Nr.înregistrare: 3896/28.09.2026

Prezentat în CP 29.09.2026
Aprobat în CA 30.09.2026

[redacted]

RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL

COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA" ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ANALIZA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV DESFĂŞURAT
ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor Comisiilor permanente şi pe compartimente, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2025- 31.08.2026.

Educaţia şi formarea profesională se desfăşoară în condiţiile când ia amploare mobilitatea la scară internaţională a elevilor, studenţilor şi salariaţilor, când se resimte tot mai mult impactul noilor tehnologii, când se produce schimbarea radicală a muncii odată cu apariţia unei pieţe de muncă europene şi a firmelor multinaţionale, când instruirea nu se mai poate limita numai la anumite perioade în viaţa individului, ci trebuie să se desfăşoare pe tot parcursul vieţii, când educaţia nu se mai poate realiza fără prelucrarea comunităţii locale.

Printr-un învățământ de calitate se înțelege o participare școlară la toate nivelurile de învățământ cât mai ridicată, o rată de părăsire timpurie a sistemului apropiată de zero, un procent important de absolvenți ai diferitelor niveluri de învățământ, forme de școlarizare, inserție profesională pe piața muncii. Calitatea trebuie înţeleasă drept măsura standardizată a excelenţei pe care beneficiarii o stabilesc pentru anumite servicii educaţionale: elevii,părinţii,angajatorii sunt cei care stabilesc cum trebuie să fie un program educaţional de calitate, iar unitatea şcolară respectivă trebuie să ofere acel program aşa cum a fost el definit de beneficiari.

- Educaţia de calitate este centrată pe clienţii şi beneficiarii serviciilor educaţionale.Toate organizaţiile depind de clienţii lor şi,ca atare,trebuie să le depăşească aşteptările.
- Educaţia de calitate este oferită de instituţii responsabile. Responsabilitatea socială devine fundamentul managementului calităţii la nivelul organizaţiei şcolare.
- Educaţia de calitate este orientată spre rezultate. Rezultatele, înţelese în termeni de „valoare adăugată" şi de „valoare creată", sunt cele care definesc, cel mai bine, calitatea şi excelenţa.
- Educaţia de calitate asigură participarea actorilor educaţionali şi valorizarea resursei umane.Oamenii sunt esenţa oricărei organizaţii.De implicarea lor şi de dezvoltarea lor profesională depinde modul în care îşi folosesc competenţele în beneficiul organizaţiei.
- Educaţia de calitate se realizează în dialog şi prin parteneriat cu instituţii, organizaţii, cu beneficiarii direcţi şi indirecţi de educaţie. Ca urmare,dialogul cu toţi actorii educaţionali va fundamenta dezvoltarea educaţiei la nivel naţional şi local.
- Educaţia de calitate are ca obiectiv îmbunătăţirea continuă a performanţelor.Având în vedere ritmul schimbărilor sociale,învăţarea permanentă, inovarea şi dezvoltarea continuă devin principii fundamentale ale funcţionării şi dezvoltării instituţiilor şcolare.

Activitatea s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial, precum şi a Planurilor manageriale elaborate pe comisii şi compartimente, comisii , urmărind în principal următoarele obiective:

1. MANAGEMENT ŞCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);
- Elaborarea planului de activităţi;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

2. RESURSE UMANE

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

3. RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
- Dotarea spaţiilor şcolare.

4. CURRICULUM

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională, a reglementărilor legale şi a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum şi valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecţia manualelor alternative şi asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile şi olimpiadele şcolare;
- Creşterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice şi a economiei de piaţă;
- Revizuirea ofertei educaţionale a liceului în funcţie de nevoile specifice ale elevilor şi comunităţii locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

5. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
- Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activităţi extraşcolare.

6. RELAŢII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relaţii publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de acțiune al școlii, activitatea din Colegiul Economic „Ion Ghica" Brăila, a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ cu profil Servicii, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

1. MANAGEMENT ŞCOLAR

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

Baza conceptuală

În anul școlar 2025-2026, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare:

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, actualizată;
Planul managerial unic al I.S.J. Brăila;
Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar nr.5726/2024
Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie;
Deciziile şi ordinele transmise de I.S.J. Brăila;
Metodologiile elaborate de M.E., privitoare la învăţământul preuniversitar de stat;
Programul I.S.J. Brăila privind siguranţa elevilor în zona unităţii de învăţământ;
ROF: Regulament de organizare şi funcţionare actualizat pentru anul şcolar 2025-2026;
Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar și Curriculum Național;
Echipa managerială a elaborat următoarele documente :

a) Documente de evidenţă

- Organigrama Colegiului Economic Ion Ghica Brăila;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul intern;
- Graficul de monitorizare şi control pe domenii de activitate;
- Graficul de asistenţe la ore;
- Registrul de decizii ;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2024-2025.

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului Profesoral, convocatoare, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la şedinţe etc.
- Rapoarte de analiză anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c)Documente ale Consiliului de Administraţie

- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie , convocatoare, cereri diverse, referate de necessitate,etc.
- Componenţa Consiliului de Administraţie şi repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Registrul Hotărâri C.A. şi Hotărâri C.A. afişate pe ste-ul:www.ceig.ro;

d)Documente ale Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

- Componenţă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calităţii, plan de îmbunătăţire
- Strategia şi regulamentul CEAC;
- Proceduri CEAC.

INFORMAŢII GENERALE privind specializările/calificările acreditate:

Nivel de învăţământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învăţământ	Durată	Autorizat/ acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Economic	Tehnician în activităţi economice	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Economic	Tehnician în administraţie publică	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerţ	Tehnician în activităţi de comerţ	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Turism Alimentaţie	Tehnician în turism/ gastronomie	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Alimentaţie	Organizator banqueting	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Turism	Tehnician în hotelărie	zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Alimentaţie	Tehnician în gastronomie	seral	3 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerţ	Tehnician în activităţi de comerţ	seral	3 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/ Comerţ	Tehnician în achiziţii şi contractări	seral	3 ani	Acreditat
Profesional		Turism şi alimentaţie	Ospătar(chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	zi	3 ani	Acreditat

Profesional	Tehnologică	Turism şi alimentaţie	Bucătar	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Turism şi alimentaţie	Vânzător în unităţi de alimentaţie	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Comerţ	Comerciant-vânzător	zi	3 ani	Acreditat
Profesional	Tehnologică	Comerţ	Recepţioner-distribuitor	zi	3 ani	Acreditat
Postliceal		Economic	Asistent de gestiune	zi	2 ani	Acreditat

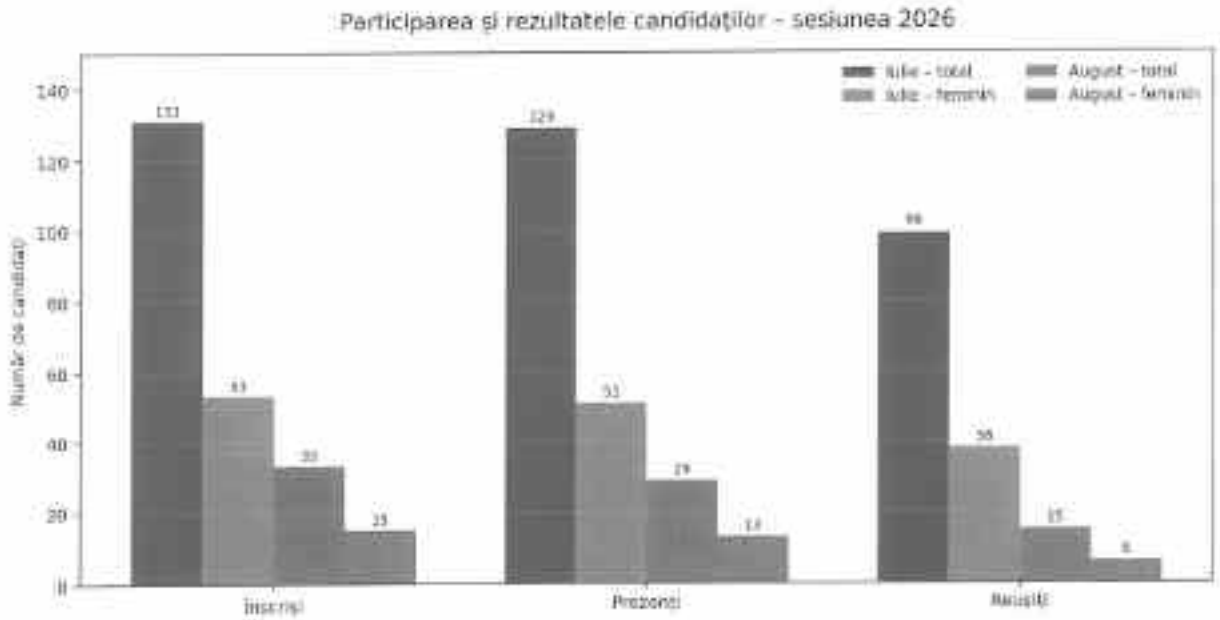
REZULTATE EXAMENE AN ŞCOLAR 2025-2026

I.Rezultatele la Bacalaureat:

BACALAUREAT 2026

Rezultatele examenului de bacalaureat 2026

Cod rând		Înscriși		Prezentați		Reusiți	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
		1	2	1	2	3	4
1	TOTAL **sesiunea IULIE 2026**	**131**	**53**	**129**	**51**	**99**	**38**
2	din care: absolvenţi din anul curent	**110**	**47**	**109**	**46**	**92**	**38**
3	TOTAL **sesiunea AUGUST 2026**	**33**	**15**	**29**	**13**	**15**	**6**
4	din care: absolvenţi din anul curent	**20**	**9**	**19**	**9**	**12**	**6**



REZULTATELE LA BACALAUREAT – SESIUNEA IUNIE - IULIE 2026

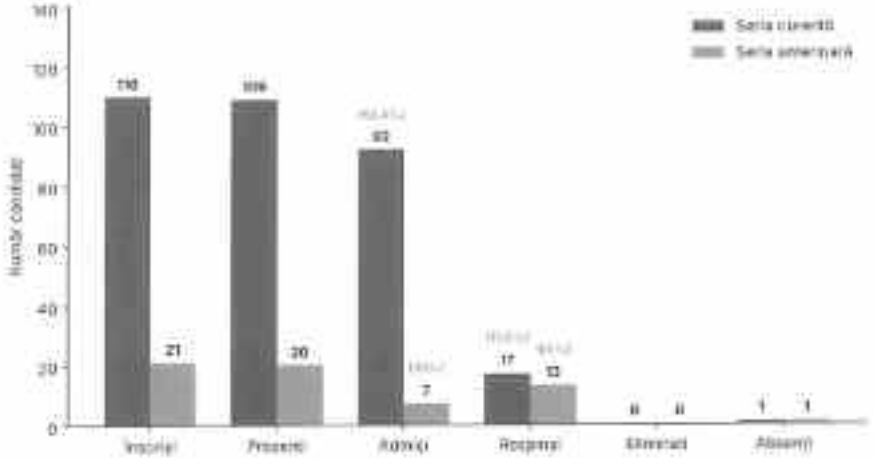
SITUAȚIE IUNIE IULIE 2026

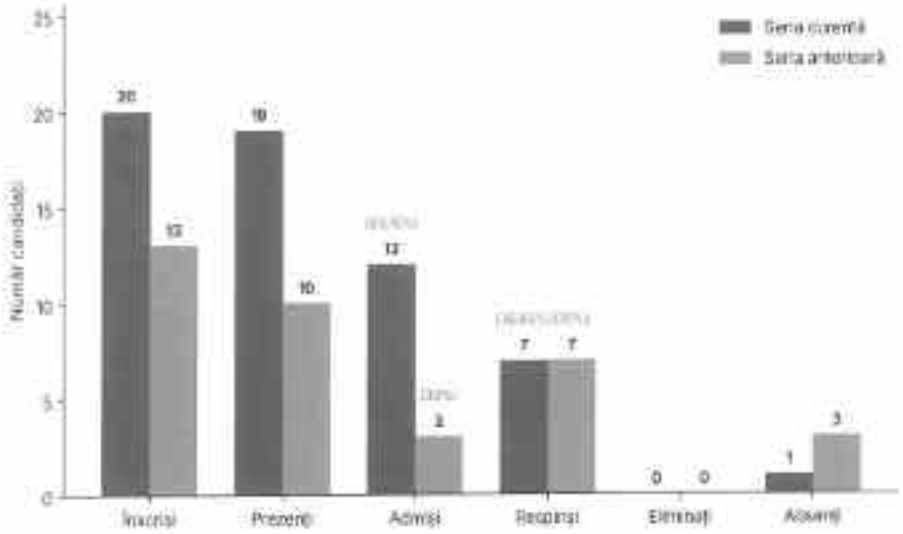
Seria	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respinși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
Curentă	110	109	92	17	0	1	84,4%
Anterioară	21	20	7	13	0	1	35%

REZULTATELE LA BACALAUREAT – SESIUNEA AUGUST 2026

SITUAȚIE IUNIE AUGUST 2026

Seria	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respinși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
Curentă	20	19	12	7	0	1	63,15%
Anterioară	13	10	3	7	0	3	30%





Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional
Sesiunea iulie 2026
NIVEL 3

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați										
			Înscriși	Prezenți	Admiși						Respinși	Neprezentați	Eliminați din examen
					Total	Feminin	din care cu calificativ						
							Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător			

			Total	Femin in	Total	Femin in			Total	Femin in	Total	Femin in	Total	Femin in	Total	Femin in	Total	Femin in	Total	Femin in	Total
1	Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	20	14	20	14	20	14	14	10	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila	Bucătar	17	7	17	7	17	7	14	6	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila	Cofetar - patiser	15	10	15	10	15	10	6	6	4	3	5	1	0	0	0	0	0	0	0

RAPORT

privind organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal -nivel 4

anul şcolar: 2025-2026, sesiunea: Iunie 2026

1. Modul de organizare a examenului - informaţii referitoare la:

- arondări, calificări, număr de candidaţi:

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ	Nr. elevi Calificarea 1	Nr. elevi Calificarea 2	Nr. elevi Calificarea 3	Nr. elevi Calificarea 4	Nr. elevi Calificarea 5
		Tehnician în activităţi economice	Tehnician în administraţie	Tehnician în activităţi de comerţ	Tehnician în achiziţii şi contractări	Tehnician în turism
1	Colegiul Economic "Ion Ghica"	23	24	22	24	24
2	TOTAL ELEVI ÎNSCRIȘI	23	24	22	24	24
3	**TOTAL ELEVI PREZENȚI**	**23**	**24**	**20**	**24**	**24**

Situația statistică privind participarea absolvenților învățământului postliceal la examenul de certificare a calificării profesionale

NIVEL 5
SESIUNEA IUNIE - IULIE 2026

Nr. crt.	Domeniul	Calificare profesională	ÎNSCRIȘI				PREZENȚI				ABSENȚI				PROMOVAȚI				RESPINȘI				Promovabilitate (%)			
			Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural	
			F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1	Economic	Asistent de gestiune	6	10	5	1	5	10	5	1	1	0	0	0	5	10	5	1	0	0	0	0	100%	100%		
TOTAL GENERAL JUDEȚ			6	10	5	1	5	10	5	11	1	0	0	0	5	10	5	1	0	0	0	0	100%	100%		

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE PENTRU ABSOLVENȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI
Sesiunea AUGUST 2026

Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Numărul candidaților															
		Înscriși		Prezenți		Admiși						Respinși		Neprezentați		Eliminați din examen	
								din care cu calificativ									
		Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin

								Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin						
Colegiul Economic "I. Ghica " Brăila	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimetație	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegiul Economic "I. Ghica " Brăila	Cofetar - patiser	5	5	5	5	5	5	0	0	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0

RESURSE UMANE:

CLASE şi EFECTIVE de elevi pe niveluri de învăţământ

Nivel de învăţământ	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învăţământ
Profesional învăţământ de masă	**8**	**184 – început an** **160 – sfârşit an**	**zi**
Liceal învăţământ de masă (ciclul inferior)	**9**	**205 – început an** **199 – sfârşit an**	**zi**
Liceal învăţământ de masă (ciclul superior)	**9** **4**	**255 – început an** **255 – sfârşit an** **122 – început an** **122 – sfârşit an**	**zi** **seral**
Postliceal	**2**	**87 – început an** **85 – sfârşit an**	
TOTAL	**34**	**853** **821**	

Situaţie elevi corigenţi şi note scăzute la purtare

- La o disciplină - 14
- La două discipline - 1
- Număr elevi cu note scăzute la purtare sub 7 – 52 elevi: 3 elevi liceu, 49 elevi scoala profesională
- Repetenţi – scoala profesională - 28
- Liceu - 3
- Exmatriculaţi – 0
- Elevi veniţi prin transfer – scoala profesională - 6
  Liceu – 5 (1 ciclu inferior, 4 ciclu superior)
- Elevi transferaţi la alte unităţi – scoala profesională - 2
  Liceu – 8 (5 ciclu inferior, 3 ciclu superior)

PERSONALUL: didactic an şcolar 2025-2026:

Nr. cadre didactice	Titulari	Suplinitor Calificat	Debutani	Asociat
46	39	5	1	1

Distribuţia pe grade didactice

Nr cadre didactice	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Def	Debutant
45	3	34	5	3	1

-didactic auxiliar *- număr pe categorii:*

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator-financiar/ contabil şef	1	1	o	la nivel	1
Administrator financiar/contabil	1	1	0	la nivel	1
Secretar şef	1	1	0	la nivel	1
Secretar	2	2	0	-	1
Administrator de patrimoniu	1	1	0	la nivel	1
Laborant	1	1	0	la nivel	1
Bibliotecar	1	1	0	la nivel	1
Informatician	1	1	0	la nivel	1

- ***nedidactic*** *(număr pe categorii):*

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	9	1	-	-	-
Paznic	7	1	-	-	-
Muncitor întreţinere	4	-	-		-
Muncitor necalificat	-	-	-	-	-

RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

SPAŢII ŞCOLARE

Corp A – Str. D. Bolintineanu nr.16
10 Săli de clasă
2 Laboratoare informatică
Cabinet istorie
Cabinet Firmă exerciţiu /CEAC
Cabinet turism

Contabilitate
Secretariat
Cabinet director
Cancelarie
Corp B – Str. Grădinii nr.15
3 Săli de clasă
Laborator restaurant şcoală: 2 Laboratoare gastronomie şi 2 laboratoare Tehnica servirii,
Cabinet consiliere şi orientare
Cabinet medical
Cabinet curriculum
Biblioteca
Arhivă
Corp C – Str. Griviței nr.230
15 Săli de clasă
Laborator informatică-1 sală
Cabinet ştiinţe – 1 sală
Cabinet comerț
Cabinet medical
Cabinet stomatologic
Secretariat
Cabinet director
Cancelarie

Teren de sport şi sală de sport

Corpul B-
Sala sport -60 mp
Teren sport- 600 mp
Corpul C
Sala sport -70 mp
Teren sport -700 mp

RAPORT COMPARTIMENT CONTABILITATE
An școlar 2025-2026

În cadrul compartimentului contabilitate al Colegiului Economic « ION GHICA » în anul școlar 2025-2026 s-a organizat și condus contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune. Astfel, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției, compartimentul contabilitate a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea situațiilor financiare, performanță financiară și fluxurile de trezorerie, în sensul prevederilor Legii finanțelor publice nr.500/2002, a Ordonanței de Urgență privind finantele publice locale nr.45/2003 și a Legii 82/1991, contabilitatea cuprinde :

- întocmirea și fundamentarea proiectului de buget local și de stat, pentru anii 2026-2028 pe titluri, articole, aliniate și transmiterea la Primăria Municipiului Brăila și la ISJ Brăila, la termenele și în condițiile stabilite de lege;
- întocmirea, verificarea trimestrială a dării de seama și a celorlalte anexe la situațiile financiare și transmiterea către Primăria Municipiului Brăila și I.S.J Brăila;
-verificarea și înregistrarea lunară a centralizatorului de salarii, întocmirea și acordarea de viză CFP a statelor de plată și a centralizatorului privind virarea salariilor lunare, a reținerilor la sursă

(CAR, sindicat, pensie alimentară, popriri, şomaj, CAS, CASS şi impozit salariat), C.A.M, întocmirea, verificarea şi depunerea O.P. aferente salariilor şi a contribuţiilor aferente salariaţilor.

- evidenţierea în contabilitate a tuturor documentelor justificative pe surse de finanţare: buget local, buget de stat, rulându-se următoarele fonduri :

- Bugetul local- TOTAL = 893133 lei, din care:

Cheltuieli materiale *= 761668* lei, din care:

- 20.01.01 Furnituri de birou = 8390 lei
- 20.01.02 Materiale pentru curatenie = 9245 lei
- 20.01.03 Încălzit, iluminat = 324659 lei
- 20.01.04 Apa, canal, salubritate = 45473 lei
- 20.01.08 Posta, telecomunicatii,radio,tv = 11234 lei
- 20.01. 09 Materiale şi prestări servicii pentru întreţinere = 10665 lei
- 20.01.30 Alte bunuri şi servicii =103451 lei
- 20.02 Reparaţii curente = 242689 lei
- 20.05.30 Obiecte inventar = 2000 lei
- 20.11 – Cărţi, publicaţii = 1.995 lei
- 20.13 Pregătire profesională = 1867 lei
- 57.02.01 Asistenţă socială – CES = 130933 lei
- 57.02.02 Asistenţă socială -Transport olimpiade = 532 lei

Bugetul de stat – TOTAL 10605727 lei, din care :

- Cheltuieli de personal = 9186021,00 lei
- Asistenţă socială – transport elevi = 15527,00 lei (transport elevi)
- Burse elevi = 1221946,00 lei
- Fond handicap = 129095,00 lei
- Dobanzi=53138 ,00 lei
- întocmirea şi verificarea conform Ordinului 1972/1990, a angajamentului bugetar, lichidări, ordonanţări şi plăţi;
- întocmirea şi verificarea conform Ordinului 1140/2025, a angajamentului bugetar, lichidări, ordonanţări şi plăţi;

- întocmirea documentelor de plată şi verificarea lunară a necesarului privind numărul beneficiarilor pentru bursă tehnologică, socială, merit,reziliență, conform OM 5518/2024 şi transport elevi conform legislaţiei în vigoare şi transmiterea datelor la ISJ Brăila la termenele stabilite;

- întocmirea, verificarea şi transmiterea lunară a necesarului de credite respectând cheltuieli salariale, cheltuieli materiale, transport elevi, burse elevi, conform dispoziţiilor legale în vigoare, ţinându-se legătura permanentă cu Primăria Municipiului Brăila şi ISJ Brăila;

- înregistrarea, evidenţierea în contabilitatea sintetică a operaţiunilor reprezentând intrări şi ieşiri de mijloace fixe, obiecte de inventar, şi a tuturor celorlalte materiale achiziţionate aflate în magazia unităţii şi pe teren, acordarea vizei CFP şi înregistrarea tuturor documentelor supusei vizei în registrul de CFP :

- evidentierea şi înregistrarea în contabilitatea sintetică a operatiunilor de casă şi de bancă a Colegiului Economic "Ion Ghica", respectiv întocmirea şi verificarea balanţei sintetice, a contului de execuţie, a notelor contabile, a Registrului jurnal etc,

- introducerea cererilor de oferta şi iniţierea achiziţiilor în SICAP ;

- întocmirea ordinelor de plată în vederea efectuării plăților la cheltuieli de personal și cheltuieli materiale conform Ordinului 2281/2009, cum ar fi apa, energia electrică, gaze naturale, salubritate, telefon, materiale și servicii pentru buna funcționare a activității unității;

- verificarea extraselor de cont pentru toate conturile unității în vederea punctării cu Trezoreria Municipiului Brăila;

- organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv din cadrul instituției se efectuează potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor Ordinului nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii.

- urmărirea și încadrarea în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificației bugetare conform Contractului de finanțare încheiat cu Primăria Municipiului Brăila, respective I.S.J - Brăila;

- Rezolvarea oricărei sarcini primită de la directorul unității de învățământ;

-Alte situatii transmise de I.S.J. și Primăria Municipiului Brăila (mail, FTP, FOREXEBUG).

-Unitatea noastra a impelementat împreună cu Primăria Municipiului Brăila proiectul "Educație pentru Performanță " finanțat prin PNRR prin care s-au realizat următoarele contracte de achiziții:

- dotare IT laboratoare informatică, săli de clasă și atelier practică = 477.030,81 lei
- furnizare material didactic pentru săli de sport = 23.973,64 lei
- dotări pentru cabinetul psihopedagogic: mobilier = 6.019,02 lei, material didactic = 17.018,54 lei și IT = 11971,40 lei

-furnizare mobilier săli clase = 415.610,64 lei

-dotări atelier practică: material didactic și mobiler specific = 214.188,10 lei, bunuri electrocasnice = 147.763,49 lei

DOTARE CABINET DE COMERȚ

Proiectul "IMPACT- Creșterea impactului învățării la locul de muncă prin strategii de practică corelate cu nevoile pieței muncii"- Cod SMIS:305862- pentru COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA", finanțat prin PEO 2021-2027

Nr.	*Denumire produs*	*UM*	*Cantitate*	*Pret unitar fara TVA*	*Valoare totală fără TVA (5=3x4)*
0	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	*POS Aures Yuno II 15"*	*buc*	*3*	*5.499,92*	*16.499,76*
2	*Terminal mobil Chainway C66*	*buc*	*3*	*2.112,25*	*6.336,75*
3	*Imprimantă fiscală Datecs FP700*	*buc*	*3*	*1.744,10*	*5.232,29*
4	*Cititor Zebra LS2208*	*buc*	*3*	*335,11*	*1.005,34*
5	*Cântar Dibal W-025*	*buc*	*1*	*2.989,40*	*2.989,40*
6	*Vitrina Liebherr FKDv 4213*	*buc*	*2*	*5.340,58*	*10.681,16*
7	*Ladă frigorifică CFe 2080*	*buc*	*1*	*3.346,34*	*3.346,34*
8	*Sertar bani ECD410*	*buc*	*3*	*223,25*	*669,75*
9	Cablu Dibal-PC	*buc*	*3*	*55,81*	*167,42*

10	Imprimantă etichete Zebra ZD421d	*buc*	*2*	*1.422,55*	*2.845,09*
				Valoare LEI fără TVA	***49.773,29***
				Valoare LEI TVA	***9.456,92***
				Valoare totală LEI cu TVA	***59.230,21***

Toată evidența contabilă este implementată pe calculator, colaborând cu firma S.C Adicom Soft SRL cu care unitatea deține contract de prestări servicii. Activitatea este

monitorizată prin serviciul secretariat, toate documentele fiind înregistrate în registrul intrări-ieşiri.

Relații de colaborare - Primăria Municipiului Brăila, I.S.J Brăila, Trezoreria Municipiului Brăila, CASS Brăila, D.G.F.P Brăila şi toate compartimentele din unitate.

LUCRĂRI DE REPARAȚII CURENTE PE ANUL 2026

I. LUCRĂRI DE REPARAȚII CURENTE

CORP – A

1. ***Lucrări de reparații și înlocuire țeavă spartă la rețeaua de căldură***
   Țeavă PPR ϕ80 = 120 m l – canal termic
   Țeavă PPR ϕ20 = 12 m l – clădire administrativă

CORP – B

2. ***Lucrări de extindere rețea internet de la corpul -A, la corpul B.***

II. LUCRĂRI DE REPARAȚII ÎN REGIE PROPRIE

1. Lucrări de înlocuire și montaj corpuri de iluminat cu tub fluorescent după cum urmează:

- **CORP – A** - Cancelare = 6 buc.
  - Sala nr. 13 = 6 buc.
  - Hol parter = 3 buc.
  - Hol etaj = 2 buc.
  - Casa scării intrare elevi = 1 buc.

- **CORP – B** - Hol etaj corp B = 2 buc.

2. Înlocuire tuburi de iluminat, după cum urmează:

Corp -A

- Sala nr. 2 = 4 buc;
- Sala nr. 3 = 5 buc;
- Sala nr. 7 = 2 buc;

- Sala nr. 8 = 1 buc;
- Sala nr. 10 = 1 buc;
- Sala nr. 12 = 5 buc;
- Sala nr. 14 = 3 buc;
- Hol etaj legătură = 2 buc.

Corp -B

- Sala nr. 8 = 1 buc;
- Sala nr. 13 = 2 buc.

RAPORT DE ACTIVITATE BIBLIOTECĂ

Pe parcursul acestui an şcolar am realizat atât activităţi cu caracter permanent, similare celor desfăşurate în anii anteriori, cât şi alte activităţi impuse de situaţii particulare, în conformitate cu Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Bibliotecilor Şcolare.

Activităţi cu caracter permanent:

- asigurarea fişelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor şi cadrelor didactice nou-venite;
- aranjarea periodică a cărţilor la raft, conform normelor biblioteconomice şi clasificării zecimale;
- dezvoltarea orientată şi păstrarea în condiţii corespunzătoare a fondului de documente;
- prezenţa la unele cursuri de perfecţionare organizate de C.C.D. sau alte instituţii şi foruri superioare;
- îndrumarea elevilor spre lectură şi volume de valoare, care să respecte programa şcolară;
- iniţierea utilizatorilor în arta de a folosi documentele bibliotecii în mod selectiv, inteligent, creativ;
- completarea zilnică a documentelor de evidenţă ale bibliotecii;
- servirea cu profesionalism a utilizatorilor şi asigurarea unui ambient de studiu plăcut, liniştit;
- studierea materialelor de specialitate.

Pe parcursul anului şcolar am desfăşurat următoarele activităţi:

- am avut legături strânse cu cadrele didactice din unitatea noastră de învăţământ şi am contribuit împreună cu aceştea la organizarea de activităţi desfăşurate cu ocazia unor evenimente deosebite, cum ar fi: sărbătorirea unor zile speciale Zilele Liceului, Crăciunul;
- am fost prezentă la toate consfătuirile cu bibliotecarii de la Casa Corpului Didactic;
- am asigurat cadrelor didactice şi elevilor din unitate materialele necesare desfăşurării activităţilor;
- am realizat stocul de manuale şcolare pentru anul şcolar 2026 - 2027;
- am asigurat restituirea tuturor publicaţiilor împrumutate.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a **Colegiului Economic "Ion Ghica"** pentru anul şcolar 2025-2026 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activităţi organizate în vederea atingerii obiectivului. Se vor menţiona: denumirea activităţii, perioada, locul desfăşurării, participanţi, parteneri, rezultate, obs.
➢ Asigurarea calităţii actului educaţional; ➢ Elaborarea planului managerial anual şi a planului operaţional; ➢ Personalizarea ofertei educaţionale la nivel instituţional prin diversificarea şi flexibilizarea acesteia în funcţie de nevoile şi interesele partenerilor şi beneficiarilor procesului educaţional; ➢ Valorificarea şi valorizarea în procesul educaţional a valenţelor formative şi a experienţelor individuale de învăţare- formale, informale, nonformale; ➢ Dezvoltarea competenţelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere şi sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialităţile (colaborare permanentă cu ofertanţii de formare continuă- CCD, asociaţii); ➢ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului şcolar; ➢ Colaborarea eficientă cu toţi reprezentanţii comunităţii locale; ➢ Modernizarea bazei materiale din unitate; ➢ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului şcolar, integrarea elevilor pe piaţa muncii, susţinerea elevilor cu dezavantaj social şi conduite de risc,	**Nivel corespunzător**	➢ activităţi interactive privind: realizarea programului de activităţi; ➢ revizuirea regulamentului comisiei; ➢ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinţilor; ➢ centralizarea şi interpretarea chestionarelor; ➢ asigurarea bazei logistice pentru activităţile curriculare şi extracurriculare; ➢ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoaşterea dezvoltării elevului, pe o bună cunoaştere a elevilor din clasă şi pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➢ elaborarea CDL-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice şi reprezentanţi ai agenţilor economici, cu care unitatea are convenţii de colaborare; ➢ s-a urmărit în special realizarea cerinţelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDL şi Curriculum Naţional; ➢ S-a realizat un necesar în ceea ce priveşte materialul didactic şi s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor şcolare: ➢ S-au întocmit baze de date privind: -utilizarea manualelor şcolare la toate disciplinele; -pregătirea şi perfecţionarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani şcolari; -activităţi de orientare şi consiliere; ➢ comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia

susținerea elevilor în pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale și examenului de bacalaureat; ➢ Orientarea și consilierea elevilor; ➢ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➢ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.); ➢ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare; ➢ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.		pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a IX-a, care vin pentru prima dată în această unitate; ➢ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare; ➢ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de bacalaureat la clasa a XII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a agenților economici, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor agenților economici parteneri în desfășurarea stagiilor de practică pentru toate cele 3 domenii: Economic, Comerț, Turism și alimentație. CDL-urile au fost avizate de I.S.J. Brăila , conform solicitării CEIG. Astfel,curriculum CDL de la nivelul unității pentru anul școlar 2026-2027, cuprinde:

Nr. crt.	Denumire CDEOS/CDL	Clasa
1	CALCULE ECONOMICE -30 ore ACTIVITATEA COMERCIALĂ-150 ore	9A 9B 9C
2	ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE-150 ore CIRCUITUL SERVICIILOR ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE – 30 ore	9D 9E
3	PRESTAREA SERVICIILOR ÎN COMERȚ -60 ore LOCUL DE MUNCĂ ÎN COMERȚ-30 ore	10A 10B 10C
4	VALORIFICAREA PATRIMONIULUI TURISTIC LOCAL-90 ore	10D
5	SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	11A 11B

		11C
6	DECORURI ÎN ORGANIZAREA MESELOR FESTIVE ŞI PROTOCOALE	11D
7	PRODUCŢIE CULINARĂ ŞI DE PATISERIE_COFETĂRIE	12A seral 12B seral
8	ANTREPRENORIAT ŞI DEZVOLTARE DURABILĂ	12D
9	ANTREPRENORIAT ŞI IDEI DE AFACERI	12A 12B 12C
10	PROMOVAREA VÂNZĂRILOR ÎN DOMENIUL HOTELIER	12E
11	ANTREPRENORIAT ŞI DEZVOLTARE DURABILĂ	13A seral
12	NECESARUL DE MATERII PRIME ŞI ECHIPAMENTE ÎN RESTAURAŢIE	P2A P2B P2C
13	STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PENTRU SERVIREA ÎN RESTAURAŢIE	P3A
14	PROCESAREA ALIMENTELOR ÎN UNITĂŢILE DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ	P3B
15	PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN LABORATORUL DE COFETĂRIE	P3C

Procesul educativ se desfăşoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiţionale, cât şi metode moderne, interactive. În organizarea şi desfăşurarea procesului educativ au fost utilizate cabinetele, baza de practică a şcolii.

Colegiul Economic "Ion Ghica" dispune în prezent de următoarele spaţii specifice pentru activitatea didactică: Cabinet ştiinţe,3 cabinete de informatică, cabinet Firma de exerciţiu, cabinet Comerţ, bază de practică pentru profilul Alimentaţie, sală de sport, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului şcolar. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode şi tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea şi progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de bacalaureat clasa a XII-a.

Activităţile educative şi extraşcolare au fost în principal organizate de către diriginţi/prof. sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare. Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul anului şcolar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în unitate şi în afara acesteia. Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului şcolar au fost:

1) Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare
2) Activităţi de orientare şcolară şi profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare
3) Târgul de ofertă educaţională;
4) Activităţi dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paşti)
5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru ţară - 24 ianuarie;
6) Activitatea dedicată zilei mondiale a alimentaţiei;
7) Activităţi dedicate săptămânii educaţiei rutiere;
8) Activităţi dedicate Zilei internaţionale a curăţeniei – septembrie 2025;

9) Balul absolventului;
10) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat județene, regionale și Erasmus+, Etwinning.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Conducerea CEIG a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în ședințe cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

✶ *Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;*

✶ *Oferta din domeniul Curricumului în dezvoltare locală (CDL)ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, fiind stabilită la solicitarea agenților economici pentru fiecare profil, calificare. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum în dezvoltare locală (CDL) care au primit avizul I.S.J. Brăila.*

✶ *În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și* a feedback-ului.

Puncte slabe

✶ *Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.*

✶ *Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze unitatea și să obțină rezultate bune.*

✶ *Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.*

✶ *Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.*

Oportunități

✶ *Cursuri organizate de CCD.*

✶ *Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.*

✶ *Participarea la cercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.*

✶ *Curriculum în dezvoltare locală (CDL) este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.*

✶ *Unitatea fiind așezată în apropierea Grădinii Publice, poziția sa favorizează desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare.*

Amenințări

✶ *Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.*

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE - MATEMATICĂ

Obiective generale:
1. Asigurarea calităţii procesului de predare-învăţare la disciplina matematică.
2. Asigurarea calităţii educaţiei din perspectiva evaluării conform legii educaţiei naţionale
Încadrare cu personal: 3 profesori titulari cu gradul didactic I, un profesor titular pe 10 ore cu gradul didactic II.

Informare despre activitate

1 . Proiectarea activităţii

Am realizat:

- Participarea la consfătuirile cadrelor didactice
- Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislaţiei în vigoare până la termenul stabilit
- Întocmirea planurilor unităţilor de învăţare conform legislaţiei în vigoare până la termenul stabilit
- Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării iniţiale şi particularităţilor de vârstă/nevoi ale elevilor
- Personalizarea documentelor prin elemente de originalitatea (concepte de atins, termeni-cheie etc.)
- Realizarea proiectării activităţii în format electronic
- Introducerea antetului specific ministerului şi unităţii şcolare în realizarea proiectării activităţii
- Proiectarea unor întâlniri cu părinţii/elevii în conformitate cu documentele unităţii (plan managerial, strategii, proceduri etc.)
- Proiectarea activităţilor comisiei în conformitate cu documentele unităţii
- Proiectarea activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare în conformitate cu documentele unităţii (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.)

2. Realizarea activităţilor didactice

Am realizat:

- Utilizarea activităţilor pe grupe de elevi şi a metodelor activ-participative în activităţile de predare – învăţare – evaluare
- Prognozele didactice şi schiţele de lecţie ţinând cont de instruirea diferenţiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularităţile de vârstă ale elevilor
- Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului şcolar şi a materialelor auxiliare existente în dotarea şcolii
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Achiziţionarea unor auxiliare pentru clasele de elevi care aveau manuale necorespunzătoare sau nu aveau manual
- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs
- Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinţii/la nivelul comisiei metodice
- Feed-back-ul primit de la elevi şi părinţi prin aplicarea unor fişe/chestionare
- Utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Accentuarea legăturii dintre teorie şi contexte de viaţă reală în predarea/învăţarea cunoştinţelor

3.Evaluarearea rezultatelor învăţării

Am realizat:

- Prezentarea planului evaluării elevilor şi a planificarea activităţilor de evaluare
- Baremul de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă şi l-am comunicat elevilor
- Analiza rezultatelor evaluării şi informarea elevilor cu privire la notele obţinute
- Aplicarea şi interpretarea testelor iniţiale conform graficului stabilit la nivelul şcolii (raport)
- Formularea itemilor în concordanţă cu obiectivele evaluării, cu conţinuturile evaluării şi cu standardele de performanţă (am utilizat itemii obiectivi, semiobiectivi şi subiectivi)
- Analiza administrării testului şi întocmirea matricei de specificaţie
- Consemnarea progresului/regresului şcolar
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/proiecte)
- Includerea autoevaluării în demersul didactic
- Înscrierea notelor în carnetele de elev
- Prezentarea conţinutului portofoliului educaţional
- Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaţionale
- Monitorizare şi intervenţie pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor
- Analiza rezultatelor obținute la simularea examenului de bacalaureat susținută conform graficului stabilit la nivelul județului (raport)

Rezultatele notării elevilor la examenul de bacalaureat

sesiunea iunie-iulie 2026

Nr. crt.	Clasa	Promovabilitate
1.	XII A	86,95%
2.	XII B	95,83%
3.	XII C	89,47%
4.	XII D	91,66%
5.	XII E	100%

Nr.crt.	Clasele din încadrare	Profesor	Procent de promovabilitate bacalaureat 2026
1.	XII A, B	Anghelescu Virginia	91,48%
2.	XII C, E	Dumitru Ciprian	94,87%
3.	XII D	Ciucă Rodica	91,66%

4. Managementul clasei de elevi

Am realizat:

- Un ambient favorabil procesului de învățământ prin amenajarea corespunzătoare a clasei
- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs

- Instruirea elevilor de serviciu în clasă/şcoală
- Completarea unor fişe de observaţie a comportamentului elevilor
- Consilierea permanentă a elevilor
- Tratarea diferenţiată a elevilor
- Implicarea elevilor în activităţi de bună practică
- Responsabilizarea elevilor

5. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare

Am realizat:

- Îndrumarea elevilor în vederea derulării unor activităţi extracurriculare din cadrul unor proiecte educaţionale
- Popularizarea activităţilor extracurriculare la nivelul unităţii şcolare (rapoarte, informări, afişaj pentru activitatea "Ion Ghica-biografie" dedicată Zilelor Şcolii)
- Sarcinile de serviciu cu responsabilitate
- Promovarea unui proces instructiv-educativ de calitate în cadrul organizaţiei şcolare
- Mapa profesorului care cuprinde: planificarea materiei, proiectarea pe unităţi de învăţare, planificarea activităţilor extracuriculare, teste de evaluare, fişe de lucru, catalogul profesorului

6. Managementul carierei şi a al dezvoltării profesionale

Am realizat:

- Susţinere de referate în cadrul comisiei metodice la nivelul unităţii şcolare - Mari matematicieni, Grigore Gheba – prof. Gălăţanu R.; "Codul Deontologic al profesiei de educator"– prof. R. Ciucă
- Interasistenţe
- Actualizare portofoliul profesional şi dosarul personal conform cerinţelor în vigoare
- Utilizarea unui stil de comunicare eficient, corect, obiectiv în relaţiile cu elevii, părinţii, colegii şi conducerea şcolii
- Respectarea regulamentului intern şi normelor de organizare şi funcţionare a instituţiei şcolare
- Disponibilitate la cerinţele şcolii

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Disponibilitatea pentru dialog • Colaborare cu familia elevului pentru cunoaşterea, evoluţia, evaluarea şi adoptarea celor mai bune decizii • Documentele manageriale sunt realizate pe programe şi proiecte • Parteneriate în plan comunitar, local, judeţean, interjudeţean • Hotărârea profesorului diriginte. • Participarea la diverse concursuri si activităţi extraşcolare • Optimismul	• Resurse financiare şi materiale insuficiente • Slaba implicare a părintilor şi a altor factori educaţionali în proiectarea, organizarea şi desfăşurarea unor activităţi extraşcolare şi extracurriculare • Disfuncţionalităţile din relaţia şcoală-familie-comunitate generează comportamente deviante ale elevilor: renunţarea la educaţie, limbajul vulgar, distugerea bunurilor, consum de tutun şi alcool, violenţă, lipsă de respect pentru cei din jur • Absenteism şi abandon şcolar

• Deschiderea către nou • Peste 90% procent de promovabilitate	
OPORTUNITĂŢI	**RISCURI/AMENINŢĂRI**
• Disponibilitatea autorităţilor locale de a sprijini unităţile de învăţământ • Sprijinul conducerii liceului • Accesul la Internet • Prezenţa psihologului în şcoală • Noutăţile în domeniu • Diferite forme de colaborare: concursuri scolare, extraşcolare • Colaborarea cu alte cadre didactice din şcoală sau din afara şcolii în cadrul relaţiilor de parteneriat, cu autorităţile şi comunitatea locală	• Rata scăzută a natalităţii şi reducerea populaţiei şcolare • Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă • Pierderea tradiţiilor şi a obiceiurilor în demersul educativ • Timpul scurt alocat orelor de consiliere • Transformările sociale permanente • Plecarea părinţilor în străinătate • Scăderea interesului faţă de învăţătură • Lipsa de interes a părinţilor • Rutina

Propuneri de îmbunătăţire a activităţii:

- Folosirea metodelor moderne de predare/învăţare;
- Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor;
- Stabilirea unor relaţii de bună funcţionalitate între elevi şi profesori.

ANALIZA ACTIVITĂŢILOR CATEDREI „ ŞTIINŢE ALE NATURII''

Responsabil catedră: prof. Antoniu Aurelia
Număr membri: 3
Discipline acoperite: Chimie, Fizică, Biologie

Activitatea catedrei s-a desfăşurat conform planului de activităţi şi respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activităţi strucurate pe următoarele domenii: *Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activităţi extracurriculare.*

I.Curriculum

Obiectivul „CRESTEREA REALA A PREGATIRII ELEVILOR'' s-a realizat prin:
- proiectarea riguroasă, în conformitate cu cerinţele programei şi specificul clasei ;

- predarea acestor discipline într-o manieră activă şi interactivă, menită să dezvolte competenţele elevilor.

Obiectivul „ CREŞTERA ATRACTIVITĂŢII ACESTOR DISCIPLINE, ÎNCAT ELEVII SĂ LE ÎNVEŢE CU PLĂCERE'' s-a realizat prin:
- pregatirea suplimentară pentru elevii care participa la concursuri şcolare

Ex : - concursul de protejare a mediului, unde a participat echipajul format din elevii **STOICA DENISA** și **HARATYUNYAN NIKO NIKOLAEV,** obținând **PREMIUL AL-III-LEA** cu lucrarea **„ Cum protejăm mediul''**

- vor fi stimulați elevii pentru a colabora în pregatirea lecțiilor.
- atragerea unor elevi talentați pentru realizarea unui concurs local de științe.

Obiectivul „ CRESTEREA OBIECTIVITĂȚȚII EVALUĂRII'' s-a realizat prin:
- profesorii au comparat propriile note cu cele obținute de elevi la concursuri (evaluari nationale, olimpiade) și au luat măsuri de indreptare acolo unde sunt discrepanțe, realizând ore remediale.
- fiecare profesor va avea propriul set de teste.
- se vor folosi și modalități alternative de evaluare (grila, portofolii, proiecte, etc.)

II. Resurse umane

Obiectivul „ CREȘTEREA EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII DE PERFECȚIONARE LA NIVELUL COMISIEI ȘI INDIVIDUALE'' a fost realizat prin:
- întruniri ai membrilor comisiei pentru a discuta problemele ivite în activitatea didactică.
- membrii comisiei metodice vor efectua interasistențe de câte ori orarul le permite.
- mentinerea unui contact permanent cu colegii din alte arii curiculare și participarea la acțiuni comune .
- participarea membrilor comisiei la diferite concursuri școlare ca evaluatori, asistenți ;
- participarea cadrelor didactice la perfecționările realizate la nivel județean și național :

Cursuri organizate de CCD Brăila : **„ INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ''**, **„DEZVOLTAREA PERSONALĂ''**, **„ GESTIONAREA BAZEI DE DATE''**, **„ PEDIGIEDU ''**- PROF. ANTONIU AURELIA.

-participarea membrilor comisiei la simpozionul „ Extemporal și la dirigenție'' atat în comisia de evaluare, d-na prof. Antoniu aurelia și Susanu Cristina'' cât și cu referate la secțiunea eseuri.

III. Dezvoltarea comunitară – activităţi extracurriculare

Obiectivul: ***"ÎMBUNĂTĂŢIREA COMUNICĂRII ORGANIZAŢIONALE PRIN PROMOVAREA IMAGINII COLEGIULUI"***

- profesorii din această comisie au participat ca și profesori diriginți la diferite activități de voluntariat împreună cu clasele dumnealor.

- astfel au participat la campania de strangere de legume, alimente și jucării pentru familiile defavorizate. În acest mod au facut cunoscut în comunitate Colegiul Economic „ Ion Ghica''.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- comunicarea și colaborarea în cadrul comisiei metodice;
- corelarea metodelor și procedeelor didactice cu nivelul de înțelegere și interes al elevilor în vederea ameliorării rezultatelor slabe la testările inițiale;
- implicarea activă în organizarea olimpiadelor școlare (intocmirea subiectelor si corectarea lucrărilor) la faza județeană și a concursurilor școlare.

Puncte slabe

- scăderea numarului de ore conform noilor planuri cadru,
-lipsa bazei materiale, a conditiilor de desfasurare a lectiilor de chimie (instalatii de apa canal, gaze), calculator ,videoproiector;

-deteriorarea accentuată a laboratoarelor existente prin transformarea lor în săli de clasă
-nivelul scăzut de pregatire al elevilor admişi în clasa a IXa;

Ameninţări

- lipsa de receptivitate, dezinteresul sau chiar nepăsarea elevilor în ceea ce priveşte posibilitatea de a-şi pune în evidenţă valorile proprii şi inteligenţa pentru viitorul interes professional;
- slaba implicare şi mobilizare a personalului didactic, a părinţilor şi a altor factori educativi pentru păstrarea ierarhiei valorilor şi pentru evitarea eşecului.

Oportunităţi

- organizarea şi coordonarea, de către membrii catedrei, a activităţilor elevilor pentru realizarea unor proiecte şcolare cu impact social imediat sau de perspectivă;
- calitatea actului educaţional şi nivelul bun de pregătire al membrilor comisiei;
- asigurarea unui proces instructiv cu caracter practic-aplicativ şi interdisciplinar, în vederea dobândirii unei viziuni realiste asupra fenomenelor şi proceselor natural.

PROPUNERI DE ÎMBUNATĂŢIRE A ACTIVITĂTII

I. CURRICULUM

- comunicarea permanentă cu familiile elevilor corigenţi şi cu diriginţii claselor pentru ameliorarea rezultatelor acestora;
- evitarea evaluărilor indulgente;
- încurajarea şi antrenarea elevilor interesaţi şi dotaţi pentru studiul ştiinţelor, în valorificarea practică a cunoştinţelor;
- accentuarea continuă a aplicatiilor practice interisciplinare ale cunoştinţelor dobândite;

II. RESURSE UMANE

-implicarea responsabilă a cadrelor didactice în sporirea bazei materiale a laboratoarelor.
- participarea membrilor comisiei la diferite cursuri de perfectionare;
- participarea membrilor comisiei la diferite simpozioane naţionale, internaţionale.

III. DEZVOLTAREA COMUNITARĂ – ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE

- organizarea mai multor acţiuni de voluntariat;
- participarea la activităţile organizate de comunitate împreună cu elevii din colegiul economic „Ion Ghica'' Brăila.

RAPORT DE ACTIVITATE- LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ

Obiective principale	Activităţi relevante	Rezultate / indicatori
-Menţinerea unui procent de promovabilitate de minimum 80 % la examenul de Bacalaureat, la disciplina Limba şi literatura română, şi creşterea constantă a calităţii rezultatelor obţinute. -Îmbunătăţirea nivelului de pregătire al elevilor şi reducerea lacunelor de învăţare prin activităţi remediale şi pregătire suplimentară sistematică. -Dezvoltarea competenţelor de comunicare orală şi scrisă, de lectură, analiză, interpretare şi argumentare, necesare atât pentru examenele naţionale, cât şi pentru integrarea socio-profesională a elevilor. -Creşterea gradului de implicare şi motivare a elevilor pentru învăţare şi performanţă prin diversificarea strategiilor didactice şi utilizarea resurselor educaţionale moderne. -Asigurarea dezvoltării profesionale continue a membrilor catedrei şi creşterea eficienţei activităţii didactice prin formare, colaborare şi schimb de bune practici.	Pregătire suplimentară constantă; rezolvarea de modele de subiecte; - Participarea la programe de perfecţionare; diseminarea informaţiilor dobândite; interasistenţe şi schimburi de experienţă; elaborarea şi utilizarea unor resurse didactice comune; - Analiza periodică a rezultatelor elevilor. -Organizarea Cercului Pedagogic al profesorilor de limba şi literatura română – liceu -Organizarea fazei locale a Olimiadei de Limba şi Literatura română -Participarea elevilor la faza judeţeană a Olimpiadei de Limba şi literatura română	- Evaluarea iniţială a nivelului de pregătire; activităţi remediale; exerciţii diferenţiate; monitorizarea progresului individual; intervenţii pedagogice pentru elevii cu lacune. Monitorizarea periodică a rezultatelor, evaluări iniţiale şi sumative; simulări; identificarea elevilor aflaţi în risc de nepromovare; elaborarea şi aplicarea unor planuri individualizate de pregătire. Promovabilitate bacalaureat:

Ana,iza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Promovabilitate de 95% la examenul de Bacalaureat, la disciplina Limba şi literatura română, ceea ce evidenţiază eficienţa activităţii didactice şi implicarea cadrelor didactice în pregătirea elevilor. **Pregătirea continuă şi perfecţionarea cadrelor didactice**, prin participarea la cursuri de formare şi programe de dezvoltare profesională. **Desfăşurarea constantă a orelor de pregătire suplimentară pentru examene**, cu accent pe consolidarea competenţelor necesare susţinerii examenului de Bacalaureat. Implicarea cadrelor didactice în identificarea şi recuperarea lacunelor de învăţare ale elevilor. Utilizarea unor metode şi strategii didactice adaptate profilului şi specificului elevilor din învăţământul tehnologic. Colaborarea în cadrul catedrei şi preocuparea pentru identificarea unor soluţii de creştere a rezultatelor şcolare. Monitorizarea progresului elevilor şi orientarea activităţilor de pregătire către competenţele necesare examenelor naţionale.	**Nivelul relativ scăzut de pregătire** al unei părţi dintre elevi, determinat, în special, de achiziţii insuficiente din anii anteriori şi de lacune în competenţele de bază. **Motivaţia moderată a elevilor pentru performanţă** şcolară, în special în cazul elevilor care nu percep examenul de Bacalaureat ca pe o prioritate imediată. **Diferenţele mari de nivel** dintre elevii aceleiaşi clase, care îngreunează aplicarea unor strategii didactice unitare şi impun abordări diferenţiate **Interesul fluctuant pentru lectură şi pentru activităţile de aprofundare a disciplinei**, aspect care poate limita dezvoltarea competenţelor de înţelegere şi interpretare a textului. **Participarea inconstantă a unor elevi la activităţile de pregătire suplimentară**, ceea ce reduce eficienţa demersului remedial. **Timpul didactic limitat** pentru recuperarea tuturor lacunelor şi pentru realizarea unor activităţi de aprofundare şi performanţă. Dificultăţi în dezvoltarea constantă a competenţelor de exprimare scrisă, argumentare şi analiză literară în cazul unui procent aproximativ de 1/3 dintre elevi.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**

Participarea cadrelor didactice la **programe de formare continuă, cursuri de perfecționare și activități metodice**, cu aplicabilitate directă la clasă. Dezvoltarea unor **programe de pregătire remedială și suplimentară** pentru elevii cu dificultăți de învățare. Utilizarea resurselor educaționale digitale și a platformelor online pentru consolidarea și exersarea competențelor. Realizarea unor activități interdisciplinare și extracurriculare care să crească atractivitatea disciplinei și implicarea elevilor. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și colaborarea cu instituții culturale, biblioteci și alte organizații relevante. Valorificarea rezultatelor obținute la Bacalaureat pentru fundamentarea unor strategii de creștere a performanței școlare. Promovarea lecturii și dezvoltarea unor activități atractive de stimulare a interesului pentru Limba și literatura română.	**Dezinteresul sau absenteismul unor elevi**, care poate afecta ritmul de învățare și rezultatele la evaluările curente și la examenul de Bacalaureat. Nivelul inițial scăzut de pregătire al unor elevi și **persistența lacunelor acumulate în gimnaziu**, dificil de recuperat într-un timp limitat. **Scăderea interesului pentru lectură** și concurența exercitată de alte forme de divertisment și surse de informare asupra atenției și timpului elevilor. Presiunea exercitată de specificul învățământului tehnologic și de orientarea elevilor către disciplinele de specialitate, în detrimentul disciplinelor de cultură generală. **Motivația redusă pentru performanță** a unei categorii de elevi poate conduce la rezultate modeste, în ciuda eforturilor de pregătire ale cadrelor didactice. Eventuale modificări ale programelor școlare și ale structurii examenelor naționale, care pot impune adaptarea rapidă a strategiilor de pregătire Contextul socio-economic și familial al unor elevi poate influența negativ participarea școlară, motivația și disponibilitatea pentru învățare.

Recomandări / măsuri propuse de catedră:

- Valorificarea oportunităților existente, în special a formării continue a profesorilor, a resurselor educaționale digitale și a activităților de pregătire suplimentară, poate contribui la diminuarea punctelor slabe și la creșterea progresului școlar, cu obiectivul menținerii sau depășirii nivelului actual de promovabilitate la examenul de Bacalaureat

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Munteanu Albert Daniel	Limba și literatura română	Olimpiada de Limba și literatura română – faza județeană	-	Bordeeanu Marioara
Popa Nicole-Anamaria	Limba și literatura română	Olimpiada de Limba și literatura română – faza județeană		Hurtoi Mihaela
Burlacu Adelina Maria	Limba și literatura română	Olimpiada de Limba și literatura română – faza județeană		Ionescu Daniela

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Marin Ștefania Miruna	Limba și literatura română	Olimpiada de Limba și literatura română – faza județeană		Ionescu Daniela
Văsii Larisa Ana-Maria	Limba și literatura română	Olimpiada de Limba și literatura română – faza județeană		Ionescu Daniela

3. REZULTATE BAC

Clasa	Nr. candidați	Promovați	Respinși	Rata de promovare
XII A	23	21	2	91,30%
XII B	24	23	1	95,83%
XII C	19	19	0	100%
XII D	24	22	2	91,66%
XII E	19	18	1	94,73%

Note	5-5.99	6 – 6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
	21	35	23	10	5

5. ANALIZA REZULTATELOR

Puncte forte

- Procent foarte bun de promovabilitate la disciplina Limba și literatura română (95%);
- Rezolvarea, în mare parte, cu ușurință a itemilor cu răspuns scurt și identificarea unor structuri și secvențe reprezentative pe un text la prima vedere (S 1, A);
- Cunoașterea structurii textului argumentativ și folosirea corectă a conectorilor de argumentare;
- Rezolvarea cu ușurință a Subiectului II prin comentarea rolului notațiilor scenice într-un text dramatic studiat;
- Identificarea corectă a epocii sau a curentului literar din care face parte opera literară de la SIII;

Aspecte care necesită îmbunătățire

- Exprimarea deficitară, laconică, adesea lipsită de logică;
- Lipsa de logică în articularea ideilor

Factori care au influențat rezultatele

- Activitățile remediale
- Simulările și evaluările periodice
- Ședințele și colaborarea permanentă cu părinții

CONCLUZII

Promovabilitatea de 95% la examenul de Bacalaureat, la disciplina Limba și literatura română, evidențiază eficiența activității didactice și implicarea cadrelor didactice în pregătirea elevilor, nu doar din clasele terminale, ci pentru toți anii de liceu. Pregătirea continuă și perfecționarea cadrelor didactice, prin participarea la cursuri de formare și programe de dezvoltare profesională, participarea, în calitate de evaluatori la examenele de simulare, olimpiade și concursuri, sunt, de asemenea, factori importanți care au asigurat rezultatele deosebite.

Utilizarea unor metode și strategii didactice adaptate profilului și specificului elevilor din învățământul tehnologic, precum și colaborarea în cadrul catedrei au contribuit la identificarea unor soluții de creștere a rezultatelor școlare și orientarea activităților de pregătire către competențele necesare examenelor naționale.

Raport de activitate la comisia metodică de limbi moderne

Catedra: Limbi Moderne

Responsabil catedră/comisie:STANCIU NICOLETA DANIELA

Nr. membri: MARALOIU POMPILIA, CLAUDIA CONSTANTIN, FRĂȚILĂ MANUELA, CIORAN RALUCA

Discipline acoperite: Limba engleză

Limba franceză

I. STRUCTURA CATEDREI

Catedra de limba engleză a fost compusă din 45 cadre didactice titulare, care au predat limba engleză la clasele IX–XII, învățământ teoretic, tehnologic și profesional.

Toți membrii catedrei dețin competențe profesionale și metodice corespunzătoare cerințelor actuale ale procesului educațional și au participat activ la toate activitățile propuse.

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
	• Lecții interactive și activități de comunicare în limba străină. • Activități diferențiate în funcție de nivelul și nevoile elevilor. • Organizarea și participarea la concursuri și olimpiade școlare. • Activități dedicate Zilei Europene a Limbilor și altor evenimente culturale. • Proiecte interdisciplinare și activități cu tematică interculturală. • Utilizarea resurselor digitale și a platformelor educaționale. • Activități de pregătire suplimentară pentru examene și certificări lingvistice. • Schimburi de experiență și colaborări cu alte instituții educaționale.	
• Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limbile moderne studiate. • Creșterea nivelului de competență lingvistică și a rezultatelor școlare ale elevilor. • Utilizarea metodelor didactice moderne, interactive și centrate pe elev. • Pregătirea elevilor pentru examenele naționale și certificările internaționale de competență lingvistică. • Încurajarea participării elevilor la concursuri, olimpiade, proiecte și activități extracurriculare.		• Participarea elevilor la olimpiade, concursuri și proiecte educaționale. • Obținerea de premii și mențiuni la competiții școlare. • Creșterea numărului de elevi implicați în activități extracurriculare. • Utilizarea constantă a instrumentelor și resurselor digitale în procesul didactic. • Participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare profesională.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Cadre didactice calificate și cu experiență profesională. • Diversitatea limbilor moderne oferite elevilor. • Utilizarea metodelor interactive și a resurselor digitale. • Implicarea profesorilor în activități extracurriculare și proiecte.	• Diferențe semnificative de nivel lingvistic între elevi. • Motivație variabilă pentru studiul limbilor moderne. • Timp limitat pentru activități de aprofundare și comunicare. • Necesitatea actualizării permanente a resurselor și materialelor didactice.

• Sprijinirea elevilor în vederea participării la concursuri şi examene. • Promovarea comunicării şi a deschiderii interculturale.	• Acces diferit al elevilor la resurse digitale şi tehnologii.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Participarea la proiecte educaţionale şi parteneriate internaţionale. • Accesarea programelor europene de mobilitate şi colaborare. • Utilizarea noilor tehnologii şi a instrumentelor bazate pe inteligenţă artificială în scop educaţional. • Colaborarea cu instituţii culturale, centre lingvistice şi organizaţii educaţionale. • Diversificarea activităţilor extracurriculare şi a proiectelor interculturale. • Participarea profesorilor la cursuri de formare şi schimburi de experienţă.	• Scăderea motivaţiei unor elevi pentru învăţarea limbilor străine. • Suprasolicitarea elevilor prin numărul mare de discipline şi activităţi. • Diferenţele socio-economice care pot influenţa accesul la resurse educaţionale. • Schimbările frecvente ale cerinţelor curriculare şi ale sistemului de evaluare. • Concurenţa altor activităţi şi surse de informare pentru timpul liber al elevilor. • Posibile dificultăţi în asigurarea resurselor materiale şi tehnologice necesare.

Rezultate la olimpiade şi concursuri

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
STRAMBEANU DRAGOS	Lb engleza	SIMPOZION MATERIALE DIDACTICE	PREMIUL I	STANCIU NICOLETA
STRAMBEANU DRAGOS/POPA NICOLE	Lb engleza	SESIUNE ANUALA A CERCURILOR STUDENTESTI "C BRANCOVEANU"	PREMIUL II	STANCIU NICOLETA
Haratyunyan Niko-Nikolaev	Lb engleza	SIMPOZION MATERIALE DIDACTICE	MENTIUNE	STANCIU NICOLETA
IONESCU BOGDAN	Lb engleza	QUEST-NAŢIONALĂ	PREMIUL III	MARALOIU POMPILIA
GHIMPU DENISA	Lb engleza	ALL THE WORLD'S A STAGE-REGIONAL	PREMIUL III	MARALOIU POMPILIA
TANASE RAUL	LB ENGLEZA	CONCURS JUDETEAN, „THE POLYGLOT- NO	I	CLAUDIA CONSTANTIN

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
		COMPETITION, NO PROGRESS!"		
CLIMESCU GABRIELA ALEXANDRA	LB ENGLEZA	CONCURS JUDETEAN, „THE POLYGLOT- NO COMPETITION, NO PROGRESS!"	II	CLAUDIA CONSTANTIN
CIGLINIANU ANA MARIA	LB ENGLEZA	CONCURS JUDETEAN, „HALLOWEEN ARTS AND CRAFTS"	I	CLAUDIA CONSTANTIN
VLAD BIANCA MARIA	LB ENGLEZA	CONCURS INTERJUDETEAN „IMAGINEA MEA DIN VIITOR"	I	CLAUDIA CONSTANTIN
BANCIU ALIN DAVID	LB ENGLEZA	CONCURS INTERJUDETEAN „IMAGINEA MEA DIN VIITOR"	MENTIUNE	CLAUDIA CONSTANTIN
CLIMESCU GABRIELA ALEXANDRA	LB ENGLEZA	CONCURS JUDETEAN „HALLOWEEN ARTS AND CRAFTS"	MENTIUNE	CLAUDIA CONSTANTIN

Membrii catedrei au participat la urmatoarele activitati si proiecte :

- LTT-SUSTAIN-1-5.05.2026- Colegiul Economic Ion Ghica Brăila
- Evaluation Meeting LISA Project 2023-1-PT-KA220-ERASMUS+-Brăila, 21-24 Sept. 2025
- ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR –„Celebrate Languages-Celebrate Cultures"- nr. înreg. 3711/29.09.2025
- HALLOWEEN CONTEST- nr. înreg. 4390/20.10.2025
- CHRISTMAS MAGIC- nr. înreg. 5148/8.12.2025
- VALENTINE'S DAY-în parteneriat cu CCD Brăila-nr. înreg. 664/12.02.2026
- SPUNE DA PREZENȚEI TALE LA ȘCOALĂ"- Avizat ISJ BRĂILA nr.14034/17.11.2025
- "ȘCOALA CU TOLERANȚĂ ZERO LA VIOLENȚĂ"- Parteneriat cu Lic. Teoretic Panait Cerna nr. înreg. 4640/1/06.11.2025
- "MESAJUL MEU ANTIDROG PENTRU TINE"-Avizat ISJ Brăila nr. înreg. 4640/2/06.11.2025
- "ELEV VIOLENT-CINE-I DE VINĂ? " nr. înreg. 4640/4/06.11.2025
- „BUSOLA MESERIILOR"-nr. înreg. 04.11.2025
- ERASMUS+ PROJECT "LET'S HASTE NO WASTE"
- SUSTAIN-ERASMUS+- 1-5.05.2026
- Organizator expozitie „Halloween Arts and Crafts", Biblioteca Judeteana „Panait Istrati", oct.-nov. 2025
- Organizator activitate „Halloween Arts and Crafts", Biblioteca Judeteana „Panait Istrati", oct. 2025
- Organizator activitate extracurriculara „Santa Claus Is Coming to Town", dec. 2025

- Organizator expozitie „Calatorie de la copilarie la maturitate", Biblioteca Judeteana „Panait Istrati", iun. 2026
- Organizator expozitie „Imaginea mea din viitor „Panait Istrati", iun. 2026
- Organizator activitate extracurriculara „Easter around the World", mar. '26
- Participare la activitatea extracurriculara „The Power of Multilingualism" – ian. 2026
- Organizator activitate extracurriculara „European Day of Languages", sept. 2025
- Promovarea ofertei educationale la „Targul de oferta educationala" – apr. 2026
- „Daruieste pentru un bunic" – Fundatia Lumina, iun. 2026
- „Saptamana fructelor si a legumelor donate" – Fundatia Lumina, iun. 2026
- Participare la activitatea de voluntariat „Targul de Craciun" dec. 2025
- Participare la activitatea de voluntariat in cadrul proiectului national „Ziua Nationala de Curatenie", Let's Do It, Romania! – sept. 2025

ANALIZA REZULTATELOR

Puncte forte

Rezultatele obținute reflectă un nivel bun de pregătire al elevilor și implicarea constantă a cadrelor didactice. Majoritatea elevilor au demonstrat progres în dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limbile moderne studiate. De asemenea, participarea la concursuri, olimpiade și activități extracurriculare a contribuit la stimularea interesului pentru studiul limbilor străine.

Aspecte care necesită îmbunătățire

Este necesară acordarea unei atenții sporite elevilor cu dificultăți de învățare și celor cu niveluri diferite de competență lingvistică. Se impune diversificarea activităților de recuperare și consolidare, precum și stimularea participării active a tuturor elevilor. Totodată, poate fi intensificată utilizarea resurselor digitale și a activităților centrate pe comunicare.

Factori care au influențat rezultatele

Rezultatele au fost influențate de nivelul inițial de pregătire al elevilor, gradul de implicare și motivație, precum și de ritmul individual de învățare. Un rol important l-au avut metodele didactice utilizate, accesul la resurse educaționale și sprijinul acordat elevilor prin activități remediale și de pregătire suplimentară. Climatul educațional și colaborarea dintre profesori și elevi au contribuit, de asemenea, la obținerea rezultatelor.

CONCLUZII

Activitatea Catedrei de Limbi Moderne a contribuit la dezvoltarea competențelor lingvistice și interculturale ale elevilor și la creșterea interesului acestora pentru învățarea limbilor străine. Rezultatele obținute evidențiază implicarea cadrelor didactice și eficiența activităților desfășurate.
Pentru perioada următoare se recomandă continuarea demersurilor pentru creșterea performanțelor școlare, acordarea unui sprijin mai consistent elevilor care întâmpină dificultăți și diversificarea metodelor de predare. Se va urmări, de asemenea, valorificarea oportunităților de formare profesională, a resurselor digitale și a proiectelor educaționale.

Catedra „Om şi societate – Ştiinţe socio-umane"

Responsabil catedră/comisie:PASCU MARA

Nr. membri:7

Obiective principale	Activităţi relevante	Rezultate / indicatori
1.elaborarea de planificări eficiente şi funcţionale conform curriculum-ului naţional, modele de unităţi de învăţare specifice disciplinelor şi planuri educaţionale individualizate pentru elevii cu CES şi elevii cu învăţământ la domiciliu;	1. Atelier de elaborare şi adaptare a planificărilor şi unităţilor de învăţare conform curriculumului naţional. 2. Workshop pentru elaborarea PEI şi adaptarea activităţilor didactice pentru elevii cu CES şi învăţământ la domiciliu.	1.Planificări şi unităţi de învăţare adaptate nevoilor elevilor/minimum 3 modele elaborate/adaptate; minimum 7 cadre didactice participante. 2.Modele de PEI/ PIP şi exemple de activităţi didactice diferenţiate/ minimum 3 modele de PEI elaborate.
2.utilizarea tehnicilor şi mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaţionale-classroom, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea şi derularea procesului instructiv-educativ, cât şi pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.	1.Integrarea platformelor educaţionale şi a prezentărilor multimedia în activităţile didactice. 2.Utilizarea instrumentelor digitale pentru evaluarea proiectelor şi a produselor realizate de elevi.	Lecţii interactive şi utilizarea eficientă a resurselor digitale/minimum 10 activităţi didactice cu suport TIC/ minimum 7 cadre didactice participante. Evaluarea digitală a proiectelor şi feedback rapid pentru elevi/ minimum 3 instrumente digitale utilizate;
3.optimizarea rezultatelor la examenele naţionale prin organizarea de simulări la clasele a XII-a prin teste sumative, la sală, de profesorii de geografie şi socio-umane;	1.Organizarea simulărilor pentru examenul naţional la disciplinele Geografie şi Socio-umane. 2.Analiza rezultatelor testelor sumative şi desfăşurarea activităţilor remediale pentru elevii clasei a XII-a.	Familiarizarea elevilor cu structura şi condiţiile examenului/ minimum 2 simulări organizate; participarea a minimum 80% dintre elevii clasei a XII-a. Identificarea lacunelor şi îmbunătăţirea nivelului de pregătire/2 analize ale rezultatelor;

Obiective principale	Activităţi relevante	Rezultate / indicatori
		minimum 10 activităţi remediale realizate.
4.participarea profesorilor în calitate de membrii ai comisiei de evaluare la olimpiadele/ concursurile judeţene/ comunicări ştiinţifice la nivel de liceu, a examenului de bacalaureat sesiunea iulie-august 2026 şi comisii de evaluare bacalaureat;	1.Participarea cadrelor didactice în comisii de evaluare la olimpiade, concursuri şi comunicări ştiinţifice judeţene. 2.Participarea cadrelor didactice în comisiile de evaluare şi organizare a examenului de Bacalaureat, sesiunea iulie–august 2026.	Evaluarea corectă şi obiectivă a elevilor participant/2 participări în comisii de evaluare. Desfăşurarea în condiţii corespunzătoare a examenului şi aplicarea corectă a criteriilor de evaluare/ participare în comisie;

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale realizate în conformitate cu programa şcolară; - atingerea obiectivelor propuse în planul managerial; - realizarea activităţilor metodice din cadrul catedrei; - respectarea proiectării activităţilor instructiv- educative; - pregătirea continuă a elevilor pentru bacalaureat la disciplina geografie; - rigoarea ştiinţifică a conţinuturilor predate; - utilizarea calculatorului şi a mijloacelor multimedia în procesul predare-învăţare; - implicarea în activităţile metodice şi în problematica educaţională; - capacitatea de autoevaluare a membrilor catedrei; - preocuparea pentru îmbunătăţirea metodelor şi mijloacelor utilizate; - spiritul de inovaţie, antrenarea elevilor în activităţi cu impact educativ-formativ precum editarea unor reviste şcolare sau realizarea de soft didactic; - perfecţionarea continuă a cadrelor didactice şi participarea cadrelor didactice la activităţile de perfecţionare din cadrul comisiei şi cercurilor pedagogice şi cursurilor derulate la nivelul CCD Brăila ;	- asigurarea transferabilităţii cunoştinţelor; - asigurarea unei mai bune ritmicităţi a notării; - dezvoltarea competenţelor pentru reuşita socială; - implicarea elevilor în construirea propriului traseu de învăţare; - scăderea interesului elevilor pentru activitatea de învaţare.

- promovabilitate 100% a examenului național de bacalaureat.	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- perfecționarea metodelor de lucru cu elevii; - utilizarea resurselor tehnologice disponibile din școală pentru perfecționarea actului instructiv-educativ; - participarea la cursuri de perfecționare, la simpozioane și cercuri pedagogice, la activități de implementare a noilor tehnici de evaluare organizate de către Inspectoratul școlar Județean și CCD și activități în cadrul proiectelor Erasmus desfășurate în școală.	- număr redus de ore la disciplinele geografie;

Recomandări / măsuri propuse de catedră:

Curriculum

Obiective- optimizarea obiectivelor, metodelor, mijloacelor și formelor de organizare a procesului de predare-învățare;

Activități- abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului școlar.

Resurse umane

Obiective- menținerea legaturilor cu CCD și ISJ pentru informații cu privire la cursurile de specialitate organizate și informarea membrilor catedrei asupra celor mai noi apariții editoriale;

Activități- participarea la cursurile de formare a cadrelor didactice și activităților la nivel județean și național și în activitățile proiectelor/programelor desfășurate în școală/ la nivel județean/național.

Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiective- identificarea nevoilor elevilor pentru pregătire și formare profesională;

Activități– participarea la concursuri/proiecte/parteneriate la nivel local și județean/regional și național/internațional.

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs / Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
1. **Strâmbeanu Dragoș clasa a XI-a C;**	GEOGRAFIE	**Concurs județean Geosmart-Tehnologie și mediu pentru dezvoltare durabilă**	**Premiul I**	**Prof.** Pascu Mara
2. **Strâmbeanu Dragoș clasa a XI-a C;**	GEOGRAFIE	**Sesiune comunicări științifice ale elevilor din clasele**	**Premiul I**	**Prof.** Pascu Mara

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs / Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
		liceale la nivel județean la geografie		
3. **Strâmbeanu Dragoș clasa a XI-a C**	GEOGRAFIE-INFORMATICĂ	**Concurs școlar Național de geografie și informatică – Geo-Informatică-Colegiul Național Carol Craiova**	**Premiul III secțiunea Multimedia**	**Prof.** Pascu Mara Lepădatu Daniel
4. **Călin Adelin-clasa a XII-a D**	GEOGRAFIE-INFORMATICĂ	**Concurs școlar Național de geografie și informatică – Geo-Informatică-Colegiul Național Carol Craiova**	**Premiul Special Secțiunea Software**	**Prof.** Pascu Mara Lepădatu Daniel
5. **Paraschiv Maria-clasa a X-a B**	GEOGRAFIE	**GeoInfoVirtual-Concurs Național Interdisciplinar-ediția a X-a, Iași 2026**	**Premiul Special acordat de Societatea de Geografie**	**Prof.** Pascu Mara
6. **Neculai Doruleț-clasa a X-a B**	GEOGRAFIE	**GeoInfoVirtual-Concurs Național Interdisciplinar-ediția a X-a, Iași 2026**	**Premiul Special acordat de Societatea de Geografie**	**Prof.** Pascu Mara
7. **Munteanu Albert-clasa a XII-a A**	GEOGRAFIE	**GeoInfoVirtual-Concurs Național Interdisciplinar-ediția a X-a, Iași 2026**	**Premiul III**	**Prof.** Pascu Mara
8. Vieriu Andrei Ionuț- clasa 10 B	RELIGIE	Olimpiada de religie-faza județeană	**Mențiune**	**Prof.** Dragomir Marcelin
9. **Alexandru Doina Beatrice-clasa P1 B**	ISTORIE	**Concursul de Referate și Comunicări Științifice la nivel județean**	**Mențiune**	**Prof. Panait Ștefana.**

3. REZULTATE BAC GEOGRAFIE

Clasa	Nr. candidați	Promovați	Respinși	Rata de promovare	Media
12 A	19	17	2	89,47%	8,34
12 B	25	24	1	96%	8,15
12 C	21	21	0	100%	7,80
12 D	13	13	0	100%	8,07
12 E	10	10	0	100%	7,90
13 RP, S,FR	6	5	1	83,33%	6,30

Note	5-5,99	6 – 6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	10
SUB 5-4	6	25	28	26	8	1

REZULTATE BAC LOGICA ARGUMENTARE SI COMUNICARE

Clasa	Nr. candidați	Promovați	Respinși	Rata de promovare	Media
12 A	4	4	0	100%	8,12
12 B	5	4	1	80%	7,40
12 C	6	5	1	83,33%	7,60
12 D	12	10	2	83,33%	8,20
12 E	10	9	1	90%	7,30
13 RP,S,FR	0	0	0	0	-

Note	5-5,99	6 – 6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
SUB 5-5	5	7	12	8	5

5. ANALIZA REZULTATELOR

Puncte forte

Promovabilitatea foarte ridicată, de aproape 100%, reflectă pregătirea constantă a elevilor și eficiența demersului didactic desfășurat pe parcursul anului școlar. Rezultatele obținute evidențiază nivelul bun de însușire și aplicare a competențelor specifice disciplinei Geografie.

Aspecte care necesită îmbunătățire

Se impune consolidarea competențelor elevilor în rezolvarea itemilor cu grad ridicat de dificultate și în utilizarea corectă a informațiilor geografice în contexte aplicative. Este necesară menținerea unui ritm constant de pregătire și aprofundare pentru obținerea unor rezultate cât mai bune.

Factori care au influențat rezultatele

Rezultatele au fost favorizate de pregătirea sistematică, activitățile de recapitulare și consolidare, precum și de implicarea constantă a elevilor în procesul de învățare. Un rol important l-au avut utiizarea unor metode de lucru diversificate și monitorizarea progresului individual.

6. MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Măsuri aplicate în anul școlar 2025–2026:

☐pregătire suplimentară
☐ simulări / evaluări periodice
☐ activități remediale
☐ monitorizarea progresului elevilor
☐ consiliere și orientare
☐ colaborarea cu părinții
☐ alte măsuri:

1. **utilizarea resurselor digitale și a aplicațiilor educaționale**

2.**exersarea sistematică a modelelor de subiecte pentru Bacalaureat**

3. **individualizarea sarcinilor de lucru în funcție de nivelul elevilor**

Rezultatele măsurilor aplicate:

Măsurile aplicate au contribuit la consolidarea cunoștințelor și competențelor elevilor, reflectându-se în rezultatele foarte bune obținute la examen. Promovabilitatea de aproape 100% confirmă eficiența pregătirii și a monitorizării progresului.

Măsuri propuse pentru anul școlar 2026–2027

1. Continuarea pregătirii sistematice și diferențiate pentru Bacalaureat.
2. Utilizarea constantă a simulărilor și a resurselor digitale interactive.
3. Monitorizarea individuală a progresului și intervenția rapidă pentru elevii care întâmpină dificultăți.

7. CONCLUZII

Rezultatele obținute la Bacalaureat la disciplina Geografie /Logică argumentare și comunicare evidențiază eficiența demersului didactic și implicarea elevilor în procesul de pregătire. Promovabilitatea de aproape 100% reprezintă un indicator al atingerii obiectivelor educaționale propuse și constituie baza pentru menținerea și îmbunătățirea performanțelor în anul școlar următor.

Raport privind activitatea profesională a colegilor din Aria Tehnologii

Economic/Administrativ/Poștă- TIC

Responsabil catedră/comisie: Prof. Tătăreanu Simona Gianina

Nr. membri:7

Membrii catedrei sunt: Istrate Camelia, Zafiu Doinița, Istrate Fulger Cătălin, Lepădatu Daniel, Voicilă Daniela, Tincu Cătălin, Tătăreanu Simona Gianina.

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
1. Creșterea calității instruirii practice și aplicative a elevilor	Derularea stagiilor de practică comasată la agenții economici parteneri (ex: Selgros, Carrefour, SC CUP DUNĂREA S.A.).	Rata de promovabilitate la examenele de certificare > 98%.
	Organizarea și funcționarea Firmelor de Exercițiu la nivel de clasă.	100% elevi cu stagii de practică finalizate
2. Dezvoltarea dimensiunii europene și stimularea performanței prin concursuri și proiecte Erasmus+	Pregătirea și participarea elevilor la Târgurile Firmelor de Exercițiu și concursurile pe meserii.	• FE STEVEN SRL, premiul II Concurs CON-TIC, secțiunea Firma de exercițiu-șansa ta – Best profesional image, (CPEERI 2025, poziția 769, Anexa 3 la OMEC 3197/10.02.2026), etapa interjudețeană; • Tăbăcaru Răzvan, Mirie Alin, mențiune-Concurs Național "Antreprenoriat prin firme de exercițiu", secțiunea Pagină Web • FE STEVEN SRL, premiul II -Concurs Național Bussines Plan – etapa județeană • FE STEVEN SRL, Mențiune- Concurs Național „Maraton de educație antreprenorială, etapa județeană
	Scrierea și implementarea de proiecte Erasmus+	• Activitate Proiect Erasmus + LISA–multiplicare proiect,16.10. 2025

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
	pentru stagii de practică internaționale	• Proiect Erasmus + "Let s Haste No Waste!" , 13-17.10.2026, Brăila, România; • Proiect Erasmus LISA – Learn to inspire , 21-24.09.2025, Brăila, România;
		• Conferința multiplicare a Proiectului Erasmus + LISA – Learn to inspire, 16.10.2025, Brăila, România; • Proiect Erasmus + " "Sustainable Tourism and Sustainable Understanding of Integrated Nature" , 01-05.06.2026, Brăila, România; • MUDI International Conference 2025- Multidisciplinary design of parent and teacher training to prevent peer bullying, associated with the Erasmus+, 22.10.2025; • Conferința de lansare a Proiectului Erasmus + ROBOGREEN, 24.11.2025, Brăila, România; • Conferință on Digital Education: - Primera Ljubliana, Slovenia: 25.09.2025; 23.10.2025; 29.01.2026; 23.04.2026; 28.05.2026; 18.06.2026 • Proiect internațional JA ARRIVE (Advance retail readness in vocational education) – orientare profesională • Certificat implementare Proiect internațional JA Cheia Succesului – Antreprenoriat și carieră • Certificat implementare Proiect internațional JA CHEIA SUCCESULUI– Stil de viață sănătos • Certificat implementare Proiect național JA Construim Meserii • Certificat implementare Proiect internațional JA Succesul profesional – Orientare profesională • Certificat implementare Proiectului național JA Aptitudini esențiale pentru succesul tinerilor din comunitatea ta – Modulul Energy jobs – Orientare profesională
3. Alinierea competențelor la cerințele pieței muncii și digitalizarea predării	Utilizarea softurilor de gestiune, contabilitate și birotică la orele de laborator	Participare la concursul național de contabilitate în parteneriat cu CECAR unde elevii au utilizat softul SAGA
	Vizite de studiu și workshop-uri cu	Sesiune de comunicări științifice Ion Ghica Business Academy ;

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
	specialiști din domeniile economic	
		• Activitate proiect „Business Academy" și "Extemporal și la dirigenție"
4. Orientare în carieră și reducerea abandonului școlar	Proiecte educaționale implementate / activități derulate	• Activitate în cadrul proiectului *"Da, toleranței la diversitate!"* activități de informare și Activitate la Biblioteca județeană Panait Istrati – CARTEA VIE A PROFESIEI • Activitate 5 minute de mișcare, diplomă de participare; • Activitate în cadrul Campaniei naționale - "Ziua Națională a curățeniei", adeverință LETS DO IT/ • Activitate cu Biblioteca județeană Panait Istrati – " Halloween Contest" , • Activitate cu Baroul Brăila- Fii avocat în școala ta! – Infracțiuni comise cu violență • Acțiunea SNAC – "Dăruiește pentru un bunic", " Săptămâna legumelor și fructelor donate"; etc. • Activități *"Antreprenor Junior-Educație antreprenorială"* - Junior Achievement , platforma JA și participare la următoarelewebinar JA : *Crearea unui CV de succes, Cum să alegi profesia dorită: Cum poți construi o carieră de succes în domeniul de interes, Planificarea finanțelor personale*, • Activități de prevenire a consumului de droguri avand ca partener CEPECA Brăila, a traficului de persoane în parteneriat cu ANITP- Centrul Regional Galați, de luptă împotriva violenței și a bullyingului în mediul școlar împreună cu IPJ Brăila prin Biroul de siguranță școlară și Penitenciarul Brăila • „Extemporal și la dirigenție "- CPEENI 2025-2026, • "Florian Urs" – CPEERI, • proiecte locale: "Spune DA, prezenței tale la școală"; • "Diferit, dar nu discriminat", • "Mesajul meu antidrog", • "Spune DA toleranței la diversitate", • "Școala cu toleranță zero la violență" • implementarea programului Caleidoscop în parteneriat cu fundația UiPath

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
		Foundation, dedicat elevilor de liceu din comunități vulnerabile, care au nevoie de susținere pentru a-și continua parcursul educațional
5. Perfectionarea continuă a cadrelor didactice din catedră	Participarea profesorilor la cursuri de formare pe teme de educație digitală, fiscalitate și antreprenoriat.	Pedagogie digitală în educație-PeDigiEdu" Competențe TIC/digitale/Nanotehnologii INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ, "EDULEAD"
	Mese rotunde și schimburi de bune practici în cadrul catedrei.	Organizare Cerc pedagogic- Educație permanentă , participare cerc Tehnologii
	Mentorat	Mentor practică pedagogică – studenți Universitatea "Dunărea de Jos" Galați
	Monitor de calitate	Monitor examene certificare competențe profesionale nivel 5, nivel 4 și nivel 3

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Cadre didactice calificate: Corp profesoral titular, bine pregătit metodologic și de specialitate, deschis la formare continuă.	**Deconectare parțială de la dinamica pieței:** Adaptare lentă a curriculei naționale la cerințele digitale de ultimă oră ale angajatorilor.
Bază materială adecvată: Oferă acces la laboratoare de informatică, firme de exercițiu și echipamente necesare simulării activităților de birou/poștă.	**Motivativă scăzută a unor elevi:** Lipsa de orientare profesională timpurie, ce duce la un interes scăzut pentru domeniul ales.
Parteneriate active: Colaborări funcționale cu agenți economici din domeniile retail, servicii și utilități (ex: Carrefour, Selgros, CUP DUNĂREA), facilitând stagiile de practică.	**Resurse financiare limitate:** Buget redus pentru actualizarea periodică a software-urilor de gestiune financiar-contabilă utilizate la clasă.
Abordare practică: Dezvoltarea deprinderilor antreprenoriale și de gestiune prin intermediul conceptului „Firma de Exercițiu".	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
Proiecte cu finanțare europeană: Accesarea programelor Erasmus+ pentru stagii de practică internaționale și schimb de bune practici.	**Scăderea demografică:** Reducerea numărului de elevi care se înscriu în învățământul tehnologic și profesional.
Cerere pe piața muncii: Solicitare crescută de personal calificat în sectorul serviciilor, comerțului și logisticei în plan local și regional.	**Instabilitate legislativă:** Schimbări frecvente în structura anilor școlari, a planurilor-cadru sau a examenelor de certificare.

Parteneriate noi: Extinderea colaborărilor cu companii de curierat privat, servicii de logistică și instituții bancare.	**Salarizare neatractivă la debut:** Risc ca absolvenții să migreze spre alte domenii sau în străinătate din cauza salariilor mici de pe piața muncii locale.
Digitizarea educației: Utilizarea platformelor e-learning și a resurselor educaționale deschise pentru simplificarea predării.	**Evoluția tehnologică accelerată:** Automatizarea proceselor administrative și poștale poate reduce cererea pentru anumite calificări tradiționale.

Recomandări / măsuri propuse de catedră:

1. **Modernizarea și digitalizarea procesului didactic**
   - Introducerea utilizării unor softuri de gestiune financiar-contabilă și de secretariat actualizate în activitatea de la clasă și din cadrul Firmelor de Exercițiu.
   - Integrarea resurselor educaționale digitale și a instrumentelor e-learning pentru eficientizarea modulului de specialitate.
2. **Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic**
   - Extinderea rețelei de agenți economici parteneri prin încheierea de noi convenții de practică cu operatori privați de curierat, firme de logistică și rețele de retail.
   - Monitorizarea mai strictă a prezenței și a activității elevilor în timpul stagiilor de practică comasată prin vizite periodice ale profesorilor coordonatori.
3. **Orientare profesională și motivarea elevilor**
   - Organizarea de workshop-uri, mese rotunde și vizite de studiu cu participarea reprezentanților angajatorilor locali (ex: Selgros, Carrefour).
   - Consilierea elevilor din anii terminali privind oportunitățile de angajare sau de continuare a studiilor în domeniul economic-administrativ.
4. **Atragerea de resurse și dezvoltare instituțională**
   - Elaborarea și depunerea de proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+) pentru stagii de formare practică a elevilor și cadrelor didactice în străinătate.
   - Participarea cadrelor didactice din catedră la cursuri de formare tehnică și de specialitate pentru alinierea la noile reglementări fiscale, comerciale și poștale.

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (domeniul tehnic)

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Ion Bianca Maria	Administrarea firmei/ Marketing/ Contabilitate	Olimpiada Tehnologii-Economic, administrativ, comerț/ faza județeană	I	Prof. Istrate Camelia/ Prof. Istrate Cătălin
Sărăcuțu Alexandru Mihai	Administrarea firmei/ Marketing/ Contabilitate	Olimpiada Tehnologii-Economic, administrativ, comerț/ faza județeană	II	Prof. Istrate Camelia/ Prof. Istrate Cătălin
Mușat Tatiana Andreea,	Administrarea firmei/ Marketing/ Contabilitate	Olimpiada Tehnologii-Economic, administrativ, comerț/ faza județeană	III	Prof. Istrate Camelia/ Prof. Istrate Cătălin

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Echipa Eco Turism	-	Proiect regional Experienţe care educă – Natura, aventură şi alegeri sănătoase!	III	Prof. Istrate Camelia/ Prof. Istrate Cătălin
BRESCAN ALEXANDRU ANDREI	contabilitate	Concurs interjudeţean CON-TIC	Menţiune	Prof. Zafiu Doiniţa
Marin Ştefania Miruna, Mălureanu Ştefania	Interdisciplinar	Concurs Naţional „Ştiu şi aplic", (CPEENI 2026, poziţia 106, Anexa 1 la OMEC 3197/ 10.02.2026), etapa judeţeană	Menţiune	Tătăreanu Simona, Berechet Claudia
Mihalcea Dimitrie	Protecţia consumatorului	Faza judeţeană a Concursului Naţional pe teme de protecţia consumatorilor „Alege! Este dreptul tău!"	II	Prof. Tătăreanu Simona Gianina, Berechet Claudia,
Bercea Sara-Maria, Paraleu Ana-Maria	Alimentaţie/ Interdisciplinar	Concursul naţional "FoodSmart – Mănâncă informat", etapa naţională	Menţiune	Berechet Claudia, Tătăreanu Simona
Cruceanu Denisa Andreea, Lupu Maria Gabriela	Voluntariat, proiecte caritabile	Concursul naţional de prevenire a bulliyngului în mediul şcolar Extemporal şi la dirigenţie, etapa naţională	III	Berechet Claudia, Tătăreanu Simona
CHIŢOIU ŞTEFAN MARIO	Antreprenoriat	Concursul naţional ION GHICA BUSINEES CONTEST/ etapa judeţeană	II	Prof. Tătăreanu Simona Gianina
CHIŢOIU ŞTEFAN MARIO	Interdisciplinar	Concurs Interdisciplinar Interjudeţean Florian Urs	I	Prof. Tătăreanu Simona Gianina, Berechet Claudia
Hornet Ionut	website	concursul interjudetean CREATIC	I	Prof. Lepădatu Daniel
Strambeanu Dragos	Multimedia	concursul interjudetean CREATIC	III	Prof. Lepădatu Daniel

Elev	Disciplină	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Strambeanu Dragos	Multimedia	Concursul National de Informatica si Geografie GEO-INFORMATICA	III	Prof. Lepădatu Daniel

1. INSTRUIREA PRACTICĂ

Activităţi principale desfăşurate de elevi:

- recepţia calitativă şi cantitativă a mărfurilor/materialelor, depozitarea şi manipularea conform normelor tehnice.
- servirea clienţilor, aranjarea produselor pe rafturi şi etichetarea acestora conform cerinţelor comerciale.
- utilizarea echipamentelor din reţea şi aplicarea normelor de securitate şi sănătate în muncă (SSM).

2. PARTENERIATE CU AGENŢI ECONOMICI

Nr. crt.	Agent economic	Domeniul de activitate	Formă de colaborare / Activitate practică
1.	Selgros Cash& Carry Brăila	Comerţ cu ridicata / Retail	Practică în comerţ, manipulare mărfuri, gestiune stocuri şi servicii clienţi
2.	SC CUP DUNĂREA S.A	Utilităţi publice / Captarea şi distribuţia apei	Practică în instalaţii tehnice, reţele de apă/canalizare şi întreţinere utilaje
3.	Carrefour Brăila	Retail / Comerţ cu amănuntul	Practică în merchandising, vânzări, operare case de marcat şi relaţii clienţi

Alte activităţi realizate împreună cu agenţii economici:

X vizite de studiu
X stagii de practică
X prezentări / workshopuri
X activităţi de orientare profesională
X recrutare / promovarea oportunităţilor de angajare
X evaluarea competenţelor elevilor
X participare la proiecte

Măsuri propuse pentru anul şcolar 2026–2027

1. Facilitarea integrării profesionale a absolvenţilor pe piaţa muncii locale.
2. Modernizarea procesului de instruire prin acces la tehnologii şi echipamente moderne.
3. Creşterea gradului de angajabilitate a elevilor la finalizarea studiilor.

CATEDRA COMERT

Activitatea catedrei s-a desfăşurat conform planului de activităţi şi respectând obiectivele planului managerial al comisiei, realizând activităţi strucurate pe următoarele domenii: ***Curriculum, Resurse umane, Dezvoltarea comunitară – activităţi extracurriculare.***

I. Curriculum

Obiectivul: "Eficientizarea procesului instructiv - educativ" s-a realizat prin următoarele **activităţi**:

- Folosirea în procesul instructiv-educativ a aplicaţiilor online şi a altor resurse informatice deschise
- Activitate de educaţie financiară din cadrul Proiectului de educaţie financiară "Să vorbim despre bani şi bănci";
- "Consiliere şi orientare în carieră.Motivaţie pentru învăţare".
- proiectarea eficientă şi realizarea a curriculum-ului prin activităţile desfăşurate în cadrul catedrei:
- realizarea la timp a planificărilor anuale, participarea la consfătuiri şi cercurile pedagogice
- utilizarea metodelor de evaluare alternative
- cresterea calităţii educaţiei în perspectiva dezvoltării personale a elevilor;

S-au realizat sedinţe cu părinţii de către toţi membrii catedrei şi lectorate cu părinţii la nivelul claselor unde membrii catedrei sunt diriginţi, privind Siguranţa pe Internet şi proiectele Erasmus + acreditare derulate in cadrul şcolii.

- desfăşurarea activităţilor didactice, orientate spre formarea competenţelor cognitive, acţionale, spre dezvoltarea creativităţii.

Dnele prof Berechet, Feichter şi Poli au îndrumat elevii pentru Olimpiada servicii, etapa judeţeană/naţională.

Pentru concursul "Alege! Este dreptul tău!", dnele Feichter şi Berechet au coordonat elevii la etapa locală şi naţională.

- analiza rezultatelor la clasă s-a făcut în cadrul formal şi informal;
- elaborarea de CDS/CDL în concordanţă cu nevoile elevilor/ standardele de pregătire profesională.

II. Resurse umane

Obiectivul: "Formarea profesională continuă a membrilor catedrei" a fost realizată prin următoarele **activităţi**, prin

Parcurgerea urmatoarelor programe:

-Gestionarea bazei de date curs-PeDigiEdu;
-Securitatea cibernetică;
-Siguranţa banilor pe internet;
-Gestionarea datelor online;
-Securitatea digitală a copiilor;

- participarea la cursuri de formare profesională, organizate de CCD Brăila şi furnizori externi de formare, în cadrul programului de acreditare Erasmus;
- participare la conferinţe, sesiuni de comunicări şi simpozioane; membrii catedrei au participat la proiectul educaţional: „Extemporal şi la dirigenţie".

In cadrul ISJ Braila dnele prof Berechet, Feichter sunt membre în Consiliul Consultativ Educaţie permanentă, şi metodişti, iar dna Poli este metodist pe specialitatea comerţ şi membru în Consiliul Consultativ – proiecte europene.

III. Dezvoltarea comunitară – activităţi extracurriculare

Obiectivul: "Promovarea imaginii şcolii" a fost realizată prin următoarele **activităţi**:

- participarea la activităţi de voluntariat:
- "9 mai- Ziua Europei" ;
- Zilele Erasmus-expoziţie de afişe

- Săptămâna legumelor donate
- participarea la activitatile din cadrul acreditării Erasmus.

Promovarea ofertei educaționale în cadrul activității de parteneriat, prin distribuirea de materiale de promovare, la școlile generale din municipiul și județul Brăila.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- buna colaborare a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ;
- buna pregătire profesorilor
- profesorii utilizează materiale diverse: fișe de lucru, teste, fișe de laborator, prezentări Power Point, dispun de portofolii și solicită elevilor mape de lucru cu materiale elaborate de ei
-prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii.
- relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev, ci și a comunicării elev – elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă.
- interesul cadrelor didactice pentru perfecționare continuă: participarea la cursuri de formare, simpozioane, programe de specializare etc.

Puncte slabe

- lipsa dotarilor necesare pentru exersarea tuturor aspectelor de aplicabilitate practică, în vederea unui învățământ performant

- lipsa de interes pentru unii elevi în însușirea de noi cunoștințe specifice domeniul comerț, ceea ce conduce la un vocabular sărac în termeni de specialitate.

Amenințări

- adolescenții de azi au ca model lumea abstractă și insensibilă a tehnologiei
- programe școlare încărcate;
- numărul mare al elevilor navetiști

Oportunități

- colaborarea între ariile curriculare are ca rezultat lărgirea orizonturilor de cunoaștere pentru elevi, abordarea interdisciplinară a materiei.
- organizarea de manifestări, sesiuni, cursuri, concursuri pe teme de specialitate, etc.prin care elevii să fie atrași spre activitatea practică din specializarea lor;
- valorificarea resursei umane – elevii – în obținerea performanțelor școlare, participarea la olimpiade și concursuri școlare;
- educarea elevilor în direcția amenajării și întreținerii școlii, inclusiv prin activități de voluntariat.

PROPUNERI DE ÎMBUNATĂȚIRE A ACTIVITĂTII

Curriculum

Obiectiv: cresterea calității educației în perspectiva dezvoltării personale a elevilor

Activități:

- desfășurarea activităților didactice, orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale, pentru dezvoltarea creativității;
- evaluarea eficienței activității didactice.

Resurse umane

Obiectiv: Imbunătățirea perfecționării continue

Activități:- participarea la cursuri de formare profesională, pentru integrarea mijloacelor și metodelor ICT în sistemul instructiv-educativ.

Dezvoltarea comunitară – activități extracurriculare

Obiectiv: - promovarea alegerii unei meserii de viitor în domeniul economic-comerț

Activități:- participarea la acțiuni de promovare profesională.

RAPORT DE ACTIVITATE - TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

Activitatea *Catedrei de Turism și Alimentație* s-a desfășurat pe parcursul anului școlar 2025–2026 în conformitate cu obiectivele stabilite la nivel instituțional și cu direcțiile de dezvoltare ale învățământului profesional și tehnologic.

Obiectivul principal al catedrei a fost asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, centrat pe dezvoltarea competențelor profesionale, antreprenoriale și transversale ale elevilor, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii din domeniul turismului, alimentației și serviciilor.

Activitățile desfășurate au urmărit consolidarea pregătirii teoretice și practice a elevilor, stimularea creativității și spiritului antreprenorial, participarea la concursuri și competiții școlare, precum și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici și comunitatea locală.

I. OBIECTIVE PRINCIPALE ȘI ACTIVITĂȚI RELEVANTE

Obiective principale

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ în domeniul Turism și Alimentație.
- Dezvoltarea competențelor profesionale și antreprenoriale ale elevilor.
- Corelarea pregătirii profesionale cu cerințele pieței muncii și ale agenților economici.
- Stimularea participării elevilor la concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Dezvoltarea spiritului de inițiativă, creativității și responsabilității profesionale.
- Promovarea imaginii școlii și a calificărilor din domeniul turismului și alimentației.
- Dezvoltarea colaborării dintre școală, familie, comunitate și mediul economic.

Activități relevante desfășurate

Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice din cadrul catedrei au desfășurat activități didactice și extracurriculare care au contribuit la formarea competențelor elevilor:

- Planificarea și desfășurarea activităților didactice conform curriculumului și standardelor de pregătire profesională.
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, cu accent pe activități practice, proiecte, portofolii și învățare experiențială.
- Realizarea de activități aplicative specifice domeniului turismului și alimentației.
- Participarea elevilor la concursuri județene, regionale și naționale.
- Organizarea și coordonarea firmelor de exercițiu din domeniul serviciilor, turismului și alimentației.
- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin simularea activităților economice și promovarea produselor și serviciilor.
- Participarea la proiecte educaționale și activități de voluntariat.
- Colaborarea cu agenți economici pentru desfășurarea instruirii practice și familiarizarea elevilor cu mediul real de muncă.
- Promovarea alimentației sănătoase, a turismului responsabil și a valorificării tradițiilor culinare românești.

Rezultate / indicatori

- Participarea activă a elevilor la competiții și concursuri de profil.
- Obținerea unor premii și mențiuni la concursurile firmelor de exercițiu.
- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și de comunicare profesională.
- Creșterea interesului elevilor pentru activitățile practice și pentru domeniul serviciilor.
- Consolidarea colaborării dintre catedră și partenerii economici.
- Promovarea imaginii școlii prin rezultatele obținute de elevi la nivel județean și național.

II. ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Cadre didactice motivate, implicate și preocupate de dezvoltarea profesională continuă.
- Experiență în organizarea și coordonarea activităților practice și antreprenoriale.
- Implicarea elevilor în concursuri și competiții de profil.
- Obținerea unor rezultate și premii la concursurile firmelor de exercițiu, prin activitatea desfășurată de cadrele didactice implicate.
- Colaborări cu agenți economici din domeniul turismului și alimentației.
- Utilizarea metodelor interactive și moderne de predare.
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial prin activitatea firmelor de exercițiu.
- Diversitatea activităților extracurriculare și educaționale desfășurate.

Puncte slabe

- Resurse materiale și dotări practice insuficiente pentru desfășurarea tuturor activităților la standarde moderne.
- Nivel diferit de pregătire și motivație al elevilor.
- Necesitatea actualizării permanente a materialelor didactice și a echipamentelor specifice domeniului.
- Timp limitat pentru aprofundarea activităților practice și antreprenoriale.
- Necesitatea dezvoltării unor parteneriate suplimentare cu agenți economici.

Oportunități

- Dezvoltarea proiectelor europene și a parteneriatelor internaționale.
- Interesul crescut al pieței muncii pentru personal calificat în turism și HoReCa.
- Posibilitatea dezvoltării turismului local și regional.
- Extinderea colaborării cu agenți economici și instituții din domeniu.
- Participarea la concursuri și competiții naționale și internaționale.
- Dezvoltarea antreprenoriatului în rândul tinerilor prin programele Junior Achievement și firmele de exercițiu.
- Promovarea produselor tradiționale, a alimentației sănătoase și a turismului sustenabil.

Amenințări

- Scăderea interesului unor elevi pentru pregătirea profesională.
- Migrația tinerilor și orientarea acestora către alte domenii profesionale.
- Concurența altor unități de învățământ și a programelor de formare profesională rapide.
- Schimbările rapide de pe piața muncii și necesitatea adaptării permanente a competențelor.
- Resurse financiare limitate pentru modernizarea bazei materiale.

III. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

În anul școlar 2025–2026, elevii coordonați de cadrele didactice ale Catedrei de Turism și Alimentație au participat la competiții și concursuri din domeniul antreprenoriatului și al pregătirii profesionale.

Un loc important în activitatea catedrei l-a ocupat participarea la competițiile dedicate firmelor de exercițiu, activități care au contribuit la dezvoltarea competențelor antreprenoriale, de comunicare, promovare și organizare a activităților economice.

REZULTATE OBȚINUTE LA CONCURSURI

Elev/clasa	Disciplină/Firma de exercițiu/ profil	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
Clasa a XI-a E	FE CASA CU PRISPĂ SRL	Concurs interjudețean CONTIC	Mențiune	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Clasa a XII-a E	FE GLAMOUR STUDIO SRL	Concurs interjudețean CONTIC	Mențiune	TĂTĂREANU SIMONA LILOF ANCA
Clasa a XI-a E	FE GRAND CLASS SRL	Concurs interjudețean CONTIC	Mențiune	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Clasa a XI-a E	FE CASA CU PRISPĂ SRL	Business Plan- etapa locală	PREMIUL III	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Clasa aXII-a E/aX-a D	FE VITAL SNACK SRL	Sesiunea Anuală a Cercurilor Ştiinţifice Studenţeşti – Univ. Ctin Brâncoveanu	Mențiune	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Clasa aXII-a E/aX-a D	FE VITAL SNACK SRL	THE ART OF ENTREPRENEURSHIP	PREMIUL I	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
CHELEŞ MIRUNA ALEXANDRA cl.a XII-a E	TURISM	ROMÂNIA EUROPEANĂ- OAMENI, LOCURI, FAPTE, ÎNTRE TRECUT, PREZENT ŞI VIITOR	participare	LILOF ANCA
Clasa a XI-a E	FE CASA CU PRISPĂ SRL	CONCURS "FLORIAN URS"	PREMIUL SPECIAL	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Clasa a XII-a E	FE GLAMOUR STUDIO SRL	CONCURS "FLORIAN URS"	PREMIUL SPECIAL	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Clasa a XI-a E	FE GRAND CLASS SRL	CONCURS "FLORIAN URS"	PREMIUL SPECIAL	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
MOCANU ALEXANDRU	TURISM	EXTEMPORAL ŞI LA DIRIGENȚIE –faza judeteană	PREMIUL II	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
FRIGEOIU TONI ALIN	TURISM	EXTEMPORAL ŞI LA DIRIGENȚIE –faza județeană	MENȚIUNE	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA

Elev/clasa	Disciplină/Firma de exercițiu/ profil	Olimpiadă/Concurs/ Etapă	Premiu/locul	Cadru didactic îndrumător
MOCANU ALEXANDRU	TURISM	EXTEMPORAL ŞI LA DIRIGENȚIE –faza națională	PREMIUL III	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
3 elevi – a XII-a E	TURISM	Râul care curge din vechime – Evoluție și tradiție	**Premiul I**	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Mihăilă Monica XII E	TURISM	Râul care curge din vechime – Evoluție și tradiție	**Premiul I**	LILOF ANCA
Tatu Florentina X D	TURISM	Râul care curge din vechime – Evoluție și tradiție	**Premiul II**	CHIRU ARGENTINA LILOF ANCA
Tatu Florentina Gabriela XD și Mihăilă Monica XII E	TURISM	Râul care curge din vechime – Evoluție și tradiție	**Premiul II**	LILOF ANCA
Frigeoiu Toni Alin	TURISM	Râul care curge din vechime – Evoluție și tradiție	**Premiul III**	LILOF ANCA
Paraschiv Alexandra	Turism	Concursului Municipal de Educație Civică „Școala Prietenoasă”	**Premiul I**	LILOF ANCA

Rezultatele obținute evidențiază implicarea elevilor și a cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor antreprenoriale și demonstrează potențialul elevilor de a se afirma în competiții de profil.

IV. INSTRUIREA PRACTICĂ

Activități principale desfășurate de elevi

Instruirea practică a reprezentat o componentă importantă a procesului de formare profesională a elevilor din domeniul Turism și Alimentație.

Activitățile practice au urmărit dezvoltarea competențelor specifice calificărilor, prin aplicarea cunoștințelor teoretice în situații concrete de muncă.

Principalele activități desfășurate au inclus:

- Exersarea tehnicilor specifice domeniului alimentației publice.
- Realizarea unor preparate culinare și produse de patiserie/cofetărie.
- Organizarea și prezentarea produselor și serviciilor specifice domeniului.
- Simularea activităților desfășurate în unități de alimentație publică, hoteluri și agenții de turism.
- Dezvoltarea competențelor de comunicare cu clienții și de promovare a serviciilor.
- Activități practice în cadrul firmelor de exercițiu.
- Elaborarea și prezentarea unor proiecte cu tematică antreprenorială și profesională.
- Aplicarea normelor de igienă, securitate și sănătate în muncă.
- Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă și asumarea responsabilităților profesionale.

Activitățile practice au contribuit la creșterea autonomiei elevilor, la dezvoltarea spiritului de inițiativă și la familiarizarea acestora cu cerințele reale ale mediului profesional.

V. PARTENERIATE CU AGENȚI ECONOMICI

Colaborarea cu agenții economici reprezintă o direcție importantă pentru asigurarea unei pregătiri profesionale adaptate cerințelor pieței muncii.

În cadrul parteneriatelor existente și al colaborărilor realizate pe parcursul anului școlar, au fost urmărite următoarele activități:

Nr. crt.	Agent economic	Domeniul de activitate
1	SC LEODICRIS SRL SMILE TRAVEL SC FANTASY HOLIDAY SRL SC EOLIDI SRL SC CHRISTIAN 76 TOUR SRL SC ADYASV SRL ADRIANO SC DERTOUR SRL SC EXPRES ORIENT JUNIOR SRL SC VENTA PRODCOM SRL SC EDYREN SPEED TRANS SC ALESSANDRO FENICE SRL SC NIRCOD GRUP SRL	Turism
2	PENSIUNEA DUTZU PORTO FRANCO RESIDENCE SAINT GERMAIN BOUTIQUE ADYASV SRL SC UNITA TURISM HOLDING SA ELDOMIR TOUR	Hoteluri și cazare
3	Restaurant Carol Reset Irish Pub Restaurant RaAy Restaurant Continental-SC Ristodan SRL Restaurant ADRIANO- SC ADYASV SRL Cofetăria Cool-Chocolate - SC CREATIVE CAKE DESIGN SRL Cofetăria Marshal - SC ROASANA CONFITURE SRL- Punct de lucru- FILINVEST SRL Cofetăria FillCookies Cofetăria REGAL CAKE BY AVR- SC REGAL CAKE BY AVR SRL UNITA TURISM HOLDDING SA PORTO FRANCO RESIDENCE SAINT GERMAIN BOUTIQUE ADYASV SRL	Servicii de alimentație

Alte activități realizate împreună cu agenții economici:

- ☑ Vizite de studiu
- ☑ Stagii de practică
- ☑ Prezentări / workshopuri
- ☑ Activități de orientare profesională
- ☑ Recrutare / promovarea oportunităților de angajare
- ☑ Evaluarea competențelor elevilor
- ☑ Participare la proiecte

☑ Alte activități: colaborări pentru dezvoltarea competențelor practice și antreprenoriale ale elevilor.

Prin aceste colaborări s-a urmărit apropierea școlii de mediul economic și facilitarea tranziției elevilor de la pregătirea școlară la integrarea profesională.

VI. RECOMANDĂRI / MĂSURI PROPUSE DE CATEDRĂ

Pentru îmbunătățirea activității catedrei și creșterea calității pregătirii profesionale, se propun următoarele măsuri:

Curriculum și proces instructiv-educativ

- Continuarea utilizării metodelor moderne și interactive de predare-evaluare.
- Extinderea activităților practice și a învățării bazate pe proiect.
- Corelarea permanentă a conținuturilor cu cerințele actuale ale pieței muncii.
- Promovarea disciplinelor opționale și a programelor de educație antreprenorială.
- Dezvoltarea competențelor digitale și de comunicare în limbi străine.

Resurse umane

- Continuarea formării profesionale a cadrelor didactice.
- Participarea la schimburi de bune practici și proiecte europene.
- Organizarea unor activități comune cu specialiști din domeniul HoReCa și turism.
- Consolidarea colaborării dintre cadrele didactice din cadrul catedrei.

Activități extracurriculare și antreprenoriale

- Participarea constantă la concursuri și competiții de profil.
- Dezvoltarea și promovarea firmelor de exercițiu.
- Organizarea unor târguri și expoziții cu produse și servicii realizate de elevi.
- Stimularea creativității și spiritului antreprenorial.
- Promovarea rezultatelor elevilor și a imaginii școlii.

Parteneriate

- Extinderea colaborărilor cu agenți economici locali și regionali.
- Identificarea unor noi parteneri pentru instruirea practică.
- Organizarea de workshopuri și activități de orientare profesională.
- Consolidarea relațiilor cu instituțiile și organizațiile din domeniul turismului și alimentației.

VII. MĂSURI PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

1. Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din domeniul turismului și alimentației și diversificarea activităților practice desfășurate împreună cu aceștia.
2. Dezvoltarea și modernizarea activităților firmelor de exercițiu, în vederea participării la mai multe competiții județene, regionale și naționale.
3. Intensificarea activităților practice și antreprenoriale, precum și promovarea rezultatelor elevilor și a imaginii catedrei prin proiecte educaționale, concursuri și activități comunitare.

VIII. CONCLUZII

Anul școlar 2025–2026 a reprezentat pentru Catedra de Turism și Alimentație o perioadă de consolidare a activităților educaționale, practice și antreprenoriale.

Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități specifice domeniului, precum și rezultatele obținute la concursurile firmelor de exercițiu, demonstrează preocuparea constantă pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale elevilor.

Activitatea desfășurată a contribuit la apropierea elevilor de mediul real de muncă, la dezvoltarea spiritului antreprenorial și la promovarea domeniului Turism și Alimentație.

Pentru anul școlar următor, se urmărește continuarea demersurilor pentru îmbunătățirea bazei materiale, dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, creșterea participării la competiții și consolidarea pregătirii profesionale a elevilor.

Prin implicarea tuturor factorilor educaționali și prin valorificarea oportunităților existente, Catedra de Turism și Alimentație își propune să contribuie în continuare la formarea unor absolvenți bine pregătiți, adaptabili și capabili să răspundă cerințelor actuale ale pieței muncii.

RAPORT ACTIVITATE- CATEDRA EDUCATIE FIZICA SI SPORT

Activitatea la nivel de catedra si de comisie metodica s-a desfasurat conform planului managerial stabilit la inceput de an scolar si a planificarilor anuale.
Astfel, pe parcursul anului scolar 2024-2025 membrii comisiei metodice EDUCATIE FIZICA au realizat urmatoarele:

- Au intocmit la timp planificarile anuale si pe module conform programelor scolare in vigoare
- Am intocmit portofoliul individual
- Am participat la toate actiunile organizate la nivelul scolii
- Am participat la consfatuiri si cercuri pedagogice
- Au fost sustinute referate si lectii demonstrative cu teme diverse

Participare la competitii si rezultatele obtinute de elevi:
Prof ANTIPOV NICOLETA

- O.N.S.S. – TENIS DE MASA- LOCUL IV- 15 MARTIE
- O.N.S.S. Rugby-tag mixt – 23 martie Locul III

Prof HORNET ANDREI

- O.N.S.S. FOTBAL BAIETI LICEU - PARTICIPARE
- O.N.S.S. FOTBAL LICEU FETE– 28.04.2024 – locul I

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Implicarea profesorilor în activitățile și acțiunile organizate la nivelul unității de învățământ. • Participarea la consfătuiri, cercuri pedagogice și activități de formare profesională. • Implicarea cadrelor didactice în pregătirea elevilor pentru competițiile sportive școlare. • Promovarea spiritului de echipă, fair-play-ului, disciplinei și competiției sportive.	• Participarea inegală a elevilor la activitățile sportive și competițiile școlare. • Interes scăzut pentru practicarea constantă a activităților fizice în rândul unei categorii de elevi. • Diferențe între nivelurile de pregătire fizică și motrică ale elevilor. • Timp limitat pentru pregătirea suplimentară a echipelor reprezentative.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• participarea la competiții sportive organizate în cadrul • Diversificarea activităților extracurriculare și organizarea de competiții sportive la nivelul școlii. • Implicarea elevilor în activități de voluntariat și promovarea sportului în comunitatea școlară.	• Scăderea motivației unor elevi pentru practicarea activităților fizice. • Problemele de sănătate și scutirile medicale care limitează participarea unor elevi la orele de educație fizică. • Resursele materiale și logistice insuficiente pentru desfășurarea unei game variate de activități sportive. • Suprapunerea competițiilor sportive cu alte activități școlare.

	• Condițiile meteorologice nefavorabile, care pot afecta desfășurarea activităților sportive în aer liber.

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

Responsabil – Berechet Steluța Claudia

Membri: -diriginții

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Comisia diriginților și-a propus drept priorități să acorde o mai mare atenție creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățătura, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții, dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterala pentru viata, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere si orientare cu educația pentru nonviolența, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere si orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții (cu prezență fizică sau online)
- Organizarea de ședințe metodice pe teme care au avut drept scop eficientizarea activității dirigintelui, completarea documentației specifice, eficientizarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare si extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- Constituirea comitetului de părinți

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- experienţă didactică în desfăşurarea activităţilor educative specifice statutului de diriginte - implicare în activităţi extraşcolare cu clasa - comunicare bună şi periodică a diriginţilor cu părinţii elevilor pe care îi coordonează; - preocupare şi implicare în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor - realizarea unei bază de date cu elevii aflaţi în situaţii de risc şcolar şi derularea de activităţi de sprijin; - colaborare cu IPJ Brăila în vederea prevenirii şi combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianţă socio-şcolară; - derularea de activităţi consiliere si orientare, în cadrul orelor de dirigenţie (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa si calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenţilor;	-mare parte din orele de dirigenţie au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situaţiei şcolare şi mai puţin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării majoritatea diriginţilor au respectat termenele stabilite şi au utilizat scenariile didactice propuse; - sunt situaţii în care elevii nu participă la activităţile desfăşurate în afara orele de curs; - există, la nivelul anumitor clase, situaţii tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict; -dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi din învăţământul obligatoriu. - Dezinteresul unor părinţi faţă de şcoală, pregătirea şi evoluţia/involuţia copilului.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
dezvoltare instituţională şi adaptarea la nevoile comunităţii; - posibilitatea aplicării pentru formări individuale; - sprijin din partea autorităţilor şi comunităţii locale; -utilizarea tehnologiei.	- discontinuitatea politicilor educaţionale; - criza economico-financiară; - reducerea entuziasmului şi scăderea interesului pentru şcoală; - risc social, ca urmare a plecării părinţilor la muncă în străinătate.

1. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE LA NIVELUL CLASELOR

Teme principale abordate:

☐ orientare şcolară şi profesională
☐ prevenirea absenteismului şi abandonului şcolar
☐ prevenirea violenţei şi bullyingului
☐ educaţie pentru sănătate şi stil de viaţă sănătos
☐ educaţie civică şi dezvoltare personală
☐ prevenirea consumului de substanţe
☐ educaţie financiară / antreprenorială
☐ protecţia mediului / sustenabilitate

☐ altele: Consiliere privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților.

3. Activități de orientare profesională realizate:

- Sesiuni de informare și consiliere derulate la orele de dirigenție (în special la clasele a XII-a și anii terminali) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat.

- Prezentarea opțiunilor de dezvoltare a traseului socioprofesional al absolvenților și a ofertei educaționale/profesionale.

4. PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI A RISCULUI DE ABANDON

Cauzele absenteismului și ale abandonului

- **Factori familiali și economici:** sărăcia, lipsa resurselor pentru rechizite, haine, nivelul scăzut de educație al părinților, plecarea părinților la muncă în străinătate, implicarea copilului în munca gospodăriei sau în muncă pentru a contribui la veniturile familiei.
- **Factori școlari:** dificultăți de învățare nesprijinite, programe încărcate, metode de predare puțin atractive, relații tensionate cu profesorii sau colegii, bullying, lipsa de orientare școlară și profesională, distanța mare până la școală.
- **Factori personali:** lipsa motivației, stima de sine scăzută, eșecul școlar repetat, probleme de sănătate, influența grupului de prieteni, consumul de substanțe, căsătoria sau sarcina timpurie.
- **Factori sociali și comunitari:** discriminarea, apartenența la medii defavorizate, accesul limitat la servicii educaționale în zonele rurale, lipsa perspectivelor percepute pentru viitor..

Strategii de prevenire

A. La nivelul școlii

- monitorizarea sistematică a prezenței și identificarea timpurie a elevilor cu risc
- activități remediale și de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare,
- metode didactice active, interactive și centrate pe elev, care cresc motivația;
- consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională, prin consilierul școlar;
- combaterea violenței și a bullyingului, crearea unui climat școlar sigur și incluziv;
- activități extrașcolare (sport, artă, voluntariat) care întăresc sentimentul de apartenență la școală.

B. La nivelul familiei

- comunicarea constantă dintre părinți și cadrele didactice;
- implicarea părinților în viața școlară a copilului și valorizarea educației;
- participarea la ședințe, lectorate și programe de educație parentală;
- sprijin emoțional și atenție la schimbările de comportament ale copilului.

C. La nivelul comunității și al politicilor educaționale

- sprijin financiar pentru elevii din medii defavorizate (burse sociale, rechizite, transport gratuit);
- parteneriate între școală, autorități locale, serviciile de asistență socială, poliție și organizații neguvernamentale;

- dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, adaptat nevoilor pieței muncii.

Măsuri de prevenție

Prevenția primară – **măsuri adresate tuturor elevilor: un climat școlar pozitiv, lecții atractive, activități de orientare în carieră, comunicare deschisă cu familiile.**

- **Identificarea timpurie** – urmărirea prezenței, a notelor și a comportamentului; semnalele de alarmă (absențe repetate în aceeași zi a săptămânii, scăderea bruscă a rezultatelor, izolarea) observate de diriginte și discutate în echipa de profesori.
- **Intervenția personalizată** – pentru fiecare elev aflat în risc se stabilește un plan individual de sprijin: activități remediale, consiliere, implicarea familiei și, dacă este cazul, a serviciilor sociale.
- **Monitorizarea și reintegrarea** – evaluarea periodică a progresului, încurajarea elevilor care revin la școală și oferirea unor șanse reale de recuperare a lacunelor.

Propuneri de îmbunătățire

- intervenție mai rapidă, încă din primele săptămâni de absențe, înainte ca situația să devină dificil de recuperat;
- planuri individuale de sprijin pentru fiecare elev cu risc ridicat, cu obiective clare și întâlniri periodice;
- legarea orelor de practică și a disciplinelor de specialitate de oportunități reale de angajare, prin parteneriate cu agenți economici, pentru a crește motivația elevilor din învățământul profesional;
- recompensarea progresului (prezență îmbunătățită, note mai bune), nu doar sancționarea abaterilor;
- activități de informare a părinților privind consecințele absenteismului și mijloacele de comunicare cu școala, inclusiv online, pentru părinții aflați în străinătate.

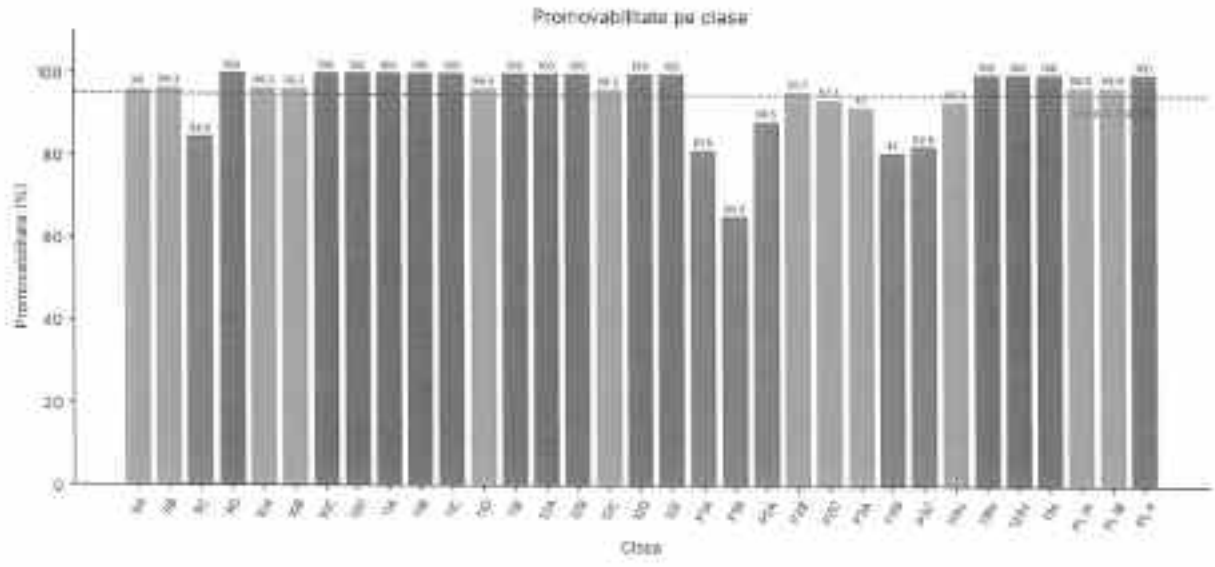
5. **PROMOVABILITATE**

Nr. crt.	**Clasa**	**Nr. elevi**	**Promovați**	**Transferați**	**Amânați/ disciplina**	**Corigenți**		**Repetenți**
						1 ob	**2 ob**	
1	9 A	25	24	1				
2	9 B	27	26	1				
3	9 C	26	22	3				1
4	9 D	25	25					
5	10 A	27	26			1-Fizică		1
6	10 B	26	25		1-Fizică			
7	10 C	26	26					
8	10 D	24	24					
9	11 A	27	27					
10	11 B	25	25					
11	11 C	27	27					
12	11 D	27	26	1				
13	11 E	29	29					
14	12 A	24	24					
15	12 B	24	24					

16	12 C	26	25			1-Româna 1-Matem	1-Româna, Matem	1
17	12 D	24	24					
18	12 E	24	24					
19	P1 A	27	22	2				3
20	P1 B	29	19					10
21	P2 A	26	23			2-Fizică		3
22	P2 B	23	22		1-Fizică			1
23	P2 C	16	15		1-Fizică			1
24	P3 A	25	23		4-Fizică			2
25	P3 B	21	17					4
26	P3 C	23	19		5-Fizică			4
27	11 As	30	28	2 retraşi				
28	11 Bs	30	30					
29	12 As	31	31					
30	13 s	33	33					
31	PL IA	32	31	1 retras				
32	PL IB	32	31	1 retras				
33	PL II	23	23					

Situația promovabilității pe clase

Graficul de mai jos prezintă promovabilitatea fiecărei clase, calculată ca raport între numărul elevilor promovați și numărul total de elevi.



Concluzii principale

- Promovabilitatea generală este de 94,9% (820 elevi promovați din 864).
- 17 clase din 33 au promovabilitate de 100%, în special clasele a XI-a, a XII-a, seral și PL II.
- Cele mai scăzute rezultate se înregistrează la clasele P1 B (65,5%), P3 B (81,0%), P1 A (81,5%), P3 C (82,6%) și 9 C (84,6%).

6. COLABORAREA CU PĂRINȚII

Activități / întâlniri realizate:

- Ședințe periodice cu părinții la nivel de clasă și lectorate la nivelul școlii.
- Consultații individuale ale diriginților cu părinții/tutorii elevilor

Principalele aspecte discutate:

- Situația școlară, frecvența la ore și evoluția/involuția comportamentală a elevilor.
- Prevenirea absenteismului și consecințele privind scăderea notei la purtare sau repetenția.
- Activități extracurriculare derulate și participarea la proiecte locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale
- Informarea cu privire la examenele naționale (Bacalaureat) și traseul profesional al elevilor.

7. PROBLEME IDENTIFICATE

- Mutația orelor de dirigenție în discuții informale: O parte considerabilă din orele de dirigenție sunt folosite doar pentru discutarea situației școlare curente în loc de parcurgerea temelor planificate.
- Absenteismul masiv în învățământul profesional
- Existența unor stări tensionate / scindări în grupuri în cadrul anumitor colective de elevi, constituind o sursă latentă de conflict.
- Dezinteresul privind participarea la activități extrașcolarea unor elevi.

8. PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

1. Creșterea calității actului educativ - temele orelor de dirigentie să fie alese în funcție de particularitățile și intereselor elevilor
2. Dezvoltarea comunitară – activităţi extracurriculare prin încheierea de parteneriate și protocoale de colaborare cu autoritățile publice locale (Primăria, Jandarmeria, ISU etc), ONG-uri, organizații internaționale, instituții de ănvățământ superior.
3. Eficientizarea schimbului de informaţii între profesori-diriginți.

9. CONCLUZII

Activitatea comisiei diriginților s-a desfășurat în conformitate cu planificările, remarcându-se o implicare bună a cadrelor didactice și o colaborare strânsă cu instituțiile partenere (IPJ Brăila, autorități locale). Principala provocare rămâne combaterea absenteismului și abandonului școlar, cu precădere în cadrul învățământului profesional, fiind necesară o abordare mai strânsă cu părinții și diversificarea tematicilor la orele de dirigenție pentru menținerea interesului elevilor.

RAPORT ANUAL COMISIA PROGRAME ŞI PROIECTE EDUCATIVE

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor şi programelor educative, a urmărit, în principal, creşterea prestigiului şi calităţii activităţii şcolii noastre prin acţiunile desfăşurate cu elevii şi profesorii, prin formele de parteneriat cu Inspectoratul şcolar şi cu reprezentanţi ai comunităţii locale.

Un element semnificativ, este acela că, prin punerea în practică a proiectului managerial, s-a reuşit realizarea unui echilibru între activităţile curriculare şi extracurriculare.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul şcolar şi practicile sociale compatibile cu idealurile unei societati democratice aplicate în şcoală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au incetăţenit practicile care să stimuleze iniţiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spaţiul şcolii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilităţii, a comportamentului decent şi a toleranţei faţă de opinii diferite. La începutul anului şcolar au fost jalonate principalele obiective ale activităţii eduative extraşcolare şi extracurriculare.

OBIECTIVELE PROPUSE

1. Proiectarea eficientă a activităţii educative;
2. Dezvoltarea capacităţii de cunoaştere şi facilitarea relaţiilor interpersonale;
4. Educaţia pentru săănătate în vederea unui stil de viaţă echilibrat;
5. Prevenirea şi combaterea violenţei în şcoală;
6. Educaţia pentru securitate personală;
8. Optimizarea relaţiei şcoală – familie în vederea integrării elevilor în viaţa comunităţii;
9. Dezvoltarea relaţiilor comunitare ale şcolii şi atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaţionale

1. ACTIVITĂŢI DERULATE ÎN CADRUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT*

Nr. crt.	Titlul proiectului la nivelul unităţii de învăţământ	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Data şi locul	Participanţi, invitaţi
1.	ORAŞUL ŞI CLIMA	SĂPTĂMÂNA EDUCAŢIEI GLOBALE	22.11.2025	Prof. Pascu Mara
2.	SCOATE VIOLENŢA ŞCOLARĂ DIN ANONIMAT	EXTEMPORAL ŞI LA DIRIGENŢIE	10.10.2025	Prof, Poli Elena Prof. Feichter Narcisa Prof. Ionescu Daniela
3	THE ART OF ENTREPRENEURSHIP	HOW TO CREARTE A BUSINESS PLAN	28.01.2026	Prof. Lilof Aca Violeta Prof. Chiru Argentina gabi Prof. Antoniu Aurelia Prof. Steche Antoneta

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEJ *

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Titlul proiectului	Poziția nr./ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III
1.	Colegiul Economic "Ion Ghica"		10/ stiintific	Istrate Camelia Bordeeanu Marioara Feichter Narcisa Liliana Pompilia Maraloiu		100	1	1	1
2	Colegiul Economic "Ion Ghica"	"The Polyglot"	10/ stiintific	Istrate Camelia, Bordeeanu Marioara Feichter Narcisa-Liliana Constantin Claudia Cioranu Elena Dorina Streche Antoneta Istrate Cătălin-Fulger Poli Elena Tătăreanu Simona Berechet Claudia-Steluța	Concurs "The Polyglot – No Competition, No Progress!"	100	1	1	1

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEN/CAER

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/	Cadru didactic coordonator/ Partici pant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentiuni /premii speciale
1.	**CEIG** Br	Interjud"Călători în timp și spațiu"	264 Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C	Istrate Camelia Lepădatu Daniel Cioranu Elena Feichter Narcisa Constantin Claudia Lepadatu Daniel Streche Antoneta	"Imaginea mea din viitor"	120	4	4	4	4
2	**CEIG Br**	Concurs Interjudețean științific "Florian Urs"	CPEEI poziția 317	Tătărean u Simona, Berechet Claudia , Istrate Camelia Lepădatu Daniel Feichter Narcisa Maraloiu pompilia Stanciu Nicoleta	Concurs	157	8	8	7	15

				Anghelescu Virginia Ciucă Rodica Drăghici Cornelia						
3	CEIGBr	Proiect educațional național"Extemporal și la dirigenție"	CPEENI poziția 24, Anexa 2 la OMEC nr. 3.197/10.02.2026	Tătărea nu Simona, Berecheț Claudia, Istrate Camelia Feichter Narcisa Lepădatu Daniel	Concurs,	102	7	7	6	9
4	CEIG	**"DE LA ELEV LA ANTREPRENOR"**	Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C	Bordeianu Marioara, Istrate Camelia, Tătărea nu Simona, Istrate Cătălin, Feichter Narcisa Liliana, Berecheț Claudia, Pompilia Maraloiu	Mândria de a fi elevul școlii mele	100	1	1	1	5
5	CEIG	ION GHICA	Calendaru	Bordeia		50	1	1	1	1

		BUSINESS ACADEMY	l proiectelor de educaţie extraşcolară interjudeţene, fără finanţare din partea M.E.C	nu Marioara, Istrate Camelia, Tătărea nu Simona, Istrate Cătălin, Feichter Narcisa Liliana, Berechet Claudia, Pompilia Maraloiu	NE de nunicări nţifice- v lmolog is nging s					

4. ALTE ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE LA NIVEL JUDEŢEAN SAU NAŢIONAL*
(Proiecte şi programe educative desfăşurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, Fundaţii, Asociaţii etc.) din următoarele categorii de activitate: *Voluntariat (altele decât SNAC), Educaţie Globală, intervenţie şi prevenire a absenteismului, a abandonului şcolar, a violenţei, a delincvenţei juvenile, a consumului de droguri, programe pentru dezvoltarea abilităţilor de viaţă, de educaţie civică, promovarea sănătăţii, programe culturale, ecologice, sportive şi turistice, educaţie rutieră, protecţie civilă; programe pentru educaţia părinţilor şi pentru copiii cu părinţii plecaţi în străinătate.*

*daca este cazul

*toate activităţile să fie efectuate şi dovedite printr-un document (adeverinţă, diplomă) emis de instituţia organizatoare

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ/ Localitatea *(denumire)*	Denumirea proiectului	Tipul activităţii proiectului	Activitatea principală Data si locul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Nr. elevi participanţi	Invitati/parteneri *(ex: ONG, Poliţie, asociaţie, părinţi etc)*
1	COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA"	ŞCOATE VIOLENŢA ŞCOLARĂ DIN ANONIMAT	PREVENŢIE	ZIUA INTERNAŢIONALĂ PENTRU NON VIOLENŢĂ ÎN ŞCOALĂ	Prof. Istrate Camelia	25	Poliţia Municipiului Brăila, BIROUL DE PROXIMITATE

2	COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA"	FII AVOCAT ÎN ŞCOALA TA	Prevenţie	INFRACŢIUNI COMISE CU VIOLENŢĂ	Prof. Ionescu Daniela Prof. Istrate Cătălin Prof. Feichter Narcisa Prof. Anghelescu Virginia	50	BAROUL BRĂILA
3	COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA"	FII AVOCAT ÎN ŞCOALA TA	FII AVOCAT ÎN ŞCOALA TA	CONTRACTUL CIVIL	Prof, Poli Elena Prof. Berechet Claudia Prof. Lilof Aca Violeta Prof. Hurtoi Mihaela Prof. Ionescu Daniela	24	BAROUL BRĂILA
4	COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA"	CAMPANIA DE PREVENIRE A CRMINALITĂŢII ŞI A TRAFICULUI DE PERSOANE, PRECUM ŞI DE FACILITARE A REINTEGRĂRII SOCIALE A PERSOANELOR PRIVATE DE LIBERTAte	Prevenţie	LECŢII DE VIAŢĂ	Boredeeanu Marioara Tătăreanu Simona Berechet Claudia Maraloiu Pompilia Chiru Argentina Lilof Anca Lepădatu daniel Tincu Cătălin Ionescu Daniela	51	PENITENCIARUL BRĂILA

5	COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA"	VIITORUL MUNCII – CUM SCHIMBĂ TEHNOLOGIA LOCURILE DE MUNCĂ	Informare	VIITORUL IN CARIERĂ	Dir. Istrate Camelia Prof. Bordeeanu Marioara Prof. Maraloiu Pompilia Prof. Feichter Narcisa	40	AJOFM

2. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE TEMATICE

- ZIUA CURATENIEI NATIONALE
- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FETELOR
- CARAVANA FILMELOR, PROGRAMUL CU APELE CURATE
- CREATIVITATE ȘI ECOLOGIE – HALLOWEM DIN MATERIALE RECICLABILE"
- SupraTAX
- SANA CLAUS IS COMING TO TOWN
- CARIERA MEA ÎN ECONOMIA MODERNĂ
- MINI ECO PLANUL LICEULUI
- TĂRGUL DESTINAȚIILOR TURISTICE – O FEREASTRĂ CĂTRE LUME
- DEȘEURILE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE
- EDUCAȚIA PENTRU MEDIU – RESPONSABILITATE ȘI ACȚIUNE PENTRU VIITOR
- ALIMWNTAȚIA SUSTENABILA ÎN WEEKEND
- ZIUA HOLACAUSTULUI ÎN ROMÂNIA
- JURNALUL UNEI ZILE SĂNĂTOASE
- CUM SĂ TRANSFORMĂM FIECARE ZI ÎN ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR COPILULUI
- CLIMATE ACTION PLAN
- CUM SĂ FII UN PARTENER DE ÎNCREDERE ÎN RELAȚIA CU COPILUL TĂU
- LANȚUL MAREA UNIRE DE LA 1918
- GĂSEȘTE ECHILIBRUL ÎNTRE ONLINE ȘI OFLINE
- FII ACTIV, MĂNÂNCĂ SĂNĂTOS
- PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȘĂ
- FII MÂNDRU DE ZÂMBETUL TĂU
- TEHNOLOGIA ȘI SOMNUL
- TESTUL TENTAȚIILOR LEGATE DE ALIMENTAȚIE – CONȘTIENTIZARE ȘI AUTOCONTROL
- ZIUA BUCĂTĂRIILOR LUMII
- CONȘTIENTIZAREA CONSECINȚELOR ACTELOR DE CORUPȚIE
- ACCIDENTE RUTIERE. OBȚINEREA PERMISULUI DE CONDUCEREț
- PROGRAMELE JA

3. DEZVOLTARE PARTENERIATE

PARTENERIATE 2025-2026

- UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS", GALAȚI, FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE, BRĂILA
- PALATUL COPIILOR, BRĂILA
- JA, ROMÂNIA
- MUZEUL BRĂILEI „CAROL I"
- COLEGIUL NAȚIONAL THEODOR COSTESCU, DROBETA TURNU – SEVERIN
- LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „TEREZIANUM", SIBIU
- LICEUL TEHNOLOGIC METALURGIC, SLATINA
- CENTRO DE EDUCACION, ABIERTA, ELCHE, SPANIA
- ASOCIAȚIA Eliberare, BUCUREȘTI
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ROZA VENERIANI", BACĂU
- CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ALBA, ALBA IULIA
- LICEUL TEHNOLOGIC „EDMOND NICOLAU", BRĂILA
- SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA, FILIALA BRĂILA
- TREE COMM SERVICIES SRL, BRĂILA
- BIBLIOTECA JUDEȘEANĂ „PANAIT ISTRATI", BRĂILA
- ROMANIAN – AMERICAN UNIVERSITY, BUCUREȘTI
- PORT ROMANEL, BRĂILA
- LICEUL TEHNOLOGIC „GRIGORE MOISIL", BRĂILA
- UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII, BUCUREȘTI
- COLEGIUL NAȚIONAL „D. P. PERPESSICIUS", BRĂILA
- UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU, PITEȘTI
- EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE, EDUCAȚIE ȘI FAMILIE, BUCUREȘTI
- CCD, BRĂILA
- ISJ, BRĂILA
- CORPUL EXPERȚILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA, FILIALA BRĂILA
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CIORĂNESCU", MOROENI
- LICEUL „AUREL RAIHU", FIENI
- LICEUL TEHNOLOGIC „A. I. CUZA", SLOBOZIA – IALOMIȚA
- COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", GALAȚI
- UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS, GALAȚI
- ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR, PENITENCIARUL BRĂILA

4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Personal didactic calificat, cu competente necesare evaluarii si valorificarii valentelor educative ale elevilor - Diversitatea propunerilor facute de cadrele didactice si elevi pentru constituirea programului de activitati educative.	- Abordarea cu neincredere a influentei pozitive a activitatilor educative extrascolare asupra dezvoltarii personalitatii elevului - Lipsa unei comunicari permanente intre diriginti si parintii elevilor. . - Dezinteres pentru crearea unui mediu ambiental adecvat in unele clase

- Diversificarea modalitatilor de identificare a nevoilor elevilor si atragerea lor in proiecte de interes judetean si national - Mediatizarea activitatilor extrascolare in comunitate	
OPORTUNITATI	**AMENINTARI**
- Realizarea parteneriatului scoala-parinti prin Comitetul de parinti pe scoala - Posibilitatea implicarii elevilor in proiecte si programe educative la nivel judetean si national si sustinerea lor de catre parinti - Implicarea in realitatea europeana prin accesarea de programe si proiecte de cooperare internatională	- Riscul abandonului scolar ca urmare a plecarii parintilor la munca in strainatate - Tendinta unor elevi de a intra in grupuri cu grad ridicat de risc cu consecinte directe in inmultirea cazurilor de violenta si scaderea interesului pentru invatatura - Cresterea numarului de elevi care provin din familii dezorganizate cu implicatii nefavorabile asupra evolutiei personalitatii elevilor - Dezinteres in familie pentru educatia si formarea propriilor copii.. - Numarul mare de emisiuni si publicatii care promoveaza violenta si care au un impact negativ asupra elevilor

RAPORT DE ACTIVITATE

al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Unitatea de învățământ: **Colegiul Economic „Ion Ghica" Brăila**
Perioada raportată: **anul școlar 2025–2026**

Responsabilul comisiei: **prof. Bordeeanu Marioara, director adjunct**

I. Componența comisiei

Nume și prenume	**Funcție / Calitate**	**Rol în comisie**
Istrate Camelia	Director	Președinte
Bordeeanu Marioara	Director adjunct	Responsabil comisie
Ionescu Daniela	Profesor	Secretar
Feichter Narcisa Liliana	Profesor	Membru
Maraloiu Mioara Pompilia	Profesor, diriginte	Membru
Hurtoi Mihaela	Profesor	Membru
Pascu Mara	Profesor	Membru
Anghelescu Virginia	Profesor	Membru
Pencu Ana-Maria	Consilier școlar	Membru
Neagu Marian	Reprezentant părinți	Membru
Munteanu Albert Daniel	Reprezentant elevi	Membru
Nistor Mirela	Reprezentant primar	Membru
Bobi Silvia	Reprezentant Consiliul Local	Membru

Pletea Raluca	Reprezentant MAI (Poliție) – siguranță școlară, corp A/B	Membru
Ursache Georgiana	Reprezentant MAI (Poliție) – siguranță școlară, corp C	Membru

Grupul de acțiune al comisiei a fost constituit prin Decizia nr. 191/03.09.2025 a directorului unității.

II. OBIECTIVELE COMISIEI

- Prevenirea și combaterea violenței (fizică, verbală, psihologică, cyberbullying).

- Gestionarea rapidă a cazurilor de violență, discriminare și corupție.

- Sprijinirea elevilor aflați în situații de risc (agresori, victime).

- Promovarea interculturalității și incluziunii.

- Colaborare activă cu Poliția, DGASPC, ISJ, CJRAE.

- Implicarea părinților în prevenire și monitorizare.

III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Grup țintă	Nr. participanți	Responsabili	Rezultate
1	Program de consiliere psihopedagogică „Călătoria empatiei”	începând cu 10.11.2025	Elevi implicați în cazurile de violență semnalate	conform evidenței CJRAE	CJRAE Brăila, consilier școlar	Dezvoltarea empatiei, a autocontrolului și a comportamentului prosocial

2	Activități de informare și prevenire desfășurate de Poliția Municipiului Brăila – Biroul de Proximitate	07, 10 și 12.11.2025	Elevi și părinți din clasele implicate	conform proceselor-verbale IPJ	Poliția Municipiului Brăila – Biroul de Proximitate	Conștientizarea consecințelor legale ale violenței
3	Ședințe cu părinții și elevii claselor cu risc	noiembrie 2025	Părinți și elevi din clasele cu risc	conform proceselor-verbale	Diriginți, comisia CPEV	Reducerea tensiunilor; informarea și responsabilizarea familiilor
4	Constituirea Grupului de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței (Decizia nr. 191/03.09.2025)	03.09.2025	Cadre didactice, reprezentanți MAI/DGASPC	14 membri	Director, responsabil comisie	Grup de acțiune operațional
5	Ore de dirigenție/consiliere pe teme de prevenire („Spune NU violenței" – P1A; „Bullyingul între cauză și efect" – XII-C)	07.10 și 22.10.2025	Elevi clasele P1A, XII-C	cca. 50 elevi	Diriginți, consilieri școlari	Conștientizare crescută; chestionare analizate
6	Programe școlare de prevenire „Spune NU bullyingului" și „Bine cu mine, bine la școală"	octombrie 2025	Elevii unității de învățământ	clasele vizate	Consilieri școlari, diriginți	Programe implementate la nivelul unității
7	Sesiuni de informare/prevenire IPJ Brăila (violență, bullying,	10.10.2025 și 29.01.2026	Elevi clase gimnaziale și liceale	peste 80 elevi (cumulat)	IPJ Brăila – Biroul Siguranța Școlară	Materiale distribuite (afișe, pliante); conștientizare

	cyberbullying, criminalitate informatică, trafic de persoane, droguri)					
8	Activitatea „Lecții de viață" – prevenirea criminalității și a traficului de persoane, cu Penitenciarul Brăila	15.05.2026	Elevi de liceu	51 elevi	Penitenciarul Brăila, cadre didactice	Sensibilizare privind consecințele comportamentului infracțional

IV. ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE

Domeniul	Nr. activități	Nr. elevi implicați	Nr. cadre didactice implicate	Nr. părinți implicați
Prevenirea violenței	8	elevii claselor P1A, P2A, P3B, IX-a B	comisia CPEV, diriginți, consilier școlar	cel puțin 8
Prevenirea bullyingului	3	elevii claselor XII-C și cei vizați de programul „Spune NU bullyingului"	consilieri școlari, diriginți	-
Prevenirea cyberbullyingului	1	elevii claselor P2A/P3B	diriginți, consilier școlar	-
Prevenirea discriminării	recomandată de comisie, în implementare	-	-	-
Promovarea incluziunii	recomandată de comisie, în implementare	-	-	-
Gestionarea conflictelor	1 (program „Călătoria empatiei", din 10.11.2025)	elevii implicați în cazurile de violență	CJRAE, consilier școlar	-

Prevenirea faptelor de corupție	-	-	-	-
Alte activități	2 (sesiuni IPJ; activitatea „Lecții de viață" cu Penitenciarul Brăila)	elevii claselor participante	IPJ Brăila, Penitenciarul Brăila	-

VII. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Comisie completă (conducere, cadre, părinți, elevi, autorități) - Reacție promptă, proceduri respectate - Colaborare bună cu Poliția, DGASPC, CJRAE, ISJ	-Teama elevilor de a raporta (frica de răzbunare, de a fi numiți „turnători"). -Reacții inconsecvente: unele cazuri sunt minimalizate sau ignorate de cadre didactice. -Formare insuficientă a profesorilor în gestionarea conflictelor.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Parteneriate active (Poliție, CJRAE, DGASPC) - Program de consiliere „Călătoria empatiei" - Cadru legal clar (HG 731/2024, HG 1065/2024)	- Conflicte amplificate de mediul online - Risc de recidivă fără monitorizare constantă - Posibile tensiuni interetnice

XIII. ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

- Supraveghere mai atentă în pauze (culoare, grupuri sanitare).

- Chestionare periodice privind climatul școlar.

- Educație digitală pentru prevenirea cyberbullyingului.

- Formare continuă a cadrelor pe tema violenței/discriminării.

- Implicarea mai activă a părinților greu de contactat.

XIV. MĂSURI ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Nr. crt.	Măsura propusă	Responsabil	Indicator de realizare
1	Suplimentarea supravegherii în pauze	conducere, cadre de serviciu	reducerea incidentelor
2	Continuarea consilierii elevilor implicați	consilier școlar, CJRAE	comportament ameliorat
3	Chestionare privind climatul școlar	comisia CPEV	date concrete despre climat
4	Educație digitală / anti-cyberbullying	diriginți, comisia CPEV	reducerea riscului online
5	Activități de interculturalitate	comisia CPEV, diriginți	climat incluziv
6	Colaborare cu Poliția, DGASPC, CJRAE, ISJ	responsabil comisie	intervenție promptă

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE ŞI DEZVOLTARE IN CARIERA DIDACTICĂ

ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Activitatea de formare şi dezvoltare profesională în anul şcolar 2025 – 2026 s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operaţional şi a obiectivelor propuse de responsabil comisie :Stanciu Nicoleta Daniela.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învăţământ au participat la:

- cursuri de perfecţionare şi formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei de formare şi dezvoltare profesională în cariera didactică pentru anul şcolar 2025- 2026;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul şcolar 2025 – 2026;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învăţământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor şi prezentarea concluziilor;
- a fost reactualizată şi completată macheta cu baza de date privind perfecţionarea cadrelor didactice din unitatea de învăţământ, pentru o perioada de 5 ani cuprinzând: nume şi prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic şi anul obţinerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor şi nr. de credite obţinute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor şi nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

I. Publicaţii, articole şi materiale didactice elaborate

Autor	Titlul lucrării	ISBN/ISSN
LEPADATU DANIEL IONUT	Aplicatii ale grafurilor in programa liceala de Informatica - Lepadatu Daniel , E-book, ISBN 978-606-30-7157-7	E-book, ISBN 978-606-30-7157-7
ISTRATE CAMELIA	"Educaţia economică prin proiecte- formarea competenţelor pentru viaţa reală"	ISSN 2784-272X,ISSN-L 2784-272X
CONSTANTIN CLAUDIA	"The Polyglot", revista	ISSN 2784 - 272X

Autor	Titlul lucrării	ISBN/ISSN
FEICHTER NARCISA LILIANA	Merchandising vizual și tehnici de vânzare : îndrumar de bune practici în activitățile de comerț" (ediția online, pdf, 2026), Istrate Camelia, Feichter Narcisa Lilianal	ISBN 978-973-0-44313-4
HURTOI MIHAELA	Reconstituirea unei epoci	Ed.Edudel, ISBN 9786303509594
STANCIU NICOLETA DANIELA	„Entrepreneushiр and creating a business plan"	ISBN 978-606-8241-62-3
ISTRATE CĂTĂLIN FULGER	-"Inovația didactică în disciplinele economice prin învățarea experiențială"-	- ISSN 2784-272X,ISSN-L 2784-272X

II. Mentorat și sprijin pentru cadrele debutante

Nume și prenume	Metodist ISJ/CCD, formator (CCD BR, județean, național), sau expert educ.adulti) în anul școlar anterior (2024-2025)	Domeniul / Specialitatea	Mentor (Nume și prenume persoane mentorate) în anul școlar anterior (2024-2025	Domeniul / Specialitatea
Istrate Camelia	Formator CCD Brăila	Asigurarea calității	Roșioru Silviu Stelică	Economia comerțului , Turismului și Serviciilor
Istrate Cătălin Fulger	Metodist ISJ Brăila	Economic, administrativ, comerț	Voicilă Daniela	Economic, administrativ, poștă
Stanciu Nicoleta Daniela	Formator CCD Brăila Metodist ISJ Brăila Mentor	Limba engleză	Nițescu Antoaneta	Limba engleză
Berechet Claudia Steluța	Metodist ISJ Brăila	Educație Permanentă	ȘERBU MARINELA	Discipline tehnice
Feichter Narcisa Liliana	Metodist ISJ Brăila	Educație Permanentă	-	Educație Permanentă

III. Situația cadrelor didactice înscrise la grade didactice, masterate, reconversii, studii postuniversitare și doctorate – an scolar 2025-2026

Nume și prenume	Înscris la grad Univ. / Fac. / Specialit. si sesiunea sau perioada	Înscris la masterat Univ. / Fac. / Specialit. si sesiunea sau perioada	Înscris la studii postuniv. Univ. / Fac. / Specialit. si sesiunea sau perioada	Înscris la doctorat Univ. / Fac. / Specialit. si sesiunea sau perioada
Homet Andrei	Universitatea „Dunarea de Jos'' Galati, Facultatea Educatie Fizica si Sport Galati, Inspectie finala finalizata - sesiunea 2026			
Hurtoi Mihaela			Universitatea „Dunărea de Jos (Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor) 2025-2027	
Panait Stefana Fanica	Grad I / Universitatea Dunarea de jos/ Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie/ finalizare grad sesiunea 2027.			

IV. Situația profesorilor metodiști si a membrilor consiliului consultativ - an școlar 2025-2026

Nume si prenume	Metodist ISJ/CCD, formator (CCD BR, judetean, national), sau expert educ.adulti) în anul școlar anterior (2024-2025)	Domeniul / Specialitatea	Domeniul / Specialitatea
Istrate Camelia	Formator CCD Brăila	Asigurarea calității	Economia comerțului , Turismului și Serviciilor
Istrate Cătălin Fulger	Metodist ISJ Brăila	Economic, administrativ, comerț	Nivel I -DPPD/ Economic

Stanciu Nicoleta Daniela	Formator CCD Brăila Metodist ISJ Brăila Mentor	Limba engleză	Limba engleză
Berechet Claudia Steluța	Metodist ISJ Brăila	Educație Permanentă	Discipline tehnice
Feichter Narcisa Liliana	Metodist ISJ Brăila	Educație Permanentă	Educație Permanentă
Ionescu Daniela	Metodist ISJ Brăila Mentor	Limba română	Limba română
Maraloiu Pompilia	Metodist ISJ Brăila	Educație Permanentă	Educație Permanentă
Tătăreanu Simona	Metodist ISJ Brăila	Educație Permanentă	Educație Permanentă
Zafiu Doinița	Metodist ISJ Brăila Mentor	Economic, Administrativ-poștă/Comerț	Economic, Administrativ-poștă/Comerț
Poli Elena	Metodist ISJ Brăila	Economic/Comerț	Economic/Comerț
Ciucă Rodica	Formator CCD Brăila Metodist ISJ Brăila	Matematică	Matematică

V. Situația Conferințelor / Seminariilor/ Simpozioanelor de nivel local/județean/național/internațional care s-au desfășurat în școală, an școlar anterior. (2025-2026)

Titlul activitatii	Perioada / data	Tipul manifestării Obiective	Comisia metodica Public țintă	Raspunde / Resp. Comisie / cadru did. propunator
Simpozion național IMPREUNĂ PENTRU O LUME MAI BUNĂ ISSN 2501-1162 ISSN-L 2501-1162 VOLUMUL X	Mai 2025	Prevenirea delicvenței juvenile și a bullying-ului școlar	Educație permanentă Elevi, cadre didactice	Berechet Claudia Steluța Tătăreanu Simona Gianina Istrate Camelia Istrate Cătălin Fulger

*Masterclass- "Dezvoltarea competențelor-cheie prin strategii și instrumente didactice coerente" Conferinta Proiect Erasmus+ ROBOGREEN "MultiDisciplinary design of parent and teacher training to prevent peer bullying, associated with the Erasmus+" Simpozion Județean The Polyglot- ediția a III-a Conferință on Digital Education: - Primera Ljubliana, Slovenia	24.01.2026 24.11.2025 22.10.2025 27.03.2026 5.09.2025;23. 10.202529.01. 202623.04.20 2628.05.2026 18.06.2026	Asociația Corint PRO Educatie Proiect Erasmus+ ROBOGREEN MUDI International Conference 2025- Simpozion Județean Conferință on Digital Education: - Primera	Asociația Corint PRO Educatie Colegiul Național "Ghe.Munteanu Murgoci", Brăila, MUDI International Conference 2025- Simpozion Județean Conferință on Digital Education: - Primera	Istrate Cătălin Fulger
Conferința educațională europeană cu tematica "Managementul Clasei" organizat de Vivid Education-02.12.2025-8 ore; Conferința Internațională „Soluții inovatoare în educație", ediția a XIII-a, desfășurată online la data de 04.12.2025, având durata de 4 ore. Simpozion Internațional "Inovație în educație-strategii și resurse pedagogice" -8 ore, convertibile în credite. și publicare de articole-Vivid Education Inovația didactică în predarea geografiei la liceu – strategii și resurse pedagogice modern-ISSN-2821-8124, ISSN – L 2821 – 8124.; Centrul European pentru Excelență- Participare la Simpozionul internațional- "Educația în metamorfoză-De la manual la Inteligența artificială" Adeverință de	-	-	-	Pascu Mara

Publicare – Articol Științific - Revista Internațională de Cercetare și Practică Educațională "Provocări și Soluții în Educație" (ISSN 2972-2012, ISSN-L 2972-2012) Sesiunea de cumunicări Științifice și workshopuri – "Transformări Dicatice în Era algoritmilor și a Gândirii critice" 24 ore de formare continua. Articol Științific - Revista Internațională de Cercetare și Practică Educațională "Provocări și Soluții în Educație" (ISSN 2972-2012, ISSN-L 2972-2012) Centrul pentru perfecționare în educație-TeachIT-Simpozionul Internațional "LEADERSHIPUL EDUCAȚIONAL: Echilibrul între Autoritate și Empatie" Simularea Decizională și Jocul de Rol ca Strategii de Management al Clasei- ISSN 2971-8619/ ISSN-L 2971-8619;,				

VI. Cercuri pedagogice an școlar 2025-2026

Nr. crt.	DATA	DISCIPLINA	ACTIVITATEA	CADRU DIDACTIC PROPUNATOR
0	1	2	3	4
1	28.042026	Limba și literatura română	Cerc pedagogic	Hurtoi Mihaela
2.	11.03.2026	Proiecte	Cerc pedagogic	Poli Elena, Stanciu Nicoleta
3.	20.11.2025	Matematică	Cerc pedagogic	Anghelescu virginia, Ciucă Rodica
4.	19.11.2025	Geografie	Cerc pedagogic	Pascu Mara
5.	10.11.2025	Consiliere și orientare		Tătăreanu Simona Gianina, Hurtoi Mihaela, Lepădatu Daniel Ionuț, Berechet Steluța Claudia, Mateiașu Teodora, Anghelescu Virginia, Istrate Camelia, Feichter Narcisa, Maraloiu Pompilia

VII. Sinteza participării la formare în anul 2025-2026

Nume si prenume cadru didactic	II . Sinteza participării la formare (obligatoriu se vor mentiona denumire curs, Institutie organizatoare, Nr ore/credite, Perioada)
Ichim Ligia Mariana	RED / CCD Brăila/2026; Gestionarea bazei de date SIIIR/CCD Brăila/Iunie 2026; Inteligența emoțională/CCD Brăila/August 2026
LEPADATU DANIEL IONUT	Pedigiedu- CCD Braila,28 CPT si Edu Lead Manager-CCD Braila, 28 CPT
Antipov Nicoleta	INTELIGENTA EMOTIONALA 25 ORE 6.08.2026 - 20.08.2026 DEZVOLTARE PERSONALA PENTRU CADRELE DIDACTICE CARE LUCREAZA CU COPII CU C E.S 25 ORE 3.08.2026- 20.08.2026 INTELIGENTA ARTIFICIALA 25 ORE 31.07.2026 - 20.08.2026 PEDAGOGIE DIGITALA IN EDUCATIE - PE DIGI EDU. 84 ORE 28 CREDITE 19.05.2025- 28.06.2025 c.c.d. Braila
Streche Antoneta	Pedigiedu, CCD, 2025-2026; Educația nonformală, CCD, 25 ore, mai 2026; Gestionarea bazei de date SIIIR, CCD, 25 ore, iulie 2026; Inteligența artificială, CCD, 25 ore, august 2026; Dezvoltare personala, CCD, 25 ore, august 2026; Inteligența emoțională, CCD, 25 ore, august 2026.
MARALOIU MIOARA-POMPILIA	"INTELIGENȚĂ EMOȚIONALĂ"- Curs CCD-AUGUST 2026-25 ORE "DEZVOLTARE PERSONALĂ A CADRELOR DIDACTICE CARE LUCREAZĂ CU COPII CU CES"- Curs CCD-AUGUST 2026-25 ORE "CURS DE INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ"- Curs CCD-AUGUST 2026-25 ORE "MANAGEMENT DE PROIECT"-Curs CCD -februarie 2026-25 ORE
ISTRATE CAMELIA	EduLeadManager- capacitate instituțională și management performant în unitățile de învățământ, 28CPT, CCD Brăila, 13.02.2026-29.03.2026 SustenAbilitate2.0 , 8 ore, EFdeN, 26.06.2026 Platforme digitale pentru conectare și colaborare. Grupuri profesionale și resurse online, 6 ore, CCD Galați,29.08.2025 "Pedagogie digitală în educație - PeDigiEdu" , 28CPT, CCD Brăila,10.02-16.04.2025 Mentorat în cadrul proiectului "Pedagogie digitală în educație - PeDigiEdu" -36 ore, CCD Brăila,01.09-

	31.12.2025 **Curs ICT, SOCIAL MEDIA AND ARTIFICIAL INTELLIGENCE AT SCHOOL:HOW TO INNOVATE THE CLASSROOM LESSONS, 18.05-22.05.2026, Roma , Italia**
FEICHTER NARCISA LILIANA	**"EduFormManager"-UNIVERSITATEA SPIRU HARET, București** **MANAGEMENT DE PROIECT - Curs de scriere proiece ERASMUS - 24 ore, CCD Braila** **Educația nonformală între planificare și implementare- 24 ore, CCD Braila** **Curs de Inteligenta artificiala- august 2026, 24 ore, CCD Braila** **DEZVOLTARE PERSONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE CARE LUCREAZA CU ELEVI CU CES - august 2026, 24 ore, CCD Braila**
CONSTANTIN CLAUDIA	**- Curs CCD Braila „Dezvoltare personala a cadrelor didactice care lucreaza cu copii cu CES", 25h, aug. 2026** **- Curs CCD Braila „Inteligenta emotionala", 25h, aug. 2026** **- Curs CCD Braila „Curs de Inteligenta Artificiala", 25h, iul. - aug. 2026** **- Curs CCD Braila „Gestionarea bazei de date SIIIIR", 25h, iun. 2026** **- Curs CCD Braila „Educatia nonformala intre planificare si implementare", 25h, - apr. - mai 2026**
Cristina Macovei	**PeDigiEdu, Ase București/CCD Braila, 2025-2026**
Daniela Ionescu	**• Pedagogie digitală în educație. Implementarea de programe digitale pentru formarea competențelor profesorilor și dezvoltarea de resurse educaționale deschise – PeDigiEdu, CCD Brăila, 2025 - 2026** **• Curs de formare continuă Management de proiect – curs de scriere proiecte europene ERASMUS+, CCD Brăila, ianuarie-februarie 2026, 25 ore** **• Curs de formare continuă Dezbatere, oratorie, retorică, CCD Brăila, februarie 2026, 25 ore** **• Curs de formare continuă Educația nonformală între planificare și implementare, CCD Brăila, aprilie-mai 2026, 25 ore** **• Curs de formare continuă Gestionarea bazei de date SIIIR, CCD Brăila, iunie 2026, 25 ore** **• Curs de formare continuă Inteligența Artificială la clasă, CCD Brăila, august 2026, 25 ore** **• Curs de formare continuă Dezvoltare personală pentru cadrele didactice care lucrează cu copiii cu CES, CCD Brăila, august 2026, 25 ore**

Pascu Mara	**"Introducere in Inteligenta Artificiala (IA): instrumente, etica si predare asistata de IA", furnizor Fundatia UiPath Foundation, cu un numar de 50 de ore, dobandind un numar de 2 credite ECTS, desfasurat in perioada 15.04.2026 - 28.05.2026;** **"Educatia nonformala''-curs desfășurat la CCD Brăila-24.04.2026-06.05.2026-25 ore;** **"Management si scriere Proiect Erasmus+"-curs desfășurat de CCD Brăila-16.01.2026-07.02.2026-25 ore;** **"Gestionarea bazei de date SIIR''-curs desfășurat la CCD Brăila-18.06.2026-26.06.2026-25ore;** **"Pedagogie digitală în Educație-PEDIGIEDU-Mentorat-01.10.2025-31.01.2026-36 ore;** **Curs elaborare proceduri operaționale -Vivid Education-17-31 martie 2026-60 ore;**

a. ***CURS „EDUCAȚIA NONFORMALĂ ÎNTRE PLANIFICARE ȘI IMPLEMENTARE", 25h,CASA CORPULUI DIDACTIC BRAILA***

Antoniu Aurelia
Bordeeanu Marioara
Cioranu Elena Dorina
Ciucă Rodica
Constantin Claudia
Feichter Narcisa Liliana
Hurtoi Mihaela
Ionescu Daniela
Maraloiu Mioara Pompilia
Pascu Mara
Poli Elena
Stanciu Nicoleta Daniela
Streche Antoneta
Voicilă Daniela

b.*MANAGEMENT DE PROIECT – CURS DE SCRIERE PROIECTE EUROPENE – ERASMUS+25h Casa Corpului Didactic*

Bordeeanu Marta
Feichter Narcisa Liliana
Ionescu Daniela
Lilof Anca Violeta
Maraloiu Pompilia
Pascu Mara
Susanu Cristina

c.GESTIONAREA BAZEI DE DATE SIIIR,25 h Casa Corpului Didactic Braila

Antoniu Aurelia
Cioranu Elena Dorina
Constantin Claudia
Ichim Ligia Mariana
Ionescu Daniela
Pascu Mara
Streche Antoneta

d. Curs de Inteligență Artificială, ***25 h Casa Corpului Didactic Braila***

Nume și prenume	Unitate de învățământ	Specializare
ANTONIU AURELIA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
BERECHET STELUTA CLAUDIA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
BORDEEANU MARIOARA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor

CIORANU ELENA DORINA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
CONSTANTIN CLAUDIA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
FEICHTER NARCISA LILIANA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
HURTOI MIHAELA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
POMPILIA MARALOIU	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
STANCIU NICOLETA DANIELA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
STRECHE ANTONETA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
TATAREANU SIMONA GEANINA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
IONESCU DANIELA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor

e.DEZVOLTARE PERSONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE CARE LUCREAZĂ CU COPII CU CES, 25h, ***Casa Corpului Didactic Braila***

Nume şi prenume	Unitate de învăţământ	Localitate	Specializare
ANTIPOV NICOLETA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Braila	profesor
ANTONIU AURELIA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Brăila	profesor
BORDEEANU MARIOARA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Brăila	profesor
CIORANU ELENA DORINA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Braila	profesor
CONSTANTIN CLAUDIA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Braila	profesor
FEICHTER NARCISA LILIANA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Brăila	profesor
HORNET ANDREI	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila		profesor
IONESCU DANIELA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Brăila	profesor
POMPILIA MARALOIU	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Brăila	profesor

STANCIU NICOLETA DANIELA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Braila	profesor
STRECHE ANTONETA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	Brăila	profesor

f. Curs INTELIGENȚĂ EMOȚIONALA.25h, *Casa Corpului Didactic Braila*

Nume și prenume	Unitate de învățământ	profesor
Antipov Nicoleta	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Antoniu Aurelia	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Bordeeanu Marioara	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
CIORANU ELENA DORINA	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Constantin Claudia	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Feichter Narcisa Liliana	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Hornet Andrei	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Hurloi Mihaela	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Ichim Ligia Mariana	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Ionescu Daniela	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Pompilia Maraloiu	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Stanciu Nicoleta Daniela	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor
Streche Antoneta	Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	profesor

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența unei structuri responsabile de mentoratul didactic și de formarea profesională continuă. • Implicarea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională și în schimbul de bune practici.	• Timp limitat al cadrelor didactice pentru activități de mentorat și formare. • Participare neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de formare și mentorat.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Diversificarea ofertei de cursuri și programe de formare continuă acreditate. • Utilizarea platformelor digitale și a resurselor educaționale online pentru formare.	• Volumul ridicat al sarcinilor administrative și didactice poate reduce disponibilitatea pentru mentorat. • Schimbările frecvente ale legislației și ale cerințelor privind cariera didactică pot genera dificultăți de adaptare.

Dezvoltarea profesională este puntea între locul unde se află azi cadrele didactice și locul unde vor fi în anii ce vor urma. Pentru modernizarea sistemului de educație este crucial ca toate cadrele didactice să identifice noi modalități de comunicare și să devină familiari cu noi idei, metodologii și forme de organizare școlare. În această perspectivă, rolul cadrului didactic în noua societate este mult mai complex și mai mare consumator de timp.

Dezvoltarea profesională trebuie corelată cu nevoile educaționale. În contextul dezvoltării curriculumului național, formarea continuă a profesorilor este considerată o necesitate, o dezvoltare în carieră. Prin excelență, profesia didactică presupune formare și dezvoltare a cadrului didactic

care se realizează pe baza unor planuri și programe de învățământ care răspund nevoilor prezente și de perspectivă privind pregătirea acestora pentru diverse domenii și în special de a ridica calitatea învățământului.

RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI REZULTATELE PROIECTELOR EUROPENE

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
experiența acumulată, proiectele implementate, mobilitățile, parteneriatele, implicarea elevilor și profesorilor, rezultatele și experiența Erasmus	aspecte care pot fi îmbunătățite, precum distribuirea sarcinilor, monitorizarea indicatorilor, vizibilitatea unor rezultate sau participarea mai largă a comunității școlare
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
noi proiecte, extinderea parteneriatelor, noi mobilități, valorificarea Acreditării, eTwinning, schimburi de bune practici și noi oportunități de finanțare	modificări ale calendarului, disponibilitatea participanților, fluctuația personalului, limitări bugetare sau administrative și dificultăți logistice

I. SITUAȚIA GENERALĂ A PROIECTELOR EUROPENE

ERASMUS

Nr.crt.	Denumire proiect	Programul/nr. proiect	Perioada de implementare	Țări partenere/coordonator	Număr cadre didactice participante la mobilități	Număr elevi participanți la mobilități
1	Let's haste no waste!	Erasmus KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education 2024-1-RO01-KA220-SCH-000249478	2024-2026	Franta,Portugalia, Italia, Cehia, Turcia/ Romania	12	**36**
2	Acreditare Erasmus An 5	Erasmus 2025-1-RO01-KA121-SCH-000324506	2025-2026	Romania	4	**6**
3	"Sustainable Tourism and Sustainable Understanding of Integrated Nature"	2025-1-PL01-KA210-VET-000354765	2025-2027	România, Spania, Turcia, Polonia	3	-

PROIECTE ETWINNING

Nr. crt.	Denumire proiect	Perioada de implementare	Țări partenere/coordonator	Număr cadre didactice participante	Număr elevi participanți
1	Let's haste no waste!	2024-2026	6/Turcia	3	6
2	FiveFest: Step Into the Future	2025-2026	3/Turcia	7	21

Alte proiecte/programe internaționale: .

-

II. RAPORTARE PE FIECARE PROIECT

1. Date generale

PROIECTUL ERASMUS+ „LET'S HASTE NO WASTE!"

Date generale

Program: Erasmus+
Acțiune: KA220-SCH – Parteneriate de cooperare în domeniul educației școlare
Număr proiect: 2024-1-RO01-KA220-SCH-000249478
Coordonator: Colegiul Economic „Ion Ghica", Brăila
Perioada de implementare: 01.11.2024 – 31.07.2026
Durata: 21 luni
Parteneri: instituții de învățământ din România, Franța, Italia, Portugalia, Cehia și Turcia.

Scopul proiectului

Proiectul a urmărit creșterea nivelului de conștientizare și responsabilizare a tinerilor cu privire la protecția mediului, utilizarea durabilă a resurselor naturale și reducerea risipei, prin activități educaționale, practice și de cooperare europeană.

Obiective

-dezvoltarea competențelor ecologice și a comportamentelor responsabile față de mediu;
-creșterea gradului de conștientizare privind risipa, deficitul de apă și protejarea pădurilor;
-dezvoltarea gândirii critice și a capacității elevilor de a identifica soluții pentru probleme de mediu;
-stimularea implicării active a tinerilor în activități de protecție a mediului și în viața comunității;
-dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare și interculturale prin cooperarea cu elevi și profesori din țările partenere;
-promovarea schimbului de bune practici și a cooperării europene între instituțiile partenere;
valorificarea și diseminarea rezultatelor proiectului în școală și comunitate ale proiectului.

Acreditarea Erasmus – Anul 5
Date generale

- Program: Erasmus+
- Acțiune: KA121-SCH – Proiect de mobilitate pentru elevi și personal în domeniul educației școlare
- Instituție: Colegiul Economic „Ion Ghica" Brăila
- Anul acreditării: Anul 5
- Număr proiect: **2025-1-RO01-KA121-SCH-000324506**
- Domeniu de interes: educație și formare profesională, digitalizare și dezvoltarea competențelor economice
- Direcție principală: **schimb de bune practici și integrarea competențelor economice cu ajutorul TIC și al inteligenței artificiale**

Scop

Acreditarea Erasmus – Anul 5 urmărește dezvoltarea calității educației economice și profesionale prin mobilități europene, schimb de bune practici și transfer de experiență între cadre didactice și instituții partenere. Un accent important este pus pe utilizarea eficientă a instrumentelor TIC și a inteligenței artificiale în activitățile didactice, precum și pe adaptarea competențelor economice la cerințele actuale ale societății și pieței muncii

Obiective

-dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice din domeniul economic prin participarea la mobilități și activități de formare;

-realizarea unui schimb de bune practici cu instituții europene privind metodele moderne de predare a disciplinelor economice;
-integrarea instrumentelor TIC și AI în procesul de predare-învățare-evaluare;
dezvoltarea competențelor digitale necesare atât cadrelor didactice, cât și elevilor;
-identificarea și transferul unor metode și instrumente educaționale inovatoare utilizate de partenerii europeni;
-îmbunătățirea atractivității și eficienței educației economice prin utilizarea tehnologiilor digitale;
-dezvoltarea competențelor elevilor pentru utilizarea responsabilă și eficientă a tehnologiei și inteligenței artificiale în contexte economice;
-consolidarea competențelor de comunicare, colaborare și interculturale prin cooperarea europeană;
-valorificarea experiențelor dobândite în mobilități prin activități de diseminare și transfer de bune practici la nivelul școlii;
-consolidarea dimensiunii europene și a capacității instituției de a utiliza rezultatele mobilităților pentru îmbunătățirea procesului educațional.

3. **1. Date generale**
PROIECTUL ERASMUS+ "**Sustainable Tourism and Sustainable Understanding of Integrated Nature**"

Date generale

Program: Erasmus+
Acțiune: **Small-scale Partnership în VET**
Număr proiect: **2025-1-PL01-KA210-VET-000354765**
Coordonator: WIR– Poland
Perioada de implementare: decembrie 2025-aprilie 2027
Durata: Decembrie 2025-martie2027
Parteneri:Romania, Turcia, Spania
Scopul proiectului

Scopul proiectului este dezvoltarea competențelor verzi și digitale ale profesorilor și elevilor din învățământul profesional și tehnic, prin integrarea principiilor turismului sustenabil, ale protecției mediului și ale economiei verzi în procesul educațional și în formarea profesională.

Obiective

Dezvoltarea competențelor verzi și digitale ale elevilor și profesorilor din VET.
Integrarea turismului sustenabil și a principiilor Green Deal în formarea profesională.
Promovarea utilizării responsabile a resurselor – energie, apă, alimente și reducerea deșeurilor.
Valorificarea patrimoniului cultural, gastronomic și a produselor locale în turismul sustenabil.
Dezvoltarea antreprenoriatului verde și a competențelor necesare pentru o piață a muncii sustenabilă.
Crearea și diseminarea de resurse educaționale inovatoare, inclusiv digitale, și schimbul de bune practici între partenerii europeni.

II. ACTIVITĂȚI REALIZATE

Nr. crt	Activitatea	Data/Perioada	Participanți	Rezultate/produse
1	**Mobilitati internationale**	**2025-2026**	**12 profesori si 36 elevi pentru fiecare tara; total 72 profesori si 216 elevi**	Creșterea gradului de conștientizare a elevilor privind protecția mediului, reducerea risipei și utilizarea responsabilă a resurselor. Dezvoltarea competențelor de colaborare, comunicare, gândire critică și cetățenie activă. Dobândirea unor cunoștințe și abilități practice privind reciclarea, economisirea apei și energiei și protejarea pădurilor. Dezvoltarea competențelor interculturale prin colaborarea cu elevi și profesori din cele șase țări partenere. Realizarea de activități practice: ecologizări, plantări, ateliere, activități privind energia verde și resursele de apă. Crearea și diseminarea unor materiale și produse educaționale rezultate din proiect. Consolidarea cooperării europene și a schimbului de bune practici între instituțiile partenere. Creșterea vizibilității scolilor și valorificarea rezultatelor proiectului în școală și comunitate.

2	**Mobilitati internationale**	**2026**	**6 elevi**	Dezvoltarea competențelor economice și profesionale prin experiențe de învățare în context european. Îmbunătățirea competențelor digitale prin utilizarea instrumentelor TIC și a aplicațiilor bazate pe AI. Cunoașterea și aplicarea unor metode și practici educaționale inovatoare. Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză și a competențelor interculturale. Creșterea autonomiei, creativității, spiritului de inițiativă și capacității de lucru în echipă. Familiarizarea cu bune practici europene și transferul acestora în activitățile educaționale ale școlii. Creșterea motivației pentru învățare și pentru dezvoltarea profesională în domeniul economic.

3	**Cursuri formare profesionala**	**2026**	**4 profesori**	Dezvoltarea competențelor profesionale și pedagogice prin participarea la cursuri de formare europene. Îmbunătățirea competențelor digitale și utilizarea eficientă a instrumentelor TIC și AI în activitatea didactică. Însușirea și valorificarea unor metode moderne și inovatoare de predare-învățare-evaluare. Schimb de experiență și bune practici cu cadre didactice din alte țări europene. Dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare și interculturale. Transferul cunoștințelor și metodelor dobândite către colegii din școală și integrarea acestora în activitatea didactică. Creșterea capacității profesorilor de a adapta educația economică la cerințele digitale și ale societății actuale

4	**Explore with Climate Consciousness – León, Spania**	**mai 2026**	**3 cadre didactice**	Schimb de bune practici privind schimbările climatice și turismul durabil; dezvoltarea de competențe verzi; materiale/lecții inovatoare pentru integrarea sustenabilității în formarea profesională
5	**Local Food Movement in Sustainable Tourism – Brăila, România**	**iunie, 2026**	**4 elevi + 2 profesori din Turcia; 2 reprezentanți instituționali din Polonia și Spania**	Promovarea produselor locale și a gastronomiei tradiționale; strategii pentru meniuri sustenabile; ghid privind produsele locale și lanțul alimentar; modul digital **„Sustainable Kitchen with Grandmother's Recipes"**

V. REZULTATE ȘI IMPACT

1. Rezultate pentru elevi

Rezultate măsurabile:

-36 de elevi participanți la LTTA, alături de 180 de elevi din cele cinci țări partenere.
-Participarea elevilor la activități practice de protecție a mediului, privind reducerea risipei, economisirea apei și energiei și protejarea pădurilor.
-Realizarea de produse educaționale și materiale de diseminare în cadrul activităților proiectului.
-Participarea la activități internaționale de schimb de experiență și bune practici.
-Dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare, gândire critică și cetățenie activă, observată prin implicarea în activitățile de grup și sarcinile practice.
-Dezvoltarea competențelor interculturale prin interacțiunea cu elevi din 6 țări europene.
-Creșterea capacității elevilor de a identifica și propune soluții concrete pentru probleme de mediu.

*
-6 elevi participanți la activitățile de mobilitate Erasmus.
-Participarea la activități de schimb de bune practici și învățare în context european.
-Dezvoltarea competențelor economice prin activități practice și metode moderne de învățare.
-Utilizarea unor instrumente TIC și aplicații bazate pe AI în activități educaționale.
-Dezvoltarea competențelor digitale, de comunicare în limba engleză și interculturale.
-Participarea la activități de lucru în echipă, comunicare și rezolvare de sarcini.

-Valorificarea experienței dobândite prin diseminarea și prezentarea rezultatelor în cadrul școlii.

2. Rezultate pentru cadrele didactice

-12 profesori participanți la LTTA din Romania, alaturi de 60 de profesori din cele 5 tari partenere
Implicarea profesorilor în activități internaționale de schimb de bune practici și cooperare pedagogică.
-Dezvoltarea competențelor de utilizare a unor metode interdisciplinare și practice pentru educația ecologică.
-Participarea la activități comune cu profesori din 6 țări partenere.
-Elaborarea, adaptarea și utilizarea de materiale și activități educaționale cu tematică de mediu.
-Transferul experiențelor dobândite către colegii și elevii din școală prin diseminare și activități educaționale ulterioare.
-Consolidarea capacității profesorilor de a integra educația pentru mediu, cetățenia activă și cooperarea europeană în activitatea didactică.

*

-4 cadre didactice participante la cursuri de formare Erasmus.
-Participarea la activități de formare și schimb de bune practici cu parteneri europeni.
-Dezvoltarea competențelor privind utilizarea TIC și AI în procesul educațional.
-Însușirea și testarea unor metode moderne de predare, învățare și evaluare.
-Dezvoltarea competențelor profesionale, digitale, lingvistice și interculturale.
-Adaptarea și integrarea unor metode și instrumente dobândite în activitatea didactică.
-Diseminarea rezultatelor către colegii din școală, contribuind la transferul de bune practici și la modernizarea educației economice.

3. Impact asupra școlii

-Consolidarea dimensiunii europene și a internaționalizării Colegiului Economic „Ion Ghica".
-Creșterea capacității școlii de a participa și implementa proiecte și mobilități Erasmus+.
-Dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe colaborare, schimb de experiență și bune practici -europene.
-Diversificarea metodelor de predare prin valorificarea experiențelor dobândite în mobilități și cursuri de formare.
-Creșterea utilizării instrumentelor TIC și AI în activitatea didactică, în special în educația economică.
-Transferul rezultatelor și bunelor practici către cadrele didactice și elevii care nu au participat direct la mobilități.
-Creșterea vizibilității școlii prin activități de diseminare, promovare și cooperare europeană.
-Consolidarea parteneriatelor internaționale și crearea unor premise pentru noi proiecte și mobilități Erasmus+.
-Creșterea atractivității ofertei educaționale și a imaginii școlii ca instituție deschisă către inovare, digitalizare și cooperare europeană.

Mobilitatea din Spania – León

Explore with Climate Consciousness

Rezultate:

- dezvoltarea competențelor profesorilor privind **schimbările climatice și turismul durabil**;
- schimb de bune practici între cele 4 țări partenere;
- identificarea unor metode inovatoare de integrare a **competențelor verzi în formarea profesională**;
- elaborarea/îmbunătățirea unor materiale și planuri de lecție privind turismul durabil;
- consolidarea colaborării între profesorii și instituțiile partenere.

Impact:

- creșterea capacității profesorilor de a integra **sustenabilitatea în activitatea didactică**;
- transferul bunelor practici în activitatea de la Colegiul Economic „Ion Ghica";
- creșterea gradului de conștientizare privind schimbările climatice în rândul elevilor și profesorilor;
- consolidarea parteneriatului european și a colaborării viitoare între instituții.

RO Mobilitatea din România – Brăila

Local Food Movement in Sustainable Tourism

Rezultate:

- promovarea **produselor locale, gastronomiei tradiționale și turismului durabil**;
- dezvoltarea unor idei de **meniuri sustenabile** bazate pe produse locale;
- realizarea/contribuția la ghidul privind **meniurile sustenabile și strategiile pentru produse locale**;
- dezvoltarea modulului digital **„Sustainable Kitchen with Grandmother's Recipes"**, cu rețete tradiționale reinterpretate din perspectiva sustenabilității;
- activități practice și schimb de experiență între elevii și profesorii din România și Turcia și reprezentanții din Polonia și Spania;
- dezvoltarea competențelor profesionale, digitale, antreprenoriale și verzi ale elevilor.

Impact:

- creşterea gradului de conştientizare privind importanţa **consumului local şi reducerii impactului asupra mediului**;
- valorizarea patrimoniului gastronomic local ca resursă pentru turismul sustenabil;
- aplicarea competenţelor dobândite în activităţile didactice şi practice ale elevilor;
- consolidarea rolului Colegiului Economic „Ion Ghica" Brăila ca partener activ în promovarea **turismului şi alimentaţiei sustenabile**;
- creşterea vizibilităţii internaţionale a şcolii şi a comunităţii locale.

VI. DISEMINARE ŞI VALORIFICARE

- Prezentarea rezultatelor proiectelor în cadrul şedinţelor, consiliilor profesorale şi activităţilor metodice.
- Diseminarea experienţelor elevilor şi profesorilor prin site-ul şcolii şi reţelele sociale.
- Prezentarea activităţilor şi rezultatelor prin fotografii, materiale educaţionale, prezentări şi produse realizate în proiecte.
- Organizarea de activităţi de schimb de bune practici între profesorii participanţi şi colegii din şcoală.
- Integrarea metodelor şi instrumentelor dobândite în mobilităţi în activităţile didactice curente.
- Valorificarea competenţelor TIC şi AI prin utilizarea acestora în predarea disciplinelor economice.
- Implicarea elevilor care au participat la mobilităţi în activităţi de prezentare şi multiplicare a experienţelor.
- Utilizarea rezultatelor proiectelor ca resurse pentru activităţi educaţionale viitoare şi pentru noi proiecte Erasmus+.
- Creşterea vizibilităţii şi promovarea imaginii Colegiului Economic „Ion Ghica" ca instituţie implicată în cooperarea europeană, inovare şi digitalizare.

Canale utilizate:

☐x site-ul colegiului
☐ x pagina de Facebook
☐ Instagram
☐ platforme educaţionale
☐ x şedinţe CP/CA
☐ x activităţi cu elevii
☐ x întâlniri cu părinţii
☐ x activităţi metodice

☐ presa locală
☐ alte canale: .....

VII. PRODUSE ŞI REZULTATE CONCRETE

Produse realizate – „Let's Haste No Waste!"

- materiale educaționale privind protecția mediului, reducerea risipei, economisirea apei și energiei;
- materiale și produse realizate în cadrul atelierelor practice;
- produse rezultate din activitățile privind energia verde, apa și protejarea pădurilor;
- fotografii, prezentări și materiale de promovare a activităților;
- materiale de diseminare publicate pe site-ul școlii și rețelele sociale.

Produse realizate – Acreditarea Erasmus, Anul 5

- materiale și prezentări rezultate în urma cursurilor de formare și mobilităților;
- exemple de bune practici europene colectate și prezentate colegilor;
- materiale didactice și resurse digitale adaptate activităților de educație economică;
- exemple de utilizare a TIC și AI în procesul de predare-învățare;
- prezentări și materiale de diseminare realizate de cei 6 elevi și 4 profesori participanți;
- fotografii, materiale informative și produse de promovare publicate pe canalele școlii;
- resurse și metode care pot fi reutilizate și transferate în activitățile didactice ale școlii.

Linkuri către produsele proiectului:

www.lets-haste-no-waste.com

www.ceig.ro

VIII. INDICATORI DE REALIZARE

Nr. proiecte implementate 2
Nr. elevi implicați 40
Nr. cadre didactice implicate 12
Nr. mobilități 6
Nr. participanți la mobilități 56

Nr. activități realizate 5

Nr. activități de diseminare 4

Nr. produse realizate 6

Nr. parteneriate dezvoltate 2

IX. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Instrumente utilizate:

x chestionare de feedback
☐ fișe de evaluare
x interviuri
x observație
x evaluarea competențelor
☐ analiza produselor realizate
x certificate/Europass
☐ alte instrumente

Rezultatele evaluării

Gradul de satisfacție al participanților

Elevi: 100 %
Cadre didactice: 100 %
Parteneri: 100 %

X. SUSTENABILITATE

Precizați modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea activităților:

Rezultatele proiectului „Let's Haste No Waste!" vor fi utilizate si valorificate pe termen lung in cadrul Colegiului Economic „Ion Ghica", prin integrarea acestora in activitatile didactice, extracurriculare si de educatie pentru mediu. Materialele si produsele realizate in cadrul proiectului vor fi puse la dispozitia elevilor si cadrelor didactice si vor putea fi reutilizate in activitati, proiecte tematice, ore de curs, activitati educative si evenimente dedicate protectiei mediului.

Competentele si experientele dobandite de elevii si profesorii participanti la mobilitati vor fi transferate catre ceilalti membri ai comunitatii scolare prin activitati de diseminare, prezentari, ateliere si exemple de bune practici. Astfel, rezultatele proiectului nu vor ramane limitate la participantii directi, ci vor contribui la dezvoltarea unei culturi institutionale orientate spre responsabilitate, reducerea deseurilor, economisirea resurselor, protectia apei si a padurilor si adoptarea unor comportamente sustenabile.
Rezultatele vor fi valorificate si prin intermediul site-ului scolii, canalelor de comunicare online si activitatilor Erasmus+, astfel incat informatiile, materialele, fotografiile si exemplele de bune practici sa poata fi accesate si reutilizate de elevi, profesori, parinti si parteneri educationali.

Experienta acumulata in cadrul proiectului va fi utilizata la initierea si dezvoltarea unor viitoare proiecte europene si activitati de colaborare internationala, precum si la consolidarea parteneriatelor existente. In acest mod, rezultatele proiectului vor avea continuitate si vor sustine dezvoltarea institutionala, internationalizarea scolii si implicarea activa a elevilor in actiuni de protectie a mediului si de promovare a cetateniei responsabile.

* Rezultatele obtinute prin implementarea Acreditarii Erasmus vor fi utilizate pe termen lung in activitatea Colegiului Economic „Ion Ghica", fiind integrate in procesul educational si in dezvoltarea institutionala a scolii.

Competentele si experientele dobandite de elevii si cadrele didactice participante la mobilitati vor fi transferate catre comunitatea scolara prin activitati de diseminare, prezentari, ateliere, schimburi de bune practici si activitati educationale.
Elevii vor utiliza competentele dezvoltate in cadrul mobilitatilor pentru a adopta comportamente mai responsabile, pentru a-si imbunatati abilitatile de comunicare, colaborare, autonomie si adaptare la contexte internationale si pentru a se implica activ in viitoare activitati europene ale scolii.

Cadrele didactice vor valorifica metodele si practicile educationale observate sau dobandite in cadrul mobilitatilor prin adaptarea si aplicarea acestora la clasa si in activitatile extracurriculare. Materialele si resursele educationale realizate sau colectate vor putea fi reutilizate si adaptate pentru alte categorii de elevi si pentru viitoare activitati.

Rezultatele vor contribui la consolidarea dimensiunii europene a institutiei, la dezvoltarea parteneriatelor internationale si la cresterea capacitatii scolii de a participa la noi proiecte Erasmus+. Experienta acumulata va fi valorificata in elaborarea si implementarea viitoarelor mobilitati si proiecte, asigurand continuitatea procesului de internationalizare.

Diseminarea rezultatelor prin site-ul scolii, canalele de comunicare online, evenimentele Erasmus+ si activitatile interne va permite multiplicarea impactului asupra elevilor, cadrelor didactice si comunitatii locale. Astfel, rezultatele Acreditarii vor deveni o resursa permanenta pentru dezvoltarea profesionala, educationala si institutionala a Colegiului Economic „Ion Ghica".

XI. PROBLEME/ RISCURI IDENTIFICATE ȘI MĂSURI ADOPTATE

Pe parcursul implementarii proiectului „Let's Haste No Waste!" au fost identificate si gestionate riscuri de natura organizatorica, logistica, financiara, educationala si legate de mobilitatile internationale. Prin monitorizare permanenta, comunicare intre parteneri si adaptarea programului atunci cand a fost necesar, aceste situatii au fost gestionate eficient si nu au impiedicat realizarea activitatilor si atingerea obiectivelor proiectului.

Un risc important a fost legat de organizarea mobilitatilor internationale si de eventuale modificari ale transportului sau programului. Pentru reducerea acestui risc, activitatile au fost planificate din timp, au fost mentinute permanent legaturile cu partenerii si au fost pregatite alternative atunci cand anumite activitati nu au putut fi realizate exact in forma initiala.

Un alt risc a fost reprezentat de diferentele lingvistice, culturale si de nivel de experienta ale participantilor. Acesta a fost diminuat prin pregatirea participantilor inaintea mobilitatilor, sprijinul acordat pe durata activitatilor si incurajarea lucrului in echipe internationale.

Coordonarea activitatilor intre cele sase tari partenere a necesitat o comunicare constanta si o distribuire clara a responsabilitatilor. Pentru prevenirea intarzierilor si a suprapunerilor, partenerii au colaborat permanent, au stabilit responsabilitati clare si au monitorizat realizarea sarcinilor asumate.

Au fost avute in vedere si riscurile privind participarea elevilor, siguranta acestora si respectarea cerintelor organizatorice. Participantii si insotitorii au fost informati in prealabil cu privire la program, reguli de siguranta, responsabilitati si conduita in timpul mobilitatilor.

Eventualele modificari aparute pe parcurs au fost analizate in raport cu obiectivele proiectului si au fost adoptate solutii alternative care au pastrat tematica si finalitatea activitatilor. Astfel, flexibilitatea si buna colaborare dintre parteneri au permis continuarea activitatilor si obtinerea rezultatelor planificate.

Experienta acumulata in gestionarea riscurilor va fi valorificata in viitoarele proiecte europene ale institutiei, contribuind la imbunatatirea planificarii, comunicarii, managementului mobilitatilor si capacitatii de reactie la situatii neprevazute.

*

Pe parcursul implementarii activitatilor din cadrul Acreditarii Erasmus au fost identificate si gestionate o serie de riscuri de natura organizatorica, logistica si educationala. Acestea nu au afectat in mod semnificativ atingerea obiectivelor si rezultatelor planificate.

Un risc important a fost reprezentat de disponibilitatea participantilor si de corelarea mobilitatilor cu programul scolar. Pentru reducerea acestui risc, selectia participantilor si planificarea activitatilor au fost realizate din timp, iar comunicarea dintre echipa de proiect, participanti si partenerii externi a fost mentinuta permanent.

Au fost avute in vedere si eventuale dificultati legate de transport, cazare, programul activitatilor sau modificari de ultima ora. Pentru acestea au fost pregatite solutii alternative, iar contactul permanent cu partenerii si furnizorii de servicii a permis adaptarea rapida a programului atunci cand a fost necesar.

Un alt risc a fost reprezentat de diferentele de nivel lingvistic si de experienta ale participantilor. Acesta a fost diminuat prin pregatirea pedagogica, culturala si lingvistica realizata inaintea mobilitatilor si prin sprijinul acordat participantilor pe intreaga perioada a activitatilor.

Pentru prevenirea situatiilor neprevazute au fost respectate procedurile interne ale institutiei si cerintele programului Erasmus–, iar participantii au fost informati cu privire la responsabilitati, reguli de siguranta si comportament. Monitorizarea continua, comunicarea in cadrul echipei si colaborarea cu partenerii au permis identificarea si solutionarea prompta a eventualelor dificultati.

Experienta acumulata in gestionarea acestor riscuri va fi valorificata in organizarea viitoarelor mobilitati, contribuind la cresterea calitatii managementului proiectelor europene si la implementarea eficienta a obiectivelor Acreditarii Erasmus.

XII. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI

Concluzii

Proiectul Erasmus+ „Let's Haste No Waste!" a contribuit semnificativ la dezvoltarea competentelor, atitudinilor si comportamentelor responsabile fata de mediu in randul elevilor si cadrelor didactice participante. Activitatile desfasurate au oferit oportunitati de invatare prin experienta, colaborare internationala si schimb de bune practici, cu accent pe protectia apei si a padurilor, reducerea deseurilor, utilizarea responsabila a resurselor si dezvoltarea spiritului civic.

Colaborarea dintre partenerii din cele sase tari a consolidat dimensiunea europeana a institutiei si capacitatea acesteia de a organiza si implementa activitati educationale internationale. Mobilitatile si activitatile proiectului au contribuit la dezvoltarea competentelor de comunicare, colaborare, gandire critica, rezolvare de probleme si lucru in echipa.

Rezultatele obtinute vor fi valorificate si dupa finalizarea proiectului prin activitati didactice si extracurriculare, diseminare, reutilizarea materialelor realizate si transferul experientelor catre alti elevi si profesori. Proiectul a creat astfel o baza pentru continuarea initiativelor de educatie ecologica, cetatenie activa si cooperare europeana si pentru dezvoltarea unor viitoare proiecte Erasmus+.

*

Implementarea Acreditarii Erasmus a reprezentat o etapa importanta in procesul de internationalizare si dezvoltare institutionala a Colegiului Economic „Ion Ghica". Mobilitatile realizate au oferit elevilor si cadrelor didactice oportunitati de dezvoltare personala si profesionala, de perfectionare a competentelor lingvistice si interculturale si de familiarizare cu metode si practici educationale europene.

Participarea elevilor la mobilitati a contribuit la cresterea autonomiei, increderii in propriile capacitati, abilitatilor de comunicare si colaborare si deschiderii catre alte culturi si contexte educationale. Pentru cadrele didactice, experientele internationale au reprezentat o oportunitate de formare, schimb de bune practici si imbunatatire a activitatii didactice.

Rezultatele Acreditarii vor fi valorificate prin transferul competentelor si experientelor catre comunitatea scolara, integrarea bunelor practici in activitatea didactica, organizarea de activitati de diseminare si continuarea cooperarii cu parteneri europeni. Experienta acumulata va sta la baza viitoarelor mobilitati si proiecte europene ale institutiei.

Acreditarea Erasmus a contribuit la cresterea calitatii procesului educational, la consolidarea dimensiunii europene a scolii si la dezvoltarea unei comunitati educationale mai deschise, colaborative si orientate spre invatare continua.

Recomandări pentru anul școlar următor

Pentru anul scolar urmator se recomanda valorificarea si multiplicarea rezultatelor obtinute in cadrul proiectului „Let's Haste No Waste!", prin continuarea activitatilor de educatie pentru mediu si implicarea unui numar cat mai mare de elevi si cadre didactice.

Se recomanda integrarea materialelor, resurselor si exemplelor de bune practici rezultate din proiect in activitatile didactice si extracurriculare, precum si organizarea unor activitati tematice privind protectia apei si a padurilor, reducerea deseurilor, reciclarea, economisirea resurselor si dezvoltarea comportamentelor sustenabile.

Este recomandata continuarea diseminarii rezultatelor prin site-ul scolii, canalele de comunicare online si evenimentele Erasmus+, precum si implicarea elevilor participanti in activitati de tip peer-to-peer, astfel incat experienta lor internationala sa fie transferata catre colegi.

Se recomanda mentinerea si dezvoltarea colaborarii cu partenerii europeni si valorificarea experientei acumulate pentru elaborarea si implementarea unor noi proiecte Erasmus+, cu accent pe protectia mediului, cetatenie activa, incluziune si dezvoltarea competentelor elevilor.

De asemenea, se recomanda monitorizarea pe termen lung a impactului activitatilor si identificarea unor indicatori concreti privind participarea, schimbarea comportamentelor si implicarea comunitatii scolare.

*

Pentru anul scolar urmator se recomanda continuarea implementarii obiectivelor Acreditarii Erasmus si cresterea progresiva a impactului mobilitatilor asupra intregii comunitati scolare.

Se recomanda o planificare din timp a mobilitatilor si a activitatilor de pregatire, monitorizare si diseminare, astfel incat rezultatele obtinute de participanti sa fie valorificate sistematic si transferate catre ceilalti elevi si cadre didactice.

Este recomandata extinderea activitatilor de diseminare prin prezentari, ateliere, schimburi de bune practici si activitati realizate de participantii la mobilitati pentru colegii lor. Cadrele didactice participante sunt incurajate sa aplice in activitatea de la clasa metodele si practicile educationale europene identificate in timpul mobilitatilor.

Se recomanda acordarea unei atentii constante incluziunii si egalitatii de sanse, precum si implicarii elevilor cu oportunitati reduse in activitatile de mobilitate, in concordanta cu obiectivele Erasmus+.

De asemenea, se recomanda consolidarea parteneriatelor europene, identificarea unor noi oportunitati de cooperare si utilizarea experientei acumulate pentru dezvoltarea institutionala si cresterea calitatii proiectelor viitoare.

Monitorizarea rezultatelor prin indicatori cantitativi si calitativi, colectarea feedbackului participantilor si analiza impactului asupra activitatii scolii vor contribui la imbunatatirea continua a implementarii Acreditarii Erasmus.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR COMISIEI PENTRU ELABORAREA, POPULARIZAREA/PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE ȘI MONITORIZAREA ABSOLVENȚILOR

1. CONTEXT ȘI SCOP

Activitatea Comisiei pentru elaborarea, popularizarea/promovarea Ofertei Educaționale și monitorizarea Absolvenților s-a desfășurat în conformitate cu planul de activități și cu obiectivele planului managerial. Demersurile comisiei au urmărit promovarea ofertei educaționale, orientarea elevilor și părinților, consolidarea imaginii Colegiului în comunitate și monitorizarea traseului educațional și profesional al absolvenților.

Activitatea comisiei contribuie la corelarea ofertei educaționale cu nevoile elevilor, ale comunității și ale pieței muncii și la creșterea atractivității învățământului profesional și tehnologic.

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
• orientarea și consilierea elevilor și părinților prin activități de informare și servicii de consiliere/orientare variate; • creșterea accesului la educație pentru tinerii din județ și reducerea riscului de abandon școlar; • creșterea prestigiului și vizibilității Colegiului în comunitate; • adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la tendințele de dezvoltare durabilă; • informarea absolvenților învățământului obligatoriu și a părinților cu privire la oferta educațională;	• Elaborarea planului managerial al comisiei • Realizarea și actualizarea portofoliului comisiei • Elaborarea materialelor promoționale • Administrarea site-ului și comunicarea online • Promovarea Colegiului în școlile gimnaziale din Brăila • Informarea privind calificările oferite • Participarea la Târgul de oferte educaționale Diseminarea rezultatelor elevilor și activităților școlii	-Plan managerial elaborat și utilizat ca reper -Documente și dovezi centralizate. Pliante, calendare, semne de carte și fluturași -Informarea și promovarea activităților Colegiului -Prezentarea Colegiului, distribuirea materialelor și informarea elevilor/părinților -Prezentarea oportunităților educaționale și profesionale -Promovarea directă a ofertei educaționale. -Consolidarea imagirii instituției prin exemple de bune practici.

Obiective principale	Activități relevante	Rezultate / indicatori
• monitorizarea traseului educațional și profesional al absolvenților și valorificarea rezultatelor în îmbunătățirea ofertei.		

4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• implicarea elevilor și cadrelor didactice în activități curriculare și extracurriculare, care pot susține imaginea instituției; • existența unor materiale promoționale atractive și diversificate; • participarea Colegiului la evenimente importante din viața comunității locale; • experiență în organizarea activităților de promovare și informare; • ofertă de calificări în domenii economic, comerț, turism, alimentație și servicii; • experiență în proiecte și parteneriate educaționale, inclusiv proiecte europene, valorificabile în promovarea instituției.	• oferta educațională nu este încă suficient de vizibilă și constant popularizată în rândul elevilor de clasa a VIII-a și al părinților; • promovarea digitală a ofertei poate fi mai coerentă, actuală și orientată spre publicul-țintă; • implicarea părinților în activitățile de promovare și orientare este redusă; • resursele financiare pentru activitățile de promovare sunt limitate; • monitorizarea absolvenților necesită o abordare mai sistematică și o centralizare anuală a datelor privind continuarea studiilor și inserția profesională; • rezultatele și avantajele calificărilor trebuie prezentate mai clar prin exemple concrete de carieră, parteneriate, proiecte și oportunități.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• dezvoltarea proiectelor educative, extracurriculare și Erasmus+ și valorificarea acestora în promovarea imaginii Colegiului; • dezvoltarea parteneriatelor cu școli gimnaziale, agenți economici, instituții publice și instituții de învățământ superior; • atragerea elevilor către calificări și competențe solicitate în domenii cu perspectivă profesională; • utilizarea canalelor digitale și a rețelelor sociale pentru comunicarea rapidă și atractivă a ofertei; • implicarea absolvenților ca ambasadori ai Colegiului și valorificarea experiențelor lor; • valorificarea burselor și a altor forme de sprijin pentru motivarea și menținerea elevilor.	• implicarea redusă a unor părinți în orientarea și susținerea traseului educațional al copiilor; • situații familiale și socio-economice care pot afecta participarea școlară și decizia privind continuarea studiilor; • resurse de timp limitate pentru activitățile de promovare și monitorizare; • instabilitatea economică și riscul de creștere a șomajului; • diminuarea capacității unor familii de a susține pregătirea școlară; • scăderea motivației școlare și orientarea profesională insuficient fundamentată; • concurența dintre unitățile de învățământ pentru atragerea elevilor.

5. ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

- Creșterea vizibilității ofertei educaționale printr-o campanie de promovare coerentă, desfășurată pe tot parcursul anului, nu doar în perioada admiterii.
- Actualizarea și standardizarea informațiilor privind oferta educațională pe site și pe rețelele sociale ale Colegiului.
- Promovarea calificărilor prin exemple concrete de carieră, competențe dobândite, oportunități de angajare, continuarea studiilor și experiențe europene.
- Creșterea implicării elevilor în promovare prin testimoniale, interviuri, fotografii, videoclipuri și prezentări autentice ale activităților.
- Dezvoltarea comunicării cu părinții prin informări clare și periodice privind oferta educațională și oportunitățile profesionale.
- Consolidarea colaborării cu școlile gimnaziale și dezvoltarea unor activități interactive de orientare profesională.
- Instituirea unei baze de date actualizate privind absolvenții, cu respectarea legislației privind protecția datelor, pentru urmărirea traseului educațional și profesional.
- Analizarea anuală a datelor privind continuarea studiilor și inserția profesională și utilizarea concluziilor în fundamentarea ofertei educaționale.
- Identificarea unor surse suplimentare de finanțare și valorificarea parteneriatelor pentru activitățile de promovare.

6. PROPUNERI ŞI MĂSURI PENTRU ANUL ŞCOLAR 2026–2027

Direcție	Măsură	Responsabili	Indicator de rezultat
Promovare digitală	Calendar editorial lunar pentru site/Facebook şi actualizarea permanentă a ofertei.	Comisia / echipa de comunicare	minimum 1 material tematic/lună
Promovare în comunitate	Activități de prezentare în şcoli gimnaziale şi participare la evenimente educaționale.	Comisia / cadre didactice / elevi	creşterea numărului de activități şi contacte cu publicul-țintă
Ambasadorii Colegiului	Implicarea elevilor şi absolvenților în testimoniale şi prezentări.	Comisia / diriginți	minimum 5 materiale/testimoniale anual
Parteneriate	Acorduri de cooperare cu instituții, şcoli şi agenți economici.	Conducerea / comisia	minimum 3 activități/parteneriate relevante
Monitorizarea absolvenților	Actualizarea bazei de date şi centralizarea anuală a traseului absolvenților.	Comisia / diriginți	raport anual de monitorizare
Valorificarea datelor	Analiza continuării studiilor, angajării şi domeniului de inserție.	Comisia / conducerea	recomandări integrate în oferta educațională

7. **MONITORIZAREA ABSOLVENȚILOR – ANALIZĂ**

Studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii urmăresc măsura în care cunoştințele, competențele şi abilitățile dobândite permit absolvenților să se angajeze sau să continue studiile. Analiza vizează corelarea traseului educațional cu competențele dobândite şi utilizarea acestora în cariera profesională.

În cadrul activităților de orientare şi monitorizare au fost realizate întâlniri şi acțiuni de informare cu reprezentanți ai unor instituții de învățământ superior, AJOFM, CJRAE, MAI/IPJ, Centrul Militar Județean şi alte instituții, precum şi activități de informare privind oportunitățile educaționale din țară şi din străinătate.

Datele privind promoțiile 2025–2026 indică trasee educaționale şi profesionale diverse: continuarea studiilor universitare sau postliceale, angajarea în domeniul pregătirii sau în alte domenii şi, în unele situații, plecarea în străinătate. Aceste date reprezintă o resursă importantă pentru orientarea elevilor actuali şi pentru fundamentarea viitoarelor acțiuni de promovare.

Învățământ liceal zi/seral

Clasa	Efectivul clasei	Promovati in luna iunie	Nr elevi inscrisi la Bacalaureat in sesiunea I	Nr elevi care au promovat examenul de Bacalaureat in sesiunea I	Nr elevi inscrisi la Bacalaureat in sesiunea a II-a	Nr elevi care au promovat examenul de Bacalaureat in sesiunea a IIa	Nr absolventi someri	Admisi la facultati de profil	Admisi la facultati de alt profil	Angajati in domeniul de pregatire	Angajati in alt domeniu	Admisi la Scoala postlicea la in domeniul de pregatire	Admisi la Scoala postlicea la in alt domeniu	Plecati in straina tate
12 A	24	24	23	20	2	1	0	6	7	1	2	7	1	0
12 B	24	24	24	20	4	3	3	4	8	1	3	6	-	-
12 C	26	22	19	16	5	3	6	4	4	0	6	0	1	4
12 D	24	24	24	19	5	2	2	8	4	1	3	2	1	2
12 E	24	24	20	16	4	4	3	4	16	1	2	0	1	1
13 S	32	32	0	0	0	0	3	0	0	15	6	0	0	8

Învățământ profesional

Clasa	Efectivul clasei	Promovați în luna iunie	Nr. elevi înscriși la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3	Nr. elevi care au promovat examenul de certificare a competențelor	Continuă studiile liceu zi	Continua studiile liceu seral	Angajat în domeniul de pregătire	Angajați în alt domeniu	Nr absolventi şomeri	Plecați în străinatate

				profesionale nivel 3						
P3A	25	20	23	23	3	19	2	3	-	-
P3B	21	17	17	17	-	16	2	1	-	-
P3C	23	14	19	19	3	10	-	-	-	-

8. CONCLUZII

Activitatea Comisiei a contribuit la promovarea imaginii Colegiului Economic „Ion Ghica" Brăila, la informarea elevilor și părinților cu privire la oferta educațională și la monitorizarea traseului absolvenților. Analiza SWOT evidențiază necesitatea trecerii de la o promovare predominant informativă la o strategie de comunicare mai coerentă, constantă, digitală și orientată spre rezultate.

Pentru anul școlar 2026–2027, prioritățile sunt creșterea vizibilității ofertei educaționale, consolidarea parteneriatelor, implicarea elevilor și absolvenților în promovarea Colegiului și valorificarea sistematică a datelor privind traseul absolvenților. Măsurile propuse urmăresc creșterea atractivității Colegiului și fundamentarea ofertei educaționale pe nevoile reale ale elevilor, comunității și pieței muncii.

RAPORTUL GRUPULUI DE ACȚIUNE ANTIBULLIYNG

Prevenirea şi combaterea fenomenului de bullying în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar **2025-2026 GRUPULDE ACȚIUNE ANTIBULLIYNG** la Colegiul Economic "ION GHICA" Brăila, având următoarea componenţă: Responsabil: Tătăreanu Simona Gianina

Membri: director, prof. Istrate Camelia, director adjunct prof. Lepădatu Daniel, profesorii: Ionescu Daniela, Constantin Claudia, Anghelescu Virginia, Mateiaşu Teodora, informatician Turiac Evelina, psiholog Pencu Ana Maria, reprezentant părinţi Preda Constanța, reprezentant elevi: Munteanu Albert, Bedereag Luca, Goanță Adrian- consilier local, secretar şef Ganea Gabriela.

Fenomenul de bullying privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violența în şcoală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum":

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverenţioasă faţă de cadrul didactic) ;
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul şcolii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive educative şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

Planul antibullying are rolul de a preveni şi combate bullying-ul între elevii şcolii.

Obiectivul general este de a face din Colegiul Economic „Ion Ghica" Brăila un loc sigur, de a creşte nivelul de conştientizare a fenomenului de bullying în rândul profesorilor şi al elevilor şi de a promova relaţii sociale positive între copii.

Obiectivele specifice urmărite:

1. Înţelegerea bullying-ului ca fenomen social de către profesori şi elevi;
2. Îmbunătăţirea strategiilor de identificare a problemelor sociale şi emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
3. Creşterea capacităţii corpului profesoral de a face faţă eventualelor situaţii de bullying;
4. Îmbunătăţirea adaptabilităţii elevilor la factorii externi sociali şi emoţionali;

5)Reducerea riscului de bullying şi a formelor de bullying electronic(cyberbullying) în rândul elevilor;

6) Încurajarea şi sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităţilor de a lua atitudine şi a ajuta victimele în situaţii de bullying.

Interventii la nivel individual:

- **Identificarea persoanelor si a cauzelor pentru care acestea au manifestari de bullying**, prin consultarea elevilor, a cadrelor didactice si a personalului specializat (psihologi, asistenti sociali şi maternali).

- **Elaborarea si derularea unor programe de asistenta individualizata în situații de bullying în în rândul elevilor (autori sau ca victime) în prin care să se urmarească:**
- înțelegerea consecintelor actelor de hărțuire psihologică repetată asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, parinti, prieteni etc.);
- prevenirea aparitiei dispozitiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul);
- ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine, evaluarea corectă a calităților și defectelor personale, perceptia pozitivă a experiențelor de viață, proiectarea unor experiențe pozitive pentru viitor);
- dezvoltarea autonomiei (rezistența față de evaluările celorlalți prin cristalizarea unor valori personale pozitive);
- dobândirea autocontrolului asupra impulsurilor de moment și a capacitatii de autoanaliză.
- **Implicarea elevilor cu care comit acte de violență fizică sau psihologică în mod repetat în programe de asistență derulate în parteneriat cu alte institutii specializate** (Politia comunitară, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, biserica, alte organizatii specializate în programe de protectie si educatie a copiilor si a tinerilor).
- **Valorificarea** intereselor, aptitudinilor și capacităților elevilor cu risc de manifestare a comportamentului de bullying, **în activitati scolare si extrașcolare** (sportive, artistice etc.).
- **Responsabilizarea elevilor care au comportament violent** prin aplicarea unor masuri de interventie cu potential educativ și formativ; evitarea centrării exclusiv pe sancțiune și eliminarea din practica educaționala a unor sanctiuni care contravin principiilor pedagogice (de exemplu, sanctionarea comportamentului violent prin notă, repetenție, exmatriculare etc.).
- **Identificarea si asistarea elevilor victime ale bullyingului** prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat (psihologi, asistenti sociali) și a parintilor/ aparținătorilor

Interventii la nivel relational:

Recomandari privind familie

- **Informarea parintilor** cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii bullying-ului și cyberbullying-ului si ameliorarii relatiilor parinti-copii (consiliere, asistență psihologică); implicarea în astfel de activități a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali).
- **Acordarea de sprijin familiilor** care solicită asistență si orientarea acestora către serviciile specializate.
- **Colaborarea scolii cu familiile** elevilor cu potential violent sau care au comis acte de violență, **în toate etapele procesului de asistență** a acestora (informarea, stabilirea unui program comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnalate); organizarea de întâlniri în școală, vizite în familii, programe extrașcolare cu participarea comună a elevilor, a părinților, a cadrelor didactice si a specialiștilor din alte sectoare de activitate.
- **Identificarea unor părinți-resursă** care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de bullying.
- **Initierea unor programe destinate parintilor**, centrate pe conștientizarea, informarea si formarea cu privire la dificultatile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale violenței scolare, respectiv a bullying-ului (forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri).
- **Semnalarea de catre scoală** a cazurilor de familii cu un comportament violent repetat față de copii si **implicarea** în rezolvarea acestora (în cazuri extreme, participarea la procedurile

de instituire a plasament familial); colaborarea şcolii cu institutii cu responsabilitati în acest domeniu- Directia Generală de Asistență Socială şi Protectia Copilului, poliție etc.

Recomandari privind scoala

- Includerea, pe agenda **întâlnirilor formale ale scolii** (Consiliu de Administratie,Consiliu Profesoral, Consiliul Elevilor, Comitetul de Părinți), a unor teme legate de bullying, care sa aiba ca scop conştientizarea dimensiunii fenomenului şi analiza formelor, a actorilor si a cauzelor situatiilor ce pot apărea nivelul institutiei
- Elaborarea unor **strategii coerente de prevenire si interventie**, initierea unor programe care să raspundă unor situatii specifice unității de învățământ (identificarea riscurilor în contextul concret al şcolii, a persoanelor cu potențial violent sau cu risc de a deveni victime), cu implicarea activă a elevilor ca parteneri;
- Asigurarea că **regulamentul de ordine interioară** este un mijloc real de prevenire, prin: definirea clară şi funcțională a criteriilor de disciplină şcolară şi de conduită în scoală a tuturor factorilor (elevi, profesori, personal non-didactic);adaptarea prevederilor la contextul specific în care functionează instituția;
  implicarea factorilor de la nivelul şcolii (elevi, cadre didactice) în aplicarea prevederilor acestuia;

Interventii la nivel curricular:

- **Dezbaterea**, în timpul orelor de consiliere şi orientare, a situatiilor de violență sau de hărțuire observate în scoală sau în vecinatatea acesteia şi **încurajarea exprimării opiniei elevilor** privind aceste situații, cu posibile căi de solutionare.
- **Valorificarea temelor** relevante pentru problematica bullying-ului, care nu se regăsesc încă în curriculumul diferitelor discipline scolare, prin utilizarea unor **strategii activ-participative** (studiu de caz, joc de rol, analiza critica a mesajelor audio-vizuale cu continut violent, problematizare etc.), care să conducă la conştientizarea şi dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica violenței scolare.
- Derularea unor **programe si activitati extrascolare** pe tema combaterii bullying-ului (de exemplu: „Bullying 0, misiune posibilă", la care să participe elevi, cadre didactice, părinți).
- Organizarea de **programe de informare a elevilor** privind modalitatile adecvate de gestionare a unor situatii concrete de bullying, centrate pe dezvoltarea unor competențe de înțelegere şi auto-control, negociere a conflictelor, comunicare, mijloace de auto-apărare.
- Initierea unor **programe de educatie intra- si inter-generationala** si de educație parentală prin care să se urmarească îmbunătățirea relațiilor dintre: copii-parinti-cadre didactice-conducerea scolii).
- **Sensibilizarea profesorilor** față de problematica bullying-ului (forme de hărțuire psihologicărepetată, cauze generatoare, mecanisme de prevenire, strategii de ameliorare, cadru legislativ şi instituțional) **prin activitati de formare** derulate la nivel local: cursuri de formare, cercuri pedagogice tematice, schimburi de experiență.
- Cresterea **transparentei evaluarii** rezultatelor elevilor (criterii, metode), în scopul diminuării tensiunilor care conduc la aparitia unor situatii de bullying (între elevi şi profesori sau între elevi);
- **Asumarea de catre psihologul şcolii a unui rol proactiv** în comunitatea scolară, prin diseminarea ofertei de sprijin psihologic şi prin implicarea, în afara cabinetului şcolar, în identificarea şi rezolvarea unor situatii de bullying.
- **Ameliorarea managementului comunicarii între toti factorii de la nivelul scolii**, prin identificarea principalelor bariere comunicationale si prin diversificarea

strategiilor si a canalelor de comunicare; organizarea de activitati informale elevi-cadre didactice-parinti;

- **Asigurarea unui mediu scolar adecvat** pentru derularea activitatilor didactice în conditii optime, prin:
- evitarea supraaglomerarii colectivelor de elevi, atât la nivelul scolii, cât si la nivelul claselor;
- serviciu de pază;
- aparatură de supraveghere şi securitate funcţională.

La nivel comunitar:

- **Dezvoltarea de parteneriate ale scolii cu alte institutii la nivel local** – politie, jandarmerie, autoritati locale, ONG-uri etc. – pentru siguranţa deplasării elevilor şi pentru crearea unei vecinătăţi lipsite de pericole;

La nivel social :

- Implementarea unui **sistem de monitorizare** a fenomenelor de bullying

în şcoală, care implică: elaborarea unei strategii de colectare a informatiilor, construirea unei baze de date etc.

- **Stimularea cooperarii inter-institutionale** în initierea, derularea, monitorizarea si evaluarea unor programe de monitorizare a cazurilor de bullying.
- Participarea cadrelor didactice la **programele de formare continua**.
- **Multiplicarea masurilor de reducere a accesului elevilor la violenta exprimata în media** – violenţă verbală, pornografie şi imagini cu conţinut violent.
- **Stimularea cercetării** privind violenţa scolară şi fenomenul de bullying, utilizarea exemplelor de succes în prevenirea si combaterea acestui fenomen.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă din şcoală, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii a reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune, afişarea acestora;
- Introducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- Cooperarea interinstituţională (şcoală-CJRAE-Penitenciarul pentru minori Tichileşti-Poliţia de proximitate) în vederea desfăşurării, în bune condiţii, a activităţilor din cadrul proiectelor educaţionale;
- Consilierea individuală şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă,volei,baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii,lectorate,convorbiri cu consilierul psiholog al şcolii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activităţi pentru prevenirea şi combaterea violenţei în cadrul Programului "Şcoala altfel".

ACTIVITĂŢI DERULATE

Activitatea	**Tema**	**Clasa/ nr. elevi**	**Perioada**	**Profesor**
Activități de prevenire a consumului de droguri în parteneriat cu CEPECA Braila *Dogurile- între mit și realitate Campania Națională - Consumul de Droguri ne privește pe toți Ziua Internațională de Luptă Împotriva Abuzului și Traficului Ilicit de Droguri*	*Dogurile- între mit și realitate Campania Națională - Consumul de Droguri ne privește pe toți Ziua Internațională de Luptă Împotriva Abuzului și Traficului Ilicit de Droguri*	IX A, XII, B, IXB, IX D/ 58 elevi	Octombrie 2025 Mai 2026	Director adj. Prof. Tătăreanu Simona, Berechet Claudia, Maraloiu Pompilia, Chiru Argentina, Lilof Anca, Lepădatu Daniel, Tincu Cătălin
Activități de prevenire a fenomenului de bullying și a violenței în mediul școlar în parteneriat cu IPJ Braila	1. *SCOATE VIOLENȚA ȘCOLARĂ DIN ANONIMAT, activitate derulată în cadrul proiectului national"EXTEMPORAL ȘI LA DIRIGENȚIE"*	P3B/ 20 elevi, P2A/ 26 elevi XIB/14 ELEVI, XIC/ 10 elevi, IX B/ 10 elevi, XII B/ 23 elevi	12.11.2025 10.10.2025	Diriginți, director, Director adj Diriginți Prof. Berechet Claudia, Prof. Poli Elena, Prof. Feichter Narcisa, director
Activități de prevenire a fenomenului de	*Bullyingul între cauză și effect*	XII C/ 24 elevi	15.05.2026	Diriginta, prof. Hurtoi Mihaela, Director adj

bullying şi a violenţei în mediul şcolar în parteneriat cu consilierul şcolar	*SPUNE NU- VIOLENŢEI*	P1A/ 26 elevi		Dirigintă, Prof. Antipov Nicoleta
Activităţi de prevenire a fenomenului de bullying şi a violenţei în mediul şcolar în parteneriat cu Penitenciarul Brăila	*LECŢII DE VIAŢĂ*	IX A, XII, B, IXB, IX D/ 58 elevi		Director adj. Prof. Tătăreanu Simona, Berechet Claudia, Maraloiu Pompilia, Chiru Argentina, Lilof Anca, Lepădatu Daniel, Tincu Cătălin

ANALIZA SOWT

PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- Existenţa unei proceduri şi a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului şcolar.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa socială.

Din analiza **cauze**lor care conduc la violenţă şcolară, se desprind, mai frecvent, următoarele:

- violenţa promovată excesiv de mass media;
- situaţia familială (familii dezorganizate); lipsurile materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinţi;
- carenţe educative în familie, în mediul şcolar, în mediul social;
- influenţa cercului de prieteni; lipsurile materiale
- familii dezorganizate de rromi/ familii cu situaţie materială deficitară ceea ce duce la abandon şcolar, absenţe nemotivate etc.
- şomaj, insuficientă protecţie socială, familii monoparentale, orfani;
- emigraţie (copii lăsaţi la bunici, vecini, rude, cu fraţi mai mari sau lipsiţi de orice asistenţă)

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

RAPORT DE ACTIVITATE – FIRME DE EXERCIȚIU

Firma de exercițiu este o metodă de învățare practică prin care elevii își dezvoltă competențele antreprenoriale într-un mediu simulat, apropiat de realitatea economică. Prin înființarea și conducerea unei firme virtuale, participanții parcurg etapele activității unei întreprinderi reale: de la stabilirea ideii de afaceri și organizarea departamentelor, până la derularea tranzacțiilor comerciale, promovarea produselor sau serviciilor și participarea la evenimente de profil.

Prezentul raport analizează activitatea firmelor de exercițiu înregistrate în ROCT, evidențiind atât rezultatele obținute, cât și aspectele care necesită îmbunătățiri. Analiza se bazează pe identificarea punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care influențează desfășurarea acestei activități.

Scopul raportului este de a oferi o imagine de ansamblu asupra activității firmelor de exercițiu și de a s tabili direcții concrete de dezvoltare, astfel încât această metodă de învățare să contribuie în continuare la formarea unor tineri responsabili, creativi și pregătiți pentru integrarea pe piața muncii.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența unui număr divers de firme de exercițiu înregistrate în ROCT.	• Necesitatea consolidării participării constante a tuturor firmelor de exercițiu la competiții și evenimente.
• Implicarea elevilor în activități antreprenoriale, de marketing, comunicare și simulare a operațiunilor comerciale.	• Necesitatea dezvoltării continue a competențelor elevilor privind elaborarea și susținerea planurilor de afaceri.
• Participarea elevilor la competiții și evenimente educaționale la nivel local și interjudețean, precum și la sesiuni de comunicări științifice/studențești.	• Necesitatea extinderii activităților de promovare și diseminare a rezultatelor obținute.
• Obținerea mai multor rezultate la competiții: Premiul I -III, premii speciale și mențiuni.	• Participarea la numeroase activități presupune o bună gestionare a timpului și a resurselor disponibile.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Participarea la târguri, expoziții, sesiuni de comunicări și competiții dedicate firmelor de exercițiu.	• Calendarul încărcat al activităților școlare poate limita timpul disponibil pentru activitățile firmelor de exercițiu.
• Dezvoltarea colaborării cu alte firme de exercițiu și cu instituții de învățământ superior.	• Resursele materiale și financiare disponibile pentru participarea la anumite evenimente pot fi limitate.
• Valorificarea proiectelor și programelor care urmăresc corelarea formării profesionale cu nevoile pieței muncii.	• Diferențele de nivel privind experiența și competențele antreprenoriale ale elevilor pot influența ritmul de lucru.
• Utilizarea canalelor digitale pentru promovarea activităților și rezultatelor.	• Disponibilitatea limitată a elevilor și profesorilor pentru participarea la toate evenimentele și competițiile.

1. CENTRALIZATORUL FIRMELOR DE EXERCIȚIU

În anul școlar 2025–2026 au fost înregistrate în ROCT următoarele firme de exercițiu:

Nr. crt.	Denumirea firmei de exercițiu	Clasa	Profesori coordonatori	Domeniu de activitate / cod CAEN
1.	FE CASA CU PRISPĂ SRL	XI E	LILOF ANCA CHIRU ARGENTINA	5520 - Facilităţi de cazare pentru vacanţe şi perioade de scurtă durată
2.	FE STEVEN SRL	XI B	BERECHET CLAUDIA TĂTĂREANU SIMONA ZAFIU DOINIȚA	4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet (Comert cu amănuntul de rechizite, papetărie, papetărie tehnică, articole de birou, cărți)
3.	FE APIS NATURA SRL	XII B	BERECHET CLAUDIA TĂTĂREANU SIMONA ZAFIU DOINIȚA	4729 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate, 0149 - Creşterea altor animale
4.	FE GLAMOUR STUDIO SRL	XII E	LILOF ANCA TĂTĂREANU SIMONA	9602 - Coafura si alte activitati de infrumusetare
5.	FE COLIPOP SRL		ISTRATE CAMELIA FEICHTER NARCISA	Producerea şi comercializarea colivei reinterpretate CAEN 1089 – Fabricarea altor produse alimentare n. c. a
6.	FE GRAND CLASS SRL	XI E	LILOF ANCA	Hoteluri si alte facilitati de cazare similare, Cod CAEN 5510

2. ACTIVITĂȚI REALIZATE

În anul școlar 2025–2026, activitatea desfășurată în cadrul firmelor de exercițiu a urmărit dezvoltarea competențelor antreprenoriale și profesionale ale elevilor, prin implicarea acestora în activități practice și în contexte educaționale competitive.

Principalele activități desfășurate au fost:

- Înregistrarea firmelor de exercițiu în platforma **ROCT** și desfășurarea activităților specifice acestora;
- Elaborarea și dezvoltarea planurilor de afaceri;
- Realizarea de activități de marketing și promovare a firmelor de exercițiu;
- Simularea operațiunilor comerciale și a activităților specifice mediului de afaceri;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare, negociere și prezentare;

- Participarea la **Târgul Firmelor de Exercițiu „Din școală în viață prin firma de exercițiu”, ediția XIV**;
- Participarea la **Sesiunea de comunicări științifice/studențești organizată în cadrul Facultății Constantin Brâncoveanu**;
- Participarea la **etapa locală a Târgului Firmelor de Exercițiu – Concursul „Florian Urs – Antreprenoriat prin firmele de exercițiu”**, conform PV nr. 711/16.02.2026, competiție cuprinsă în Calendarul Concursurilor Naționale Școlare fără finanțare din partea MEC – 2026;
- Participarea la activitatea **„Business Plan”**, în cadrul proiectului „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”;
- Participarea la **Concursul interjudețean CONTIC**;
- Participarea la competiția **„The Art of Entrepreneurship”**;
- Prezentarea și valorificarea ideilor de afaceri în cadrul competițiilor și evenimentelor educaționale.

3. REZULTATE LA COMPETIȚII

Nr. crt.	Firma de exercițiu	Denumirea competiției	Etapa	Rezultatul / premiul	Elev / profesor coordonator
1.	FE CASA CU PRISPĂ SRL	Concurs interjudețean CONTIC	Interjudețeană	**Mențiune**	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
2.	FE GLAMOUR STUDIO SRL	Concurs interjudețean CONTIC	Interjudețeană	**Mențiune**	TĂTĂREANU SIMONA / LILOF ANCA
3.	FE GRAND CLASS SRL	Concurs interjudețean CONTIC	Interjudețeană	**Mențiune**	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
4.	FE CASA CU PRISPĂ SRL	Business Plan – etapa locală	Locală	**Premiul III**	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
5.	FE VITAL SNACK SRL	Sesiunea Anuală de Comunicări Studențești – Universitatea Constantin Brâncoveanu	—	**Mențiune**	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
6.	FE VITAL SNACK SRL	„The Art of Entrepreneurship”	—	**Premiul I**	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
7.	FE CASA CU PRISPĂ SRL	Concursul „Florian Urs”	Locală	**Premiul Special**	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
8.	FE GLAMOUR STUDIO SRL	Concursul „Florian Urs”	Locală	**Premiul Special**	TĂTĂREANU SIMONA / LILOF ANCA

9.	FE GRAND CLASS SRL	Concursul „Florian Urs”	Locală	**Premiul Special**	CHIRU ARGENTINA / LILOF ANCA
10	**FE COLIPOP SRL**	Business Plan	locala	**I**	**ISTRATE CAMELIA** **FEICHTER NARCISA LILIANA**
11	**FE COLIPOP SRL**	Business Plan	județeană	**I**	**ISTRATE CAMELIA** **FEICHTER NARCISA LILIANA**
	FE COLIPOP SRL	**Business Plan**	regionala	**II**	**ISTRATE CAMELIA** **FEICHTER NARCISA LILIANA**
	FE COLIPOP SRL	CONTIC-Galați TÂRGUL FIRMELOR DE EXERCIȚIU „ANTREPRENORIAT PRIN FIRME DE EXERCIȚIU”,	interjudețeană	**I.II**	**ISTRATE CAMELIA** **FEICHTER NARCISA LILIANA**
	FE COLIPOP SRL	Centrul Județean de Excelență Alba	națională	**III**	**ISTRATE CAMELIA** **FEICHTER NARCISA LILIANA**

4. REZULTATE ȘI COMPETENȚE DEZVOLTATE

Competențe dezvoltate la elevi:

☒ antreprenoriale
☒ profesionale
☒ digitale
☒ de comunicare
☒ financiare
☒ de marketing
☒ de lucru în echipă
☒ de luare a deciziilor

Rezultate relevante

Activitatea firmelor de exercițiu a contribuit la dezvoltarea competențelor antreprenoriale și profesionale ale elevilor prin implicarea acestora în activități practice, elaborarea planurilor de afaceri, promovarea firmelor și participarea la competiții.

Elevii au avut oportunitatea de a-și dezvolta capacitatea de a identifica oportunități de afaceri, de a elabora și prezenta idei antreprenoriale, de a lucra în echipă și de a lua decizii în contexte apropiate de mediul economic real.

Participarea la competiții locale și interjudețene s-a concretizat în obținerea unor rezultate relevante, respectiv **Premiul I, Premiul III, trei Premii Speciale și patru Mențiuni**, ceea ce evidențiază implicarea elevilor și valorificarea competențelor dobândite în cadrul activităților firmelor de exercițiu.

5. IMPACT ȘI PROMOVARE

Impactul activităților asupra elevilor

Activitățile desfășurate în cadrul firmelor de exercițiu au avut un impact pozitiv asupra dezvoltării personale și profesionale a elevilor, oferindu-le posibilitatea de a aplica practic cunoștințele dobândite la clasă.

Prin participarea la activități antreprenoriale și competiții, elevii și-au dezvoltat competențele de comunicare, colaborare, organizare, marketing, planificare și luare a deciziilor.

Participarea la evenimente și competiții a contribuit, de asemenea, la creșterea încrederii elevilor în propriile competențe și la familiarizarea acestora cu cerințele și situațiile specifice mediului de afaceri.

Modalități de promovare/diseminare

☐ site-ul colegiului – de completat/verificat

☐ Facebook / Instagram – de completat/verificat

☒ târguri / expoziții

☒ competiții

☒ activități școlare

☒ sesiuni de comunicări științifice/studențești

6. PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Pentru anul școlar următor se propun următoarele direcții de dezvoltare a activității firmelor de exercițiu:

- Continuarea activității firmelor de exercițiu și actualizarea permanentă a înregistrărilor și documentelor din platforma ROCT;
- Creșterea numărului de participări la târguri, expoziții, competiții și sesiuni de comunicări;
- Încurajarea participării unui număr cât mai mare de elevi la activitățile firmelor de exercițiu;
- Dezvoltarea competențelor elevilor privind elaborarea, prezentarea și susținerea planurilor de afaceri;
- Dezvoltarea competențelor de marketing și promovare digitală;
- Consolidarea competențelor financiare și de management;
- Extinderea colaborării cu alte firme de exercițiu și cu instituții de învățământ superior;
- Valorificarea proiectelor care urmăresc corelarea formării profesionale cu cerințele pieței muncii;
- Creșterea vizibilității activităților și rezultatelor obținute prin utilizarea canalelor de comunicare și promovare ale colegiului;

- Continuarea participării la competiții și evenimente antreprenoriale, în vederea dezvoltării competențelor profesionale și antreprenoriale ale elevilor.
- Dezvoltarea competențelor de comunicare, negociere și lucru în echipă prin simularea relațiilor comerciale dintre firmele de exercițiu;
- Organizarea periodică de întâlniri de evaluare internă și de schimb de experiență între firmele de exercițiu ale colegiului;
- Implicarea agenților economici, a absolvenților și a specialiștilor din domeniu în activități de mentorat, ateliere practice și vizite de studiu;
- Diversificarea produselor și serviciilor promovate de firmele de exercițiu, prin încurajarea creativității și a inovației;
- Utilizarea instrumentelor digitale în gestionarea documentelor, a evidențelor financiar-contabile și a comunicării cu partenerii;
- Dezvoltarea competențelor de educație financiară și de gestionare eficientă a resurselor;
- Realizarea unor materiale de prezentare (broșuri, pliante, prezentări video, pagini de socializare) pentru promovarea firmelor și a rezultatelor obținute;
- Planificarea anticipată a calendarului de participare la evenimente, astfel încât activitățile să fie corelate cu programul școlar;
- Identificarea unor surse suplimentare de finanțare (sponsorizări, parteneriate, proiecte) pentru susținerea participării la târguri și competiții;
- Stimularea elevilor cu rezultate deosebite prin diplome, recomandări și promovarea performanțelor la nivelul colegiului;
- Monitorizarea și evaluarea periodică a progresului firmelor de exercițiu, pe baza unor indicatori stabiliți la începutul anului școlar (număr de participări, premii obținute, elevi implicați, parteneriate încheiate).

RAPORT ANUAL DE ACȚIUNE

1. DATE STATISTICE ASUPRA ACTIVITĂȚII S.N.A.C. ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Numele unității școlare	Numele coordonatorului	Numărul de elevi din unitatea școlară	Numărul elevilor din unitatea școlară implicați în AC	Nr. de beneficiari cu care au lucrat elevii voluntari
Colegiul Economic „Ion Ghica”	Prof. Daniela Ionescu	853	294	159

2. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR

Denumirea activității comunitare	Domeniul activității	Obiective specifice	Parteneri	Nr. participanți la activitate	Timp / Durată	Strategii de realizare	Rezultate obținute

Let's Do It, Romania!	Mediu și protecția mediului	Responsabilitate ecologică, voluntariat	Let's Do It Romania, Primăria Brăila	130	sept. 2025	Ecologizare, colectare selectivă, lucru în echipe	Zone ecologizate, dezvoltarea spiritului civic
Târgul de Crăciun – Dăruim din suflet	Sprijin copii cu nevoi speciale	Susținerea copiilor cu autism, dezvoltarea spiritului filantropic	Fundația copiilor cu autism	225	dec. 2025	Realizarea și vânzarea de produse specifice sărbătorilor	Fonduri donate și implicare comunitară
Săptămâna fructelor și legumelor donate	Sprijin social și educațional	Solidaritate, promovarea unui stil de viață sănătos	Fundația Lumina	200	nov. 2025	Colectare de alimente neperisabile și donare	Sprijinirea persoanelor vulnerabile
Fair-Play între generații	Sport și sănătate	Promovarea mișcării și a colaborării profesor–elev	Catedra de educație fizică	120	apr. 2026	Meci de fotbal profesori–elevi	Spirit de echipă și stil de viață sănătos
SUSTAIN – Turism durabil pentru viitor	Mediu și patrimoniu cultural	Promovarea turismului durabil și protejarea patrimoniului	Partenerii proiectului Erasmus + SUSTAIN	90	2025-2026	Ateliere, prezentări, materiale de promovare	Creșterea gradului de conștientizare privind sustenabilitatea
Ziua Internațională Zero Waste	Mediu	Reducerea risipei și consum responsabil	Proiectul SUSTAIN	80	mart. 2026	Campanii de informare și dezbateri	Conștientizarea impactului deșeurilor
Cartea Vie a Profesiei	Sprijin educațional	Orientare în carieră și dezvoltare personală	Biblioteca Județeană Brăila	100	2025-2026	Întâlniri cu profesioniști și sesiuni interactive	Dezvoltarea competențelor de carieră

3. DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR

3.1. Denumirea activității: „Let's Do It, Romania! – Acțiune de ecologizare"
Domeniul activității: Mediu și protecția animalelor
Obiective specifice:
- Dezvoltarea responsabilității civice și ecologice;
- Formarea unui comportament proactiv față de protecția mediului;
- Implicarea elevilor în activități de voluntariat.
Parteneri: - Let's Do It, Romania!
- Primăria Municipiului Brăila
Nr. participanți: aproximativ 120 elevi și 10 profesori
Durată: septembrie 2025 – 1 zi
Strategii de realizare:
- Acțiuni de igienizare și colectare selectivă a deșeurilor;
- Activități de conștientizare privind protecția mediului;
- Lucru în echipe de voluntari.
Rezultate obținute:
- Ecologizarea unor zone din municipiul Brăila;
- Dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității față de mediu;
- Consolidarea culturii voluntariatului în rândul elevilor.

3.2. Denumirea activității: „Târgul de Crăciun – Dăruim din suflet"
Domeniul activității: Sprijin acordat copiilor cu nevoi speciale
Obiective specifice:
- Dezvoltarea spiritului filantropic;
- Susținerea copiilor diagnosticați cu tulburări din spectrul autist;
- Promovarea voluntariatului și solidarității sociale.
Parteneri: - Fundația pentru copiii cu autism
- Asociația de părinți a colegiului
Nr. participanți: aproximativ 200 elevi și 25 profesori
Durată: decembrie 2025
Strategii de realizare:
- Organizarea și amenajarea standurilor;
- Realizarea de produse hand-made și produse specifice sărbătorilor;
- Colectarea și donarea fondurilor obținute.
Rezultate obținute:
- Strângerea de fonduri pentru beneficiarii fundației;
- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și sociale ale elevilor;
- Creșterea gradului de implicare a comunității școlare în activități caritabile.

3.3. Denumirea activității: „Săptămâna fructelor și legumelor donate"
Domeniul activității: Sprijin educațional și social
Obiective specifice:
- Cultivarea spiritului de solidaritate;
- Promovarea unui stil de viață sănătos;
- Sprijinirea persoanelor aflate în dificultate.
Parteneri: Fundația Lumina
Nr. participanți: aproximativ 180 elevi și 20 profesori

Durată: noiembrie 2025
Strategii de realizare:
- Colectarea de alimente neperisabile;
- Campanie de informare și sensibilizare;
- Distribuirea donațiilor către beneficiari.
Rezultate obținute:
- Colectarea unui număr important de produse alimentare;
- Implicarea activă a elevilor în activități de voluntariat;
- Dezvoltarea empatiei și a responsabilității sociale.

3.4. Denumirea activității: „Fair-Play între generații"
Domeniul activității: Sport și sănătate
Obiective specifice:
- Promovarea activităților sportive;
- Consolidarea relațiilor profesor-elev;
- Încurajarea unui stil de viață sănătos.
Parteneri: Catedra de educație fizică și sport
Nr. participanți: aproximativ 100 elevi și 20 profesori
Durată: aprilie 2026
Strategii de realizare:
- Organizarea unui meci demonstrativ de fotbal profesori-elevi;
- Activități de promovare a fair-play-ului;
- Implicarea voluntarilor în organizare.
Rezultate obținute:
- Creșterea coeziunii grupului școlar;
- Promovarea mișcării și a comportamentului sănătos;
- Dezvoltarea spiritului de echipă.

3.5. Denumirea activității: „SUSTAIN – Turism durabil pentru viitor"
Domeniul activității: Mediu și protecția patrimoniului cultural
Obiective specifice:
- Promovarea turismului responsabil și durabil;
- Protejarea patrimoniului cultural și natural;
- Dezvoltarea competențelor europene și civice ale elevilor.
Parteneri: - Partenerii proiectului european SUSTAIN
- Instituții locale și organizații de profil
Nr. participanți: aproximativ 80 elevi și 10 profesori
Durată: pe parcursul anului școlar 2025-2026
Strategii de realizare:
- Ateliere și activități de informare;
- Schimburi de bune practici;
- Realizarea de materiale de promovare a turismului sustenabil;
- Activități de valorificare a patrimoniului local.
Rezultate obținute:
- Creșterea nivelului de conștientizare privind turismul durabil;
- Dezvoltarea competențelor de lucru în echipe internaționale;
- Promovarea patrimoniului cultural și natural al comunității locale.

3.6. Ziua Internațională Zero Waste – 30 martie 2026
Domeniu: Mediu și protecția mediului
Obiective:
- Promovarea consumului responsabil;
- Reducerea risipei;
- Formarea comportamentelor ecologice.
Parteneri: Proiectul Erasmus+ SUSTAIN
Strategii:
- Campanii de informare;
- Activități de conștientizare;
- Dezbateri privind economia circulară și reducerea deșeurilor.
Rezultate:
- Creșterea gradului de conștientizare privind protecția mediului;
- Implicarea elevilor în promovarea unui stil de viață sustenabil.

3.7. Cartea Vie a Profesiei
Domeniu: Sprijin educațional
Obiective:
- Orientarea în carieră;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare;
- Facilitarea dialogului cu profesioniști din diverse domenii.
Parteneri: Biblioteca Județeană Brăila
Strategii:
- Întâlniri cu profesioniști;
- Dialog interactiv;
- Activități de consiliere și orientare.
Rezultate:
- Dezvoltarea competențelor de planificare a carierei;
- Creșterea motivației pentru învățare și integrare profesională.

4. CONCLUZII

Activitățile desfășurate în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară au contribuit la dezvoltarea spiritului civic, a solidarității și a responsabilității sociale a elevilor Colegiului Economic „Ion Ghica" Brăila. Prin implicarea în activități de voluntariat, protecția mediului, acțiuni caritabile, proiecte europene și activități sportive, elevii și profesorii au consolidat relația școală–comunitate și au promovat valorile educației pentru cetățenie activă.

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

I. Argument

În anul școlar 2025–2026, activitatea Consiliului Școlar al Elevilor s-a desfășurat în vederea stimulării participării active a elevilor la viața școlii, dezvoltării spiritului civic, promovării colaborării și responsabilității și valorificării inițiativelor elevilor.
Activitățile au urmărit implicarea elevilor în proiecte educative, sociale, culturale și ecologice, precum și dezvoltarea unor competențe de comunicare, organizare, cooperare și leadership.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența unei structuri reprezentative a elevilor la nivelul unității de învățământ. • Implicarea elevilor în identificarea și transmiterea problemelor și propunerilor colegilor către conducerea școlii. • Participarea reprezentanților elevilor la activitățile și evenimentele organizate la nivelul școlii. • Dezvoltarea spiritului de inițiativă, responsabilitate și colaborare în rândul membrilor Consiliului Elevilor. • Implicarea elevilor în activități extracurriculare, culturale, educative și de voluntariat. • Promovarea comunicării și a relațiilor de colaborare între elevi, profesori și conducerea unității de învățământ. • Contribuția la promovarea unui climat școlar pozitiv, bazat pe respect, toleranță și incluziune	• Implicarea inegală a elevilor în activitățile Consiliului Elevilor. • Participarea redusă a unor reprezentanți la întâlnirile și activitățile organizate. • Lipsa de experiență a unor membri în organizarea și coordonarea proiectelor. • Comunicarea uneori deficitară între reprezentanții claselor și elevii pe care îi reprezintă. • Inițiativă limitată în propunerea și implementarea unor proiecte proprii. • Necesitatea dezvoltării abilităților de leadership, comunicare și luare a deciziilor.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Colaborarea cu Consiliul Județean al Elevilor și alte organizații de tineret. • Participarea la proiecte educaționale, Erasmus+ și activități de voluntariat. • Implicarea elevilor în campanii de prevenire a violenței, bullyingului, discriminării și consumului de substanțe interzise. • Organizarea de dezbateri, întâlniri și consultări pe teme de interes pentru elevi.	• Dezinteresul sau implicarea redusă a unei categorii de elevi în viața comunității școlare. • Lipsa timpului disponibil pentru activitățile extracurriculare, din cauza programului școlar încărcat. • Fluctuația membrilor Consiliului Elevilor prin absolvire sau schimbarea ciclului de învățământ. • Dificultăți de comunicare și colaborare între reprezentanții claselor.

• Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice, ONG-uri și organizații locale. • Utilizarea platformelor digitale și a rețelelor sociale pentru comunicare și promovarea inițiativelor elevilor. • Creșterea implicării elevilor în procesul decizional la nivelul școlii.	• Motivația scăzută pentru asumarea responsabilităților și implicarea în activități de voluntariat. • Riscul ca inițiativele elevilor să nu fie susținute suficient din cauza resurselor materiale sau organizatorice limitate.

II. Obiective

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a urmărit:

- reprezentarea intereselor elevilor și facilitarea comunicării dintre elevi și conducerea școlii, prin transmiterea propunerilor, sugestiilor și problemelor semnalate de colegi;
- dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității, prin implicarea elevilor în luarea deciziilor și în respectarea regulilor comunității școlare;
- stimularea implicării elevilor în activitățile școlii, prin organizarea de evenimente, campanii și proiecte la care pot participa toți elevii;
- promovarea incluziunii, egalității de șanse și respectului reciproc, prin activități care încurajează acceptarea diversității, colaborarea și un climat școlar pozitiv;
- susținerea unui stil de viață sănătos și echilibrat, prin acțiuni dedicate mișcării, alimentației sănătoase, prevenirii comportamentelor de risc și menținerii echilibrului dintre activitatea școlară și timpul liber;
- promovarea comportamentelor responsabile față de mediu, prin campanii de ecologizare, colectare selectivă și conștientizare privind protejarea mediului înconjurător;
- dezvoltarea creativității și valorificarea talentelor elevilor, prin concursuri, spectacole, expoziții și alte activități extrașcolare;
- dezvoltarea competențelor de organizare, comunicare și lucru în echipă, prin implicarea elevilor în planificarea, coordonarea și evaluarea activităților desfășurate;
- consolidarea colaborării cu cadrele didactice, cu conducerea școlii și cu alți parteneri educaționali, în vederea îmbunătățirii vieții școlare;
- dezvoltarea abilităților de leadership, de inițiativă și de asumare a responsabilității, prin promovarea implicării active a elevilor în viața comunității.

III. Activități desfășurate

Pe parcursul anului școlar au fost organizate și desfășurate următoarele activități:

1. Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor

În luna septembrie 2025 au fost desemnați reprezentanții claselor și a fost constituit Consiliul Școlar al Elevilor. Elevilor le-au fost prezentate atribuțiile, responsabilitățile și modalitățile de implicare în viața școlii.

2. Campania „Educație pentru toți"

Elevii au fost implicați într-o acțiune de solidaritate și sprijin pentru colegii aflați în situații vulnerabile. Au fost colectate rechizite și materiale educaționale, promovându-se astfel solidaritatea, empatia și responsabilitatea socială.

3. Activitatea dedicată egalității de șanse

În luna octombrie a fost organizată o activitate de sensibilizare privind egalitatea de gen și egalitatea de șanse. Elevii au participat la discuții și activități de promovare a respectului și nediscriminării.

4. „Luna Sănătății"

În luna noiembrie au fost organizate activități privind alimentația echilibrată, importanța somnului, gestionarea stresului, mișcarea și menținerea echilibrului emoțional. Activitățile au fost realizate cu sprijinul psihologului școlii și au urmărit dezvoltarea unor comportamente sănătoase.

5. Atelierul creativ „Magia iernii"

În luna decembrie, elevii au participat la realizarea unor produse decorative și creații tematice, care au fost valorificate printr-o expoziție. Activitatea a stimulat creativitatea, cooperarea și implicarea elevilor în viața comunității școlare.

6. Întâlniri de planificare și evaluare

În luna ianuarie au fost organizate întâlniri ale Consiliului Elevilor pentru analizarea activităților desfășurate în prima parte a anului școlar și pentru stabilirea priorităților și activităților pentru perioada următoare.

7. Activități dedicate sărbătorii iubirii

În luna februarie, elevii au participat la activități tematice dedicate iubirii, prieteniei, respectului și comunicării. Activitățile au urmărit promovarea unor relații bazate pe empatie și respect reciproc.

8. Activități dedicate Zilei Internaționale a Femeii

În luna martie au fost organizate activități educative și prezentări privind contribuția femeilor în diferite domenii ale societății. Elevii au fost încurajați să reflecteze asupra egalității de șanse și a importanței respectului reciproc.

9. „Eco-Primăvara"

În luna aprilie, Consiliul Elevilor s-a implicat în acțiuni de ecologizare, colectare selectivă, înfrumusețare a spațiului școlar și promovare a comportamentelor responsabile față de mediu.

10. „5 minute de mișcare" – ediția a III-a

În luna mai a fost desfășurată o nouă ediție a activității „5 minute de mișcare", prin care elevii au fost încurajați să introducă mișcarea în rutina zilnică și să conștientizeze importanța unui stil de viață activ.

IV. Rezultate și impact

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a contribuit la:

- creșterea implicării elevilor în activitățile extracurriculare;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și a responsabilității;
- îmbunătățirea comunicării și colaborării între elevi;
- promovarea solidarității și a incluziunii;
- sensibilizarea elevilor cu privire la protecția mediului și adoptarea unor comportamente responsabile;
- promovarea unui stil de viață sănătos;
- dezvoltarea creativității și a abilităților de organizare și lucru în echipă;
- consolidarea rolului Consiliului Elevilor ca partener al școlii în realizarea activităților educative.

V. Aspecte care necesită îmbunătățire

- Consolidarea rolului reprezentanților claselor și îmbunătățirea comunicării cu elevii.
- Creșterea gradului de participare a elevilor la luarea deciziilor care îi privesc.
- Organizarea periodică a întâlnirilor Consiliului Elevilor.
- Inițierea unor proiecte și campanii educative propuse și coordonate de elevi.
- Implicarea activă în proiectele școlii, inclusiv Erasmus+ și eTwinning.
- Promovarea voluntariatului, incluziunii, interculturalității și a unui climat școlar sigur.

VI. Concluzii

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor în anul școlar 2025–2026 a urmărit implicarea activă a elevilor în viața școlii și dezvoltarea unui climat educațional bazat pe colaborare, respect, responsabilitate și participare.

Prin activitățile desfășurate, elevii au avut oportunitatea de a-și exprima opiniile, de a propune și organiza activități și de a contribui la dezvoltarea comunității școlare.

Pentru anul școlar următor, Consiliul Școlar al Elevilor își propune consolidarea rolului elevilor în procesul de luare a deciziilor la nivelul școlii și creșterea gradului de participare a acestora la proiecte și activități educative, sociale, culturale și de voluntariat.

Director,
Prof. Camelia ISTRATE

Director adj.
Prof. Narcisa Liliana FEICHTER