



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
Str. Dimitrie Bolintineanu nr. 16, cod 810022
Tel fax: +40239613457, ceghica@yahoo.com
Cod fiscal 4343214, www.ceig.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înregistrare: 3896/28.09.2026

Prezentat în CP 29.09.2026

Aprobat în CA 30.09.2026



RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL

**COLEGIULUI ECONOMIC
„ION GHICA”
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

ANALIZA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV DESFĂȘURAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor Comisiilor permanente și pe compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2025- 31.08.2026.

Educația și formarea profesională se desfășoară în condițiile când ia amploare mobilitatea la scară internațională a elevilor, studenților și salariaților, când se resimte tot mai mult impactul noilor tehnologii, când se produce schimbarea radicală a muncii odată cu apariția unei piețe de muncă europene și a firmelor multinaționale, când instruirea nu se mai poate limita numai la anumite perioade în viața individului, ci trebuie să se desfășoare pe tot parcursul vieții, când educația nu se mai poate realiza fără prelucrarea comunității locale.

Printr-un învățământ de calitate se înțelege o participare școlară la toate nivelurile de învățământ cât mai ridicată, o rată de părăsire timpurie a sistemului apropiată de zero, un procent important de absolvenți ai diferitelor niveluri de învățământ, forme de școlarizare, inserție profesională pe piața muncii. Calitatea trebuie înțeleasă drept măsura standardizată a excelenței pe care beneficiarii o stabilesc pentru anumite servicii educaționale: elevii, părinții, angajatorii sunt cei care stabilesc cum trebuie să fie un program educațional de calitate, iar unitatea școlară respectivă trebuie să ofere acel program așa cum a fost el definit de beneficiari.

- Educația de calitate este centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale. Toate organizațiile depind de clienții lor și, ca atare, trebuie să le depășească așteptările.
- Educația de calitate este oferită de instituții responsabile. Responsabilitatea socială devine fundamentul managementului calității la nivelul organizației școlare.
- Educația de calitate este orientată spre rezultate. Rezultatele, înțelese în termeni de „valoare adăugată” și de „valoare creată”, sunt cele care definesc, cel mai bine, calitatea și excelența.
- Educația de calitate asigură participarea actorilor educaționali și valorizarea resursei umane. Oamenii sunt esența oricărei organizații. De implicarea lor și de dezvoltarea lor profesională depinde modul în care își folosesc competențele în beneficiul organizației.
- Educația de calitate se realizează în dialog și prin parteneriat cu instituții, organizații, cu beneficiarii direcți și indirecti de educație. Ca urmare, dialogul cu toți actorii educaționali va fundamenta dezvoltarea educației la nivel național și local.
- Educația de calitate are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanțelor. Având în vedere ritmul schimbărilor sociale, învățarea permanentă, inovarea și dezvoltarea continuă devin principii fundamentale ale funcționării și dezvoltării instituțiilor școlare.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor manageriale elaborate pe comisii și compartimente, comisii, urmărind în principal următoarele obiective:

1. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

2. RESURSE UMANE

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

4. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a liceului în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

5. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de acțiune al școlii, activitatea din Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila, a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ cu profil Servicii, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

1. MANAGEMENT ȘCOLAR

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

Baza conceptuală

În anul școlar 2025-2026, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare:

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, actualizată;
 Planul managerial unic al I.S.J. Brăila;
 Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
 Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar nr.5726/2024
 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
 Deciziile și ordinele transmise de I.S.J. Brăila;

Metodologiile elaborate de M.E., privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
 Programul I.S.J. Brăila privind siguranța elevilor în zona unității de învățământ;
 ROF: Regulament de organizare și funcționare actualizat pentru anul școlar 2025-2026;
 Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar și Curriculum Național;
 Echipa managerială a elaborat următoarele documente :

a) Documente de evidență

- ❖ Organigrama Colegiului Economic Ion Ghica Brăila;
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare;
- ❖ Regulamentul intern;
- ❖ Graficul de monitorizare și control pe domenii de activitate;
- ❖ Graficul de asistențe la ore;
- ❖ Registrul de decizii ;
- ❖ Schema orară pe nivel de studiu;
- ❖ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024-2025.

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- ❖ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ❖ Rapoarte de analiză anuale;
- ❖ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ❖ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație , convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate, etc.
- ❖ Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ❖ Registrul de procese verbale;
- ❖ Registrul Hotărâri C.A. și Hotărâri C.A. afișate pe site-ul: www.ceig.ro;

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- ❖ Componentă, decizie de constituire;
- ❖ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire
- ❖ Strategia și regulamentul CEAC;
- ❖ Proceduri CEAC.

INFORMAȚII GENERALE privind specializările/calificările acreditate:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/ acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Economic	Tehnician administrație publică	zi	4 ani	Acreditat

Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician activități comerț	în de	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Turism Alimentație	Tehnician turism/ gastronomie	în	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Alimentație	Organizator banqueting		zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Turism	Tehnician hotelărie	în	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Alimentație	Tehnician gastronomie	în	seral	3 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician activități comerț	în de	seral	3 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician achiziții contractări	în și	seral	3 ani	Acreditat
Profesional		Turism și alimentație	Ospătar(chelner) vânzător unități alimentație	în de	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Turism și alimentație	Bucătar		zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Turism și alimentație	Vânzător unități alimentație	în de	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Comerț	Comerciant- vânzător		zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Comerț	Recepționar- distribuitor		zi	3 ani	Acreditat
Postliceal		Economic	Asistent gestiune	de	zi	2 ani	Acreditat

REZULTATE EXAMENE AN ȘCOLAR 2025-2026

I. Rezultatele la Bacalaureat:

BACALAUREAT 2026

Rezultatele examenului de bacalaureat 2026

Cod rând		Înscriși		Prezenți		Reușiți	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
		1	2	1	2	3	4
1	TOTAL sesiunea Iunie-Iulie 2026	131	53	129	51	99	38
2	din care: absolvenți din anul curent	123	47	122	46	93	38
3	TOTAL sesiunea Iulie-August 2026	33	15	29	13	15	6
4	din care: absolvenți din anul curent	20	9	19	9	12	6
5	TOTAL	164	68	158	64	114	44
6	din care: absolvenți din anul curent	143	56	141	55	105	44

**Rezultatele examenului de certificare a calificării
profesionale pentru absolvenții învățământului profesional
Sesiunea iulie 2026
NIVEL 3**

Nr . crt .	Unitat ea de învăță mânt	Calific area profesi onală	Număr candidați																			
			Înscriși		Prezenți		Admiși										Respinși		Neprezen tați		Eliminați din examen	
							din care cu calificativ															
							To tal	Fem inin	Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfacă tor							
			To tal	Fem inin	To tal	Fem inin			To tal	Fem inin	To tal	Fem inin	To tal	Fem inin								
1	Colegiu l Econom ic "I. Ghica "	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimetați e	20	14	20	14	20	14	14	10	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Colegiu l Econom ic "I. Ghica "	Bucătar	17	7	17	7	17	7	14	6	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Colegiu l Econom ic "I. Ghica "	Cofetar - patiser	15	10	15	10	15	10	6	6	4	3	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0

RAPORT

privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal -nivel 4
anul școlar: 2025-2026, sesiunea: Iunie 2026

1. Modul de organizare a examenului - informații referitoare la:

- arondări, calificări, număr de candidați:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. elevi Calificarea 1	Nr. elevi Calific area 2	Nr. elevi Califi carea 3	Nr. elevi Califi carea 4	Nr. elevi Califi carea 5
		Tehnician în activități economice	Tehnic ian în admini strație	Tehni cian în activi tăți de come rț	Tehni cian în achizi ții și contr actări	Tehni cian în turis m
1	Colegiul Economic "Ion Ghica"	23	24	22	24	24
2	TOTAL ELEVI ÎNSCRIȘI	23	24	22	24	24
3	TOTAL ELEVI PREZENȚI	23	24	20	24	24

Situația statistică privind participarea absolvenților învățământului postliceal la examenul de certificare a calificării profesionale

NIVEL 5
SESIUNEA IUNIE - IULIE 2026

Nr. crt.	Domeniul	Calificare profesională	ÎNSCRIȘI				PREZENȚI				ABSENȚI				PROMOVAȚI				RESPINȘI				Promovabilitate (%)			
			Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural	
			F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1	Economic	Asistent de gestiune	11	11	2	1	10	11	2	1	1	0	0	0	10	11	2	1	0	0	0	0	100%	100%		
TOTAL GENERAL JUDEȚ			11	11	2	1	10	11	2	1	1	0	0	0	10	11	2	1	0	0	0	0	100%	100%		

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE PENTRU
ABSOLVENȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI
Sesiunea AUGUST 2026**

Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Numărul candidaților																					
		Înscriși		Prezenți		Admiși										Respinsi		Neprezenți				Eliminați din examen	
		Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	din care cu calificativ								Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin		
								Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător									
								Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin								
Colegiul Economic ”I. Ghica ” Brăila	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Colegiul Economic ”I. Ghica ” Brăila	Cofetar - patiser	5	5	5	5	5	5	0	0	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

RESURSE UMANE:

CLASE ȘI EFECTIVE de elevi pe niveluri de învățământ

Nivel de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ
Profesional învățământ de masă	8	184 – început an 160 – sfârșit an	zi
Liceal învățământ de masă (ciclul inferior)	9	205 – început an 199 – sfârșit an	zi
Liceal învățământ de masă (ciclul superior)	10	255 – început an 255 – sfârșit an	zi
	4	122 – început an 122 – sfârșit an	seral
Postliceal	3	87 – început an 85 – sfârșit an	
TOTAL	34	853 821	

Situație elevi corigenți și note scăzute la purtare

- La o disciplină - 14
- La două discipline - 1
- Număr elevi cu note scăzute la purtare sub 7 – 52 elevi: 3 elevi liceu, 49 elevi scoala profesională
- Repetenți – scoala profesională - 28
- Liceu - 3
- Exmatriculați – 0
- Elevi veniți prin transfer – scoala profesională - 6
Liceu – 5 (1 ciclu inferior, 4 ciclu superior)
- Elevi transferați la alte unități – scoala profesională - 2
Liceu – 8 (5 ciclu inferior, 3 ciclu superior)

PERSONALUL: didactic an școlar 2025-2026:

Nr. cadre didactice	Titulari	Suplinitor Calificat	Debutanți	Asociat
46	39	5	1	1

Distribuția pe grade didactice

Nr cadre didactice	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Def	Debutant
45	1	35	5	3	1

-didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator-financiar/ contabil șef	1	1	0	la nivel	1
Administrator financiar/contabil	1	1	0	la nivel	1
Secretar șef	1	1	0	la nivel	1
Secretar	2	2	0	-	1
Administrator de patrimoniu	1	1	0	la nivel	1
Laborant	1	1	0	la nivel	1
Bibliotecar	1	1	0	la nivel	1
Informatician	1	1	0	la nivel	1

- nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	9	1	-	-	-
Paznic	7	1	-	-	-
Muncitor întreținere	4	-	-	-	-
Muncitor necalificat	-	-	-	-	-

**RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE
SPAȚII ȘCOLARE**

Corp A – Str. D. Bolintineanu nr.16
 10 Săli de clasă
 2 Laboratoare informatică
 Cabinet științe
 Cabinet geografie
 Cabinet Firmă exercițiu

Cabinet turism
Contabilitate
Secretariat
Cabinet director
Cancelarie
Corp B – Str. Grădinii nr.15

7 Săli de clasă

Laborator restaurant școală: Laborator gastronomie și laborator tehnica servirii

Cabinet consiliere și orientare

Cabinet medical

Biblioteca

Arhivă

Corp C – Str. Griviței nr.230

15 Săli de clasă

Laborator informatică-1 sală

Cabinet științe – 1 sală

-1 sală

CEAC - 1 sală

Cabinet medical

Secretariat

Cabinet director

Cancelarie

Teren de sport și sală de sport

Corpul B-

Sala sport -60 mp

Teren sport- 600 mp

Corpul C

Sala sport -70 mp

Teren sport -700 mp

RAPORT COMPARTIMENT CONTABILITATE

An școlar 2025-2026

În cadrul compartimentului contabilitate al Colegiului Economic « ION GHICA » în anul școlar 2025-2026 s-a organizat și condus contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune. Astfel, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției, compartimentul contabilitate a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea situațiilor financiare, performanță financiară și fluxurile de trezorerie, în sensul prevederilor Legii finanțelor publice nr.500/2002, a Ordonanței de Urgență privind finanțele publice locale nr.45/2003 și a Legii 82/1991, contabilitatea cuprinde :

- întocmirea și fundamentarea proiectului de buget local și de stat, pentru anii 2026-2028 pe titluri, articole, aliniate și transmiterea la Primăria Municipiului Brăila și la ISJ Brăila, la termenele și în condițiile stabilite de lege;

- întocmirea, verificarea trimestrială a dării de seama și a celorlalte anexe la situațiile financiare și transmiterea către Primăria Municipiului Brăila și I.S.J Brăila;

- verificarea și înregistrarea lunară a centralizatorului de salarii, întocmirea și acordarea de viză CFP a statelor de plată și a centralizatorului privind virarea salariilor lunare, a reținerilor la sursă

(CAR, sindicat, pensie alimentară, popriri, șomaj, CAS, CASS și impozit salariat), C.A.M, întocmirea, verificarea și depunerea O.P. aferente salariilor și a contribuțiilor aferente salariaților.

- evidențierea în contabilitate a tuturor documentelor justificative pe surse de finanțare: buget local, buget de stat, rulându-se următoarele fonduri :

- Bugetul local- TOTAL = 893133 lei, din care:

Cheltuieli materiale = 761668 lei, din care:

- 20.01.01 Furnituri de birou = 8390 lei
- 20.01.02 Materiale pentru curatenie = 9245 lei
- 20.01.03 Încălzit, iluminat = 324659 lei
- 20.01.04 Apa, canal, salubritate = 45473 lei
- 20.01.08 Posta, telecomunicații,radio,tv = 11234 lei
- 20.01. 09 Materiale și prestări servicii pentru întreținere = 10665 lei
- 20.01.30 Alte bunuri și servicii =103451 lei
- 20.02 Reparații curente = 242689 lei
- 20.05.30 Obiecte inventar = 2000 lei
- 20.11 – Cărți, publicații = 1.995 lei
- 20.13 Pregătire profesională = 1867 lei
- 57.02.01 Asistență socială – CES = 130933 lei
- 57.02.02 Asistență socială -Transport olimpiade = 532 lei

Bugetul de stat – TOTAL 10605727 lei, din care :

- Cheltuieli de personal = 9186021,00 lei
- Asistență socială – transport elevi = 15527,00 lei (transport elevi)
- Burse elevi = 1221946,00 lei
- Fond handicap = 129095,00 lei
- Dobanzi=53138 ,00 lei
- întocmirea și verificarea conform Ordinului 1972/1990, a angajamentului bugetar, lichidări, ordonanțări și plăți;
- întocmirea și verificarea conform Ordinului 1140/2025, a angajamentului bugetar, lichidări, ordonanțări și plăți;
- întocmirea documentelor de plată și verificarea lunară a necesarului privind numărul beneficiarilor pentru bursă tehnologică, socială, merit,reziliență, conform OM 5518/2024 și transport elevi conform legislației în vigoare și transmiterea datelor la ISJ Brăila la termenele stabilite;
- întocmirea, verificarea și transmiterea lunară a necesarului de credite respectând cheltuieli salariale, cheltuieli materiale, transport elevi, burse elevi, conform dispozițiilor legale în vigoare, ținându-se legătura permanentă cu Primăria Municipiului Brăila și ISJ Brăila;
- înregistrarea, evidențierea în contabilitatea sintetică a operațiunilor reprezentând intrări și ieșiri de mijloace fixe, obiecte de inventar, și a tuturor celorlalte materiale achiziționate aflate în magazia unității și pe teren, acordarea vizei CFP și înregistrarea tuturor documentelor supusei vizei în registrul de CFP :

- evidentiarea și înregistrarea în contabilitatea sintetică a operațiunilor de casă și de bancă a Colegiului Economic "Ion Ghica", respectiv întocmirea și verificarea balanței sintetice, a contului de execuție, a notelor contabile, a Registrului jurnal etc,
- introducerea cererilor de oferta și inițierea achizițiilor în SICAP ;
- întocmirea ordinelor de plată în vederea efectuării plăților la cheltuieli de personal și cheltuieli materiale conform Ordinului 2281/2009, cum ar fi apa, energia electrică, gaze naturale, salubritate, telefon, materiale și servicii pentru buna funcționare a activității unității;
- verificarea extraselor de cont pentru toate conturile unității în vederea punctării cu Trezoreria Municipiului Brăila;
- organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv din cadrul instituției se efectuează potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor Ordinului nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii.
- urmărirea și încadrarea în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare conform Contractului de finanțare încheiat cu Primăria Municipiului Brăila, respective I.S.J - Brăila;
- Rezolvarea oricărei sarcini primită de la directorul unității de învățământ;
- Alte situații transmise de I.S.J. și Primăria Municipiului Brăila (mail, FTP, FOREXEBUG).
- Unitatea noastră a implemenat împreună cu Primăria Municipiului Brăila proiectul "Educație pentru Performanță " finanțat prin PNRR prin care s-au realizat următoarele contracte de achiziții:
- dotare IT laboratoare informatică, săli de clasă și atelier practică = 477.030,81 lei
- furnizare material didactic pentru săli de sport = 23.973,64 lei
- dotări pentru cabinetul psihopedagogic: mobilier = 6.019,02 lei, material didactic = 17.018,54 lei și IT = 11971,40 lei
- furnizare mobilier săli clase = 415.610,64 lei
- dotări atelier practică: material didactic și mobilier specific = 214.188,10 lei, bunuri electrocasnice = 147.763,49 lei

Toată evidența contabilă este implementată pe calculator, colaborând cu firma S.C Adicom Soft SRL cu care unitatea deține contract de prestări servicii. Activitatea este

monitorizată prin serviciul secretariat, toate documentele fiind înregistrate în registrul intrărilor.

Relații de colaborare - Primăria Municipiului Brăila, I.S.J Brăila, Trezoreria Municipiului Brăila, CASS Brăila, D.G.F.P Brăila și toate compartimentele din unitate.

SITUAȚIA LUCRĂRILOR LA COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA PENTRU ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR 2025 – 2026

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Lucrări de investiții	Lucrări de reparații și igienizări	Observații (alte informații relevante)
0	Baza (adresa) Pentru mai multe corpuri de clădire se va completa pentru fiecare corp în parte	Denumire (descriere scurtă), sursa finanțării, firmă constructoare, valoare, stadiu realizare %,data finalizării	Denumire (descriere scurtă), firmă constructoare și/sau forțe proprii valoare, stadiu realizare %, data finalizării	Probleme, alte informații relevante etc.

			I. S.C. ACAROM S.R.L Lucrări de prestări servicii - dezinsecție și dezinsecție, Corp A, B și C <i>Valoare: 2.248,92 lei cu TVA.</i> <i>Stadiul realizării: 100%</i> <i>Data finalizării:14.08.2025</i>	
1	COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” Str. Dimitrie Bolintineanu Nr.16 Corp - A	Nu	II. Forțe proprii cu personalul unității Lucrări de reparații și de renovare la sala de clasă nr.11 Lucrări de vopsitorie: - vopsit rampă de acces, persoane cu handicap; - vopsit bănci curte. - reparații lambriu din MDF <i>Valoare: 1.900 lei</i> <i>Stadiul realizării: 100%</i> <i>Data finalizării:09.08.2025</i>	-
			III. S.C AMIBIOS S.R.L Lucrări de prestări servicii, privind montarea a 3 switch-uri <i>Valoare: 1.443,47 lei cu TVA.</i> <i>Stadiul realizării: 100%</i> <i>Data finalizării:11.04.2025</i>	
			IV. S.C. ACAROM S.R.L Lucrări de prestări servicii -deratizare, dezinsecție și dezinsecție, Corp A, B și C <i>Valoare: 2.959,11 lei cu TVA.</i> <i>Stadiul realizării: 100%</i> <i>Data finalizării:11.04.2025</i>	

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Lucrări de investiții	Lucrări de reparații și igienizări	Observații (alte informații relevante)
0	Baza (adresa) Pentru mai multe corpuri de clădire se va completa pentru fiecare corp în parte	Denumire (descriere scurtă), sursa finanțării, firmă constructoare, valoare, stadiu realizare %, data finalizării	Denumire (descriere scurtă), firmă constructoare și/sau forțe proprii valoare, stadiu realizare %, data finalizării	Probleme, alte informații relevante etc.
2	COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” Str. Grădinii Publice Nr.15 Corp – B	NU	I. NILAROM COM SRL Lucrări de reparații și vopsitorie anticorozivă la învelitoarea din tablă de pe acoperișul clădirii administrative. <i>Valoare: 30.486,61 lei cu TVA.</i> <i>Stadiul realizării: 100%</i> <i>Data finalizării: 29.08.2025</i> II. S.C MURANIS SERV INSTAL SRL Lucrări de prestări servicii, privind scoaterea a 14 buc. hollendere de pe instalația de căldură din sălile de clasă din corpul – B și montarea a 8 hote la baza practică. <i>Valoare: 7.583 lei cu TVA.</i> <i>Stadiul realizării: 100%</i> <i>Data finalizării: 07.07.2025</i> III. S.C VERIFICĂRI GAZ INSTALAȚII SRL Lucrări de prestări servicii, privind modificarea și proiectarea instalației de utilizare gaze naturale la baza practică.	

			<i>Valoare: 5.130,00 lei cu TVA.</i> <i>Stadiul realizării: 100%</i> <i>Data finalizării: 10.06.2025</i>	
Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Lucrări de investiții	Lucrări de reparații și igienizări	Observații (alte informații relevante)
0	Baza (adresa) Pentru mai multe corpuri de clădire se va completa pentru fiecare corp în parte	Denumire (descriere scurtă), sursa finanțării, firmă constructoare, valoare, stadiu realizare %, data finalizării	Denumire (descriere scurtă), firmă constructoare și/sau forțe proprii valoare, stadiu realizare %, data finalizării	Probleme, alte informații relevante etc.
3	COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” Str.Grivița Nr. 230 Corp - C	NU	I. S.C. VOCABIN SERV S.R.L Lucrări de reparații interioare la pereți și tavane: - Hol, Corp – 1 Parter, Str. Grivița; - Hol, Corp – 2, Parter, Str. Poporului; - Hol, Corp – 2, Etaj, Str. Poporului. - Hol, Corp – 3, Parter, Str. Ștefan Cel Mare; - Casa scării, profesori; - Casa scării elevi; <i>Valoare: 117.999,73 lei cu TVA.</i> <i>Stadiul realizării: 100%</i> <i>Data finalizării: 18.08.2025</i> II. Forțe proprii cu personalul unității. Lucrări de reparații la trepte și contratrepte, scară intrare profesori; Lucrări de reparații la pereții exteriori ai clădirii;	

			- vopsit soclu; - reparații lambriu din MDF Valoare: 1.100 lei Stadiul realizării: 100% Data finalizării: 18.08.2025 IV. Forțe proprii cu personalul unității. Lucrări de reparații și de renovare efectuate la baza practică: - Sala nr. 1, Laborator culinar - Sala nr. 2, Prelucrare termică - Sala nr. 3, Cofetărie patiserie - Sala nr. 4, Spălător - Sala nr. 5, Office - Sala nr. 6, Depozit Lucrări de refacere a instalației electrice. Lucrări de refacere a instalației sanitare. Lucrări de vopsitorie: - Hol, pardoseala din lemn, la parter și etaj; - Bibliotecă, rafturi pentru cărți. - Vopsit porți de fotbal/ handbal/volei și trasat teren. Valoare, 10.500 lei Stadiul realizării: 100% Data finalizării: 07.08.2025	
--	--	--	--	--

RAPORT DE ACTIVITATE DEPARTAMENT BIBLIOTECA (BORDEI)

RAPORT DE ACTIVITATE

Pe parcursul acestui an școlar am realizat atât activități cu caracter permanent, similare celor desfășurate în anii anteriori, cât și alte activități impuse de situații particulare, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecilor Școlare.

Activități cu caracter permanent:

- asigurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și cadrelor didactice nou-venite;
- aranjarea periodică a cărților la raft, conform normelor biblioteconomice și clasificării zecimale;
- dezvoltarea orientată și păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului de documente;
- prezența la unele cursuri de perfecționare organizate de C.C.D. sau alte instituții și foruri superioare;
- îndrumarea elevilor spre lectură și volume de valoare, care să respecte programa școlară;
- inițierea utilizatorilor în arta de a folosi documentele bibliotecii în mod selectiv, inteligent, creativ;
- completarea zilnică a documentelor de evidență ale bibliotecii;
- servirea cu profesionalism a utilizatorilor și asigurarea unui ambient de studiu plăcut, liniștit;
- studierea materialelor de specialitate.

Pe parcursul anului școlar am desfășurat următoarele activități:

- am avut legături strânse cu cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ și am contribuit împreună cu aceștea la organizarea de activități desfășurate cu ocazia unor evenimente deosebite, cum ar fi: sărbătorirea unor zile speciale Zilele Liceului, Crăciunul;
- am fost prezentă la toate consfăturile cu bibliotecarii de la Casa Corpului Didactic;
- am asigurat cadrelor didactice și elevilor din unitate materialele necesare desfășurării activităților;
- am realizat stocul de manuale școlare pentru anul școlar 2026 - 2027;
- am asigurat restituirea tuturor publicațiilor împrumutate.

RAPORT ACTIVITATE 2025-2026
COMISIA PENTRU CURRICULUM

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a **Colegiului Economic "Ion Ghica"** pentru anul școlar 2025-2026 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului.
➤ Asigurarea calității actului educațional; ➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional; ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional; ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonformale; ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă- CCD, asociații); ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar; ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din unitate; ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale și examenului de bacalaureat; ➤ Orientarea și consilierea elevilor;	Nivel corespunzător	Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs. ➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități; ➤ revizuirea regulamentului comisiei; ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților; ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare; ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării elevului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDL-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care unitatea are convenții de colaborare; ➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDL și Curriculum Național; ➤ S-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare; ➤ S-au întocmit baze de date privind: -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; - activități de orientare și consiliere; ➤ comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a IX-a, care vin pentru prima dată în această unitate; ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării

➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);		formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare; ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.
➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare; ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.		

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de bacalaureat la clasa a XII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a agenților economici, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor agenților economici parteneri în desfășurarea stagiilor de practică pentru toate cele 3 domenii: Economic, Comerț, Turism și alimentație. CDL-urile au fost avizate de I.S.J. Brăila, conform solicitării CEIG. Astfel, curriculum CDL de la nivelul unității pentru anul școlar 2026-2027, cuprinde:

Nr. crt.	Denumire CDEOS/CDL	Clasa
1	CALCULE ECONOMICE -30 ore ACTIVITATEA COMERCIALĂ-150 ore	9A 9B 9C
2	ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE-150 ore CIRCUITUL SERVICIILOR ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE – 30 ore	9D 9E
3	PRESTAREA SERVICIILOR ÎN COMERȚ -60 ore LOCUL DE MUNCĂ ÎN COMERȚ-30 ore	10A 10B 10C
4	VALORIFICAREA PATRIMONIULUI TURISTIC LOCAL- 90 ore	10D
5	SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	11A 11B 11C
6	DECORURI ÎN ORGANIZAREA MESELROR FESTIVE ȘI PROTOCOALE	11D
7	PRODUCȚIE CULINARĂ ȘI DE PATISERIE _COFETĂRIE	12A seral 12B seral

8	ANTREPRENORiat ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ	12D
9	ANTREPRENORiat ȘI IDEI DE AFACERI	12A 12B 12C
10	PROMOVAREA VÂNZĂRIILOR ÎN DOMENIUL HOTELIER	12E
11	ANTREPRENORiat ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ	13A seral
12	NECESARUL DE MATERII PRIME ȘI ECHIPAMENTE ÎN RESTAURAȚIE	P2A P2B P2C
13	STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PENTRU SERVIREA ÎN RESTAURAȚIE	P3A
14	PROCESAREA ALIMENTELOR ÎN UNITĂȚILE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	P3B
15	PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN LABORATORUL DE COFETĂRIE	P3C

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate cabinetele, baza de practică a școlii.

Colegiul Economic "Ion Ghica" dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Cabinet științe, 3 cabinete de informatică, cabinet Firma de exercițiu, cabinet Comerț, bază de practică pentru profilul Alimentație, sală de sport, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de bacalaureat clasa a XII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Târgul de ofertă educațională- mai 2025;
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară - 24 ianuarie;
- 6) Activitatea dedicată zilei mondiale a alimentației;
- 7) Activități dedicate săptămânii educației rutiere;
- 8) Activități dedicate Zilei internaționale a curățeniei – septembrie 2025;
- 9) Balul absolventului;
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat județene, regionale și Erasmus+, Etwinning.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial.

Conducerea CEIG a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în ședințe cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- ★ *Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;*
- ★ *Oferta din domeniul Curriculumului în dezvoltare locală (CDL) ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, fiind stabilită la solicitarea agenților economici pentru fiecare profil, calificare. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum în dezvoltare locală (CDL) care au primit avizul I.S.J. Brăila.*
- ★ *În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedback-ului.*

Puncte slabe

- ★ *Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.*
- ★ *Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze unitatea și să obțină rezultate bune.*
- ★ *Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.*
- ★ *Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.*

Oportunități

- ★ *Cursuri organizate de CCD.*
- ★ *Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.*
- ★ *Participarea la cercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.*
- ★ *Curriculum în dezvoltare locală (CDL) este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.*
- ★ *Unitatea fiind așezată în apropierea Grădinii Publice, poziția sa favorizează desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare.*

Amenințări

- ★ *Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.*

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE - MATEMATICĂ

Obiective generale:

1. Asigurarea calității procesului de predare-învățare la disciplina matematică.
2. Asigurarea calității educației din perspectiva evaluării conform legii educației naționale

Încadrare cu personal: 3 profesori titulari cu gradul didactic I, un profesor titular pe 10 ore cu gradul didactic II.

Informare despre activitate

1 . Proiectarea activității

Am realizat:

- Participarea la consfăturile cadrelor didactice
- Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor
- Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.)
- Realizarea proiectării activității în format electronic
- Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității
- Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.)
- Proiectarea activităților comisiei în conformitate cu documentele unității
- Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.)

2. Realizarea activităților didactice

Am realizat:

- Utilizarea activităților pe grupe de elevi și a metodelor activ-participative în activitățile de predare – învățare – evaluare
- Prognozele didactice și schițele de lecție ținând cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor
- Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar și a materialelor auxiliare existente în dotarea școlii
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Achiziționarea unor auxiliare pentru clasele de elevi care aveau manuale necorespunzătoare sau nu aveau manual
- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs
- Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice
- Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Accentuarea legăturii dintre teorie și contexte de viață reală în predarea/învățarea cunoștințelor

3. Evaluarea rezultatelor învățării

Am realizat:

- Prezentarea planului evaluării elevilor și a planificarea activităților de evaluare
- Baremul de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și l-am comunicat elevilor
- Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute
- Aplicarea și interpretarea testelor inițiale conform graficului stabilit la nivelul școlii (raport)
- Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, cu conținuturile evaluării și cu standardele de performanță (am utilizat itemii obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)
- Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
- Consemnarea progresului/regresului școlar
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/proiecte)
- Includerea autoevaluării în demersul didactic
- Înscrierea notelor în cartelele de elev
- Prezentarea conținutului portofoliului educațional
- Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale
- Monitorizare și intervenție pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor
- Analiza rezultatelor obținute la simularea examenului de bacalaureat susținută conform graficului stabilit la nivelul județului (raport)

Rezultatele notării elevilor la examenul de bacalaureat

sesiunea iunie-iulie 2026

nr. crt.	Clasa	promovabilitate
1.	XII A	86,95%
2.	XII B	95,83%
3.	XII C	89,47%
4.	XII D	91,66%
5.	XII E	100%

nr.crt.	clasele din încadrare	profesor	procent de promovabilitate bacalaureat 2026
1.	XII A, B	Anghelescu Virginia	91,48%
2.	XII C, E	Dumitru Ciprian	94,87%
3.	XII D	Ciucă Rodica	91,66%

4. Managementul clasei de elevi

Am realizat:

- Un ambient favorabil procesului de învățământ prin amenajarea corespunzătoare a clasei
- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs
- Instruirea elevilor de serviciu în clasă/școală
- Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor
- Consilierea permanentă a elevilor
- Tratarea diferențiată a elevilor
- Implicarea elevilor în activități de bună practică
- Responsabilizarea elevilor

5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Am realizat:

- Îndrumarea elevilor în vederea derulării unor activități extracurriculare din cadrul unor proiecte educaționale
- Popularizarea activităților extracurriculare la nivelul unității școlare (rapoarte, informări, afișaj pentru activitatea “Ion Ghica-biografie” dedicată Zilelor Școlii)
- Sarcinile de serviciu cu responsabilitate
- Promovarea unui proces instructiv-educativ de calitate în cadrul organizației școlare
- Mapa profesorului care cuprinde: planificarea materiei, proiectarea pe unități de învățare, planificarea activităților extracurriculare, teste de evaluare, fișe de lucru, catalogul profesorului

6. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale

Am realizat:

- Susținere de referate în cadrul comisiei metodice la nivelul unității școlare - Mari matematicieni, Grigore Gheba – prof. Gălățanu R.; “Codul Deontologic al profesiei de educator”– prof. R. Ciucă
- Interasistențe
- Actualizare portofoliul profesional și dosarul personal conform cerințelor în vigoare
- Utilizarea unui stil de comunicare eficient, corect, obiectiv în relațiile cu elevii, părinții, colegii și conducerea școlii
- Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare
- Disponibilitate la cerințele școlii

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Disponibilitatea pentru dialog • Colaborare cu familia elevului pentru cunoașterea, evoluția, evaluarea și adoptarea celor mai bune decizii • Documentele manageriale sunt realizate pe programe și proiecte • Parteneriate în plan comunitar, local, județean, interjudețean • Hotărârea profesorului diriginte. • Participarea la diverse concursuri și activități extrașcolare • Optimismul • Deschiderea către nou • 90% procent de promovabilitate	• Resurse financiare și materiale insuficiente • Slaba implicare a părinților și a altor factori educaționali în proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare • Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează comportamente deviante ale elevilor: renunțarea la educație, limbajul vulgar, distugerea bunurilor, consum de tutun și alcool, violență, lipsă de respect pentru cei din jur • Absenteism și abandon școlar
OPORTUNITĂȚI	RISURI/AMENINȚĂRI

• Disponibilitatea autorităților locale de a sprijini unitățile de învățământ • Sprijinul conducerii liceului • Accesul la Internet • Prezența psihologului în școală • Noutățile în domeniu • Diferite forme de colaborare: concursuri școlare, extrașcolare • Colaborarea cu alte cadre didactice din școală sau din afara școlii în cadrul relațiilor de parteneriat, cu autoritățile și comunitatea locală	• Rata scăzută a natalității și reducerea populației școlare • Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă • Pierderea tradițiilor și a obiceiurilor în demersul educativ • Timpul scurt alocat orelor de consiliere • Transformările sociale permanente • Plecarea părinților în străinătate • Scăderea interesului față de învățatură • Lipsa de interes a părinților • Rutina
--	---

Propuneri de îmbunătățire a activității:

- Folosirea metodelor moderne de predare/învățare;
- Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor;
- Stabilirea unor relații de bună funcționalitate între elevi și profesori.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR CATEDREI „ȘTIINȚE ALE NATURII”

AN ȘCOLAR 2025– 2026

Responsabil catedră: prof. Antoniu Aurelia

Număr membri: 3

Discipline acoperite: Chimie, Fizică, Biologie

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: *Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.*

I. Curriculum

Obiectivul „CREȘTEREA REALĂ A PREGATIRII ELEVILOR” s-a realizat prin:

- proiectarea riguroasă, în conformitate cu cerințele programei și specificul clasei ;
- predarea acestor discipline într-o manieră activă și interactivă, menită să dezvolte competențele elevilor.

Obiectivul „ CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII ACESTOR DISCIPLINE, ÎNCAT ELEVII SĂ LE ÎNVEȚE CU PLĂCERE” s-a realizat prin:

- pregătirea suplimentară pentru elevii care participa la concursuri școlare –
Ex : - concursul de protejare a mediului, unde a participat echipajul format din elevii **STOICA DENISA** și **HARATYUNYAN NIKO NIKOLAEV**, obținând **PREMIUL AL-III-LEA** cu lucrarea „ Cum protejăm mediul”

- vor fi stimulați elevii pentru a colabora în pregătirea lecțiilor.
- atragerea unor elevi talentați pentru realizarea unui concurs local de științe.

Obiectivul „ CREȘTEREA OBIECTIVITĂȚII EVALUĂRII” s-a realizat prin:

- profesorii au comparat propriile note cu cele obținute de elevi la concursuri (evaluări naționale, olimpiade) și au luat măsuri de îndreptare acolo unde sunt discrepanțe, realizând ore remediale.
- fiecare profesor va avea propriul set de teste.
- se vor folosi și modalități alternative de evaluare (grila, portofolii, proiecte, etc.)

II. Resurse umane

Obiectivul „ CREȘTEREA EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII DE PERFECTIONARE LA NIVELUL COMISIEI ȘI INDIVIDUALE” a fost realizat prin:

- întruniri ai membrilor comisiei pentru a discuta problemele ivite în activitatea didactică.
 - membrii comisiei metodice vor efectua interasistențe de câte ori orarul le permite.
 - menținerea unui contact permanent cu colegii din alte arii curriculare și participarea la acțiuni comune .
 - participarea membrilor comisiei la diferite concursuri școlare ca evaluatori, asistenți ;
 - participarea cadrelor didactice la perfecționările realizate la nivel județean și național :
- Cursuri organizate de CCD Brăila : „ **INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ**”, „**DEZVOLTAREA PERSONALĂ**”, „ **GESTIONAREA BAZEI DE DATE**”, „ **PEDIGIEDU** ”- PROF. ANTONIU AURELIA.
- participarea membrilor comisiei la simpozionul „ Extemporal și la dirigenție” atât în comisia de evaluare, d-na prof. Antoniu aurelia și Susanu Cristina” cât și cu referate la secțiunea eseuri.

III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiectivul: “ÎMBUNĂTĂȚIREA COMUNICĂRII ORGANIZAȚIONALE PRIN PROMOVAREA IMAGINII COLEGIULUI”

- profesorii din această comisie au participat ca și profesori diriginți la diferite activități de voluntariat împreună cu clasele dumnealor.
- astfel au participat la campania de strângere de legume, alimente și jucării pentru familiile defavorizate. În acest mod au făcut cunoscut în comunitate Colegiul Economic „ Ion Ghica”.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- comunicarea și colaborarea în cadrul comisiei metodice;
- corelarea metodelor și procedeele didactice cu nivelul de înțelegere și interes al elevilor în vederea ameliorării rezultatelor slabe la testările inițiale;
- implicarea activă în organizarea olimpiadelor școlare (intocmirea subiectelor si corectarea lucrărilor) la faza județeană și a concursurilor școlare.

Puncte slabe

- scăderea numărului de ore conform noilor planuri cadru,
- lipsa bazei materiale, a condițiilor de desfășurare a lecțiilor de chimie (instalatii de apa canal, gaze), calculator ,videoproiector;
- deteriorarea accentuată a laboratoarelor existente prin transformarea lor în săli de clasă
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în clasa a IXa;

Amenințări

- lipsa de receptivitate, dezinteresul sau chiar nepăsarea elevilor în ceea ce privește posibilitatea de a-și pune în evidență valorile proprii și inteligența pentru viitorul interes profesional;
- slaba implicare și mobilizare a personalului didactic, a părinților și a altor factori educativi pentru păstrarea ierarhiei valorilor și pentru evitarea eșecului.

Oportunități

- organizarea și coordonarea, de către membrii catedrei, a activităților elevilor pentru realizarea unor proiecte școlare cu impact social imediat sau de perspectivă;
- calitatea actului educațional și nivelul bun de pregătire al membrilor comisiei;
- asigurarea unui proces instructiv cu caracter practic-aplicativ și interdisciplinar, în vederea dobândirii unei viziuni realiste asupra fenomenelor și proceselor naturale.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

I. CURRICULUM

- comunicarea permanentă cu familiile elevilor corigenți și cu diriginții claselor pentru ameliorarea rezultatelor acestora;
- evitarea evaluărilor indulgente;
- încurajarea și antrenarea elevilor interesați și dotați pentru studiul științelor, în valorificarea practică a cunoștințelor;
- accentuarea continuă a aplicațiilor practice interdisciplinare ale cunoștințelor dobândite;

II. RESURSE UMANE

- implicarea responsabilă a cadrelor didactice în sporirea bazei materiale a laboratoarelor.
- participarea membrilor comisiei la diferite cursuri de perfecționare;
- participarea membrilor comisiei la diferite simpozioane naționale, internaționale.

III. DEZVOLTAREA COMUNITARĂ – ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- organizarea mai multor acțiuni de voluntariat;
- participarea la activitățile organizate de comunitate împreună cu elevii din colegiul economic „Ion Ghica” Brăila.

RAPORT DE ACTIVITATE- LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
-Menținerea unui procent de promovabilitate de minimum 80 % la examenul de Bacalaureat, la disciplina Limba și literatura română, și creșterea constantă a calității rezultatelor obținute. -Îmbunătățirea nivelului de pregătire al elevilor și reducerea lacunelor de învățare prin activități remediale și pregătire suplimentară sistematică. -Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, de lectură, analiză, interpretare și argumentare, necesare atât pentru examenele naționale, cât și pentru integrarea socio-profesională a elevilor.	Pregătire suplimentară constantă; rezolvarea de modele de subiecte; - Participarea la programe de perfecționare; diseminarea informațiilor dobândite; interasistențe și schimburi de experiență; elaborarea și utilizarea unor resurse didactice comune; - Analiza periodică a rezultatelor elevilor. -Organizarea Cercului Pedagogic al profesorilor de limba și literatura română – liceu -Organizarea fazei locale a Olimpiadei de Limba și Literatura română -Participarea elevilor la faza județeană a Olimpiadei de Limba și literatura română	- Evaluarea inițială a nivelului de pregătire; activități remediale; exerciții diferențiate; monitorizarea progresului individual; intervenții pedagogice pentru elevii cu lacune. Monitorizarea periodică a rezultatelor; evaluări inițiale și sumative; simulări; identificarea elevilor aflați în risc de nepromovare; elaborarea și aplicarea unor planuri

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
-Creșterea gradului de implicare și motivare a elevilor pentru învățare și performanță prin diversificarea strategiilor didactice și utilizarea resurselor educaționale moderne. -Asigurarea dezvoltării profesionale continue a membrilor catedrei și creșterea eficienței activității didactice prin formare, colaborare și schimb de bune practici.		individualizate de pregătire. Promovabilitate bacalaureat:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Promovabilitate de 95% la examenul de Bacalaureat, la disciplina Limba și literatura română, ceea ce evidențiază eficiența activității didactice și implicarea cadrelor didactice în pregătirea elevilor. Pregătirea continuă și perfecționarea cadrelor didactice, prin participarea la cursuri de formare și programe de dezvoltare profesională. Desfășurarea constantă a orelor de pregătire suplimentară pentru examene, cu accent pe consolidarea competențelor necesare susținerii examenului de Bacalaureat. Implicarea cadrelor didactice în identificarea și recuperarea lacunelor de învățare ale elevilor. Utilizarea unor metode și strategii didactice adaptate profilului și specificului elevilor din învățământul tehnologic. Colaborarea în cadrul catedrei și preocuparea pentru identificarea unor soluții de creștere a rezultatelor școlare. Monitorizarea progresului elevilor și orientarea activităților de pregătire către competențele necesare examenelor naționale.	Nivelul relativ scăzut de pregătire al unei părți dintre elevi, determinat, în special, de achiziții insuficiente din anii anteriori și de lacune în competențele de bază. Motivația moderată a elevilor pentru performanță școlară, în special în cazul elevilor care nu percep examenul de Bacalaureat ca pe o prioritate imediată. Diferențele mari de nivel dintre elevii aceleiași clase, care îngreunează aplicarea unor strategii didactice unitare și impun abordări diferențiate Interesul fluctuant pentru lectură și pentru activitățile de aprofundare a disciplinei, aspect care poate limita dezvoltarea competențelor de înțelegere și interpretare a textului. Participarea inconstantă a unor elevi la activitățile de pregătire suplimentară, ceea ce reduce eficiența demersului remedial. Timpul didactic limitat pentru recuperarea tuturor lacunelor și pentru realizarea unor activități de aprofundare și performanță. Dificultăți în dezvoltarea constantă a competențelor de exprimare scrisă, argumentare și analiză literară în cazul unui procent aproximativ de 1/3 dintre elevi.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare și activități metodice, cu aplicabilitate directă la clasă. Dezvoltarea unor programe de pregătire remedială și suplimentară pentru elevii cu dificultăți de învățare. Utilizarea resurselor educaționale digitale și a platformelor online pentru consolidarea și exersarea competențelor. Realizarea unor activități interdisciplinare și extracurriculare care să crească atractivitatea disciplinei și implicarea elevilor. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și colaborarea cu instituții culturale, biblioteci și alte organizații relevante. Valorificarea rezultatelor obținute la Bacalaureat pentru fundamentarea unor strategii de creștere a performanței școlare. Promovarea lecturii și dezvoltarea unor activități atractive de stimulare a interesului pentru Limba și literatura română.	Dezinteresul sau absenteismul unor elevi, care poate afecta ritmul de învățare și rezultatele la evaluările curente și la examenul de Bacalaureat. Nivelul inițial scăzut de pregătire al unor elevi și persistența lacunelor acumulate în gimnaziu, dificil de recuperat într-un timp limitat. Scăderea interesului pentru lectură și concurența exercitată de alte forme de divertisment și surse de informare asupra atenției și timpului elevilor. Presiunea exercitată de specificul învățământului tehnologic și de orientarea elevilor către disciplinele de specialitate, în detrimentul disciplinelor de cultură generală. Motivația redusă pentru performanță a unei categorii de elevi poate conduce la rezultate modeste, în ciuda eforturilor de pregătire ale cadrelor didactice. Eventuale modificări ale programelor școlare și ale structurii examenelor naționale, care pot impune adaptarea rapidă a strategiilor de pregătire Contextul socio-economic și familial al unor elevi poate influența negativ participarea școlară, motivația și disponibilitatea pentru învățare.
---	--

Recomandări / măsuri propuse de catedră:

- Valorificarea oportunităților existente, în special a formării continue a profesorilor, a resurselor educaționale digitale și a activităților de pregătire suplimentară, poate contribui la diminuarea punctelor slabe și la creșterea progresului școlar, cu obiectivul menținerii sau depășirii nivelului actual de promovabilitate la examenul de Bacalaureat

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Munteanu Albert Daniel	Limba și literatura română	Olimpiada de Limba și literatura română – faza județeană	-	Bordeeanu Marioara
Popa Nicole- Anamaria	Limba și literatura română	Olimpiada de Limba și literatura română – faza județeană		Hurtoi Mihaela

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Burlacu Adelina Maria	Limba și literatura română	Olimpiada de Limba și literatura română – faza județeană		Ionescu Daniela
Marin Ștefania Miruna	Limba și literatura română	Olimpiada de Limba și literatura română – faza județeană		Ionescu Daniela
Văsii Larisa Ana-Maria	Limba și literatura română	Olimpiada de Limba și literatura română – faza județeană		Ionescu Daniela

3. REZULTATE BAC

Clasa	Nr. candidați	Promovați	Respinși	Rata de promovare
XII A	23	21	2	91,30%
XII B	24	23	1	95,83%
XII C	19	19	0	100%
XII D	24	22	2	91,66%
XII E	19	18	1	94,73%

Note	5-5.99	6 – 6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
	21	35	23	10	5

5. ANALIZA REZULTATELOR

Puncte forte

- Procent foarte bun de promovabilitate la disciplina Limba și literatura română (95%);
- Rezolvarea, în mare parte, cu ușurință a itemilor cu răspuns scurt și identificarea unor structuri și secvențe reprezentative pe un text la prima vedere (S I, A);
- Cunoașterea structurii textului argumentativ și folosirea corectă a conectorilor de argumentare;
- Rezolvarea cu ușurință a Subiectului II prin comentarea rolului notațiilor scenice într-un text dramatic studiat;

I. STRUCTURA CATEDREI

Catedra de limba engleză a fost compusă din 5 cadre didactice titulare, care au predat limba engleză la clasele IX–XII, învățământ teoretic, tehnologic și profesional.

Toți membrii catedrei dețin competențe profesionale și metodice corespunzătoare cerințelor actuale ale procesului educațional și au participat activ la toate activitățile propuse.

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
• Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limbile moderne studiate. • Creșterea nivelului de competență lingvistică și a rezultatelor școlare ale elevilor. • Utilizarea metodelor didactice moderne, interactive și centrate pe elev. • Pregătirea elevilor pentru examenele naționale și certificările internaționale de competență lingvistică. • Încurajarea participării elevilor la concursuri, olimpiade, proiecte și activități extracurriculare.	• Lecții interactive și activități de comunicare în limba străină. • Activități diferențiate în funcție de nivelul și nevoile elevilor. • Organizarea și participarea la concursuri și olimpiade școlare. • Activități dedicate Zilei Europene a Limbilor și altor evenimente culturale. • Proiecte interdisciplinare și activități cu tematică interculturală. • Utilizarea resurselor digitale și a platformelor educaționale. • Activități de pregătire suplimentară pentru examene și certificări lingvistice. • Schimburi de experiență și colaborări cu alte instituții educaționale.	• Participarea elevilor la olimpiade, concursuri și proiecte educaționale. • Obținerea de premii și mențiuni la competiții școlare. • Creșterea numărului de elevi implicați în activități extracurriculare. • Utilizarea constantă a instrumentelor și resurselor digitale în procesul didactic. • Participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare profesională.
PUNCTE TARI		PUNCTE SLABE
• Cadre didactice calificate și cu experiență profesională. • Diversitatea limbilor moderne oferite elevilor.		• Diferențe semnificative de nivel lingvistic între elevi. • Motivație variabilă pentru studiul limbilor moderne.

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
	• Lecții interactive și activități de comunicare în limba străină.	
• Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limbile moderne studiate. • Creșterea nivelului de competență lingvistică și a rezultatelor școlare ale elevilor. • Utilizarea metodelor didactice moderne, interactive și centrate pe elev. • Pregătirea elevilor pentru examenele naționale și certificările internaționale de competență lingvistică. • Încurajarea participării elevilor la concursuri, olimpiade, proiecte și activități extracurriculare.	• Activități diferențiate în funcție de nivelul și nevoile elevilor. • Organizarea și participarea la concursuri și olimpiade școlare. • Activități dedicate Zilei Europene a Limbilor și altor evenimente culturale. • Proiecte interdisciplinare și activități cu tematică interculturală. • Utilizarea resurselor digitale și a platformelor educaționale. • Activități de pregătire suplimentară pentru examene și certificări lingvistice. • Schimburi de experiență și colaborări cu alte instituții educaționale.	• Participarea elevilor la olimpiade, concursuri și proiecte educaționale. • Obținerea de premii și mențiuni la competiții școlare. • Creșterea numărului de elevi implicați în activități extracurriculare. • Utilizarea constantă a instrumentelor și resurselor digitale în procesul didactic. • Participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare profesională.
PUNCTE TARI		PUNCTE SLABE
• Cadre didactice calificate și cu experiență profesională. • Diversitatea limbilor moderne oferite elevilor. • Utilizarea metodelor interactive și a resurselor digitale. • Implicarea profesorilor în activități extracurriculare și proiecte. • Sprijinirea elevilor în vederea participării la concursuri și examene. • Promovarea comunicării și a deschiderii interculturale.		• Diferențe semnificative de nivel lingvistic între elevi. • Motivație variabilă pentru studiul limbilor moderne. • Timp limitat pentru activități de aprofundare și comunicare. • Necesitatea actualizării permanente a resurselor și materialelor didactice. • Acces diferit al elevilor la resurse digitale și tehnologii.

• Participarea la proiecte educaționale și parteneriate internaționale. • Accesarea programelor europene de mobilitate și colaborare. • Utilizarea noilor tehnologii și a instrumentelor bazate pe inteligență artificială în scop educațional. • Colaborarea cu instituții culturale, centre lingvistice și organizații educaționale. • Diversificarea activităților extracurriculare și a proiectelor interculturale. • Participarea profesorilor la cursuri de formare și schimburi de experiență.	• Scăderea motivației unor elevi pentru învățarea limbilor străine. • Suprasolicitarea elevilor prin numărul mare de discipline și activități. • Diferențele socio-economice care pot influența accesul la resurse educaționale. • Schimbările frecvente ale cerințelor curriculare și ale sistemului de evaluare. • Concurența altor activități și surse de informare pentru timpul liber al elevilor. • Posibile dificultăți în asigurarea resurselor materiale și tehnologice necesare.
--	---

Rezultate la olimpiade și concursuri

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
STRAMBEANU DRAGOS	Lb engleza	SIMPOZION MATERIALE DIDACTICE	PREMIUL I	STANCIU NICOLETA
STRAMBEANU DRAGOS/POPA NICOLE	Lb engleza	SESIUNE ANUALA A CERCURILOR STUDENTESTI BRANCOVEANU” “C	PREMIUL II	STANCIU NICOLETA
Haratyunyan Niko- Nikolaev	Lb engleza	SIMPOZION MATERIALE DIDACTICE	MENTIUNE	STANCIU NICOLETA
IONESCU BOGDAN	Lb engleza	QUEST-NAȚIONALĂ	PREMIUL III	MARALOIU POMPILIA
GHIMPU DENISA	Lb engleza	ALL THE WORLD’S A STAGE-REGIONAL	PREMIUL III	MARALOIU POMPILIA
TANASE RAUL	LB ENGLEZA	CONCURS JUDETEAN, „THE POLYGLOT- NO COMPETITION, NO PROGRESS!”	I	CLAUDIA CONSTANTIN
CLIMESCU GABRIELA ALEXANDRA	LB ENGLEZA	CONCURS JUDETEAN, „THE POLYGLOT- NO COMPETITION, NO PROGRESS!”	II	CLAUDIA CONSTANTIN

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
CIGLINIANU ANA MARIA	LB ENGLEZA	CONCURS JUDETEAN, „HALLOWEEN ARTS AND CRAFTS”	I	CLAUDIA CONSTANTIN
VLAD BIANCA MARIA	LB ENGLEZA	CONCURS INTERJUDETEAN „IMAGINEA MEA DIN VIITOR”	I	CLAUDIA CONSTANTIN
BANCIU ALIN DAVID	LB ENGLEZA	CONCURS INTERJUDETEAN „IMAGINEA MEA DIN VIITOR”	MENTIUNE	CLAUDIA CONSTANTIN
CLIMESCU GABRIELA ALEXANDRA	LB ENGLEZA	CONCURS JUDETEAN „HALLOWEEN ARTS AND CRAFTS”	MENTIUNE	CLAUDIA CONSTANTIN

Membrii catedrei au participat la urmatoarele activitati si proiecte :

- LTT-SUSTAIN-1-5.05.2026- Colegiul Economic Ion Ghica Brăila
- Evaluation Meeting LISA Project 2023-1-PT-KA220-ERASMUS+-Brăila, 21-24 Sept. 2025
- ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR – „Celebrate Languages-Celebrate Cultures”- nr. înreg. 3711/29.09.2025
- HALLOWEEN CONTEST- nr. înreg. 4390/20.10.2025
- CHRISTMAS MAGIC- nr. înreg. 5148/8.12.2025
- VALENTINE’S DAY-în parteneriat cu CCD Brăila-nr. înreg. 664/12.02.2026
- SPUNE DA PREZENȚEI TALE LA ȘCOALĂ”- Avizat ISJ BRĂILA nr.14034/17.11.2025
- ”ȘCOALA CU TOLERANȚĂ ZERO LA VIOLENȚĂ”- Parteneriat cu Lic. Teoretic Panait Cerna nr. înreg. 4640/1/06.11.2025
- ”MESAJUL MEU ANTIDROG PENTRU TINE”-Avizat ISJ Brăila nr. înreg. 4640/2/06.11.2025
- ”ELEV VIOLENT-CINE-I DE VINĂ? ” nr. înreg. 4640/4/06.11.2025
- „BUSOLA MESERIILOR”-nr. înreg. 04.11.2025
- ERASMUS+ PROJECT “LET’S HASTE NO WASTE”
- SUSTAIN-ERASMUS+- 1-5.05.2026
- Organizator expozitie „Halloween Arts and Crafts”, Biblioteca Judeteana „Panait Istrati”, oct.-nov. 2025
- Organizator activitate „Halloween Arts and Crafts”, Biblioteca Judeteana „Panait Istrati”, oct. 2025
- Organizator activitate extracurriculara „Santa Claus Is Coming to Town”, dec. 2025
- Organizator expozitie „Calatorie de la copilarie la maturitate”, Biblioteca Judeteana „Panait Istrati”, iun. 2026
- Organizator expozitie „Imaginea mea din viitor „Panait Istrati”, iun. 2026
- Organizator activitate extracurriculara „Easter around the World”, mar. ’26
- Participare la activitatea extracurriculara „The Power of Multilingualism” – ian. 2026
- Organizator activitate extracurriculara „European Day of Languages”, sept. 2025
- Promovarea ofertei educationale la „Targul de oferta educationala” – apr. 2026
- „Daruieste pentru un bunic” – Fundatia Lumina, iun. 2026
- „Saptamana fructelor si a legumelor donate” – Fundatia Lumina, iun. 2026

- Participare la activitatea de voluntariat „Targul de Craciun” dec. 2025
- Participare la activitatea de voluntariat în cadrul proiectului național „Ziua Nationala de Curatenie”, Let’s Do It, Romania! – sept. 2025

ANALIZA REZULTATELOR

Puncte forte

Rezultatele obținute reflectă un nivel bun de pregătire al elevilor și implicarea constantă a cadrelor didactice. Majoritatea elevilor au demonstrat progres în dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limbile moderne studiate. De asemenea, participarea la concursuri, olimpiade și activități extracurriculare a contribuit la stimularea interesului pentru studiul limbilor străine.

Aspecte care necesită îmbunătățire

Este necesară acordarea unei atenții sporite elevilor cu dificultăți de învățare și celor cu niveluri diferite de competență lingvistică. Se impune diversificarea activităților de recuperare și consolidare, precum și stimularea participării active a tuturor elevilor. Totodată, poate fi intensificată utilizarea resurselor digitale și a activităților centrate pe comunicare.

Factori care au influențat rezultatele

Rezultatele au fost influențate de nivelul inițial de pregătire al elevilor, gradul de implicare și motivație, precum și de ritmul individual de învățare. Un rol important l-au avut metodele didactice utilizate, accesul la resurse educaționale și sprijinul acordat elevilor prin activități remediale și de pregătire suplimentară. Climatul educațional și colaborarea dintre profesori și elevi au contribuit, de asemenea, la obținerea rezultatelor.

CONCLUZII

Activitatea Catedrei de Limbi Moderne a contribuit la dezvoltarea competențelor lingvistice și interculturale ale elevilor și la creșterea interesului acestora pentru învățarea limbilor străine. Rezultatele obținute evidențiază implicarea cadrelor didactice și eficiența activităților desfășurate. Pentru perioada următoare se recomandă continuarea demersurilor pentru creșterea performanțelor școlare, acordarea unui sprijin mai consistent elevilor care întâmpină dificultăți și diversificarea metodelor de predare. Se va urmări, de asemenea, valorificarea oportunităților de formare profesională, a resurselor digitale și a proiectelor educaționale.

Catedra „Om și societate – Științe socio-umane”

Responsabil catedră/comisie: PASCU MARA

Nr. membri: 7

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
1.elaborarea de planificări eficiente și funcționale conform curriculum-ului național, modele de unități	1. Atelier de elaborare și adaptare a planificărilor și unităților de învățare conform curriculumului național.	1.Planificări și unități de învățare adaptate nevoilor elevilor/minimum 3

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
de învățare specifice disciplinelor și planuri educaționale individualizate pentru elevii cu CES și elevii cu învățământ la domiciliu;	2. Workshop pentru elaborarea PEI și adaptarea activităților didactice pentru elevii cu CES și învățământ la domiciliu.	modele elaborate/adaptate; minimum 7 cadre didactice participante. 2. Modele de PEI/ PIP și exemple de activități didactice diferențiate/ minimum 3 modele de PEI elaborate.
2. utilizarea tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale-classroom, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.	1. Integrarea platformelor educaționale și a prezentărilor multimedia în activitățile didactice. 2. Utilizarea instrumentelor digitale pentru evaluarea proiectelor și a produselor realizate de elevi.	Lecții interactive și utilizarea eficientă a resurselor digitale/minimum 10 activități didactice cu suport TIC/ minimum 7 cadre didactice participante. Evaluarea digitală a proiectelor și feedback rapid pentru elevi/ minimum 3 instrumente digitale utilizate;
3. optimizarea rezultatelor la examenele naționale prin organizarea de simulări la clasele a XII-a prin teste sumative, la sală, de profesorii de geografie și socio-umane;	1. Organizarea simulărilor pentru examenul național la disciplinele Geografie și Socio-umane. 2. Analiza rezultatelor testelor sumative și desfășurarea activităților remediale pentru elevii clasei a XII-a.	Familiarizarea elevilor cu structura și condițiile examenului/ minimum 2 simulări organizate; participarea a minimum 80% dintre elevii clasei a XII-a. Identificarea lacunelor și îmbunătățirea nivelului de pregătire/2 analize ale rezultatelor; minimum 10 activități remediale realizate.
4. participarea profesorilor în calitate de membri ai comisiei de evaluare la olimpiadele/ concursurile județene/ comunicări științifice la nivel de liceu, a examenului de bacalaureat sesiunea iulie-august 2026 și comisii de evaluare bacalaureat;	1. Participarea cadrelor didactice în comisii de evaluare la olimpiade, concursuri și comunicări științifice județene. 2. Participarea cadrelor didactice în comisiile de evaluare și organizare a examenului de Bacalaureat, sesiunea iulie-august 2026.	Evaluarea corectă și obiectivă a elevilor participant/2 participări în comisii de evaluare. Desfășurarea în condiții corespunzătoare a examenului și aplicarea corectă a

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
		criteriilor de evaluare/ participare în comisie;

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate în conformitate cu programa școlară; - atingerea obiectivelor propuse în planul managerial; - realizarea activităților metodice din cadrul catedrei; - respectarea proiectării activităților instructiv- educative; - pregătirea continuă a elevilor pentru bacalaureat la disciplina geografie; - rigoarea științifică a conținuturilor predate; - utilizarea calculatorului și a mijloacelor multimedia în procesul predare-învățare; - implicarea în activitățile metodice și în problematica educațională; - capacitatea de autoevaluare a membrilor catedrei; - preocuparea pentru îmbunătățirea metodelor și mijloacelor utilizate; - spiritul de inovație, antrenarea elevilor în activități cu impact educativ-formativ precum editarea unor reviste școlare sau realizarea de soft didactic; - perfecționarea continuă a cadrelor didactice și participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare din cadrul comisiei și cercurilor pedagogice și cursurilor derulate la nivelul CCD Brăila ; - promovabilitate 100% a examenului național de bacalaureat.	- asigurarea transferabilității cunoștințelor; - asigurarea unei mai bune ritmicități a notării; - dezvoltarea competențelor pentru reușita socială; - implicarea elevilor în construirea propriului traseu de învățare; - scăderea interesului elevilor pentru activitatea de învățare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- perfecționarea metodelor de lucru cu elevii; - utilizarea resurselor tehnologice disponibile din școală pentru perfecționarea actului instructiv-educativ; - participarea la cursuri de perfecționare, la simpozioane și cercuri pedagogice, la activități de implementare a noilor tehnici de evaluare organizate de către	- număr redus de ore la disciplinele geografie;

Inspectoratul școlar Județean și CCD și activități în cadrul proiectelor Erasmus desfășurate în școală.	
---	--

Recomandări / măsuri propuse de catedră:

Curriculum

Obiective- optimizarea obiectivelor, metodelor, mijloacelor și formelor de organizare a procesului de predare-învățare;

Activități- abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului școlar.

Resurse umane

Obiective- menținerea legaturilor cu CCD și ISJ pentru informații cu privire la cursurile de specialitate organizate și informarea membrilor catedrei asupra celor mai noi apariții editoriale;

Activități- participarea la cursurile de formare a cadrelor didactice și activităților la nivel județean și național și în activitățile proiectelor/programelor desfășurate în școală/ la nivel județean/național.

Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiective- identificarea nevoilor elevilor pentru pregătire și formare profesională;

Activități- participarea la concursuri/proiecte/parteneriate la nivel local și județean/regional și național/internațional.

Rezultate la olimpiade și **concursuri școlare**

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs / Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
1. Strâmbeanu Dragoș clasa a XI-a C;	GEOGRAFIE	Concurs județean Geosmart-Tehnologie și mediu pentru dezvoltare durabilă	Premiul I	Prof. Pascu Mara
2. Strâmbeanu Dragoș clasa a XI-a C;	GEOGRAFIE	Sesiune comunicări științifice ale elevilor din clasele liceale la nivel județean la geografie	Premiul I	Prof. Pascu Mara
3. Strâmbeanu Dragoș clasa a XI-a C	GEOGRAFIE-INFORMATICĂ	Concurs școlar Național de geografie și informatică – Geo-Informatică-Colegiul Național Carol Craiova	Premiul III secțiunea Multimedia	Prof. Pascu Mara Lepădatu Daniel

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs / Etapă	Premiu/locu l	Cadru didactic îndrumător
4. Călin Adelin-clasa a XII-a D	GEOGRAFIE-INFORMATICĂ	Concurs școlar Național de geografie și informatică – Geo-Informatică-Colegiul Național Carol Craiova	Premiul Special Secțiunea Software	Prof. Pascu Mara Lepădatu Daniel
5. Paraschiv Maria-clasa a X-a B	GEOGRAFIE	GeoInfoVirtual-Concurs Național Interdisciplinar-edțiia a X-a, Iași 2026	Premiul Special acordat de Societatea de Geografie	Prof. Pascu Mara
6. Neculai Doruleț-clasa a X-a B	GEOGRAFIE	GeoInfoVirtual-Concurs Național Interdisciplinar-edțiia a X-a, Iași 2026	Premiul Special acordat de Societatea de Geografie	Prof. Pascu Mara
7. Munteanu Albert-clasa a XII-a A	GEOGRAFIE	GeoInfoVirtual-Concurs Național Interdisciplinar-edțiia a X-a, Iași 2026	Premiul III	Prof. Pascu Mara
8. Vieriu Andrei Ionuț- clasa 10 B	RELIGIE	Olimpiada de religie-faza județeană	Mențiune	Prof. Dragomir Marcelin
9. Alexandru Doina Beatrice-clasa P1 B	ISTORIE	Concursul de Referate și Comunicări Științifice la nivel județean	Mențiune	Prof. Panait Ștefana.

3. REZULTATE BAC GEOGRAFIE

Clasa	Nr. candidați	Promovați	Respinși	Rata promovare de	Media
12 A	19	17	2	89,47%	8,34
12 B	25	24	1	96%	8,15
12 C	21	21	0	100%	7,80
12 D	13	13	0	100%	8,07
12 E	10	10	0	100%	7,90
13 RP, S,FR	6	5	1	83,33%	6,30

Note	5-5.99	6 – 6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	10
SUB 5-4	6	25	28	26	8	1

REZULTATE BAC LOGICA ARGUMENTARE SI COMUNICARE

Clasa	Nr. candidați	Promovați	Respinși	Rata promovare de	Media
12 A	4	4	0	100%	8,12
12 B	5	4	1	80%	7,40
12 C	6	5	1	83,33%	7,60
12 D	12	10	2	83,33%	8,20
12 E	10	9	1	90%	7,30
13 RP,S,FR	0	0	0	0	-

Note	5-5.99	6 – 6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
SUB 5-5	5	7	12	8	5

5. ANALIZA REZULTATELOR

Puncte forte

Promovabilitatea foarte ridicată, de aproape 100%, reflectă pregătirea constantă a elevilor și eficiența demersului didactic desfășurat pe parcursul anului școlar. Rezultatele obținute evidențiază nivelul bun de însușire și aplicare a competențelor specifice disciplinei Geografie.

Aspecte care necesită îmbunătățire

Se impune consolidarea competențelor elevilor în rezolvarea itemilor cu grad ridicat de dificultate și în utilizarea corectă a informațiilor geografice în contexte aplicative. Este necesară menținerea unui ritm constant de pregătire și aprofundare pentru obținerea unor rezultate cât mai bune.

Factori care au influențat rezultatele

Rezultatele au fost favorizate de pregătirea sistematică, activitățile de recapitulare și consolidare, precum și de implicarea constantă a elevilor în procesul de învățare. Un rol important l-au avut utilizarea unor metode de lucru diversificate și monitorizarea progresului individual.

6. MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Măsuri aplicate în anul școlar 2025–2026:

- ☐ pregătire suplimentară
- ☐ simulări / evaluări periodice
- ☐ activități remediale
- ☐ monitorizarea progresului elevilor
- ☐ consiliere și orientare
- ☐ colaborarea cu părinții
- ☐ alte măsuri:

1. utilizarea resurselor digitale și a aplicațiilor educaționale

2. exersarea sistematică a modelelor de subiecte pentru Bacalaureat

3. individualizarea sarcinilor de lucru în funcție de nivelul elevilor

Rezultatele măsurilor aplicate:

Măsurile aplicate au contribuit la consolidarea cunoștințelor și competențelor elevilor, reflectându-se în rezultatele foarte bune obținute la examen. Promovabilitatea de aproape 100% confirmă eficiența pregătirii și a monitorizării progresului.

Măsuri propuse pentru anul școlar 2026–2027

1. Continuarea pregătirii sistematice și diferențiate pentru Bacalaureat.
2. Utilizarea constantă a simulărilor și a resurselor digitale interactive.
3. Monitorizarea individuală a progresului și intervenția rapidă pentru elevii care întâmpină dificultăți.

7. CONCLUZII

Rezultatele obținute la Bacalaureat la disciplina Geografie /Logică argumentare și comunicare evidențiază eficiența demersului didactic și implicarea elevilor în procesul de pregătire. Promovabilitatea de aproape 100% reprezintă un indicator al atingerii obiectivelor educaționale propuse și constituie baza pentru menținerea și îmbunătățirea performanțelor în anul școlar următor.

Raport privind activitatea profesională a colegilor din Aria Tehnologii

Economic/Administrativ/Poștă- TIC

Responsabil catedră/comisie: Prof. Tătăreanu Simona Gianina

Nr. membri: 7

Membrii catedrei sunt: Istrate Camelia, Zafiu Doinița, Istrate Fulger Cătălin, Lepădatu Daniel, Voicilă Daniela, Tincu Cătălin, Tătăreanu Simona Gianina.

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
1. Creșterea calității instruirii practice și aplicative a elevilor	Derularea stagiilor de practică comasată la agenții economici parteneri (ex: Selgros, Carrefour, SC CUP DUNĂREA S.A.).	Rata de promovabilitate la examenele de certificare > 98%.
	Organizarea și funcționarea Firmelor de Exercițiu la nivel de clasă.	100% elevi cu stagii de practică finalizate
2. Dezvoltarea dimensiunii europene și stimularea performanței prin concursuri și proiecte Erasmus+	Pregătirea și participarea elevilor la Târgurile Firmelor de Exercițiu și concursurile pe meserii.	- FE STEVEN SRL, premiul II Concurs CON-TIC, secțiunea Firma de exercițiu-șansa ta – Best profesional image, (CPEERI 2025, poziția 769, Anexa 3 la OMEC 3197/10.02.2026), etapa interjudețeană; - Tăbăcaru Răzvan, Mirie Alin, mențiune-Concurs Național "Antreprenoriat prin firme de exercițiu", secțiunea Pagină Web - FE STEVEN SRL, premiul II -Concurs Național Bussines Plan – etapa județeană - FE STEVEN SRL, Mențiune- Concurs Național „Maraton de educație antreprenorială, etapa județeană
	Scrierea și implementarea de proiecte Erasmus+	- Activitate Proiect Erasmus + LISA–multiplicare proiect,16.10.2025 - Proiect Erasmus + "Let's Haste No Waste!" , 13-17.10.2026, Brăila, România;

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
	pentru stagii de practică internațională	• Proiect Erasmus LISA – Learn to inspire , 21-24.09.2025, Brăila, România; • Conferința multiplicare a Proiectului Erasmus + LISA – Learn to inspire, 16.10.2025, Brăila, România; • Proiect Erasmus + “Sustainable Tourism and Sustainable Understanding of Integrated Nature” , 01-05.06.2026, Brăila, România; • MUDI Internațional Conference 2025- Multidisciplinary design of parent and teacher training to prevent peer bullying, associated with the Erasmus+, 22.10.2025; • Conferința de lansare a Proiectului Erasmus + ROBOGREEN, 24.11.2025, Brăila, România; • Conferință on Digital Education: - Primera Ljubiana, Slovenia: 25.09.2025; 23.10.2025; 29.01.2026; 23.04.2026; 28.05.2026; 18.06.2026 • Proiect internațional JA ARRIVE (Advance retail readiness in vocational education) – orientare profesională • Certificat implementare Proiect internațional JA Cheia Succesului – Antreprenoriat și carieră • Certificat implementare Proiect internațional JA CHEIA SUCCESULUI– Stil de viață sănătos • Certificat implementare Proiect național JA Construim Meserii • Certificat implementare Proiect internațional JA Succesul profesional – Orientare profesională • Certificat implementare Proiectului național JA Aptitudini esențiale pentru succesul tinerilor din comunitatea ta – Modulul Energy jobs – Orientare profesională
3. Alinierea competențelor la cerințele pieței muncii și digitalizarea predării	Utilizarea softurilor de gestiune, contabilitate și birotică la orele de laborator	Participare la concursul național de contabilitate în parteneriat cu CECAR unde elevii au utilizat softul SAGA
	Vizite de studiu și workshop-uri cu specialiști din domeniile economic	Sesiune de comunicări științifice Ion Ghica Business Academy ;

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
4. Orientare în carieră și reducerea abandonului școlar	Proiecte educaționale implementate / activități derulate	• Activitate proiect „Business Academy” și „Extemporal și la dirigenție” • Activitate în cadrul proiectului <i>“Da, toleranței – la diversitate!”</i> activități de informare și Activitate la Biblioteca județeană Panait Istrati – CARTEA VIE A PROFESIEI • Activitate 5 minute de mișcare, diplomă de participare; • Activitate în cadrul Campaniei naționale - “Ziua Națională a curăteniei”, adeverință LETS DO IT/ • Activitate cu Biblioteca județeană Panait Istrati – “ Halloween Contest” , • Activitate cu Baroul Brăila- Fii avocat în școala ta! – Infrațiuni comise cu violență • Acțiunea SNAC – “Dăruiește pentru un bunic”, “ Săptămâna legumelor și fructelor donate”; etc. • Activități <i>“Antreprenor Junior-Educație antreprenorială”</i> - Junior Achievement , platforma JA și participare la următoarele webinar JA : <i>Crearea unui CV de succes, Cum să alegi profesia dorită; Cum poți construi o carieră de succes în domeniul de interes, Planificarea finanțelor personale,</i> • Activități de prevenire a consumului de droguri având ca partener CEPECA Brăila, a traficului de persoane în parteneriat cu ANITP- Centrul Regional Galați, de luptă împotriva violenței și a bullyingului în mediul școlar împreună cu IPJ Brăila prin Biroul de siguranță școlară și Penitenciarul Brăila • „Extemporal și la dirigenție ”- CPEENI 2025-2026, • “Florin Urs” – CPEERI, • proiecte locale: “Spune DA, prezenței tale la școală”; • “Diferit, dar nu discriminat”, • “Mesajul meu antidrog”, • “Spune DA toleranței la diversitate”, • “Școala cu toleranță zero la violență” • implementarea programului Caleidoscop în parteneriat cu fundația UiPath Foundation, dedicat elevilor de liceu din comunități vulnerabile, care au nevoie de

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
		susținere pentru a-și continua parcursul educațional
	Participarea	
5. Perfectionarea continuă a cadrelor didactice din catedră	profesorilor la cursuri de formare pe teme de educație digitală, fiscalitate și antreprenariat.	Pedagogie digitală în educație-PeDigiEdu” Competențe TIC/digitale/Nanotehnologii INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ, ”EDULEAD”
	Mese rotunde și schimburi de bune practici în cadrul catedrei.	Organizare Cerc pedagogic- Educație permanentă , participare cerc Tehnologii
	Mentorat	Mentor practică pedagogică – studenți Universitatea “Dunărea de Jos” Galați
	Monitor de calitate	Monitor examene certificare competențe profesionale nivel 5, nivel 4 și nivel 3

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Cadre didactice calificate: Corp profesoral titular, bine pregătit metodologic și de specialitate, deschis la formare continuă.	Deconectare parțială de la dinamica pieței: Adaptare lentă a curriculei naționale la cerințele digitale de ultimă oră ale angajatorilor.
Bază materială adecvată: Oferă acces la laboratoare de informatică, firme de exercițiu și echipamente necesare simulării activităților de birou/postă.	Motivativă scăzută a unor elevi: Lipsa de orientare profesională timpurie, ce duce la un interes scăzut pentru domeniul ales.
Parteneriate active: Colaborări funcționale cu agenți economici din domeniile retail, servicii și utilități (ex: Carrefour, Selgros, CUP DUNĂREA), facilitând stagiile de practică.	Resurse financiare limitate: Buget redus pentru actualizarea periodică a software-urilor de gestiune financiar-contabilă utilizate la clasă.
Abordare practică: Dezvoltarea deprinderilor antreprenoriale și de gestiune prin intermediul conceptului „Firma de Exercițiu”.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Proiecte cu finanțare europeană: Accesarea programelor Erasmus+ pentru stagii de practică internaționale și schimb de bune practici.	Scăderea demografică: Reducerea numărului de elevi care se înscriu în învățământul tehnologic și profesional.
Cerere pe piața muncii: Solicitare crescută de personal calificat în sectorul serviciilor, comerțului și logisticii în plan local și regional.	Instabilitate legislativă: Schimbări frecvente în structura anilor școlari, a planurilor-cadru sau a examenelor de certificare.

Parteneriate noi: Extinderea colaborărilor cu companii de curierat privat, servicii de logistică și instituții bancare.	Salarizare neatractivă la debut: Risc ca absolvenții să migreze spre alte domenii sau în străinătate din cauza salariilor mici de pe piața muncii locale.
Digitizarea educației: Utilizarea platformelor e-learning și a resurselor educaționale deschise pentru simplificarea predării.	Evoluția tehnologică accelerată: Automatizarea proceselor administrative și poștale poate reduce cererea pentru anumite calificări tradiționale.

Recomandări / măsuri propuse de catedră:

- 1. Modernizarea și digitalizarea procesului didactic**
 - Introducerea utilizării unor softuri de gestiune financiar-contabilă și de secretariat actualizate în activitatea de la clasă și din cadrul Firmelor de Exercițiu.
 - Integrarea resurselor educaționale digitale și a instrumentelor e-learning pentru eficientizarea modului de specialitate.
- 2. Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic**
 - Extinderea rețelei de agenți economici parteneri prin încheierea de noi convenții de practică cu operatori privați de curierat, firme de logistică și rețele de retail.
 - Monitorizarea mai strictă a prezenței și a activității elevilor în timpul stagiilor de practică comasată prin vizite periodice ale profesorilor coordonatori.
- 3. Orientare profesională și motivarea elevilor**
 - Organizarea de workshop-uri, mese rotunde și vizite de studiu cu participarea reprezentanților angajatorilor locali (ex: Selgros, Carrefour).
 - Consilierea elevilor din anii terminali privind oportunitățile de angajare sau de continuare a studiilor în domeniul economic-administrativ.
- 4. Atragerea de resurse și dezvoltare instituțională**
 - Elaborarea și depunerea de proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+) pentru stagii de formare practică a elevilor și cadrelor didactice în străinătate.
 - Participarea cadrelor didactice din catedră la cursuri de formare tehnică și de specialitate pentru alinierea la noile reglementări fiscale, comerciale și poștale.

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (domeniul tehnic)

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Ion Bianca Maria	Administrarea firmei/ Marketing/ Contabilitate	Olimpiada Tehnologii-Economic, administrativ, comerț/ faza județeană	I	Prof. Istrate Camelia/ Prof. Istrate Cătălin
Sărăcuțu Alexandru Mihai	Administrarea firmei/ Marketing/ Contabilitate	Olimpiada Tehnologii-Economic, administrativ, comerț/ faza județeană	II	Prof. Istrate Camelia/ Prof. Istrate Cătălin
Mușat Tatiana Andreea,	Administrarea firmei/ Marketing/ Contabilitate	Olimpiada Tehnologii-Economic, administrativ, comerț/ faza județeană	III	Prof. Istrate Camelia/ Prof. Istrate Cătălin

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Echipa Eco Turism	-	Proiect regional Experiențe care educă – Natura, aventură și alegeri sănătoase!	III	Prof. Istrate Camelia/ Prof. Istrate Cătălin
BRESCAN ALEXANDRU ANDREI	contabilitate	Concurs interjudețean CON-TIC	Mențiune	Prof. Zafiu Doinița
Marin Ștefania Miruna, Mălureanu Ștefania	Interdisciplinar	Concurs Național „Știu și aplic”, (CPEENI 2026, poziția 106, Anexa 1 la OMEC 3197/10.02.2026), etapa județeană	Mențiune	Tătăreanu Simona, Berechet Claudia
Mihalcea Dimitrie	Protecția consumatorului	Faza județeană a Concursului Național pe teme de protecția consumatorilor „Alege! Este dreptul tău!”	II	Prof. Tătăreanu Simona Gianina, Berechet Claudia,
Bercea Sara- Maria, Paraleu Ana-Maria	Alimentație/ Interdisciplinar	Concursul național ”FoodSmart – Mănâncă informat”, etapa națională	Mențiune	Berechet Claudia, Tătăreanu Simona
Cruceanu Denisa Andreea, Lupu Maria Gabriela	Voluntariat, proiecte caritabile	Concursul național de prevenire a bulliyingului în mediul școlar Extemporal și la dirigenție, etapa națională	III	Berechet Claudia, Tătăreanu Simona
CHIȚOIU ȘTEFAN MARIO	Antreprenoriat	Concursul național ION GHICA BUSINEES CONTEST/ etapa județeană	II	Prof. Tătăreanu Simona Gianina
CHIȚOIU ȘTEFAN MARIO	Interdisciplinar	Concurs Interdisciplinar Interjudețean Florian Urs	I	Prof. Tătăreanu Simona Gianina, Berechet Claudia
Hornet Ionut	website	concursul interjudețean CREATIC	I	Prof. Lepădatu Daniel
Strambeanu Dragos	Multimedia	concursul interjudețean CREATIC	III	Prof. Lepădatu Daniel
Strambeanu Dragos	Multimedia	Concursul Național de Informatica SI	III	Prof. Lepădatu Daniel

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
		Geografie INFORMATICA	GEO-	

1. INSTRUIREA PRACTICĂ

Activități principale desfășurate de elevi:

- recepția calitativă și cantitativă a mărfurilor/materialelor, depozitarea și manipularea conform normelor tehnice.
- servirea clienților, aranjarea produselor pe rafturi și etichetarea acestora conform cerințelor comerciale.
- utilizarea echipamentelor din rețea și aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM).

2. PARTENERIATE CU AGENȚI ECONOMICI

Nr. crt.	Agent economic	Domeniul de activitate	Formă de colaborare / Activitate practică
1.	Selgros Cash& Carry Brăila	Comerț cu ridicata / Retail	Practică în comerț, manipulare mărfuri, gestiune stocuri și servicii clienți
2.	SC CUP DUNĂREA S.A	Utilități publice / Captarea și distribuția apei	Practică în instalații tehnice, rețele de apă/canalizare și întreținere utilaje
3.	Carrefour Brăila	Retail / Comerț cu amănuntul	Practică în merchandising, vânzări, operare case de marcat și relații clienți

Alte activități realizate împreună cu agenții economici:

- X vizite de studiu
- X stagii de practică
- X prezentări / workshopuri
- X activități de orientare profesională
- X recrutare / promovarea oportunităților de angajare
- X evaluarea competențelor elevilor
- X participare la proiecte

Măsuri propuse pentru anul școlar 2026–2027

1. Facilitarea integrării profesionale a absolvenților pe piața muncii locale.
2. Modernizarea procesului de instruire prin acces la tehnologii și echipamente moderne.
3. Creșterea gradului de angajabilitate a elevilor la finalizarea studiilor.

Raport CATEDRA COMERT

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de activități și respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activități structurate pe următoarele domenii: **Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare.**

I. Curriculum

Obiectivul: “Eficientizarea procesului instructiv - educativ” s-a realizat prin următoarele activități:

- Folosirea în procesul instructiv-educativ a aplicațiilor online și a altor resurse informatice deschise
 - Activitate de educație financiară din cadrul Proiectului de educație financiară “Să vorbim despre bani și bănci”;
 - “Consiliere și orientare în carieră.Motivație pentru învățare”.
 - proiectarea eficientă și realizarea a curriculum-ului prin activitățile desfășurate în cadrul catedrei:
 - realizarea la timp a planificărilor anuale, participarea la consfătuiri și cercurile pedagogice
 - utilizarea metodelor de evaluare alternative
 - creșterea calității educației în perspectiva dezvoltării personale a elevilor;
- S-au realizat sedințe cu părinții de către toți membrii catedrei și lectorate cu părinții la nivelul claselor unde membrii catedrei sunt diriginți, privind Siguranța pe Internet și proiectele Erasmus + acreditare derulate în cadrul școlii.
- desfășurarea activităților didactice, orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale, spre dezvoltarea creativității.
- Dnele prof Berechet, Feichter și Poli au îndrumat elevii pentru Olimpiada servicii, etapa județeană/națională.
- Pentru concursul “Alege! Este dreptul tău!”, dnele Feichter și Berechet au coordonat elevii la etapa locală și națională.
- analiza rezultatelor la clasă s-a făcut în cadrul formal și informal;
 - elaborarea de CDS/CDL în concordanță cu nevoile elevilor/ standardele de pregătire profesională.

II. Resurse umane

Obiectivul: “Formarea profesională continuă a membrilor catedrei” a fost realizată prin următoarele activități, prin

Parcursarea următoarelor programe:

- Gestionarea bazei de date curs-PeDigiEdu;
- Securitatea cibernetică;
- Siguranța banilor pe internet;
- Gestionarea datelor online;
- Securitatea digitală a copiilor;
- participarea la cursuri de formare profesională, organizate de CCD Brăila și furnizori externi de formare, în cadrul programului de acreditare Erasmus;
- participare la conferințe, sesiuni de comunicări și simpozioane; membrii catedrei au participat la proiectul educațional: „Extemporal și la dirigenție”.

În cadrul ISJ Braila dnele prof Berechet, Feichter sunt membre în Consiliul Consultativ Educație permanentă, și metodiști, iar dna Poli este metodist pe specialitatea comerț și membru în Consiliul Consultativ – proiecte europene.

III. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiectivul: “Promovarea imaginii școlii” a fost realizată prin următoarele activități:

- participarea la activități de voluntariat:
- “9 mai- Ziua Europei” ;
- Zilele Erasmus-expoziție de afișe
- Săptămâna legumelor donate

- participarea la activitățile din cadrul acreditării Erasmus.
- Promovarea ofertei educaționale în cadrul activității de parteneriat, prin distribuirea de materiale de promovare, la școlile generale din municipiul și județul Brăila.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- buna colaborare a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ;
- buna pregătire profesorilor
- profesorii utilizează materiale diverse: fișe de lucru, teste, fișe de laborator, prezentări Power Point, dispun de portofolii și solicită elevilor mape de lucru cu materiale elaborate de ei
- prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii.
- relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev, ci și a comunicării elev – elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă.
- interesul cadrelor didactice pentru perfecționare continuă: participarea la cursuri de formare, simpozioane, programe de specializare etc.

Puncte slabe

- lipsa dotarilor necesare pentru exersarea tuturor aspectelor de aplicabilitate practică, în vederea unui învățământ performant
- lipsa de interes pentru unii elevi în însușirea de noi cunoștințe specifice domeniul comerț, ceea ce conduce la un vocabular sărac în termeni de specialitate.

Amenințări

- adolescenții de azi au ca model lumea abstractă și insensibilă a tehnologiei
- programe școlare încărcate;
- numărul mare al elevilor navetiști

Oportunități

- colaborarea între ariile curriculare are ca rezultat lărgirea orizonturilor de cunoaștere pentru elevi, abordarea interdisciplinară a materiei.
- organizarea de manifestări, sesiuni, cursuri, concursuri pe teme de specialitate, etc. prin care elevii să fie atrași spre activitatea practică din specializarea lor;
- valorificarea resursei umane – elevii – în obținerea performanțelor școlare, participarea la olimpiade și concursuri școlare;
- educarea elevilor în direcția amenajării și întreținerii școlii, inclusiv prin activități de voluntariat.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

Curriculum

Obiectiv: creșterea calității educației în perspectiva dezvoltării personale a elevilor

Activități:

- desfășurarea activităților didactice, orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale, pentru dezvoltarea creativității;
- evaluarea eficienței activității didactice.

Resurse umane

Obiectiv: Îmbunătățirea perfecționării continue

Activități:- participarea la cursuri de formare profesională, pentru integrarea mijloacelor și metodelor ICT în sistemul instructiv-educativ.

Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiectiv: - promovarea alegerii unei meserii de viitor în domeniul economic-comerț

Activități:- participarea la acțiuni de promovare profesională.

RAPORT DE ACTIVITATE - TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

Activitatea *Catedrei de Turism și Alimentație* s-a desfășurat pe parcursul anului școlar 2025–2026 în conformitate cu obiectivele stabilite la nivel instituțional și cu direcțiile de dezvoltare ale învățământului profesional și tehnologic.

Obiectivul principal al catedrei a fost asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, centrat pe dezvoltarea competențelor profesionale, antreprenoriale și transversale ale elevilor, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii din domeniul turismului, alimentației și serviciilor.

Activitățile desfășurate au urmărit consolidarea pregătirii teoretice și practice a elevilor, stimularea creativității și spiritului antreprenorial, participarea la concursuri și competiții școlare, precum și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici și comunitatea locală.

I. OBIECTIVE PRINCIPALE ȘI ACTIVITĂȚI RELEVANTE

Obiective principale

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ în domeniul Turism și Alimentație.
- Dezvoltarea competențelor profesionale și antreprenoriale ale elevilor.
- Corelarea pregătirii profesionale cu cerințele pieței muncii și ale agenților economici.
- Stimularea participării elevilor la concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Dezvoltarea spiritului de inițiativă, creativității și responsabilității profesionale.
- Promovarea imaginii școlii și a calificărilor din domeniul turismului și alimentației.
- Dezvoltarea colaborării dintre școală, familie, comunitate și mediul economic.

Activități relevante desfășurate

Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice din cadrul catedrei au desfășurat activități didactice și extracurriculare care au contribuit la formarea competențelor elevilor:

- Planificarea și desfășurarea activităților didactice conform curriculumului și standardelor de pregătire profesională.
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, cu accent pe activități practice, proiecte, portofolii și învățare experiențială.
- Realizarea de activități aplicative specifice domeniului turismului și alimentației.
- Participarea elevilor la concursuri județene, regionale și naționale.
- Organizarea și coordonarea firmelor de exercițiu din domeniul serviciilor, turismului și alimentației.
- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin simularea activităților economice și promovarea produselor și serviciilor.
- Participarea la proiecte educaționale și activități de voluntariat.
- Colaborarea cu agenți economici pentru desfășurarea instruirii practice și familiarizarea elevilor cu mediul real de muncă.
- Promovarea alimentației sănătoase, a turismului responsabil și a valorificării tradițiilor culinare românești.

Rezultate / indicatori

- Participarea activă a elevilor la competiții și concursuri de profil.
- Obținerea unor premii și mențiuni la concursurile firmelor de exercițiu.
- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și de comunicare profesională.
- Creșterea interesului elevilor pentru activitățile practice și pentru domeniul serviciilor.
- Consolidarea colaborării dintre catedră și partenerii economici.
- Promovarea imaginii școlii prin rezultatele obținute de elevi la nivel județean și național.

II. ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Cadre didactice motivate, implicate și preocupate de dezvoltarea profesională continuă.

- Experiență în organizarea și coordonarea activităților practice și antreprenoriale.
- Implicarea elevilor în concursuri și competiții de profil.
- Obținerea unor rezultate și premii la concursurile firmelor de exercițiu, prin activitatea desfășurată de cadrele didactice implicate.
- Colaborări cu agenți economici din domeniul turismului și alimentației.
- Utilizarea metodelor interactive și moderne de predare.
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial prin activitatea firmelor de exercițiu.
- Diversitatea activităților extracurriculare și educaționale desfășurate.

Puncte slabe

- Resurse materiale și dotări practice insuficiente pentru desfășurarea tuturor activităților la standarde moderne.
- Nivel diferit de pregătire și motivație al elevilor.
- Necesitatea actualizării permanente a materialelor didactice și a echipamentelor specifice domeniului.
- Timp limitat pentru aprofundarea activităților practice și antreprenoriale.
- Necesitatea dezvoltării unor parteneriate suplimentare cu agenți economici.

Oportunități

- Dezvoltarea proiectelor europene și a parteneriatelor internaționale.
- Interesul crescut al pieței muncii pentru personal calificat în turism și HoReCa.
- Posibilitatea dezvoltării turismului local și regional.
- Extinderea colaborării cu agenți economici și instituții din domeniu.
- Participarea la concursuri și competiții naționale și internaționale.
- Dezvoltarea antreprenoriatului în rândul tinerilor prin programele Junior Achievement și firmele de exercițiu.
- Promovarea produselor tradiționale, a alimentației sănătoase și a turismului sustenabil.

Amenințări

- Scăderea interesului unor elevi pentru pregătirea profesională.
- Migrația tinerilor și orientarea acestora către alte domenii profesionale.
- Concurența altor unități de învățământ și a programelor de formare profesională rapide.
- Schimbările rapide de pe piața muncii și necesitatea adaptării permanente a competențelor.
- Resurse financiare limitate pentru modernizarea bazei materiale.

III. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

În anul școlar 2025–2026, elevii coordonați de cadrele didactice ale Catedrei de Turism și Alimentație au participat la competiții și concursuri din domeniul antreprenoriatului și al pregătirii profesionale.

Un loc important în activitatea catedrei l-a ocupat participarea la competițiile dedicate firmelor de exercițiu, activități care au contribuit la dezvoltarea competențelor antreprenoriale, de comunicare, promovare și organizare a activităților economice.

REZULTATE OBTINUTE LA CONCURSURI

Elev/clasa	Disciplină/Firma de exercițiu/profil	Olimpiadă/Concurs/Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Clasa a XI a E	FE CASA CU PRISPĂ SRL	Concurs interjudețean CONTIC	Mențiune	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA

Elev/clasa	Disciplină/Firma de exercițiu/profil	Olimpiadă/Concurs/Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Clasa a XII-a E	FE GLAMOUR STUDIO SRL	Concurs interjudețean CONTIC	Mențiune	TĂTĂREANU SIMONA LILOF ANCA
Clasa a XI-a E	FE GRAND CLASS SRL	Concurs interjudețean CONTIC	Mențiune	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Clasa a XI-a E	FE CASA CU PRISPĂ SRL	Business Plan- etapa locală	PREMIUL III	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Clasa a XII-a E/aX-a D	FE VITAL SNACK SRL	Sesiunea Anuală a Cercurilor Științifice Studențești – Univ. Ctin Brâncoveanu	Mențiune	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Clasa a XII-a E/aX-a D	FE VITAL SNACK SRL	THE ART OF ENTREPRENEURSHIP	PREMIUL I	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
CHELEȘ MIRUNA ALEXANDRA cl.a XII-a E	TURISM	ROMÂNIA EUROPEANĂ- OAMENI, LOCURI, FAPTE, ÎNTRE TRECUT, PREZENT ȘI VIITOR	participare	LILOF ANCA
Clasa a XI-a E	FE CASA CU PRISPĂ SRL	CONCURS "FLORIAN URS"	PREMIUL SPECIAL	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Clasa a XII-a E	FE GLAMOUR STUDIO SRL	CONCURS "FLORIAN URS"	PREMIUL SPECIAL	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Clasa a XI-a E	FE GRAND CLASS SRL	CONCURS "FLORIAN URS"	PREMIUL SPECIAL	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
MOCANU ALEXANDRU	TURISM	EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚIE –faza județeană	PREMIUL II	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
FRIGEOIU TONI ALIN	TURISM	EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚIE –faza județeană	MENTIUNE	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
MOCANU ALEXANDRU	TURISM	EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚIE –faza națională	PREMIUL III	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
3 elevi – a XII-a E	TURISM	Râul care curge din vechime – Evoluție și tradiție	Premiul I	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA

Elev/clasa	Disciplină/Firma de exercițiu/profil	Olimpiadă/Concurs/Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Mihăilă Monica XII E	TURISM	Râul care curge din vechime – Evoluție și tradiție	Premiul I	LILOF ANCA
Tatu Florentina X D	TURISM	Râul care curge din vechime – Evoluție și tradiție	Premiul II	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Tatu Florentina Gabriela XD și Mihăilă Monica XII E	TURISM	Râul care curge din vechime – Evoluție și tradiție	Premiul II	LILOF ANCA
Frigeoiu Toni Alin	TURISM	Râul care curge din vechime – Evoluție și tradiție	Premiul III	LILOF ANCA
Paraschiv Alexandra	Turism	Concursului Municipal de Educație Civică „Școala Prietenoasă”	Premiul I	LILOF ANCA

Rezultatele obținute evidențiază implicarea elevilor și a cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor antreprenoriale și demonstrează potențialul elevilor de a se afirma în competiții de profil.

IV. INSTRUIREA PRACTICĂ

Activități principale desfășurate de elevi

Instruirea practică a reprezentat o componentă importantă a procesului de formare profesională a elevilor din domeniul Turism și Alimentație.

Activitățile practice au urmărit dezvoltarea competențelor specifice calificărilor, prin aplicarea cunoștințelor teoretice în situații concrete de muncă.

Principalele activități desfășurate au inclus:

- Exersarea tehnicilor specifice domeniului alimentației publice.
- Realizarea unor preparate culinare și produse de patiserie/cofetărie.
- Organizarea și prezentarea produselor și serviciilor specifice domeniului.
- Simularea activităților desfășurate în unități de alimentație publică, hoteluri și agenții de turism.
- Dezvoltarea competențelor de comunicare cu clienții și de promovare a serviciilor.
- Activități practice în cadrul firmelor de exercițiu.
- Elaborarea și prezentarea unor proiecte cu tematică antreprenorială și profesională.
- Aplicarea normelor de igienă, securitate și sănătate în muncă.
- Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă și asumarea responsabilităților profesionale.

Activitățile practice au contribuit la creșterea autonomiei elevilor, la dezvoltarea spiritului de inițiativă și la familiarizarea acestora cu cerințele reale ale mediului profesional.

V. PARTENERIATE CU AGENȚII ECONOMICI

Colaborarea cu agenții economici reprezintă o direcție importantă pentru asigurarea unei pregătiri profesionale adaptate cerințelor pieței muncii.

În cadrul parteneriatelor existente și al colaborărilor realizate pe parcursul anului școlar, au fost urmărite următoarele activități:

Nr. crt.	Agent economic	Domeniul de activitate
1	SC LEODICRIS SRL SMILE TRAVEL SC FANTASY HOLIDAY SRL SC EOLIDI SRL SC CHRISTIAN 76 TOUR SRL SC ADYASV SRL ADRIANO SC DERTOUR SRL SC EXPRES ORIENT JUNIOR SRL SC VENTA PRODCOM SRL SC EDYREN SPEED TRANS SC ALESSANDRO FENICE SRL SC NIRCOD GRUP SRL	Turism
2	PENSIUNEA DUTZU PORTO FRANCO RESIDENCE SAINT GERMAIN BOUTIQUE ADYASV SRL SC UNITA TURISM HOLDING SA ELDOMIR TOUR	Hoteluri și cazare
3	Restaurant Carol Reset Irish Pub Restaurant RaAy Restaurant Continental-SC Ristodan SRL Restaurant ADRIANO- SC ADYASV SRL Cofetăria Cool-Chocolate - SC CREATIVE CAKE DESIGN SRL Cofetăria Marshal - SC ROASANA CONFITURE SRL- Punct de lucru- FILINVEST SRL Cofetăria FillCookies Cofetăria REGAL CAKE BY AVR- SC REGAL CAKE BY AVR SRL UNITA TURISM HOLDDING SA PORTO FRANCO RESIDENCE SAINT GERMAIN BOUTIQUE ADYASV SRL	Servicii de alimentație

Alte activități realizate împreună cu agenții economici:

- ☒ Vizite de studiu
- ☒ Stagii de practică
- ☒ Prezentări / workshopuri
- ☒ Activități de orientare profesională
- ☒ Recrutare / promovarea oportunităților de angajare
- ☒ Evaluarea competențelor elevilor
- ☒ Participare la proiecte
- ☒ Alte activități: colaborări pentru dezvoltarea competențelor practice și antreprenoriale ale elevilor.

Prin aceste colaborări s-a urmărit apropierea școlii de mediul economic și facilitarea tranziției elevilor de la pregătirea școlară la integrarea profesională.

VI. RECOMANDĂRI / MĂSURI PROPUSE DE CATEDRĂ

Pentru îmbunătățirea activității catedrei și creșterea calității pregătirii profesionale, se propun următoarele măsuri:

Curriculum și proces instructiv-educativ

- Continuarea utilizării metodelor moderne și interactive de predare-evaluare.
- Extinderea activităților practice și a învățării bazate pe proiect.
- Corelarea permanentă a conținuturilor cu cerințele actuale ale pieței muncii.
- Promovarea disciplinelor opționale și a programelor de educație antreprenorială.
- Dezvoltarea competențelor digitale și de comunicare în limbi străine.

Resurse umane

- Continuarea formării profesionale a cadrelor didactice.
- Participarea la schimburi de bune practici și proiecte europene.
- Organizarea unor activități comune cu specialiști din domeniul HoReCa și turism.
- Consolidarea colaborării dintre cadrele didactice din cadrul catedrei.

Activități extracurriculare și antreprenoriale

- Participarea constantă la concursuri și competiții de profil.
- Dezvoltarea și promovarea firmelor de exercițiu.
- Organizarea unor târguri și expoziții cu produse și servicii realizate de elevi.
- Stimularea creativității și spiritului antreprenorial.
- Promovarea rezultatelor elevilor și a imaginii școlii.

Parteneriate

- Extinderea colaborărilor cu agenți economici locali și regionali.
- Identificarea unor noi parteneri pentru instruirea practică.
- Organizarea de workshopuri și activități de orientare profesională.
- Consolidarea relațiilor cu instituțiile și organizațiile din domeniul turismului și alimentației.

VII. MĂSURI PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

1. Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din domeniul turismului și alimentației și diversificarea activităților practice desfășurate împreună cu aceștia.
2. Dezvoltarea și modernizarea activităților firmelor de exercițiu, în vederea participării la mai multe competiții județene, regionale și naționale.
3. Intensificarea activităților practice și antreprenoriale, precum și promovarea rezultatelor elevilor și a imaginii catedrei prin proiecte educaționale, concursuri și activități comunitare.

VIII. CONCLUZII

Anul școlar 2025–2026 a reprezentat pentru Catedra de Turism și Alimentație o perioadă de consolidare a activităților educaționale, practice și antreprenoriale.

Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități specifice domeniului, precum și rezultatele obținute la concursurile firmelor de exercițiu, demonstrează preocuparea constantă pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale elevilor.

Activitatea desfășurată a contribuit la apropierea elevilor de mediul real de muncă, la dezvoltarea spiritului antreprenorial și la promovarea domeniului Turism și Alimentație.

Pentru anul școlar următor, se urmărește continuarea demersurilor pentru îmbunătățirea bazei materiale, dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, creșterea participării la competiții și consolidarea pregătirii profesionale a elevilor.

Prin implicarea tuturor factorilor educaționali și prin valorificarea oportunităților existente, Catedra de Turism și Alimentație își propune să contribuie în continuare la formarea unor absolvenți bine pregătiți, adaptabili și capabili să răspundă cerințelor actuale ale pieței muncii.

Responsabil catedră,
Prof. Lilof Anca Violeta

RAPORT ACTIVITATE- CATEDRA EDUCATIE FIZICA SI SPORT

Activitatea la nivel de catedra si de comisie metodica s-a desfasurat conform planului managerial stabilit la inceput de an scolar si a planificarilor anuale.

Astfel, pe parcursul anului scolar 2024-2025 membrii comisiei metodice EDUCATIE FIZICA au realizat urmatoarele:

- Au intocmit la timp planificarile anuale si pe module conform programelor scolare in vigoare
- Am intocmit portofoliul individual
- Am participat la toate actiunile organizate la nivelul scolii
- Am participat la consfatuiri si cercuri pedagogice
- Au fost sustinute referate si lectii demonstrative cu teme diverse

Participare la competitii si rezultatele obtinute de elevi:

Prof ANTIPOV NICOLETA

- O.N.S.S. – TENIS DE MASA- LOCUL IV- 15 MARTIE
- O.N.S.S. Rugby-tag mixt – 23 martie Locul III

Prof HORNET ANDREI

- O.N.S.S. FOTBAL BAIETI LICEU - PARTICIPARE
- O.N.S.S. FOTBAL LICEU FETE– 28.04.2024 – locul I

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

Responsabil – Berechet Steluța Claudia

Membri: -diriginții

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Comisia diriginților și-a propus drept priorități să acorde o mai mare atenție creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatura, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții, dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterală pentru viața, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții (cu prezență fizică sau online)

- Organizarea de ședințe metodice pe teme care au avut drept scop eficientizarea activității dirigintei, completarea documentației specifice, eficientizarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- Constituirea comitetului de părinți

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte - implicare în activități extrașcolare cu clasa - comunicare bună și periodică a diriginților cu părinții elevilor pe care îi coordonează; - preocupare și implicare în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor - realizarea unei baze de date cu elevii aflați în situații de risc școlar și derularea de activități de sprijin; - colaborare cu IPJ Brăila în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară; - derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigiență (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților;	-mare parte din orele de dirigiență au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse; - sunt situații în care elevii nu participă la activitățile desfășurate în afara orelor de curs; - există, la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict; -dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu. • Dezinteresul unor părinți față de școală, pregătirea și evoluția/involuția copilului.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- dezvoltare instituțională și adaptarea la nevoile comunității; - posibilitatea aplicării pentru formări individuale; - sprijin din partea autorităților și comunității locale; -utilizarea tehnologiei.	- discontinuitatea politicilor educationale; - criza economico-financiară; - reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru școală; - risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate.

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL CLASELOR

Teme principale abordate:

- ☐ orientare școlară și profesională
- ☐ prevenirea absenteismului și abandonului școlar
- ☐ prevenirea violenței și bullyingului
- ☐ educație pentru sănătate și stil de viață sănătos
- ☐ educație civică și dezvoltare personală
- ☐ prevenirea consumului de substanțe
- ☐ educație financiară / antreprenorială
- ☐ protecția mediului / sustenabilitate
- ☐ altele: Consiliere privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților.

3. Activități de orientare profesională realizate:

- Sesiuni de informare și consiliere derulate la orele de dirigiență (în special la clasele a XII-a și anii terminali) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat.
- Prezentarea opțiunilor de dezvoltare a traseului socioprofesional al absolvenților și a ofertei educaționale/profesionale.

4. ABSENTEISM ȘI RISC DE ABANDON

Nr. crt.	Nume, prenume elev	Clasa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	
1	Paraleu Ana-Maria	9 A	251	159	92	6 purtare
2	Curte Marian Albert	9 C	280	117	163	Repetent – 2 purtare
3	Lupașcu Ioana Cristina	9 D	221	164	57	8
4	Bălțat Ionuț Alexandru	9 D	129	92	41	8
5	Pîrvu Iulia Georgiana	9 D	196	156	40	8
6	Filip Marian Alin	10 A	161	91	70	Purtare 7 Repetent-fizică
7	Cornecea Ștefania Loredana	10 C	157	78	79	Purtare 7
8	Bălan Sofia Maria	10 C	209	146	63	Purtare 7
9	Vitan Gabriela Andreea	10 C	151	98	53	Purtare 8
10	Bogdan Georgian Mario	10 C	115	66	49	Purtare 8
11	Milea Andreea	10 D	181	118	63	Purtare 8
12	Aramă Georgian Alexandru	10 D	149	99	50	Purtare 8

13	Păun Ionuț Octavian	11 C	145	74	71	Purtare 7
14	Măgăriță Cosmin Alexandru	11 C	120	50	70	Purtare 7
15	Rădulescu Andrei Radian	11 C	125	55	70	Purtare 7
16	Moisescu David Cristian	11 C	119	62	57	Purtare 8
17	Gheorghică Ștefan Vlad	11 C	186	136	50	Purtare 8
18	Măxineanu Alexandru Marian	11 C	94	45	49	Purtare 8
19	Pamfile Darius Cristian	11 C	102	59	43	Purtare 8
20	Pisică Bogdan Ștefan	12 A	69	27	42	Purtare 9
21	Nistor John Alexandru Victor	12 B	164	111	53	Purtare 8
22	Vrăjitoru Cosmina Gabriela	12 C	489	1	488	Repetent – 2 purtare
23	Nedealcu Marian Robert	12 C	190	112	78	Purtare 7
24	Paraschiv Marius Georgian	12 C	175	101	74	Purtare 7
25	Urse Mariea Angelina	12 C	205	132	73	Purtare 7
26	Custură Vali Rareș	12 C	142	71	71	Purtare 7
27	Șerbănescu Andrei Răducu	12 C	130	80	50	Purtare 8
28	Jeante Bianca Anne Mari	12 C	218	169	49	Purtare 8
29	Petre Albert Gabriel	12 D	85	33	52	Purtare 8
30	Catrina Sebastian Ionuț	12 E	81	38	43	Purtare 8
31	Filimon Gabriela Beatrice	P1 A	607	3	604	Repetent – 2 purtare
32	Ilie David Florentin	P1 A	409	99	310	Repetent – 2 purtare
33	Popa Cosmin Alexandru	P1 A	262	26	236	Repetent – 2 purtare
34	Popescu Alexandru Marian	P1 A	179	96	83	Purtare 6
35	Bocăneală Dragoș Gabriel	P1 A	204	136	68	Purtare 6
36	Ahammad Amal	P1 A	296	229	67	Purtare 7
37	Cazacu Nicoleta	P1 A	206	145	61	Purtare 7
38	Gurău Marius Valentin	P1 A	229	179	50	Purtare 8
39	Mirică Valentina Maria	P1 B	632	1	631	Repetent – 2 purtare

40	Ilie Anamaria Georgiana	P1 B	649	1	648	Repetent – 2 putare
41	Stoican Ana-Maria Daniela	P1 B	623	1	622	Repetent – 2 putare
42	Tomescu Denisa Ionela	P1 B	537	116	421	Repetent – 2 putare
43	Călin Isaura Dana	P1 B	436	18	418	Repetent – 2 putare
44	Dănilă Cosmin Justin	P1 B	435	19	416	Repetent – 2 putare
45	Ichim Lavinia Andreea	P1 B	333	76	257	Repetent – 2 putare
46	Dragomir Robert Valentin	P1 B	416	195	221	Repetent – 2 putare
47	Burada Miruna Gabriela	P1 B	318	125	193	Repetent – 2 putare
48	Nedelciu Mihaela	P1 B	362	174	188	Repetent – 2 putare
49	Carabet Aura- Andreea	P1 B	255	156	99	Purtare 6
50	Ciupitu Rebeca- Maria	P1 B	144	45	99	Purtare 6
51	Iran Mihaela	P1 B	274	175	99	Purtare 6
52	Năstase Andra	P1 B	158	59	99	Purtare 6
53	Pantelimon Cristiana-Andra	P1 B	283	184	99	Purtare 6
54	Tihanov Maria	P1 B	368	272	96	Purtare 6
55	Nușică Nicoleta- Ștefania	P1 B	132	46	86	Purtare 6
56	Culeasca Alexandra Briana	P1 B	116	34	82	Purtare 6
57	Bogdan Mădălina	P1 B	233	154	79	Purtare 7
58	Tudorache Maria Isabela	P2 A	241	85	156	Repetent – 4 putare
59	Bogdaci Andreea Gabriela	P2 A	340	202	138	Repetent – 4 putare
60	Moldoveanu Laura-Geanina	P2 A	90	16	74	Purtare 7
61	Toma Alin - Constantin	P2 A	91	24	67	Purtare 7
62	Surdeanu Ștefan- Iulian	P2 A	65	19	46	Purtare 8
63	Morogan Cristina Nicoleta	P2 B	477	140	337	Repetent – 2 putare
64	Bășturea Ionuț- Alexandru	P2 B	215	116	99	Purtare 6
65	Parocescu Florentin-Daniel	P2 B	280	181	99	Purtare 6
66	Stoian Nicoleta- Bianca	P2 B	285	186	99	Purtare 6

67	Moraru Stefan Ciprian	P2 B	133	36	97	Purtare 6
68	Climescu Gabriela- Alexandra	P2 B	168	85	83	Purtare 6
69	Bibirig Gabriela- Roxana	P2 B	158	84	74	Purtare 7
70	Cristescu Elena- Cristina	P2 B	163	113	50	Purtare 8
71	Şendrea Milan Marcel	P2 B	109	67	42	Purtare 8
72	Scarlet Andreea Mihaela	P2 C	352	269	83	Purtare 6
73	Apostol Alexandra-Elena	P2 C	173	127	46	Purtare 8
74	Ciocîrlan Viorica Andreea	P3 A	358	105	269	Repetent – 2 Purtare
75	Blănaru Denisa Marinela	P3 A	290	188	102	Purtare 7
76	Codiţă Marina Raluca	P3 A	194	126	68	Purtare 8
77	Ibănescu Nicol Bianca	P3 A	231	164	67	Purtare 8
78	Cîineanu Iuliana Georgiana	P3 A	391	328	63	Purtare 8
79	Manolache Georgiana Iuliana	P3 A	162	99	63	Purtare 8
80	Drăgan Gabriel Valentin	P3 A	157	98	59	Purtare 9
81	Maraloi Mălin	P3 A	138	81	57	Purtare 9
82	Goşman Maria Adriana	P3 A	141	86	55	Purtare 9
83	Bianu Valentina Denisa	P3 A	282	240	42	Purtare 9
84	Postolache Nicoleta Cristiana	P3 B	367	111	256	Repetent – 2 Purtare
85	Stafie Viorel Iulian	P3 B	243	109	134	Repetent – 4 Purtare
86	Badiu Marius Ionuţ	P3 B	286	166	120	Repetent – 4 Purtare
87	Mocanu Raul Alexandru	P3 B	140	41	99	Purtare 6
88	Parnică Angela	P3 B	241	142	99	Purtare 6
89	Vaiss Eduard Andrei	P3 B	234	140	94	Purtare 6
90	Gumenai Sebastian Valentin	P3 B	171	78	93	Purtare 6
91	Stănescu Grafian	P3 B	118	41	77	Purtare 6
92	Cărbunaru Paul Gabriel	P3 B	93	29	64	Purtare 7

93	Caterov Cătălin	Mihăiță	P3 B	102	51	51	Purtare 8
94	Busuioc Iulian	Gabriel	P3 C	684	-	684	Repetent – 2 purtare
95	Frățilă Violeta	Bianca	P3 C	642	1	641	Repetent – 2 purtare
96	Cavalâc	Iulia	P3 C	482	41	441	Repetent – 2 purtare
97	Botoșanschi Gabriel		P3 C	369	2	367	Repetent – 2 purtare
98	Chisoceanu Georgiana		P3 C	277	179	98	Purtare 6
99	Coceanu Cornelia	Gabriela	P3 C	279	183	96	Purtare 6
100	Dumitru	Vasile	P3 C	215	120	95	Purtare 6
101	Ceamă	Ionuț	P3 C	162	73	89	Purtare 6
102	Florea Cristina	Nicoleta	P3 C	79	9	70	Purtare 7
103	Tereacă Claudia	Violeta	P3 C	140	72	68	Purtare 7
104	Măruntu Valentina	Marioara	P3 C	90	35	55	Purtare 8
105	Lemnaru Maria	Ana	P3 C	151	101	50	Purtare 8
106	Cloșcă Ionela	Mirela	P3 C	125	77	48	Purtare 8
107	Sterescu Valentin	Cosmin	P3 C	101	53	48	Purtare 8
108	Ali Mariana	Alexandra	P3 C	94	49	45	Purtare 8

Principalele probleme identificate:

- 1. Rată ridicată de absenteism și abandon școlar:** Un număr semnificativ de elevi acumulează un număr critic de absențe nemotivate (ex. peste 400-600 de absențe la clasele de învățământ profesional P1, P2, P3 și 12 C).
- 2. Scăderea notei la purtare și repetenția:** Nivelul ridicat al absențelor nemotivate a condus la scăderea notei la purtare (purtare 2, 4, 6, 7, 8) și la declararea stării de repetenție pentru un număr mare de elevi (peste 30 de elevi repetent/nota 2 la purtare).
- 3. Dezinteresul și lipsa de implicare a familiei:** Dezinteresul unor părinți față de școală, lipsa de supraveghere și riscul social cauzat de plecarea părinților la muncă în străinătate.

Măsuri aplicate:

1. Evidențierea elevilor aflați în situații de risc școlar și derularea activităților de sprijin.
2. Comunicare periodică cu părinții și tutorii legali ai elevilor (acolo unde s-a putut lua legătura cu aceștia).
3. Colaborare cu IPJ Brăila pentru prevenirea și combaterea cazurilor de indisciplină și devianță socio-școlară.
4. Desfășurarea orelor de consiliere și orientare axate pe stil de viață, disciplină și parcurs educațional

Rezultate/evoluție:

- Majoritatea claselor din învățământul liceal mențin o rată bună de promovabilitate.
- La nivelul claselor profesionale se menține însă un nucleu rezidual de elevi cu absenteism cronic care nu au putut fi recuperați, ajungând la repetenție sau scăderea drastică a notei la purtare.

5. PROMOVABILITATE

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Promovați	Transferrați	Amânați/ disciplina	Corigenți		Repetenți
						1 ob	2 ob	
1	9 A	25	24	1				
2	9 B	27	26	1				
3	9 C	26	22	3				1
4	9 D	25	25					
5	10 A	27	26			1-Fizică		1
6	10 B	26	25		1-Fizică			
7	10 C	26	26					
8	10 D	24	24					
9	11 A	27	27					
10	11 B	25	25					
11	11 C	27	27					
12	11 D	27	26	1				
13	11 E	29	29					
14	12 A	24	24					
15	12 B	24	24					
16	12 C	26	25			1-Româna 1-Matem	1-Româna, Matem	1
17	12 D	24	24					
18	12 E	24	24					
19	P1 A	27	22	2				3
20	P1 B	29	19					10
21	P2 A	26	23			2-Fizică		3
22	P2 B	23	22		1-Fizică			1
23	P2 C	16	15		1-Fizică			1
24	P3 A	25	23		4-Fizică			2
25	P3 B	21	17					4
26	P3 C	23	19		5-Fizică			4
27	11 As	30	28	2 retrași				
28	11 Bs	30	30					
29	12 As	31	31					
30	13 s	33	33					
31	PL IA	32	31	1 retras				
32	PL IB	32	31	1 retras				
33	PL II	23	23					

6. COLABORAREA CU PĂRINȚII

Activități / întâlniri realizate:

- Ședințe periodice cu părinții la nivel de clasă și lectorate la nivelul școlii.
- Consultații individuale ale diriginților cu părinții/tutorii elevilor

Principalele aspecte discutate:

- Situația școlară, frecvența la ore și evoluția/involuția comportamentală a elevilor.
- Prevenirea absenteismului și consecințele privind scăderea notei la purtare sau repetenția.
- Activități extracurriculare derulate și participarea la proiecte locale, judeșene, interjudețene, naționale și internaționale
- Informarea cu privire la examenele naționale (Bacalaureat) și traseul profesional al elevilor.

7. PROBLEME IDENTIFICATE

- Mutația orelor de dirigenție în discuții informale: O parte considerabilă din orele de dirigenție sunt folosite doar pentru discutarea situației școlare curente în loc de parcurgerea temelor planificate.
- Absenteismul masiv în învățământul profesional
- Existența unor stări tensionate / scindări în grupuri în cadrul anumitor colective de elevi, constituind o sursă latentă de conflict.
- Dezinteresul privind participarea la activități extrașcolare a unor elevi.

8. PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

1. Creșterea calității actului educativ - temele orelor de dirigenție să fie alese în funcție de particularitățile și intereselor elevilor
2. Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare prin încheierea de parteneriate și protocoale de colaborare cu autoritățile publice locale (Primăria, Jandarmeria, ISU etc), ONG-uri, organizații internaționale, instituții de învățământ superior.
3. Eficientizarea schimbului de informații între profesori-diriginți.

8. CONCLUZII

Activitatea comisiei diriginților s-a desfășurat în conformitate cu planificările, remarcându-se o implicare bună a cadrelor didactice și o colaborare strânsă cu instituțiile partenere (IPJ Brăila, autorități locale). Principala provocare rămâne combaterea absenteismului și abandonului școlar, cu precădere în cadrul învățământului profesional, fiind necesară o abordare mai strânsă cu părinții și diversificarea tematicilor la orele de dirigenție pentru menținerea interesului elevilor.

RAPORT ANUAL COMISIA PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu Inspectoratul școlar și cu reprezentanți ai comunității locale.

Un element semnificativ, este acela că, prin punerea în practică a proiectului managerial, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au

incetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare.

OBIECTIVELE PROPUSE

1. Proiectarea eficientă a activității educative;
2. Dezvoltarea capacității de cunoaștere și facilitarea relațiilor interpersonale;
4. Educația pentru sănătate în vederea unui stil de viață echilibrat;
5. Prevenirea și combaterea violenței în școală;
6. Educația pentru securitate personală;
8. Optimizarea relației școală – familie în vederea integrării elevilor în viața comunității;
9. Dezvoltarea relațiilor comunitare ale școlii și atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaționale

1. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

Nr. crt.	Titlul proiectului la nivelul unității de învățământ	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Data și locul	Participanți, invitați
1.	ORAȘUL ȘI CLIMA	SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE	22.11.2025	Prof. Pascu Mara
2.	SCOATE VIOLENȚA ȘCOLARĂ DIN ANONIMAT	EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚIE	10.10.2025	Prof. Poli Elena Prof. Feichter Narcisa Prof. Ionescu Daniela
3	THE ART OF ENTREPRENEURSHIP	HOW TO CREAȚE A BUSINESS PLAN	28.01.2026	Prof. Lilof Aca Violeta Prof. Chiru Argentina gabi Prof. Antoniu Aurelia Prof. Steche Antoneta

**Fiecare unitate de învățământ își proiectează la începutul anului școlar 2-3 proiecte educative în cadrul cărora se desfășoară TOATE activitățile extrașcolare (evenimente istorice, culturale, aniversări etc.). Vor fi raportate doar acele activități care se desfășoară cu avizul directorului școlii și după ce este întocmit un proiect al activității.*

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEJ *

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Poziția nr./ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III
1.	Colegiul Economic "Ion Ghica"		10/ stiintific	Istrate Camelia Bordeeanu Marioara Feichter Narcisa Liliana Pompilia Maraloiu		100	1	1	1
2	Colegiul Economic "Ion Ghica"	"The Polyglot"	10/ stiintific	Istrate Camelia, Bordeeanu Marioara Feichter Narcisa- Liliana Constantin Claudia Cioranu Elena Dorina Streche Antoneta Istrate Cătălin- Fulger Poli Elena Tătăreanu Simona Berechet Claudia- Steluța	Concurs "The Polyglot – No Competition, No Progress!"	100	1	1	1

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEN/CAER

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ pagin	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mențiuni /premii speciale
1.	CEIG Br	Interjudecătorești "Călători în timp și spațiu"	264 Calendarul 1 proiectelor	Istrate Camelia Lepădatu Daniel	"Imagina mea"	120	4	4	4	4

			de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C	Cioranu Elena Feichter Narcisa Constantin Claudia Lepadatu Daniel Streche Antoneta	din viitor”					
2	CEIG Br	Concurs Interjudețean științific ”Florian Urs”	CPEEI poziția 317	Tătăreanu Simona, Berechet Claudia, Istrate Camelia Lepadatu Daniel Feichter Narcisa Maraloiu pompilia Stanciu Nicoleta Anghelescu Virginia Ciucă Rodica Drăghici Cornelia	Concurs	157	8	8	7	15
3	CEIG Br	Proiect educațional național”Extemporal și la dirigentie”	CPEENI poziția 24, Anexa 2 la OMEC nr. 3.197/10.02.2026	Tătăreanu Simona, Berechet Claudia, Istrate Camelia Feichter Narcisa Lepadatu Daniel	Concurs	102	7	7	6	9
4	CEIG	“DE LA ELEV LA ANTREPRINOR”	Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C	Bordeianu Marioara, Istrate Camelia, Tătăreanu Simona, Istrate Cătălin, Feichter Narcisa Liliana, Berechet Claudia,	Mândria de a fi elevul școlii mele	100	1	1	1	5

				Pompilia Maraloiu						
5	CEIG	ION GHICA BUSINESS ACADEMY	Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C	Bordeianu Marioara, Istrate Camelia, Tătăreanu Simona, Istrate Cătălin, Feichter Narcisa Liliana, Berechet Claudia, Pompilia Maraloiu	E de comunicări științifice- / mology is nging	50	1	1	1	1

4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVEL JUDEȚEAN SAU NAȚIONAL*

(Proiecte și programe educative desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, Fundații, Asociații etc.) din următoarele categorii de activitate: *Voluntariat (altele decât SNAC), Educație Globală, intervenție și prevenire a absenteismului, a abandonului școlar, a violenței, a delincvenței juvenile, a consumului de droguri, programe pentru dezvoltarea abilităților de viață, de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice, educație rutieră, protecție civilă; programe pentru educația părinților și pentru copiii cu părinții plecați în străinătate.*

*daca este cazul

*toate activitățile să fie efectuate și dovedite printr-un document (adeverință. diplomă) emis de instituția organizatoare

Nr. crt.	Unitate de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Denumirea proiectului	Tipul activității proiectului	Activitatea principală Data si locul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Nr. elevi participanți	Invitati/parteneri (ex: ONG, Poliție, asociație, părinți etc)
1	COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA”	SCOATE VIOLENȚA ȘCOLARĂ DIN ANONIMAT	PREVENȚIE	ZIUA INTERNAȚIONALĂ PENTRU NON VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ	Prof. Istrate Camelia	25	Poliția Municipiului Brăila, BIROUL DE PROXIMITATE

2	COLEG IUL ECONOMIC „ION GHICA"	FII AVOCAT ÎN ȘCOALA TA	Prevenție	INFRAȚIUNI COMISE CU VIOLENȚĂ	Prof. Ionescu Daniela Prof. Istrate Cătălin Prof. Feichter Narcisa Prof. Anghelescu Virginia	50	BAROUL BRĂILA
3	COLEG IUL ECONOMIC „ION GHICA"	FII AVOCAT ÎN ȘCOALA TA	FII AVOCAT ÎN ȘCOALA TA	CONTRACTUL CIVIL	Prof. Poli Elena Prof. Berechet Claudia Prof. Lilof Aca Violeta Prof. Hurtoi Mihaela Prof. Ionescu Daniela	24	BAROUL BRĂILA
4	COLEG IUL ECONOMIC „ION GHICA"	CAMPANIA DE PREVENIRE A CRIMINALITĂȚII ȘI A TRAFICULUI DE PERSOANE, PRECUM ȘI DE FACILITARE A REINTEGRĂRII SOCIALE A PERSOANELOR PRIVATE DE LIBERTATE	Prevenție	LECȚII DE VIAȚĂ	Boredee anu Marioara Tătăreanu Simona Berechet Claudia Maraloiu Pompilia Chiru Argintina Lilof Anca Lepădatu daniel Tincu Cătălin Ionescu Daniela	51	PENITENCIARUL BRĂILA

5	COLEG IUL ECONO MIC „ION GHICA"	VIITORUL MUNCII – CUM SCHIMBĂ TEHNOLO GIA LOCURILE DE MUNCĂ	Informar e	VIITORUL IN CARIERĂ	Dir. Istrate Camelia Prof. Bordeea nu Marioara Prof. Maraloiu Pompilia Prof. Feichter Narcisa	40	AJOFM
---	--	---	---------------	------------------------	---	----	-------

2. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE TEMATICE

- ZIUA CURATENIEI NAZIONALE
- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FETELOR
- CARAVANA FILMELOR, PROGRAMUL CU APELE CURATE
- CREATIVITATE ȘI ECOLOGIE – HALLOWEM DIN MATERIALE RECICLABILE"
- SupraTAX
- SANA CLAUS IS COMING TO TOWN
- CARIERA MEA ÎN ECONOMIA MODERNĂ
- MINI ECO PLANUL LICEULUI
- TÂRGUL DESTINAȚIILOR TURISTICE – O FEREASTRĂ CĂTRE LUME
- DEȘEURILE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE
- EDUCAȚIA PENTRU MEDIU – RESPONSABILITATE ȘI ACȚIUNE PENTRU VIITOR
- ALIMWNTAȚIA SUSTENABILA ÎN WEEKEND
- ZIUA HOLACAUSTULUI ÎN ROMÂNIA
- JURNALUL UNEI ZILE SĂNĂTOASE
- CUM SĂ TRANSFORMĂM FIECARE ZI ÎN ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR COPILULUI
- CLIMATE ACTION PLAN
- CUM SĂ FII UN PARTENER DE ÎNCREDERE ÎN RELAȚIA CU COPILUL TĂU
- LANȚUL MAREA UNIRE DE LA 1918
- GĂSEȘTE ECHILIBRUL ÎNTRE ONLINE ȘI OFLINE
- FII ACTIV, MĂNÂNCĂ SĂNĂTOS
- PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȘĂ
- FII MÂNDRU DE ZÂMBETUL TĂU
- TEHNOLOGIA ȘI SOMNUL
- TESTUL TENTAȚIILOR LEGATE DE ALIMENTAȚIE – CONȘTIENTIZARE ȘI AUTOCONTROL
- ZIUA BUCĂTĂRIILOR LUMII
- CONȘTIENTIZAREA CONSECINȚELOR ACTELOR DE CORUPȚIE
- ACCIDENTE RUTIERE. OBȚINEREA PERMISULUI DE CONDUCERE
- Programele JA

3. DEZVOLTARE PARTENERIATE

PARTENERIATE 2025-2026

- UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”, GALAȚI, FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE, BRĂILA
- PALATUL COPIILOR, BRĂILA
- JA, ROMÂNIA
- MUZEUL BRĂILEI „CAROL I”
- COLEGIUL NAȚIONAL THEODOR COSTESCU, DROBETA TURNU – SEVERIN
- LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „TEREZIANUM”, SIBIU
- LICEUL TEHNOLOGIC METALURGIC, SLATINA
- CENTRO DE EDUCACION, ABIERTA, ELCHE, SPANIA
- ASOCIAȚIA Eliberare, BUCUREȘTI
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ROZA VENERIANI”, BACĂU
- CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ALBA, ALBA IULIA
- LICEUL TEHNOLOGIC „EDMOND NICOLAU”, BRĂILA
- SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA, FILIALA BRĂILA
- TREE COMM SERVICES SRL, BRĂILA
- BIBLIOTECA JUDEȘEANĂ „PANAIT ISTRATI”, BRĂILA
- ROMANIAN – AMERICAN UNIVERSITY, BUCUREȘTI
- PORT ROMANEL, BRĂILA
- LICEUL TEHNOLOGIC „GRIGORE MOISIL”, BRĂILA
- UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII, BUCUREȘTI
- COLEGIUL NAȚIONAL „D. P. PERPESSICIUS”, BRĂILA
- UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU, PITEȘTI
- EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE, EDUCAȚIE ȘI FAMILIE, BUCUREȘTI
- CCD, BRĂILA
- ISJ, BRĂILA
- CORPUL EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA, FILIALA BRĂILA
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CIORĂNESCU”, MOROENI
- LICEUL „AUREL RAIHU”, FIENI
- LICEUL TEHNOLOGIC „A. I. CUZA”, SLOBOZIA – IALOMIȚA
- COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI
- UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS, GALAȚI
- ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR, PENITENCIARUL BRĂILA

4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Personal didactic calificat, cu competente necesare evaluarii si valorificarii valentelor educative ale elevilor - Diversitatea propunerilor facute de cadrele didactice si elevi pentru constituirea programului de activitati educative.	- Abordarea cu neincredere a influentei pozitive a activitatilor educative extrascolare asupra dezvoltarii personalitatii elevului - Lipsa unei comunicari permanente intre diriginti si parintii elevilor. . - Dezinteres pentru crearea unui mediu ambiental adecvat in unele clase

- Diversificarea modalitatilor de identificare a nevoilor elevilor si atragerea lor in proiecte de interes judetean si national - Mediatizarea activitatilor extrascolare in comunitate	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Realizarea parteneriatului scoala-parinti prin Comitetul de parinti pe scoala - Posibilitatea implicarii elevilor in proiecte si programe educative la nivel judetean si national si sustinerea lor de catre parinti - Implicarea in realitatea europeana prin accesarea de programe si proiecte de cooperare internatională	- Riscul abandonului scolar ca urmare a plecarii parintilor la munca in strainatate - Tendinta unor elevi de a intra in grupuri cu grad ridicat de risc cu consecinte directe in inmultirea cazurilor de violenta si scaderea interesului pentru invatatura - Cresterea numarului de elevi care provin din familii dezorganizate cu implicatii nefavorabile asupra evolutiei personalitatii elevilor - Dezinteres in familie pentru educatia si formarea propriilor copii.. - Numarul mare de emisiuni si publicatii care promoveaza violenta si care au un impact negativ asupra elevilor

RAPORT DE ACTIVITATE

al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Unitatea de învățământ: **Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila**

Perioada raportată: **anul școlar 2025–2026**

Responsabilul comisiei: **prof. Bordeeanu Marioara, director adjunct**

I. Componenta comisiei

Nume și prenume	Funcție / Calitate	Rol în comisie
Istrate Camelia	Director	Președinte
Bordeeanu Marioara	Director adjunct	Responsabil comisie
Ionescu Daniela	Profesor	Secretar
Feichter Narcisa Liliana	Profesor	Membru
Maraloiu Mioara Pompilia	Profesor, diriginte	Membru
Hurtoi Mihaela	Profesor	Membru
Pascu Mara	Profesor	Membru
Anghelescu Virginia	Profesor	Membru
Pencu Ana-Maria	Consilier școlar	Membru
Neagu Marian	Reprezentant părinți	Membru
Munteanu Albert Daniel	Reprezentant elevi	Membru
Nistor Mirela	Reprezentant primar	Membru
Bobi Silvia	Reprezentant Consiliul Local	Membru

Pletea Raluca	Reprezentant MAI (Poliție) – siguranță școlară, corp A/B	Membru
Ursache Georgiana	Reprezentant MAI (Poliție) – siguranță școlară, corp C	Membru

Grupul de acțiune al comisiei a fost constituit prin Decizia nr. 191/03.09.2025 a directorului unității.

II. OBIECTIVELE COMISIEI

- Prevenirea și combaterea violenței (fizică, verbală, psihologică, cyberbullying).
- Gestionarea rapidă a cazurilor de violență, discriminare și corupție.
- Sprijinirea elevilor aflați în situații de risc (agresori, victime).
- Promovarea interculturalității și incluziunii.
- Colaborare activă cu Poliția, DGASPC, ISJ, CJRAE.
- Implicarea părinților în prevenire și monitorizare.

III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Grup țintă	Nr. participanți	Responsabili	Rezultate
1	Analiza și soluționarea cazului de agresiune fizică – clasa P1A	01.10.2025	Elevi clasa P1A, cadre didactice, părinți	2 elevi + familiile acestora + membrii comisiei	Președinte, Responsabil și Secretar CPEV	Caz soluționat; măsuri educative și disciplinare aplicate (PV nr. 3819/01.10.2025)

2	Investigarea cazurilor de violență asupra elevei Glăvan M.A. (18.09 și 05.11.2025)	septembrie–noiembrie 2025	Elevi clasele P2A și P3B, părinți	4 elevi implicați + familiile acestora	Comisia CPEV, diriginții claselor P2A/P3B, consilier școlar	Raport oficial întocmit; sancțiuni disciplinare aplicate; program de consiliere demarat
3	Investigarea agresiunii asupra elevului Gușatu G.I.	12–20.11.2025	Elevi clasa a IX-a B, părinți	2 elevi implicați + familiile acestora	Comisia CPEV, diriginta clasei IX-a B, consilier școlar	Raport oficial întocmit; sancțiune disciplinară aplicată; elev agresor trecut la învățământ la domiciliu
4	Program de consiliere psihopedagogică „Călătoria empatiei”	începând cu 10.11.2025	Elevi implicați în cazurile de violență semnalate	conform evidenței CJRAE	CJRAE Brăila, consilier școlar	Dezvoltarea empatiei, a autocontrolului și a comportamentului prosocial
5	Activități de informare și prevenire desfășurate de Poliția Municipiului Brăila – Biroul de Proximitate	07, 10 și 12.11.2025	Elevi și părinți din clasele implicate	conform proceselor-verbale IPJ	Poliția Municipiului Brăila – Biroul de Proximitate	Conștientizarea consecințelor legale ale violenței
6	Ședințe cu părinții și elevii claselor cu risc	noiembrie 2025	Părinți și elevi din clasele cu risc	conform proceselor-verbale	Diriginți, comisia CPEV	Reducerea tensiunilor; informarea și responsabilizarea familiilor
7	Constituirea Grupului de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței (Decizia nr. 191/03.09.2025)	03.09.2025	Cadre didactice, reprezentanți MAI/DGASPC	14 membri	Director, responsabil comisie	Grup de acțiune operațional
8	Ore de dirigenție/consiliere pe teme de prevenire („Spune NU	07.10 și 22.10.2025	Elevi clasele P1A, XII-C	cca. 50 elevi	Diriginți, consilieri școlari	Conștientizare crescută; chestionare analizate

	violentei” – P1A; „Bullyingul între cauză și efect” – XII- C)						
9	Programe școlare de prevenire „Spune NU bullyingului” și „Bine cu mine, bine la școală”	octomb rie 2025	Elevii unității de învățământ	clasele vizate	Consilieri școlari, diriginți	Programe implementate la nivelul unității	
10	Sesiuni de informare/prevenire IPJ Brăila (violență, bullying, cyberbullying, criminalitate informatică, trafic de persoane, droguri)	10.10.2 025 și 29.01.2 026	Elevi clase gimnaziale și liceale	peste 80 elevi (cumulat)	IPJ Brăila – Biroul Siguranța Școlară	Materiale distribuite (afișe, pliante); conștientizare	
11	Activitatea „Lecții de viață” – prevenirea criminalității și a traficului de persoane, cu Penitenciarul Brăila	15.05.2 026	Elevi de liceu	51 elevi	Penitenciarul Brăila, cadre didactice	Sensibilizare privind consecințele comportamentului infracțional	

IV. SITUAȚIA CAZURILOR DE VIOLENȚĂ

Cele 4 cazuri confirmate: 18.09, 29.09, 05.11 și 12.11.2025 (documentate prin PV, rapoarte anexate si Anexa 4).

Tipul situației	Nr. cazuri sesizate	Nr. cazuri confirmate	Măsuri/intervenții	Nr. cazuri soluționate	Nr. cazuri în monitorizare
Violență fizică	4	4	Consiliere; sancțiuni (mustrare, scădere notă purtare, preaviz exmatriculare); sesizare Poliție/DGASPC în cazurile grave	4	4 (monitorizare comportamentală în derulare)
Violență verbală	-	-	Injurii identificate în cazurile de violență fizică, tratate în cadrul acestora	-	-
Violență psihologică	-	-	Intimidare și presiune de grup identificate în cazul elevei Glăvan Maria-Alexandra; consiliere psihologică acordată victimei prin DGASPC	integrat în cazurile de mai sus	1
Bullying	-	-	-	-	-
Cyberbullying	1	1	Filmare și distribuire online a agresiunii; sancțiuni disciplinare aplicate	1	-
Alte forme de violență	-	-	-	-	-

V. SITUAȚIA CAZURILOR DE DISCRIMINARE

Nu au fost înregistrate sesizări formale, distincte, de discriminare în perioada raportată.

Tipul situației	Nr. sesizări	Nr. cazuri confirmate	Măsuri întreprinse	Rezultate	Observații
Limbaaj/atitudine cu conotație etnică (context)	0 (nesesizat formal)	-	Aspect identificat în cadrul cazului de violență din 05.11.2025 (injurii cu conotație etnică la adresa unui elev)	Recomandare a comisiei: activități de promovare a interculturalității și a nediscriminării	Integrat în gestionarea cazului de violență, nu a făcut obiectul unei sesizări separate de discriminare

VI. ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE

Domeniul	Nr. activități	Nr. elevi implicați	Nr. cadre didactice implicate	Nr. părinți implicați
Prevenirea violenței	8	elevii claselor P1A, P2A, P3B, IX-a B	comisia CPEV, diriginți, consilier școlar	cel puțin 8
Prevenirea bullyingului	3	elevii claselor XII-C și cei vizați de programul „Spune NU bullyingului”	consilieri școlari, diriginți	-
Prevenirea cyberbullyingului	1	elevii claselor P2A/P3B	diriginți, consilier școlar	-
Prevenirea discriminării	recomandată de comisie, în implementare	-	-	-
Promovarea incluziunii	recomandată de comisie, în implementare	-	-	-

Gestionarea conflictelor	1 (program „Călătoria empatiei”, din 10.11.2025)	elevii implicați în cazurile de violență	CJRAE, consilier școlar	-	
Prevenirea faptelor de corupție	-	-	-	-	
Alte activități	2 (sesiuni IPJ; activitatea „Lecții de viață” cu Penitenciarul Brăila)	elevii claselor participante	IPJ Brăila, Penitenciarul Brăila	-	

VII. MONITORIZAREA ELEVILOR AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC

Nr. crt.	Categoria de risc	Nr. elevi monitorizați	Măsuri de sprijin/intervenție	Rezultate	
1	Elev cu comportament agresiv (agresor)	1 (Bocăneală Dragoș Gabriel, P1A)	Consiliere psihopedagogică; monitorizare 30 de zile de către diriginte și consilier școlar	Comportament ameliorat; fără alte incidente semnalate	
2	Elevă victimă a violenței fizice și digitale	1 (Glăvan Maria-Alexandra, P2A)	Consiliere psihologică prin DGASPC	Monitorizare în derulare	
3	Elev cu comportament agresiv (agresor, cu elemente de violență digitală)	1 (Stănescu Grafian, P3B)	Consiliere psihopedagogică; monitorizare comportamentală de diriginte și consilier educativ; program „Călătoria empatiei”	Sanctiune disciplinară aplicată; monitorizare în derulare	
4	Elev cu comportament agresiv sever (agresor)	1 (Calvete-Manole Massimo, IX-a B)	Sanctiune disciplinară; trecere la forma de învățământ la domiciliu (certificat CJRAE nr. 580/20.11.2025)	Măsură de protecție a colectivului aplicată	
5	Elev victimă a violenței fizice severe	1 (Gușatu Gabriel Ionuț, IX-a B)	Îngrijiri medicale (2–3 zile); consiliere psihologică în cabinetul școlar; sesizarea organelor de urmărire penală	Elev sprijinit; dosar penal în curs de cercetare	

VIII. COLABORAREA CU PĂRINȚII/REPREZENTANȚII LEGALI

Activități desfășurate:

- Convocarea și informarea promptă a părinților/reprezentanților legali în toate cazurile de violență semnalate.
- Obținerea de declarații scrise din partea părinților și elevilor, în cadrul întâlnirilor organizate la nivelul comisiei.
- Vizită la domiciliu când părinții nu s-au prezentat la școală (cazul Stănescu Grafian).

Număr părinți/reprezentanți legali implicați: cel puțin 8

IX. COLABORAREA CU INSTITUȚII ȘI PARTENERI EXTERNI

N r. cr t.	Instituția/organizația	Scopul colaborării	Activitatea desfășurată	Rezultate
1	Pol.ția Municipiului Brăila – Biroul de Proximitate / IPJ Brăila	Cercetarea faptelor; informare și prevenire	Anchetă; dosar penal nr. 503492/06.11.2025; informare elevi/părinți	Clarificarea faptelor; măsuri legale în curs
2	DGASPC Brăila	Protecția și sprijinul minorilor implicați	Evaluare socială; consiliere psihologică pentru victime; participare la ședințele comisiei	Sprijin acordat elevilor victime
3	ISJ Brăila	Informare instituțională privind cazurile de violență	Notificarea cazurilor semnalate (ex. adresa 4783/12.11.2025)	Monitorizare la nivel județean
4	CJRAE Brăila	Consiliere psihopedagogică; orientare școlară	Program „Călătoria empatiei”; certificat orientare școlară nr. 580/20.11.2025	Sprijin educațional adaptat
5	Serviciul Județean de Medicină Legală Brăila	Constatarea leziunilor	Examinare medico-legală (certificat A2/nr. 583/19.11.2025)	Documentarea vătămarilor suferite
6	Parchetul de pe lângă Judecătoria Brăila	Urmărire penală	Supravegherea cercetărilor în dosarele penale deschise	Anchetă penală în desfășurare
7	Avocatul Poporului – Biroul Teritorial Galați	Verificarea modului de gestionare a cazurilor semnalate	Răspuns la solicitarea nr. 2736/27.01.2026	Clarificarea demersurilor întreprinse de unitatea de învățământ

8	Penitenciarul Brăila – Sector Reintegrare Socială	Prevenirea criminalității; reintegrare socială	Activitatea „Lecții de viață” (15.05.2026)	Sensibilizarea elevilor privind consecințele comportamentului infracțional
---	---	--	--	--

X. MONITORIZAREA CLIMATULUI ȘCOLAR

Modalități de monitorizare utilizate:

- ☐ Chestionare aplicate elevilor
- ☐ Chestionare aplicate cadrelor didactice
- ☐ Chestionare aplicate părinților
- ☒ Discuții individuale
- ☒ Discuții de grup
- ☒ Observație sistematică
- ☒ Analiza sesizărilor
- ☒ Alte metode: vizite la domiciliu (cazuri cu părinți neprezenți)

Principalele constatări:

- Supraveghere insuficientă în pauze (spații mai puțin vizibile).
- Conflicte amplificate de mediul online (filmări, distribuire).
- Nevoie de dezvoltare a autocontrolului și empatiei la elevi.

XI. REZULTATE ȘI INDICATORI

Indicator	Valoare planificată	Valoare realizată	Grad de realizare
Nr. activități de prevenire	-	11	-
Nr. elevi participanți	-	peste 150 (cumulat, activități de prevenire)	-
Nr. cadre didactice implicate	-	peste 15	-

Nr. părinți implicați	-	cca. 8	-
Nr. cazuri de violență	-	4	-
Nr. cazuri de bullying	-	0	-
Nr. cazuri de discriminare	-	0 (formal)	-
Nr. elevi monitorizați	-	5	-

XII. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Comisie completă (conducere, cadre, părinți, elevi, autorități) - Reacție promptă, proceduri respectate - Colaborare bună cu Poliția, DGASPC, CJRAE, ISJ	- Supraveghere insuficientă în pauze - Lipsă chestionare periodice climat școlar - Întârzieri în prezentarea unor părinți
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Parteneriate active (Poliție, CJRAE, DGASPC) - Program de consiliere „Călătoria empatiei” - Cadru legal clar (HG 731/2024, HG 1065/2024)	- Conflicte amplificate de mediul online - Risc de recidivă fără monitorizare constantă - Posibile tensiuni interetnice

XIII. ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

- Supraveghere mai atentă în pauze (culoare, grupuri sanitare).
- Chestionare periodice privind climatul școlar.
- Educație digitală pentru prevenirea cyberbullyingului.
- Formare continuă a cadrelor pe tema violenței/discriminării.
- Implicarea mai activă a părinților greu de contactat.

XIV. MĂSURI ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Nr. crt.	Măsura propusă	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
1	Suplimentarea supravegherii în pauze	sem. II	conducere, cadre de serviciu	reducerea incidentelor
2	Continuarea consilierii elevilor implicați	permanent	consilier școlar, CJRAE	comportament ameliorat
3	Chestionare privind climatul școlar	sem. II	comisia CPEV	date concrete despre climat
4	Educație digitală / anti-cyberbullying	sem. II	diriginți, comisia CPEV	reducerea riscului online
5	Activități de interculturalitate	sem. II	comisia CPEV, diriginți	climat incluziv
6	Colaborare cu Poliția, DGASPC, CJRAE, ISJ	permanent	responsabil comisie	intervenție promptă

XV. CONCLUZII

În perioada septembrie 2025 – mai 2026, comisia a gestionat 4 cazuri de violență fizică (unul cu elemente de cyberbullying), toate soluționate prin consiliere și sancțiuni conform Statutului Elevului, și a derulat 11 activități de prevenire (educaționale și în parteneriat cu IPJ Brăila, CJRAE, Penitenciarul Brăila).

Nu au fost sesizări formale de discriminare sau corupție.

Colaborarea cu Poliția, DGASPC, ISJ, CJRAE și cu părinții a fost constantă și eficientă.

Direcții pentru perioada următoare: supraveghere sporită în pauze, activități de prevenire (digital, interculturalitate) și evaluarea periodică a climatului școlar.

Data: 10.09.2026

Președinte comisie: prof. Istrate Camelia

Responsabil comisie: prof. Bordeeanu Marioara

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
(BERECHET)

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Activitatea de formare și dezvoltare profesională în anul școlar 2025 – 2026 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de responsabil comisie :Stanciu Nicoleta Daniela.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei de formare și dezvoltare profesională în cariera didactică pentru anul școlar 2025- 2026;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2025 – 2026;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru o perioadă de 5 ani cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

I. Publicații, articole și materiale didactice elaborate

Autor	Titlul lucrării	ISBN/ISSN	
LEPADATU DANIEL IONUT	Aplicatii ale grafurilor in programa liceala de Informatica - Lepadatu Daniel , E-book, ISBN 978-606-30-7157-7	E-book, ISBN 978-606-30-7157-7	
ISTRATE CAMELIA	"Educația economică prin proiecte- formarea competențelor pentru viața reală"	ISSN 2784-272X,ISSN-L 2784-272X	
CONSTANTIN CLAUDIA	"The Polyglot", revista	ISSN 2784 - 272X	

Autor	Titlul lucrării	ISBN/ISSN	
FEICHTER NARCISA LILIANA	Merchandising vizual și tehnici de vânzare : îndrumar de bune practici în activitățile de comerț” (ediția online, pdf, 2026), Istrate Camelia, Feichter Narcisa LilianaI	ISBN 978-973-0-44313-4	
HURTOI MIHAELA	Reconstituirea unei epoci	Ed.Edudel, ISBN 9786303509594	
STANCIU NICOLETA DANIELA	„Entrepreneuship and creating a business plan”	ISBN 978-606-8241-62-3	
ISTRATE CĂTĂLIN FULGER	-"Inovația didactică în disciplinele economice prin învățarea experiențială"-	- ISSN 2784-272X,ISSN-L 2784-272X	

II. Mentorat și sprijin pentru cadrele debutante

Nume și prenume	Metodist ISJ/CCD, formator (CCD BR, judetean, national), sau expert educ.adulti) în anul școlar anterior (2024-2025)	Domeniul / Specialitatea	Mentor (Nume și prenume persoane mentorate) în anul școlar anterior (2024-2025)	Domeniul / Specialitatea	
Istrate Camelia	Formator CCD Brăila	Asigurarea calității	Roșioru Silviu Stelică	Economia comerțului , Turismului și Serviciilor	
Istrate Cătălin Fulger	Metodist ISJ Brăila	Economic, administrativ, comerț	Voicilă Daniela	Economic, administrativ, poștă	
Stanciu Nicoleta Daniela	Formator CCD Brăila Metodist ISJ Brăila Mentor	Limba engleză	Nițescu Antoaneta	Limba engleză	
Berechet Claudia Steluța	Metodist ISJ Brăila	Educație Permanentă	ȘERBU MARINELA	Discipline tehnice	
Feichter Narcisa Liliana	Metodist ISJ Brăila	Educație Permanentă	-	Educație Permanentă	

III. Situația cadrelor didactice înscrise la grade didactice, masterate, reconversii, studii postuniversitare și doctorate – an școlar 2025-2026

Nume și prenume	Înscris la grad Univ. / Fac. / Specialit. și sesiunea sau perioada	Înscris la masterat Univ. / Fac. / Specialit. și sesiunea sau perioada	Înscris la studii postuniv. Univ. / Fac. / Specialit. și sesiunea sau perioada	Înscris la doctorat Univ. / Fac. / Specialit. și sesiunea sau perioada
Hornet Andrei	Universitatea „Dunarea de Jos” Galati, Facultatea Educatie Fizica si Sport Galati, Inspectie finala finalizata - sesiunea 2026			
Hurtoi Mihaela			Universitatea „Dunărea de Jos (Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor) 2025-2027	
Panaît Stefana Fanica	Grad I / Universitatea Dunarea de jos/ Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie/ finalizare grad sesiunea 2027.			

IV. Situația profesorilor metodiști și a membrilor consiliului consultativ - an școlar 2025-2026

Nume și prenume	Metodist ISJ/CCD, formator (CCD BR, judetean, national), sau expert educ.adulti) în anul școlar anterior (2024- 2025)	Domeniul Specialitatea	Domeniul / Specialitatea
Istrate Camelia	Formator CCD Brăila	Asigurarea calității	Economia comerțului , Turismului și Serviciilor
Istrate Cătălin Fulger	Metodist ISJ Brăila	Economic, administrativ, comerț	Nivel I -DPPD/ Economic

Stanciu Nicoleta Daniela	Formator CCD Brăila Metodist ISJ Brăila Mentor	Limba engleză	Limba engleză	
Berechet Claudia Steluța	Metodist ISJ Brăila	Educație Permanentă	Discipline tehnice	
Feichter Narcisa Liliana	Metodist ISJ Brăila	Educație Permanentă	Educație Permanentă	
Ionescu Daniela	Metodist ISJ Brăila Mentor	Limba română	Limba română	
Maraloiu Pompilia	Metodist ISJ Brăila	Educație Permanentă	Educație Permanentă	
Tătăreanu Simona	Metodist ISJ Brăila	Educație Permanentă	Educație Permanentă	
Zafiu Doinița	Metodist ISJ Brăila Mentor	Economic, Administrativ- poștă/Comerț	Economic, Administrativ- poștă/Comerț	
Poli Elena	Metodist ISJ Brăila	Economic/Comerț	Economic/Comerț	
Ciucă Rodica	Formator CCD Brăila Metodist ISJ Brăila	Matematică	Matematică	

V. Situația Conferințelor / Seminarilor/ Simpozioanelor de nivel local/județean/național/internațional care s-au desfășurat în școală, an școlar anterior. (2025-2026)

Titlul activității	Perioada / data	Tipul manifestării Obiective	Comisia metodică Public țintă	Raspunde / Resp. Comisie / cadru did. propunator
Simpozion național IMPREUNĂ PENTRU O LUME MAI BUNĂ ISSN 2501-1162 ISSN-L 2501-1162 VOLUMUL X	Mai 2025	Prevenirea delincvenței juvenile și a bullying- ului școlar	Educație permanentă Elevi, cadre didactice	Berechet Claudia Steluța Tătăreanu Simona Gianina Istrate Camelia Istrate Cătălin Fulger

*Masterclass- "Dezvoltarea competențelor-cheie prin strategii și instrumente didactice coerente" Conferința Proiect Erasmus+ ROBOGREEN "MultiDisciplinary design of parent and teacher training to prevent peer bullying, associated with the Erasmus+" Simpozion Județean The Polyglot- ediția a III-a Conferință on Digital Education: - Primera Ljubiana, Slovenia	24.01.2026 24.11.2025 22.10.2025 27.03.2026 5.09.2025;23.10.202529.01.202623.04.202628.05.2026 18.06.2026	Asociația Corint PRO Educație Proiect Erasmus+ ROBOGREEN MUDI International Conference 2025-Simpozion Județean Conferință on Digital Education: - Primera	Asociația Corint PRO Educație Colegiul Național "Ghe.Munteanu Murgoci", Brăila, MUDI International Conference 2025- Simpozion Județean Conferință on Digital Education: - Primera	Istrate Cătălin Fulger	
Conferința educațională europeană cu tematica "Managementul Clasei" organizat de Vivid Education- 02.12.2025-8 ore; Conferința Internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XIII-a, desfășurată online la data de 04.12.2025, având durata de 4 ore. Simpozion Internațional "Inovație în educație-strategii și resurse pedagogice" -8 ore, convertibile în credite. și publicare de articole-Vivid Education Inovația didactică în predarea geografiei la liceu – strategii și resurse pedagogice modern-ISSN-2821-8124, ISSN – L 2821 – 8124.; Centrul European pentru Excelență- Participare la Simpozionul internațional- "Educația în metamorfoză- De la manual la Inteligența artificială" Adeverință de	-	-	-	Pascu Mara	

Publicare – Articol Științific - Revista Internațională de Cercetare și Practică Educațională "Provocări și Soluții în Educație" (ISSN 2972-2012, ISSN-L 2972-2012) Sesiunea de comunicări Științifice și workshopuri – “Transformări Didactice în Era algoritmilor și a Gândirii critice” 24 ore de formare continuă. Articol Științific - Revista Internațională de Cercetare și Practică Educațională "Provocări și Soluții în Educație" (ISSN 2972-2012, ISSN-L 2972-2012) Centrul pentru perfecționare în educație-TeachIT-Simpozionul Internațional “LEADERSHIPUL EDUCAȚIONAL: Echilibrul între Autoritate și Empatie” Simularea Decizională și Jocul de Rol ca Strategii de Management al Clasei- ISSN 2971-8619/ISSN-L 2971-8619;,,					
---	--	--	--	--	--

VI. Cercuri pedagogice an școlar 2025-2026

Nr. crt.	DATA	DISCIPLINA	ACTIVITATEA	CADRU DIDACTIC PROPUNATOR
0	1	2	3	4
1	28.04.2026	Limba și literatura română	Cerc pedagogic	Hurtoi Mihaela
2.	11.03.2025	Proiecte	Cerc pedagogic nr 2	Poli Elena, Stanciu Nicoleta

VII. Sinteza participării la formare in anul 2025-2026

Nume si prenume cadru didactic	II . Sinteza participării la formare (obligatoriu se vor mentiona denumire curs, Institutie organizatoare, Nr ore/credite, Perioada)
Ichim Ligia Mariana	RED / CCD Brăila/2026; Gestionarea bazei de date SIIR/CCD Brăila/Iunie 2026; Inteligența emoțională/CCD Brăila/August 2026

LEPADATU DANIEL IONUT	Pedigiedu- CCD Braila,28 CPT si Edu Lead Manager-CCD Braila, 28 CPT	
Antipov Nicoleta	INTELIGENTA EMOTIONALA 25 ORE 6.08.2026 - 20.08.2026 DEZVOLTARE PERSONALA PENTRU CADRELE DIDACTICE CARE LUCREAZA CU COPII CU C E.S 25 ORE 3.08.2026- 20.08.2026 INTELIGENTA ARTIFICIALA 25 ORE 31.07.2026 - 20.08.2026 PEDAGOGIE DIGITALA IN EDUCATIE - PE DIGI EDU. 84 ORE 28 CREDITE 19.05.2025- 28.06.2025 c.c.d. Braila	
Streche Antoneta	Pedigiedu, CCD, 2025-2026; Educația nonformală, CCD, 25 ore, mai 2026; Gestionarea bazei de date SIIR, CCD, 25 ore, iulie 2026; Inteligența artificială, CCD, 25 ore, august 2026; Dezvoltare personala, CCD, 25 ore, august 2026; Inteligența emoțională, CCD, 25 ore, august 2026.	
MARALOIU MIOARA-POMPILIA	"INTELIGENȚĂ EMOTIIONALĂ"- Curs CCD-AUGUST 2026-25 ORE "DEZVOLTARE PERSONALĂ A CADRELOR DIDACTICE CARE LUCREAZĂ CU COPII CU CES"- Curs CCD-AUGUST 2026-25 ORE "CURS DE INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ"- Curs CCD-AUGUST 2026-25 ORE "MANAGEMENT DE PROIECT"-Curs CCD -februarie 2026-25 ORE	
ISTRATE CAMELIA	EduLeadManager- capacitate instituțională și management performant în unitățile de învățământ, 28CPT, CCD Brăila, 13.02.2026-29.03.2026 SustenAbilitate2.0 , 8 ore, EFdeN, 26.06.2026 Platforme digitale pentru conectare și colaborare. Grupuri profesionale și resurse online, 6 ore, CCD Galați,29.08.2025 "Pedagogie digitală în educație - PeDigiEdu" , 28CPT, CCD Brăila,10.02-16.04.2025 Mentorat în cadrul proiectului "Pedagogie digitală în educație - PeDigiEdu" -36 ore, CCD Brăila,01.09- 31.12.2025 Curs ICT, SOCIAL MEDIA AND ARTIFICIAL INTELLIGENCE AT SCHOOL:HOW TO INNOVATE THE CLASSROOM LESSONS, 18.05-22.05.2026, Roma , Italia	

FEICHTER NARCISA LILIANA	"EduFormManager"-UNIVERSITATEA SPIRU HARET, București MANAGEMENT DE PROIECT - Curs de scriere proiecte ERASMUS - 24 ore, CCD Braila Educația nonformală între planificare și implementare- 24 ore, CCD Braila Curs de Inteligența artificială- august 2026, 24 ore, CCD Braila DEZVOLTARE PERSONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE CARE LUCREAZĂ CU ELEVII CU CES - august 2026, 24 ore, CCD Braila	
CONSTANTIN CLAUDIA	- Curs CCD Braila „Dezvoltare personală a cadrelor didactice care lucrează cu copii cu CES”, 25h, aug. 2026 - Curs CCD Braila „Inteligența emoțională”, 25h, aug. 2026 - Curs CCD Braila „Curs de Inteligența Artificială”, 25h, iul. - aug. 2026 - Curs CCD Braila „Gestionarea bazei de date SIIR”, 25h, iun. 2026 - Curs CCD Braila „Educația nonformală între planificare și implementare”, 25h, - apr. - mai 2026	
Cristina Macovei	PeDigiEdu, Ase București/CCD Braila, 2025-2026	
Daniela Ionescu	• Pedagogie digitală în educație. Implementarea de programe digitale pentru formarea competențelor profesorilor și dezvoltarea de resurse educaționale deschise – PeDigiEdu, CCD Brăila, 2025 - 2026 • Curs de formare continuă Management de proiect – curs de scriere proiecte europene ERASMUS+, CCD Brăila, ianuarie-februarie 2026, 25 ore • Curs de formare continuă Dezbatere, oratorie, retorică, CCD Brăila, februarie 2026, 25 ore • Curs de formare continuă Educația nonformală între planificare și implementare, CCD Brăila, aprilie-mai 2026, 25 ore • Curs de formare continuă Gestionarea bazei de date SIIR, CCD Brăila, iunie 2026, 25 ore • Curs de formare continuă Inteligența Artificială la clasă, CCD Brăila, august 2026, 25 ore • Curs de formare continuă Dezvoltare personală pentru cadrele didactice care lucrează cu copiii cu CES, CCD Brăila, august 2026, 25 ore	
Pascu Mara	“Introducere în Inteligența Artificială (IA): instrumente, etică și predare asistată de IA”, furnizor Fundatia UiPath Foundation, cu un număr de 50 de ore, dobândind un număr de 2 credite ECTS, desfășurat în perioada 15.04.2026 - 28.05.2026; “Educația nonformală”-curs desfășurat la CCD Brăila-24.04.2026-06.05.2026-25 ore; “Management și scriere Proiect Erasmus+”-curs desfășurat de CCD Brăila-16.01.2026-07.02.2026-25 ore; “Gestionarea bazei de date SIIR”-curs desfășurat la CCD Brăila-18.06.2026-26.06.2026-25ore; “Pedagogie digitală în Educație-PEDIGIEDU-Mentorat-01.10.2025-31.01.2026-36 ore;	

	Curs elaborare proceduri operaționale -Vivid Education-17-31 martie 2026-60 ore;	
--	--	--

a. CURS „EDUCAȚIA NONFORMALĂ ÎNTRE PLANIFICARE ȘI IMPLEMENTARE”, 25h,CASA CORPULUI DIDACTIC BRAILA

Antoniou Aurelia
Bordeeanu Marioara
Cioranu Elena Dorina
Ciucă Rodica
Constantin Claudia
Feichter Narcisa Liliana
Hurtoi Mihaela
Ionescu Daniela
Maraloiu Mioara Pompilia
Pascu Mara
Poli Elena
Stanciu Nicoleta Daniela
Streche Antoneta
Voicilă Daniela

b.MANAGEMENT DE PROIECT – CURS DE SCRIERE PROIECTE EUROPENE – ERASMUS+25h Casa Corpului Didactic

Bordeeanu Marta
Feichter Narcisa Liliana
Ionescu Daniela
Lilof Anca Violeta
Maraloiu Pompilia
Pascu Mara
Susanu Cristina

c. GESTIONAREA BAZEI DE DATE SIIR, 25 h Casa Corpului Didactic Braila

Antoniou Aurelia
Cioranu Elena Dorina
Constantin Claudia
Ichim Ligia Mariana
Ionescu Daniela
Pascu Mara
Streche Antoneta

d. Curs de Inteligență Artificială, 25 h Casa Corpului Didactic Braila

Nume și prenume	Unitate de învățământ	Specializare
ANTONIU AURELIA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
BERECHET STELUTA CLAUDIA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
BORDEEANU MARIOARA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
CIORANU ELENA DORINA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
CONSTANTIN CLAUDIA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
FEICHTER NARCISA LILIANA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
HURTOI MIHAELA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
POMPILIA MARALOIU	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor

STANCIU NICOLETA DANIELA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
STRECHE ANTONETA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
TATAREANU SIMONA GEANINA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
IONESCU DANIELA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor

e.DEZVOLTARE PERSONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE CARE LUCREAZĂ CU COPII CU CES, 25h, Casa Corpului Didactic Braila

Nume și prenume	Unitate de învățământ	Localitate	Specializare
ANTIPOV NICOLETA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Braila	profesor
ANTONIU AURELIA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Brăila	profesor
BORDEEANU MARIOARA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Brăila	profesor
CIORANU ELENA DORINA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Braila	profesor
CONSTANTIN CLAUDIA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Braila	profesor
FEICHTER NARCISA LILIANA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Brăila	profesor
HORNET ANDREI	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila		profesor
IONESCU DANIELA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Brăila	profesor
POMPILIA MARALOIU	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Brăila	profesor
STANCIU NICOLETA DANIELA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Braila	profesor
STRECHE ANTONETA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Brăila	profesor

f. Curs INTELIGENȚĂ EMOȚIONALĂ.25h, Casa Corpului Didactic Braila

Nume și prenume	Unitate de învățământ	profesor
Antipov Nicoleta	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Antoniou Aurelia	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Bordeeanu Marioara	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
CIORANU ELENA DORINA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Constantin Claudia	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Feichter Narcisa Liliana	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Hornet Andrei	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Hurtoi Mihaela	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Ichim Ligia Mariana	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Ionescu Daniela	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Pompilia Maraloiu	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Stanciu Nicoleta Daniela	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Streche Antoneta	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Existența unei structuri responsabile de mentoratul didactic și de formarea profesională continuă.	Timp limitat al cadrelor didactice pentru activități de mentorat și formare.

• Implicarea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională și în schimbul de bune practici.	• Participare neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de formare și mentorat.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Diversificarea ofertei de cursuri și programe de formare continuă acreditate. • Utilizarea platformelor digitale și a resurselor educaționale online pentru formare.	• Volumul ridicat al sarcinilor administrative și didactice poate reduce disponibilitatea pentru mentorat. • Schimbările frecvente ale legislației și ale cerințelor privind cariera didactică pot genera dificultăți de adaptare.

Dezvoltarea profesională este puntea între locul unde se află azi cadrele didactice și locul unde vor fi în anii ce vor urma. Pentru modernizarea sistemului de educație este crucial ca toate cadrele didactice să identifice noi modalități de comunicare și să devină familiari cu noi idei, metodologii și forme de organizare școlare. În această perspectivă, rolul cadrului didactic în noua societate este mult mai complex și mai mare consumator de timp.

Dezvoltarea profesională trebuie corelată cu nevoile educaționale. În contextul dezvoltării curriculumului național, formarea continuă a profesorilor este considerată o necesitate, o dezvoltare în carieră. Prin excelență, profesia didactică presupune formare și dezvoltare a cadrului didactic care se realizează pe baza unor planuri și programe de învățământ care răspund nevoilor prezente și de perspectivă privind pregătirea acestora pentru diverse domenii și în special de a ridica calitatea învățământului.

RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI REZULTATELE PROIECTELOR EUROPENE

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	
experiența acumulată, proiectele implementate, mobilitățile, parteneriatele, implicarea elevilor și profesorilor, rezultatele și experiența Erasmus	aspecte care pot fi îmbunătățite, precum distribuirea sarcinilor, monitorizarea indicatorilor, vizibilitatea unor rezultate sau participarea mai largă a comunității școlare	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI	
noi proiecte, extinderea parteneriatelor, noi mobilități, valorificarea Acreditării, eTwinning, schimburi de bune practici și noi oportunități de finanțare	modificări ale calendarului, disponibilitatea participanților, fluctuația personalului, limitări bugetare sau administrative și dificultăți logistice	

I. SITUAȚIA GENERALĂ A PROIECTELOR EUROPENE

ERASMUS

Nr.crt.	Denumire proiect	Programul/nr. proiect	Perioada de implementare	Țări partenere/coordonator	Număr cadre didactice participante la mobilități	Număr elevi participanți la mobilități

1	Let's haste no waste!	Erasmus KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education 2024-1-RO01-KA220-SCH-000249478	2024-2026	Franta, Portugalia, Italia, Cehia, Turcia/ Romania	12	36
2	Acreditare Erasmus An 5	Erasmus 2025-1-RO01-KA121-SCH-000324506	2025-2026	Romania	4	6
3	"Sustainable Tourism and Sustainable Understanding of Integrated Nature"	2025-1-PL01-KA210-VET-000354765	2025-2027	România, Spania, Turcia, Polonia	3	-

ETWINNING

Nr. crt.	Denumire proiect	Perioada de implementare	Țări partenere/coordonator	Număr cadre didactice participante	Număr elevi participanți
1	Let's haste no waste!	2024-2026	6/Turcia	3	6
2	FiveFest: Step Into the Future	2025-2026	3/Turcia	7	21

Alte proiecte/programe internaționale: .

II. RAPORTARE PE FIECARE PROIECT

1. Date generale

PROIECTUL ERASMUS+ „LET'S HASTE NO WASTE!”

Date generale

Program: Erasmus+

Acțiune: KA220-SCH – Parteneriate de cooperare în domeniul educației școlare

Număr proiect: 2024-1-RO01-KA220-SCH-000249478

Coordonator: Colegiul Economic „Ion Ghica”, Brăila

Perioada de implementare: 01.11.2024 – 31.07.2026

Durata: 21 luni

Parteneri: instituții de învățământ din România, Franța, Italia, Portugalia, Cehia și Turcia.

Scopul proiectului

Proiectul a urmărit creșterea nivelului de conștientizare și responsabilizare a tinerilor cu privire la protecția mediului, utilizarea durabilă a resurselor naturale și reducerea risipei, prin activități educaționale, practice și de cooperare europeană.

Obiective

- dezvoltarea competențelor ecologice și a comportamentelor responsabile față de mediu;
- creșterea gradului de conștientizare privind risipa, deficitul de apă și protejarea pădurilor;
- dezvoltarea gândirii critice și a capacității elevilor de a identifica soluții pentru probleme de mediu;
- stimularea implicării active a tinerilor în activități de protecție a mediului și în viața comunității;
- dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare și interculturale prin cooperarea cu elevi și profesori din țările partenere;
- promovarea schimbului de bune practici și a cooperării europene între instituțiile partenere;
- valorificarea și diseminarea rezultatelor proiectului în școală și comunitate ale proiectului.

Acreditarea Erasmus – Anul 5

Date generale

- Program: Erasmus+
- Acțiune: KA121-SCH – Proiect de mobilitate pentru elevi și personal în domeniul educației școlare
- Instituție: Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila
- Anul acreditării: Anul 5
- Număr proiect: **2025-1-RO01-KA121-SCH-000324506**
- Domeniu de interes: educație și formare profesională, digitalizare și dezvoltarea competențelor economice
- Direcție principală: **schimb de bune practici și integrarea competențelor economice cu ajutorul TIC și al inteligenței artificiale**

Scop

Accreditarea Erasmus – Anul 5 urmărește dezvoltarea calității educației economice și profesionale prin mobilități europene, schimb de bune practici și transfer de experiență între cadre didactice și instituții partenere. Un accent important este pus pe utilizarea eficientă a instrumentelor TIC și a inteligenței artificiale în activitățile didactice, precum și pe adaptarea competențelor economice la cerințele actuale ale societății și pieței muncii

Obiective

- dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice din domeniul economic prin participarea la mobilități și activități de formare;
- realizarea unui schimb de bune practici cu instituții europene privind metodele moderne de predare a disciplinelor economice;
- integrarea instrumentelor TIC și AI în procesul de predare-învățare-evaluare;
- dezvoltarea competențelor digitale necesare atât cadrelor didactice, cât și elevilor;
- identificarea și transferul unor metode și instrumente educaționale inovatoare utilizate de partenerii europeni;
- îmbunătățirea atractivității și eficienței educației economice prin utilizarea tehnologiilor digitale;
- dezvoltarea competențelor elevilor pentru utilizarea responsabilă și eficientă a tehnologiei și inteligenței artificiale în contexte economice;
- consolidarea competențelor de comunicare, colaborare și interculturale prin cooperarea europeană;
- valorificarea experiențelor dobândite în mobilități prin activități de diseminare și transfer de bune practici la nivelul școlii;
- consolidarea dimensiunii europene și a capacității instituției de a utiliza rezultatele mobilităților pentru îmbunătățirea procesului educațional.

3. 1. Date generale

PROIECTUL ERASMUS+ “Sustainable Tourism and Sustainable Understanding of Integrated Nature”

Date generale

Program: Erasmus+

Acțiune: **Small-scale Partnership în VET**

Număr proiect: **2025-1-PL01-KA210-VET-000354765**

Coordonator: WIR– Poland

Perioada de implementare: decembrie 2025-aprilie 2027

Durata: Decembrie 2025-martie2027

Parteneri:Romania, Turcia, Spania

Scopul proiectului

Scopul proiectului este dezvoltarea competențelor verzi și digitale ale profesorilor și elevilor din învățământul profesional și tehnic, prin integrarea principiilor turismului sustenabil, ale protecției mediului și ale economiei verzi în procesul educațional și în formarea profesională.

Obiective

Dezvoltarea competențelor verzi și digitale ale elevilor și profesorilor din VET.

Integrarea turismului sustenabil și a principiilor Green Deal în formarea profesională.

Promovarea utilizării responsabile a resurselor – energie, apă, alimente și reducerea deșeurilor.

Valorificarea patrimoniului cultural, gastronomic și a produselor locale în turismul sustenabil.

Dezvoltarea antreprenoriatului verde și a competențelor necesare pentru o piață a muncii sustenabilă.

Crearea și diseminarea de resurse educaționale inovatoare, inclusiv digitale, și schimbul de bune practici între partenerii europeni.

II. ACTIVITĂȚI REALIZATE

Nr. crt	Activitatea	Data/Perioada	Participanți	Rezultate/produse
1	Mobilitati internationale	2025-2026	12 profesori si 36 elevi pentru fiecare tara; total 72 profesori si 216 elevi	Creșterea gradului de conștientizare a elevilor privind protecția mediului, reducerea risipei și utilizarea responsabilă a resurselor. Dezvoltarea competențelor de colaborare, comunicare, gândire critică și cetățenie activă. Dobândirea unor cunoștințe și abilități practice privind reciclarea, economisirea apei și energiei și protejarea pădurilor. Dezvoltarea competențelor interculturale prin colaborarea cu elevi și profesori din cele șase țări partenere.

				Realizarea de activități practice: ecologizări, plantări, ateliere, activități privind energia verde și resursele de apă. Crearea și diseminarea unor materiale și produse educaționale rezultate din proiect. Consolidarea cooperării europene și a schimbului de bune practici între instituțiile partenere. Creșterea vizibilității școlilor și valorificarea rezultatelor proiectului în școală și comunitate.
--	--	--	--	--

2	Mobilitati internationale	2026	6 elevi	Dezvoltarea competențelor economice și profesionale prin experiențe de învățare în context european. Îmbunătățirea competențelor digitale prin utilizarea instrumentelor TIC și a aplicațiilor bazate pe AI. Cunoașterea și aplicarea unor metode și practici educaționale inovatoare. Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză și a competențelor interculturale. Creșterea autonomiei, creativității, spiritului de inițiativă și capacității de lucru în echipă. Familiarizarea cu bune practici europene și transferul acestora în activitățile educaționale ale școlii. Creșterea motivației pentru învățare și pentru dezvoltarea profesională în domeniul economic.
---	---------------------------	------	---------	---

3	Cursuri profesionala	formare	2026	4 profesori	Dezvoltarea competențelor profesionale și pedagogice prin participarea la cursuri de formare europene. Îmbunătățirea competențelor digitale și utilizarea eficientă a instrumentelor TIC și AI în activitatea didactică. Însușirea și valorificarea unor metode moderne și inovatoare de predare-învățare-evaluare. Schimb de experiență și bune practici cu cadre didactice din alte țări europene. Dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare și interculturale. Transferul cunoștințelor și metodelor dobândite către colegii din școală și integrarea acestora în activitatea didactică. Creșterea capacității profesorilor de a adapta educația economică la cerințele digitale și ale societății actuale
---	-------------------------	---------	------	-------------	--

	Explore with Climate Consciousness – León, Spania	mai 2026	3 cadre didactice	Schimb de bune practici privind schimbările climatice și turismul durabil; dezvoltarea de competențe verzi; materiale/lecții inovatoare pentru integrarea sustenabilității în formarea profesională
	Local Food Movement in Sustainable Tourism – Brăila, România	iunie, 2026	4 elevi + 2 profesori din Turcia; 2 reprezentanți instituționali din Polonia și Spania	Promovarea produselor locale și a gastronomiei tradiționale; strategii pentru meniuri sustenabile; ghid privind produsele locale și lanțul alimentar; modul digital „ Sustainable Kitchen with Grandmother's Recipes ”

V. REZULTATE ȘI IMPACT

1. Rezultate pentru elevi

Rezultate măsurabile:

- 36 de elevi participanți la LTTA, alături de 180 de elevi din cele cinci țări partenere.
- Participarea elevilor la activități practice de protecție a mediului, privind reducerea risipei, economisirea apei și energiei și protejarea pădurilor.
- Realizarea de produse educaționale și materiale de diseminare în cadrul activităților proiectului.
- Participarea la activități internaționale de schimb de experiență și bune practici.
- Dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare, gândire critică și cetățenie activă, observată prin implicarea în activitățile de grup și sarcinile practice.
- Dezvoltarea competențelor interculturale prin interacțiunea cu elevi din 6 țări europene.
- Creșterea capacității elevilor de a identifica și propune soluții concrete pentru probleme de mediu.

*

- 6 elevi participanți la activitățile de mobilitate Erasmus.
- Participarea la activități de schimb de bune practici și învățare în context european.
- Dezvoltarea competențelor economice prin activități practice și metode moderne de învățare.
- Utilizarea unor instrumente TIC și aplicații bazate pe AI în activități educaționale.
- Dezvoltarea competențelor digitale, de comunicare în limba engleză și interculturale.
- Participarea la activități de lucru în echipă, comunicare și rezolvare de sarcini.
- Valorificarea experienței dobândite prin diseminarea și prezentarea rezultatelor în cadrul școlii.

2. Rezultate pentru cadrele didactice

- 12 profesori participanți la LTTA din Romania, alături de 60 de profesori din cele 5 țări partenere
- Implicarea profesorilor în activități internaționale de schimb de bune practici și cooperare pedagogică.
- Dezvoltarea competențelor de utilizare a unor metode interdisciplinare și practice pentru educația ecologică.
- Participarea la activități comune cu profesori din 6 țări partenere.
- Elaborarea, adaptarea și utilizarea de materiale și activități educaționale cu tematică de mediu.
- Transferul experiențelor dobândite către colegii și elevii din școală prin diseminare și activități educaționale ulterioare.
- Consolidarea capacității profesorilor de a integra educația pentru mediu, cetățenia activă și cooperarea europeană în activitatea didactică.

*

- 4 cadre didactice participante la cursuri de formare Erasmus.
- Participarea la activități de formare și schimb de bune practici cu parteneri europeni.
- Dezvoltarea competențelor privind utilizarea TIC și AI în procesul educațional.
- Însușirea și testarea unor metode moderne de predare, învățare și evaluare.
- Dezvoltarea competențelor profesionale, digitale, lingvistice și interculturale.
- Adaptarea și integrarea unor metode și instrumente dobândite în activitatea didactică.
- Diseminarea rezultatelor către colegii din școală, contribuind la transferul de bune practici și la modernizarea educației economice.

3. Impact asupra școlii

- Consolidarea dimensiunii europene și a internaționalizării Colegiului Economic „Ion Ghica”.
- Creșterea capacității școlii de a participa și implementa proiecte și mobilități Erasmus+.
- Dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe colaborare, schimb de experiență și bune practici -europene.
- Diversificarea metodelor de predare prin valorificarea experiențelor dobândite în mobilități și cursuri de formare.
- Creșterea utilizării instrumentelor TIC și AI în activitatea didactică, în special în educația economică.
- Transferul rezultatelor și bunelor practici către cadrele didactice și elevii care nu au participat direct la mobilități.
- Creșterea vizibilității școlii prin activități de diseminare, promovare și cooperare europeană.
- Consolidarea parteneriatelor internaționale și crearea unor premise pentru noi proiecte și mobilități Erasmus+.
- Creșterea atractivității ofertei educaționale și a imaginii școlii ca instituție deschisă către inovare, digitalizare și cooperare europeană.

Mobilitatea din Spania – León

Explore with Climate Consciousness

Rezultate:

- dezvoltarea competențelor profesorilor privind **schimbările climatice și turismul durabil**;
- schimb de bune practici între cele 4 țări partenere;
- identificarea unor metode inovatoare de integrare a **competențelor verzi în formarea profesională**;
- elaborarea/îmbunătățirea unor materiale și planuri de lecție privind turismul durabil;
- consolidarea colaborării între profesorii și instituțiile partenere.

Impact:

- creșterea capacității profesorilor de a integra **sustenabilitatea în activitatea didactică**;
- transferul bunelor practici în activitatea de la Colegiul Economic „Ion Ghica”;
- creșterea gradului de conștientizare privind schimbările climatice în rândul elevilor și profesorilor;
- consolidarea parteneriatului european și a colaborării viitoare între instituții.

RO Mobilitatea din România – Brăila

Local Food Movement in Sustainable Tourism

Rezultate:

- promovarea **produselor locale, gastronomiei tradiționale și turismului durabil**;
- dezvoltarea unor idei de **meniuri sustenabile** bazate pe produse locale;
- realizarea/contribuția la ghidul privind **meniurile sustenabile și strategiile pentru produse locale**;
- dezvoltarea modulului digital „**Sustainable Kitchen with Grandmother's Recipes**”, cu rețete tradiționale reinterpretate din perspectiva sustenabilității;
- activități practice și schimb de experiență între elevii și profesorii din România și Turcia și reprezentanții din Polonia și Spania;
- dezvoltarea competențelor profesionale, digitale, antreprenoriale și verzi ale elevilor.

Impact:

- creșterea gradului de conștientizare privind importanța **consumului local și reducerii impactului asupra mediului**;
- valorizarea patrimoniului gastronomic local ca resursă pentru turismul sustenabil;
- aplicarea competențelor dobândite în activitățile didactice și practice ale elevilor;
- consolidarea rolului Colegiului Economic „Ion Ghica” Brăila ca partener activ în promovarea **turismului și alimentației sustenabile**;
- creșterea vizibilității internaționale a școlii și a comunității locale.

VI. DISEMINARE ȘI VALORIFICARE

- Prezentarea rezultatelor proiectelor în cadrul ședințelor, consiliilor profesoriale și activităților metodice.
- Diseminarea experiențelor elevilor și profesorilor prin site-ul școlii și rețelele sociale.
- Prezentarea activităților și rezultatelor prin fotografii, materiale educaționale, prezentări și produse realizate în proiecte.
- Organizarea de activități de schimb de bune practici între profesorii participanți și colegii din școală.
- Integrarea metodelor și instrumentelor dobândite în mobilități în activitățile didactice curente.
- Valorificarea competențelor TIC și AI prin utilizarea acestora în predarea disciplinelor economice.
- Implicarea elevilor care au participat la mobilități în activități de prezentare și multiplicare a experiențelor.
- Utilizarea rezultatelor proiectelor ca resurse pentru activități educaționale viitoare și pentru noi proiecte Erasmus+.
- Creșterea vizibilității și promovarea imaginii Colegiului Economic „Ion Ghica” ca instituție implicată în cooperarea europeană, inovare și digitalizare.

Canale utilizate:

- ☒ x site-ul colegiului
- ☐ x pagina de Facebook
- ☐ Instagram
- ☐ platforme educaționale
- ☐ x ședințe CP/CA
- ☐ x activități cu elevii
- ☐ x întâlniri cu părinții
- ☐ x activități metodice
- ☐ presa locală
- ☐ alte canale:

VII. PRODUSE ȘI REZULTATE CONCRETE

Produse realizate – „Let's Haste No Waste!”

- materiale educaționale privind protecția mediului, reducerea risipei, economisirea apei și energiei;
- materiale și produse realizate în cadrul atelierelor practice;
- produse rezultate din activitățile privind energia verde, apa și protejarea pădurilor;
- fotografii, prezentări și materiale de promovare a activităților;
- materiale de diseminare publicate pe site-ul școlii și rețelele sociale.

Produse realizate – Acreditarea Erasmus, Anul 5

- materiale și prezentări rezultate în urma cursurilor de formare și mobilităților;
- exemple de bune practici europene colectate și prezentate colegilor;
- materiale didactice și resurse digitale adaptate activităților de educație economică;
- exemple de utilizare a TIC și AI în procesul de predare-învățare;
- prezentări și materiale de diseminare realizate de cei 6 elevi și 4 profesori participanți;
- fotografii, materiale informative și produse de promovare publicate pe canalele școlii;
- resurse și metode care pot fi reutilizate și transferate în activitățile didactice ale școlii.

Linkuri către produsele proiectului:

www.lets-haste-no-waste.com

www.ceig.ro

VIII. INDICATORI DE REALIZARE

Nr. proiecte implementate	2
Nr. elevi implicați	40
Nr. cadre didactice implicate	12
Nr. mobilități	6
Nr. participanți la mobilități	56
Nr. activități realizate	5
Nr. activități de diseminare	4

Nr. produse realizate 6

Nr. parteneriate dezvoltate 2

IX. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Instrumente utilizate:

x chestionare de feedback

☐ fișe de evaluare

x interviuri

x observație

x evaluarea competențelor

☐ analiza produselor realizate

x certificate/Europass

☐ alte instrumente

Rezultatele evaluării

Gradul de satisfacție al participanților

Elevi: 100 %

Cadre didactice: 100 %

Parteneri: 100 %

X. SUSTENABILITATE

Precizați modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea activităților:

Rezultatele proiectului „Let’s Haste No Waste!” vor fi utilizate și valorificate pe termen lung în cadrul Colegiului Economic „Ion Ghica”, prin integrarea acestora în activitățile didactice, extracurriculare și de educație pentru mediu. Materialele și produsele realizate în cadrul proiectului vor fi puse la dispoziția elevilor și cadrelor didactice și vor putea fi reutilizate în activități, proiecte tematice, ore de curs, activități educative și evenimente dedicate protecției mediului.

Competențele și experiențele dobândite de elevii și profesorii participanți la mobilități vor fi transferate către ceilalți membri ai comunității școlare prin activități de diseminare, prezentări, ateliere și exemple de bune practici. Astfel, rezultatele proiectului nu vor rămâne limitate la participanții

directi, ci vor contribui la dezvoltarea unei culturi institutionale orientate spre responsabilitate, reducerea deseurilor, economisirea resurselor, protectia apei si a padurilor si adoptarea unor comportamente sustenabile.

Rezultatele vor fi valorificate si prin intermediul site-ului scolii, canalelor de comunicare online si activitatilor Erasmus+, astfel incat informatiile, materialele, fotografiile si exemplele de bune practici sa poata fi accesate si reutilizate de elevi, profesori, parinti si parteneri educationali.

Experienta acumulata in cadrul proiectului va fi utilizata la initierea si dezvoltarea unor viitoare proiecte europene si activitati de colaborare internationala, precum si la consolidarea parteneriatelor existente. In acest mod, rezultatele proiectului vor avea continuitate si vor sustine dezvoltarea institutionala, internationalizarea scolii si implicarea activa a elevilor in actiuni de protectie a mediului si de promovare a cetateniei responsabile.

* Rezultatele obtinute prin implementarea Acreditarii Erasmus vor fi utilizate pe termen lung in activitatea Colegiului Economic „Ion Ghica”, fiind integrate in procesul educational si in dezvoltarea institutionala a scolii.

Competentele si experientele dobandite de elevii si cadrele didactice participante la mobilitati vor fi transferate catre comunitatea scolara prin activitati de diseminare, prezentari, ateliere, schimburi de bune practici si activitati educationale.

Elevii vor utiliza competentele dezvoltate in cadrul mobilitatilor pentru a adopta comportamente mai responsabile, pentru a-si imbunatati abilitatile de comunicare, colaborare, autonomie si adaptare la contexte internationale si pentru a se implica activ in viitoare activitati europene ale scolii.

Cadrele didactice vor valorifica metodele si practicile educationale observate sau dobandite in cadrul mobilitatilor prin adaptarea si aplicarea acestora la clasa si in activitatile extracurriculare. Materialele si resursele educationale realizate sau colectate vor putea fi reutilizate si adaptate pentru alte categorii de elevi si pentru viitoare activitati.

Rezultatele vor contribui la consolidarea dimensiunii europene a institutiei, la dezvoltarea parteneriatelor internationale si la cresterea capacitatii scolii de a participa la noi proiecte Erasmus+. Experienta acumulata va fi valorificata in elaborarea si implementarea viitoarelor mobilitati si proiecte, asigurand continuitatea procesului de internationalizare.

Diseminarea rezultatelor prin site-ul scolii, canalele de comunicare online, evenimentele Erasmus+ si activitatile interne va permite multiplicarea impactului asupra elevilor, cadrelor didactice si comunitatii locale. Astfel, rezultatele Acreditarii vor deveni o resursa permanenta pentru dezvoltarea profesionala, educationala si institutionala a Colegiului Economic „Ion Ghica”.

XI. PROBLEME/ RISCURI IDENTIFICATE ȘI MĂSURI ADOPTATE

Pe parcursul implementarii proiectului „Let’s Haste No Waste!” au fost identificate si gestionate riscuri de natura organizatorica, logistica, financiara, educationala si legate de mobilitatile internationale. Prin monitorizare permanenta, comunicare intre parteneri si adaptarea programului atunci cand a fost necesar, aceste situatii au fost gestionate eficient si nu au impiedicat realizarea activitatilor si atingerea obiectivelor proiectului.

Un risc important a fost legat de organizarea mobilitatilor internationale si de eventuale modificari ale transportului sau programului. Pentru reducerea acestui risc, activitatile au fost planificate din timp, au fost mentinute permanent legaturile cu partenerii si au fost pregatite alternative atunci cand anumite activitati nu au putut fi realizate exact in forma initiala.

Un alt risc a fost reprezentat de diferentele lingvistice, culturale si de nivel de experienta ale participantilor. Acesta a fost diminuat prin pregatirea participantilor inaintea mobilitatilor, sprijinul acordat pe durata activitatilor si incurajarea lucrului in echipe internationale.

Coordonarea activitatilor intre cele sase tari partenere a necesitat o comunicare constanta si o distribuire clara a responsabilitatilor. Pentru prevenirea intarzierilor si a suprapunerilor, partenerii au colaborat permanent, au stabilit responsabilitati clare si au monitorizat realizarea sarcinilor asumate.

Au fost avute in vedere si riscurile privind participarea elevilor, siguranta acestora si respectarea cerintelor organizatorice. Participantii si insotitorii au fost informati in prealabil cu privire la program, reguli de siguranta, responsabilitati si conduita in timpul mobilitatilor.

Eventualele modificari aparute pe parcurs au fost analizate in raport cu obiectivele proiectului si au fost adoptate solutii alternative care au pastrat tematica si finalitatea activitatilor. Astfel, flexibilitatea si buna colaborare dintre parteneri au permis continuarea activitatilor si obtinerea rezultatelor planificate.

Experienta acumulata in gestionarea riscurilor va fi valorificata in viitoarele proiecte europene ale institutiei, contribuind la imbunatatirea planificarii, comunicarii, managementului mobilitatilor si capacitatii de reactie la situatii neprevazute.

*

Pe parcursul implementarii activitatilor din cadrul Acreditarii Erasmus au fost identificate si gestionate o serie de riscuri de natura organizatorica, logistica si educationala. Acestea nu au afectat in mod semnificativ atingerea obiectivelor si rezultatelor planificate.

Un risc important a fost reprezentat de disponibilitatea participantilor si de corelarea mobilitatilor cu programul scolar. Pentru reducerea acestui risc, selectia participantilor si planificarea activitatilor au fost realizate din timp, iar comunicarea dintre echipa de proiect, participantii si partenerii externi a fost mentinuta permanent.

Au fost avute in vedere si eventuale dificultati legate de transport, cazare, programul activitatilor sau modificari de ultima ora. Pentru acestea au fost pregatite solutii alternative, iar contactul permanent cu partenerii si furnizorii de servicii a permis adaptarea rapida a programului atunci cand a fost necesar.

Un alt risc a fost reprezentat de diferentele de nivel lingvistic si de experienta ale participantilor. Acesta a fost diminuat prin pregatirea pedagogica, culturala si lingvistica realizata inaintea mobilitatilor si prin sprijinul acordat participantilor pe intreaga perioada a activitatilor.

Pentru prevenirea situatiilor neprevazute au fost respectate procedurile interne ale institutiei si cerintele programului Erasmus+, iar participantii au fost informati cu privire la responsabilitati, reguli de siguranta si comportament. Monitorizarea continua, comunicarea in cadrul echipei si colaborarea cu partenerii au permis identificarea si solutionarea prompta a eventualelor dificultati.

Experienta acumulata in gestionarea acestor riscuri va fi valorificata in organizarea viitoarelor mobilitati, contribuind la cresterea calitatii managementului proiectelor europene si la implementarea eficienta a obiectivelor Acreditarii Erasmus.

XII. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Concluzii

Proiectul Erasmus+ „Let's Haste No Waste!” a contribuit semnificativ la dezvoltarea competențelor, atitudinilor și comportamentelor responsabile față de mediu în rândul elevilor și cadrelor didactice participante. Activitățile desfășurate au oferit oportunități de învățare prin experiență, colaborare internațională și schimb de bune practici, cu accent pe protecția apei și a pădurilor, reducerea deșeurilor, utilizarea responsabilă a resurselor și dezvoltarea spiritului civic.

Colaborarea dintre partenerii din cele șase țări a consolidat dimensiunea europeană a instituției și capacitatea acesteia de a organiza și implementa activități educaționale internaționale. Mobilitățile și activitățile proiectului au contribuit la dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare, gândire critică, rezolvare de probleme și lucru în echipă.

Rezultatele obținute vor fi valorificate și după finalizarea proiectului prin activități didactice și extracurriculare, diseminare, reutilizarea materialelor realizate și transferul experiențelor către alți elevi și profesori. Proiectul a creat astfel o bază pentru continuarea inițiativelor de educație ecologică, cetățenie activă și cooperare europeană și pentru dezvoltarea unor viitoare proiecte Erasmus+.

*

Implementarea Acreditării Erasmus a reprezentat o etapă importantă în procesul de internaționalizare și dezvoltare instituțională a Colegiului Economic „Ion Ghica”. Mobilitățile realizate au oferit elevilor și cadrelor didactice oportunități de dezvoltare personală și profesională, de perfecționare a competențelor lingvistice și interculturale și de familiarizare cu metode și practici educaționale europene.

Participarea elevilor la mobilități a contribuit la creșterea autonomiei, încrederii în propriile capacități, abilităților de comunicare și colaborare și deschiderii către alte culturi și contexte educaționale. Pentru cadrele didactice, experiențele internaționale au reprezentat o oportunitate de formare, schimb de bune practici și îmbunătățire a activității didactice.

Rezultatele Acreditării vor fi valorificate prin transferul competențelor și experiențelor către comunitatea școlară, integrarea bunelor practici în activitatea didactică, organizarea de activități de diseminare și continuarea cooperării cu parteneri europeni. Experiența acumulată va sta la baza viitoarelor mobilități și proiecte europene ale instituției.

Acreditarea Erasmus a contribuit la creșterea calității procesului educațional, la consolidarea dimensiunii europene a școlii și la dezvoltarea unei comunități educaționale mai deschise, colaborative și orientate spre învățare continuă.

Recomandări pentru anul școlar următor

Pentru anul școlar următor se recomandă valorificarea și multiplicarea rezultatelor obținute în cadrul proiectului „Let's Haste No Waste!”, prin continuarea activităților de educație pentru mediu și implicarea unui număr cât mai mare de elevi și cadre didactice.

Se recomandă integrarea materialelor, resurselor și exemplarelor de bune practici rezultate din proiect în activitățile didactice și extracurriculare, precum și organizarea unor activități tematice privind protecția apei și a pădurilor, reducerea deșeurilor, reciclarea, economisirea resurselor și dezvoltarea comportamentelor sustenabile.

Este recomandată continuarea diseminării rezultatelor prin site-ul școlii, canalele de comunicare online și evenimentele Erasmus+, precum și implicarea elevilor participanți în activități de tip peer-to-peer, astfel încât experiența lor internațională să fie transferată către colegi.

Se recomandă menținerea și dezvoltarea colaborării cu partenerii europeni și valorificarea experienței acumulate pentru elaborarea și implementarea unor noi proiecte Erasmus+, cu accent pe protecția mediului, cetățenie activă, incluziune și dezvoltarea competențelor elevilor.

De asemenea, se recomandă monitorizarea pe termen lung a impactului activităților și identificarea unor indicatori concreți privind participarea, schimbarea comportamentelor și implicarea comunității școlare.

*

Pentru anul școlar următor se recomandă continuarea implementării obiectivelor Acreditării Erasmus și creșterea progresivă a impactului mobilităților asupra întregii comunități școlare.

Se recomandă o planificare din timp a mobilităților și a activităților de pregătire, monitorizare și diseminare, astfel încât rezultatele obținute de participanți să fie valorificate sistematic și transferate către ceilalți elevi și cadre didactice.

Este recomandată extinderea activităților de diseminare prin prezentări, ateliere, schimburi de bune practici și activități realizate de participanții la mobilități pentru colegii lor. Cadrele didactice participante sunt încurajate să aplice în activitatea de la clasă metodele și practicile educaționale europene identificate în timpul mobilităților.

Se recomandă acordarea unei atenții constante incluziunii și egalității de șanse, precum și implicării elevilor cu oportunități reduse în activitățile de mobilitate, în concordanță cu obiectivele Erasmus+.

De asemenea, se recomandă consolidarea parteneriatelor europene, identificarea unor noi oportunități de cooperare și utilizarea experienței acumulate pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității proiectelor viitoare.

Monitorizarea rezultatelor prin indicatori cantitativi și calitativi, colectarea feedbackului participanților și analiza impactului asupra activității școlii vor contribui la îmbunătățirea continuă a implementării Acreditării Erasmus.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR COMISIEI PENTRU ELABORAREA, POPULARIZAREA/PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE ȘI MONITORIZAREA ABSOLVENȚILOR

An școlar 2025–2026

1. CONTEXT ȘI SCOP

Activitatea Comisiei pentru elaborarea, popularizarea/promovarea Ofertei Educaționale și monitorizarea Absolvenților s-a desfășurat în conformitate cu planul de activități și cu obiectivele planului managerial. Demersurile comisiei au urmărit promovarea ofertei educaționale, orientarea elevilor și părinților, consolidarea imaginii Colegiului în comunitate și monitorizarea traseului educațional și profesional al absolvenților.

Activitatea comisiei contribuie la corelarea ofertei educaționale cu nevoile elevilor, ale comunității și ale pieței muncii și la creșterea atractivității învățământului profesional și tehnologic.

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori	
- orientarea și consilierea elevilor și părinților prin activități de informare și servicii de consiliere/orientare variate; - creșterea accesului la educație pentru tinerii din județ și reducerea riscului de abandon școlar; - creșterea prestigiului și vizibilității Colegiului în comunitate; - acaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la tendințele de dezvoltare durabilă; - informarea absolvenților învățământului obligatoriu și a părinților cu privire la oferta educațională; - monitorizarea traseului educațional și profesional al absolvenților și valorificarea rezultatelor în îmbunătățirea ofertei.	- Elaborarea planului managerial al comisiei - Realizarea și actualizarea portofoliului comisiei - Elaborarea materialelor promoționale - Administrarea site-ului și comunicarea online - Promovarea Colegiului în școlile gimnaziale din Brăila - Informarea privind calificările oferite - Participarea la Târgul de oferte educaționale - Diseminarea rezultatelor elevilor și activităților școlii	-Plan managerial elaborat și utilizat ca reper -Documente și dovezi centralizate. Pliante, calendare, semne de carte și fluturași -Informarea și promovarea activităților Colegiului -Prezentarea Colegiului, distribuirea materialelor și informarea elevilor/părinților -Prezentarea oportunităților educaționale și profesionale -Promovarea directă a ofertei educaționale. -Consolidarea imaginii instituției prin exemple de bune practici.	

4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	
implicarea elevilor și cadrelor didactice în activități curriculare și extracurriculare, care pot susține imaginea instituției;	oferta educațională nu este încă suficient de vizibilă și constant popularizată în rândul elevilor de clasa a VIII-a și al părinților;	

• existența unor materiale promoționale atractive și diversificate; • participarea Colegiului la evenimente importante din viața comunității locale; • experiență în organizarea activităților de promovare și informare; • ofertă de calificări în domenii economic, comerț, turism, alimentație și servicii; • experiență în proiecte și parteneriate educaționale, inclusiv proiecte europene, valorificabile în promovarea instituției.	• promovarea digitală a ofertei poate fi mai coerentă, actuală și orientată spre publicul-țintă; • implicarea părinților în activitățile de promovare și orientare este redusă; • resursele financiare pentru activitățile de promovare sunt limitate; • monitorizarea absolvenților necesită o abordare mai sistematică și o centralizare anuală a datelor privind continuarea studiilor și inserția profesională; • rezultatele și avantajele calificărilor trebuie prezentate mai clar prin exemple concrete de carieră, parteneriate, proiecte și oportunități.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• dezvoltarea proiectelor educative, extracurriculare și Erasmus+ și valorificarea acestora în promovarea imaginii Colegiului; • dezvoltarea parteneriatelor cu școli gimnaziale, agenți economici, instituții publice și instituții de învățământ superior; • atragerea elevilor către calificări și competențe solicitate în domenii cu perspectivă profesională; • utilizarea canalelor digitale și a rețelelor sociale pentru comunicarea rapidă și atractivă a ofertei; • implicarea absolvenților ca ambasadori ai Colegiului și valorificarea experiențelor lor; • valorificarea burselor și a altor forme de sprijin pentru motivarea și menținerea elevilor.	• implicarea redusă a unor părinți în orientarea și susținerea traseului educațional al copiilor; • situații familiale și socio-economice care pot afecta participarea școlară și decizia privind continuarea studiilor; • resurse de timp limitate pentru activitățile de promovare și monitorizare; • instabilitatea economică și riscul de creștere a șomajului; • diminuarea capacității unor familii de a susține pregătirea școlară; • scăderea motivației școlare și orientarea profesională insuficient fundamentată; • concurența dintre unitățile de învățământ pentru atragerea elevilor.

5. ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

- Creșterea vizibilității ofertei educaționale printr-o campanie de promovare coerentă, desfășurată pe tot parcursul anului, nu doar în perioada admiterii.
- Actualizarea și standardizarea informațiilor privind oferta educațională pe site și pe rețelele sociale ale Colegiului.
- Promovarea calificărilor prin exemple concrete de carieră, competențe dobândite, oportunități de angajare, continuarea studiilor și experiențe europene.
- Creșterea implicării elevilor în promovare prin testimoniale, interviuri, fotografii, videoclipuri și prezentări autentice ale activităților.
- Dezvoltarea comunicării cu părinții prin informări clare și periodice privind oferta educațională și oportunitățile profesionale.
- Consolidarea colaborării cu școlile gimnaziale și dezvoltarea unor activități interactive de orientare profesională.
- Instituirea unei baze de date actualizate privind absolvenții, cu respectarea legislației privind protecția datelor, pentru urmărirea traseului educațional și profesional.
- Analizarea anuală a datelor privind continuarea studiilor și inserția profesională și utilizarea concluziilor în fundamentarea ofertei educaționale.
- Identificarea unor surse suplimentare de finanțare și valorificarea parteneriatelor pentru activitățile de promovare.

6. PROPUNERI ȘI MĂSURI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Direcție	Măsură	Responsabili	Indicator de rezultat
Promovare digitală	Calendar editorial lunar pentru site/Facebook și actualizarea permanentă a ofertei.	Comisia / echipa de comunicare	minimum 1 material tematic/lună
Promovare comunitate	în Activități de prezentare în școli gimnaziale și participare la evenimente educaționale.	Comisia / cadre didactice / elevi	creșterea numărului de activități și contacte cu publicul-țintă
Ambasadorii Colegiului	Implicarea elevilor și absolvenților în testimoniale și prezentări.	Comisia / diriginți	minimum 5 materiale/testimoniale anual
Parteneriate	Acorduri de cooperare cu instituții, școli și agenți economici.	Conducerea / comisia	minimum 3 activități/parteneriate relevante
Monitorizarea absolvenților	Actualizarea bazei de date și centralizarea anuală a traseului absolvenților.	Comisia / diriginți	raport anual de monitorizare
Valorificarea datelor	Analiza continuării studiilor, angajării și domeniului de inserție.	Comisia / conducerea	recomandări integrate în oferta educațională

7. MONITORIZAREA ABSOLVENȚILOR – ANALIZĂ

Studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii urmăresc măsura în care cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite permit absolvenților să se angajeze sau să continue studiile. Analiza vizează corelarea traseului educațional cu competențele dobândite și utilizarea acestora în cariera profesională.

În cadrul activităților de orientare și monitorizare au fost realizate întâlniri și acțiuni de informare cu reprezentanți ai unor instituții de învățământ superior, AJOFM, CJRAE, MAI/IPJ, Centrul Militar Județean și alte instituții, precum și activități de informare privind oportunitățile educaționale din țară și din străinătate.

Datele privind promoțiile 2025–2026 indică trasee educaționale și profesionale diverse: continuarea studiilor universitare sau postliceale, angajarea în domeniul pregătirii sau în alte domenii și, în unele situații, plecarea în străinătate. Aceste date reprezintă o resursă importantă pentru orientarea elevilor actuali și pentru fundamentarea viitoarelor acțiuni de promovare.

Învățământ liceal zi/seral

Clasa	Efectivul clasei	Promovați în luna iunie	Nr. elevi înscriși la Bacalaureat în sesiunea I	Nr. elevi care au promovat examenul de Bacalaureat în sesiunea I	Nr. elevi înscriși la Bacalaureat în sesiunea a II-a	Nr. elevi care au promovat examenul de Bacalaureat în sesiunea a II-a	Nr. absolvenți	Admiși la facultăți de profil	Admiși la facultăți de alt profil	Angajați în domeniul de pregătire	Angajați în alt domeniu	Admiși la Școala postliceală în domeniul de pregătire	Admiși la Școala postliceală în alt domeniu	Plecăți în străinătate
12 A	24	24	23	20	2	1	0	6	7	1	2	7	1	0
12 B	24	24	24	20	4	3	3	4	8	1	3	6	-	-
12 C	26	22	19	16	5	3	6	4	4	0	6	0	1	4

12 D	24	24	24	19	5	2	2	8	4	1	3	2	1	2
12 E	24	24	20	16	4	4	3	4	16	1	2	0	1	1
13 S	32	32	0	0	0	0	3	0	0	15	6	0	0	8

Învățământ profesional

Clasa	Efectivul clasei	Promovați în luna iunie	Nr. elevi înscriși la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3	Nr. elevi care au promovat examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3	Continuă studiile liceu zi	Continua studiile liceu seral	Angajați în domeniul de pregătire	Angajați în alt domeniu	Nr absolvenți șomeri	Plecați în străinătate
P3A	25	20	23	23	3	19	2	3	-	-
P3B	21	17	17	17	-	16	2	1	-	-
P3C	23	14	19	19	3	10	-	-	-	-

8. CONCLUZII

Activitatea Comisiei a contribuit la promovarea imaginii Colegiului Economic „Ion Ghica” Brăila, la informarea elevilor și părinților cu privire la oferta educațională și la monitorizarea traseului absolvenților. Analiza SWOT evidențiază necesitatea trecerii de la o promovare predominant informativă la o strategie de comunicare mai coerentă, constantă, digitală și orientată spre rezultate.

Pentru anul școlar 2026–2027, prioritățile sunt creșterea vizibilității ofertei educaționale, consolidarea parteneriatelor, implicarea elevilor și absolvenților în promovarea Colegiului și valorificarea sistematică a datelor privind traseul absolvenților. Măsurile propuse urmăresc creșterea atractivității Colegiului și fundamentarea ofertei educaționale pe nevoile reale ale elevilor, comunității și pieței muncii.

RAPORTUL GRUPULUI DE ACȚIUNE ANTIBULLIYNG

Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar **2025-2026 GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLIYNG** la Colegiul Economic "ION GHICA" Brăila, având următoarea componență: Responsabil: Tătăreanu Simona Gianina

Membri: director, prof. Istrate Camelia, director adjunct prof. Lepădatu Daniel, profesorii: Ionescu Daniela, Constantin Claudia, Anghelescu Virginia, Mateiașu Teodora, informatician Turiac Evelina, psiholog Pencu Ana Maria, reprezentant părinți Preda Constanța, reprezentant elevi: Munteanu Albert, Bedereag Luca, Goanță Adrian- consilier local, secretar șef Ganea Gabriela.

Fenomenul de bullying privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Planul antibullying are rolul de a preveni și combate bullying-ul între elevii școlii.

Obiectivul general este de a face din Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila un loc sigur, de a crește nivelul de conștientizare a fenomenului de bullying în rândul profesorilor și al elevilor și de a promova relații sociale pozitive între copii.

Obiectivele specifice urmărite:

1. Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către profesori și elevi;
2. Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
3. Creșterea capacității corpului profesoral de a face față eventualelor situații de bullying;
4. Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
- 5) Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic(cyberbullying) în rândul elevilor;
- 6) Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

Intervenții la nivel individual:

- **Identificarea persoanelor și a cauzelor pentru care acestea au manifestări de bullying**, prin consultarea elevilor, a cadrelor didactice și a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali și maternali).

- **Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată în situații de bullying în rândul elevilor (autori sau ca victime) în prin care să se urmărească:**
- înțelegerea consecințelor actelor de hărțuire psihologică repetată asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.);
- prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul);
- ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine, evaluarea corectă a calităților și defectelor personale, percepția pozitivă a experiențelor de viață, proiectarea unor experiențe pozitive pentru viitor);
- dezvoltarea autonomiei (rezistența față de evaluările celorlalți prin cristalizarea unor valori personale pozitive);
- dobândirea autocontrolului asupra impulsurilor de moment și a capacității de autoanaliză.
- **Implicarea elevilor cu care comit acte de violență fizică sau psihologică în mod repetat în programe de asistență derulate în parteneriat cu alte instituții specializate** (Politia comunitară, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, biserica, alte organizații specializate în programe de protecție și educație a copiilor și a tinerilor).
- **Valorificarea** intereselor, aptitudinilor și capacităților elevilor cu risc de manifestare a comportamentului de bullying, **în activități școlare și extrașcolare** (sportive, artistice etc.).
- **Responsabilizarea elevilor care au comportament violent** prin aplicarea unor măsuri de intervenție cu potențial educativ și formativ; evitarea centrării exclusiv pe sancțiuni și eliminarea din practica educațională a unor sancțiuni care contravin principiilor pedagogice (de exemplu, sancționarea comportamentului violent prin notă, repetenție, exmatriculare etc.).
- **Identificarea și asistarea elevilor victime ale bullyingului** prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali) și a părinților/apărătorilor

Intervenții la nivel relational:

Recomandări privind familie

- **Informarea părinților** cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii bullying-ului și cyberbullying-ului și ameliorării relațiilor părinți-copii (consiliere, asistență psihologică); implicarea în astfel de activități a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali).
- **Acordarea de sprijin familiilor** care solicită asistență și orientarea acestora către serviciile specializate.
- **Colaborarea școlii cu familiile** elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență, **în toate etapele procesului de asistență** a acestora (informarea, stabilirea unui program comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnalate); organizarea de întâlniri în școală, vizite în familii, programe extrașcolare cu participarea comună a elevilor, a părinților, a cadrelor didactice și a specialiștilor din alte sectoare de activitate.
- **Identificarea unor părinți-resursă** care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de bullying.
- **Inițierea unor programe destinate părinților**, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale violenței școlare, respectiv a bullying-ului (forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri).
- **Semnalarea de către școală** a cazurilor de familii cu un comportament violent repetat față de copii și **implicarea** în rezolvarea acestora (în cazuri extreme, participarea la procedurile

de instituire a plasament familial); colaborarea școlii cu institutii cu responsabilitati în acest domeniu- Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, poliție etc.

Recomandari privind școala

- Includerea, pe agenda **întâlnirilor formale ale școlii** (Consiliu de Administrație, Consiliu Profesoral, Consiliul Elevilor, Comitetul de Părinți), a unor teme legate de bullying, care să aibă ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului și analiza formelor, a actorilor și a cauzelor situațiilor ce pot apărea la nivelul instituției.
- Elaborarea unor **strategii coerente de prevenire și intervenție**, inițierea unor programe care să răspundă unor situații specifice unității de învățământ (identificarea riscurilor în contextul concret al școlii, a persoanelor cu potențial violent sau cu risc de a deveni victime), cu implicarea activă a elevilor ca parteneri;
- Asigurarea că **regulamentul de ordine interioară** este un mijloc real de prevenire, prin:
 - definirea clară și funcțională a criteriilor de disciplină școlară și de conduită în școală a tuturor factorilor (elevi, profesori, personal non-didactic);
 - adaptarea prevederilor la contextul specific în care funcționează instituția;
 - implicarea factorilor de la nivelul școlii (elevi, cadre didactice) în aplicarea prevederilor acestuia;

Intervenții la nivel curricular:

- **Dezbaterea**, în timpul orelor de consiliere și orientare, a situațiilor de violență sau de hărțuire observate în școală sau în vecinătatea acesteia și **încurajarea exprimării opiniei elevilor** privind aceste situații, cu posibile căi de soluționare.
- **Valorificarea temelor** relevante pentru problematica bullying-ului, care nu se regăsesc încă în curriculumul diferitelor discipline școlare, prin utilizarea unor **strategii activ-participative** (studiu de caz, joc de rol, analiza critică a mesajelor audio-vizuale cu conținut violent, problematizare etc.), care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica violenței școlare.
- Derularea unor **programe și activități extrascolare** pe tema combaterii bullying-ului (de exemplu: „Bullying 0, misiune posibilă”, la care să participe elevi, cadre didactice, părinți).
- Organizarea de **programe de informare a elevilor** privind modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de bullying, centrate pe dezvoltarea unor competențe de înțelegere și auto-control, negociere a conflictelor, comunicare, mijloace de auto-apărare.
- Inițierea unor **programe de educație intra- și inter-generațională** și de educație parentală prin care să se urmărească îmbunătățirea relațiilor dintre: copii-părinți-cadre didactice-conducerea școlii).
 - **Sensibilizarea profesorilor** față de problematica bullying-ului (forme de hărțuire psihologică repetată, cauze generatoare, mecanisme de prevenire, strategii de ameliorare, cadru legislativ și instituțional) **prin activități de formare** derulate la nivel local: cursuri de formare, cercuri pedagogice tematice, schimburi de experiență.
 - Creșterea **transparenței evaluării** rezultatelor elevilor (criterii, metode), în scopul diminuării tensiunilor care conduc la apariția unor situații de bullying (între elevi și profesori sau între elevi);
 - **Asumarea de către psihologul școlii a unui rol proactiv** în comunitatea școlară, prin diseminarea ofertei de sprijin psihologic și prin implicarea, în afara cabinetului școlar, în identificarea și rezolvarea unor situații de bullying.

- **Ameliorarea managementului comunicării între toți factorii de la nivelul școlii**, prin identificarea principalelor bariere comunicative și prin diversificarea strategiilor și a canalelor de comunicare; organizarea de activități informale elevi-cadre didactice-părinți;
- **Asigurarea unui mediu școlar adecvat** pentru derularea activităților didactice în condiții optime, prin:
 - evitarea supraaglomerării colectivelor de elevi, atât la nivelul școlii, cât și la nivelul claselor;
 - serviciu de pază;
 - aparatură de supraveghere și securitate funcțională.

La nivel comunitar:

- **Dezvoltarea de parteneriate ale școlii cu alte instituții la nivel local** – poliție, jandarmerie, autorități locale, ONG-uri etc. – pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole;

La nivel social :

- Implementarea unui **sistem de monitorizare** a fenomenelor de bullying în școală, care implică: elaborarea unei strategii de colectare a informațiilor, construirea unei baze de date etc.
- **Stimularea cooperării inter-instituționale** în inițierea, derularea, monitorizarea și evaluarea unor programe de monitorizare a cazurilor de bullying.
- Participarea cadrelor didactice la **programele de formare continuă**.
- **Multiplicarea măsurilor de reducere a accesului elevilor la violența exprimată în media** – violență verbală, pornografie și imagini cu conținut violent.
- **Stimularea cercetării** privind violența școlară și fenomenul de bullying, utilizarea exemplelor de succes în prevenirea și combaterea acestui fenomen.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții a reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune, afișarea acestora;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Cooperarea interinstituțională (școală-CJRAE-Penitenciarul pentru minori Tichilești-Poliția de proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;

- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

ACTIVITĂȚI DERULATE

Activitatea	Tema	Clasa/ nr. elevi	Perioada	Profesor
Activități de prevenire a consumului de droguri în parteneriat cu CEPECA Braila <i>Dogurile- între mit și realitate Campania Națională - Consumul de Droguri ne privește pe toți Ziua Internațională de Luptă Împotriva Abuzului și Traficului Illicit de Droguri</i>		IX A, XII, B, IXB, IX D/ 58 elevi	Octombrie 2025 Mai 2026	Director adj. Prof. Tătăreanu Simona, Berechet Claudia, Maraloiu Pompilia, Chiru Argentina, Lilof Anca, Lepădatu Daniel, Tincu Cătălin
Activități de prevenire a fenomenului de bullying și a violenței în mediul școlar în parteneriat cu IPJ Braila	1. <i>SCOATE VIOLENȚA ȘCOLARĂ DIN ANONIMAT, activitate derulată în cadrul proiectului national "EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚIE"</i>	P3B/ 20 elevi, P2A/ 26 elevi XIB/14 ELEVI, XIC/ 10 elevi, IX B/ 10 elevi, XII B/ 23 elevi	12.11.2025 10.10.2025	Diriginți, director, Director adj Diriginți Prof. Berechet Claudia, Prof. Poli Elena, Prof. Feichter Narcisa, director

Activități de prevenire a fenomenului de bullying și a violenței în mediul școlar în parteneriat cu consilierul școlar	<i>Bullyingul între cauză și effect</i>	XII C/ 24 elevi	15.05.2026	Diriginta, prof. Hurtoi Mihaela, Director adj
	<i>SPUNE NU- VIOLENȚEI</i>	P1A/ 26 elevi		Dirigintă, Prof. Antipov Nicoleta
Activități de prevenire a fenomenului de bullying și a violenței în mediul școlar în parteneriat cu Penitenciarul Brăila	<i>LECȚII DE VIAȚĂ</i>	IX A, XII, B, IXB, IX D/ 58 elevi		Director adj. Prof. Tătăreanu Simona, Berechet Claudia, Maraloiu Pompilia, Chiru Argentina, Lilof Anca, Lepădatu Daniel, Tincu Cătălin

ANALIZA SOWT

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului școlar.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

Din analiza **cauzelor** care conduc la violență școlară, se desprind, mai frecvent, următoarele:

- violența promovată excesiv de mass media;
- situația familială (familii dezorganizate); lipsurile materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți;
- carențe educative în familie, în mediul școlar, în mediul social;
- influența cercului de prieteni; lipsurile materiale
- familii dezorganizate de rromi/ familii cu situație materială deficitară ceea ce duce la abandon școlar, absențe nemotivate etc.
- șomaj, insuficientă protecție socială, familii monoparentale, orfani;
- emigrație (copii lăsați la bunici, vecini, rude, cu frați mai mari sau lipsiți de orice asistență)

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
 - Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
 - Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
 - Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;
-
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
 - Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

APORT DE ACTIVITATE – FIRME DE EXERCIȚIU
Anul școlar 2025–2026

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Existența unui număr divers de firme de exercițiu înregistrate în ROCT.	Necesitatea consolidării participării constante a tuturor firmelor de exercițiu la competiții și evenimente.
Implicarea elevilor în activități antreprenoriale, de marketing, comunicare și simulare a operațiunilor comerciale.	Necesitatea dezvoltării continue a competențelor elevilor privind elaborarea și susținerea planurilor de afaceri.
Participarea elevilor la competiții și evenimente educaționale la nivel local și interjudețean, precum și la sesiuni de comunicări științifice/studentești.	Necesitatea extinderii activităților de promovare și diseminare a rezultatelor obținute.
Obținerea mai multor rezultate la competiții: Premiul I -III, premii speciale și mențiuni.	Participarea la numeroase activități presupune o bună gestionare a timpului și a resurselor disponibile.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Participarea la târguri, expoziții, sesiuni de comunicări și competiții dedicate firmelor de exercițiu.	Calendarul încărcat al activităților școlare poate limita timpul disponibil pentru activitățile firmelor de exercițiu.
Dezvoltarea colaborării cu alte firme de exercițiu și cu instituții de învățământ superior.	Resursele materiale și financiare disponibile pentru participarea la anumite evenimente pot fi limitate.
Valorificarea proiectelor și programelor care urmăresc corelarea formării profesionale cu nevoile pieței muncii.	Diferențele de nivel privind experiența și competențele antreprenoriale ale elevilor pot influența ritmul de lucru.
Utilizarea canalelor digitale pentru promovarea activităților și rezultatelor.	Disponibilitatea limitată a elevilor și profesorilor pentru participarea la toate evenimentele și competițiile.

1. CENTRALIZATORUL FIRMELOR DE EXERCIȚIU

În anul școlar 2025–2026 au fost înregistrate în ROCT următoarele firme de exercițiu:

Nr. crt.	Denumirea firmei de exercițiu	Clasa	Profesori coordonatori	Domeniu de activitate / cod CAEN
1.	FE CASA CU PRISPĂ SRL	XI E	LILOF ANCA CHIRU ARGENTINA	5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
2.	FE STEVEN SRL	XI B	BERECHET CLAUDIA	4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet (Comert cu amănuntul de rechizite,

			TĂTĂREANU SIMONA ZAFIU DOINIȚA	papetărie, papetărie tehnică, articole de birou, cărți)
3.	FE APIS NATURA SRL	XII B	BERECHET CLAUDIA TĂTĂREANU SIMONA ZAFIU DOINIȚA	4729 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate, 0149 - Creșterea altor animale
4.	FE GLAMOUR STUDIO SRL	XII E	LILOF ANCA TĂTĂREANU SIMONA	9602 - Coafura și alte activități de infrumusețare
5.	FE COLIPOP SRL		ISTRATE CAMELIA FEICHTER NARCISA	Producerea și comercializarea colivei reinterpretate CAEN 1089 – Fabricarea altor produse alimentare n. c. a
6.	FE GRAND CLASS SRL	XI E	LILOF ANCA	Hoteluri și alte facilități de cazare similare, Cod CAEN 5510

2. ACTIVITĂȚI REALIZATE

În anul școlar 2025–2026, activitatea desfășurată în cadrul firmelor de exercițiu a urmărit dezvoltarea competențelor antreprenoriale și profesionale ale elevilor, prin implicarea acestora în activități practice și în contexte educaționale competitive.

Principalele activități desfășurate au fost:

- Înregistrarea firmelor de exercițiu în platforma **ROCT** și desfășurarea activităților specifice acestora;
- Elaborarea și dezvoltarea planurilor de afaceri;
- Realizarea de activități de marketing și promovare a firmelor de exercițiu;
- Simularea operațiunilor comerciale și a activităților specifice mediului de afaceri;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare, negociere și prezentare;
- Participarea la **Târgul Firmelor de Exercițiu „Din școală în viață prin firma de exercițiu”, ediția XIV**;
- Participarea la **Sesiunea de comunicări științifice/studentești organizată în cadrul Facultății Constantin Brâncoveanu**;
- Participarea la **etapa locală a Târgului Firmelor de Exercițiu – Concursul „Florian Urs – Antreprenoriat prin firmele de exercițiu”**, conform PV nr. 711/16.02.2026, competiție cuprinsă în Calendarul Concursurilor Naționale Școlare fără finanțare din partea MEC – 2026;
- Participarea la activitatea **„Business Plan”**, în cadrul proiectului „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”;
- Participarea la **Concursul interjudețean CONTIC**;
- Participarea la competiția **„The Art of Entrepreneurship”**;
- Prezentarea și valorificarea ideilor de afaceri în cadrul competițiilor și evenimentelor educaționale.

3. REZULTATE LA COMPETIȚII

Nr. crt.	Firma de exercițiu	Denumirea competiției	Etapa	Rezultatul / premiul	Elev / profesor coordonator
1.	FE CASA CU PRISPĂ SRL	Concurs interjudețean CONTIC	Interjudețeană	Mențiune	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
2.	FE GLAMOUR STUDIO SRL	Concurs interjudețean CONTIC	Interjudețeană	Mențiune	TĂTĂREANU SIMONA / LILOF ANCA
3.	FE GRAND CLASS SRL	Concurs interjudețean CONTIC	Interjudețeană	Mențiune	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
4.	FE CASA CU PRISPĂ SRL	Business Plan – etapa locală	Locală	Premiul III	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
5.	FE VITAL SNACK SRL	Sesiunea Anuală de Comunicări Studentești – Universitatea Constantin Brâncoveanu	—	Mențiune	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
6.	FE VITAL SNACK SRL	„The Art of Entrepreneurship”	—	Premiul I	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
7.	FE CASA CU PRISPĂ SRL	Concursul „Florian Urs”	Locală	Premiul Special	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
8.	FE GLAMOUR STUDIO SRL	Concursul „Florian Urs”	Locală	Premiul Special	TĂTĂREANU SIMONA / LILOF ANCA
9.	FE GRAND CLASS SRL	Concursul „Florian Urs”	Locală	Premiul Special	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
	FE COLIPOP SRL	Business Plan	locala	I	ISTRATE CAMELIA FEICHTER NARCISA LILIANA
	FE COLIPOP SRL	Business Plan	județeană	I	ISTRATE CAMELIA FEICHTER NARCISA LILIANA

	FE COLIPOP SRL	Business Plan	regionala	II	ISTRATE CAMELIA
					FEICHTER NARCISA LILIANA
	FE COLIPOP SRL	CONTIC-Galați TÂRGUL FIRMELOR DE EXERCİȚIU „ANTREPRENORIAT PRIN FIRME DE EXERCİȚIU”,	interjudețeană	I.II	ISTRATE CAMELIA FEICHTER NARCISA LILIANA
	FE COLIPOP SRL	Centrul Județean de Excelență Alba	națională	III	ISTRATE CAMELIA FEICHTER NARCISA LILIANA

4. REZULTATE ȘI COMPETENȚE DEZVOLTATE

Competențe dezvoltate la elevi:

- ☒ antreprenoriale
- ☒ profesionale
- ☒ digitale
- ☒ de comunicare
- ☒ financiare
- ☒ de marketing
- ☒ de lucru în echipă
- ☒ de luare a deciziilor

Rezultate relevante

Activitatea firmelor de exercițiu a contribuit la dezvoltarea competențelor antreprenoriale și profesionale ale elevilor prin implicarea acestora în activități practice, elaborarea planurilor de afaceri, promovarea firmelor și participarea la competiții.

Elevii au avut oportunitatea de a-și dezvolta capacitatea de a identifica oportunități de afaceri, de a elabora și prezenta idei antreprenoriale, de a lucra în echipă și de a lua decizii în contexte apropiate de mediul economic real.

Participarea la competiții locale și interjudețene s-a concretizat în obținerea unor rezultate relevante, respectiv **Premiul I, Premiul III, trei Premii Speciale și patru Mențiuni**, ceea ce evidențiază implicarea elevilor și valorificarea competențelor dobândite în cadrul activităților firmelor de exercițiu.

5. IMPACT ȘI PROMOVARE

Impactul activităților asupra elevilor

Activitățile desfășurate în cadrul firmelor de exercițiu au avut un impact pozitiv asupra dezvoltării personale și profesionale a elevilor, oferindu-le posibilitatea de a aplica practic cunoștințele dobândite la clasă.

Prin participarea la activități antreprenoriale și competiții, elevii și-au dezvoltat competențele de comunicare, colaborare, organizare, marketing, planificare și luare a deciziilor.

Participarea la evenimente și competiții a contribuit, de asemenea, la creșterea încrederii elevilor în propriile competențe și la familiarizarea acestora cu cerințele și situațiile specifice mediului de afaceri.

Modalități de promovare/diseminare

- ☐ site-ul colegiului – de completat/verificat
- ☐ Facebook / Instagram – de completat/verificat
- ☒ târguri / expoziții
- ☒ competiții
- ☒ activități școlare
- ☒ sesiuni de comunicări științifice/studentești

6. PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Pentru anul școlar următor se propun următoarele direcții de dezvoltare a activității firmelor de exercițiu:

- Continuarea activității firmelor de exercițiu și actualizarea permanentă a înregistrărilor și documentelor din platforma ROCT;
- Creșterea numărului de participări la târguri, expoziții, competiții și sesiuni de comunicări;
- Încurajarea participării unui număr cât mai mare de elevi la activitățile firmelor de exercițiu;
- Dezvoltarea competențelor elevilor privind elaborarea, prezentarea și susținerea planurilor de afaceri;
- Dezvoltarea competențelor de marketing și promovare digitală;
- Consolidarea competențelor financiare și de management;
- Extinderea colaborării cu alte firme de exercițiu și cu instituții de învățământ superior;
- Valorificarea proiectelor care urmăresc corelarea formării profesionale cu cerințele pieței muncii;
- Creșterea vizibilității activităților și rezultatelor obținute prin utilizarea canalelor de comunicare și promovare ale colegiului;
- Continuarea participării la competiții și evenimente antreprenoriale, în vederea dezvoltării competențelor profesionale și antreprenoriale ale elevilor.

RAPORT ANUAL DE ACȚIUNE

1. DATE STATISTICE ASUPRA ACTIVITĂȚII S.N.A.C. ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Numele unității școlare	Numele coordonatorului	Numărul de elevi din unitatea școlară	Numărul elevilor din unitatea școlară implicați în AC	Nr. de beneficiari cu care au lucrat elevii voluntari
Colegiul Economic „Ion Ghica”	Prof. Daniela Ionescu	853	294	159

2. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR

Denumirea activității comunitare	Domeniul activității	Obiective specifice	Parteneri	Nr. participanți la activitate	Timp/ Durată	Strategii de realizare	Rezultate obținute
Let's Do It, Romania!	Mediu și protecția mediului	Responsabilitate ecologică, voluntariat	Let's Do It Romania, Primăria Brăila	130	sept. 2025	Ecologizare, colectare selectivă, lucru în echipe	Zone ecologizate, dezvoltarea spiritului civic
Târgul de Crăciun – Dăruim din suflet	Sprijin copii cu nevoi speciale	Susținerea copiilor cu autism, dezvoltarea spiritului filantropic	Fundația copiilor cu autism	225	dec. 2025	Realizarea și vânzarea de produse specifice sărbătorilor	Fonduri donate și implicare comunitară
Săptămâna fructelor și legumelor donate	Sprijin social și educațional	Solidaritate, promovarea unui stil de viață sănătos	Fundația Lumina	200	nov. 2025	Colectare de alimente neperisabile și donare	Sprijinirea persoanelor vulnerabile
Fair-Play între generații	Sport și sănătate	Promovarea mișcării și a colaborării profesor-elev	Catedra de educație fizică	120	apr. 2026	Meci de fotbal profesori-elevi	Spirit de echipă și stil de viață sănătos
SUSTAIN – Turism durabil pentru viitor	Mediu și patrimoniu cultural	Promovarea turismului durabil și protejarea patrimoniului	Partenerii proiectului Erasmus+ SUSTAIN	90	2025-2026	Ateliere, prezentări, materiale de promovare	Creșterea gradului de conștientizare privind sustenabilitatea
Ziua Internațională Zero Waste	Mediu	Reducerea risipei și consum responsabil	Proiectul SUSTAIN	80	mart. 2026	Campanii de informare și dezbateri	Conștientizarea impactului deșeurilor
Cartea Vie a Profesiei	Sprijin educațional	Orientare în carieră și dezvoltare personală	Biblioteca Județeană Brăila	100	2025-2026	Întâlniri cu profesioniști și sesiuni interactive	Dezvoltarea competențelor de carieră

3. DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR

3.1. Denumirea activității: „Let's Do It, Romania! – Acțiune de ecologizare”

Domeniul activității: Mediu și protecția animalelor

Obiective specifice:

- Dezvoltarea responsabilității civice și ecologice;
- Formarea unui comportament proactiv față de protecția mediului;
- Implicarea elevilor în activități de voluntariat.

Parteneri: - Let's Do It, Romania!

- Primăria Municipiului Brăila

Nr. participanți: aproximativ 120 elevi și 10 profesori

Durată: septembrie 2025 – 1 zi

Strategii de realizare:

- Acțiuni de igienizare și colectare selectivă a deșeurilor;
- Activități de conștientizare privind protecția mediului;
- Lucru în echipe de voluntari.

Rezultate obținute:

- Ecologizarea unor zone din municipiul Brăila;
- Dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității față de mediu;
- Consolidarea culturii voluntariatului în rândul elevilor.

3.2. Denumirea activității: „Târgul de Crăciun – Dăruim din suflet”

Domeniul activității: Sprijin acordat copiilor cu nevoi speciale

Obiective specifice:

- Dezvoltarea spiritului filantropic;
- Susținerea copiilor diagnosticați cu tulburări din spectrul autist;
- Promovarea voluntariatului și solidarității sociale.

Parteneri: - Fundația pentru copiii cu autism

- Asociația de părinți a colegiului

Nr. participanți: aproximativ 200 elevi și 25 profesori

Durată: decembrie 2025

Strategii de realizare:

- Organizarea și amenajarea standurilor;
- Realizarea de produse hand-made și produse specifice sărbătorilor;
- Colectarea și donarea fondurilor obținute.

Rezultate obținute:

- Strângerea de fonduri pentru beneficiarii fundației;
- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și sociale ale elevilor;
- Creșterea gradului de implicare a comunității școlare în activități caritabile.

3.3. Denumirea activității: „Săptămâna fructelor și legumelor donate”

Domeniul activității: Sprijin educațional și social

Obiective specifice:

- Cultivarea spiritului de solidaritate;
- Promovarea unui stil de viață sănătos;
- Sprijinirea persoanelor aflate în dificultate.

Parteneri: Fundația Lumina

Nr. participanți: aproximativ 180 elevi și 20 profesori

Durată: noiembrie 2025

Strategii de realizare:

- Colectarea de alimente neperisabile;
- Campanie de informare și sensibilizare;
- Distribuirea donațiilor către beneficiari.

Rezultate obținute:

- Colectarea unui număr important de produse alimentare;
- Implicarea activă a elevilor în activități de voluntariat;
- Dezvoltarea empatiei și a responsabilității sociale.

3.4. Denumirea activității: „Fair-Play între generații”

Domeniul activității: Sport și sănătate

Obiective specifice:

- Promovarea activităților sportive;
- Consolidarea relațiilor profesor-elev;
- Încurajarea unui stil de viață sănătos.

Parteneri: Catedra de educație fizică și sport

Nr. participanți: aproximativ 100 elevi și 20 profesori

Durată: aprilie 2026

Strategii de realizare:

- Organizarea unui meci demonstrativ de fotbal profesori-elevi;
- Activități de promovare a fair-play-ului;
- Implicarea voluntarilor în organizare.

Rezultate obținute:

- Creșterea coeziunii grupului școlar;
- Promovarea mișcării și a comportamentului sănătos;
- Dezvoltarea spiritului de echipă.

3.5. Denumirea activității: „SUSTAIN – Turism durabil pentru viitor”

Domeniul activității: Mediu și protecția patrimoniului cultural

Obiective specifice:

- Promovarea turismului responsabil și durabil;
- Protejarea patrimoniului cultural și natural;
- Dezvoltarea competențelor europene și civice ale elevilor.

Parteneri: - Partenerii proiectului european SUSTAIN

- Instituții locale și organizații de profil

Nr. participanți: aproximativ 80 elevi și 10 profesori

Durată: pe parcursul anului școlar 2025-2026

Strategii de realizare:

- Ateliere și activități de informare;
- Schimburi de bune practici;
- Realizarea de materiale de promovare a turismului sustenabil;
- Activități de valorificare a patrimoniului local.

Rezultate obținute:

- Creșterea nivelului de conștientizare privind turismul durabil;
- Dezvoltarea competențelor de lucru în echipe internaționale;
- Promovarea patrimoniului cultural și natural al comunității locale.

3.6. Ziua Internațională Zero Waste – 30 martie 2026

Domeniu: Mediu și protecția mediului

Obiective:

- Promovarea consumului responsabil;
- Reducerea risipei;

- Formarea comportamentelor ecologice.

Parteneri: Proiectul Erasmus+ SUSTAIN

Strategii:

- Campanii de informare;
- Activități de conștientizare;
- Dezbateri privind economia circulară și reducerea deșeurilor.

Rezultate:

- Creșterea gradului de conștientizare privind protecția mediului;
- Implicarea elevilor în promovarea unui stil de viață sustenabil.

3.7. Cartea Vie a Profesiei

Domeniu: Sprijin educațional

Obiective:

- Orientarea în carieră;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare;
- Facilitarea dialogului cu profesioniști din diverse domenii.

Parteneri: Biblioteca Județeană Brăila

Strategii:

- Întâlniri cu profesioniști;
- Dialog interactiv;
- Activități de consiliere și orientare.

Rezultate:

- Dezvoltarea competențelor de planificare a carierei;
- Creșterea motivației pentru învățare și integrare profesională.

4. CONCLUZII

Activitățile desfășurate în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară au contribuit la dezvoltarea spiritului civic, a solidarității și a responsabilității sociale a elevilor Colegiului Economic „Ion Ghica” Brăila. Prin implicarea în activități de voluntariat, protecția mediului, acțiuni caritabile, proiecte europene și activități sportive, elevii și profesorii au consolidat relația școală–comunitate și au promovat valorile educației pentru cetățenie activă.

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

I. Argument

În anul școlar 2025–2026, activitatea Consiliului Școlar al Elevilor s-a desfășurat în vederea stimulării participării active a elevilor la viața școlii, dezvoltării spiritului civic, promovării colaborării și responsabilității și valorificării inițiativelor elevilor.

Activitățile au urmărit implicarea elevilor în proiecte educative, sociale, culturale și ecologice, precum și dezvoltarea unor competențe de comunicare, organizare, cooperare și leadership.

II. Obiective

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a urmărit:

- reprezentarea intereselor elevilor și facilitarea comunicării dintre elevi și conducerea școlii;
- dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității;
- stimularea implicării elevilor în activitățile școlii;

- promovarea incluziunii, egalității de șanse și respectului reciproc;
- susținerea unui stil de viață sănătos și echilibrat;
- promovarea comportamentelor responsabile față de mediu;
- dezvoltarea creativității și valorificarea talentelor elevilor;
- dezvoltarea competențelor de organizare, comunicare și lucru în echipă.

III. Activități desfășurate

Pe parcursul anului școlar au fost organizate și desfășurate următoarele activități:

1. Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor

În luna septembrie 2025 au fost desemnați reprezentanții claselor și a fost constituit Consiliul Școlar al Elevilor. Elevilor le-au fost prezentate atribuțiile, responsabilitățile și modalitățile de implicare în viața școlii.

2. Campania „Educație pentru toți”

Elevii au fost implicați într-o acțiune de solidaritate și sprijin pentru colegii aflați în situații vulnerabile. Au fost colectate rechizite și materiale educaționale, promovându-se astfel solidaritatea, empatia și responsabilitatea socială.

3. Activitatea dedicată egalității de șanse

În luna octombrie a fost organizată o activitate de sensibilizare privind egalitatea de gen și egalitatea de șanse. Elevii au participat la discuții și activități de promovare a respectului și nediscriminării.

4. „Luna Sănătății”

În luna noiembrie au fost organizate activități privind alimentația echilibrată, importanța somnului, gestionarea stresului, mișcarea și menținerea echilibrului emoțional. Activitățile au fost realizate cu sprijinul psihologului școlii și au urmărit dezvoltarea unor comportamente sănătoase.

5. Atelierul creativ „Magia iernii”

În luna decembrie, elevii au participat la realizarea unor produse decorative și creații tematice, care au fost valorificate printr-o expoziție. Activitatea a stimulat creativitatea, cooperarea și implicarea elevilor în viața comunității școlare.

6. Întâlniri de planificare și evaluare

În luna ianuarie au fost organizate întâlniri ale Consiliului Elevilor pentru analizarea activităților desfășurate în prima parte a anului școlar și pentru stabilirea priorităților și activităților pentru perioada următoare.

7. Activități dedicate sărbătorii iubirii

În luna februarie, elevii au participat la activități tematice dedicate iubirii, prieteniei, respectului și comunicării. Activitățile au urmărit promovarea unor relații bazate pe empatie și respect reciproc.

8. Activități dedicate Zilei Internaționale a Femeii

În luna martie au fost organizate activități educative și prezentări privind contribuția femeilor în diferite domenii ale societății. Elevii au fost încurajați să reflecteze asupra egalității de șanse și a importanței respectului reciproc.

9. „Eco-Primăvara”

În luna aprilie, Consiliul Elevilor s-a implicat în acțiuni de ecologizare, colectare selectivă, înfrumusețare a spațiului școlar și promovare a comportamentelor responsabile față de mediu.

10. „5 minute de mișcare” – ediția a III-a

În luna mai a fost desfășurată o nouă ediție a activității „5 minute de mișcare”, prin care elevii au fost încurajați să introducă mișcarea în rutina zilnică și să conștientizeze importanța unui stil de viață activ.

IV. Rezultate și impact

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a contribuit la:

- creșterea implicării elevilor în activitățile extracurriculare;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și a responsabilității;

- îmbunătățirea comunicării și colaborării între elevi;
- promovarea solidarității și a incluziunii;
- sensibilizarea elevilor cu privire la protecția mediului și adoptarea unor comportamente responsabile;
- promovarea unui stil de viață sănătos;
- dezvoltarea creativității și a abilităților de organizare și lucru în echipă;
- consolidarea rolului Consiliului Elevilor ca partener al școlii în realizarea activităților educative.

V. Aspecte care necesită îmbunătățire

Pentru anul școlar următor se are în vedere:

- creșterea numărului de elevi implicați activ în Consiliul Elevilor;
- diversificarea activităților propuse și inițiate de elevi;
- consolidarea comunicării dintre reprezentanții claselor și Consiliul Elevilor;
- dezvoltarea unor activități de consultare a elevilor privind nevoile și prioritățile acestora;
- intensificarea colaborării cu profesorii, părinții și partenerii comunitari;
- valorificarea mai eficientă a canalelor de comunicare online pentru promovarea activităților Consiliului Elevilor.

VI. Concluzii

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor în anul școlar 2025–2026 a urmărit implicarea activă a elevilor în viața școlii și dezvoltarea unui climat educațional bazat pe colaborare, respect, responsabilitate și participare.

Prin activitățile desfășurate, elevii au avut oportunitatea de a-și exprima opiniile, de a propune și organiza activități și de a contribui la dezvoltarea comunității școlare.

Pentru anul școlar următor, Consiliul Școlar al Elevilor își propune consolidarea rolului elevilor în procesul de luare a deciziilor la nivelul școlii și creșterea gradului de participare a acestora la proiecte și activități educative, sociale, culturale și de voluntariat.

Director,
Prof. **Camelia ISTRATE**



Director adj.
Prof. **Narcisa Liliana FEICHTER**