



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA  
Str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16, cod 810022  
Tel/fax: +40239613457, [ceghica@yahoo.com](mailto:ceghica@yahoo.com)  
Cod fiscal 4343214, [www.ceig.ro](http://www.ceig.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr.înregistrare:3826/01.10.2025

Prezentat în CP :01.10.2025

Aprobat în CA: 02.10.2025



## RAPORT

### PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL

---

COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA”  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

# ***ANALIZA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV DESFĂȘURAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025***

## ***INTRODUCERE***

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor Comisiilor permanente și pe compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2024- 31.08.2025.

Educația și formarea profesională se desfășoară în condițiile când ia amploare mobilitatea la scară internațională a elevilor, studenților și salariaților, când se resimte tot mai mult impactul noilor tehnologii, când se produce schimbarea radicală a muncii odată cu apariția unei piețe de muncă europene și a firmelor multinaționale, când instruirea nu se mai poate limita numai la anumite perioade în viața individului, ci trebuie să se desfășoare pe tot parcursul vieții, când educația nu se mai poate realiza fără prelucrarea comunității locale.

~~Printr-un învățământ de calitate se înțelege o participare școlară la toate nivelurile de~~ învățământ cât mai ridicată, o rată de părăsire timpurie a sistemului apropiată de zero, un procent important de absolvenți ai diferitelor niveluri de învățământ, forme de școlarizare, inserție profesională pe piața muncii. Calitatea trebuie înțeleasă drept măsura standardizată a excelenței pe care beneficiarii o stabilesc pentru anumite servicii educaționale: elevii, părinții, angajatorii sunt cei care stabilesc cum trebuie să fie un program educațional de calitate, iar unitatea școlară respectivă trebuie să ofere acel program așa cum a fost el definit de beneficiari.

- Educația de calitate este centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale. Toate organizațiile depind de clienții lor și, ca atare, trebuie să le depășească așteptările.
- Educația de calitate este oferită de instituții responsabile. Responsabilitatea socială devine fundamentul managementului calității la nivelul organizației școlare.
- Educația de calitate este orientată spre rezultate. Rezultatele, înțelese în termeni de „valoare adăugată” și de „valoare creată”, sunt cele care definesc, cel mai bine, calitatea și excelența.
- Educația de calitate asigură participarea actorilor educaționali și valorizarea resursei umane. Oamenii sunt esența oricărei organizații. De implicarea lor și de dezvoltarea lor profesională depinde modul în care își folosesc competențele în beneficiul organizației.

- Educația de calitate se realizează în dialog și prin parteneriat cu instituții, organizații, cu beneficiarii direcți și indirecți de educație. Ca urmare, dialogul cu toți actorii educaționali va fundamenta dezvoltarea educației la nivel național și local.
- Educația de calitate are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanțelor. Având în vedere ritmul schimbărilor sociale, învățarea permanentă, inovarea și dezvoltarea continuă devin principii fundamentale ale funcționării și dezvoltării instituțiilor școlare.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor manageriale elaborate pe comisii și compartimente, comisii, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **2. RESURSE UMANE**

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

### **3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

### **4. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;

- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a liceului în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

## **5. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

## **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de acțiune al școlii, activitatea din Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila, a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ cu profil Servicii, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

### **1. MANAGEMENT ȘCOLAR**

#### **Realizarea documentelor de proiectare managerială.**

##### **Baza conceptuală**

În anul școlar 2024-2025, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare:

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, actualizată;

Planul managerial unic al I.S.J. Brăila;

Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar nr.5726/2024

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;

Deciziile și ordinele transmise de I.S.J. Brăila;

Metodologiile elaborate de M.E., privitoare la învățământul preuniversitar de stat;

Programul I.S.J. Brăila privind siguranța elevilor în zona unității de învățământ;

ROF: Regulament de organizare și funcționare actualizat pentru anul școlar 2024-2025;

Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar și Curriculum Național;

Echipa managerială a elaborat următoarele documente :

**a) Documente de evidență**

- ❖ Organigrama Colegiului Economic Ion Ghica Brăila;
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare;
- ❖ Regulamentul intern;
- ❖ Graficul de monitorizare și control pe domenii de activitate;
- ❖ Graficul de asistențe la ore;
- ❖ Registrul de decizii ;
- ❖ Schema orară pe nivel de studiu;
- ❖ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024-2025.

**b) Documente ale Consiliului Profesorat**

- ❖ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ❖ Rapoarte de analiză anuale;
- ❖ Sesizări, referate, solicitări etc.

**c) Documente ale Consiliului de Administrație**

- ❖ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație , convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate, etc.
- ❖ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ❖ Registrul de procese verbale;
- ❖ Registrul Hotărâri C.A. și Hotărâri C.A. afișate pe site-ul: [www.ceig.ro](http://www.ceig.ro);

**d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

- ❖ Componență, decizie de constituire;
- ❖ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire
- ❖ Strategia și regulamentul CEAC;
- ❖ Proceduri CEAC.

**INFORMAȚII GENERALE privind specializările/calificările acreditate:**

| Nivel de învățământ | Filieră     | Profil/<br>Domeniu       | Specializare/<br>Calificare profesională | Formă de învățământ | Durată | Autorizat/<br>acreditat |
|---------------------|-------------|--------------------------|------------------------------------------|---------------------|--------|-------------------------|
| Liceal              | Tehnologică | Servicii/<br>Economic    | Tehnician în activități economice        | zi                  | 4 ani  | Acreditat               |
| Liceal              | Tehnologică | Servicii/<br>Economic    | Tehnician în administrație publică       | zi                  | 4 ani  | Acreditat               |
| Liceal              | Tehnologică | Servicii/<br>Comerț      | Tehnician în activități de comerț        | zi                  | 4 ani  | Acreditat               |
| Liceal              | Tehnologică | Servicii/<br>Turism      | Tehnician în turism/<br>gastronomie      | zi                  | 4 ani  | Acreditat               |
| Liceal              | Tehnologică | Servicii/<br>Alimentație | Organizator<br>banqueting                | zi                  | 4 ani  | Acreditat               |

|             |             |                          |                                                              |       |       |           |
|-------------|-------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|
| Liceal      | Tehnologică | Servicii/<br>Turism      | Tehnician în<br>hotelărie                                    | zi    | 4 ani | Acreditat |
| Liceal      | Tehnologică | Servicii/<br>Alimentație | Tehnician în<br>gastronomie                                  | seral | 3 ani | Acreditat |
| Liceal      | Tehnologică | Servicii/<br>Comerț      | Tehnician în<br>activități de<br>comerț                      | seral | 3 ani | Acreditat |
| Liceal      | Tehnologică | Servicii/<br>Comerț      | Tehnician în<br>achiziții și<br>contractări                  | seral | 3 ani | Acreditat |
| Profesional |             | Turism și<br>alimentație | Ospătar(chelner)<br>vânzător în<br>unități de<br>alimentație | zi    | 3 ani | Acreditat |
| Profesional | Tehnologică | Turism și<br>alimentație | Bucătar                                                      | zi    | 3 ani | Acreditat |
| Profesional | Tehnologică | Turism și<br>alimentație | Vânzător în<br>unități de<br>alimentație                     | zi    | 3 ani | Acreditat |
| Profesional | Tehnologică | Comerț                   | Comerciant-<br>vânzător                                      | zi    | 3 ani | Acreditat |
| Profesional | Tehnologică | Comerț                   | Recepționar-<br>distribuitor                                 | zi    | 3 ani | Acreditat |
| Postliceal  |             | Economic                 | Asistent de<br>gestiune                                      | zi    | 2 ani | Acreditat |

# REZULTATE EXAMENE AN ȘCOLAR 2024-2025

## I. Rezultatele la Bacalaureat:

### A. Situație Clasa a XII a - seria curentă– iunie 2025

| Disciplină      | Înscriși | Prezenți | Admiși | Respinși | Eliminați | Absenți | Promovabilitate |
|-----------------|----------|----------|--------|----------|-----------|---------|-----------------|
| Sesiunea iunie  | 76       | 74       | 71     | 3        | 0         | 2       | 95,9 %          |
| Sesiunea august | 19       | 16       | 3      | 13       | 0         | 3       | 18,75%          |

### Situație Clasa a XII a - seria curentă + seria anterioară– iunie 2025

| Disciplină      | Înscriși | Prezenți | Admiși | Respinși | Eliminați | Absenți | Promovabilitate |
|-----------------|----------|----------|--------|----------|-----------|---------|-----------------|
| Sesiunea iunie  | 88       | 84       | 74     | 10       | 0         | 4       | 84,09 %         |
| Sesiunea august | 34       | 28       | 10     | 18       | 0         | 6       | 35,71%          |

### B. Situație Clasa a XII a zi – iunie 2025

| Disciplină                             | Înscriși | Prezenți | Admiși | Respinși | Eliminați | Absenți | Promovabilitate |
|----------------------------------------|----------|----------|--------|----------|-----------|---------|-----------------|
| E.a) Limba și literatura română – REAL | 88       | 87       | 83     | 4        | 0         | 1       | 95,4%           |
| E.c) Matematica – TEHNO                | 88       | 85       | 80     | 5        | 0         | 3       | 94,12 %         |

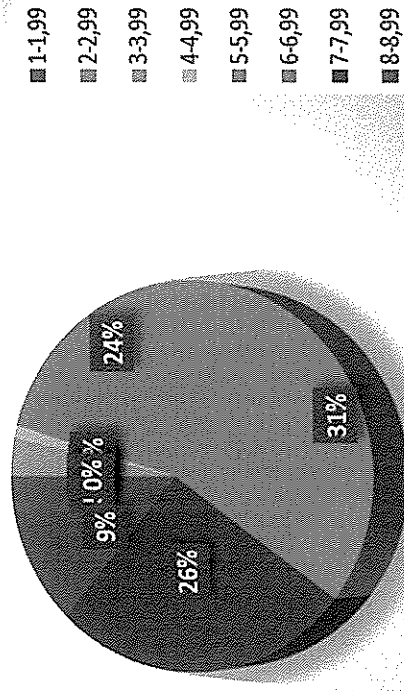
|                 |    |    |    |   |   |   |        |
|-----------------|----|----|----|---|---|---|--------|
| E.d) Geografie  | 53 | 50 | 48 | 2 | 0 | 3 | 96 %   |
| E.d) Logică -   | 30 | 30 | 28 | 2 | 0 | 0 | 93,33% |
| E.d) Psihologie | 2  | 2  | 2  | 0 | 0 | 0 | 100%   |
| E.d.) Economie  | 3  | 3  | 2  | 1 | 0 | 0 | 66,66% |

**C. REZULTATE FINALE ALE EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVII CLASEI a XII -a zi în anul școlar 2024-2025**  
sesiunea iunie, PE TRANȘE DE NOTE

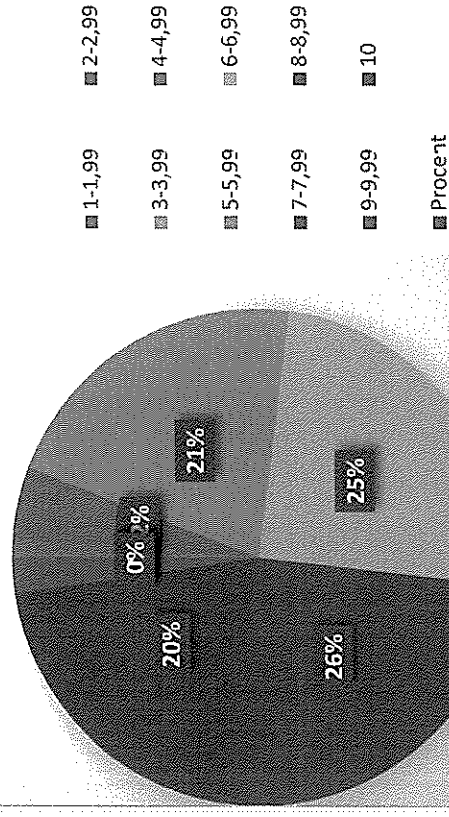
| Proba                                  | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 | Procent Medii Peste 5 |
|----------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|-----------------------|
| E.a) Limba și literatura română – REAL | 0      | 0      | 3      | 1      | 21     | 27     | 23     | 8      | 4      | 0  | 96, 55%               |
| E.c) Matematica – TEHNO                | 1      | 2      | 0      | 2      | 18     | 21     | 22     | 17     | 2      | 0  | 95,29 %               |
| E.d) Geografie                         | 0      | 0      | 0      | 0      | 2      | 7      | 9      | 21     | 14     | 0  | 100 %                 |
| E.d) Logică                            | 0      | 1      | 0      | 1      | 0      | 6      | 7      | 7      | 8      | 0  | 93,33%                |
| E.d) Psihologie                        | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | 1      | 0      | 0      | 0      | 0  | 100%                  |
| E.d.) Economie                         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 1  | 100%                  |



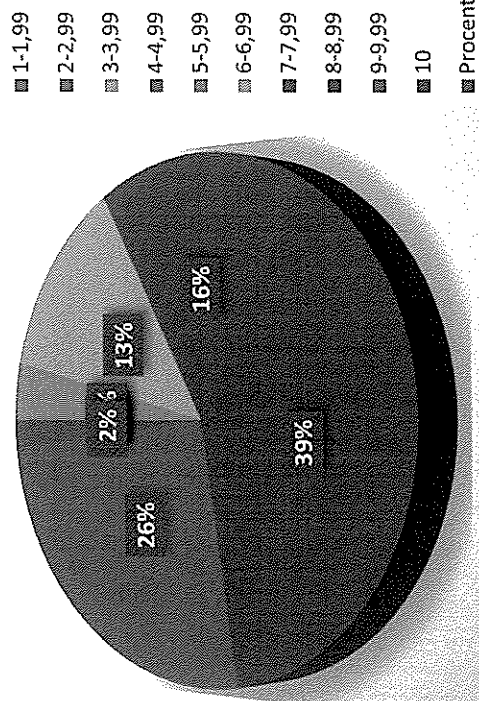
## E.a) Limba și literatura română – REAL



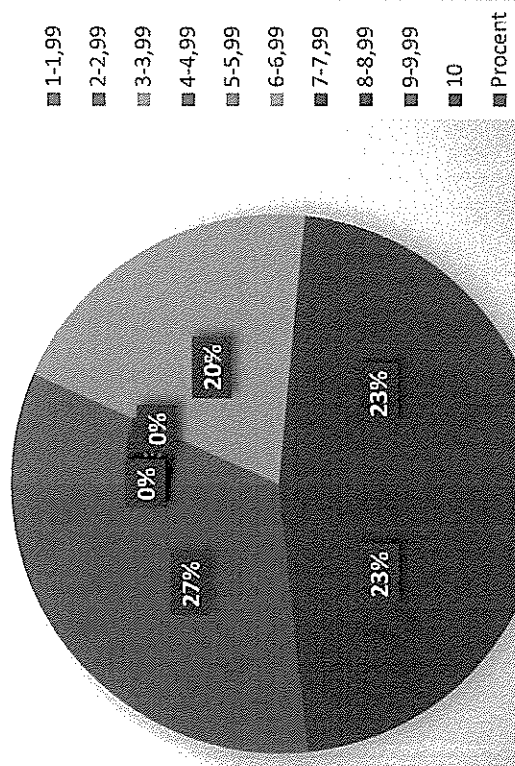
## E.c) Matematica – TEHNO



## Geografie

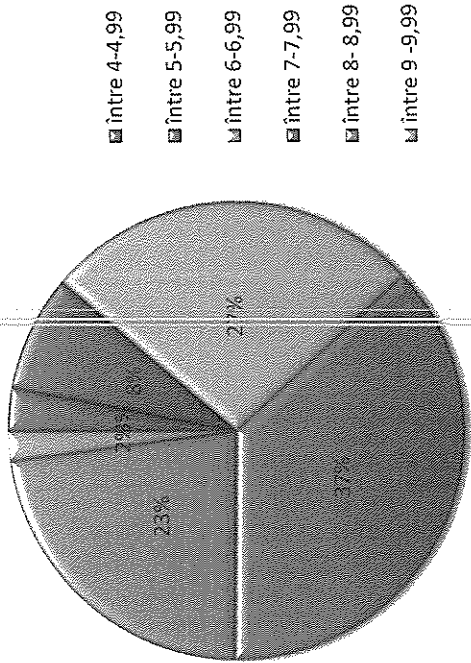


## E.d) Logică



**REZULTATE FINALE ALE  
EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVII CLASEI a XII -a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 PE TRANȘE DE NOTE  
SESIUNEA Iunie 2025**

| Forma de învățământ | Nr elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Nr. elevi neprezentati | Nr. elevi eliminați | Numar de candidati<br>reșpinsi | Din care cu medii: |             | Nr.<br>elevi<br>reușiti | Din care cu medii: |           |           |          |          |
|---------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------------|-----------|-----------|----------|----------|
|                     |                   |                    |                        |                     |                                | < 5                | 5 -<br>5,99 |                         | 6 - 6,99           | 7 - 7,99  | 8 - 8,99  | 9 - 9,99 | 10       |
|                     |                   |                    |                        |                     |                                |                    |             |                         |                    |           |           |          |          |
| Zi                  | 88                | 84                 | 4                      | 0                   | 10                             | 3                  | 7           | 74                      | 22                 | 31        | 19        | 2        | 0        |
| Seral               | 3                 | 3                  | -                      | -                   | -                              | -                  | -           | 3                       | 1                  | 1         | 1         | -        | -        |
| <b>TOTAL</b>        | <b>91</b>         | <b>87</b>          | <b>4</b>               | <b>-</b>            | <b>10</b>                      | <b>3</b>           | <b>7</b>    | <b>77</b>               | <b>23</b>          | <b>32</b> | <b>20</b> | <b>2</b> | <b>-</b> |



## 2. REZULTATELE LA BACALAUREAT- SESIUNEA AUGUST 2025

### B. Situație Clasa a XII a zi – august 2025

| Disciplina                             | Înscriși | Prezenți | Admiși | Respiși | Eliminați | Absenți | Promovabilitate |
|----------------------------------------|----------|----------|--------|---------|-----------|---------|-----------------|
| E.a) Limba și literatura română – REAL | 34       | 32       | 26     | 6       | 0         | 2       | 81, 25%         |
| E.c) Matematica – TEHNO                | 34       | 29       | 16     | 13      | 0         | 5       | 55,17%          |
| E.d) Geografie                         | 25       | 23       | 22     | 1       | 0         | 2       | 95,65%          |
| E.d) Logică -                          | 7        | 6        | 4      | 2       | 0         | 1       | 66, 66%         |
| E.d) Psihologie -                      | 1        | 1        | 1      | 0       | 0         | 0       | 100%            |
| E.d) Economie -                        | 1        | 1        | 1      | 0       | 0         | 0       | 100 %           |

**REZULTATELE**  
**EXAMENULUI DE BACALAUREAT PENTRU ELEVII CLASEI a XII -a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 PE TRANȘE DE MEDII**  
**SESIUNEA AUGUST**

| Forma de învățământ | Nr elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Nr. elevi neprezentati | Nr. elevi eliminați | Numar de candidati respinsi | Din care cu medii: |          | Nr. elevi reușiți | Din care cu medii: |          |          |          |          |
|---------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------|----------|-------------------|--------------------|----------|----------|----------|----------|
|                     |                   |                    |                        |                     |                             | <5                 | 5 - 5.99 |                   | 6 - 6.99           | 7 - 7.99 | 8 - 8.99 | 9 - 9.99 | 10       |
| Zi                  | 34                | 28                 | 6                      | 0                   | 18                          | 15                 | 3        | 10                | 9                  | 1        | 0        | 0        | 0        |
| Seral               | 1                 | 1                  | 0                      | 0                   | 1                           | 1                  | -        | -                 | -                  | -        | -        | -        | -        |
| <b>TOTAL</b>        | <b>35</b>         | <b>29</b>          | <b>6</b>               | <b>0</b>            | <b>19</b>                   | <b>16</b>          | <b>3</b> | <b>10</b>         | <b>9</b>           | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

# Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal - Nivel 4 sesiunea mai - iunie 2025

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ              | Calificarea profesională          | Număr candidați |       |          |       |         |    |    |    |   |   |   |   |         |   |            |   |                         |   | Eliminați din examen |  |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------|----------|-------|---------|----|----|----|---|---|---|---|---------|---|------------|---|-------------------------|---|----------------------|--|
|          |                                     |                                   | Înscriși        |       | Prezenți |       | Admiși  |    |    |    |   |   |   |   | Respiși |   | Neprezenți |   |                         |   |                      |  |
|          |                                     |                                   |                 |       |          |       |         |    |    |    |   |   |   |   |         |   |            |   |                         |   |                      |  |
|          |                                     |                                   |                 |       |          |       |         |    |    |    |   |   |   |   |         |   |            |   |                         |   |                      |  |
|          |                                     |                                   |                 |       |          |       |         |    |    |    |   |   |   |   |         |   |            |   | din care cu calificativ |   |                      |  |
| Excelent |                                     | Foarte bine                       |                 | Bine  |          |       |         |    |    |    |   |   |   |   |         |   |            |   |                         |   |                      |  |
| Total    | feminin                             | Total                             | feminin         | Total | feminin  | Total | feminin |    |    |    |   |   |   |   |         |   |            |   |                         |   |                      |  |
| 1        | Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila | Tehnician în activități economice | 37              | 18    | 37       | 18    | 22      | 13 | 15 | 5  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 0 | 0          | 0 | 0                       | 0 |                      |  |
| 2        | Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila | Tehnician în activități de comerț | 21              | 10    | 21       | 10    | 14      | 9  | 6  | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | 0       | 0 | 0          | 0 | 0                       | 0 |                      |  |
| 3        | Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila | Tehnician în hotelărie            | 19              | 10    | 19       | 10    | 7       | 5  | 12 | 5  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 0 | 0          | 0 | 0                       | 0 |                      |  |
| 4        | Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila | Tehnician în gastronomie          | 24              | 15    | 21       | 14    | 1       | 1  | 20 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 0 | 3          | 1 | 0                       | 0 |                      |  |
|          | TOTAL GENERAL BRĂILA                |                                   | 101             | 53    | 98       | 52    | 44      | 28 | 53 | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0       | 3 | 1          | 0 | 0                       | 0 |                      |  |

## Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal - Nivel 4, filiera tehnologică, sesiunea mai - iunie 2025

[illegible]

Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, Nivel 4, filiera tehnologică, sesiunea AUGUST 2025

|                                           |                                      | Număr candidați |          |                      |   |         |   |         |   |          |   |             |  | Eliminați<br>din<br>examen |   |                  |   |         |   |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------|----------------------|---|---------|---|---------|---|----------|---|-------------|--|----------------------------|---|------------------|---|---------|---|
| Unitatea de învățământ                    | Calificarea<br>profesională          | Înscriși        | Prezenți | Admiși               |   |         |   |         |   |          |   |             |  |                            |   | Neprezen<br>tați |   |         |   |
|                                           |                                      |                 |          | din care calificativ |   |         |   |         |   |          |   |             |  |                            |   | Respinși         |   |         |   |
|                                           |                                      |                 |          | TOTAL                |   |         |   | Feminin |   | Excelent |   | Foarte bine |  | Bine                       |   | Satisfăcător     |   | TOTAL   |   |
|                                           |                                      |                 |          | TOTAL                |   | Feminin |   | Total   |   | Feminin  |   | Total       |  | Feminin                    |   | Total            |   | Feminin |   |
|                                           |                                      |                 |          |                      |   |         |   |         |   |          |   |             |  |                            |   |                  |   |         |   |
| Liceul Tehnologic "N. Titulescu" Însuăței | Tehnician<br>electromecanic          |                 |          | 0                    | 0 |         |   |         |   |          |   |             |  |                            | 0 | 0                | 0 | 0       |   |
| Colegiul Economic " I. Ghica" Brăila      | Tehnician în activități<br>economice | 5               | 1        | 4                    | 1 | 4       | 1 | 0       | 0 | 4        | 1 |             |  |                            | 0 | 0                | 1 | 0       | 0 |
| Colegiul Economic " I. Ghica" Brăila      | Tehnician în activități<br>de comerț | 1               | 0        | 1                    | 0 | 1       | 0 | 0       | 0 | 1        | 0 |             |  |                            | 0 | 0                | 0 | 0       | 0 |
| Colegiul Economic " I. Ghica" Brăila      | Tehnician în hotelărie               | 5               | 2        | 5                    | 2 | 5       | 2 | 0       | 0 | 5        | 2 |             |  |                            | 0 | 0                | 0 | 0       | 0 |
| Colegiul Economic " I. Ghica" Brăila      | Tehnician în<br>gastronomie          | 2               | 2        | 2                    | 2 | 2       | 2 | 0       | 0 | 2        | 2 |             |  |                            | 0 | 0                | 0 | 0       | 0 |





**Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale absolvenților nivelului POSTLICEAL  
NIVEL 5- SESIUNEA Iunie - Iulie 2025**

| Județ | Centrul de examen | Domeniul de pregătire | Calificarea profesională | Nr. de candidați |  |  |                  |  |  | Nr. de candidați |  |  |                  |  |  | Nr. de candidați |  |  |                  |  |  | Nr. de candidați |  |  |                  |  |  | Nr. de candidați |  |  |                  |  |  | Promovabilitate (%) |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |                  |  |  |
|-------|-------------------|-----------------------|--------------------------|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|---------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|--|--|
|       |                   |                       |                          | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați    |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  | Nr. de candidați |  |  |

**RESURSE UMANE: ( ISTRATE )****CLASE și EFECTIVE de elevi pe niveluri de învățământ**

| Nivel de învățământ                               | Număr de clase | Număr de elevi | Forma de învățământ |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------|
| Profesional<br>învățământ de masă                 | 9              | 201            | ZI                  |
| Liceal<br>învățământ de masă<br>(ciclul inferior) | 9              | 229            | ZI                  |
| Liceal<br>învățământ de masă<br>(ciclul superior) | 9/ 4           | 223/119        | ZI/SERAL            |
| Postliceal                                        | 2              | 58             | ZI                  |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>33</b>      | <b>830</b>     |                     |

Situație elevi corigenți și note scăzute la purtare

- La o disciplină - 6
- La două discipline - 6
- Număr elevi cu note scăzute la purtare sub 7 – 12 elevi liceu, 35 elevi scoala profesională
- Repetenți 31 elevi, din care: 10 liceu și 21 învățământ profesional
- Exmatriculați – 5 elevi Postliceu,

**PERSONALUL: didactic an școlar 2024-2025:**

| Nr. cadre didactice | Titulari | Suplinitor Calificat | Suplinitor necalificat | Pensionar/ Asociat | Total |
|---------------------|----------|----------------------|------------------------|--------------------|-------|
| Nivel liceal        | 41       | 6                    | 0                      | 2                  | 49    |
|                     |          |                      |                        |                    |       |

***Distribuția pe grade didactice***

| Nr cadre didactice | Doctorat | Gradul I | Gradul II | Def | Debutant |
|--------------------|----------|----------|-----------|-----|----------|
| Nivel liceal       | 3        | 35       | 7         | 4   | -        |

***-didactic auxiliar - număr pe categorii:***

| Categorie personal de                 | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este:                                            |                                                                              |                                                                        |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                             |                                                     | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Administrator-financiar/ contabil șef | 1                           | 1                                                   | 0                                                                    | la nivel                                                                     | 1                                                                      |

|                                  |   |   |   |          |   |
|----------------------------------|---|---|---|----------|---|
| Administrator financiar/contabil | 1 | 1 | 0 | la nivel | 1 |
| Secretar șef                     | 1 | 1 | 0 | la nivel | 1 |
| Secretar                         | 2 | 2 | 0 | -        | 1 |
| Administrator de patrimoniu      | 1 | 1 | 0 | la nivel | 1 |
| Laborant                         | 1 | 1 | 0 | la nivel | 1 |
| Bibliotecar                      | 1 | 1 | 0 | la nivel | 1 |
| Informatician                    | 1 | 1 | 0 | la nivel | 1 |

- *nedidactic (număr pe categorii):*

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este:                                            |                                                                              |                                                                        |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                       |                             |                                                     | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Îngrijitor            | 9                           | 1                                                   | -                                                                    | -                                                                            | -                                                                      |
| Paznic                | 7                           | 1                                                   | -                                                                    | -                                                                            | -                                                                      |
| Muncitor întreținere  | 4                           | -                                                   | -                                                                    | -                                                                            | -                                                                      |
| Muncitor necalificat  | -                           | -                                                   | -                                                                    | -                                                                            | -                                                                      |

## RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (ISTRATE)

### SPAȚII ȘCOLARE

Corp A – Str. D. Bolintineanu nr.16

10 Săli de clasă

2 Laboratoare informatică

Cabinet științe

Cabinet geografie

Cabinet Firmă exercițiu

Cabinet turism

Contabilitate

Secretariat

Cabinet director

Cancelarie

Corp B – Str. Grădinii nr.15

7 Săli de clasă

Laborator restaurant școală: Laborator gastronomie și laborator tehnica servirii

Cabinet consiliere și orientare

Cabinet medical

Biblioteca

Arhivă

Corp C – Str. Griviței nr.230  
15 Săli de clasă  
Laborator informatică-1 sală  
Cabinet științe – 1 sală  
Cabinet comerț -1 sală  
CEAC - 1 sală  
Cabinet medical  
Secretariat  
Cabinet director  
Cancelarie

Teren de sport și sală de sport

Corpul B-  
Sala sport -60 mp  
Teren sport- 600 mp  
Corpul C  
Sala sport -70 mp  
Teren sport -700 mp

## **RAPORT COMPARTIMENT CONTABILITATE ( ZOICA)**

### **RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT SECRETARIAT**

#### **A. ZONE DE COMPETENȚĂ:**

- Relații cu publicul
- Personalul unității
- Asistență managerială
- Acte studii – documente școlare
- Elevi

#### **B. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE**

- Asigurarea optimă a interfeței dintre unitate și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general.
- Rezolvarea corespondenței unității.
- Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind desfășurarea corigențelor (bilete de examen, lucrări scrise).
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor.
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2024-2025, început de an școlar 2025-2026.
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe bază de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ.

- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de studii.
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar.
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie.
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2025-2026, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.).
- Întocmirea de decizii personalului unității urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției I.S.J. Brăila .
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate.
- Întocmirea și depunerea în termen la Inspectoratul Școlar cu ajutorul aplicației EDUSAL, a statului de personal, a statului de plata, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre.
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații unității de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate).
- Întocmirea și depunerea la casa de Pensii a dosarelor de pensionare.
- Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2025-2026, a situațiilor cerute.
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net a salariaților care solicită credit bancar.
- Actualizarea avizierului unității cu toate documentele care au specific informativ.

### **C. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ**

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii unității;
- cu alte compartimente: financiar-contabil, asistent medical, grădiniță, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.
- I.S.J. Brăila, Primăria Brăila, A.J.O.F.M, Trezorerie, D.G.A.S.P. C Brăila, D.A.S. Brăila, I.P.J. Brăila, Jandarmerie, unități de învățământ, etc.

#### D. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.
- Studiarea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

### RAPORT COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

#### SITUAȚIA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII CURENTE

#### EFFECTUATE PE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

| Nr.  | Unitatea                                                                                      | Lucrări de reparații, firmă constructoare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Crt. | de<br>învățământ                                                                              | și/sau forțe proprii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.   | <b>COLEGIUL<br/>ECONOMIC<br/>„ION GHICA”<br/>Str. Grădinii Publice<br/>Nr.15<br/>Corp – B</b> | <p><b>. S.C VERIFICĂRI GAZ INSTALAȚII SRL</b><br/>- lucrări de prestări de servicii, privind modificarea și proiectarea instalației de utilizare gaze naturale la baza practică.<br/><b>Valoare: 5.130,00 lei cu TVA.</b><br/><b>Data finalizării:10.06.2025</b></p> <p><b>II. S.C MURANIS SERV INSTAL SRL</b><br/>- lucrări de prestări de servicii, privind scoaterea a 14 buc. hollendere de pe instalația de căldură din sălile de clasă din corpul – B și montarea a 8 hote la baza practică.<br/><b>Valoare: 7.583 lei cu TVA.</b><br/><b>Data finalizării:07.07.2025</b></p> <p><b>III.Forțe proprii cu personalul unității.</b><br/><b>Baza practică</b><br/>- montaj instalație electrică pentru: prize (la aragaze, hote și frigidere)<br/>- montaj instalație de apă potabilă pentru chiuvete, mașină de spălat rufe, mașină de spălat vase<br/>- tablou de siguranță pentru boiler<br/>- lucrări de reparații și de renovare la sala nr. 1, 2, 3, 4, 5 la Baza practică<br/><b>Data finalizării: 30.07.2025</b></p> |

|    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. | <b>COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA”</b><br><b>Str.Grivița Nr. 230</b><br><b>Corp - C</b>              | <b>I. S.C. VOCABIN SERV S.R.L</b><br><i>- lucrări de reparații curente la CORPUL - C</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hol, Corp – 1 PARTER, Str. GRIVIȚA;</li> <li>- Hol, Corp – 2, PARTER, Str. Poporului;</li> <li>- Hol, Corp – 3, PARTER, Str. Ștefan Cel Mare;</li> <li>- Casa scării, profesori;</li> <li>- Casa scării elevi;</li> <li>- Hol, Corp – 2, ETAJ, Str. Poporului.</li> </ul> <b>Valoare: 117.999,73 lei cu TVA.</b><br><b>Data finalizării:18.08.2025</b><br><b>II.Forțe proprii cu personalul unității.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de reparații mobilier școlar;</li> <li>- extindere traseu cablu electric, pentru aer condiționat și prize la sălile de clasă, cabinet stomatologic și cabinet medical;</li> <li>- lucrări de instalare a unui sistem de evacuare pentru situații de urgență cu alimentare independentă;</li> <li>- schimbat 27 lămpi cu led la 9 săli de clasă;</li> <li>- refacere instalație de apă curentă la grupul sanitar de fete;</li> <li>- refacere instalație de căldură la grupul sanitar de fete.</li> </ul> <b>Valoare:9.500 lei</b><br><b>Stadiul realizării: 100%</b><br><b>Data finalizării:23.08.2024</b> |
| 3. | <b>COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA”</b><br><b>Str. Dimitrie Bolintineanu Nr.16</b><br><b>Corp - A</b> | <b>. Forțe proprii cu personalul unității</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lucrări de reparații și de renovare la Sala de clasă nr. 11</li> <li>- vopsit balustrada/scară, intrare elevi;</li> <li>- vopsit rampă de acces, persoane cu handicap</li> <li>- deratizare, dezinsecție și dezinsecție;</li> </ul> <b>Valoare: 2.600 lei</b><br><b>Stadiul realizării: 100%</b><br><b>Data finalizării:09.08.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## RAPORT DE ACTIVITATE DEPARTAMENT BIBLIOTECA

Activitatea bibliotecii Colegiului Economic ”Ion Ghica” Brăila s-a derulat cu respectarea planului managerial întocmit de bibliotecar si aprobat de conducerea instituției la care s-au mai adăugat si alte activități de-a lungul anului școlar, astfel:

- activități organizatorice necesare pentru funcționarea optimă și în conformitate cu normele legale în vigoare a bibliotecii școlare;
- primirea și distribuirea manualelor școlare (depozit/unitate școlară/elevi/unitate școlară) și menținerea evidenței acestora;
- ”Biblioteca-spațiu de culturalitate și de instruire”- s-a prezentat biblioteca școlara noilor elevi, și oferta de activități pentru anul în curs, s-a efectuat înscrierea noilor utilizatori;



- Sprijinirea și familiarizarea elevilor în activități precum identificarea și alegerea exemplarelor de la rafturi, utilizarea dicționarilor și a enciclopediilor;
- Îndrumarea elevilor în activități de informare și documentare în bibliotecă pentru întocmirea referatelor, proiectelor, lucrărilor de specialitate.
- Desfășurarea activităților de popularizare a cărților prin organizarea unor vitrine de carte.
- Activități privind gestionarea fondului de carte: verificare, inventariere, menținerea evidenței cititorilor, a registrelor specifice bibliotecilor;
- Activități de recondiționare cărți, achiziții de carte și primirea unor donații;
- Utilizarea bibliotecii virtuale care a avut peste 120 utilizatori activi, elevi și cadre didactice;
- Am fost secretar în comisia de organizare și desfășurare a examenelor de diferență, sesiunea 2-5 septembrie 2024, conform decizie 118/29.08.2024;
- Am participat în calitate de coordonator la proiectul educațional "Biblioteca, refugiul în copilărie" cuprins în CPEEJ 2024-2025, nr. ISJ Braila 13388-84 din 18.11.2024, unde au participat 38 de cadre didactice și bibliotecari
- Am făcut parte din Comisia de întocmire a regulamentului de organizare și desfășurare a Proiectului Județean "Biblioteca, refugiu în copilărie" conform Decizie nr. 14 din 27.01.2025-
- Am făcut parte din Comisia de organizare și desfășurare a Proiectului Județean "Biblioteca, refugiu în copilărie" conform Decizie nr. 15 din 27.01.2025.
- Am coordonat activitatea "Natura în literatura română", conform proces verbal 4139/15.10.2024;
- Am coordonat activitatea "Prietenia", conform proces verbal 4594/15.11.2024;
- Am coordonat activitatea "Tradiții și obiceiuri de iarnă", conform proces verbal 5029/11.12.2024;
- Am coordonat activitatea "Eminescu- figură marcantă în literatura națională și universală", conform proces verbal 104/15.01.2025;
- Am coordonat activitatea "Mica Unire", conform proces verbal 260/22.01.2025;
- Am participat în calitate de coordonator -partener alături de partenerii Școlii Gimnaziale "I.L. Caragiale" Brăila, Școala Gimnazială Dudești-Brăila, Școala Gim. Structura Tătaru Brăila, Școala Gimnazială „Sf. Andrei”- Brăila la activități având ca teme natura, prietenia și tradițiile, conform proces verbal nr.500 /10.02.2025, unde au fost premiați elevii Colegiului Economic "Ion Ghica" pentru lucrările prezentate, astfel:  
 Premiul I: Matei Gabriela- clasa a IX-a C, Voineagu George, clasa a XI-a C și Marin Elena, clasa P1B.  
 Premiul II: Vitan Gabriela, clasa a IX-a C, Petcu Camelia, clasa XI-a C, Pîrvu Cristina-clasa P1B.  
 Premiul III: Beganu Iuliana-clasa a IX-a C, Culea Bianca –clasa a XI-a C, Cigleanu Ana Maria, clasa P1B.
- Am participat în calitate de coordonator la Organizarea evenimentului educativ și cultural "Atelierul de meșteșuguri" în parteneriat cu Centrul de Creație Brăila, conform proces verbal 884/07.03.2025.
- Alte sarcini:
- În calitate de lucrător desemnat și expert în SSM am desfășurat activități specifice: instruirea personalului, actualizarea documentelor specifice în concordanță cu modificările și

adăugirile legislative, am completat fișele de instruire individuale ale personalului didactic si didactic –auxiliar.

- Am desfășurat activități de casierie, ca urmare a deciziei conducerii instituției.
- Am participat la sesiunile Consiliului de administrație în calitate de secretar si am întocmit documentele necesare (convocatoare, hotărâri, proces verbal de sedinta, registrul de hotărâri)
- Am desfășurat activitati de secretariat (eliberare adeverinte elevi, gestionare corespondență primire/distribuire și înregistrare, am scris condica profesorilor conform orarului si graficelor de practică, înregistrare diplome, înmatriculare elevi) în corpul A- C, conform programului săptămânal (luni, marti și miercuri).

## RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA PENTRU CURRICULUM 2024-2025

### Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a **Colegiului Economic "Ion Ghica"** pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

| Obiectiv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Grad de<br>îndeplinire<br>(procent<br>estimativ) | Activități organizate în vederea atingerii<br>obiectivului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  | Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea calității actului educațional;</li> <li>➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional;</li> <li>➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;</li> <li>➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonformale;</li> <li>➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare</li> </ul> | <b>Nivel corespunzător</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități;</li> <li>➤ revizuirea regulamentului comisiei;</li> <li>➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților;</li> <li>➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor;</li> <li>➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;</li> <li>➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării elevului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.</li> <li>➤ elaborarea CDL-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care unitatea are convenții de colaborare;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>permanentă cu ofertanții de formare continuă- CCD, asociații);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;</li> <li>➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;</li> <li>➤ Modernizarea bazei materiale din unitate;</li> <li>➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale și examenului de bacalaureat;</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDL și Curriculum Național;</li> <li>➤ S-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare;</li> <li>➤ S-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>-utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele;</li> <li>-pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;</li> <li>-rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari;</li> <li>-activități de orientare și consiliere;</li> </ul> </li> <li>➤ comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a IX-a, care vin pentru prima dată în această unitate;</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orientarea și consilierea elevilor;</li> <li>➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;</li> <li>➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);</li> <li>➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;</li> <li>➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.</li> </ul>                                                                                                                                                             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare;</li> <li>➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de

evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de bacalaureat la clasa a XII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a agenților economici, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor agenților economici parteneri în desfășurarea stagiilor de practică pentru toate cele 3 domenii: Economic, Comerț, Turism și alimentație. CDL-urile au fost avizate de I.S.J. Brăila , conform solicitării CEIG. Astfel, curriculum CDL de la nivelul unității pentru anul școlar 2025-2026, cuprinde:

- CALCULE ECONOMICE – domeniul Economic/Comerț, clasa a 9 a
- ACTIVITATEA COMERCIALĂ- domeniul Economic/Comerț, clasa a 9 a
- ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE- domeniul Turism și alimentație, clasa a 9 a
- PRESTAREA SERVICIILOR ÎN COMERȚ – domeniul Economic/Comerț, clasa a 10 a
- LOCUL DE MUNCĂ ÎN COMERȚ– domeniul Economic/Comerț, clasa a 10 a
- PRODUCȚIE CULINARĂ ȘI DE PATISERIE-COFETĂRIE - domeniul Alimentație, clasa a 10 a
- SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ - domeniul Economic/Comerț, clasa a 11 a
- TEHNICI DE COMUNICARE ÎN PRIMIREA ȘI CAZAREA TURIȘTILOR- Tehnician în hotelărie– clasa a 11 a
- ANTREPRENORIAT ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ- Tehnician în achiziții și contractări—domeniul Comerț, clasa a 12 a seral
- ANTREPRENORIAT ȘI IDEI DE AFACERI - domeniul Economic/Comerț, clasa a 12 a zi /a XIII-a seral
- ORGANIZAREA ȘI PROMOVAREA PRODUSELOR TURISTICE - Tehnician în turism – clasa a 12 a
- ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ ÎN ALIMENTAȚIE- clasa a 9-a profesional- Bucătar/Ospătar/Cofetar-patiser
- NECESARUL DE MATERII PRIME ȘI ECHIPAMENTE ÎN RESTAURAȚIE- clasa a 10-a profesional- Bucătar/Ospătar/Cofetar-patiser
- STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PENTRU SERVIREA ÎN RESTAURAȚIE clasa a 11-a profesional- Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație

- PROCESAREA ALIMENTELOR ÎN UNITĂȚILE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ- clasa a 11-a profesional- Bucătar
- STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN LABORATORUL DE COFETĂRIE – PATISERIE- clasa a 11-a profesional- Cofetar

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate cabinetele, baza de practică a școlii.

**Colegiul Economic "Ion Ghica"** dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Cabinet științe,<sup>3</sup> cabinete de informatică, cabinet Firma de exercițiu, cabinet Comerț, bază de practică pentru profilul Alimentație, sală de sport, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de bacalaureat clasa a XII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Târgul de ofertă educațională- mai 2025;
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară - 24 ianuarie;
- 6) Activitatea dedicată zilei mondiale a alimentației;
- 7) Activități dedicate săptămânii educației rutiere;
- 8) Activități dedicate Zilei internaționale a curățeniei – septembrie 2024;
- 9) Balul absolventului;

7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat județene, regionale și Erasmus+, Etwinning.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Conducerea CEIG a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în ședințe cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

### **Puncte tari**

★ Colegiul Economic “Ion Ghica” Brăila deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;

★ Oferta din domeniul Curriculumului în dezvoltare locală (CDL) ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, fiind stabilită la solicitarea agenților economici pentru fiecare profil, calificare. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum în dezvoltare locală (CDL) care au primit avizul I.S.J. Brăila.

★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedback-ului.

### **Puncte slabe**

- ★ Programă școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- ★ Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze unitatea și să obțină rezultate bune.
- ★ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.
- ★ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

### **Oportunități**

- ★ Cursuri organizate de CCD.
- ★ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.
- ★ Participarea la cercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.
- ★ Curriculum în dezvoltare locală (CDL) este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.
- ★ Unitatea fiind așezată în apropierea Grădinii Publice, poziția sa favorizează desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare.

### **Amenințări**

- ★ Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.

## **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE - MATEMATICĂ**

### **VIZIUNEA:**

Colegiul Economic "Ion Ghica" urmărește asigurarea calității în educație, promovând un climat educațional favorabil, stimulând creativitatea, inițiativa și spiritul participativ al elevului, formarea și dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul „Servicii”.

### **MISIUNEA**

Colegiul Economic "Ion Ghica" își propune să efectueze un învățământ de calitate prin asigurarea unei baze materiale moderne și prin valorificarea competențelor colectivului didactic. Instruirea și educarea tinerei generații se va face astfel încât să-i permită integrarea și adaptarea la ritmul accelerat al schimbărilor socio-economice, să fie capabilă să valorifice cultura generală acumulată, să fructifice cunoștințele necesare practicării unor meserii, să-și însușească criteriile morale și estetice și să fie flexibilă în relațiile interumane.

## Matematică

2024 – 2025

### Obiective generale:

1. Asigurarea calității procesului de predare-învățare la disciplina matematică.
2. Asigurarea calității educației din perspectiva evaluării conform legii educației naționale

**Încadrare cu personal:** 3 profesori titulari cu gradul didactic I, un profesor titular pe 10 ore cu gradul didactic II.

### Informare despre activitate

#### 1 . Proiectarea activității

Am realizat:

- Participarea la consfăturile cadrelor didactice
- Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor
- Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.)
- ~~• Realizarea proiectării activității în format electronic~~
- Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității
- Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.)
- Proiectarea activităților comisiei în conformitate cu documentele unității
- Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.)

#### 2 . Realizarea activităților didactice

Am realizat:

- Utilizarea activităților pe grupe de elevi și a metodelor activ-participative în activitățile de predare – învățare – evaluare
- Prognozele didactice și schițele de lecție ținând cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor
- Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar și a materialelor auxiliare existente în dotarea școlii
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Achiziționarea unor auxiliare pentru clasele de elevi care aveau manuale necorespunzătoare sau nu aveau manual
- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs
- Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice
- Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Accentuarea legăturii dintre teorie și contexte de viață reală în predarea/învățarea cunoștințelor



### 3. Evaluarea rezultatelor învățării

Am realizat:

- Prezentarea planului evaluării elevilor și a planificarea activităților de evaluare
- Baremul de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și l-am comunicat elevilor
- Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute
- Aplicarea și interpretarea testelor inițiale conform graficului stabilit la nivelul școlii (raport)
- Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, cu conținuturile evaluării și cu standardele de performanță (am utilizat itemii obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)
- Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
- Consemnarea progresului/regresului școlar
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/proiecte)
- Includerea autoevaluării în demersul didactic
- Înscrierea notelor în carnetele de elev
- Prezentarea conținutului portofoliului educațional
- Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale
- Monitorizare și intervenție pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor
- Analiza rezultatelor obținute la simularea examenului de bacalaureat susținută conform graficului stabilit la nivelul județului (raport)

#### Rezultatele notării elevilor la examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2025

| nr. crt. | Clasa | promovabilitate |
|----------|-------|-----------------|
| 1.       | XII A | 100%            |
| 2.       | XII B | 96%             |
| 3.       | XII C | 100%            |
| 4.       | XII D | 100%            |

| nr.crt. | clasele din încadrare | profesor            | procent de promovabilitate bacalaureat 2025 |
|---------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| 1.      | XII A, B              | Anghelescu Virginia | 98%                                         |
| 2.      | XII C                 | Dumitru Ciprian     | 100%                                        |
| 3.      | XII D                 | Ciucă Rodica        | 100%                                        |

### 4. Managementul clasei de elevi

Am realizat:

- Un ambient favorabil procesului de învățământ prin amenajarea corespunzătoare a clasei
- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs
- Instruirea elevilor de serviciu în clasă/școală
- Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor
- Consilierea permanentă a elevilor
- Tratarea diferențiată a elevilor
- Implicarea elevilor în activități de bună practică
- Responsabilizarea elevilor

### 5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Am realizat:

- Îndrumarea elevilor în vederea derulării unor activități extracurriculare din cadrul unor proiecte educaționale

- Popularizarea activităților extracurriculare la nivelul unității școlare (rapoarte, informări, afișaj pentru activitatea “Ion Ghica-biografie” dedicată Zilelor Școlii)
- Sarcinile de serviciu cu responsabilitate
- Promovarea unui proces instructiv-educativ de calitate în cadrul organizației școlare
- Mapa profesorului care cuprinde: planificarea materiei, proiectarea pe unități de învățare, planificarea activităților extracurriculare, teste de evaluare, fișe de lucru, catalogul profesorului

## 6. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale

Am realizat:

- Susținere de referate în cadrul comisiei metodice la nivelul unității școlare - Mari matematicieni, Grigore Gheba – prof. Gălățanu R.; “Codul Deontologic al profesiei de educator” prof. R. Ciucă
- Interasistențe
- Actualizare portofoliul profesional și dosarul personal conform cerințelor în vigoare
- Utilizarea unui stil de comunicare eficient, corect, obiectiv în relațiile cu elevii, părinții, colegii și conducerea școlii
- Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare
- Disponibilitate la cerințele școlii

## ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilitatea pentru dialog</li> <li>• Colaborare cu familia elevului pentru cunoașterea, evoluția, evaluarea și adoptarea celor mai bune decizii</li> <li>• Documentele manageriale sunt realizate pe programe și proiecte</li> <li>• Parteneriate în plan comunitar, local, județean, interjudețean</li> <li>• Hotărârea profesorului diriginte.</li> <li>• Participarea la diverse concursuri și activități extrașcolare</li> <li>• Optimismul</li> <li>• Deschiderea către nou</li> <li>• 90% procent de promovabilitate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse financiare și materiale insuficiente</li> <li>• Slaba implicare a părinților și a altor factori educaționali în proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare</li> <li>• Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează comportamente deviante ale elevilor: renunțarea la educație, limbajul vulgar, distugerea bunurilor, consum de tutun și alcool, violență, lipsă de respect pentru cei din jur</li> <li>• Absenteism și abandon școlar</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RISURI/AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilitatea autorităților locale de a sprijini unitățile de învățământ</li> <li>• Sprijinul conducerii liceului</li> <li>• Accesul la Internet</li> <li>• Prezența psihologului în școală</li> <li>• Noutățile în domeniu</li> <li>• Diferite forme de colaborare: concursuri școlare, extrașcolare</li> <li>• Colaborarea cu alte cadre didactice din școală sau din afara școlii în cadrul relațiilor de parteneriat, cu autoritățile și comunitatea locală</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rata scăzută a natalității și reducerea populației școlare</li> <li>• Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă</li> <li>• Pierderea tradițiilor și a obiceiurilor în demersul educativ</li> <li>• Timpul scurt alocat orelor de consiliere</li> <li>• Transformările sociale permanente</li> <li>• Plecarea părinților în străinătate</li> <li>• Scăderea interesului față de învățatură</li> <li>• Lipsa de interes a părinților</li> <li>• Rutina</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Propuneri de îmbunătățire a activității:**

- Folosirea metodelor moderne de predare/învățare;
- Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor;
- Stabilirea unor relații de bună funcționalitate între elevi și profesori.

## **~~RAPORT DE ACTIVITATE- LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ~~**

### **1 . Proiectarea activității**

Membrii catedrei au realizat:

- Participarea la consfăturile cadrelor didactice în luna septembrie 2024
- Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Proiectarea planurilor pentru elevii cu CES sau învățământ la domiciliu: PIP, Curriculum adaptat
- Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor
- Personalizarea documentelor prin elemente de originalitatea (concepte de atins, termeni-cheie etc.)
- Realizarea proiectării activității în format electronic
- Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității
- Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.)
- Proiectarea activităților comisiei în conformitate cu documentele unității
- Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.)

### **2. Realizarea activităților didactice**

Membrii catedrei au realizat:

- Utilizarea activităților pe grupe de elevi și a metodelor activ-participative în activitățile de predare –învățare – evaluare
- Prognozele didactice și schițele de lecție ținând cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor
- Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar și a materialelor auxiliare existente în dotarea școlii
- Utilizarea unor mijloace moderne precum retroproiectorul pentru vizionarea unor ecranizări ale unor opere studiate
- Achiziționarea unor auxiliare pentru clasele de elevi care aveau manuale neconforme cu programa școlară sau nu aveau manual
- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs
- Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice
- Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Accentuarea legăturii dintre aspectele teoretice, de doctrină estetică și operele studiate prin intermediul studiilor de caz
- Activități de învățare pe diferite platforme educaționale: CLASSROOM, EDMONDO, ZOOM, EDUBOOM
- Introducerea momentului de lectură în cadrul fiecărei ore de limba și literatura română
- Activități de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat – o oră pe săptămână la fiecare clasă de a XII-a și a XIII-a seral conform graficului

### **3. Evaluarea rezultatelor învățării**

Membrii catedrei au realizat:

- Prezentarea planului evaluării elevilor și planificarea activităților de evaluare
- Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat în lunile februarie 2025, martie 2025 și mai 2025
- Baremul de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă pe care l-au comunicat elevilor
- Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute
- Aplicarea și interpretarea testelor inițiale conform graficului stabilit la nivelul școlii
- Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, cu conținuturile evaluării și cu standardele de performanță (am utilizat itemii obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)
- Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
- Consemnarea progresului/regresului școlar
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/proiecte/ studii de caz)
- Includerea autoevaluării în demersul didactic
- Înscrierea notelor în carnetele de elev
- Prezentarea conținutului portofoliului educațional
- Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale
- Monitorizare și intervenție pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor
- Evaluarea orală a competențelor lingvistice și evaluarea elevilor în cadrul examenului de bacalaureat, sesiunea 2025 – proba scrisă

### **4. Managementul clasei de elevi**

Membrii catedrei de Limba și literatura română sunt diriginți și au realizat următoarele aspecte:

- Un ambient favorabil procesului de învățământ prin amenajarea corespunzătoare a clasei
- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs
- Instruirea elevilor cu privire la serviciul în clasă

- Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor
- Consilierea permanentă a elevilor
- Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoile psihologice ale acestora
- Implicarea elevilor în activități de bună practică: *Let's do it, România!* – activitate de ecologizare, *Valentine's day* – activitate extrașcolară
- Promovarea în cadrul activitatilor de la clasa sau în cele desfășurate cu părinții a comportamentelor sănătoase, prin activități de combatere a discriminării și a violenței în școală și în afara ei: Campania Internațională „19 zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri”; Program de prevenire a absenteismului și abandonului; Ziua Internațională a fetelor ”Discriminarea de gen”; Săptămâna Educației Globale ”Este lumea noastră! Să acționăm împreună!”; ”Noi suntem promotorii toleranței”; ”Spune NU violenței”; Asociația Preventis – Campania de prevenire ”Sa vorbim despre...”, ”Ziua cititului împreună” (februarie 2025)
- Activități de voluntariat în parteneriat cu Fundația Lumina Brăila ”Dăruind primești” și ”Dăruiește pentru un bunic”
- Activitatea ”Împreună, pentru siguranța copiilor”, ediția a II-a, în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, 12.05.2025 – prof. Ionescu Daniela
- Responsabilizarea elevilor

## 5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Membrii catedrei, prin activitățile lor, au realizat:

- Îndrumarea elevilor în vederea derulării unor activități extracurriculare din cadrul unor proiecte educaționale
- Coordonarea elevilor în cadrul concursului internațional *Emoții de iarnă* din cadrul proiectului ”Anotimp de sărbătoare” (creație plastică și literară) – prof. Ionescu Daniela
- Coordonarea proiectului ERASMUS+ „Lisa” - prof. Bordeeanu Marioara
- Mobilitate cu elevii în Slovenia în octombrie 2024 - prof. Bordeeanu Marioara
- Coordonarea proiectului interjudețean *De la elev la antreprenor* - prof. Bordeeanu Marioara
- Participare sesiune de comunicări științifice *Bussiness Academy* - prof. Bordeeanu Marioara
- Participare cu elevii la concursuri școlare: *Mândria de a fi elevul școlii mele* și *Pe urmele lui Shakespeare* - prof. Bordeeanu Marioara
- Coordonarea Clubului de lectură *Bookclub Funky Citizens*, organizat împreună cu CȘE - prof. Bordeeanu Marioara
- Desfășurarea de activități cu elevii în cadrul proiectului ”Extemporal și la dirigentie” – prof. Ionescu Daniela și prof. Bordeeanu Marioara
- Activități de voluntariat SNAC: activitate de voluntariat în cadrul proiectului social ”Dăruiește pentru un bunic”, în parteneriat cu Fundația Lumina Brăila; activitatea de voluntariat ”Ziua Persoanelor vârstnice”; activitatea de voluntariat ”Umanitatea nu are granițe. Oamenii ajută oameni”; activitatea de voluntariat ”Dăruiește din ceea ce ești!”
- Participarea în calitate de voluntari la înscrierea elevilor în clasa a IX-a liceu
- Vizionarea unor spectacole de teatru la Teatrul „Maria Filotti” Brăila
- Sarcinile de serviciu cu responsabilitate
- profesori metodiști ISJ – limba și literatura română: Ionescu Daniela
- Promovarea unui proces instructiv-educativ de calitate în cadrul organizației școlare
- Popularizarea ofertei școlii prin distribuirea de pliante, fluturasi si materiale pe rețelele de socializare
- Promovarea ofertei educaționale în cadrul activității ”Caravana Meseriilor”

- Promovarea ofertei educaționale în cadrul Târgului de ofertă educațională al liceelor și meseriilor, desfășurat la Brăila Mall
- Participarea la Cercurile pedagogice
- Implicarea în desfășurarea la Brăila a fazei județene a Olimpadei de lingvistică „Solomon Marcus” – prof. Ionescu Daniela
- Activitatea de membru în Comisia județeană de evaluare la Olimpiada de Limba și Literatura Română și în Comisia județeană de evaluare la Olimpiada Națională de „Lectură ca Abilitate de Viață” – prof. Hurtoi Mihaela
- Activitatea de membru în comisia de acordare a bursei sociale – medicale: prof. Ionescu Daniela

## 6. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Membrii catedrei, prin activitățile lor, au realizat:

- Aplicarea, în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare, a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare
- Susținere de referate în cadrul comisiei metodice la nivelul unității școlare
- Utilizarea unui stil de comunicare eficient, corect, obiectiv în relațiile cu elevii, părinții, colegii și conducerea școlii
- Cursuri de formare: *PeDigiEdu „Pedagogie digitală în educație”*, CCD Brăila, 15 credite, 84 de ore  
*Medierea școlară*, noiembrie-decembrie 2024, 80 de ore – prof. Bordeeanu Marioara  
*Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare CES*, 80 de ore - prof. Bordeeanu Marioara  
*Segregare pe minus, diversitate pe plus*, organizat de Teach for Romania cu sprijinul UiPath Foundation – prof. Ionescu Daniela  
*Educația pentru comunicare și mass-media*, CCD Brăila – prof. Ionescu Daniela
- Respectarea ROF
- Disponibilitate la cerințele școlii

## ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilitatea pentru dialog</li> <li>Colaborare cu familia elevului pentru cunoașterea, evoluția, evaluarea și adoptarea celor mai bune decizii</li> <li>Documentele manageriale sunt realizate pe programe și proiecte</li> <li>Parteneriate în plan comunitar, local, județean, interjudețean</li> <li>Hotărârea profesorului diriginte.</li> <li>Participarea la diverse concursuri și activități extrașcolare</li> <li>Optimismul</li> <li>Deschiderea către nou</li> <li>Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat</li> <li>100 % procent de promovabilitate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse financiare și materiale insuficiente</li> <li>Slaba implicare a părinților și a altor factori educaționali în proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare</li> <li>Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează comportamente deviante ale elevilor: renunțarea la educație, limbajul vulgar, distugereabunurilor, consum de tutun și alcool, violență, lipsă de respect pentru cei din jur</li> <li>Absenteism și abandon școlar</li> <li>Perioada de activitate online din cauza pandemiei are încă efecte negative asupra elevilor</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RISURI/ AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilitatea autorităților locale de a sprijini unitățile de învățământ</li> <li>Sprijinul conducerii liceului</li> <li>Accesul la Internet și la table SMART</li> <li>Prezența psihologului în școală</li> <li>Noutățile în domeniu</li> <li>Diferite forme de colaborare: concursuri școlare, extrașcolare</li> <li>Colaborarea cu alte cadre didactice din școală sau din afara școlii în cadrul relațiilor de parteneriat, cu autoritățile și comunitatea locală</li> <li>Desfășurarea orelor remediale și de pregătire suplimentară pentru bacalaureat</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rata scăzută a natalității și reducerea populației școlare</li> <li>Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă</li> <li>Pierderea tradițiilor și a obiceiurilor în demersul educativ</li> <li>Timpul scurt alocat orelor de consiliere</li> <li>Transformările sociale permanente</li> <li>Plecarea părinților în străinătate</li> <li>Scăderea interesului față de învățătură</li> <li>Lipsa de interes a părinților</li> <li>Rutina</li> </ul>                                                                                                                                                                     |

### Propuneri de îmbunătățire a activității:

- Folosirea metodelor moderne de predare/invatare;
- Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor
- Stabilirea unor relații de bună funcționalitate între elevi și profesori

## ANALIZA ACTIVITATE- LIMBI MODERNE

**Coordonator catedră- POMPILIA MARALOIU**

**Membri catedră:** pof. NICOLETA STANCIU, CLAUDIA CONSTANTIN, FRĂȚILĂ MANUELA

## **I. STRUCTURA CATEDREI**

Catedra de limba engleză a fost compusă din cadre didactice titulare și suplinitoare, care au predat limba engleză la clasele IX–XII, învățământ teoretic, tehnologic și profesional.

Toți membrii catedrei dețin competențe profesionale și metodice corespunzătoare cerințelor actuale ale procesului educațional și au participat activ la toate activitățile propuse.

## **II. OBIECTIVE GENERALE URMĂRITE**

- Creșterea motivației pentru învățarea limbii engleze.
- Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză, conform CEFR.
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare cu caracter lingvistic și cultural.
- Promovarea performanței prin participarea la concursuri și olimpiade.
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare și reducerea eșecului școlar.

## **III. ACTIVITĂȚI DIDACTICE ȘI EXTRACURRICULARE**

- Toți profesorii au realizat planificările calendaristice și unitățile de învățare în conformitate cu programa școlară în vigoare.
- S-au aplicat testări inițiale, semestriale și finale pentru evaluarea progresului elevilor.
- S-au desfășurat ore de pregătire suplimentară (performanță și remediere).
- Participarea la activități extracurriculare:
  - **European Day of Languages** – 26 septembrie
  - **Halloween** – activități creative și expoziții
  - **Ziua Limbii Engleze (ONU)** – 23 aprilie
  - Proiecte tematice: *Valentine's Day, Cambridge Exams Club*

*-PROF. STANCIU NICOLETA*

- Miercuri, 09 aprilie, în cadrul Proiectului National UNBR "Fii avocat în școala ta!" coordonat de doamna avocat Lidia-Nicole Dumitrescu, din cadrul Baroului Brăila, elevii claselor a XI-a B și a X- a C de la Colegiul Economic "Ion Ghica", Braila au participat la activitatea cu tema "Contracte civile-Contractul de munca".

- Luni, 26 mai aprilie, în cadrul Proiectului National UNBR "Fii avocat în școala ta!" coordonat de doamna avocat Lidia-Nicole Dumitrescu, din cadrul Baroului Brăila, elevii claselor a XII-a A, a XII-a B și a XII- a C de la Colegiul Economic "Ion Ghica", Braila au participat la activitatea cu tema "Contracte civile-Contractul de munca"

- articolul cu titlul „Entrepreneurship and Artificial Intelligence: Shaping the Future of Innovation” in revista scolii „Ion Ghica Business Magazine” .

- Articolul ” Exploring ELT: A Dialogue Between Theory and Classroom Practice” in cadrul simpozionului de comunicari stiintifice organizat de Scoala Gimnaziala „Ion Bancila”

*Prof. CONSTANTIN CLAUDIA*

- *European Day of Languages-26th Sept.*



- *Halloween Arts and Crafts-oct.2024*
- *Santa Claus is coming to town-Dec 2024*
- *Coordonator proiect interjudetean „Calator in timp si spatiu”*
- *Coordonator proiect Judetean „Creativity and Interculturality”*
- *Coordonator proiect Judetean ”The Polyglot”*

*Prof. POMPILIA MARALOIU*

- *Coordonator proiect Judetean „De la elev la antreprenor”*
- *Coordonator proiect Regional” Ion Ghica Business Academy”*

#### **IV. PARTICIPARE LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE**

- Participare la **Olimpiada de Limba Engleză** – faza județeană: CHITOIU STEFAN-10B-prof. Pompilia Maraloiu

PROF.POMPILIA MARALOIU

- profesor evaluator in comisia pentru competente lingvistice în cadrul examenului de Bacalaureat la disciplina limba engleză , la olimpiada de limba engleza,la concursul Public Speaking, Speak out si CDIdei

PROF. STANCIU NICOLETA

- profesor evaluator in comisia pentru competente lingvistice în cadrul examenului de Bacalaureat la disciplina limba engleză , la olimpiada de limba engleza,la concursul Public Speaking, Speak out si CDIdei
- Ca formator national, a susținut cursul PEDIGIEDU-Pedagogie digitala la CCD Brăila.-4 serii de cursanti
- Participare la concursuri:

PROF. POMPILIA MARALOIU

- **EXAMEN CAMBRIDGE FCE- BOGDAN IONESCU-10A**
- **EXAMEN CAMBRIDGE CAE-MUNTEANU ALBERT-11A**
- **EXAMEN CAMBRIDGE CAE-ANGEL NEAGU 11A**
- **EXAMEN CAMBRIDGE CAE-ADRIAN NEAGU-11A**
- **PREMIUL III-CONCURS NATIONAL QUEST –ADRIAN NEAGU-11A**
- **MENTIUNE- CONCURS NATIONAL QUEST-CHITOIU STEFAN 10B**

PROF. CONSTANTIN CLAUDIA:

**-The Polyglot-No Competition, No progress!**

**Premiul II-MECEA BIANCA TEODORA-11C**

**Premiul III-STEFAN IONUT-11D**

**Mentiune-PETCU TINCUTA CAMELIA-11C**

**-CONCURS JUDETEAN-„HALLOWEEN ARTS AND CRAFTS”**

**Premiul I-PEDONOMOS BIANCA-P3A**

**Mentiune-TARACHIU ALEXANDRA MARIA-11D**

- Organizarea unui **concurs intern de eseuri în limba engleză**, clasele IX–XI.

## **V. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**

- Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă organizate de CCD Brăila și alte instituții acreditate (ex: cursuri CRED, webinarii internaționale).

**PROF. POMPIA MARALOIU**

- Plurilingvism și dimensiunea interculturală în educație-CCD Brăila-aprilie 2025
- Gestionarea bazei de date SIIIR-CCD Brăila-decembrie 2024
- Prevenirea și combaterea violenței în școală -CCD Brăila-noiembrie 2024

**PROF. CONSTANTIN CLAUDIA**

- Plurilingvism și dimensiunea interculturală în educație-CCD Brăila-aprilie 2025
- Pedagogie digitală în educație-CCD Brăila
- Curs „Educație și competență bancară pentru profesori
- Schimb de bune practici în cadrul ședințelor de catedră.
- Participare la consfătuiri județene și activități metodice.

## **VI. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII**

- Rezultatele obținute la clasă reflectă un progres constant în majoritatea cazurilor.
- Comunicarea cu elevii și părinții a fost menținută constantă prin intermediul catalogului electronic și al platformelor online.
- Colaborare bună între membrii catedrei și implicare activă în viața școlii

## **VII. CONCLUZII ȘI PROPUNERI**

### **Puncte forte:**

- Implicare activă a cadrelor didactice;
- Diversificarea metodelor de predare (inclusiv utilizarea platformelor online);
- Activități extracurriculare variate și motivante.

### **Puncte slabe:**

- Nivel de implicare redus al unor elevi din clasele de profil tehnologic;
- Resurse limitate pentru desfășurarea unor activități digitale în toate sălile.

### **Propuneri pentru anul următor:**

- Creșterea numărului de parteneriate și proiecte internaționale (eTwinning, Erasmus+);
- Dezvoltarea unui club de conversație în limba engleză;
- Organizarea unui concurs județean de limba engleză la nivel de colegiu.

# RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE- GEOGRAFIE- ISTORIE- RELIGIE OM ȘI SOCIETATE

În anul școlar 2024-2025, profesorii au avut în vedere proiectarea activității didactice în conformitate cu cerințele programei școlare, în funcție de specializarea fiecărei clase.

Elaborarea *documentelor de proiectare* (proiectarea anuală și semestrială, proiectarea pe unități de învățare, proiectarea activității educative) s-a realizat respectând normele în vigoare.

La începutul anului școlar profesorii au întocmit *planurile de recapitulare și au conceput testele inițiale* pe nivel de clase. S-a realizat testarea inițială a elevilor, analiza rezultatelor obținute de elevi și stabilirea măsurilor de ameliorare.

Profesorii catedrei și-au realizat *portofoliile personale*, conform cerințelor metodologice. În proiectarea și desfășurarea activităților extracurriculare desfășurate au ținut seama de planul managerial al unității de învățământ.

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.

## I. Curriculum

**Obiectivul “Creșterea calității procesului instructiv - educativ”** s-a realizat prin:

- elaborarea de *planificări eficiente și funcționale conform curriculum-ului național, modele de unități de învățare specifice disciplinelor și planuri educaționale individualizate pentru elevii cu CES și elevii cu învățământ la domiciliu*;
- aprofundarea obiectivelor cadru, a competențelor generale și specifice și concretizarea lor în exemple de activități de învățare adecvate conținuturilor;
- elaborarea *testărilor periodice formative de progres*;
- însușirea reală a cunoștințelor predate ,cel puțin la nivel minimal prin îmbinarea noțiunilor teoretice cu exerciții practice;
- *realizarea materialelor didactice* (planșe, scheme, tabele recapitulative, proiecte model, prezentări Power Point);
- utilizarea **tehnicilor și mijloacelor TIC** în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale-classroom, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.

**Obiectivul “Obținerea unor rezultate mai bune”** a fost realizat prin :

- optimizarea rezultatelor la examenele naționale prin **organizarea de simulări la clasele a XII-a prin teste sumative, la sală, de profesorii de geografie și socio-umane**;
- **aplicarea testelor de evaluare inițiale periodice și sumative** ale cunoștințelor la toate clasele de elevi , analiza, centralizarea rezultatelor în urma discuțiilor la nivel de catedră și dezbateră în ședințele cu părinții;
- sprijinirea elevilor în scopul realizării unor proiecte privitor la autoevaluarea și evaluarea competențelor stabilite de programa școlară.

- îndrumarea elevilor la sesiuni de referate și comunicări științifice, concursuri locale și interjudețene și activități extrașcolare;
- desfășurarea programelor de pregătire suplimentară, îndrumare și control, simulări desfășurate la nivel de școală, județ și național, în vederea pregătirii examenului de bacalaureat pentru clasele XII la disciplinele probei Ed (geografie și socio-umane);
- coordonarea activităților de consiliere și orientare în calitate de profesori diriginți;

## **II. Resurse umane**

**Obiectiv “Formarea profesională continuă a membrilor catedrei”** a fost realizat prin:

- participarea membrilor componenți la ședințele de catedră, schimburi de experiență realizate prin interasistențe la ore;
- participarea profesorilor la activitățile cercurilor metodice județene și la alte activități la nivel local, județean;
- participarea profesorilor ariei curriculare, la cursuri de formare derulate de CCD Brăila, PEDIGIEDU-Curs de pedagogie digitală în educație și Mediere Școlară;
- realizarea de mese rotunde în cadrul catedrei cu dezbateri pe teme de proiectare didactică diferite realizate de membrii catedrei;
- **aplicarea reperelor metodologice** pentru clasa a XII-a la disciplinele specifice catedrei;
- În sesiunile iulie –august 2025 a examenului național de bacalaureat s-a obținut un procent de **100% promovabilitate la disciplina geografie**;
- participarea profesorilor la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- realizarea de activități de sprijin și elaborarea planificărilor specifice pentru elevii cu **CES** și pentru elevii cu învățământ la domiciliu, de către toți profesorii catedrei;
- participarea profesorilor în calitate de membri ai comisiei de evaluare la olimpiadele/ concursurile județene/ comunicări științifice la nivel de liceu, a examenului de bacalaureat sesiunea iulie-august 2025 și comisii de evaluare bacalaureat;
- membrii ai comisiei de pregătire a examenului de bacalaureat la nivel de școală-profesorii de geografie și socio-umane;
- membru în Comisia de organizare a Olimpiadei județene pe discipline socio-umane (prof. Drăghici C.);
- secretar în Consiliul Consultativ la nivel de ISJ (prof. Drăghici C.);
- Implementare program JA, Educație Antreprenorială (prof. Drăghici C.);
- Prof. Constantin Toader a publicat articole în revista „Contemporanul” și au fost adresate ministerului propuneri privind noul curriculum de istorie.
- Organizarea unor activități legate de celebrarea unor momente istorice la Muzeul județean de Istorie - prof. Toader C., prof. Panait Ș.
- Realizarea unor activități culturale, participarea la proiecte educaționale: Cultură și civilizație europeană-profesorii catedrei de geografie și istorie în colaborare cu Muzeul Brăilei.
- Activitate destinată zilei de 1 Decembrie, Ziua Națională a României, comemorării Holocaustului în România comemorării Zilei Eroilor din România, în parteneriat cu Muzeul Brăilei „Carol I”(prof.Panait Ș.).

## **III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

**Obiectivul “Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului”**

a fost realizat prin:

- organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, activități SNAC și de voluntariat de către toți profesorii catedrei- participare la activități specifice în cadrul proiectelor **„Ziua de curățenie națională”, Săptămâna legumelor și a fructelor.**
- participarea la lansări de cărți privind istoria Brăilei (profesorii de istorie);
- activități educative cu elevii (excursii, concursuri, olimpiade, sesiuni de referate, etc.);
- organizarea unor activități legate de celebrarea unor momente istorice la Muzeul județean de Istorie;
- realizarea unor activități culturale prin participarea la proiecte educaționale: **Cultură și civilizație europeană** (Prof.Pascu M. și Prof.Toader C.);
- Proiect educativ de voluntariat” Credinta si iubire”(Prof.Ghețu C.)
- participarea la **activități de voluntariat desfășurate în cadrul parohiei “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”** (prof. Dragomir Marcelin);
- desfășurarea unui concurs de referate și expoziție de icoane în cadrul parohiei “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” – activitate organizată cu elevii colegiului în colaborare cu preoții slujitori pr.Tugui Victor și pr.Duca Mihai; (prof. Dragomir Marcelin);
- organizarea în cadrul școlii un cerc cinematografic în cadrul căruia au fost vizionate de către elevi filme cu teme religioase, programe de spovedire si impartasire adresat elevilor, inclusiv participarea la slujbele specifice postului (prof. Dragomir Marcelin);
- realizarea/participarea profesorilor la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.
- Activități de promovare a ofertei educaționale a CEIG Brăila **“Caravana Mărțisorului” martie 2025**, participarea la promovarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic la nivel județean :Meseria-o șansă pentru fiecare!”-iunie 2025 (Prof. Pascu M., Prof.Toader C., Prof.Dragomir M.);
- activitate proiect **“Muzica lumii între sunet și suflet”** în colaborare cu Muzeul Brăilei, activitate cu Muzeul Brăilei (Prof.Toader C., Prof.Panait Ș și prof.Pascu M);
- activități lunare în cadrul comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar (profesorii diriginți);
- activități derulate cu participarea organelor abilitate din cadrul Poliției Române (profesorii diriginți);
- activitate cu Penitenciarul Brăila și reprezentanți C.P.E.C.A BRĂILA- (profesorii diriginți);
- activitate cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere ANTIDROG BRĂILA și Penitenciarul Brăila-(profesorii diriginți);

În urma analizei activităților catedrei în anul școlar 2024-2025 s-au constatat următoarele:

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate în conformitate cu programa școlară;
- atingerea obiectivelor propuse în planul managerial;
- realizarea activităților metodice din cadrul catedrei;
- respectarea proiectării activităților instructiv- educative;
- pregătirea continuă a elevilor pentru bacalaureat la disciplina geografie;
- rigoarea științifică a conținuturilor predate;
- utilizarea calculatorului și a mijloacelor multimedia în procesul predare-învățare;
- implicarea în activitățile metodice și în problematica educațională;

- capacitatea de autoevaluare a membrilor catedrei;
- preocuparea pentru îmbunătățirea metodelor și mijloacelor utilizate;
- spiritul de inovație, antrenarea elevilor în activități cu impact educativ-formativ precum editarea unor reviste școlare sau realizarea de soft didactic;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice și participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare din cadrul comisiei și cercurilor pedagogice și cursurilor derulate la nivelul CCD Brăila ;
- promovabilitate 100% a examenului național de bacalaureat.

#### **Puncte slabe**

- asigurarea transferabilității cunoștințelor;
- asigurarea unei mai bune ritmicități a notării;
- dezvoltarea competențelor pentru reușita socială;
- implicarea elevilor în construirea propriului traseu de învățare;
- scăderea interesului elevilor pentru activitatea de învățare.

#### **Oportunități:**

- perfecționarea metodelor de lucru cu elevii;
- utilizarea resurselor tehnologice disponibile din școală pentru perfecționarea actului instructiv-educativ;
- participarea la cursuri de perfecționare, la simpozioane și cercuri pedagogice, la activități de implementare a noilor tehnici de evaluare organizate de către Inspectoratul școlar Județean și CCD și activități în cadrul proiectelor Erasmus desfășurate în școală.

#### **Amenințări:**

- număr redus de ore la disciplinele geografie-istorie;

#### **Propuneri de îmbunătățire a activității**

##### **Curriculum**

**Obiective-** optimizarea obiectivelor, metodelor, mijloacelor și formelor de organizare a procesului de predare-învățare;

**Activități-** abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului școlar.

##### **Resurse umane**

**Obiective-** menținerea legaturilor cu CCD și ISJ pentru informații cu privire la cursurile de specialitate organizate și informarea membrilor catedrei asupra celor mai noi apariții editoriale;

**Activități-** participarea la cursurile de formare a cadrelor didactice și activităților la nivel județean și național și în activitățile proiectelor/programelor desfășurate în școală/ la nivel județean/național.

##### **Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

**Obiective-** identificarea nevoilor elevilor pentru pregătire și formare profesională;

**Activități-** participarea la concursuri/proiecte/parteneriate la nivel local și județean/regional și național/internațional.

## **RAPORT ECONOMIC/ADMINISTRATIV/POȘTĂ- TIC**

Membrii catedrei sunt: Istrate Camelia, Istrate Fulger Cătălin, Lepădatu Daniel, Cojocaru Iulian, Zafiu Doinița, Tincu Cătălin, Tătăreanu Simona Gianina.

*Colegii au manifestat o conduită profesională specifică mediului școlar, promovând standardele profesionale și morale prin exemplul personal respectând și aplicând, în mod obiectiv, prevederile legale și normele etice. Au prezentat solicitudine la sarcinile primite din partea conducerii colegiului. Desfășoară activități școlare cu responsabilitate și au ca obiectiv autoperfecționarea profesională și personală pentru crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.*

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și planului managerial, realizându-se activități structurate pe următoarele domenii: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.

### **I Curriculum – Proiectarea activității**

**Realizarea obiectivului “Creșterea calității procesului instructiv-educativ” precum și dorința de performanță a membrilor catedrei, se evidențiază prin respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei și anume:**

- Studierea legislației școlare, a programelor școlare și a curriculelor
- Organizarea activităților metodice, fixarea responsabilităților individuale și planificarea activităților pe anul școlar 2024-2025.
- Realizarea planificărilor calendaristice la termenele stabilite și proiectarea unităților de învățare, la module și instruire practică
- Consilierea metodică și de specialitate a cadrelor didactice tinere de către șeful catedrei
- Planificarea instrumentarului de evaluare și notare (referate, teste, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică, caiete/fișe de evaluare pe fiecare modul), realizarea și actualizarea portofoliului profesional, ori de câte ori apar modificări și noi achiziții profesionale
- Conceperea de note de curs pentru instruirea practică, încheierea de Convenții de parteneriat cu agenți economici pentru instruirea practică comasată
- Intocmirea schițelor de strategii didactice, selectarea metodelor didactice activ-participative atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice
- Asigurarea unui minimum necesar de manuale la clasele XI-XII
- Parcurgerea integrală a materiei prevăzute pentru module
- Realizarea și aplicarea programelor remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți în învățare și aplicarea cunoștințelor în practică
- Participarea la consfăturile metodice organizate de ISJ la începutul anului școlar și la cercurile pedagogice
- Prelucrarea ROFUIP, a PAS pentru elevi și cadre didactice și a normelor de SSM, SU, AII
- Parcurgerea ritmică a materiei, cu reglarea procesului de la o unitate de învățare la alta
- Organizarea cercului de elevi cu specific economic, în școală - Viitorii manageri, de către elevi și pentru elevi

- Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale – decembrie 2024
- Elaborarea și centralizarea temelor de proiecte și lucrări practice pentru liceu-zi în vederea susținerii examenului de competente profesionale, repartizarea acestora pe elevi, monitorizarea elaborării proiectelor, organizarea examenului de obținere a competențelor profesionale dobândirea abilităților practice
- Participarea la consiliile profesionale
- Activitatea tuturor membrilor în cadrul comisiilor din care fac parte la nivelul institutiei
- Asigurarea unei bune relații de colaborare și comunicare cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii și părinții acestora.

De asemenea, conform planului anual de activități, s-a realizat **obiectivul “Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare”** prin activitățile realizate, astfel:

1. Testarea inițială care s-a efectuat în scris și/sau prin chestionare orală, fiind vizat vocabularul minim specific domeniului economic.
2. Realizarea și aplicarea testărilor sumative / predictive, testări care au direcționat activitățile practice atât la nivelul întregului colectiv, cât și la nivelul fiecărui elev, asigurând evaluarea continuă și notarea ritmică a elevilor.
3. Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pe unități de conținut grupate în diverse moduri încât să răspundă standardelor de performanță.
- ~~4. Stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea modalităților de dezvoltare, ameliorare sau recuperare a materiei, însoțite de evaluare și autoevaluare, de observații și aprecieri folositoare elevilor dar și părinților în ideea supravegherii actului de învățare.~~
5. Notarea s-a făcut ritmic. Au fost folosite cataloage personale și alte metode și mijloace: examinarea orală, scrisă (teste), online, portofolii, teme curente, activități practice .
6. Folosirea unor diverse modalități de evaluare a progresului elevilor și acordarea atenției cuvenite implicării acestora în procesul evaluării prin autoevaluare și interevaluare, asigurând obiectivitatea notării, dar și transparența actului de evaluare.
7. Realizarea scopului evaluării-autoevaluării-interevaluării de a orienta și optimiza învățarea centrată pe competențe care stă la baza planurilor individuale de învățare.
8. Eficiența procesului instructiv-educativ este legată de **metodele de învățământ**. Membrii catedrei aplică metode didactice diverse, precum: expunerea, explicația, demonstrația, jocul de rol, simularea, problematizarea, dezbateră, portofoliul, organizarea activităților pe grupe, ateliere de lucru, vizite la agenți economici și desfășurarea, în colaborare, a instruirii practice comasate. S-a lucrat pe echipe pentru a le dezvolta elevilor spiritul de conlucrare, comunicare și ajutor reciproc, iar, la rândul lor, elevii au realizat portofolii în care și-au valorificat imaginația și creativitatea.

*În egală măsură a fost vizată formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de “a învăța să înveți”, în cadrul orelor de curs prin organizarea unor activități personalizate pentru învățământul online care promoveaza studiul individual și solicita efort colectiv pentru rezolvarea unor sarcini specifice.*

***O prioritate a membrilor Catedrei economic-administrativ-poștă rămâne utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea noastră de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.*** Mijloacele de învățământ, folosite în lecții, cu pondere mai mare, sunt: computerul, planșele, tabelele, manualele. Sunt utilizate tehnici și mijloace IT în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, tablă inteligentă internet, prezentări PPT), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi. S-au folosit la lecții materiale didactice personale cu elemente de originalitate privind structura. ***În***



*activitatea de proiectare a activităților școlare și extrașcolare s-a folosit de către toate cadrele didactice mijloace IT pentru a fi mai ușor de transmis partenerilor. De asemenea, s-a folosit antetul unității școlare în elaborarea documentelor.*

Obiectivul **“Obținerea unor rezultate mai bune în activitatea de zi cu zi și în egală măsură la concursuri școlare, examene pentru obținerea certificatelor de competențe profesionale”** este vizat în permanență în activitatea catedrei, aspecte ce se dovedesc prin:

- Pregătirea profesorilor, în prealabil, pentru lecții prin proiectarea zilnică realizată creativ în funcție de nivelul de învățământ, iar evaluările, subiectele testelor s-au elaborat respectând gradul de dificultate crescând.
- *Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin:* realizarea de schițe didactice, rezumate pentru cea mai mare parte a activităților desfășurate, asigurarea concordanței între obiective, conținuturi, mijloacele didactice și activități, conceperea lecțiilor cu grad de complexitate crescând proporțional cu achizițiile pe care le dețin elevii, stabilind astfel și modul diferențiat de predare, după caz.
- Realizarea de activități integrate în care metodele activ/participative să fie accesate eficient, din perspectiva transdisciplinară la modulele predate.
- Preocuparea pentru adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la specificul fiecărei clase/elev/grup de elevi și aplicarea unor strategii bazate pe lucru diferențiat cu elevii, răspunzând nevoilor individuale și de grup
- Colectarea de materiale bibliografice necesare documentării pentru lecții
- ~~Existența unui program de consultații cu elevii, după caz~~
- Elaborarea orarului și planificării orelor de instruire practică
- Elaborarea planificărilor calendaristice și a strategiilor de aplicare a acestora, situând elevul în centrul procesului de predare-învățare
- Întreținerea legăturii cu părinții elevilor în cadrul ședintelor, prin telefon sau convorbiri individuale, în prezența elevilor, în scopul desfășurării unei activități armonioase la clasă și al promovării ofertei școlare

***Promovarea imaginii școlii în comunitate prin rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri competiții, activități extracurriculare și extrașcolare***, asigurarea colaborării dintre profesorii claselor, având *elevii* ca obiectiv central, atingerea standardelor de dezvoltare profesională cerute de profilul clasei și antrenarea elevilor în activități școlare în afara orelor de curs și prin ***realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate***, conform Tabel 1:

**Tabel 1**

| Nr. crt. | Profesor                                                                                                                             | Activitatea școlară                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Zafiu Doinița,<br>Istrate<br>Camelia,<br>Tătăreanu<br>Simona<br>Gianina, Istrate<br>Cătălin, Tincu<br>Cătălin,<br>Lepădatu<br>Daniel | Activitățile desfășurate în cadrul Cercului științific al elevilor “Viitorii manageri” constau în pregătirea elevilor pentru performanță școlară prin consultații date elevilor, ori de câte ori sunt solicitări, în afara orelor de curs, pentru participări la concursuri școlare și extrașcolare. |

|   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Istrate Cătălin<br>Istrate Camelia                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Premiul II – elev Rotariu Angel Gabriel, clasa a XI-a – faza județeană Olimpiada Tehnologii-Economic, administrativ, comerț, martie 2025;</li> <li>• Premiul III – elevul Munteanu Albert Daniel, clasa a XI-a - faza județeană Olimpiada Tehnologii-Economic, administrativ, comerț, martie 2025;</li> <li>• Mențiune – eleva Petcu Raluca, clasa a XI-a - faza județeană Olimpiada Tehnologii-Economic, administrativ, comerț, martie 2025;</li> <li>• Premiul II echipa CEIG – Concursul județean „Toleranță- respect și promovarea diversității culturale”, noiembrie 2024;</li> <li>• Premiul I– elev Giurgiu Gabriel, clasa a X a – faza județeană a Concursului național Alege! Este dreptul tău!, Martie 2025;</li> <li>• Premiul II – elev Sărăcuțu Alexandru Mihai, clasa a X a – faza județeană a Concursului național Alege! Este dreptul tău!, Martie 2025;</li> <li>• Mențiune – elev Băjănaru Ionuț Vlăduț, clasa a X a – faza județeană a Concursului național Alege! Este dreptul tău!, Martie 2025;</li> <li>• Premiul III – FE PRETTY WOMEN –Târg Regional Firme de Exercițiu , mai 2025, Galați;</li> <li>• Premiul II – FE Fabrica de Vise –Târg Regional Firme de Exercițiu , mai 2025, Galați;</li> <li>• Articol Revista The Polyglot – Adaptarea disciplinelor economice pentru elevii cu nevoi speciale, Ediția II, 2025.</li> </ul> |
| 2 | Zafiu Doinița,<br>Istrate<br>Camelia,<br>Istrate Cătălin,<br>Tătăreanu<br>Simona      | <p>Propuneri de teme pentru obținerea Certificatului de competențe la clasele a 12-a și coordonarea de lucrări</p> <p>Încheiat parteneriate cu agenții economici în vederea desfășurării practicii comasate clasa a XI a, a XII a Tehnician în activități economice cu SC CUP Dunărea SA, Selgros Cash&amp; Carry Brăila și PEPCO.</p> <p>Parteneriat educațional ORA DE NET</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 | Zafiu Doinița<br>Tătăreanu<br>Simona<br>Gianina, Tincu<br>Cătălin, Istrate<br>Cătălin | <p>Platforma Junior Achievement în cadrul Programului „Alimentație sănătoasă. Sport.Prevenție” – clasele XII A , XIA</p> <p>Platforma Moodle – concursul CONTIC și Firma de exercițiu</p> <p>Webinarul Junior Achievement- Orientare profesională și educație financiară</p> <p>Webinar SEIF- Școala de bani – BCR România</p> <p>Au realizat aplicații pe Platforma Junior Achievement în cadrul Programului Succesul profesional – clasa XI A</p> <p>Au promovat în cadrul activităților de la clasă și în cele desfășurate cu părinții comportamente sănătoase, educație financiară, prezentarea ofertei educaționale a facultăților de profil, activități de combatere a discriminării și a violenței în școală și în afara acesteia, promovând educația pentru o cetățenie democratică.</p> <p>Au desfășurat acțiuni de prevenire și combatere a violenței și de prevenire a comportamentelor nesănătoase cu diferite clase: activitate în cadrul Programului județean de prevenire a delincvenței juvenile și a victimizării minorilor – Săptămâna prevenirii criminalității în colaborare cu IPJ Brăila;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | Tătăreanu<br>Simona                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• premiul I concurs CON-TIC, secțiunea Firma de exercițiu șansa ta Best website, (CPEERI 2025, poziția 960, Anexa 3 la OMEC 3026/14.01.2025);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• premiul special în cadrul Concursului național de prevenire a bullyingului în mediul școlar Extemporal și la dirigenție – 2025 (CPEENI 2025, poziția 26, Anexa 2 la OMEC 3026/14.01.2025);</li> <li>• mențiune, Faza județeană a Concursului Național „Știu și aplic”, aprilie 2025 (CPEENI 2025, poziția 122, Anexa 2 la OMEC 3026/14.01.2025);</li> <li>• mențiune Faza județeană a Concursului Național „Alege! Este dreptul tău!”, martie 2025</li> <li>• mențiune Târgul Național al Firmelor de exercițiu – ”Tânăr antreprenor în spațiul virtual”, (CPEENI 2025, poziția 36, Anexa 2 la OMEC 3026/14.01.2025);</li> <li>• mențiune concursul național de arte vizuale ”Tradiție și credință”, Palatul copiilor Dâmbovița, iulie 2025 (CPEENI 2025, poziția 8, Anexa 2 la OMEC 3026/14.01.2025);</li> <li>• diplomă de participare Concursul Național ”S.O.S. producția de alimente” (CPEENI 2025, punctul N, poziția 1, Anexa 5 la OMEC 3026/14.01.2025);</li> <li>• membru în echipa de implementare a proiectului național „Acultă 5 minute de muzică clasică” Decizia nr. 350/12.12.2024, adeverință Radio România Muzical nr.4.04/452/26.06.2025</li> <li>• membru în Comisia de organizare și evaluare a Concursului național „EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚIE ” nr. înreg. 81/06.05.2025</li> <li>• membru în comisia de organizare și evaluare a Concursului Național „Alege, este dreptul tău”, faza locală (Decizia ISJ nr 632/11.03.2025)</li> </ul>                                                                                              |
| <b>Activități extracurriculare</b> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                  | Tătăreanu<br>Simona<br>Gianina | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de prevenire a consumului de droguri având ca partener CEPECA Brăila, a traficului de persoane în parteneriat cu ANITP-Centrul Regional Galați, de luptă împotriva violenței și a bullyingului în mediul școlar împreună cu IPJ Brăila prin Biroul de siguranță școlară și Penitenciarul Brăila– clasa XII a A</li> <li>• Participare cu lucrări ale elevilor în cadrul proiectului regional „Ospitalitatea marca România” în parteneriat cu Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Motoc” Galați.</li> <li>• Activitate cu Biblioteca județeană Panait Istrati – “Împreună împotriva violenței” în cadrul proiectului” Extemporal și la dirigenție”</li> <li>• Activitate proiect “Extemporal și la dirigenție”</li> <li>• Activitate în cadrul Campaniei naționale - “Ziua Națională a curățeniei”, adeverință LETS DO IT/ și certificat voluntar.</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA ANTREPRENOR JUNIOR HP-Life</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA Agrischool-Plus</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA JobsLand</li> <li>• Certificat implementare Program național JA Alimentație Sănătoasă, Sport, Prevenție – Educație pentru Sănătate</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA SUCCESUL PROFESIONAL</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA CHEIA SUCCESULUI.</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA WiSTEM</li> <li>• Certificat implementare Program internațional Skills for Tech Jobs</li> </ul> |

|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Zafiu Doinița    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Premiul I – FE. APIS NATURA, etapa regională a concursului CON-TIC</li> <li>• Premiul III- FE APIS NATURA, concurs județean</li> <li>• Participare Pletea Iuliana, Concursul de Cultură și Educație Financiar-Contabilă, etapa județeană.</li> <li>• Premiul III, FE APIS NATURA, Catalog Profesional</li> <li>• Premiul I, FE APIS NATURA, site</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 | Istrate Cătălin  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat educațional Junior Achievement , Școala Gimnazială Costache Grigore Șuțu- localitatea Șuțești, CJRAE Brăila, CSEI Brăila, Liceul de Turism și Alimentație "Dumitru Moțoc" Galați , Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați, Fundația Lumina, Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila; I.C.P.E.E- Asociația Profesorilor și dascălilor de pretutindeni, Asociația eliberare, ONG Centrul de Resurse pentru Educație Economică., etc.</li> <li>• Activitate proiect „Business Academy” și “Extemporal și la dirigenție”</li> <li>• Activitate în cadrul proiectului “Da, toleranței la diversitate!” activități de informare și sensibilizare cu tema “Bine informat, bine tolerat!” în parteneriat cu Școala Gimnazială Șuțești, I – online</li> <li>• Activitate la Biblioteca județeană Panait Istrati – VALENTINE’S DAY, adeverința nr.473/07.03.2025 ; sesiune de comunicări științifice Ion Ghica Business Academy ;</li> <li>• Activitate pentru Săptămâna Verde -aprilie 2025 în cadrul proiectului Programului Erasmus+ Hand for Eco-Friendly Schools</li> </ul> |
|   |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate în cadrul proiectului 4/4 Pentru prieteni, certificat de participare.</li> <li>• Activitate 5 minute de mișcare, diplomă de participare;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | Membrii catedrei | <p>Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu psihologul școlii Valorificarea Feed-back-ului primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare</p> <p>Au coordonat și evaluat portofoliile educaționale ale elevilor la disciplinele predate.</p> <p>Au promovat spiritul de echipă și comportamentul nonviolent, toleranța, comunicarea asertivă, intrajutorarea colegială, empatia și strategii de gestionare a fricii.</p> <p>Au desfășurat activități de consiliere a elevilor și părinților lor în vederea ameliorării/stopării situațiilor conflictuale.</p> <p>Au completat documente necesare portofoliului de dirigenție.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## II. Resurse umane

S-a realizat formarea continuă a membrilor catedrei în cadrul activităților integrate din perspectivă transdisciplinară.

1. Realizarea de interasistente pentru o ora de curs sau o parte din ora;
2. Dezbateri, discuții cu privire la modalitățile de predare-evaluare, la necesitățile elevilor pentru asimilare eficientă a cunoștințelor și dezvoltarea abilităților practice specifice și transferabile
3. Realizarea de discuții cu privire la modalitățile de predare-evaluare, la necesitățile elevilor pentru asimilare eficientă a cunoștințelor și dezvoltarea abilităților practice specifice și transferabile;
4. **Participarea la diverse forme de perfecționare, formare continuă, implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității (Tabel 2):**

Tabel 2

| Nr. crt | Profesor                       | Activități de formare continuă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Tătăreanu<br>Simona<br>Gianina | <p>A elaborat CDL-urile <i>Sanatate și securitate în muncă</i> pentru clasa a XI-a, <i>Locul de muncă în comerț</i>, clasa a X-a, Procesarea alimentelor în unitățile de alimentație publică și Implementarea serviciilor hoteliere în unitățile de cazare, clasa a XI-a învățământ profesional, împreună cu suporturile de curs avizate de ISJ Brăila pentru anul 2024-2025, conform procedurii ISJ Brăila , planificarea și suportul de curs.</p> <p>A organizat și desfășurat împreună cu membrii catedrei activități didactice necesare dezvoltării personale și profesionale, conform Planului managerial și Programului de activități.</p> <p>Valorific competențele dobândite la cursurile de formare prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic, prezint colegilor activitățile mele, modul meu de lucru cu elevii..</p> <p>Delegat I.S.J. Brăila realizare inspecții de monitorizare aplicare programa școlară Consiliere și dezvoltare personală.</p> <p>Am făcut parte din comisia de organizare a proiectului Extemporal și la dirigenție în calitate de vicepreședinte.</p> <p>Metodist ISJ Brăila</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru Consiliu, Consultativ Ed. Permanentă ISJ Brăila</li> <li>• Membru Comisie pentru proiecte și programe educative CEIG Brăila,</li> </ul> |
|         |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru Comisie pentru curriculum CEIG Brăila</li> <li>• Membru Comisie pentru monitorizarea firmelor de exercițiu,</li> <li>• Membru comisie acordare burse școlare „Burse” pentru elevi</li> <li>• Certificat Conferință on Digital Education: - Primera Ljubliana, Slovenia: 19.12.2024; 23.11.2024; 30.01.2025; 26.02.2025.</li> <li>• Membru Comisie organizare a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, sesiunea 2025, Decizie nr. 226/12.11.2024 și nr.61/03.03.2025.</li> <li>• Membru Comisie pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare CEIG Brăila, conform Decizie nr. 143/02.09.2024.</li> <li>• Membru Comisie SSM, conform Decizie nr. 139/02.09.2024.</li> <li>• Membru Comisie pentru curriculum, conform Decizie nr. 138/02.09.2024.</li> <li>• Membru echipa de proiect “Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor”-</li> <li>• Certificate Conferință on Digital Education: - Primera Ljubliana, Slovenia</li> <li>• a participat la Cercul metodic Servicii.</li> <li>• Responsabil Cerc pedagogic- Educație permanentă</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| 2.      | Zafiu Doinița                  | <p>A elaborat CDL-ul <i>Calcul economic</i>, vizat de ISJ Brăila pentru anul 202-2025, conform procedurii ISJ Brăila, planificarea și suportul de curs CDL clasa a XII a <i>Antreprenoriat și idei de afaceri</i>, vizat de ISJ Brăila pentru anul 2024-2025, conform procedurii ISJ Brăila, planificarea și suportul de curs. La școala Postliceală, anul II a elaborat suportul de curs Statistică economică.</p> <p>Valorific competențele dobândite la cursurile de formare prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic, prezint colegilor activitățile mele, modul meu de lucru cu elevii..</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                        | Coordonator proiecte educative : “Spune DA, prezenței tale la școală” ; “Diferit, dar nu discriminat”; “Călători în timp și spațiu”; Concurs Regional Interdisciplinar “Florian Urs”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | Istrate Cătălin Fulger | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorific competențele dobândite la cursurile de formare prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic, prezint colegilor activitățile mele, modul meu de lucru cu elevii.</li> <li>• Monitor examene certificare competențe profesionale nivel 5 și nivel 3, sesiunea iulie 2025;</li> <li>• Mentor practică pedagogică – studenți Universitatea “Dunărea de Jos” Galați – an școlar 2024-2025;</li> <li>• Certificat Proiect Erasmus + “Let s Haste No Waste!” , 11-12.02.2025, Brăila, România;</li> <li>• Adeverință de participare Cum să faci activitățile memorabile prin educația STE(A)M - ;</li> <li>• Certificat Conferință on Digital Education: - Primera Ljubliana, Slovenia: 19.12.2024; 23.11.2024; 30.01.2025; 26.02.2025.</li> <li>• Responsabil Comisie întocmire orar și monitorizarea semnării condiții , conform Decizie nr. 150/02.09.2024.</li> <li>• Membru Comisie pentru monitorizarea firmelor de exercițiu, conform Decizie nr. 154/02.09.2024.</li> <li>• Membru Comisie organizare a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, sesiunea 2025, Decizie nr. 226/12.11.2024 și nr.61/03.03.2025.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru Comisie pentru proiecte și programe europene, conform Decizie nr. 147/02.09.2024.</li> <li>• Membru Comisie pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare CEIG Brăila, conform Decizie nr. 143/02.09.2024.</li> <li>• Membru Comisie SSM, conform Decizie nr. 139/02.09.2024.</li> <li>• Membru Comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, conform Decizie nr. 168/02.09.2024</li> <li>• Membru Comisie pentru curriculum, conform Decizie nr. 138/02.09.2024.</li> <li>• Membru Comisie organizarea serviciului pe școală, conform Decizie nr. 169/02.09.2024.</li> <li>• Coordonaor proiecte educative : “Spune DA, prezenței tale la școală” ; “Extemporal și la dirigiență”; “Diferit, dar nu discriminat”; “De la elev la antreprenor”; “Călători în timp și spațiu”; “Ion Ghica Business Academy”; Concurs Regional Interdisciplinar “Florian Urs”.</li> <li>• Membru echipa de proiect “Competitivitatea în mediul de afaceri-Ion Ghica Business Contest” 2023.</li> <li>• Am diseminat rezultatele formării profesionale a fost prezentată în cadrul activității metodice materializată în organizarea unei Mese rotunde la Colegiul Economic Ion Ghica Brăila cu scopul diseminării informațiilor achiziționate în urma participării în mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ Programme SCHOOL EDUCATION PARTNERSHIPS „Learn to Inspire with Skillsfit App” (LISA) 2023-1-PT01-KA220-SCH-000158624; Proiectul Erasmus+, ”Education is the key to success”, 2022-1-RO01-KA210-VET-000082380; Erasmus+ Hand for Eco-Friendly Schools 2022-1-TR01-KA210-SCH-000080972.</li> </ul> |

|   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | Tincu Cătălin   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea ofertei educaționale Târgul de ofertă educațională 2025</li> <li>Responsabil Educație rutieră</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | Lepădatu Daniel | <ul style="list-style-type: none"> <li>Am creat, folosit, apoi actualizat platforma de evaluare online pentru Concursul Zonal "Florian Urs" 2024</li> <li>Am participat în calitate de organizator la Simpozionul Internațional „Extemporal și la Dirigentie”</li> <li>Colaborator la simpozionul internațional Extemporal și la dirigentie</li> <li>Am participat implementarea platformei Google Classroom la nivelul unității noastre</li> <li>Responsabil cu site-ul școlii ceg.ro și citeec.com, site destinat proiectului Erasmus</li> <li>Am participat la sesiunea de bacalaureat iunie-iulie în calitate de responsabil supraveghere video</li> <li>Membru echipa de proiect "Competitivitatea în mediul de afaceri-Ion Ghica Business Contest" 2024</li> <li>Coordonator proiecte educative : "Spune DA, prezenței tale la școală" ; "Extemporal și la dirigentie"; "Diferit, dar nu discriminat"; Concurs Regional Interdisciplinar "Florian Urs".</li> <li><del>Membru Consiliu, Consultativ Ed. Permanentă ISJ Brăila</del></li> <li>Membru Comisie pentru curriculum CEIG Brăila</li> <li>Membru Comisie pentru monitorizarea firmelor de exercițiu</li> <li>Președinte comisie acordare burse școlare „Burse” pentru elevi ,</li> <li>Membru echipa de proiect "Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor</li> <li>Membru CA</li> </ul> |

### III. Dezvoltarea comunitară – activități extrașcolare

Obiectivul *“Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin promovarea imaginii colegiului” prin proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității* a fost realizat prin activități antrenante, educative cu mulți elevi din colegiu și părinți și prin *organizarea și desfășurarea unor acțiuni de voluntariat.*

Tabel 3

| Nr. crt | Profesor      | Activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Zafiu Doinița | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenirea consumului de droguri( în colaborare cu psihologul școlar)</li> <li>Voluntariat – Ziua Națională a Curățeniei/ septembrie 2024</li> <li>PV nr.348/30.01.2025 activitatea ABC-ul Antreprenoriatului pentru elevi</li> <li>Cazuri umanitare – donații la nivelul colectivului de elevi clasa a 9 a, PV.nr.4734/25.11.2024</li> </ul> |

|   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Istrate Cătălin<br>Fulger   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate Biroul de siguranță școlară – clasa XI a A, PV nr. 1556/23.04.2024</li> <li>• Activitate în cadrul Campaniei naționale - “Ziua Națională a curățeniei”, adeverință LETS DO IT/ și certificat voluntar.</li> <li>• Activitate cu Biblioteca județeană Panait Istrati – “Împreună împotriva violenței” în cadrul proiectului” Extemporal și la dirigenție”</li> <li>• Activități în cadrul proiectului “ Noi și natura , în echilibru perfect” martie - mai 2025, adeverință participare;</li> <li>• Activitate Ziua națională Anticorupție – PV nr.4967/06.12.2024;</li> <li>• Am participat la Activitatea Noaptea cercetărilor europeni- Certificat de participare, 27.09.2024;</li> <li>• Am participat la activitati de voluntariat și la alte activități extracurriculare organizate în școală: Campania națională de prevenire a consumului de droguri, conform PV; Acțiunea SNAC “Dăruiește pentru un bunic”, “Ziua persoanelor vârstnice”; “Dăruind primești”, etc.</li> <li>• Activități “Antreprenor Junior-Educație antreprenorială” - Junior Achievement</li> <li>• Participare cu lucrări ale elevilor în cadrul proiectului regional „Ospitalitatea marca România” în parteneriat cu Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Motoc” Galați.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2 | Tătăreanu<br>Simona Gianina | <p>A organizat și participat la diferite activități organizate în colaborare cu I.P.J. Brăila și CEPECA Brăila (Traficul de ființe umane – realitatea dincolo de aparențe; Stil de viață sănătos – spune DA vieții; Prevenirea comportamentelor de risc infracțional în rândul elevilor; Prevenirea infracționalității și consumului de droguri; Dragobetele sărută fetele versus Dragobetele fură fetele)</p> <p>Participare la Proiectul internațional Junior Achievement- Programul Educație pentru sănătate- Platforma Junior Achievement în cadrul Programului „Alimentație sănătoasă. Sport.Prevenție” – clasa a XIA</p> <p>Participare proiect Ora de net – utilizarea internetului într-un mod util , sigur și creativ de către copii, organizat la nivel național de Organizația Salvați Copii.</p> <p>Proiecte coordonate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Extemporal și la dirigenție ”,</li> <li>• „Schimbările climatice” (Săptămâna educației globale),</li> <li>• “Spune DA, prezenței tale la școală” ;</li> <li>• “Extemporal și la dirigenție”;</li> <li>• “Diferit, dar nu discriminat”;</li> <li>• Concurs Regional Interdisciplinar “Florian Urs”;</li> <li>• Proiect educațional “Pașaport pentru succesul în viață”;</li> <li>• Proiect educațional “Elev violent – Cine-i de vină?”;</li> <li>• Proiect educațional “Da, toleranței la diversitate!”;</li> <li>• Participare la activitățile din cadrul Târgului de locuri de muncă,</li> <li>• În calitate de profesor, diriginte am participat la programul Școala de vară;</li> </ul> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Am desfășurat activități de consiliere a elevilor și părinților lor în vederea ameliorării/stopării situațiilor conflictuale.</li> <li>• Parteneriat educațional Junior Achievement, Palatul Copiilor Brăila, CJRAE Brăila, CSEI Brăila, Liceul de Turism și Alimentație "Dumitru Moțoc" Galați , etc.</li> <li>• Parteneriat educațional Federația Internațională a Comunității Educative a Comunității Educative- "Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor 2024".</li> <li>• premiul I concurs CON-TIC, secțiunea Firma de exercițiu-șansa ta Best website, (CPEERI 2025, poziția 960, Anexa 3 la OMEC 3026/14.01.2025);</li> <li>• premiul special în cadrul Concursului național de prevenire a bulliyngului în mediul școlar Extemporal și la dirigenție – 2025 (CPEENI 2025, poziția 26, Anexa 2 la OMEC 3026/14.01.2025);</li> <li>• mențiune, Faza județeană a Concursului Național „Știu și aplic", aprilie 2025 (CPEENI 2025, poziția 122, Anexa 2 la OMEC 3026/14.01.2025);</li> <li>• mențiune Faza județeană a Concursului Național „Alege! Este dreptul tău!", martie 2025</li> <li>• mențiune Târgul Național al Firmelor de exercițiu – "Tânăr antreprenor în spațiul virtual", (CPEENI 2025, poziția 36, Anexa 2 la OMEC 3026/14.01.2025);</li> <li>• mențiune concursul național de arte vizuale "Tradiție și credință", Palatul copiilor Dâmbovița, iulie 2025 (CPEENI 2025, poziția 8, Anexa 2 la OMEC 3026/14.01.2025);</li> <li>• diplomă de participare Concursul Național "S.O.S. producția de alimente" (CPEENI 2025, punctul N, poziția 1, Anexa 5 la OMEC 3026/14.01.2025);</li> <li>• membru în echipa de implementare a proiectului național „Acultă 5 minute de muzică clasică" Decizia nr. 350/12.12.2024, adeverința Radio România Muzical nr.4.04/452/26.06.2025</li> <li>• membru în Comisia de organizare și evaluare a Concursului național „EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚIE " nr. înreg. 81/06.05.2025</li> <li>• membru în comisia de organizare și evaluare a Concursului Național „Alege, este dreptul tău", faza locală (Decizia ISJ nr 632/11.03.2025)</li> <li>• Certificat de participare proiect LET`S HASTE NO WASTE!" Brăila, octombrie 2024;</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA ANTREPRENOR JUNIOR HP-Life</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA Agrischool-Plus</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA JobsLand</li> <li>• Certificat implementare Program național JA Alimentație</li> </ul> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  | <p>Sănătoasă, Sport, Prevenție – Educație pentru Sănătate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat implementare Program internațional JA SUCCESUL PROFESIONAL</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA CHEIA SUCCESULUI.</li> <li>• Certificat implementare Program internațional JA WiSTEM</li> <li>• Certificat implementare Program internațional Skills for Tech Jobs</li> <li>• Adeverință participare proiect național „Ziua Națională de curățenie”, LET'S DO IT ROMANIA, septembrie 2025</li> <li>• Certificat Proiect Erasmus + “Let s Haste No Waste!” , 11-12.02.2025, Brăila, România;</li> </ul>                                        |
| 3  | Tincu Cătălin    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• activitati de educatie rutiera cu elevii scolii pe tot parcursul anului scolar 2023 – 2024, in colaborarea cu IJP Braila, Politia Rutiera, conform p.v. nr. 210/06/2025, sesiune; 312/06.06.2025; 514/27.05.2025 si 109/20.05. 2025 si a Raportului de Activitate a Comisiei de Educatie Rutiera, cu nr 211/10.06.2025</li> <li>• Parteneriat IJP Braila, Scoala de soferi ASII VOLANULUI, Educatie Rutiera, conform proces verbal din 23.1010.04, cu clasele 10E, 11C, 10C</li> <li>• CONCURSULUI NATIONAL DE PREVENIRE A DELICVENTEI JUVENILE, din cadrul proiectului „Extemporal si la dirigentie”, conf, dec. Nr.9 /30.01.2025</li> </ul> |
| 4  | Membrii catedrei | Realizarea sarcinilor, ca diriginti, manageri specifici; Participarea la consiliile profesoriale; Efectuarea serviciului pe școală;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5  | Membrii catedrei | Promovarea a imaginii CE I. Ghica la școlile generale din județ; Promovarea ofertei școlii privind continuarea studiilor la Scoala Postliceală în cadrul Colegiului Ec. I. Ghica;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6  | Membrii catedrei | Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale prin activități de prevenire si combatere a violentei, a abaterilor disciplinare și gestionarea situațiilor conflictuale profesor-elev, elevi-elevi, profesor-familie;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7  | Membrii catedrei | Promovarea spiritului de echipa în clasa și a comportamentul nonviolent, toleranta la frustrare, comunicarea asertiva, intrajutorarea colegiala, empatia si strategii de gestionare a furiei – activitati desfasurate în colaborare cu psihologul școlii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | Membrii catedrei | Participarea la proiectul ecologic organizat la nivelul școlii, care a constat în mai multe activități, precum, curățenia în curtea școlii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9  | Lepădatu Daniel  | <p>Am creat, folosit, apoi actualizat platforma de evaluare online pentru Concursul Zonal “Florian Urs”</p> <p>Am participat in calitate de organizator la Simpozionul International „Extemporal si la Dirigentie”</p> <p>Am participat la sesiunea de bacalaureat iunie-iulie in calitate de evaluator si responsabil supraveghere video</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | Cojocaru Iulian  | A utilizat materiale didactice personale – detine un site cu materiale educationale: <a href="http://www.subiectetic.wordpress.com">www.subiectetic.wordpress.com</a> ; a utilizat mijloacele TIC în timpul orelor de curs, a realizat si administrat site-uri educationale).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                     | A organizat diverse activități extracurriculare la nivelul școlii – Cercul de cultura cinematografica, Cercul de Robotica si alte activități recreative și educative cu clasa de elevi.              |
| 11 | Membrii catedrei                                                                                                    | Promovarea ofertei educaționale a școlii.<br>Au participat la activitățile desfășurate în cadrul „Săptămânii meseriilor” și a „Târgului de oferte educaționale, la Brăila Mall                       |
| 12 | Istrate Catălin,<br>Zafiu Doinița,<br>Tătăreanu<br>Simona, Tincu<br>Cătălin,<br>Cojocaru Iulian,<br>Lepădatu Daniel | Participarea la activități de voluntariat SNAC<br>„ Daruind vei dobandi “<br>„ Săptămâna legumelor și a fructelor donate “<br>„ AmFiMaiBuni“ atelierele voluntarilor<br>„ Zâmbet pe fața unui copil“ |

#### IV. Analiza SWOT a activității catedrei economic-administrativ-poștă

Având feedback-ul bunei satisfacții a elevilor, beneficiarii noștri direcți și al părinților ca beneficiari indirecti prin aplicarea chestionarelor de opinie privind calitatea educației oferite de membrii catedrei, am realizat analiza SWOT a activității catedrei economic-administrativ-poștă:

##### Puncte tari

- colaborarea în activitatea de întocmire a documentelor școlare și a demersurilor didactice
- buna pregătire a profesorilor
- creație liberă, neîngrădită de bariere
- autoperfecționarea ca preocupare permanentă a cadrelor didactice
- valorificarea inițiativei elevilor
- atragera elevilor către performanță
- comunicare și deschidere pentru elevi
- existența interesului pentru activitate suplimentară cu elevii, în funcție de interesele acestora
- constientizarea de către fiecare membru al catedrei că elevul este centrul de interes al procesului instructiv-educativ

##### Puncte slabe

- existența unui deficit de manuale
- existența unor concursuri de specialitate cu taxe pentru elevi
- existența unor profesori care nu se implică în activitățile extradidactice

##### Oportunități

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ
- îmbunătățirea bazei materiale
- aplicarea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea informațiilor,conceptelor
- valorificarea experienței elevilor
- dezvoltarea condițiilor de realizare a instruirii practice prin parteneriate cu agenți economici
- dezvoltarea de proiecte extrașcolare atractive

##### Amenințări

- existența mirajului muncii în străinătate atât pentru părinți cât și pentru elevi
- scăderea interesului pentru învățatură și creșterea interesului pentru muncă, în măsura în care nivelul de trai al susținătorilor legali ai elevilor, în școală, scade
- prezența elevilor la școală, în funcție de programul de navetă
- existența în afara municipiului a unor instituții de învățământ liceal, chiar cu profil economic, mai apropiate de domiciliul elevilor

## PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

### Curriculum

**Obiectiv:** Atragerea interesului cadrelor didactice spre realizarea de propuneri de îmbunătățire a manualelor școlare

**Activități:** Mobilizarea membrilor catedrei în selectarea de activități care să determine creșterea interesului elevilor pentru a studia, a cerceta, pentru a-i determina să aprofundeze cunoștințele și acasă, în afara școlii, accesând și alte piste, cum ar fi Internetul

Selectarea celor mai eficiente modalități de evaluare a elevilor și realizarea acestora în mod ritmic, asigurând un feed-back imediat

Dirijarea autoinstruirii prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării

### Resurse umane

**Obiectiv:** Creșterea motivației cadrelor didactice pentru asimilarea noului în cadrul procesului instructiv-educativ, în mod obișnuit, la lecții și nu ocazional

**Activități:** Coordonarea activităților membrilor catedrei pentru a obține performanțe în procesul instructiv-educativ

Efficientizarea schimbului de informații între membrii catedrei

Atragerea elevilor pentru participarea la olimpiada interdisciplinară - servicii

### Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

**Obiective:** Asigurarea timpului maxim pentru pregătirea de școală a elevilor, prin selectarea activităților extrascolare după criterii de interes imediat. Identificarea de timp liber real al elevilor și exploatarea doar a acestuia pentru activități extrascolare, ținând cont și de ritmul de pregătire pentru școală de ziua următoare al acestora

**Activități:** Colaborarea cu toate structurile locale implicate în procesul instructiv-educativ și extinderea colaborării internaționale și de integrare europeană a colegiului în vederea armonizării demersului educațional cu cel european

La sfârșitul anului școlar, în urma analizei bazată pe observare, dezbateri, discuții, participări la diferite acțiuni școlare și extrascolare, se pot face **recomandări**, cum ar fi:

- Mobilizarea membrilor catedrei pentru creșterea interesului elevilor de a studia, a cerceta, a-și aprofunda cunoștințele și acasă, accesând și alte piste cum ar fi Internetul.
- Selectarea celor mai eficiente modalități de evaluare a elevilor și realizarea notării în mod ritmic, asigurând un feed-back imediat.
- Dirijarea autoinstruirii prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării.

Aceste recomandări vizează conjugarea eforturilor pentru optimizarea procesului instructiv-educativ din liceul nostru și asigurarea calității procesului educațional.

Să încercăm cu resursele existente și într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.

## RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA COMERT

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: **Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.**

### I. Curriculum

**Obiectivul:** “Eficientizarea procesului instructiv - educativ” s-a realizat prin următoarele activități:

- Folosirea în procesul instructiv-educativ a aplicațiilor online și a altor resurse informatice deschise
  - Activitate de educație financiară din cadrul Proiectului de educație financiară “Să vorbim despre bani și bănci”;
  - “Consiliere și orientare în carieră.Motivație pentru învățare”.
  - proiectarea eficientă și realizarea a curriculum-ului prin activitățile desfășurate în cadrul catedrei:
  - realizarea la timp a planificărilor anuale, participarea la consfătuiri și cercurile pedagogice
  - utilizarea metodelor de evaluare alternative
  - creșterea calității educației în perspectiva dezvoltării personale a elevilor;
- S-au realizat sedințe cu părinții de către toți membrii catedrei și lectorate cu părinții la nivelul claselor unde membrii catedrei sunt diriginți, privind Siguranța pe Internet și proiectele Erasmus + acreditate derulate în cadrul școlii.
- desfășurarea activităților didactice, orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale, spre dezvoltarea creativității.

D-nele prof Berechet, Feichter și Poli au îndrumat elevii pentru Olimpiada servicii, etapa județeană/națională.

Pentru concursul “Alege! Este dreptul tău!”, d-nele Feichter și Berechet au coordonat elevii la etapa locală și națională.

- analiza rezultatelor la clasă s-a făcut în cadrul formal și informal;
- elaborarea de CDS/CDL în concordanță cu nevoile elevilor/ standardele de pregătire profesională.

### II. Resurse umane

**Obiectivul:** “Formarea profesională continuă a membrilor catedrei” a fost realizată prin următoarele activități, prin

Parcurgerea următoarelor programe:

- Gestionarea bazei de date curs;
- Securitatea cibernetică;
- Siguranța banilor pe internet;
- Gestionarea datelor online;
- Securitatea digitală a copiilor;
- participarea la cursuri de formare profesională, organizate de CCD Brăila și furnizori externi de formare, în cadrul programului de acreditare Erasmus;
- participare la conferințe, sesiuni de comunicări și simpozioane; membrii catedrei au participat la proiectul educațional: „Extemporal și la dirigenție”.

În cadrul ISJ Braila, d-nele prof Berechet, Feichter sunt membre în Consiliul Consultativ Educație permanentă, și metodiști, iar dna Poli este metodist pe specialitatea comerț și membru în Consiliul Consultativ – proiecte europene.

### III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

**Obiectivul:** "Promovarea imaginii școlii" a fost realizată prin următoarele **activități:**

- participarea la activități de voluntariat:
- "9 mai- Ziua Europei" ;
- Zilele Erasmus-expoziție de afișe
- Săptămâna legumelor donate
- participarea la proiectul NARADA;
- participarea la activitățile din cadrul acreditării Erasmus.

Promovarea ofertei educaționale în cadrul activității de parteneriat, prin distribuirea de materiale de promovare, la școlile generale din municipiul și județul Brăila.

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari**

- buna colaborare a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ;
- buna pregătire profesorilor
- profesorii utilizează materiale diverse: fișe de lucru, teste, fișe de laborator, prezentări Power Point, dispun de portofolii și solicită elevilor mape de lucru cu materiale elaborate de ei
- prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii.
- relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev, ci și a comunicării elev – elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă.
- interesul cadrelor didactice pentru perfecționare continuă: participarea la cursuri de formare, simpozioane, programe de specializare etc.

### **Puncte slabe**

- lipsa dotarilor necesare pentru exersarea tuturor aspectelor de aplicabilitate practică, în vederea unui învățământ performant
- lipsa de interes pentru unii elevi în însușirea de noi cunoștințe specifice domeniul comerț, ceea ce conduce la un vocabular sărac în termeni de specialitate.

### **Amenințări**

- adolescenții de azi au ca model lumea abstractă și insensibilă a tehnologiei
- programe școlare încărcate;
- numărul mare al elevilor navetiști

### **Oportunități**

- colaborarea între ariile curriculare are ca rezultat lărgirea orizonturilor de cunoaștere pentru elevi, abordarea interdisciplinară a materiei.
- organizarea de manifestări, sesiuni, cursuri, concursuri pe teme de specialitate, etc. prin care elevii să fie atrași spre activitatea practică din specializarea lor;
- valorificarea resursei umane – elevii – în obținerea performanțelor școlare, participarea la olimpiade și concursuri școlare;
- educarea elevilor în direcția amenajării și întreținerii școlii, inclusiv prin activități de voluntariat.

## **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII**

### **Curriculum**

Obiectiv: creșterea calității educației în perspectiva dezvoltării personale a elevilor

Activități:

- desfășurarea activităților didactice, orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale, pentru dezvoltarea creativității;
- evaluarea eficienței activității didactice.

### **Resurse umane**

Obiectiv: Îmbunătățirea perfecționării continue

Activități:- participarea la cursuri de formare profesională, pentru integrarea mijloacelor și metodelor ICT în sistemul instructiv-educativ.

### **Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

Obiectiv: - promovarea alegerii unei meserii de viitor în domeniul economic-comerț

Activități:- participarea la acțiuni de promovare profesională.

## **RAPORT DE ACTIVITATE - TURISM ȘI ALIMENTAȚIE**

### **Introducere**

Activitatea catedrei Turism și Alimentație s-a desfășurat conform planului managerial al școlii și în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel instituțional. Obiectivul central a fost dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale elevilor printr-un proces educațional adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii în domeniul turismului și alimentației. Activitățile derulate au urmărit eficientizarea procesului instructiv-educativ, perfecționarea cadrelor didactice și promovarea imaginii școlii prin implicarea elevilor în comunitate.

### **I. Curriculum**

Obiectiv: Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a atractivității pregătirii profesionale în domeniul turismului și alimentației.

Activități realizate:

- Planificarea și desfășurarea lecțiilor conform programei și standardelor de pregătire profesională.
- Utilizarea metodelor moderne de predare și evaluare: portofolii, proiecte practice, simularea interviurilor de angajare, realizarea de meniuri tematice și ghidaje turistice simulate.
- Organizarea și participarea la concursuri și proiecte educative:
  - ✓ Olimpiada Tehnologii – Turism și Alimentație – calificarea elevilor la etapele naționale
  - ✓ Concurs regional "Ospitalitate marca România"- concurs "Cooking style,,
  - ✓ Maratonul de antreprenariat
- Realizarea de activități interdisciplinare: colaborări între disciplinele de specialitate și TIC, precum dezvoltarea unor site-uri de promovare turistică.
- Vizite de studiu la hoteluri, restaurante și agenții de turism locale.
- Elaborarea de Curriculum la Decizia Liceului (CDL) și opționale: ORGANIZAREA ȘI PROMOVAREA PRODUSELOR TURISTICE, TEHNICI DE COMUNICARE ÎN PRIMIREA ȘI CAZAREA TURIȘTIILOR, PRODUCȚIE CULINARĂ ȘI DE PATISERIE – COFETĂRIE, ECONOMIE PENTRU COMUNITATEA TA -

RESPONSABILITATE SI MEDIU- JA, ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, SPORT,  
PREVENȚIE, DEZVOLTARE PERSONALĂ –JA.

## **II. Resurse umane**

Obiectiv: dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și creșterea calității actului educațional.

Activități realizate:

- ✓ Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare –PEDIGIEDU, Competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar, "Concepte de bază cu privire la educabili, egalitate de gen și nediscriminare, egalitate de gen", "Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale în rândul elevilor pentru integrarea în societate"
- ✓ Implicarea profesorilor în proiecte Erasmus+ și schimburi de bune practici cu unități din domeniul HoReCa.
- ✓ Prezența la conferințe și sesiuni științifice: "Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică", "Tehnici de lucru pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație", "Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe"
- ✓ Organizarea Târgului firmelor de exercițiu, cu firme de profil (agenții de turism, restaurante, hoteluri).
- ✓ Coordonarea elevilor în realizarea stagiilor de practică la agenți economici locali și regionali.

## **III. Dezvoltare comunitară și activități extracurriculare**

Obiectiv: Promovarea imaginii școlii și implicarea elevilor în comunitate.

Activități realizate:

Campanii de voluntariat:

- „Ziua Națională de Curățenie”
- "Din inimă pentru Galați – Împreună pentru copiii afectați"
- „Săptămâna fructelor și legumelor donate”

Proiecte educaționale:

- "UN POLONIC DE REȚETE TRADIȚIONALE ROMÂNEȘTI"
- "NOI ȘI NATURA, ÎN ECHILIBRU PERFECT"
- „Săptămâna Educației Globale – Construim punți, nu ziduri: conexiuni pentru o lume mai bună”
- **Ziua Mondială a Hranei** (16 octombrie)



- „Bucuria primăverii – tradiții și obiceiuri românești în luna martie.”
- PROIECT EDUCATIONAL INTERNATIONAL/SIMPOZION INTERNATIONAL
- ”O viață fără riscuri. Sănătatea și securitatea mea”
- EDUCATIA FARA FRONTIERE
- Proiect ERASMUS+ Let s Haste No Waste!
- ”Pregătește-te să FII PREGĂTIT”- Crucea Roșie

#### **IV. Analiza SWOT**

##### **Puncte tari**

- Cadre didactice motivate, cu experiență și preocupare pentru perfecționare continuă.
- Colaborări solide cu agenți economici din turism și alimentație.
- Implicarea elevilor în proiecte și concursuri de profil.
- Diversitatea metodelor didactice utilizate (activități practice, digitale, interdisciplinare).

##### **Puncte slabe**

- Resurse materiale limitate
- ~~- Nivel scăzut de motivație pentru o parte dintre elevi.~~
- Lipsa manualelor actualizate pentru anumite discipline de specialitate.

##### **Oportunități**

- Proiecte europene Erasmus+ și parteneriate internaționale.
- Cerere crescută pe piața muncii pentru personal calificat în turism și HoReCa.
- Dezvoltarea turismului local și național.
- Interesul crescut pentru alimentație sănătoasă și turism ecologic.

##### **Amenințări**

- Migrația tinerilor și lipsa forței de muncă în domeniu.
- Programe școlare încărcate și uneori necorelate cu nevoile pieței.
- Concurența școlilor private și a cursurilor rapide de calificare.

#### **V. Propuneri de îmbunătățire a activității**

##### **Curriculum**

- Introducerea de opționale precum cele oferite de JUNIOR ACHIEVEMENT
- Utilizarea mai frecventă a platformelor digitale pentru managementul în turism și alimentație.
- Consolidarea pregătirii lingvistice pentru comunicare eficientă în limbi străine.

## **Resurse umane**

- Continuarea participării la programe de formare și schimburi de experiență.
- Organizarea de ateliere practice pentru profesori, cu participarea specialiștilor din industrie.

## **Dezvoltare comunitară**

- Extinderea parteneriatelor cu agenți economici locali și regionali.
- Promovarea imaginii școlii la târguri educaționale și competiții de profil.
- Intensificarea activităților de voluntariat și responsabilitate socială.

## **VI. Concluzii**

Anul școlar 2024–2025 a reprezentat o perioadă de consolidare și dezvoltare pentru catedra Turism și Alimentație. Activitățile desfășurate au contribuit la formarea competențelor profesionale și la creșterea vizibilității școlii în comunitate. Prin implicarea cadrelor didactice, a elevilor și a partenerilor externi, s-au atins obiective importante, dar există și direcții de îmbunătățire ce vor fi urmărite în anii viitori.

## **RAPORT ACTIVITATE- CATEDRA EDUCATIE FIZICA SI SPORT**

### **MEMBRII COMISIEI:**

PROF.GRAD I: ANTIPOV NICOLETA

PROF.GRAD II: HORNET ANDREI

Activitatea la nivel de catedra si de comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar și a planificărilor anuale.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2024-2025 membrii comisiei metodice EDUCATIE FIZICA au realizat următoarele:

- Au întocmit la timp planificările anuale și pe module conform programelor școlare în vigoare
- Am întocmit portofoliul individual
- Am participat la toate acțiunile organizate la nivelul școlii
- Am participat la consfătuiri și cercuri pedagogice
- Au fost susținute referate și lecții demonstrative cu teme diverse

Participare la competiții și rezultatele obținute de elevi:

Prof ANTIPOV NICOLETA

- O.N.S.S, (OLIMPIADA SPORTULUI SCOLAR ) Fotbal baieti liceu cls IX-X  
Perioada de desfășurare a competiției 9 noiembrie-5 decembrie 2024  
Locul IV
- O.N.S.S. Baschet Baieti liceu – perioada de desfășurare 18 ianuarie – 15 februarie 2024–  
Locul V
- O.N.S.S. Rugby-tag mixt – 15 martie Locul III

Prof HORNET ANDREI

- O.N.S.S. Tenis de masa fete – CRAIU ROXANA – Locul III
- O N S S Fotbal liceu fete – 28 04 2024 – locul II

# RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

**Responsabil – Berechet Steluța Claudia**

**Membri: -diriginții**

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Comisia diriginților și-a propus drept priorități să acorde o mai mare atenție creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatura, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții, dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterală pentru viața, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții (cu prezență fizică sau online)
- Organizarea de ședințe metodice pe teme care au avut drept scop eficientizarea activității dirigințului, completarea documentației specifice, eficientizarea parteneriatului elev-dirigințe-părinte
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- Constituirea comitetului de părinți

Au fost realizate diverse activități de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educarea și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic; s-au derulat activități diverse în scopul educației pentru sănătate, acțiuni de voluntariat și întrajutorare, etc.

- Educație ecologică
- Educație pentru sănătate
- Educație civică
- Reactualizarea bazei de date cu elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Consilierea elevilor;
- Întâlniri cu specialiști din diverse domenii de activitate
- Sărbători la români

Activitățile au fost structurate pe următoarele domenii funcționale: Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.

## A. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

### Obiective:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor;

2. Cunoașterea și aplicarea prevederilor metodologice în vigoare;
3. Îmbunătățirea calității procesului educativ;
4. Proiectarea activităților conform nevoilor educaționale individuale și/sau colective ale elevilor;
5. Personalizarea și diversificarea ofertei de activități extrașcolare;
6. Monitorizarea și evaluarea întregii activități.

#### **Activități:**

- **Studierea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;**
- **Studierea Ordinului ministrului educației nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare** Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- **Studierea Ordinului Ministerului Educației nr. 5707 din 1 august 2024** privind statutul elevilor
- Studierea reperelor metodologice pe site-ul [https://www.edu.ro/repere\\_metodologice\\_aplicare\\_curriculum\\_clasa\\_IX\\_an\\_scolar\\_2021\\_2022](https://www.edu.ro/repere_metodologice_aplicare_curriculum_clasa_IX_an_scolar_2021_2022)
- **Ordin privind structura anului școlar 2025-2026;**
- Studierea programelor școlare pentru Aria Curriculară „Consiliere și orientare” clasele a IX-a –a XII-a, Aprobate prin ordinul ministrului nr. 5287/9.10.2006
- studierea programului „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun”
- Studierea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului ME nr. 4183 din 2022;
- Prezentare Nota 128RS/26.08.2021 – prof. diriginți nu solicită/colectează și prelucrează informații cu privire la locul de muncă, ocupația sau profesia părinților/reprezentanților legali ai elevilor
- Actualizarea și prelucrarea ROF
- ~~monitorizarea prelucrării ROF, atât la ședințele cu părinții, cât și la clase~~
- Monitorizarea desfășurării activităților planificate
- întocmirea graficului de asistențe și realizarea asistențelor
- avizarea proiectelor educaționale
- colaborarea dintre cadrele didactice și reprezentanții părinților
- Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:
- Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:
- 1. Prezentarea Programei de consiliere și orientare
- 2. Întocmirea calendarului activităților extrașcolare
- 3. Actualizarea portofoliilor cadrelor didactice
- 4. Monitorizarea problemelor grupurilor de elevi

#### **B. DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE UMANE**

1. Eficientizarea activității Comisiei diriginților
2. Evaluarea nevoii de formare a personalului
3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe
4. Monitorizarea frecvenței elevilor
5. Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare pentru consultațiile cu părinții

#### **Activități:**

- Repartizarea diriginților
- Monitorizarea activității diriginților
- Consilierea elevilor și a părinților
- Cadrele didactice s-au implicat realizarea activităților la nivelul comisiei diriginților prin prezentarea de referate și proiecte

-implicarea diriginților în activități extrașcolare, precum și încurajarea elevilor să participe la activitățile extracurriculare.

### C. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE)

#### Obiective:

1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria, Poliția, Biserica, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
2. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrașcolare
3. Promovarea imaginii Colegiului

### IV. Analiza SWOT

#### Puncte tari

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământul liceal, profesional și postliceal;
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor;
- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții
- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înălți ora de consiliere și orientare
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginți;
- majoritatea diriginților s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază;
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează;
- toți diriginții au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al colegiului la clase;
- mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă;
- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei etc.;
- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigințelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (absenteism școlar, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate și IPJ Br[ila în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară;

- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, informarea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.);
- toți diriginții au prezentat părinților integral, aspectele vizate de tematicile propuse (s-a pus accent pe respectarea prevederilor ROI și ROFUIP, sancțiuni, pregătirea elevilor, mai ales în vederea susținerii examenului de bacalaureat);
- derularea de activități de consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților;
- informarea claselor a XII-a, profesional anul 3 și postliceal anul II cu privire la metodologia examenului de certificare a competențelor profesionale.

### **Puncte slabe**

- sunt situații în care elevii nu participă la activitățile desfășurate în afara orelor de curs;
- mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării. Majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse;
- slaba participare a părinților – aprox. 40 %, motivată de:
  - dezinteresul față de școală, pregătirea și evoluția/involuția copilului. Prinși de grijile traiului de zi cu zi mulți dintre părinți nu sunt interesați dacă copiii lor învață sau dacă se integrează în colectivul de copii din clasă și din școală. Atunci când copiii lor se află în risc de eșec școlar sau manifestă devieri comportamentale au tendința de a evita contactul cu cadrul didactic ca o reacție de apărare. Invitați la școală când copiii lor intră în conflict cu regulamentul școlar, au tendința să se simtă culpabilizați o dată cu aceștia, identificându-se cu ei și acuză școala de eșecul sau conduita deviantă.
  - absența din țară a multora dintre ei;
  - limitarea relațiilor dintre părinți și personalul didactic la ocazii speciale (de exemplu la ședințele cu părinții, serbări) și, nu de puține ori, numai în caz de eșec școlar sau încălcarea regulamentului școlar
  - distanțele mari domiciliu – școală (mulți copii sunt din mediul rural);
  - părinții elevilor foarte slabi nu doresc să se pună în situații jenante;
  - dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a participa în număr cât mai mare la ședințe și a stabili un parteneriat eficient școală-familie ;
  - există, la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict;
  - există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)
  - dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar;
  - dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu.

### **Oportunități**

- servicii educaționale de înaltă ținută;
- dezvoltare instituțională și adaptarea la nevoile comunității;

- posibilitatea aplicării pentru formări individuale;
- sprijin din partea autorităților și comunității locale;
- utilizarea tehnologiei.

#### **Amenințări:**

- discontinuitatea politicilor educationale;
- criza economico-financiară;
- reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru școală;
- risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate.

### **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII**

#### **Curriculum**

**Obiective:** Creșterea calității actului educativ

**Activități:** -temele orelor de dirigenție să fie alese în funcție de particularitățile și interesele elevilor.

#### **Resurse umane**

**Obiective:** Creșterea participării cadrelor didactice la activitățile metodice la nivelul școlii.

**Activități:** Eficientizarea schimbului de informații între membrii catedrei.

#### **Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare**

**Obiective:** - Încheierea de parteneriate și protocoale de colaborare cu autoritățile publice locale: Primăria, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, organizații internaționale, instituții de învățământ superior

**Activități:** -Colaborarea cu toate structurile locale implicate în procesul instructiv-educativ și extinderea colaborării internaționale.

## RAPORT ANUAL COMISIA PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

NUME ȘI PRENUME CPPE: FEICHTER NARCISA LILIANA

### 1. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*

| Nr. crt. | Activitatea desfășurată                  | Data și locul                                      | Clasa/profesor                                                             |
|----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | LECȚIA PĂCII                             | Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila<br>24.02.2025 | 11A, 12C, 12B/FEICHTER NARCISA, MARALOIU POMPILIA                          |
| 2        | STIMA DE SINE ȘI IMAGINEA CORPORALĂ      | 14.04.2025                                         | 10A/BORDEEANU MARIOARA                                                     |
| 3        | 9 MAI – ZIUA DECLARAȚIEI DE INDEPENDENȚĂ | 15. 05.2025                                        | P1B/PANAIT ȘTEFANIA                                                        |
| 4        | UNIREA REGATULUI ROMÂNIEI CU BASARABIA   | 26.03.2025                                         | 11D/PANAIT ȘTEFANIA, IONESCU DANIELA                                       |
| 5        | SĂRBĂTORI ȘI OBICEIURI DE PRIMĂVARĂ      | 18.03.2025                                         | P3A/PANAIT ȘTEFANIA, ICHIM LIGIA                                           |
| 6        | PROFESII ÎN TURISM                       | 20.05.2025                                         | 10A, 12B / MARALOIU POMPILIA<br>BORDEEANU MARIOARA<br>TURIAC EVELINA       |
| 7        | CĂLĂTORII, SOCIALIZARE ȘI VIAȚĂ FRUMOASĂ | 15.05.2025                                         | 11E, 9 D/ LILOF ANCA, CHIRU ARGENTINA<br>ISTRATE CAMELIA MARALOIU POMPILIA |
| 8        | ARTIFICIAL INTELLIGENCE                  | 31.03.2025                                         | STANCIU NICOLETA<br>MARALOIU POMPILIA<br>ISTRATE CĂTĂLIN                   |



|    |                                            |  |                          |                                                                            |
|----|--------------------------------------------|--|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            |  |                          | FEICHTER NARCISA<br>BERECHET CLAUDIA                                       |
| 9  | ZIUA FRANCOFONIEI                          |  | 21.03.2025               | 10A, 11A, 12DCIORAN RALUCA                                                 |
| 10 | ZIDUL INCLUZIUNII                          |  | 22.11.2024               | 11A, 12C/ ISTRATE CAMELIA<br>ISTRATE CĂTĂLIN<br>FEICHTER NARCISA           |
| 11 | DECIZII RESPONSABILE                       |  | 28.01.2025               | P1B/BERTEA RALUCA<br>CONSTANTIN CLAUDIA                                    |
| 12 | CUNOAȘTEREA DE SINE                        |  | 21.01.2025               | P3A/ BERTEA RALUCA                                                         |
| 13 | GESTIONAREA EMOȚIILOR                      |  | 28.01.2025<br>31.01.2025 | 11E, 9D LILOF CHIRU<br>12C/FEICHTER NARCISA,<br>CAZAN DOINIȚA              |
| 14 | MICA UNIRE                                 |  | 23.01.2025               | 9B, P1B, P1C/PANAIT ȘTEFANIA                                               |
| 15 | ZIUA CULTURII NAȚIONALE                    |  | 15.01.2025               | 11D IONESCU DANIELA                                                        |
| 16 | ȘEZĂTOARE EMINESCIANĂ                      |  | 15.01.2025               | 11A BORDEEANU MARIOARA                                                     |
| 17 | O LUME FĂRĂ BARIERE                        |  | 13.11.2024               | 9D/CHIRU ARGENTINA                                                         |
| 18 | HARTA PRIETENIEI GLOBALE                   |  | 22.11.2025               | 9D/, 12 B CHIRU ARGENTINA,<br>MARALOIU POMPIA                              |
| 19 | PODUL ÎNTRE INIMI                          |  | 13.11.2025               | 11E/LILOF ANCA                                                             |
| 20 | TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE IARNA             |  | 11.12.2024               | P1B/LEPĂDATU DANIEL,<br>HURTOI MIHAELA, BORDEI<br>EMILIANA                 |
| 21 | 1 DECEMBRIE ZIUA NAȚIONALĂ A<br>ROMÂNIEI   |  | 29.11.2024               | 11C/PANAIT ȘTEFANIA                                                        |
| 22 | SĂPTĂMÂNA FRUCTELOR ȘI<br>LEGUMELOR DONATE |  | 21.11.2024               | Clasle 9-12/ diriginții                                                    |
| 23 | INTOLERANȚA NU VA FI TOLERATĂ              |  | 12.11.2024               | 11B, 12ABERECHET CLAUDIA<br>TĂTĂREANU SIMONA                               |
| 24 | CUM GESTIONĂM VIOLENȚA                     |  | 26.11.2024               | 9D/CHIRU ARGENTINA<br>BERTEA RALUCA                                        |
| 25 | SCHIMBĂRILE CLIMATICE ȘI<br>TURISMUL       |  | 17.12.2024               | 12B,C,D/FEICHTER NARCISA,<br>MARALKOIU POMPIA,<br>CAZAN DOINIȚA, VIȘINESCU |

|     |                          |            |  |                                                 |
|-----|--------------------------|------------|--|-------------------------------------------------|
|     |                          |            |  | SANDALĂ                                         |
| 26  | EDUCAȚIE FINANCIARĂ      | 18.03.2025 |  | 12C/FEICHTER NARCISA,<br>DRĂGHICI CORNELIA      |
| 27. | CARIERA MEA PROFESIONALĂ | 28.02.2025 |  | 12B, 12C/FEICHTER NARCISA,<br>MARALOIU POMPILIA |

# ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEJ \*

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ / Localitatea (denumirea) | Titlul proiectului                | Poziția nr./pagin a/ domeniul                               | Cadru didactic coordonator/ Participant | Activitatea desfășurată în cadrul proiectului  | Nr. elevi partici-panți | Nr. Premii I | Nr. Premii II | Nr. Premii III | Nr. Mentii ni/premii speciale |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|--------------|---------------|----------------|-------------------------------|
| 1        | Cclegiul Economic „Ion Ghica” Brăila             | “Creativity and Interculturality” | Poziția 56, pg.3, cultural artistic, culturi și civilizații | Constantin Claudia                      | Concurs județean – “HALLOWEEN ARTS AND CRAFTS” | 121                     | 3            | 3             | 3              | 3                             |

|    |                                      |                               |                                    |                          |                                                                 |     |   |    |    |   |
|----|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|---|----|----|---|
| 2  | Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila | “The Polyglot”                | Pozitia 88, pg.5, stiintific       | Constantin Claudia       | Concurs județean – “The Polyglot – No Competiton, No Progress!” | 122 | 8 | 15 | 10 | 3 |
| 3  | Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila | DE LA ELEV LA ANTREPRENOR     | POZIȚIA 23, pag.2, educație civică | Pompilia Maraloiu        | Concurs Județean FIRMA DE EXERCITIU                             | 110 | 2 | 2  | 2  | 3 |
| 4. | Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila | DIFERIT, DAR NU DISCRIMINAT ! | POZIȚIA 13, pag.1, educație civică | Narcisa Liliana Feichter | Concurs Județean POVESTEA GASTRONOMIEI ETNICE                   | 55  | 1 | 2  | 2  | 4 |

*\*Pot fi doar participări, fără premii obținute, conform protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverință, diplomă) al instituției coordonatoare.*

### 3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEN/CAER

| 3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI |                              |                                                          |                                         |                                               |           |                      |               |                |                                |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|----------------------|---------------|----------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Nr. Unitatea de învățământ/ Localitatea         | Titlul proiectului           | Poziția nr./pagina / domeniul                            | Cadru didactic coordonator/ Participant | Activitatea desfășurată în cadrul proiectului | Nr. elevi | Nr. Premii Pre mii I | Nr. Premii II | Nr. Premii III | Nr. Mențiuni/pre emii speciale |  |  |  |  |
| 1. Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila         | Ion Ghica Business Academy   | CAER                                                     | Pompilia Maraloiu                       | ENTREPRENEURSHIP AND ARTIFICIAL INTELLIGENCE  | 120       | 3                    | 3             | 3              | 4                              |  |  |  |  |
| 2. Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila         | “Călători în timp și spațiu” | CAER Pozitia 27 3 (Anexa 3 la OMEC nr. 3026/14.0 1.2025) | Antoneta Streche                        | “IMAGINEA MEA DIN VIITOR”                     | 85        | 5                    | 5             | 5              | 5                              |  |  |  |  |

|                                      |                             |                                                              |                                         |                                                                                                      |     |   |   |   |    |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|----|
| Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila | Extemporal și la dirigenție | Poziția 26/Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile | Coordonator Tătăreanu Simona<br>Gianina | Activități derulate în parteneriat cu IPJ<br>Concurs național ”Extemporal și la dirigenție”-mai 2025 | 180 | 5 | 5 | 5 | 10 |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|----|

*\*Pot fi doar participări, fără premii obținute, conform protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverință, diplomă) al instituției coordonatoare. Pentru raportul de semestru I se vor consemna activitățile din proiectele aprobate/propuse în CAEN/CAERI 2024*

**ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVEL JUDEȚEAN SAU NAȚIONAL\*** (Proiecte și programe educative desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, Fundații, Asociații etc.) din următoarele categorii de activitate: *Voluntariat (altele decât SNAC), Educație Globală, intervenție și prevenire a absenteismului, a abandonului școlar, a violenței, a delincvenței juvenile, a consumului de droguri, programe pentru dezvoltarea abilităților de viață, de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice, educație rutieră, protecție civilă; programe pentru educația părinților și pentru copiii cu părinți plecați în străinătate.*

*\*daca este cazul*

*\*toate activitățile să fie efectuate și dovedite printr-un document (adeverință, diplomă) emis de instituția organizatoare*

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ/ Localitatea  | Denumirea proiectului                   | Activitatea principală<br>Data și locul        | Cadru didactic<br>coordonator/<br>Participant                                                                                                               | Nr. elevi<br>participanți | Invitați/parteneri (ex: ONG, Poliție, asociație, părinți etc) |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila | PREGĂTEȘTE-TE SĂ FII PREGĂTIT           | PRIMUL AJUTOR<br>04.06.2025                    | diriginții                                                                                                                                                  | 125                       | FILIALA CRUCEA ROȘIE BRĂILA                                   |
| 2        | Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila | Săptămâna siguranța în școală           | Acțiune pentru siguranța școlară<br>20.05.2025 | ISTRATE<br>CAMELIA<br>LEPĂDATU<br>DANIEL<br>TĂTĂREANU<br>SIMONA<br>BERECHET<br>CLAUDIA<br>MARALOIU<br>POMPILIA<br>CHIRU<br>ARGENTINA<br>MATEIAȘU<br>TEODORA | 47                        | MAI/BIROUL SIGURANȚĂ ȘCOLARĂ                                  |
| 3        | Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila | PROMOVAREA UNUI COMPORTAMENT INTEGRU ÎN | Acțiune anti corupție<br>27-20.05.2025         | ISTRATE<br>CAMELIA<br>BORDEEANU<br>MARIOARA<br>FEICHTER                                                                                                     | 100                       | SERVICIUL JUDEȚEAN ANTICORUPȚIE BRĂILA                        |

|   |                                                   |                                           |                                                                |                                                                                                                                      |    |                    |  |
|---|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|--|
|   |                                                   | RÂNDUL<br>CETĂȚENIL<br>OR                 |                                                                | NARCISA<br>ISTRATE<br>CÎTĂLIN<br>STANCIU<br>NICOLETA                                                                                 |    |                    |  |
| 4 | Colegiul<br>Economi<br>c „Ion<br>Ghica”<br>Brăila | FII AVOCAT<br>ÎN ȘCOALA<br>TA             | Contractul de<br>muncă<br>25-26.05.2025                        | ISTRATE<br>CAMELIA<br>FEICHTER<br>NARCISA<br>TĂTĂREANU<br>SIMONA<br>MARALOIU<br>POMPILIA<br>STANCIU<br>NICOLETA<br>TURIAC<br>EVELINA | 30 | BAROUL BRĂILA      |  |
| 5 | Colegiul<br>Economi<br>c „Ion<br>Ghica”<br>Brăila | ZIUA<br>JANDARME<br>RIEI<br>ROMÂNE        | Vizită de<br>prezentare<br>03.04.2025                          | ISTRATE<br>CHIRU<br>LILOF<br>ANTONIU<br>MATEIAȘU                                                                                     | 52 | JANDARMERIA BRĂILA |  |
| 6 | Colegiul<br>Economi<br>c „Ion<br>Ghica”<br>Brăila | CARIERA TA<br>ALEGEREA<br>TA              | ABC-ul<br>antreprenoriat<br>ului pentru<br>elevi<br>30.01.2025 | CHIRU<br>ARGENTINA<br>LILOF ANCA<br>ZAFIU DOINIȚA<br>MARALOIU<br>POMPILIA                                                            | 50 | ȘCOALA SILVIA      |  |
| 7 | Colegiul<br>Economi<br>c „Ion<br>Ghica”           | NOAPTEA<br>CERCETĂTO<br>RILOR<br>EUROPENI | EXPERIMEN<br>TE PRIN JOC                                       | CHIRU<br>ARGENTINA<br>LILOF ANCA<br>ZAFIU DOINIȚA                                                                                    | 33 | MURGOCI            |  |

|   |                                      |                                         |                               |                                                                                           |     |             |  |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|--|
|   | Brăila                               |                                         |                               | MARALOIU<br>POMPILIA<br>BERECHET<br>CLAUDIA<br>TĂTĂREANU<br>SIMONA<br>FEICHTER<br>NARCISA |     |             |  |
| 8 | Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila | CONSUMUL DE DROGURI NE PRIVEȘTE PE TOȚI | PREVENȚIE<br>15.11.2024       | STANCIU<br>NICOLETA<br>TĂTĂREANU<br>SIMONA<br>TOADER<br>CONSTANTIN<br>POLI ELENA          | 60  | CPECA       |  |
| 9 | Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila | ZIUA CURĂȚENIEI NAȚIONALE               | VOLUNTARI<br>AT<br>21.09.2024 | CADRELE DIDACTICE                                                                         | 200 | LET'S DO IT |  |

#### PARTENERIATE

1. SOCIETATEA ROMÂNĂ DE CRUCEA ROȘIE, FILIALA BRĂILA
2. ASOCIAȚIA PREVENTIS, CLUJ NAPOCA
3. EDU MAGIC, BUZĂU
4. EDITURA LIBRA CENTER, IAȘI
5. LICEUL DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE DUMITRU MOȚOC, GALAȚI
6. PENITENCIARUL BRĂILA
7. CENTRUL DE DETENȚIE BRĂILA
8. ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHISCANI



9. COLEGIUL TEHNOLOGIC SPIRU HARET, PIATRA NEAMȚ
10. LICEUL TEHNOLOGIC DIMITRIE BOLINTINEANU, BOLINTIN VALE
11. UNIVERSITATEA OVIDIUS, CONSTANȚA
12. LIGA STUDENȚILOR, UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS, GALAȚI
13. COLEGIUL TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU, BAIA MARE
14. LICEUL TEORETIC MIHAIL SEBASTIAN, BRĂILA
15. PAROHIA DUNĂREA DE JOS, BRĂILA
16. ISJ BRĂILA
17. CORPUL EXPERTILOR CONTABILI, BRĂILA
18. COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU, GALAȚI
19. CENTRUL PENTRU PERFECTIONARE ÎN EDUCAȚIE, TEACHIT
20. AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, BRĂILA
21. ȘCOALA SIL VIEI, BRĂILA
22. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PANAIT ISTRATI BRĂILA
23. UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ, BUCUREȘTI
24. ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN, BRĂILA
25. ASOCIAȚIA AMERICAN EUROPEAN EDUCATION, BRAȘOV
26. CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ, BRĂILA

# **RAPORT ANALIZA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

**Comisia are următoarea componență:**

Președinte- Prof. LEPĂDATU DANIEL

Membri:

Prof. Feichter Narcisa Liliana

Prof. Maraloiu Pompilia

Prof. Tatareanu Simona

Prof. Mateiasu Teodora

Prof. Pascu Mara

Prof. Tincu Catalin

Prof. Anghelescu Virginia

Informatician Turiac Evelina

Reprezentantul elevilor: Munteanu Albert

Reprezentantul părinților: Neagu Marian

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare. De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără “o atenție”. La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit

astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE:**

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea

purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;

- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;

- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;

- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;

- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;

- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;

- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;

- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);

- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);

- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;

- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

### **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- constituirea grupului de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță la nivelul școlii

- elaborare plan Prevenire și reducere a violenței în mediul școlar la nivelul școlii nr 3617/1.10.2024

- elaborarea strategiei pentru reducerea riscului de abandon școlar și părăsire timpurie a școlii

- proiect educațional „Vreau la școală !” și graficul de activități

- Activitatea de consiliere educațională cu tema „Decizii responsabile”, care face parte din cadrul Campaniei Naționale Antidrog

- Activitatea de consiliere educațională cu tema „Metode de gestionare a conflictelor

aparute la nivelul clasei”

- Activitatea de consiliere educationala cu tema „Cum gestionam violenta?”
- Activitatea de consiliere educationala cu tema „Drogurile sau jocul cu moartea alba”, care face parte din cadrul Campaniei Nationale Antidrog
  - elaborarea fiselor de management ale cazurilor de violenta insotite de PV aferente
  - completarea linkului in Google Forms, trimis de ISJ Braila pentru monitorizarea cazurilor de violenta
- Organizarea Consiliului elevilor și implicarea acestuia în aspectele decizionale ale școlii
  - Constituirea Comitetelor de părinți pe clase

**ANALIZA SWOT a activității comisiei:**

**PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

**PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

**AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

**OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

**SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acestora, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

#### **OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

#### **OBIECTIVE GENERALE**

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ~~• Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor~~
- Realizarea unui proces educativ de calitate
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

#### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

#### **Activități desfășurate de CEAC:**

- Organizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității;
- Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC;

- Documentarea membrilor CEAC cu privire la: noile acte normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, manualul de autoevaluare a calității, modalități de lucru, standarde de referință și de calitate;
- Revizuirea Manualului de asigurare a calității;
- Elaborarea unor proceduri și revizuirea celor existente;
- Adaptarea stilului de predare – învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile /nevoile de învățare și de comunicare;
- Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- Stabilirea unor măsuri eficace și promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă;
- Măsuri privind procesul de evaluare al elevilor;
- Observarea procesului de predare-învățare;
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024  
În vederea elaborării acestui raport:
  - au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
  - a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
  - a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025
- A fost actualizat site-ul școlii
- Actualizarea datelor referitoare la Colegiul nostru pe platforma <https://calitate.aracip.eu>
- Au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- S-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: liceal, profesional și postliceal
- S-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024-2025
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților; S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților de liceu, postliceu și școală profesională, în anul școlar 2024-2025
- Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.
- Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor
- Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII-a la examenul de bacalaureat 2025  
S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII-a la examenul de bacalaureat 2025 de către profesorii de limba și literatura română, matematică, geografie, logica și economie.

# RAPORT

## PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

baza Activitatea de formare și dezvoltare profesională în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de responsabil formare: Stanciu Nicoleta Daniela.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei de formare și dezvoltare profesională în cariera didactică pentru anul școlar 2024- 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 – 2025;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru o perioadă de 5 ani cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

### 1. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024– 2025

| Nr. crt. | Numele și prenumele cadrului didactic | Specializarea            | Denumirea cursurilor derulate in anul scolar 2023-2024<br>Furnizor curs<br>Nr. ore/ Nr. credite profesionale transferabile                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Hornet Andrei                         | Educatie fizica si sport | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT                                                                                                                                              |
| 2.       | Feichter Narcisa                      | COMERȚ                   | GESTIONAREA BAZEI DE DATE SIIR/24 ORE/CCD BRĂILA<br><br>TIC–Tehnici Informaționale și de Comunicare – nivel avansat/CCD BRĂILA/30 CREDITE<br>PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT |
| 3.       | Panait Stefana Fanica                 | Istorie                  | 1. Pedagogie digitala în Educatie<br>2. Ateliere de educație financiară pentru profesori                                                                                                                                                           |



|     |                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Lepadatu Daniel          | Economic administrativ                     | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT<br>Mediere Scolara, Edu Zece Plus, 20 CPT                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.  | Constantin Claudia       | Limba engleza – limba franceza             | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     | Constantin Claudia       | Limba engleza                              | "Plurilingvism și dimensiunea interculturală în educație", CCD Braila,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | Constantin Claudia       | Limba engleza                              | „Educație și Competență Bancară pentru profesori” 20h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.  | Berechet Claudia Steluta | ECONOMIC, COMERT                           | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT<br><br>Segregare pe minus, diversitate pe plus - Teach for Romania, implementat în parteneriat cu UiPath Foundation și avizat ME, 60 ore                                                                                                                                                                 |
| 7.  | Bordeeanu Marioara       | Limba romana- Limba rusa                   | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.  | Streche Antoneta         | Discipline economice                       | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.  | Lilof Anca               | Turism și alimentație                      | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. | Hurtoi Mihaela           | Limba romana- Limba si literatura franceza | Concepte de bază cu privire la educabili, egalitate de gen și nediscriminare, societate și cultură - ASOCIAȚIA Dascăli Meriți - 24 de ore<br>Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale în rândul elevilor pentru integrarea în societate - ASOCIAȚIA Dascăli Emeriți - 24 de ore<br>PeDigiEdu - Casa Corpului Didactic Brăila - 28 credite<br>Prof IV- Casa Corpului Didactic Brăila - 16 credite |
| 11. | Ciuca Rodica             | Matematica                                 | "Prevenirea si combaterea violentei in scoala", CCd Braila, 24 ore; "Management de proiect-curs de scriere proiecte europene-Erasmus+", CCD Braila, 24 ore; "Design stiintific cu MathType si Geogebra", CCD Braila, 24 ore; "Pedagogie digitala in educatie - PeDigiEdu", CCd Braila, 28                                                                                                                      |

|     |                   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                   |                        | CPT; "Medierea scolara", EduZecePlus, 20CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12. | Poli Elena        | Economic               | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13. | Cioranu Elena     | LIMBA ROMANA           | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14. | Zafiu Doinita     | Contabilitate          | Evoluție și dezvoltare de competente civice și sociale în rândul elevilor/Asociația Dascăli Emeriti/24 ore<br>Concepte de bază cu privire la educației, egalitate de gen și nediscriminare/ Asociația Dascăli Emeriti/24 ore<br>Pedagogie Digitală în Educație/ CCD BRĂILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15. | Stanciu Nicoleta  | Limba Engleza          | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16. | Susanu Cristina   | Biologie               | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                   |                        | Mediere Scolara, Edu Zece Plus, 20 CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 17. | Draghici Cornelia | Economie               | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT<br>Mediere Scolara, Edu Zece Plus, 20 CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18. | Vișinescu Sanda   | Turism și alimentație  | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie, furnizor Academia de Studii Economice , Bucuresti-84h/28CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 19. | Antipov Nicoleta  | Educatie fizica        | 1." Concepte de baza cu privire la educabili egalitate de gen si nediscriminare , societate si cultura" 24 ore ISJ Bacău furnizor<br>2." Competente civice si sociale la elevii din învățământul preuniversitar" martie- aprilie 2025 ISJ Bacău furnizor<br>3." Evoluție si dezvoltare de competente civice si sociale în rândul elevilor pentru integrarea în societate" 24 ore ISJ Bacău furnizor<br>4 "PEDIGIEDU" 20 credite<br>5. " Management si Leadership educational" 30 credite Asociația Egomundi furnizor<br>6. Management Motivațional si Participativ în Educatie" 30 credite Asociația Egomundi furnizor |
| 20. | Tincu Catalin     | Economic administrativ | Mediere Scolara, Edu Zece Plus, 20 CPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                    |                           |                                                                                                             |
|----|--------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Istrate<br>Camelia | Economic<br>administrativ | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie,<br>furnizor Academia de Studii Economice ,<br>Bucuresti-84h/28CPT |
| 22 | Ichim Ligia        | Alimentație<br>publică    | PEDIGIEDU-Pedagogie digitala in educatie,<br>furnizor Academia de Studii Economice ,<br>Bucuresti-84h/28CPT |

## 2. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATUL ȘCOLAR BRAILA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

| Nr. crt. | Numele și prenumele cadrului didactic | Disciplina                               |
|----------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.       | Berechet Claudia Steluța              | Consiliere si orientare                  |
| 2.       | Feichter Narcisa Liliana              | Consiliere si orientare                  |
| 3.       | Ionescu Daniela                       | Limba română                             |
| 4.       | Istrate Cătălin                       | Economic/Comerț                          |
| 5.       | Maraloiu Pompilia                     | Consiliere si orientare                  |
| 6.       | Tătăreanu Simona Gianina              | Consiliere si orientare                  |
| 7.       | Stanciu Nicoleta Daniela              | Limba engleză                            |
| 8.       | Zafiu Doinița                         | Economic, Administrativ-<br>poștă/Comerț |
| 9.       | Poli Elena                            | Economic/Comerț                          |

## 3.CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN CONSILIUL CONSULTATIV AL INSPECTORATUL ȘCOLAR BRĂILA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

| Nr. crt. | Numele și prenumele cadrului didactic | Disciplina/Domeniul         |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Istrate Cătălin                       | Economic/Comerț             |
| 2.       | Feichter Narcisa Liliana              | Economic/Comerț             |
| 3.       | Berechet Claudia Steluța              | Educație permanentă         |
| 4.       | Lepădatu Daniel                       | Educație permanentă         |
| 5.       | Maraloiu Pompilia                     | Educație permanentă         |
| 6.       | Tătăreanu Simona                      | Educație permanentă         |
| 7.       | Poli Elena                            | Proiecte educaționale       |
| 8.       | Istrate Camelia                       | Management                  |
| 9.       | Stanciu Nicoleta                      | Formare-mentorat CCD-Brăila |

|     |                    |               |
|-----|--------------------|---------------|
| 10. | Constantin Claudia | Limba engleză |
|-----|--------------------|---------------|

Dezvoltarea profesională este puntea între locul unde se află azi cadrele didactice și locul unde vor fi în anii ce vor urma. Pentru modernizarea sistemului de educație este crucial ca toate cadrele didactice să identifice noi modalități de comunicare și să devină familiari cu noi idei, metodologii și forme de organizare școlare. În această perspectivă, rolul cadrului didactic în noua societate este mult mai complex și mai mare consumator de timp.

Dezvoltarea profesională trebuie corelată cu nevoile educaționale. În contextul dezvoltării curriculumului național, formarea continuă a profesorilor este considerată o necesitate, o dezvoltare în carieră. Prin excelență, profesia didactică presupune formare și dezvoltare a cadrului didactic care se realizează pe baza unor planuri și programe de învățământ care răspund nevoilor prezente și de perspectivă privind pregătirea acestora pentru diverse domenii și în special de a ridica calitatea învățământului.

## **RAPORT ACTIVTATE COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE**

La începutul anului școlar 2024-2025 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial, programul activităților comisiei, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor și corelarea temelor propuse cu cerințele școlii;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să fie informat despre programele și proiectele europene de tip Erasmus+;
- implicarea profesorilor în activități educative și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragera sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe programul activităților.

Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- retehnologizarea procesului de educație ;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

În acest sens s-au realizat contacte la nivel european cu colegi profesori în vederea colaborării în cadrul proiectelor europene pe platforma etwinning și cu furnizorii de formare la nivel european.

Elevii clasei 10 C și 11 C au participat la proiecte etwinning, realizând materiale didactice prin utilizarea web 2.0 necesare desfășurării activităților.

La nivelul școlii s-au derulat mai multe proiecte pe platforma etwinning, atașate celor Erasmus, dovada a implicării cadrelor didactice în astfel de activități de deschidere la nivel european.

În anul școlar 2024-2025 s-a finalizat proiectul "Our Scene is Europe" și s-a aprobat raportului final.

Proiectul Let's haste no waste! aprobat în 2024, a avut întâlnirea de deschidere în martie 2025 și este în derulare cu activitățile specifice.

În aceeași lună au fost depuse proiecte de către d-nele Feichter, Poli și Bordeeanu. A fost aprobată numai Acreditarea pentru anul 5, urmează ca în urma feed-back-ului primit să se verifice aplicațiile și să se redepună în anul următor.

De asemenea, d-na Bordeeanu Marioara, coordonatorul proiectului Erasmus + LISA, a realizat o mobilitate în Slovenia împreună cu 2 profesori și 4 elevi de la clasa a 10 a A. Proiectul va continua cu evaluarea finală în septembrie 2025, în România.

D-na Feichter va derula proiectul la care școala noastră este partener, urmare a proiectului finalizat anterior.

În luna Aprilie 2025, la nivelul școlii s-au derulat online activități ce au avut în vedere „Spring day”. În acest sens s-au prezentat materialele realizate la nivelul proiectelor Erasmus derulate în școală.

În luna Mai 2025 au avut loc activități și dezbateri, privind ziua Europei.

În cadrul sistemului de acreditare, s-a finalizat la 30.08.2025 al patrulea an de activitate, care a presupus mobilitatea pentru 6 elevi + un profesor însoțitor, realizată la Lisabona/ Portugalia și 4 profesori care au participat la un curs de formare profesională la Piraeus/Grecia, furnizor de curs IDEC.

## **RAPORTUL GRUPULUI DE ACȚIUNE ANTIBULLIYNG**

Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar **2024-2025 GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLIYNG** la Colegiul Economic “ION GHICA” Brăila, având următoarea componență: Responsabil: Tătăreanu Simona Gianina

Membri: director, prof. Istrate Camelia, director adjunct prof. Lepădatu Daniel, profesorii: Ionescu Daniela, Constantin Claudia, Anghelescu Virginia, Mateiașu Teodora, informatician Turiac Evelina, psiholog Pencu Ana Maria, reprezentant părinți Preda Constanța, reprezentant elevi: Munteanu Albert, Bedereag Luca, Goanță Adrian- consilier local, secretar șef Ganea Gabriela.

Fenomenul de bullying privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit irreverențioasă față de cadrul didactic) ;

- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Planul antibullying are rolul de a preveni și combate bullying-ul între elevii școlii.

**Obiectivul general** este de a face din Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila un loc sigur, de a crește nivelul de conștientizare a fenomenului de bullying în rândul profesorilor și al elevilor și de a promova relații sociale pozitive între copii.

#### **Obiectivele specifice urmărite:**

- 1) Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către profesori și elevi;
- 2) Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
- 3) Creșterea capacității corpului profesoral de a face față eventualelor situații de bullying;
- 4) Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
- 5) Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic (cyberbullying) în rândul elevilor;
- 6) Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

#### **Intervenții la nivel individual:**

- **Identificarea persoanelor și a cauzelor pentru care acestea au manifestări de bullying**, prin consultarea elevilor, a cadrelor didactice și a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali și maternali).
- **Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată în situații de bullying în rândul elevilor (autori sau ca victime) în prin care să se urmărească:**
  - înțelegerea consecințelor actelor de hărțuire psihologică repetată asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.);
  - prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul);

- ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine, evaluarea corectă a calităților și defectelor personale, percepția pozitivă a experiențelor de viață, proiectarea unor experiențe pozitive pentru viitor);

- dezvoltarea autonomiei (rezistența față de evaluările celorlalți prin cristalizarea unor valori personale pozitive);

- dobândirea autocontrolului asupra impulsurilor de moment și a capacității de autoanaliză.

- **Implicarea elevilor cu care comit acte de violență fizică sau psihologică în mod repetat în programe de asistență derulate în parteneriat cu alte institutii specializate** (Politia comunitară, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, biserica, alte organizatii specializate în programe de protecție și educație a copiilor și a tinerilor).

- **Valorificarea** intereselor, aptitudinilor și capacităților elevilor cu risc de manifestare a comportamentului de bullying, **în activități școlare și extrașcolare** (sportive, artistice etc.).

- **Responsabilizarea elevilor care au comportament violent** prin aplicarea unor măsuri de intervenție cu potențial educativ și formativ; evitarea centrării exclusiv pe sancțiuni și eliminarea din practica educațională a unor sancțiuni care contravin principiilor pedagogice (de exemplu, sancționarea comportamentului violent prin notă, repetenție, exmatriculare etc.).

- **Identificarea și asistarea elevilor victime ale bullyingului** prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali) și a părinților/apartenenților

#### **Interventii la nivel relational:**

#### **Recomandari privind familie**

- **Informarea părinților** cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii bullying-ului și cyberbullying-ului și ameliorării relațiilor părinți-copii (consiliere, asistență psihologică); implicarea în astfel de activități a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali).
- **Acordarea de sprijin familiilor** care solicită asistență și orientarea acestora către serviciile specializate.
- **Colaborarea școlii cu familiile** elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență, **în toate etapele procesului de asistență** a acestora (informarea, stabilirea unui program comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnalate); organizarea de întâlniri în școală, vizite în familii, programe extrașcolare cu participarea comună a

elevilor, a părinților, a cadrelor didactice și a specialiștilor din alte sectoare de activitate.

- **Identificarea unor părinți-resursă** care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de bullying.
- **Inițierea unor programe destinate părinților**, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale violenței școlare, respectiv a bullying-ului (forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri).
- **Semnalarea de către școală** a cazurilor de familii cu un comportament violent repetat față de copii și **implicarea** în rezolvarea acestora (în cazuri extreme, participarea la procedurile de instituire a plasament familial); colaborarea școlii cu instituții cu responsabilități în acest domeniu- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, poliție etc.

### Recomandări privind școala

• Includerea, pe agenda **întâlnirilor formale ale școlii** (Consiliu de Administrație, Consiliu Profesoral, Consiliul Elevilor, Comitetul de Părinți), a unor teme legate de bullying, care să aibă ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului și analiza formelor, a actorilor și a cauzelor situațiilor ce pot apărea la nivelul instituției.

• Elaborarea unor **strategii coerente de prevenire și intervenție**, inițierea unor programe care să răspundă unor situații specifice unității de învățământ (identificarea riscurilor în contextul concret al școlii, a persoanelor cu potențial violent sau cu risc de a deveni victime), cu implicarea activă a elevilor ca parteneri;

• Asigurarea că **regulamentul de ordine interioară** este un mijloc real de prevenire, prin:

- definirea clară și funcțională a criteriilor de disciplină școlară și de conduită în școală a tuturor factorilor (elevi, profesori, personal non-didactic);
- adaptarea prevederilor la contextul specific în care funcționează instituția;
- implicarea factorilor de la nivelul școlii (elevi, cadre didactice) în aplicarea prevederilor acestuia;

### Intervenții la nivel curricular:

- **Dezbaterea**, în timpul orelor de consiliere și orientare, a situațiilor de violență sau de hărțuire observate în școală sau în vecinătatea acesteia și **încurajarea exprimării opiniei elevilor** privind aceste situații, cu posibile căi de soluționare.
- **Valorificarea temelor** relevante pentru problematica bullying-ului, care nu se



regăsesc încă în curriculumul diferitelor discipline școlare, prin utilizarea unor **strategii activ-participative** (studiu de caz, joc de rol, analiza critică a mesajelor audio-vizuale cu conținut violent, problematizare etc.), care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica violenței școlare.

- Derularea unor **programe și activități extrascolare** pe tema combaterii bullying-ului (de exemplu: „Bullying 0, misiune imposibilă”, la care să participe elevi, cadre didactice, părinți).

- Organizarea de **programe de informare a elevilor** privind modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de bullying, centrate pe dezvoltarea unor competențe de înțelegere și auto-control, negociere a conflictelor, comunicare, mijloace de auto-apărare.

- Inițierea unor **programe de educație intra- și inter-generatională** și de educație parentală prin care să se urmărească îmbunătățirea relațiilor dintre: copii-parinți-cadre didactice-conducerea școlii).

- **Sensibilizarea profesorilor** față de problematica bullying-ului (forme de hărțuire psihologică repetată, cauze generatoare, mecanisme de prevenire, strategii de ameliorare, cadru legislativ și instituțional) **prin activități de formare** derulate la nivel local: cursuri de formare, cercuri pedagogice tematice, schimburi de experiență.

- Creșterea **transparenței evaluării** rezultatelor elevilor (criterii, metode), în scopul diminuării tensiunilor care conduc la apariția unor situații de bullying (între elevi și profesori sau între elevi);

- **Asumarea de către psihologul școlii a unui rol proactiv** în comunitatea școlară, prin diseminarea ofertei de sprijin psihologic și prin implicarea, în afara cabinetului școlar, în identificarea și rezolvarea unor situații de bullying.

- **Ameliorarea managementului comunicării între toți factorii de la nivelul școlii**, prin identificarea principalelor bariere comunicative și prin diversificarea strategiilor și a canalelor de comunicare; organizarea de activități informale elevi-cadre didactice-parinți;

- **Asigurarea unui mediu școlar adecvat** pentru derularea activităților didactice în condiții optime, prin:

- evitarea supraaglomerării colectivelor de elevi, atât la nivelul școlii, cât și la nivelul claselor;

- serviciu de pază;

- aparatură de supraveghere și securitate funcțională.

### **La nivel comunitar:**

- **Dezvoltarea de parteneriate ale școlii cu alte institutii la nivel local** – politie, jandarmerie, autoritati locale, ONG-uri etc. – pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole;

### **La nivel social :**

- Implementarea unui **sistem de monitorizare** a fenomenelor de bullying în școală, care implică: elaborarea unei strategii de colectare a informațiilor, construirea unei baze de date etc.
- **Stimularea cooperării inter-institutionale** în inițierea, derularea, monitorizarea și evaluarea unor programe de monitorizare a cazurilor de bullying.
- Participarea cadrelor didactice la **programele de formare continuă**.
- **Multiplicarea măsurilor de reducere a accesului elevilor la violența exprimată în media** – violență verbală, pornografie și imagini cu conținut violent.
- **Stimularea cercetării** privind violența școlară și fenomenul de bullying, utilizarea exemplelor de succes în prevenirea și combaterea acestui fenomen.

### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Disseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții a reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune, afișarea acestora;

- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Cooperarea interinstituțională (școală-CJRAE-Penitenciarul pentru minori Tichilești-Poliția de proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

### ACTIVITĂȚI DERULATE

| Activitatea                                                                            | Profesor            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Activități de prevenire a consumului de droguri în parteneriat cu CEPECA Braila        | Tătăreanu Simona    |
| <i>Dogurile- între mit și realitate</i>                                                | Istrate Camelia     |
| <i>Campania Națională -Consumul de Droguri ne privește pe toți</i>                     | Berechet Claudia    |
| <i>Ziua Internațională de Luptă Împotriva Abuzului și Traficului Ilicit de Droguri</i> | Istrate Cătălin     |
|                                                                                        | Feichter Narcisa    |
|                                                                                        | Maraloiu Pompilia   |
|                                                                                        | Anghelescu Virginia |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | Lepădatu Daniel<br>Poli Elena<br>Zafiu Doinița<br>Stanciu Nicoleta<br>Lilof Anca<br>Chiru Argentina<br>Streche Antoneta<br>Toader Constantin<br>Antoniou Aurelia<br>Antipov Nicoleta<br>Hurtoi Mihaela<br>Susanu Cristina<br>Horneț Andrei<br>Pascu Mara<br>Mateiașu Teodora<br>Ionescu Daniela                                                                           |
| Activități de prevenire a fenomenului de bullying la<br>clasa si/sau în parteneriat cu IPJ Braila | Diriginți:<br>Tătăreanu Simona<br>Istrate Camelia<br>Berechet Claudia<br>Istrate Cătălin<br>Antipov Nicoleta<br>Feichter Narcisa<br>Chiru Argentina<br>Maraloiu Pompilia<br>Lepădatu Daniel<br>Hurtoi Mihaela<br>Lilof Anca<br>Toader Constantin<br>Streche Antoneta<br>Constantin Claudia<br>Popa Livioara<br>Mateiașu Teodora<br>Dulgheru Mariana<br>Bordeeanu Marioara |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | Zafiu Doinița<br>Stanciu Nicoleta |
|--|-----------------------------------|

## ANALIZA SOWT

### PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului școlar.

### PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

### AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

### OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

Din analiza **cauzelor** care conduc la violență școlară, se desprind, mai frecvent, următoarele:

- violența promovată excesiv de mass - media;
- situația familială (familii dezorganizate); lipsurile materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți;
- carențe educative în familie, în mediul școlar, în mediul social;
- influența cercului de prieteni; lipsurile materiale
- familii dezorganizate de rromi/ familii cu situație materială deficitară ceea ce duce la abandon școlar, absențe nemotivate etc.
- șomaj, insuficientă protecție socială, familii monoparentale, orfani;
- emigrație (copii lăsați la bunici, vecini, rude, cu frați mai mari sau lipsiți de orice asistență)

### SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

## **ANALIZA ACTIVITĂȚILOR COMISIEI PENTRU ELABORAREA, POPULARIZAREA / PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE ȘI MONITORIZAREA ABSOLVENȚILOR**

Activitatea Comisiei pentru elaborarea, popularizarea / promovarea Ofertei Educaționale și monitorizarea Absolvenților s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei.

Comisia pentru elaborarea, popularizarea/promovarea Ofertei Educaționale și monitorizarea Absolvenților a fost concepută cu scopul realizării ofertei educaționale și dezvoltării unei formări profesionale de calitate în concordanță cu prioritățile de dezvoltare durabilă a comunității în condițiile asigurării coeziunii sociale și economice.

~~Obiectivele planului managerial sunt: orientarea și consilierea elevilor și părinților prin activități de informare și prin oferirea de servicii de consiliere și orientare cât mai variate; creșterea accesului la educație pentru tinerii din județ și reducerea abandonului școlar; creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității; creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii; informarea absolvenților învățământului obligatoriu și a părinților în legătură cu oferta educațională a școlii.~~

### **Activități derulate**

- Elaborarea planului managerial al comisiei – sept. 2024
- Realizarea și actualizarea Portofoliul comisiei, cu documentele și dovezile aferente - sept. 2024
- Elaborare materiale promoționale (pliante, calendare, semne de carte și fluturași) – februarie, aprilie 2025
- Administrare site - permanent
- Promovarea Colegiului prin echipe de promovare în cadrul școlilor generale din Brăila prin acțiunile:
  - ⇒ Prezentarea Colegiului, oferire de informații suplimentare cu privire la oferta Colegiului, distribuire pliante promoționale, distribuire fluturași în cadrul ședințelor cu părinții elevilor de clasa a VIII-a derulate în școlile generale.
  - ⇒ Oferirea unor informații privind calificările oferite de CEIG, în cadrul evenimentului „Săptămăna meseriilor”
  - ⇒ Promovarea Ofertei Educaționale cu ocazia desfășurării Târgului de oferte educaționale

## Analiza SWOT

### Puncte tari

- Elevii Colegiului Economic “Ion Ghica” frecventează cursurile și participă la activitățile curriculare și extracurriculare existente;
- Materiale promoționale atractive;
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;
- Organizarea activităților de început de an școlar;

### Puncte slabe

- Oferta educațională nu este suficient popularizată în rândul elevilor și al părinților;
- Număr mic de părinți interesați să se implice în activitățile propuse de școală.
- Finanțare insuficientă.

### Amenințări

- Indiferența părinților față de preocupările și viitorul copilului/adolescentului;
- Lipsa părinților din viața familiei, copiii aflându-se în grija bunicilor sau a altor rude;
- Resurse de timp limitate;
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial;
- Instabilitatea economică, creșterea ratei somajului;
- Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;
- Lipsa motivării interioare și înțelegerea gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/dezvoltare în carieră.

### Oportunități

- Existența unui număr mare de proiecte educative și activități extracurriculare pentru elevi în colaborare cu școli din județ sau din țară;
- Atragerea elevilor cu calificări în meserii de viitor;
- Burse de merit pentru motivarea elevilor.

### Propuneri de îmbunătățire a activității;

- ⇒ reactualizarea informațiilor incluse pe pagina de facebook a școlii referitor la oferta educațională;
- ⇒ realizarea unor acorduri de cooperare care au ca scop promovarea imaginii școlii la nivel european;
- ⇒ diseminarea informațiilor ce reflectă rezultatele obținute la diverse concursuri școlare, olimpiade și competiții sportive

Studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din cadrul Colegiului Economic “Ion Ghica”, au în vedere atât rezultate descriptive cât și o serie de informații referitoare la angajare, muncă și experiențe de învățare dobândite anterior.

Obiectivul general este de a stabili nivelul în care cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii sau să-i determine să urmeze o facultate de profil..

Principalele obiective specifice sunt:

- stabilirea corelației dintre traseul educațional și competențele dobândite de-a lungul acestuia

- stabilirea utilizării în cariera profesională a cunoștințelor și competențelor dobândite de absolvent pe parcursul traseului educațional.

Analiza inserției profesionale urmărește determinarea gradului în care absolvenții reușesc să se angajeze, precum și dacă postul ocupat după angajare are legătură cu titlul oferit de diploma dobândită în urma studiilor.

În general, absolvenții care declară că nu vor să-și mai continue studiile invocă, prioritar, argumente de ordin financiar: familia nu are resursele materiale necesare pentru a mai susține

studiile acestora; dorința de a nu mai depinde financiar de familie; diferite responsabilități familiale; foarte puțini consideră că specializarea oferită de școala absolvită este suficientă pentru integrarea lor profesională.

În alegerea instituției de învățământ superior cea mai mare influență o are anturajul, urmată de recomandarea consilierului școlar și de sugestia profesorilor. După absolvirea liceului elevii ar dori să aibă propria afacere sau să lucreze ca angajați în sistemul privat, iar puțini dintre absolvenți ar dori să se angajeze în sistemul bugetar. Majoritatea elevilor consideră că școala are o importanță deosebită în pregătirea lor ca viitori angajați.

În anul școlar 2024-2025 au fost organizate diferite acțiuni pentru popularizarea ofertelor educaționale a diferitelor instituții de învățământ superior, precum și participarea la Bursa locurilor de muncă:

- întâlniri cu reprezentanții Asociației AMERICAN EUROPEAN EDUCATION “AMERICAN HOTEL ACADEMY” din Brașov și prezentarea ofertei educaționale a acestora;
- întâlniri cu reprezentanții Universității “Constantin Brâncoveanu” din Brăila și prezentarea ofertei educaționale a acestora;
- întâlniri cu reprezentanții CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN din Brăila și prezentarea ofertei educaționale a acestora;
- întâlniri cu reprezentanții CENTRULUI DE DETENȚIE, Tichilești, PENITENCIAR Brăila și prezentarea ofertei educaționale a acestora;
- participări la Sesiuni de comunicări Științifice în cadrul universităților amintite
- informarea viitorilor absolvenți prin distribuirea și primirea de pliante cu oferte educaționale de la diverse facultăți din țară și din străinătate

La finalul anului școlar 2024-2025, situația absolvenților se prezintă astfel:

## **RAPORT DE ACTIVITATE – COMISIA SNAC**

### **1. Activitatea de voluntariat în sprijinul persoanelor sinistrate din județul Galați**

- **Data desfășurării:** 23.09.2024
- **Participanți:** Elevii claselor IX-XII
- **Activități realizate:**
  - Donarea de rechizite, articole vestimentare și alimente.
  - Sortarea și pregătirea bunurilor pentru donație.
- **Destinația donațiilor:** Sinistrații din județul Galați, afectați de inundații.
- **Concluzii:**
  - Activitatea s-a desfășurat conform planului stabilit.
  - Elevii au dat dovadă de implicare, solidaritate și responsabilitate în sprijinirea persoanelor aflate în dificultate.

### **2. Activitatea de voluntariat „Adoptă 0 bunicuță”**

*(în cadrul campaniei „Săptămâna fructelor și legumelor donate”)*

- **Perioada desfășurării:** 25–29.12.2024
- **Participanți:** Elevii Colegiului Economic „Ion Ghica” Brăila, coordonați de profesorii diriginți.
- **Activități realizate:**
  - Colectarea de alimente neperisabile.



- Direcționarea bunurilor către **Fundația Lumina**, cu scopul sprijinirii persoanelor vârstnice aflate în dificultate.
- **Concluzii:**
  - Elevii s-au implicat activ și cu dăruire, manifestând empatie față de persoanele vârstnice.
  - Activitatea a consolidat spiritul de voluntariat și responsabilitatea socială a elevilor.

### **Concluzii generale**

Ambele activități de voluntariat au contribuit la dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității sociale în rândul elevilor Colegiului Economic „Ion Ghica” Brăila. Prin implicarea lor, elevii au demonstrat solidaritate și dorința de a sprijini comunitatea, consolidând valorile promovate de programul **SNAC**.

# Învățământ liceal

| Clasa | Efectivul clasei | Promovati in luna iunie | Nr elevi inscrisi la Bacalaureat in sesiunea I | Nr elevi care au promovat examenul de Bacalaureat in sesiunea I | Nr elevi inscrisi la Bacalaureat in sesiunea a II-a | Nr elevi care au promovat examenul de Bacalaureat in sesiunea a IIa | Nr absolventi someri | Admisi la facultati de profil | Admisi la facultati de alt profil | Angajati in domeniul de pregatire | Angajati in alt domeniu | Admisi la Scoala postliceala in domeniul de pregatire | Admisi la Scoala postliceala in alt domeniu | Plecati in straina tate |
|-------|------------------|-------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| 12 A  | 22               | 17                      | 17                                             | 16                                                              | 6                                                   | 5                                                                   | 0                    | 5                             | 8                                 | 2                                 | 0                       | 5                                                     | 1                                           | 1                       |
| 12 B  | 23               | 20                      | 19                                             | 17                                                              | 5                                                   | 1                                                                   | 0                    | 5                             | 4                                 | 10                                | 1                       | 0                                                     | 3                                           | 1                       |
| 12 C  | 26               | 19                      | 19                                             | 18                                                              | 4                                                   | 0                                                                   | 0                    | 6                             | 8                                 | 0                                 | 0                       | 5                                                     | 1                                           | 0                       |
| 12 D  | 25               | 19                      | 19                                             | 19                                                              | 3                                                   | 2                                                                   | 2                    | 7                             | 11                                | 3                                 | 0                       | 0                                                     | 1                                           | 0                       |
| 13A S | 28               | 28                      | 2                                              | 2                                                               | 0                                                   | 0                                                                   | 0                    | 2                             | 0                                 | 0                                 | 20                      | 0                                                     | 0                                           | 2                       |
| 13B S | 28               | 28                      | 26                                             | 0                                                               | 0                                                   | 0                                                                   | 6                    | 0                             | 0                                 | 3                                 | 6                       | 3                                                     | 0                                           | 2                       |

# Învățământ profesional

| Clasa | Efectivul clasei | Promovați în luna iunie | Nr. elevi înscriși la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3 | Nr. elevi care au promovat examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3 | Continuă studiile liceu zi | Continua studiile liceu seral | Angajați în domeniul de pregătire | Angajați în alt domeniu | Nr absolvenți șomeri | Plecați în străinătate |
|-------|------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| P3A   | 19               | 16                      | 16                                                                                 | 16                                                                                      | 4                          | 11                            | 0                                 | 1                       | 0                    | 0                      |
| P3B   | 21               | 21                      | 21                                                                                 | 20                                                                                      | 3                          | 16                            | 1                                 | 8                       | 12                   | 1                      |
| P3C   | 21               | 18                      | 18                                                                                 | 17                                                                                      | 5                          | 10                            | 0                                 | 0                       | 0                    | 1                      |

Director,  
Prof. **Camelia ISPRATE**



Director adj.  
Prof. **Marioara Bordeeanu**

