de familie, în anul școlar 2025-2026.

Anexez prezentei cereri următoarele:

1. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei;
2. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
3. Documente doveditoare ale componenței familiei:
 - certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
 - actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani;
 - acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii;
 - declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună;
 - certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori;
 - sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți;
 - certificat de deces;
 - decizia instanței de menținere a stării de arest;
 - raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 21 / 25
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 8

Nr. ____ / _____

Se aprobă,
Director, prof. Camelia Istrate

Cerere bursă socială elev minor (pe baza venitului mediu net pe membru de familie)

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, posesor(posesoare) al(a) C.I./B.I., seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii _____, din clasa a _____-a, vă solicit acordarea **bursei sociale pe baza venitului mediu net pe membru de familie**, elevului/eleveii, în anul școlar 2025-2026.

Anexez prezentei cereri următoarele:

4. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei;
5. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
6. Documente doveditoare ale componenței familiei:
 - o certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
 - o actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani;
 - o acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii;
 - o declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună;
 - o certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori;
 - o sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți;
 - o certificat de deces;
 - o decizia instanței de menținere a stării de arest;
 - o raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 22 / 25
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 9

Nr. ____ / _____

Se aprobă,
Director, prof. Camelia Istrate

Cerere bursă pentru mame minore

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, posesor(posesoare) al(a) C.I./B.I.,
seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având
CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, în calitate de
_____ al părinte/reprezentant legal al elevei minore
_____, din clasa a _____-a, vă solicit acordarea **bursei pentru mame
minore**, fiicei mele, în anul școlar 2025-2026.

Anexez prezentei cereri copia certificatului de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în
întreținerea mamei minore.

Declar că:

- fiica mea a reluat cursurile de elevă după naștere și are în întreținere copilul;
- am fost informat că bursa pentru mamele minore se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat în prima sesiune, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice și că în luna în care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate nu va primi bursa pentru luna respectivă.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe
proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ,
în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

*Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter
personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv
Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora.*

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 23 / 25
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 10

Nr. ____ / _____

Se aprobă,
Director, prof. Camelia Istrate

Cerere bursă socială elevi majori (elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență)

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, posesor(posesoare) al(a) C.I./B.I., seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, elev major, din clasa a _____ a, vă solicit acordarea bursei sociale care se acordă în cazul elevilor cu unul sau ambii părinți decedați / elevilor asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, în anul școlar 2025-2026.

Anexez prezentei cereri:

7. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
8. Documente doveditoare ale componenței familiei:
 - o certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
 - o actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani;
 - o acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii;
 - o declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună;
 - o certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori;
 - o sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți;
 - o certificat de deces;
 - o decizia instanței de menținere a stării de arest;
 - o raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 24 / 25
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 11

Nr. ____ / _____

Se aprobă,
Director, prof. Camelia Istrate

Cerere bursă socială elevi minori (elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență)

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, posesor(posesoare) al(a) C.I./B.I., seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având CNP _____, domiciliat(ă) în _____ str. _____ nr. _____

bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/elevei _____, din clasa a _____-a, vă solicit acordarea **bursei sociale care se acordă în cazul elevilor cu unul sau ambii părinți decedați / elevilor asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență**, elevului/elevei în anul școlar 2025-2026.

Anexez prezentei cereri:

9. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

10. Documente doveditoare ale componenței familiei:

- certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
- actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani;
- acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii;
- declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună;
- certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori;
- sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți;
- certificat de deces;
- decizia instanței de menținere a stării de arest;
- raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora.

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Ediția : II Nr.de ex. 3
	Cod: P.O. SCR 56	Revizia 2 Nr.de ex. 3
		Pag. 25 / 25
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 12

Nr. ____ / _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____, posesor(posesoare) al(a) C.I./B.I.,
 seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având
 CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str.
 _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, în calitate de
 _____ al elevului/elevei _____/elev major, din clasa a
 _____-a, în vederea acordării bursei sociale pentru _____, declar

Venitul net pe membru de familie, realizat în ultimele 12 luni anterioare cererii											
SEPT	OCT	NOV	DEC	IAN	FEBR	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG

pe propria răspundere că:

nu sunt încadrat(ă) în muncă

în perioada _____ – _____ nu am realizat venituri salariale

nu am realizat venituri din alte ocupații

**venitul mediu net pe membru de familie, realizat în ultimele 12 luni anterioare cererii
 este _____ lei, conform tabelului de mai jos:**

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către secretariatul unității de învățământ pentru verificarea veniturilor declarate, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora și ale Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora